

INFORMAȚII PERSONALE

Alina Guranda

📍 Str. Profesor Ion Dumeniuk 16, ap.94, Chișinău

☎ +373 60277722

✉ gai071179@mail.ru

Data nașterii 07/11/1979 | Cetățenia Republica Moldova

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Aprilie 2016 – prezent

Contabil-șef**A.O. „Centrul Național de Prevenire a Abuzului față de Copii”**

- Ținerea evidenței contabile a surselor financiare ale organizației, întocmirea și prezentarea rapoartelor financiare, statistice și fiscale;
- Evidența contabilă a surselor cu destinație specială primite din granturi și donații, raportarea financiară către donatori (externi, interni), gestionarea resurselor din activitatea economică și de fundraising.
- Domeniul de activitate: Promovarea dreptul copiilor la protecție de orice formă de violență și abuz prin sensibilizarea și motivarea societății în vederea stopării rețelilor tratamente față de copii.

Ianuarie 2014 – Aprilie 2016

Contabil-șef**A.O. CeDeSIC Resonance (regiunea Transnistria, Tiraspol)**

- Ținerea evidenței contabile a surselor financiare ale organizației, întocmirea și prezentarea rapoartelor financiare, statistice și fiscale;
- Evidența contabilă a surselor cu destinație specială primite din granturi și donații, raportarea financiară către donatori (externi, interni).
- Domeniul de activitate: Asigurarea drepturilor și soluționarea problemelor sociale ale femeilor și grupurilor vulnerabile ale populației din Transnistria.

Ianuarie 2010 – Decembrie 2019

Contabil-șef cumul**A.O Centrul de Inițiativă și Dezvoltare Continuă**

- Ținerea evidenței contabile a surselor financiare ale organizației, întocmirea și prezentarea rapoartelor financiare, statistice și fiscale;
- Dezvoltarea comunitară durabilă a localităților din R. Moldova prin implementarea, monitorizarea și supravegherea postimplementare a subproiectelor de infrastructură.

Aprilie 2006 – Decembrie 2019

Contabil-șef cumul**A.O Centrul Pro Comunitate**

- Ținerea evidenței contabile a surselor financiare ale organizației, întocmirea și prezentarea rapoartelor financiare, statistice și fiscale;
- Evidența contabilă a surselor cu destinație specială primite din granturi și donații, raportarea financiară către donatori (externi, interni).
- Servicii de instruire și planificare strategică, dezvoltare de politici pentru tineri.

Septembrie 2004– Septembrie 2011

Contabil

Centrul Național de Asistență și Informare a ONC ”CONTACT”

- Ținerea evidenței contabile a documentelor primare.
- Domeniul: Servicii de instruire, asistență și informare pentru ONC-le din Republica Moldova

Martie 2002 – Septembrie 2004

Contabil-șef

VAD S.R.L.

- Ținerea evidenței contabile a surselor financiare ale organizației, întocmirea și prezentarea rapoartelor financiare, statistice și fiscale;
- Domeniul de activitate: Import, comercializare en-gross și cu amănuntul a tehnicii de calcul, accesorii și consumabile pentru calculatoare, imprimante, copiatoare, prestare servicii Internet-cafe.

Decembrie 2000 – Martie 2002

Contabil

VAD S.R.L.

- Ținerea evidenței contabile a documentelor primare;
- Domeniul de activitate: Import, comercializare en-gross și cu amănuntul a tehnicii de calcul, accesorii și consumabile pentru calculatoare, imprimante, copiatoare, prestare servicii Internet-cafe.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Septembrie 2002 – Iunie 2005

Studii superioare f/f

Academia de Studii Economice din Moldova

Licențiată în economie, specializarea Contabilitate și audit

Septembrie 1995 – Iunie 2000

Studii medii de specialitate

Colegiul Republican de Informatică și Drept din Chișinău

Specializarea Contabilitate și Audit

Septembrie 1986 – Mai 1995

Elevă

Scoala Medie Generală or.Ghindești, r-nul Florești

COMPETENTE PERSONALE

Limba(i) maternă(e)

Limba română

Alte limbi străine cunoscute

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Engleza	A1	A1	A1	A1	A1
Rusa	C2	C2	C2	C1	C1
Franceza	B1	B1	B1	B1	B1

Niveluri: A1/A2: Utilizator elementar - B1/B2: Utilizator independent - C1/C2: Utilizator experimentat

Competențe de comunicare

- bune competențe de comunicare;
- abilități de lucru în echipă, cât și individual.

Competențe dobândite la locul de muncă

- cunoaștere și abilități de analiză a informației; de întocmire a bugetelor și rapoartelor (generale/per proiect) etc.
- abilități de monitorizare, evaluare și raportare a implementării proiectelor.

Competență digitală

- o bună stăpânire a programelor de birou Microsoft Office (Word, Excel), 1C Contabilitate 8, WEB Banking.

INFORMATII SUPLIMENTARE

Conferințe
Seminare/Cursuri
Grupuri de lucru
Afiliari
Reprezentare

- Seminar "Aspecte practice privind întocmirea situațiilor financiare și a declarațiilor fiscale pe anul 2018 în organizațiile necomerciale (Centrul de Instruire și Consultanță în Management Financiar și Contabilitate, 14 februarie 2019);
- Atelier "Procesele bugetare și managementul finanțelor publice în domeniul educației", Alianța ONG-urilor APSCF, 25-26 septembrie 2019);
- Seminar "Aspecte practice privind întocmirea situațiilor financiare și a declarațiilor fiscale pe anul 2019 în organizațiile necomerciale, Particularitățile aplicării legislației fiscale în 2020 pentru ONG (Centrul de Instruire și Consultanță în Management Financiar și Contabilitate, 13 februarie 2020);
- Seminar on-line "ASPECTE PRACTICE PRIVIND ÎNCHIDEREA PERIOADEI DE GESTIUNE PE ANUL 2021 ÎN ORGANIZAȚIILE NECOMERCIALE" (Centrul de Instruire și Consultanță în Management Financiar și Contabilitate, 9 decembrie 2021);