

Specificații tehnice

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 2, 3, 4, 6, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 5,]

Numărul procedurii de achiziție _____ din _____
Obiectul achiziției: Servicii de comunicare în cadrul evenimentului național Moldova Business Week 2025

Denumirea bunurilor/serviciilor	Denumirea modelului bunului/serviciului	Țara de origine	Producătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7
Lot. 1 Servicii de comunicare în cadrul evenimentului național Moldova Business Week 2025	Comunicare strategică	Republica Moldova	Kooperativa Moldova (pers. juridică: TIRACOM GRUP SRL)	Conform caietului de sarcini, inclusive: 1. Comunicare strategică - Definire mesaje comunicare campanie - Elaborare speech-uri la necesitate - Elaborare plan de comunicare și calendar activități - Pregătire notă informativă despre eveniment și domenii - Elaborare Q&A pentru situații de criză	Definire mesaje comunicare campanie - Elaborarea mesajelor-cheie în funcție de obiectivele evenimentului și audiența-țintă. - Testarea și ajustarea mesajelor pentru diverse canale de comunicare (presă, digital, social media, evenimente). Elaborare speech-uri la necesitate - Crearea discursurilor personalizate pentru organizatori, speakeri și oficialități.	Conform solicitărilor din caietul de sarcini privind contractarea serviciilor de comunicare în cadrul evenimentului național Moldova Business Week 2025

					- Adaptarea speech-urilor la contextul evenimentului și limbajul adecvat audienței. Elaborare plan de comunicare și calendar activități - Definirea etapelor și a canalelor de comunicare, cu termene clare pentru fiecare activitate. - Crearea unui calendar detaliat cu responsabilități atribuite echipei de comunicare. - Crearea unui plan media pentru toate platformele media. Pregătire notă informativă despre eveniment și domenii - Elaborarea unei sinteze a evenimentului, obiectivelor și importanței acestuia. - Distribuirea notei informative către stakeholderi, parteneri și presă. Elaborare Q&A pentru situații de criză - Identificarea potențialelor riscuri reputaționale și elaborarea răspunsurilor standardizate.	
--	--	--	--	--	--	--

				2. PR & Media Relation - Stabilirea parteneriatelor media - Dezvoltarea și implementarea planului de participări la emisiuni - Pregătirea speakerilor pentru emisiuni (fișe de participare) - Implementarea campaniilor de PR conform planului de comunicare - Press point online pe durata evenimentului - Pregătirea și distribuirea press-kit-urilor la jurnaliști - Media relations pre, during și post eveniment - Raport de monitorizare media după fiecare campanie PR și raport final integral - Raportul general al campaniei (cu toate componentele incluse, inclusiv KPI-uri) - Pregătirea setului informațional pentru promovarea evenimentului prin intermediul ambasadelor RM - Suport în realizarea materialelor pentru presa internațională (minim 1 material) - Dezvoltarea conceptelor /scenariilor materialelor video din cadrul campaniei	Stabilirea parteneriatelor media - Contactarea și stabilirea colaborărilor cu instituții media relevante (TV, radio, online, print). - Negocierea pachetelor de promovare cu mass-media. Dezvoltarea și implementarea planului de participări la emisiuni - Selectarea emisiunilor relevante conform audienței și publicului țintă, și programarea participării speakerilor. - Pregătirea materialelor de susținere pentru fiecare apariție. Pregătirea speakerilor pentru emisiuni (fișe de participare) - Elaborarea unui brief pentru speakeri cu informații esențiale despre emisiune, moderator și audiență. Implementarea campaniilor de PR conform planului de comunicare - Scrierea și distribuirea comunicatelor de presă. - Organizarea interviurilor și briefingurilor media.	
--	--	--	--	---	--	--

					Press point online pe durata evenimentului - Crearea unui spațiu destinat centralizării și distribuirii rapide a informațiilor către jurnaliști. Pregătirea și distribuirea press-kit-urilor la jurnaliști - Elaborarea unui pachet informativ cu toate materialele esențiale despre eveniment. - Asigurarea distribuției eficiente către presa națională și internațională (la necesitate). Media relations pre, during și post eveniment - Gestionarea interacțiunii cu jurnaliștii înainte, în timpul și după eveniment. - Facilitarea interviurilor și oferirea de suport pentru presă. Raport de monitorizare media după fiecare campanie PR și raport final integral - Analiza acoperirii media și eficienței comunicării. - Raport detaliat cu KPI-uri, reach și impact.	
--	--	--	--	--	--	--

					Pregătirea setului informațional pentru promovarea evenimentului prin intermediul ambasadelor RM - Traducerea și adaptarea materialelor pentru public internațional, expedierea prin intermediul instituțiilor relevante de gestionare a comunicării. Suport în realizarea materialelor pentru presa internațională (minim 1 material) - Identificarea canalelor internaționale de comunicare. - Crearea unui articol exclusiv pentru media internațională. Dezvoltarea conceptelor / scenariilor materialelor video din cadrul campaniei - Definirea tematicii, structurii și scenariile pentru video-urile promoționale.	
	Comunicare digitala (social media)			3. Comunicare digitala (social media): - Creare plan postări social media pre, during și post eveniment - Creare texte postări (ENG & RO) - Pregătire guidelines pentru video teaser de la speakeri internaționali și amplasare video teasere pe social media	Creare plan postări social media pre, during și post eveniment - Calendar editorial structurat pe platforme și tipuri de conținut. Creare texte postări (ENG & RO):	

				(încadrarea în planul de postări) - Postări pe durata evenimentului: anunțare paneluri, main quotes de la speakeri etc. - Crearea campaniilor de ads (boosting) pentru cele mai importante postări - Integrarea tuturor instrumentelor de comunicare din Campania online în cea social media (video, sharing a emisiun, articole etc). Raport eficiență campanie social media	- Adaptare și optimizare mesaje pentru fiecare canal. Pregătire guidelines pentru video teaser de la speakeri internaționali și amplasare video teasere pe social media: - Definirea cerințelor tehnice pentru speakeri. Postări pe durata evenimentului: anunțare paneluri, main quotes de la speakeri etc. - Postări live și actualizări în timp real. - Crearea campaniilor de ads (boosting) pentru cele mai importante postări - Targetare optimizată pentru engagement maxim. Integrarea tuturor instrumentelor de comunicare din campania online în cea social media (video, sharing emisiuni, articole etc.) - Coordonarea tuturor postărilor, dar și adaptarea acestora pentru fiecare canal pentru un impact maxim. Raport eficiență campanie social media - Analiză metrice și concluzii.	

	Producere video			4. Producere video: - Producere video invite la MBW în limba română și engleză - Video Post Event. Desfășurare și rezultate	Producere video invite la MBW în limba română și engleză - Creare concept în baza briefului , creare script, filmare, montaj, 1 rundă de feedback, subtitrare, adaptare pentru diferite formate. Video Post Event. Desfășurare și rezultate Sinteză vizuală a evenimentului și impactul acestuia care să includă: filmare, montaj, 1 rundă de feedback, subtitrare, adaptare pentru diferite formate.	
	Promovare eveniment la nivel internațional			5. Promovare eveniment la nivel internațional: - Realizarea unei campanii PR la nivel internațional prin distribuirea unui material de presă-anunț printr-o platformă de PR wire - Realizarea unei campanii de Google Adwords pe câteva piețe strategice externe	Realizarea unei campanii PR la nivel internațional prin distribuirea unui material de presă-anunț printr-o platformă de PR wire - Selecția platformei de PR wire, redactare și distribuire. Realizarea unei campanii de Google Adwords pe câteva piețe strategice externe - Definirea publicului-țintă și setarea campaniilor PPC.	
	Gestionare pagină web www.mbw.md			6. Gestionare pagină web www.mbw.md: - Ajustare conținut	Gestionare pagină web www.mbw.md:	

				- Creare conținut nou	Actualizare conținut pre, during și post eveniment - Publicarea noutăților și informațiilor relevante. Întreținere tehnică și optimizare SEO - Asigurarea funcționării optime și creșterea vizibilității online. Publicare materiale video, foto și rapoarte după eveniment - Integrarea tuturor resurselor media relevante pentru vizitatori.	
TOTAL						

Semnat: (semnătură autorizată) **Numele, Prenumele:** Țîra Mircea **În calitate de:** Administrator

Ofertantul: Tiracom Grup SRL **Adresa:** mun. Orhei, str. Frunze 4