

2024-0000002441
от 22.10.2024г.

Приложение № 25
к Стандартной документации № 69
от "07 " мая 2021 г.

ДОГОВОР ПОДРЯДА №14 о закупке небольшой стоимости

"22" октября 2024 г.

мун.Комрат
(муниципий, город)

I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

СТОРОНЫ ДОГОВОРА

Настоящий договор заключен в результате проведения процедуры государственных закупок небольшой стоимости на основании решения рабочей группы №01/2024 от «17 октября 2024 года, между **Главным управлением финансов АТО Гагаузия**, Республика Молдова, АТО Гагаузия, ул. Третьякова, 36, телефон (факс): 0 (298) 2-43-43, единый регистрационный код 1007601000355, в лице и.о. начальника **Татьяны Дойчевой**, в качестве Бенефициара, с одной стороны, и

SRL «CONSULTCON SERVICE», с местонахождением в мун. Комрат, ул. Новая 19, оф. 53, телефон: 078649378 единый регистрационный код 1014600007324, авторизованный для деятельности в строительстве: разрешение №1783/24 от «11» апреля 2024 года, выданное Агентством по техническому надзору Республики Молдова, сроком до 11.04.2025 года, в лице директора **Виталий Паня**, в качестве Генерального подрядчика, с другой стороны.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Генеральный подрядчик обязуется выполнить работы по объекту: **«Ремонт помещений Главного управления финансов АТО Гагаузия»** в соответствии с положениями технической документации, с подробностями о выполнении, а также с действующими техническими нормами, стандартами и предписаниями.

2. ПЕРИОД ВЫПОЛНЕНИЯ

2.1. Срок выполнения работ по договору составляет **45 (сорок пять) дней** с момента регистрации договора.

2.2. График выполнения работ осуществляется согласно спецификации из приложения к настоящему договору.

2.3. Период выполнения может быть продлен или приостановлен, если принудительный порядок деятельности стал следствием следующих причин:

- а) вызванных Бенефициаром;
- б) вследствие препятствия, обосновывающего неисполнение обязательства, или другой непредвидимой и невеняемой в вину Подрядчика ситуации;
- в) влияния климатических факторов, препятствующих выполнению работ, установленных согласно техническому заданию, или их выполнение в подобных климатических условиях отразится на качестве работ;
- г) стихийных бедствий, признанных законным органом власти.

2.4. Согласно письменному распоряжению Бенефициара Подрядчик приостанавливает выполнение работ или некоторых их частей на срок и в порядке, в котором Бенефициар считает необходимым. На время приостановления Подрядчик обеспечивает защиту и сохранение работ соответствующим образом, как об этом распоряжается Бенефициар. Дополнительные расходы вследствие приостановления работ, которые несет Подрядчик, оплачиваются Бенефициаром. В случае приостановления работ или некоторые их частей по инициативе Подрядчика, он

оплачивает на время приостановления все расходы относительно надлежащей защиты и сохранения работ.

3. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Стоимость работ, составляющих предмет настоящего договора, составляет **129 437,12** леев (*сто двадцать девять тысяч четыреста двадцать семь леев, 12 бань*), в том числе **НДС 21 572,86 леев** (*двадцать одна тысяча пятьсот семьдесят два леев, 86 бань*).

3.2. Оплата осуществляется перечислением на основании налоговых накладных, после получения актов выполненных работ, в 3-х экземплярах, подписанных и принятых Бенефициаром.

3.3. Бенефициар проверяет протоколы приемки выполненных работ в течение 10 дней с момента их получения от Подрядчика.

3.4. Работы не считаются завершенными, пока протокол окончательной приемки по завершении работ не будет подписан комиссией по приемке, подтверждающий, что работы были исполнены согласно договору.

3.5. Гарантия добросовестного исполнения возвращается Подрядчику на основании уведомления Бенефициара банковскому агенту. Уведомление осуществляется после подписания акта приемки по окончании работ в течение 15 дней. В случае приемки с возражениями, гарантия возвращается в течение 15 дней после их устранения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА И БЕНЕФИЦИАРА

4.1. Вся документация, необходимая для выполнения договорных работ, предоставляется Бенефициаром в распоряжение Генерального подрядчика в 1 экземпляре, с момента регистрации договора в установленном порядке.

4.2. Генеральный подрядчик обязан выполнить работы в сроки, установленные в договоре, под собственную ответственность. Для этого он обязан соблюдать документацию о выполнении и положения нормативных актов, действующих в строительстве. Также обязан выполнять договорные работы и обеспечивать поддержание порядка на месте их проведения.

4.3. Генеральный подрядчик обязуется следить за работами, обеспечением кадрами, материалами, установками, оборудованием как предусмотрено договором.

4.4. Чертежи, расчеты, проверка расчетов, тетради измерений (привязка) и другие документы, которые Бенефициар или Генеральный подрядчик должны подготовить по запросу субподрядчика-проектанта, будут представляться им по мере необходимости, по заявке и в сроки, установленные в приложениях к договору. Данные документы не могут быть опубликованы, размножены или использованы в других целях, чем те, что были установлены в договоре, и должны быть возвращены по запросу, если нет иного соглашения.

4.5. Генеральный подрядчик обязан подтверждать выполненную работу паспортами, сертификатами качества на используемые материалы, актами на скрытые работы и схемами выполненных участков. При запросе Бенефициара подтверждать выполненную работу лабораторными испытаниями. Расходы на предоставление услуг лаборатории покрываются за счёт Генерального Подрядчика.

4.6. Присужденная оферта является неотъемлемой частью договора. Она должна быть верной и полной. Установленные цены покрывают все обязательства по договору и все операции для соответствующего завершения или содержания работ.

4.7. Вся документация, необходимая для выполнения работ субподряда предоставляется в распоряжение субподрядчиков Генеральным подрядчиком, без оплаты, в сроки, установленные договором субподряда, учитывая при этом общий график выполнения работ.

4.8. Генеральный подрядчик выполняет и обслуживает все работы, обеспечивает рабочую силу, материалы, строительное оборудование и объекты временного характера для выполнения работ. Он берет на себя всю ответственность за все действия, проводимые на строительной площадке и за используемые способы их выполнения.

4.9. Генеральный подрядчик гарантирует, что на день приемки, выполненная работа соответствует качеству, установленному в договоре, соответствует действующим техническим нормам и не имеет недостатков, которые могли бы снизить или даже свести на нет ценность или

возможность использования объекта при нормальных условиях применения или при условиях, оговоренных в договоре.

4.10. При осуществлении проверок качества работы, качество пробы считается положительным, если ее результаты находятся в пределах, разрешенных действующими техническими нормами.

4.11. Бенефициар имеет право издавать распоряжения, которые он считает необходимыми, относительно выполнения работ, соблюдая при этом права Генерального подрядчика. Распоряжения, относятся только к Генеральному подрядчику и управляющему строительной площадкой. Бенефициару сообщается имя технически и профессионально уполномоченного лица, руководящего строительной площадкой, который проследит за процессом выполнения работ и качеством их выполнения от лица Генерального подрядчика.

4.12. Если Генеральный подрядчик считает, что распоряжения Бенефициара необоснованные или нецелесообразные, он может предъявить письменные возражения, но это не освобождает его от выполнения полученных распоряжений, за исключением тех случаев, когда они нарушают положения закона.

4.13. Разбивка основных осей, опорных столбов, путей сообщения и пределов земельного участка, предоставленного в распоряжение Генерального подрядчика, а также осуществление уровневых отметок в непосредственной близости от участка входят в обязанности Бенефициара.

4.14. Для проверки разметки, произведенной Бенефициаром, Генеральный подрядчик обязан хранить и оберегать все ориентиры, столбы или другие предметы, задействованные при разметке работ.

4.15. Бенефициар обязан получить все разрешения и заключения, предусмотренные в нормативных актах, а также постановления (документы), позволяющие ему выполнить соответствующие работы.

4.16. Во время выполнения работ Бенефициар имеет право распорядиться в письменном виде:

- а) об удалении со строительной площадки любых материалов, которые не соответствует по качеству;
- б) о замене несоответствующих по качеству материалов другими, надлежащего качества;
- с) об удалении или повторном осуществлении любой работы или части работы, несоответствующей с точки зрения качества.

4.17. В случае невыполнения Подрядчиком распоряжений из пункта 4.22., Бенефициар может остановить работы, нанять и оплатить другим подрядчикам за выполнение этой работы, таким образом, оставляя Генерального подрядчика в резерве, а возникающие, в связи с этим расходы покрываются Генеральным подрядчиком, освобождая от них Бенефициара, согласно положениям закона.

4.18. Если во время выполнения работ, на участках обнаруживаются исторические, культурные или научные ценности, Генеральный подрядчик обязан приостановить выполнение работ на соответствующем участке и сообщить об этом Бенефициару, а также органам полиции или компетентным органам.

4.19. Генеральный подрядчик застраховывает свой персонал от несчастных случаев и по первому требованию предоставляет Бенефициару страховой полис или полисы, или талоны (квитанции) о внесении первых взносов.

5. КОРРЕКТИРОВКА СТОИМОСТИ ДОГОВОРА

5.1. Для случаев, когда необходимо внести изменения в стоимость договора относительно ее увеличения или уменьшения, стороны соблюдают положения нормативных актов в области государственных закупок, регламентирующих порядок корректировки стоимости договоров о государственной закупки.

6. ПОДРЯДЧИК И СУБПОДРЯДЧИКИ

6.1. Подрядчик выполняет все работы, предусмотренные в договоре.

6.2. В случае если части работы, в отношении которой заключен договор субподряда, Подрядчик должен представить список субподрядчиков и работы, которые они выполняют.

6.3. На протяжении выполнения работ Подрядчик обязуется сообщать, по требованию Бенефициара, идентификационные данные субподрядчиков.

6.4. Наем рабочей силы на основании соглашения не считается предметом субподряда.

7. РАБОЧАЯ СИЛА

7.1. Подрядчик и субподрядчики выполняют все формальности, необходимые для найма всей рабочей силы для выполнения договорных работ в соответствии с положениями действующего законодательства.

8. МАТЕРИАЛЫ И ВЫПОЛНЕНИЕ САМИХ РАБОТ

8.1. Материалы должны соответствовать качеству, предусмотренному в исполнительной документации, они периодически будут подвергаться различным проверкам Бенефициаром, что будет запрошено. Подрядчик обеспечивает, по требованию, рабочей силой, инструментами, оборудованием, материалами, необходимыми для рассмотрения, изменения и проверки работ.

8.2. Стоимость проверок и испытаний оплачивает Подрядчик.

8.3. Проверки, предусмотренные и заказанные Бенефициаром для проверки работ или материалов, используемых в работе, оплачиваются Подрядчиком, если будет доказано, что материалы не соответствуют по качеству или работа не выполнена в соответствии с положениями договора. В противном случае Бенефициар оплачивает данные расходы.

8.4. Бенефициар имеет постоянный доступ к работам на строительной площадке и в местах, где ведётся подготовка к работе, на склады сборных материалов и др.

8.5. Подрядчик откроет любую часть или части работы по требованию Бенефициара и переделает эту часть или части работы, при необходимости. Если будет установлено, что работы соответствуют качеству и выполнены согласно исполнительной документации, открытие, переделка и/или ремонт оплачиваются Бенефициаром, а в противном случае, Подрядчиком.

8.7. Расходы за потребление коммунальных услуг, а также по счетчикам или другим измерительным аппаратам, оплачиваются Подрядчиком. В случае нескольких подрядчиков, расходы делятся пропорционально между ними.

8.8. Работы, выполненные Подрядчиком за исключением работ, предусмотренных в договоре или без распоряжения Бенефициара, а также тех, которые не соблюдают положения договора, без наличия в этом смысле четкого распоряжения Бенефициара, не будут оплачены Подрядчику. Подрядчик должен устранить данные работы в срок, установленный Бенефициаром. Также, он несет ответственность перед Бенефициаром за ущерб, который ему причинил. Соответствующие работы будут оплачены Подрядчику, только если будут доказаны необходимыми и предполагается, что они отвечают воле Бенефициара, о чем сообщается незамедлительно.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или несоответствующее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, в соответствии с действующим законодательством Республики Молдова.

9.2. Если в связи с выполнением строительных работ наносится ущерб третьему лицу, стороны договора отвечают в солидарном порядке, согласно положениями Закона. Для установления между сторонами размера ответственности за причиненный ущерб, во внимание принимается степень вины каждого партнера в его наступлении.

9.3. Если ущерб, причиненный третьему лицу, наступил вследствие меры, о которой распорядился бенефициар в форме, в которой она была применена, тогда он несет самостоятельно ответственность, только если Подрядчик заранее предупредил его об опасности, связанной с выполнением распоряжения.

9.4. Подрядчик обязуется, согласно законным положениям, возместить ущерб за нарушение или повреждение подъездных дорог или инженерных сетей, смежных участков посредством хранения земли, материалов или других объектов, а также вследствие некоторых ограждений или ограничений по собственной вине.

9.5. Генеральный подрядчик должен обеспечить выполненные работы и оснащение,

находящееся в его распоряжении, от разрушения и хищения до передачи работ Бенефициару. Он должен принять меры по защите от разрушения работ вследствие атмосферных действий и воды и удалять снег и лед.

9.6. Если несоблюдение Подрядчиком положений любого регламента или решения местных органов публичной власти или других местных органов, законно учрежденных и с обязательным характером выполнения работ, причиняет ущерб Бенефициару, Подрядчик возмещает ему ущерб в размере суммы ущерба.

9.7. Если причины принудительного порядка или простоя вменяются в вину одной из сторон договора, тогда другая сторона может предъявить претензии относительно возмещения причиненного ущерба, который может быть доказан.

9.8. В случае выполнения работ с задержкой, Генеральный Подрядчик несет материальную ответственность за каждый день просрочки, исчисляемый от стоимости работ, оставшихся для выполнения.

9.9. Бенефициар не несет ответственность ни за какой ущерб интересов, оплачиваемые возмещения согласно законным положениям, в отношении или вследствие происшествия или ущерба, причиненного работнику или другому лицу, нанятому Подрядчиком, за исключением происшествия или ущерба, наступившего по вине Бенефициара, его агентов или работников.

9.10. Подрядчик и субподрядчики несут солидарную ответственность за неисполнение обязательств по договору.

10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

10.1. В случае споров относительно качества и характеристик строительного материала, процедур проверки, точности проведения испытаний, используемого строительного оборудования, каждая сторона может, после предварительного уведомления другой стороны, потребовать проведения испытаний государственными исследовательскими учреждениями. Расходы за проведение испытаний оплачивает сторона, вина которой будет доказана.

11. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

11.1. Подрядчик может потребовать расторжения договора, если:

а) Бенефициар не выполняет обязательство, возложенное на него, и этим делает невозможным, чтобы Подрядчик выполнял работу;

б) Бенефициар сообщает подрядчику, что из-за непредвиденных обстоятельств и экономических условий не может продолжить выполнение договорных обязательств.

11.2. Бенефициар может потребовать расторжения договора, если:

а) Подрядчик объявлен банкротом, вступает в процесс ликвидации, слияния или его активы арестованы;

б) Подрядчик не начинает работы без наличия обоснованной причины и не возобновляет приостановленные работы в 10-дневный срок с момента получения письменного распоряжения о возобновлении работ;

с) Подрядчик не удалил несоответствующий материал и строительный мусор со строительной площадки или не переделал работу в срок, установленный бенефициаром;

д) Бенефициар уведомляет подрядчика, что по непредвиденным обстоятельствам и вследствие экономических условий он не может продолжать выполнение обязательств по договору.

11.3. Договор считается расторгнутым, если сторона договора сообщает в письменной форме другой стороне договора в течение 7 дней причины, указанные в пунктах 11.1. и 11.2. настоящего договора.

11.4. Бенефициар, в случае расторжения договора, созывает комиссию по приемке, которая осуществляет качественную и количественную приемку выполненных работ, в течение 7 дней со дня расторжения договора.

11.5. В случае расторжения договора Бенефициар составляет ведомость эффективно выполненных работ, инвентаризацию материалов, оборудования и временных работ, после чего устанавливает суммы, которые он должен выплатить в соответствии с положениями договора, а также ущерб, который должен возместить Подрядчик, по вине которого расторгается договор.

11.6. После расторжения договора Бенефициар может продолжать выполнение работ с соблюдением законных положений.

11.7. Особые случаи прекращения договора о государственных закупках:

(1) Бенефициар вправе расторгнуть в одностороннем порядке договор о государственных закупках в период его действия в одной из следующих ситуаций:

а) подрядчик находится, на момент его присуждения, в одной из ситуаций, определившая его исключение из процедуры присуждения согласно статье 19 Закона № 131/2015 о государственных закупках;

б) договор подвергся существенному изменению, что требует новую процедуру государственной закупки в соответствии со статьей 76 Закона № 131/2015 о государственных закупках;

с) договор не должен был быть присужден соответствующему подрядчику, учитывая серьезное нарушение обязательств, вытекающих из Закона № 131/2015 о государственных закупках и/или международных договоров, стороной которых является Республика Молдова, которое было установлено решением национальной или, при необходимости, международной судебной инстанции.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Следующие документы считаются неотъемлемой частью настоящего договора:

- а) Техническое задание;
- б) Техническое предложение;
- с) Финансовое предложение;
- д) Представленный формуляр договора заполненный и подписанный.

12.2. Документы договора составлены на русском языке.

12.3. Настоящий договор представляет собой соглашение о намерениях обеих сторон и считается подписанным в день проставления последней подписи одной из сторон.

12.4. В подтверждение вышеуказанного, стороны подписали настоящий Договор в соответствии с законодательством Республики Молдова, который действует до **31 декабря 2024 года**.

II. ЮРИДИЧЕСКИЕ, ПОЧТОВЫЕ И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПОДРЯДЧИК	БЕНЕФИЦИАР
------------------------------	-------------------

SRL «CONSULTCON SERVICE»

**Главное управление финансов АТО
Гагаузия Гагаузии**

Почтовый адрес: АТО Гагаузия, мун. Комрат,
ул. ул. Новая 19, оф. 53

Телефон 078649378

Фискальный код: 1014600007324

Банк: MOLDINCOMBANK S. A.

Код: MOLDMD2X

IBAN: MD66ML022510000000002332

Почтовый адрес: MD-3805, АТО Гагаузия,
мун. Комрат, ул. Третьякова, 36 (1-й этаж)

Телефон: 0(298) 2 32 93

Фискальный код: 1007601000355

Банк: Министерство Финансов Республики
Молдова, Территориальное Казначейство

Код: TREZMD2X

IBAN: MD56TRPDAG222500A14497AB

ПОДПИСИ СТОРОНЫ

ПОДРЯДЧИК

БЕНЕФИЦИАР



Приложение № 1
к договору №14
от «22» октября 2024 года.

ТЕХНИЧЕСКИЕ СПЕЦИФИКАЦИИ

№	Наименование работ	Код CPV	Полная техническая спецификация, запрошенная закупаящим органом	Полная техническая спецификация, предложенная offerтантом	Ссылочные стандарты
1	«Ремонт помещений Главного управления финансов АТО Гагаузия»	45200000-9	Техническая спецификация в соответствии с техническим заданием	в соответствии с техническим заданием закупаящего органа;	в соответствии с техническим заданием, а также с действующими техническими нормами и стандартами Республики Молдова

Приложение № 2
к Договору №14
от " 22 " октября 2024 г.

ЦЕНОВЫЕ СПЕЦИФИКАЦИИ

№	Наименование работ	Код CPV	Единица измерения	Количество	Единичная стоимость, включая НДС	Сумма, молдавский лей, включая НДС	Сроки исполнения
1	«Ремонт помещений Главного управления финансов АТО Гагаузия»	45200000-9	работы	1	129 437,12	129 437,12	45 дней
ИТОГО:					129 437,12	129 437,12	



INVESTITOR

Главное управление финансов Гагаузии

PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

Nr. 1 din 20 декабря 2024 года

privind lucrarea: «Ремонт помещений Главного управления финансов АТО Гагаузия», executată la obiectul: «Ремонт помещений Главного управления финансов АТО Гагаузия» în cadrul contractului №14 от 22 октября 2024 года încheiat între Главным управлением финансов АТО Гагаузия și SRL «Consultcon Service» pentru lucrările de: «Ремонт помещений Главного управления финансов АТО Гагаузия».

1. Lucrările au fost executate în baza: Договор «О закупке небольшой стоимости» №14 от 22.10.2024 года.

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul **1 zi**, fiind formată din:

Председатель комиссии:

ТАНУРКОВА Наталия Евгеньевна

Секретарь комиссии:

БЫЛЧУ Татьяна Константиновна

Члены комиссии:

ПЕЕВА Анна Петровна

МИХНЕВА Раиса Петровна

ТАНАСОГЛО Федор Кириллович

3. Au mai participat la recepție:

ПАНЯ Виталий Александрович – директор SRL «Consultcon Service»

4. Constatările comisiei de recepție:

1) din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sînt incomplete piesele cuprinse în lista-anexă nr. 1;

2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr. 2 nu au fost executate;

3) în lucrările, cuprinse în lista-anexă nr.3, nu s-au respectat prevederile proiectului.

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

Строительные работы завершены в объёме согласно сметной документации.

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

Завершением строительных работ по объекту.

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

Принять строительные работы.

7¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul cu numărul cadastral , adresa poștală **Республики Молдова, АТО Гагаузия, мун. Комрат, ул. Третьякова №36 этаж 1**, destinația **Главное управление финансов Гагаузии**, compus din următoarele construcții **Помещения Главного управления финансов АТО Гагаузия**, suprafața la sol , suprafața totală, , numărul de etaje , conform certificatului despre rezultatele inspecției bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal.

8. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file și 3 anexe numerotate, cu un total de 5 file, a fost încheiat astăzi 20 декабря 2024 года în 5 exemplare.

Председатель комиссии:

Digitally signed by Tanurcova Natalia
Date: 2024.12.20 14:47:30 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



ТАНУРКОВА Н.Е.

Секретарь комиссии:

Digitally signed by Vilciu Tatiana
Date: 2024.12.20 14:53:43 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



ВЫЛЧУ Т.К.

Члены комиссии:

Digitally signed by Peeva Anna
Date: 2024.12.20 15:26:01 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



ПЕЕВА А.П.

Digitally signed by Mihneva Raisa
Date: 2024.12.20 15:28:45 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



МИХНЕВА Р.П.

Digitally signed by Tanasoglo Fiodor
Date: 2024.12.20 15:46:25 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



ТАНАСОГЛО Ф.К.

9. Lucrarea – este - «Ремонт помещений Главного управления финансов АТО Гагаузия»

TRANSMISĂ:

EXECUTANTUL:

"20" декабря 2024 года

Директор SRL «Consultcon Service»

ПАНЯ Виталий Александрович

Digitally signed by Panea Vitali
Date: 2024.12.24 14:31:50 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



PRIMITĂ:

INVESTITORUL:

"20" декабря 2024 года

Врио Начальника Главного

управления финансов Гагаузии

ДОЙЧЕВА Татьяна Михайловна

Digitally signed by Doiceva Tatiana
Date: 2024.12.24 15:34:48 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



Перечень документов, которые отсутствуют на объекте:

«Ремонт помещений Главного управления финансов АТО Гагаузия»

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Заказчик: Главное управление финансов Гагаузии

Татьяна ДОЙЧЕВА

Подрядчик: SRL «Consultcon Service»

Виталий ПАНЯ

Тех. надзор

Федор ТАНАСОГЛО

Список работ, которые не были выполнены:

«Ремонт помещений Главного управления финансов АТО Гагаузия»

[illegible]

Заказчик: Главное управление финансов Гагаузии

Татьяна ДОЙЧЕВА

Подрядчик: SRL «Consultcon Service»

Виталий ПАНЯ

Тех. надзор

Федор ТАНАСОГЛО

Список работ содержащиеся в проектно-сметной документации,
которые не были выполнены:

«Ремонт помещений Главного управления финансов АТО Гагаузия»

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Заказчик: Главное управление финансов Гагаузии

Татьяна ДОЙЧЕВА

Подрядчик: SRL «Consultcon Service»

Виталий ПАНЯ

Тех. надзор

Федор ТАНАСОГЛО