

DECIZIE

de atribuire a contractului de achiziții publice ☒
 de încheiere a acordului-cadru ☐
 de anulare a procedurii de atribuire ☐

Nr. 1 din 10.03.2026

1. Date cu privire la autoritatea contractantă

Denumirea autorității contractante	<i>Instituția Publică Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului</i>
Localitate	<i>Chișinău</i>
IDNO	<i>1007600042792</i>
Adresa	<i>mun. Chișinău, Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.134, et. 3, MD-2012</i>
Număr de telefon	<i>022 22 42 80</i>
Număr de fax	<i>022 22 42 20</i>
E-mail oficial	corina.rusu@oda.md
Adresa de internet	www.oda.md
Persoana de contact (nume, prenume, telefon, e-mail)	<i>Corina Rusu, 069877777</i>

2. Date cu privire la procedura de atribuire:

Tipul procedurii de atribuire aplicate	☒ Cererea ofertelor de prețuri ☐ Licitatie deschisă ☐ Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare (NFP)* ☐ Altele: <i>[Indicați]</i>
Procedura de achiziție repetată (după caz)	
Tipul obiectului contractului de achiziție/ acordului-cadru	Bunuri ☐ Servicii ☒ Lucrări ☐
Obiectul achiziției	Servicii de dezvoltare a spațiului dedicat în scopul de depunere, gestionare și raportare a cererilor de finanțare pentru antreprenori (cabinetul personal al utilizatorului autorizat)
Cod CPV	72224000-1
Expunerea motivului/temeiului privind alegerea procedurii de atribuire (în cazul aplicării altor proceduri decât licitația deschisă)	<i>Conform Legii nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice, art. 57, al.1, Autoritatea contractantă, prin cererea ofertelor de prețuri, poate atribui contracte de achiziții publice de bunuri, lucrări sau servicii, care se prezintă conform unor specificații concrete, cu condiția ca valoarea estimată a achiziției să nu depășească 800000 de lei pentru bunuri și servicii.</i>
Procedura de atribuire (se va indica din cadrul portalului guvernamental www.mtender.gov.md)	Nr ocds-b3wdp1-MD-1771511490635
	Link-ul: https://mtender.gov.md/tenders/ocds-b3wdp1-MD-1771511490635?tab=contract-notice
	Data publicării: 19.02.2026
Platforma de achiziții publice utilizată	☒ achizitii.md; ☐ e-licitatie.md; ☐ yptender.md
Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante	☒ Da ☐ Nu
	Link-ul către planul de achiziții publice publicat: https://www.oda.md/files/achizitii/2026/Plan%20achizitii%20Anul%202026%20provizoriu.signed.signed.signed.semnat.signed.pdf

	https://www.oda.md/files/achizitii/2026/Anexa%20nr.%202%20Plan%20provizoriu%20achizitii%20TIC%20pentru%20anul%202026.semnat.pdf
Anunț de intenție publicat în BAP (după caz)	Data: Link-ul:
Tehnici și instrumente specifice de atribuire (după caz)	☐ Acord-cadru ☐ Sistem dinamic de achiziție ☐ Licitație electronică ☐ Catalog electronic
Sursa de finanțare	☐ Buget de stat ; ☐ Buget CNAM; ☐ Buget CNAS; ☒ Surse externe; ☐ Alte surse: <i>[Indicați]</i>
Valoarea estimată (lei, fără TVA)	725 000,00 lei

3. Clarificări privind documentația de atribuire:

(Se va completa în cazul în care au fost solicitate clarificări)

1. Data solicitării clarificărilor 2. Expunerea succintă a solicitării de clarificare 3. Data transmiterii răspunsului. 4. Expunerea succintă a răspunsului	Data: 23 febr 2026, 11:49 Subiectul întrebării: Integrare back-office cu care va interacționa cabinetul personal al utilizatorului autorizat Întrebare: Există deja un sistem de back-office cu care va interacționa cabinetul personal al utilizatorului autorizat (prin integrare directă sau schimb de date), sau acesta urmează a fi dezvoltat în cadrul prezentului proiect? Răspuns (23 febr 2026, 13:37): La moment nu există un sistem de back-office și acesta urmează a fi dezvoltat în cadrul proiectului dat în limita funcționalităților prevăzute în caietul de sarcini. Data: 23 febr 2026, 11:58 Subiectul întrebării: Clarificare privind implicarea experților non-cheie pentru livrabile de tip User Guides și ghiduri video Întrebare: Având în vedere că în caietul de sarcini sunt solicitate livrabile precum ghiduri de utilizare (User Guides) și ghiduri video, vă rugăm să precizați dacă, pe lângă experții cheie enumerați, este permisă sau așteptată implicarea unor experți non-cheie (ex. specialist documentație, instructional designer, trainer), sau dacă aceste livrabile urmează a fi realizate exclusiv de către experții cheie menționați? Răspuns (23 febr 2026, 13:37): Este permisă atragerea și implicarea unor alte persoane sau aceste atribuții pot fi executate de către experții cheie. Data: 23 febr 2026, 12:00 Subiectul întrebării: Clarificare privind modul de acceptanță și facturare în contextul livrărilor agile pe sprinturi Întrebare: Vă rugăm să precizați modul de acceptanță și facturare a livrabilelor în contextul aplicării unei metodologii agile, cu livrări incrementale pe sprinturi. Acceptanța și facturarea se vor realiza per sprint / increment funcțional, sau exclusiv la finalizarea integrală a proiectului, pe baza livrabilelor finale? Răspuns (23 febr 2026, 13:37):
--	--

	Acceptanța și facturarea se pot realiza per sprint / increment funcțional, sau exclusiv la finalizarea integrală a proiectului. Sunt disponibile ambele posibilități. Data: 23 febr 2026, 12:07 Subiectul întrebării: Clarificare privind justificarea (business/tehnică) pentru arhitectura pe microservicii Întrebare: Vă rugăm să indicați argumentele și criteriile care justifică alegerea unei arhitecturi bazate pe microservicii pentru platformă (de ex. cerințe de scalare pe module, disponibilitate ridicată, independență de livrare per componentă, integrare cu sisteme externe, izolare de securitate/tenancy), precum și dacă există constrângeri sau obiective măsurabile (SLA, volum tranzacții, utilizatori concurenți, frecvența de release) care impun această abordare. Răspuns (23 febr 2026, 13:37): Arhitectura bazată pe microservicii este obligatorie în contextul că platforma urmează să facă parte din infrastructura informațională GOV. Totodată, aceasta permite fragmentarea funcționalităților și lansarea acestora conform priorităților. Data: 23 febr 2026, 19:05 Subiectul întrebării: Clarificări privind documentația de atribuire Întrebare: Referitor la termenul de prestare a serviciilor, vă solicităm să clarificați contradicția dintre Anunțul de participare (pct. 12), care stabilește termenul limită pentru 15.07.2026 , și Caietul de sarcini (Secțiunea VII), care impune un termen mult mai scurt, respectiv 15 mai 2026. Care este termenul cert, obligatoriu și realist pentru toți ofertanții ? Răspuns (25 febr 2026, 09:59): Buna ziua, discrepanța între termene limite este o greșeală tehnică. rog sa vedeti anuntul corectat. Data: 23 febr 2026, 19:07 Subiectul întrebării: Clarificări privind documentația de atribuire - calificare a personalului Întrebare: Vă rugăm sa oferiți clarificări aferent cerinței de la pct. 13 din Anunțul de participare privind deținerea „certificărilor profesionale de recunoaștere oficială internațională în gestionarea proiectelor și analiza proceselor de business” . Care sunt certificările profesionale corelate cu experții cheie solicitați expres în documentație și care este grila de evaluare aferentă acestei cerințe ? Răspuns (25 febr 2026, 10:00): Aceasta cerinte a fost scoasă. Data: 25 febr 2026, 14:33
--	---

	Subiectul întrebării: Clarificare privind flexibilitatea și extinderea componentelor FOD Întrebare: Având în vedere complexitatea fluxurilor de business specifice ODA, care pot necesita ramificări dinamice și condiționale complexe, vă solicităm să precizați dacă este permisă extinderea sau modificarea arhitecturii de tip „wizard” impuse de framework-ul FOD (Front-Office Digitization). În situația în care procesul operațional necesită formulare extinse, cu un volum mare de date (grid-uri editabile complexe, calcule în timp real) care pot afecta performanța renderizării în Blazor WebAssembly, vă rugăm să confirmați dacă Prestatorul are libertatea de a implementa soluții UI personalizate sau optimizate care deviază de la standardul strict al componentelor FOD, fără a fi penalizat la recepția sistemului. Răspuns (26 febr 2026, 09:03): Framework-ul FOD v.2 include deja componente de tip wizard cu toate elementele de serviciu necesare, acoperind majoritatea cazurilor de digitalizare. În situația în care un caz specific de business nu poate fi acoperit de componentele existente, Prestatorul are obligația de a adresa AGE cu o descriere detaliată a business case-ului. AGE va evalua și va decide una dintre următoarele căi: AGE proiectează componenta și Prestatorul o implementează sub review AGE (funcționalitate, responsivitate, accesibilitate WCAG), contribuind astfel la evoluția Design System-ului național; sau AGE propune o soluție alternativă utilizând componentele FOD existente. Devierea unilaterală de la componentele FOD fără aprobarea prealabilă a AGE nu este permisă și poate afecta recepția sistemului.
--	--

4. Modificări operate în documentația de atribuire:

(Se va completa în cazul în care au fost operate modificări)

Rezumatul modificărilor	25.02.2026 <i>Modificarea anunțului de participare și a Caietului de Sarcini ce ține de Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitați: până la 15.05.2026, ajustare corespunzător și în Caietul de Sarcini.</i> <i>A fost exclus pct. 13 din Anunțul de participare privind deținerea „certificărilor profesionale de recunoaștere oficială internațională în gestionarea proiectelor și analiza proceselor de business”.</i>
Publicate în BAP/alte mijloacelor de informare (după caz)	
Termen-limită de depunere și deschidere a ofertelor prelungit (după caz)	<i>Prelungit până la 04.03.2026, ora 14:00</i>

5. Până la termenul-limită (data 04.03.2026, ora 14:00), a fost depusă 2 (două) oferte:

Nr.	Denumirea operatorului economic	IDNO	Asociații/ administratorii
Servicii de dezvoltare a spațiului dedicat în scopul de depunere, gestionare și raportare a cererilor de finanțare pentru antreprenori (cabinetul personal al utilizatorului autorizat)			
1.	"PNA SOFTWARE" S.R.L.	1019600015500	FILAT NATALIA
2.	Indrivo SRL	1012600022659	EUGENIU LUPUSOR

6. Informații privind ofertele depuse și documentele de calificare și aferente DUAE prezentate de către operatorii economici:

Denumire document		Denumirea operatorului economic	
		"PNA SOFTWARE" S.R.L.	INDRIVO S.R.L.
DUAЕ	<i>Original confirmat prin semnătura electronică</i>	prezentat	prezentat
Cererea de participare	<i>Original confirmat prin semnătura electronică –conform Anexei Nr. 7</i>	prezentat	prezentat
Declarația privind valabilitatea ofertei	<i>Original confirmat prin semnătura electronică –conform Anexei Nr. 8</i>	prezentat	prezentat
Specificațiile tehnice	<i>Original confirmat prin semnătura electronică –conform Anexei Nr. 22</i>	prezentat	prezentat
Specificațiile de preț	<i>Original confirmat prin semnătura electronică –conform Anexei Nr. 23</i>	prezentat	prezentat
Garanția de bună execuție	<i>5 % din valoarea ofertei inclusiv TVA.</i> <i>a) Garanția de buna execuție prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:</i> <i>Beneficiarul plății: Instituția Publică Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului</i> <i>Ministerul Finanțelor - Trezoreria de Stat</i> <i>Codul fiscal: 1007600042792</i> <i>BIC: TREZMD2X</i> <i>IBAN: MD23TRPCCC518430A00397AA</i> <i>cu nota “Garanția de bună execuție” sau “Pentru garanția de bună execuție la procedura de achiziție publică nr. ”Conform SIA RSAP” sau b) rețineri succesive directe din plata cuvenită pentru facturile înaintate</i>	(se va prezenta de către ofertantul câștigător, după anunțul deciziei de atribuire, la încheierea contractului)	(se va prezenta de către ofertantul câștigător, după anunțul deciziei de atribuire, la încheierea contractului)
Dovada înregistrării persoanei Juridice	<i>Extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice, emis de către organul împuternicit conform țării de reședință a ofertantului/copia buletinului de identitate (după caz), Varianta scanată de pe originalul, confirmată prin semnătura electronică</i>	prezentat	prezentat

Dovada îndeplinirii obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit operatorul economic	<i>Certificat privind lipsa sau existența datoriilor față de Bugetul Public Național eliberat de Serviciul Fiscal de Stat al Republicii Moldova sau din țara de rezidență a ofertantului</i> <i>Varianța scanată de pe originalul, confirmată prin semnătura electronică</i>	prezentat	prezentat
Declarație de neîncadrare în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art. 19 din Legea nr. 131 din 03.07.2015	<i>Declarație pe proprie răspundere conform Formularului F3.5 - Original confirmat prin semnătura electronică</i>	prezentat	prezentat
Declarația privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase de corupere	<i>Declarație pe proprie răspundere conform Formularului F3.6 - Original confirmat prin semnătura electronică</i>	prezentat	prezentat
Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	<i>Original confirmat prin semnătura electronică –conform formularului anexat</i>	(se va prezenta de către ofertantul câștigător la încheierea contractului)	(se va prezenta de către ofertantul câștigător la încheierea contractului)
Demonstrarea experienței minime a operatorului economic în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit.	<i>Declarația privind experiența similară, originalul conform anexei nr. 12 din documentația standard confirmată prin semnătura electronică;</i> <i>Operatorul economic va prezenta lista contractelor similare executate în ultimii 3 ani.</i> <i>Autoritatea contractantă poate solicita prezentarea actelor confirmative (contract act, factură)</i> <i>Ofertanții vor da dovadă de existența experienței în prestarea serviciilor similare de minim 3 ani.</i>	prezentat	prezentat

Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, personalul de specialitate care va avea un rol esențial în îndeplinirea acestuia	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului <i>Operatorul economic va prezenta informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului responsabil pentru execuția obiectului contractului, și cu precizarea experienței pentru fiecare persoană responsabilă, în domeniul serviciilor ce urmează a fi prestate, originalul conform anexei nr. 14 confirmată prin semnătura electronică.</i> Obligatoriu în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini	prezentat	prezentat
	Existența relațiilor contractuale <i>Se va prezenta dovada existenței relațiilor juridice între personalul propus și operatorul economic (Contract de muncă, alte forme de angajamente ce demonstrează disponibilitatea personalului)</i> <i>Varianta scanată de pe originalul, confirmată prin semnătura electronică</i>	prezentat	prezentat
Confirmarea calificării personalului propus pentru îndeplinirea obligațiilor contractului	Operatorul economic va prezenta CV-urile personalului propus pentru implementarea contractului <i>Specialiștii propuși trebuie să întrunească cerințele de competență și experiență minimă specificate în caietul de sarcini.</i>	prezentat	prezentat
Formularul informativ pentru ofertant	Original confirmat prin semnătura electronică –conform formularului F3.3	prezentat	prezentat

(Informația privind denumirea documentelor prezentate se va indica în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire și se va consemna prin: **prezentat, neprezentat, nu corespunde** (în cazul când documentul a fost prezentat, dar nu corespunde cerințelor de calificare))

7. Informația privind corespunderea ofertelor cu cerințele solicitate:

Denumirea lotului	Denumirea operatorului economic	Prețul ofertei (fără TVA), lei	Cantitate și unitate de măsură	Corespunderea cu cerințele de calificare	Corespunderea cu specificațiile tehnice
<i>Servicii de dezvoltare a spațiului dedicat în scopul de depunere, gestionare și raportare a cererilor de finanțare pentru antreprenori (cabinetul personal al utilizatorului autorizat)</i>	"PNA SOFTWARE" S.R.L.	640 000.00 lei	1100 servicii	+	+
	INDRIVO S.R.L	662 200.00 lei	1100 servicii	+	+

** În cazul utilizării licitației electronice se va indica prețul ofertei finale (Informația privind "Corespunderea cu cerințele de calificare" și "Corespunderea cu specificațiile tehnice", se va consemna prin: „+” în cazul corespunderii și prin „-” în cazul necorespunderii)*

8. Pentru elucidarea unor neclarități sau confirmarea unor date privind corespunderea ofertei cu cerințele stabilite în documentația de atribuire (inclusiv justificarea prețului anormal de scăzut) s-a solicitat:

Data	Operatorul economic	Informația solicitată	Rezumatul răspunsului operatorului economic
05.03.2026	INDRIVO S.R.L	Bună ziua, Stimate Ofertant, Ținem neapărat să vă mulțumim pentru receptivitatea și interesul acordat procedurii de achiziție publică lansată de IP Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului 'Servicii de dezvoltare a spațiului dedicat în scopul de depunere, gestionare și raportare a cererilor de finanțare pentru antreprenori. În temeiul art.69, alin.3 al Legii 131/2015 privind achizițiile publice, IP ODA prin intermediul grupului de lucru pentru achizițiile publice își rezervă dreptul de a solicita explicații cu privire la oferta depusă în cadrul procedurii de achiziție menționate. Ca urmare a evaluării ofertelor depuse în cadrul procedurii de achiziției menționate, solicitam respectuos prezentarea: 14. Confirmarea calificării personalului propus pentru îndeplinirea obligațiilor contractului. Operatorul economic va prezenta CV-urile personalului propus pentru implementarea contractului Specialiștii propuși trebuie să întrunească cerințele de competență și experiență minimă specificate în caietul de sarcini. Clarificările vor fi prezentate până la data de 09.03.2026., ora 14:30.	09.03.2026 ora 11:26 OE a prezentat documentele solicitate.

Ofertanții respinși/descalificați:

Denumirea operatorului economic	Motivul respingerii/descalificării

9. Modalitatea de evaluare a ofertelor:

Pentru fiecare lot ☒

Pentru mai multe loturi cumulate ☐

Pentru toate loturile ☐

Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant: **nu sunt.**

10. Criteriul de atribuire aplicat:

Prețul cel mai scăzut ☐

Costul cel mai scăzut ☐

Cel mai bun raport calitate-preț ☒

Cel mai bun raport calitate-cost ☐

(În cazul în care în cadrul procedurii de atribuire sunt aplicate mai multe criterii de atribuire, se vor indica toate criteriile de atribuire aplicate și denumirea loturilor aferente)

11. Informația privind factorii de evaluare aplicați:

(Se va completa pentru loturile care au fost atribuite în baza criteriilor: cel mai bun raport calitate-preț sau cel mai bun raport calitate-cost)

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Pondere%
1	Evaluarea financiară	40%
2	Evaluarea criteriilor de performanță	60%

Evaluarea financiară (S_f) a ofertelor înaintate va fi efectuată pentru fiecare ofertant în parte, în baza prețului ofertei financiare.

Scorul total al evaluării financiare (S_f) pentru fiecare Ofertant se va calcula după cum urmează:

$$S_f = 40 \times (P_{\min}/P_o),$$

$P_{\min}$ – prețul minim al ofertelor prezentate;

P_o – prețul ofertei evaluate.

Scorul evaluării financiare (S_f) pentru

"PNA SOFTWARE" S.R.L.-40 puncte

INDRIVO S.R.L.- 38,65

Evaluarea criteriilor de performanță (S_c) ale ofertelor se va efectua prin atribuirea unui număr de puncte pentru fiecare caracteristică, după cum e indicat în Tabelul de mai jos.

Criteriile de performanță	Punctaj maxim
Experiența echipei de experți	60
Conform caietului de sarcini	"PNA SOFTWARE" S.R.L.-58,87 puncte INDRIVO S.R.L. - 47,25 puncte
TOTAL:	60 "PNA SOFTWARE" S.R.L.-58,87 puncte INDRIVO S.R.L. - 47,25 puncte

Evaluarea cerințelor va fi efectuată în baza rezultatelor evaluării conținutului ofertei și documentelor depuse.

Scorul total al evaluării criteriilor de performanță, pentru fiecare ofertant în parte, se va calcula după următoarea formulă:

$$S_c = \sum c, \text{ unde:}$$

S_c – scorul total al evaluării criteriilor de performanță;

$\sum c$ – suma punctelor acumulate în urma evaluării fiecărui criteriu de performanță.

Oferta desemnată ca fiind câștigătoare va fi apreciată prin sumarea scorului obținut pentru evaluarea criteriilor de performanță și scorului obținut pentru evaluarea financiară, prin aplicarea ponderării menționate mai sus, după următoarea formulă:

$$S_t = S_f + S_c \text{ unde:}$$

S_t – scorul total al ofertei;

S_f – scorul evaluării ofertei financiare;

S_c – scorul evaluării criteriilor de performanță.

Scorul total obținut

"PNA SOFTWARE" S.R.L.- 98,87 puncte

INDRIVO S.R.L. -85,9 puncte

12. Reevaluarea ofertelor:*(Se va completa în cazul în care ofertele au fost reevaluate repetat)*

Motivul reevaluării ofertelor	
Modificările operate	

13. Expunerea specialiștilor/ experților invitați

Nr.	Numele/Prenumele	Funcția deținută	Opinia	Semnătura
1	Isae Spînu	Șef direcție Direcția operațiuni	PNA Software: Avantajul competitiv critic constă în cunoașterea internă a FOD și M-Services. Expertul cheie și dezvoltatorii au participat la crearea și implementarea acestor platforme guvernamentale esențiale. Acest lucru oferă o certitudine mult mai mare în ceea ce privește integrarea complexă MConnect/MPower/FOD, care este inima proiectului ODA. Echipa de implementare îndeplinește cumulativ toate criteriile de calificare profesională (diplome IT, ani de experiență, tehnologii specifice) la un standard mai ridicat decât competitorul; PNA propune explicit .NET 10 (conform Ofertei Tehnice), aliniindu-se strict la cerința din Caietul de Sarcini Oferta tehnică prezintă o metodologie de implementare (Agile/Scrum + DevOps) mai detaliată și aliniată cu standardele AGE;	

14. În urma examinării, evaluării și comparării ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire s-a decis:

Atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru:

Denumirea lotului	Denumirea operatorului economic	Cantitate și unitate de măsură	Prețul unitar (fără TVA)	Prețul total (fără TVA)
<i>Servicii de dezvoltare a spațiului dedicat în scopul de depunere, gestionare și raportare a cererilor de finanțare pentru antreprenori (cabinetul personal al utilizatorului autorizat)</i>	<i>"PNA SOFTWARE" S.R.L</i>	1100 servicii	640 000.00 lei	640 000.00 lei

15. Decizii separate:

16. Anularea procedurii de achiziție publică:

17. Componenta grupului de lucru:

Nr.	Nume, Prenume	Funcția în cadrul grupului de lucru	Semnătura
1	Vadim CODREANU	Director, Președintele grupului de lucru	
2	Natalia CHITOROAGĂ	Șefă Direcția buget și finanțe, membru	
3	Alexei VRUBLEVSCHI	Șef Secția bugetare și previziune, membru	
4	Viorel POPA	Șef Direcția juridică și achiziții, membru	
5	Corina RUSU	Jurist principal, Direcția juridică și achiziții, membru	