

Oferta tehnică detaliată propusă de “Igiena Company” S.R.L.

Specificații Tehnice pentru organizarea procedurii de achiziție a serviciilor de curățenie pentru perioada 01.01.2025 – 31.12.2025.

Nr. Lot	Cod CPV	Denumirea serviciilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
1.1	90910000-9	Servicii de curățenie pentru perioada 01.01.2025-31.12.2025	Lună	12.00	Servicii de curățenie pentru sediile ministerului din str. Constantin Tănase, 7, clădirea 1 și 2 și Clădirea nr. 3 din str. Pușkin 44: 1. Blocul administrativ, anexa și bl. nr. 2 Servicii prestate zilnic: ➤ Ștergerea umedă de praf a mobilierului, oglinzi, uși, pervazuri, calorifere cu spray-uri speciale și antistatice pentru fiecare tip de suprafață etc., curățarea coșurilor de gunoi și înlocuirea sacilor după necesitate (137 birouri) – program de lucru: până la 08:00 sau de la 17: 00; ➤ Dezinfectarea cu dezinfectant pe bază de alcool de minim 70% a mânerelor ușilor de la birouri de 2 ori pe zi – pe parcursul zilei; ➤ Aspirarea covoarelor, mochetelor și spălarea pardoselilor birouri, săli de ședințe, coffe-break (2937 m2) – program de lucru: până la 08:00 sau de la 17: 00; ➤ Aspirarea covoarelor și spălarea cu soluții speciale a pardoselilor pe holuri (753,8 m2) – program de lucru: de la 17:00; ➤ Ștergerea umedă a balustradelor cu soluții dezinfectante pe bază de alcool de min 70 % (64 m) de 2 ori pe zi – pe parcursul zilei; ➤ Ștergerea umedă cu soluții speciale a holurilor și scărilor de 2 ori pe zi (534,8 m2) – pe parcursul zilei;

					➤ Ștergerea umedă cu soluții speciale a ușilor și scărilor de la intrările în blocul administrativ nr. 1 (4 intrări) de 2 ori pe zi – pe parcursul zilei; ➤ Dezinfectarea cu dezinfectant pe bază de alcool de minim 70 % a mânerelor de la ușile de la intrare (4 intrări) de 8 ori pe zi – pe parcursul zilei; ➤ Instalarea din contul ofertantului a covorașelor pentru picioare (antislash) de mărimea aproximativă 1,20*0,70m pe toate zonele de intrare (4 intrări) cu înlocuire o dată pe săptămână în perioada (aprilie-septembrie) și de două ori pe săptămână în perioada (octombrie-martie); ➤ Îngrijirea florilor de pe scări (20 buc.) – pe parcursul zilei; ➤ Dotarea zilnică a cabinelor sanitare cu hârtie igienică pe tub, de culoare albă, în două straturi, cu perforație, analogic tork jumbo t2 advanced, cu lungimea de min. 150 m, lățimea rolei 9,5cm, clasa premium cu capacitate sporită de absorbție a hârtiei (descompunere în apă) pentru dozatoare de tip Tork Elevation T2., (21 cabine), (pentru un flux zilnic de 300 persoane), (cantitățile minime necesare lunar sunt indicate mai jos în "Condiții generale obligatorii") – pe parcursul zilei; ➤ Dotarea zilnică a cabinelor sanitare cu prosoape durabile de hârtie pentru mâini (rezistente la umezeală) analogic tork rolă prosoape matic H1, în 2 straturi, min. 150m*21cm, albă, advanced (pentru un flux zilnic de 300 persoane), de calitate superioară pentru dispenser prosoape rulou de tip Tork Matic H1, pentru 15 dozatoare (cantitățile minime necesare lunar sunt indicate mai jos în "Condiții generale obligatorii"); ➤ Întreținerea curățeniei în blocurile sanitare: de 8 ori pe zi pentru femei (7 blocuri sanitare) și de 6 ori pentru bărbați (8 blocuri sanitare), (curățarea umedă a
--	--	--	--	--	--

					oglinzilor, gresiei (110 m²), wc-urilor, pisualelor, chiuvetelor și dezinfectarea cu ajutorul soluțiilor speciale, odorizarea încăperilor cu deodorante plăcut mirositoare, etc.) – pe parcursul zilei; ➤ Dezinfectarea mânerelor de la blocurile sanitare cu soluție pe bază de alc. de min 70 % de 8 ori pe zi; ➤ Curățarea coșurilor pentru gunoi în blocurile sanitare și înlocuirea sacilor după necesitate (27 buc.) de 6 ori pe zi – pe parcursul zilei. Servicii prestate săptămânal: ➤ Dotarea cabinelor sanitare cu săpun de tip spumă analogic tork mild s4 în cartușuri sigilate de unică folosință, care să conțină eticheta ecologică EU Ecolabel sau echivalent, în volum de 1000ml/2500 doze, incolor, de calitate Premium, parfumat, să conțină ingrediente de hidratare și reginerare a pielii, pentru dozatorul de tip Tork Elevation S4, testat dermatologic, (pentru 16 dozatoare) (cantitățile minime necesare lunar sunt indicate mai jos în "Condiții generale obligatorii"); ➤ Dotarea pisualelor cu pastile dezinfectante de clasă premium plăcut mirositoare; ➤ Curățarea umedă cu soluții dezinfectante specifice a faianței și pereților despărțitori din PVC, bl nr.1 și nr. 2 (630 m²) în blocurile sanitare și scări. ➤ Aspirarea și ștergerea umedă a subsolului bl. nr.1 și nr. 2 (holuri, depozite, arhive și alte încăperi), (1380 m²) – în fiecare zi de Luni, pe parcursul zilei. ➤ Ștergerea umedă de praf a ușilor din subsolul bl. nr. 1 și 2 (54 bucăți) cu spray-uri speciale și antistatice. ➤ Dotarea cabinelor sanitare din subsolul bl. nr. 2 (3 bucăți) cu hârtie igienică pe tub, de culoare albă, în două straturi, cu perforație, analogic tork jumbo t2 advanced, cu lungimea de min. 150 m, lățimea rolei 9,5cm, clasa premium cu capacitate sporită de
--	--	--	--	--	---

					absorbție a hârtiei (descompunere în apă) pentru dozatoare de tip Tork Elevation T2, saci de gunoi după necesitate. Servicii prestate trimestrial: ➤ Spălarea geamurilor și ușilor din sticlă pe ambele părți cu soluții speciale 21 bucăți (dimensiuni: 15 buc.=1,8*1.2 și 6 buc=1,1*0.7) – program de lucru: de la 17:00; ➤ Spălarea geamurilor di subsolul bl. nr.1 pe ambele părți cu soluții speciale (223 bucăți, dimensiuni:1=2,0x1,75=3,5 m²) – program de lucru: de la 17:00; ➤ Ștergerea prafului la poduri, îndepărtarea pânzei de păianjen din locurile greu accesibile (1264 m2) – program de lucru: de la 17:00; ➤ Spălarea roletelor de la geamuri – 40m2. 2. Bl. 3, str. Pușkin 44 Servicii prestate zilnic: ➤ Ștergerea umedă de praf a mobilierului, oglinzi, uși, pervazuri, calorifere cu spray-uri speciale și antistatice pentru fiecare tip de suprafață etc., curățarea coșurilor de gunoi și înlocuirea sacilor după necesitate (16 birouri) – program de lucru: până la 08:00 sau de la 17: 00; ➤ Dezinfectarea cu dezinfectant pe bază de alcool de minim 70% a mânerelor ușilor de la birouri de 2 ori pe zi – pe parcursul zilei; ➤ Aspirarea covoarelor și spălarea pardoselilor birouri, sala de ședințe, coffe-break (395 m2) – program de lucru: până la 08:00 sau de la 17: 00; ➤ Aspirarea covoarelor și spălarea cu soluții speciale a pardoselilor pe holuri și subsol (160 m2) – program de lucru: de la 17:00;
--	--	--	--	--	---

					➤ Ștergerea umedă a balustradelor cu soluții dezinfectante pe bază de alcool de min 70 % (20 m) de 2 ori pe zi – pe parcul zilei; ➤ Ștergerea umedă cu soluții speciale a holurilor și scărilor de 2 ori pe zi (40 m2) – pe parcul zilei; ➤ Ștergerea umedă cu soluții speciale a ușilor și scărilor de la intrările în blocul administrativ nr. 3 (2 intrări), inclusiv dezinfectarea mânerelor ușilor de la intrare de 8 ori pe zi – pe parcul zilei; ➤ Instalarea din contul ofertantului a covorașelor pentru picioare (antislash) de mărimea aproximativă 1,20*0,70m pe toate zonele de intrare (2 intrări) cu înlocuire o dată pe săptămână în perioada (aprilie-septembrie) și de două ori pe săptămână în perioada (octombrie-martie); ➤ Dotarea zilnică a cabinelor sanitare cu hârtie igienică pe tub, de culoare albă, în două straturi, cu perforație, analogic tork jumbo t2 advanced, cu lungimea de min. 150 m, lățimea rolei 9,5cm, clasa premium cu capacitate sporită de absorbție a hârtiei (descompunere în apă) pentru dozatoare de tip Tork Elevation T2, (4 cabine), (pentru un flux zilnic de 50 persoane), (cantitățile minime necesare lunar sunt indicate mai jos în "Condiții generale obligatorii") – pe parcul zilei; ➤ Dotarea zilnică a cabinelor sanitare cu prosoape durabile de hârtie pentru mâini (rezistente la umezeală) analogic tork rolă prosoape matic H1, în 2 straturi, min. 150m*21cm, albă, advanced, de calitate superioară pentru dispenser prosoape rulou de tip Tork Matic H1, pentru 3 dozatoare, (cantitățile minime necesare lunar sunt indicate mai jos în "Condiții generale obligatorii"); ➤ Întreținerea curățeniei în blocurile sanitare: de 8 ori pe zi pentru femei (2 blocuri sanitare) și de 6 ori pentru bărbați (2 blocuri sanitare), (curățarea umedă a
--	--	--	--	--	--

					oglinzilor, gresiei (16,8 m²), wc-urilor, pisualelor, chiuvetelor și dezinfectarea cu ajutorul soluțiilor speciale, odorizarea încăperilor cu deodorante plăcut mirositoare, etc.)– pe parcursul zilei; ➤ Dezinfectarea mânerelor de la blocurile sanitare cu soluție pe bază de alc. de min 70 % de 8 ori pe zi; ➤ Curățarea coșurilor pentru gunoi în WC-uri și înlocuirea sacilor după necesitate (8 buc.) de 6 ori pe zi – pe parcursul zilei. Servicii prestate săptămânal: ➤ Dotarea cabinelor sanitare cu săpun de tip spumă analogic tork mild s4 în cartușuri sigilate de unică folosință, care să conțină eticheta ecologică EU Ecolabel sau echivalent, în volum de 1000ml/2500 doze, incolor, de calitate Premium, parfumat, să conțină ingrediente de hidratare și reginerare a pielii, pentru dozatorul de tip Tork Elevation S4, testat dermatologic, (pentru 3 dozatoare), (cantitățile minime necesare lunar sunt indicate mai jos în ”Condiții generale obligatorii”) – pe parcursul zilei; ➤ Curățarea umedă cu soluții dezinfectante specifice a faianței (60 m²) în blocurile sanitare. Servicii prestate trimestrial: ➤ Spălarea geamurilor pe ambele părți cu soluții speciale (16 bucăți, dimensiuni: 1=2,0x1,75=3,5 m² ; 6 bucăți, dimensiuni: 18,0x2,5= 45m² – program de lucru: de la 17:00; ➤ Ștergerea prafului la poduri, îndepărtarea pânzei de păianjen din locurile greu accesibile (120 m²) – program de lucru: de la 17:00; ➤ Spălarea roletelor de la geamuri – 30m². Condiții generale obligatorii:
--	--	--	--	--	--

					➤ Numărul recomandat de personal pentru îndeplinirea contractului va constitui până la 13 persoane inclusiv șeful de echipă/supervizor; ➤ Prestatorul va asigura prezența zilnică pe toată durata zilei de muncă a minimum 3 persoane de serviciu pentru întreținerea curățeniei în sediile ministerului, grupurile sanitare, holuri, căi de acces și alte servicii accidentale/ocasionale; ➤ La categoria de consumabile: hârtie igienică, prosoape pentru mâini și săpun de tip spumă, operatorii economici vor include în ofertă următoarele cantități minime lunare: a) Hârtie igienică – min. 300 rulouri/lunar; b) Prosoape de hârtie pentru mâini – min. 80 rulouri/lunar; c) Săpun pentru mâini de tip spumă – min. 25 cartușe de unică folosință/lunar. Notă: Cantitățile minime lunare de hârtie igienică, prosoape de hârtie pentru mâini în rulouri și săpun pentru mâini de tip spumă vor fi depozitate în cadrul ministerului la începutul fiecărei luni și eliberate conform unui registru special după necesități. ➤ Serviciile de curățenie a suprafețelor (pardoseli, gresie, faianță, mobilier, uși, pervazuri) vor fi efectuate cu detergenți fără adaos de clor, cu miros proaspăt de lămâie (produse care să conțină eticheta ecologică EU Ecolabel sau echivalent); ➤ Prestatorul va asigura din contul său toate echipamentele și materialele necesare pentru efectuarea operațiunilor de curățenie, va prezenta pentru coordonare și aprobare lista cu detergenți, soluții de curățat, emulsii de igienizare, dezinfectanți, soluții de degresare, hârtie igienică, prosoape pentru mâini, săpun de tip spumă, saci pentru gunoi, covorașe
--	--	--	--	--	---

					antisplash, mopuri, căldări, bureți speciali pentru diferite suprafețe și alte produse folosite pe tipuri de operațiuni specifice fiecărui tip de suprafață ce trebuie curățată. ➤ În costul serviciilor vor fi incluse: toate tipurile de soluții, detergenți, hârtia igienică, hârtia pentru uscarea mâinilor, săpunul de tip spumă, pastile pentru pisuar, saci pentru gunoi, covorașe antisplas, mopuri, căldări, bureți speciali pentru diferite suprafețe și restul inventarului necesar pentru efectuarea curățeniei. ➤ Produsele utilizate trebuie să fie certificate, cu termenul de utilizare valabil, de calitate superioară, nontoxice, și plăcut mirositoare. ➤ Prestatorul va pune din cont propriu la dispoziție Beneficiarului aspiratoare profesionale pentru efectuarea curățeniei. ➤ Prestatorul va prezenta spre coordonare și aprobare lista cu echipamente, ustensile și utilaje profesionale pe care se obligă să le utilizeze la îndeplinirea contractului. ➤ Personalul prestatorului de servicii va fi calificat și responsabil (cu cazierul juridic curat), trebuie să cunoască regulile generale de conduită, să respecte regulile privind igiena personală; ➤ Pentru prestarea serviciilor cu întârziere, neexecutarea sau executarea necorespunzătoare, se vor aplica față de prestatorul de servicii avertismente și după caz penalități; ➤ Personalul prestatorului de servicii va fi echipat zilnic cu îmbrăcăminte specială de muncă unică pentru toți (uniforme); ➤ Prestatorul va răspunde de bunurile deteriorate din culpă proprie și dovedită, aflate în spațiile în care se prestează serviciile de curățenie;
--	--	--	--	--	--

					➤ Prestatorul va asigura controlul îndeplinirii programului de lucru zilnic și al calității serviciilor prestate prin intermediul unui șef de echipă sau a unui supervisor al cărui nume se va preciza în propunerea tehnică; ➤ Prestatorul va asigura echipament de protecție și lucru, pe parcursul derulării contractului, va respecta legislația în vigoare în conformitate cu reglementările obligatorii referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor. Beneficiarul își rezervă dreptul: ➤ De a modifica programul de lucru al Prestatorului dacă, se constată că programul de lucru specificat în Cerințele față de serviciile prestate nu este funcțional; ➤ De a solicita înlocuirea personalului în cazul în care acesta nu dă dovadă de aspect sau comportament decent. ➤ Toate serviciile prestate trebuie să fie îndeplinite calitativ și în termen.
1.2		Curățarea chimică a covoarelor și mochetelor	M ²	2200	➤ Primirea și livrarea covoarelor se va efectua cu transportul prestatorului; ➤ Prestarea serviciilor se va efectua pe tot parcursul anului 2025; ➤ Comenzile vor fi preluate de prestator în termen de max. 2 zile de la solicitarea beneficiarului.

Specificații tehnice

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 3,4,5,7 iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 2, 6,]

Numărul procedurii de achiziție: ocds-b3wdp1-MD-1734010058319 din 12.12.2024

Obiectul achiziției: Servicii de curățenie pentru perioada 01.01.2025 – 31.12.2025

Nr. lot	Denumirea serviciilor	Denumirea modelului bunului/serviciului	Țara de origine	Produsul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standard de referință
1	2	3	4	5	6	7	8
1.1	Servicii de curățenie pentru perioada 01.01.2025 – 31.12.2025	Servicii de curățenie pentru perioada 01.01.2025 – 31.12.2025	Moldova	„Igiena Company” S.R.L.	Servicii de curățenie pentru sediile ministerului din str. Constantin Tănase, 7, clădirea 1 și 2 și Clădirea nr. 3 din str. Pușkin 44: 1. Blocul administrativ, anexa și bl. nr. 2 Servicii prestate zilnic: ➤ Ștergerea umedă de praf a mobilierului, oglinzi, uși, pervazuri, calorifere cu spray-uri speciale și antistatice pentru fiecare tip de suprafață etc., curățarea coșurilor de gunoi și înlocuirea sacilor după necesitate (137 birouri) – program de lucru: până la 08:00 sau de la 17: 00; ➤ Dezinfectarea cu dezinfectant pe bază de alcool de minim 70% a mânerelor ușilor de la birouri de 2 ori pe zi – pe parcursul zilei; ➤ Aspirarea covoarelor, mochetelor și spălarea pardoselilor birouri, săli de ședințe, coffe-break	Servicii de curățenie pentru sediile ministerului din str. Constantin Tănase, 7, clădirea 1 și 2 și Clădirea nr. 3 din str. Pușkin 44: 3. Blocul administrativ, anexa și bl. nr. 2 Servicii prestate zilnic: ➤ Ștergerea umedă de praf a mobilierului, oglinzi, uși, pervazuri, calorifere cu spray-uri speciale și antistatice pentru fiecare tip de suprafață etc., curățarea coșurilor de gunoi și înlocuirea sacilor după necesitate (137 birouri) – program de lucru: până la 08:00 sau de la 17: 00; ➤ Dezinfectarea cu dezinfectant pe bază de alcool de minim 70% a mânerelor ușilor de la birouri de 2 ori pe zi – pe parcursul zilei; ➤ Aspirarea covoarelor, mochetelor și spălarea pardoselilor birouri, săli de ședințe, coffe-break	

					(2937 m2) – program de lucru: până la 08:00 sau de la 17: 00; ➤ Aspirarea covoarelor și spălarea cu soluții speciale a pardoselilor pe holuri (753,8 m2) – program de lucru: de la 17:00; ➤ Ștergerea umedă a balustradelor cu soluții dezinfectante pe bază de alcool de min 70 % (64 m) de 2 ori pe zi – pe parcul zilei; ➤ Ștergerea umedă cu soluții speciale a holurilor și scărilor de 2 ori pe zi (534,8 m2) – pe parcursul zilei; ➤ Ștergerea umedă cu soluții speciale a ușilor și scărilor de la intrările în blocul administrativ nr. 1 (4 intrări) de 2 ori pe zi – pe parcursul zilei; ➤ Dezinfectarea cu dezinfectant pe bază de alcool de minim 70 % a mânerelor de la ușile de la intrare (4 intrări) de 8 ori pe zi – pe parcursul zilei; ➤ Instalarea din contul ofertantului a covorașelor pentru picioare (antisplash) de mărimea aproximativă 1,20*0,70m pe toate zonele de intrare (4 intrări) cu înlocuire o dată pe săptămână în perioada (aprilie-septembrie) și de două ori pe săptămână în perioada (octombrie-martie); ➤ Îngrijirea florilor de pe scări (20 buc.) – pe parcursul zilei; ➤ Dotarea zilnică a cabinelor sanitare cu hârtie igienică pe tub, de culoare albă, în două straturi, cu perforație, analogic tork jumbo t2 advanced, cu lungimea de min. 150 m, lățimea rolei 9,5cm, clasa premium cu capacitate sporită de absorbție a hârtiei (descompunere în apă) pentru dozatoare de tip Tork Elevation T2., (21 cabine), (pentru un flux zilnic de 300 persoane), (cantitățile minime necesare lunar sunt	(2937 m2) – program de lucru: până la 08:00 sau de la 17: 00; ➤ Aspirarea covoarelor și spălarea cu soluții speciale a pardoselilor pe holuri (753,8 m2) – program de lucru: de la 17:00; ➤ Ștergerea umedă a balustradelor cu soluții dezinfectante pe bază de alcool de min 70 % (64 m) de 2 ori pe zi – pe parcul zilei; ➤ Ștergerea umedă cu soluții speciale a holurilor și scărilor de 2 ori pe zi (534,8 m2) – pe parcursul zilei; ➤ Ștergerea umedă cu soluții speciale a ușilor și scărilor de la intrările în blocul administrativ nr. 1 (4 intrări) de 2 ori pe zi – pe parcursul zilei; ➤ Dezinfectarea cu dezinfectant pe bază de alcool de minim 70 % a mânerelor de la ușile de la intrare (4 intrări) de 8 ori pe zi – pe parcursul zilei; ➤ Instalarea din contul ofertantului a covorașelor pentru picioare (antisplash) de mărimea aproximativă 1,20*0,70m pe toate zonele de intrare (4 intrări) cu înlocuire o dată pe săptămână în perioada (aprilie-septembrie) și de două ori pe săptămână în perioada (octombrie-martie); ➤ Îngrijirea florilor de pe scări (20 buc.) – pe parcursul zilei; ➤ Dotarea zilnică a cabinelor sanitare cu hârtie igienică pe tub, de culoare albă, în două straturi, cu perforație, analogic tork jumbo t2 advanced, cu lungimea de min. 150 m, lățimea rolei 9,5cm, clasa premium cu capacitate sporită de absorbție a hârtiei (descompunere în apă) pentru dozatoare de tip Tork Elevation T2., (21 cabine), (pentru un flux zilnic de 300 persoane), (cantitățile minime necesare lunar sunt indicate mai jos
--	--	--	--	--	---	--

					indicate mai jos în "Condiții generale obligatorii") – pe parcursul zilei; ➤ Dotarea zilnică a cabinelor sanitare cu prosoape durabile de hârtie pentru mâini (rezistente la umezeală) analogic tork rolă prosoape matic H1, în 2 straturi, min. 150m*21cm, albă, advanced (pentru un flux zilnic de 300 persoane), de calitate superioară pentru dispenser prosoape rulou de tip Tork Matic H1, pentru 15 dozatoare (cantitățile minime necesare lunar sunt indicate mai jos în "Condiții generale obligatorii"); ➤ Întreținerea curățeniei în blocurile sanitare: de 8 ori pe zi pentru femei (7 blocuri sanitare) și de 6 ori pentru bărbați (8 blocuri sanitare), (curățarea umedă a oglinzilor, gresiei (110 m2), wc-urilor, pisuarilor, chiuvetelor și dezinfectarea cu ajutorul soluțiilor speciale, odorizarea încăperilor cu deodorante plăcut mirositoare, etc.) – pe parcursul zilei; ➤ Dezinfectarea mânerelor de la blocurile sanitare cu soluție pe bază de alc. de min 70 % de 8 ori pe zi; ➤ Curățarea coșurilor pentru gunoi în blocurile sanitare și înlocuirea sacilor după necesitate (27 buc.) de 6 ori pe zi – pe parcursul zilei. Servicii prestate săptămânal: ➤ Dotarea cabinelor sanitare cu săpun de tip spumă analogic tork mild s4 în cartușuri sigilate de unică folosință, care să conțină eticheta ecologică EU Ecolabel sau echivalent, în volum de 1000ml/2500 doze, incolor, de calitate Premium, parfumat, să conțină ingrediente de hidratare și reginerare a pielii, pentru dozatorul de tip Tork Elevation S4, testat dermatologic,	în "Condiții generale obligatorii") – pe parcursul zilei; ➤ Dotarea zilnică a cabinelor sanitare cu prosoape durabile de hârtie pentru mâini (rezistente la umezeală) analogic tork rolă prosoape matic H1, în 2 straturi, min. 150m*21cm, albă, advanced (pentru un flux zilnic de 300 persoane), de calitate superioară pentru dispenser prosoape rulou de tip Tork Matic H1, pentru 15 dozatoare (cantitățile minime necesare lunar sunt indicate mai jos în "Condiții generale obligatorii"); ➤ Întreținerea curățeniei în blocurile sanitare: de 8 ori pe zi pentru femei (7 blocuri sanitare) și de 6 ori pentru bărbați (8 blocuri sanitare), (curățarea umedă a oglinzilor, gresiei (110 m2), wc-urilor, pisuarilor, chiuvetelor și dezinfectarea cu ajutorul soluțiilor speciale, odorizarea încăperilor cu deodorante plăcut mirositoare, etc.) – pe parcursul zilei; ➤ Dezinfectarea mânerelor de la blocurile sanitare cu soluție pe bază de alc. de min 70 % de 8 ori pe zi; ➤ Curățarea coșurilor pentru gunoi în blocurile sanitare și înlocuirea sacilor după necesitate (27 buc.) de 6 ori pe zi – pe parcursul zilei. Servicii prestate săptămânal: ➤ Dotarea cabinelor sanitare cu săpun de tip spumă analogic tork mild s4 în cartușuri sigilate de unică folosință, care să conțină eticheta ecologică EU Ecolabel sau echivalent, în volum de 1000ml/2500 doze, incolor, de calitate Premium, parfumat, să conțină ingrediente de hidratare și reginerare a pielii, pentru dozatorul de tip Tork Elevation S4, testat dermatologic,	
--	--	--	--	--	--	---	--

					(pentru 16 dozatoare) (cantitățile minime necesare lunar sunt indicate mai jos în ”Condiții generale obligatorii”); ➤ Dotarea pisualelor cu pastile dezinfectante de clasă premium plăcut mirositoare; ➤ Curățarea umedă cu soluții dezinfectante specifice a faianței și pereților despărțitori din PVC, bl nr.1 și nr. 2 (630 m2) în blocurile sanitare și scări. ➤ Aspirarea și ștergerea umedă a subsolului bl. nr.1 și nr. 2 (holuri, depozite, arhive și alte încăperi), (1380 m2) – în fiecare zi de Luni, pe parcursul zilei. ➤ Ștergerea umedă de praf a ușilor din subsolul bl. nr. 1 și 2 (54 bucăți) cu spray-uri speciale și antistatice. ➤ Dotarea cabinelor sanitare din subsolul bl. nr. 2 (3 bucăți) cu hârtie igienică pe tub, de culoare albă, în două straturi, cu perforație, analogic tork jumbo t2 advanced, cu lungimea de min. 150 m, lățimea rolei 9,5cm, clasa premium cu capacitate sporită de absorbție a hârtiei (descompunere în apă) pentru dozatoare de tip Tork Elevation T2, saci de gunoi după necesitate. Servicii prestate trimestrial: ➤ Spălarea geamurilor și ușilor din sticlă pe ambele părți cu soluții speciale 21 bucăți (dimensiuni: 15 buc.=1,8*1.2 și 6 buc=1,1*0.7) – program de lucru: de la 17:00; ➤ Spălarea geamurilor di subsolul bl. nr.1 pe ambele părți cu soluții speciale (223 bucăți, dimensiuni:1=2,0x1,75=3,5 m²) – program de lucru: de la 17:00;	(pentru 16 dozatoare) (cantitățile minime necesare lunar sunt indicate mai jos în ”Condiții generale obligatorii”); ➤ Dotarea pisualelor cu pastile dezinfectante de clasă premium plăcut mirositoare; ➤ Curățarea umedă cu soluții dezinfectante specifice a faianței și pereților despărțitori din PVC, bl nr.1 și nr. 2 (630 m2) în blocurile sanitare și scări. ➤ Aspirarea și ștergerea umedă a subsolului bl. nr.1 și nr. 2 (holuri, depozite, arhive și alte încăperi), (1380 m2) – în fiecare zi de Luni, pe parcursul zilei. ➤ Ștergerea umedă de praf a ușilor din subsolul bl. nr. 1 și 2 (54 bucăți) cu spray-uri speciale și antistatice. ➤ Dotarea cabinelor sanitare din subsolul bl. nr. 2 (3 bucăți) cu hârtie igienică pe tub, de culoare albă, în două straturi, cu perforație, analogic tork jumbo t2 advanced, cu lungimea de min. 150 m, lățimea rolei 9,5cm, clasa premium cu capacitate sporită de absorbție a hârtiei (descompunere în apă) pentru dozatoare de tip Tork Elevation T2, saci de gunoi după necesitate. Servicii prestate trimestrial: ➤ Spălarea geamurilor și ușilor din sticlă pe ambele părți cu soluții speciale 21 bucăți (dimensiuni: 15 buc.=1,8*1.2 și 6 buc=1,1*0.7) – program de lucru: de la 17:00; ➤ Spălarea geamurilor di subsolul bl. nr.1 pe ambele părți cu soluții speciale (223 bucăți, dimensiuni:1=2,0x1,75=3,5 m²) – program de lucru: de la 17:00;	
--	--	--	--	--	---	---	--

				➤ Ștergerea prafului la poduri, îndepărtarea pânzei de păianjen din locurile greu accesibile (1264 m2) – program de lucru: de la 17:00; ➤ Spălarea roletelor de la geamuri – 40m2. 2. Bl. 3, str. Pușkin 44 <i>Servicii prestate zilnic:</i> ➤ Ștergerea umedă de praf a mobilierului, oglinzi, uși, pervazuri, calorifere cu spray-uri speciale și antistatice pentru fiecare tip de suprafață etc., curățarea coșurilor de gunoi și înlocuirea sacilor după necesitate (16 birouri) – program de lucru: până la 08:00 sau de la 17: 00; ➤ Dezinfectarea cu dezinfectant pe bază de alcool de minim 70% a mânerelor ușilor de la birouri de 2 ori pe zi – pe parcursul zilei; ➤ Aspirarea covoarelor și spălarea pardoselilor birouri, sala de ședințe, coffe-break (395 m2) – program de lucru: până la 08:00 sau de la 17: 00; ➤ Aspirarea covoarelor și spălarea cu soluții speciale a pardoselilor pe holuri și subsol (160 m2) – program de lucru: de la 17:00; ➤ Ștergerea umedă a balustradelor cu soluții dezinfectante pe bază de alcool de min 70 % (20 m) de 2 ori pe zi – pe parcursul zilei; ➤ Ștergerea umedă cu soluții speciale a holurilor și scărilor de 2 ori pe zi (40 m2) – pe parcursul zilei; ➤ Ștergerea umedă cu soluții speciale a ușilor și scărilor de la intrările în blocul administrativ nr. 3 (2 intrări), inclusiv dezinfectarea mânerelor ușilor de la intrare de 8 ori pe zi – pe parcursul zilei;	➤ Ștergerea prafului la poduri, îndepărtarea pânzei de păianjen din locurile greu accesibile (1264 m2) – program de lucru: de la 17:00; ➤ Spălarea roletelor de la geamuri – 40m2. 4. Bl. 3, str. Pușkin 44 <i>Servicii prestate zilnic:</i> ➤ Ștergerea umedă de praf a mobilierului, oglinzi, uși, pervazuri, calorifere cu spray-uri speciale și antistatice pentru fiecare tip de suprafață etc., curățarea coșurilor de gunoi și înlocuirea sacilor după necesitate (16 birouri) – program de lucru: până la 08:00 sau de la 17: 00; ➤ Dezinfectarea cu dezinfectant pe bază de alcool de minim 70% a mânerelor ușilor de la birouri de 2 ori pe zi – pe parcursul zilei; ➤ Aspirarea covoarelor și spălarea pardoselilor birouri, sala de ședințe, coffe-break (395 m2) – program de lucru: până la 08:00 sau de la 17: 00; ➤ Aspirarea covoarelor și spălarea cu soluții speciale a pardoselilor pe holuri și subsol (160 m2) – program de lucru: de la 17:00; ➤ Ștergerea umedă a balustradelor cu soluții dezinfectante pe bază de alcool de min 70 % (20 m) de 2 ori pe zi – pe parcursul zilei; ➤ Ștergerea umedă cu soluții speciale a holurilor și scărilor de 2 ori pe zi (40 m2) – pe parcursul zilei; ➤ Ștergerea umedă cu soluții speciale a ușilor și scărilor de la intrările în blocul administrativ nr. 3 (2 intrări), inclusiv dezinfectarea mânerelor ușilor de la intrare de 8 ori pe zi – pe parcursul zilei; ➤ Instalarea din contul ofertantului a covorașelor pentru picioare (antisplash) de mărimea
--	--	--	--	--	--

					➤ Instalarea din contul ofertantului a covorașelor pentru picioare (antisplash) de mărimea aproximativă 1,20*0,70m pe toate zonele de intrare (2 intrări) cu înlocuire o dată pe săptămână în perioada (aprilie-septembrie) și de două ori pe săptămână în perioada (octombrie-martie); ➤ Dotarea zilnică a cabinelor sanitare cu hârtie igienică pe tub, de culoare albă, în două straturi, cu perforație, analogic tork jumbo t2 advanced, cu lungimea de min. 150 m, lățimea rolei 9,5cm, clasa premium cu capacitate sporită de absorbție a hârtiei (descompunere în apă) pentru dozatoare de tip Tork Elevation T2, (4 cabine), (pentru un flux zilnic de 50 persoane), (cantitățile minime necesare lunar sunt indicate mai jos în "Condiții generale obligatorii") – pe parcursul zilei; ➤ Dotarea zilnică a cabinelor sanitare cu prosoape durabile de hârtie pentru mâini (rezistente la umezeală) analogic tork rolă prosoape matic H1, în 2 straturi, min. 150m*21cm, albă, advanced, de calitate superioară pentru dispenser prosoape rulou de tip Tork Matic H1, pentru 3 dozatoare, (cantitățile minime necesare lunar sunt indicate mai jos în "Condiții generale obligatorii"); ➤ Întreținerea curățeniei în blocurile sanitare: de 8 ori pe zi pentru femei (2 blocuri sanitare) și de 6 ori pentru bărbați (2 blocuri sanitare), (curățarea umedă a oglinzilor, gresiei (16,8 m2), wc-urilor, pisuarilor, chiuvetelor și dezinfectarea cu ajutorul soluțiilor speciale, odorizarea încăperilor cu deodorante plăcut mirositoare, etc.)– pe parcursul zilei;	aproximativă 1,20*0,70m pe toate zonele de intrare (2 intrări) cu înlocuire o dată pe săptămână în perioada (aprilie-septembrie) și de două ori pe săptămână în perioada (octombrie-martie); ➤ Dotarea zilnică a cabinelor sanitare cu hârtie igienică pe tub, de culoare albă, în două straturi, cu perforație, analogic tork jumbo t2 advanced, cu lungimea de min. 150 m, lățimea rolei 9,5cm, clasa premium cu capacitate sporită de absorbție a hârtiei (descompunere în apă) pentru dozatoare de tip Tork Elevation T2, (4 cabine), (pentru un flux zilnic de 50 persoane), (cantitățile minime necesare lunar sunt indicate mai jos în "Condiții generale obligatorii")) – pe parcursul zilei; ➤ Dotarea zilnică a cabinelor sanitare cu prosoape durabile de hârtie pentru mâini (rezistente la umezeală) analogic tork rolă prosoape matic H1, în 2 straturi, min. 150m*21cm, albă, advanced, de calitate superioară pentru dispenser prosoape rulou de tip Tork Matic H1, pentru 3 dozatoare, (cantitățile minime necesare lunar sunt indicate mai jos în "Condiții generale obligatorii"); ➤ Întreținerea curățeniei în blocurile sanitare: de 8 ori pe zi pentru femei (2 blocuri sanitare) și de 6 ori pentru bărbați (2 blocuri sanitare), (curățarea umedă a oglinzilor, gresiei (16,8 m2), wc-urilor, pisuarilor, chiuvetelor și dezinfectarea cu ajutorul soluțiilor speciale, odorizarea încăperilor cu deodorante plăcut mirositoare, etc.)– pe parcursul zilei; ➤ Dezinfectarea mânerelor de la blocurile sanitare cu soluție pe bază de alc. de min 70 % de 8 ori pe zi;
--	--	--	--	--	---	---

				➤ Dezinfectarea mânerelor de la blocurile sanitare cu soluție pe bază de alc. de min 70 % de 8 ori pe zi; ➤ Curățarea coșurilor pentru gunoi în WC-uri și înlocuirea sacilor după necesitate (8 buc.) de 6 ori pe zi – pe parcursul zilei. Servicii prestate săptămânal: ➤ Dotarea cabinelor sanitare cu săpun de tip spumă analogic tork mild s4 în cartușuri sigilate de unică folosință, care să conțină eticheta ecologică EU Ecolabel sau echivalent, în volum de 1000ml/2500 doze, incolor, de calitate Premium, parfumat, să conțină ingrediente de hidratare și reginerare a pielii, pentru dozatorul de tip Tork Elevation S4, testat dermatologic, (pentru 3 dozatoare), (cantitățile minime necesare lunar sunt indicate mai jos în "Condiții generale obligatorii") – pe parcursul zilei; ➤ Curățarea umedă cu soluții dezinfectante specifice a faianței (60 m2) în blocurile sanitare. Servicii prestate trimestrial: ➤ Spălarea geamurilor pe ambele părți cu soluții speciale (16 bucăți, dimensiuni: 1=2,0x1,75=3,5 m² ; 6 bucăți, dimensiuni: 18,0x2,5= 45m2 – program de lucru: de la 17:00; ➤ Ștergerea prafului la poduri, îndepărtarea pânzei de păianjen din locurile greu accesibile (120 m2) – program de lucru: de la 17:00; ➤ Spălarea roletelor de la geamuri – 30m2. Condiții generale obligatorii:	➤ Curățarea coșurilor pentru gunoi în WC-uri și înlocuirea sacilor după necesitate (8 buc.) de 6 ori pe zi – pe parcursul zilei. Servicii prestate săptămânal: ➤ Dotarea cabinelor sanitare cu săpun de tip spumă analogic tork mild s4 în cartușuri sigilate de unică folosință, care să conțină eticheta ecologică EU Ecolabel sau echivalent, în volum de 1000ml/2500 doze, incolor, de calitate Premium, parfumat, să conțină ingrediente de hidratare și reginerare a pielii, pentru dozatorul de tip Tork Elevation S4, testat dermatologic, (pentru 3 dozatoare), (cantitățile minime necesare lunar sunt indicate mai jos în "Condiții generale obligatorii") – pe parcursul zilei; ➤ Curățarea umedă cu soluții dezinfectante specifice a faianței (60 m2) în blocurile sanitare. Servicii prestate trimestrial: ➤ Spălarea geamurilor pe ambele părți cu soluții speciale (16 bucăți, dimensiuni: 1=2,0x1,75=3,5 m² ; 6 bucăți, dimensiuni: 18,0x2,5= 45m2 – program de lucru: de la 17:00; ➤ Ștergerea prafului la poduri, îndepărtarea pânzei de păianjen din locurile greu accesibile (120 m2) – program de lucru: de la 17:00; ➤ Spălarea roletelor de la geamuri – 30m2. Condiții generale obligatorii: ➤ Numărul recomandat de personal pentru îndeplinirea contractului va constitui până la 13 persoane inclusiv șeful de echipă/supervizor; ➤ Prestatorul va asigura prezența zilnică pe toată durata zilei de muncă a minimum 3 persoane de
--	--	--	--	---	--

				➤ Numărul recomandat de personal pentru îndeplinirea contractului va constitui până la 13 persoane inclusiv șeful de echipă/supervizor; ➤ Prestatorul va asigura prezența zilnică pe toată durata zilei de muncă a minimum 3 persoane de serviciu pentru întreținerea curățeniei în sediile ministerului, grupurile sanitare, holuri, căi de acces și alte servicii accidentale/ocasionale; ➤ La categoria de consumabile: hârtie igienică, prosoape pentru mâini și săpun de tip spumă, operatorii economici vor include în ofertă următoarele cantități minime lunare: d) Hârtie igienică – min. 300 rulouri/lunar; e) Prosoape de hârtie pentru mâini – min. 80 rulouri/lunar; f) Săpun pentru mâini de tip spumă – min. 25 cartușe de unică folosință/lunar. 1. Notă: Cantitățile minime lunare de hârtie igienică, prosoape de hârtie pentru mâini în rulouri și săpun pentru mâini de tip spumă vor fi depozitate în cadrul ministerului la începutul fiecărei luni și eliberate conform unui registru special după necesități. ➤ Serviciile de curățenie a suprafețelor (pardoseli, gresie, faianță, mobilier, uși, pervazuri) vor fi efectuate cu detergenți fără adaos de clor, cu miros proaspăt de lămâie (produse care să conțină eticheta ecologică EU Ecolabel sau echivalent); ➤ Prestatorul va asigura din contul său toate echipamentele și materialele necesare pentru efectuarea operațiunilor de curățenie, va	serviciu pentru întreținerea curățeniei în sediile ministerului, grupurile sanitare, holuri, căi de acces și alte servicii accidentale/ocasionale; ➤ La categoria de consumabile: hârtie igienică, prosoape pentru mâini și săpun de tip spumă, operatorii economici vor include în ofertă următoarele cantități minime lunare: g) Hârtie igienică – min. 300 rulouri/lunar; h) Prosoape de hârtie pentru mâini – min. 80 rulouri/lunar; i) Săpun pentru mâini de tip spumă – min. 25 cartușe de unică folosință/lunar. 2. Notă: Cantitățile minime lunare de hârtie igienică, prosoape de hârtie pentru mâini în rulouri și săpun pentru mâini de tip spumă vor fi depozitate în cadrul ministerului la începutul fiecărei luni și eliberate conform unui registru special după necesități. ➤ Serviciile de curățenie a suprafețelor (pardoseli, gresie, faianță, mobilier, uși, pervazuri) vor fi efectuate cu detergenți fără adaos de clor, cu miros proaspăt de lămâie (produse care să conțină eticheta ecologică EU Ecolabel sau echivalent); ➤ Prestatorul va asigura din contul său toate echipamentele și materialele necesare pentru efectuarea operațiunilor de curățenie, va prezenta pentru coordonare și aprobare lista cu detergenți, soluții de curățat, emulsii de igienizare, dezinfectanți, soluții de degresare, hârtie igienică, prosoape pentru mâini, săpun de tip spumă, saci pentru gunoi, covorașe
--	--	--	--	---	---

				prezenta pentru coordonare și aprobare lista cu detergenți, soluții de curățat, emulsii de igienizare, dezinfectanți, soluții de degresare, hârtie igienică, prosoape pentru mâini, săpun de tip spumă, saci pentru gunoi, covorașe antisplash, mopuri, căldări, bureți speciali pentru diferite suprafețe și alte produse folosite pe tipuri de operațiuni specifice fiecărui tip de suprafață ce trebuie curățată. ➤ În costul serviciilor vor fi incluse: toate tipurile de soluții, detergenți, hârtia igienică, hârtia pentru uscarea mâinilor, săpunul de tip spumă, pastile pentru pisuar, saci pentru gunoi, covorașe antisplas, mopuri, căldări, bureți speciali pentru diferite suprafețe și restul inventarului necesar pentru efectuarea curățeniei. ➤ Produsele utilizate trebuie să fie certificate, cu termenul de utilizare valabil, de calitate superioară, nontoxice, și plăcut mirositoare. ➤ Prestatorul va pune din cont propriu la dispoziție Beneficiarului aspiratoare profesionale pentru efectuarea curățeniei. ➤ Prestatorul va prezenta spre coordonare și aprobare lista cu echipamente, ustensile și utilaje profesionale pe care se obligă să le utilizeze la îndeplinirea contractului. ➤ Personalul prestatorului de servicii va fi calificat și responsabil (cu cazierul juridic curat), trebuie să cunoască regulile generale de conduită, să respecte regulile privind igiena personală; ➤ Pentru prestarea serviciilor cu întârziere, neexecutarea sau executarea necorespunzătoare, se vor aplica față de	antisplash, mopuri, căldări, bureți speciali pentru diferite suprafețe și alte produse folosite pe tipuri de operațiuni specifice fiecărui tip de suprafață ce trebuie curățată. ➤ În costul serviciilor vor fi incluse: toate tipurile de soluții, detergenți, hârtia igienică, hârtia pentru uscarea mâinilor, săpunul de tip spumă, pastile pentru pisuar, saci pentru gunoi, covorașe antisplas, mopuri, căldări, bureți speciali pentru diferite suprafețe și restul inventarului necesar pentru efectuarea curățeniei. ➤ Produsele utilizate trebuie să fie certificate, cu termenul de utilizare valabil, de calitate superioară, nontoxice, și plăcut mirositoare. ➤ Prestatorul va pune din cont propriu la dispoziție Beneficiarului aspiratoare profesionale pentru efectuarea curățeniei. ➤ Prestatorul va prezenta spre coordonare și aprobare lista cu echipamente, ustensile și utilaje profesionale pe care se obligă să le utilizeze la îndeplinirea contractului. ➤ Personalul prestatorului de servicii va fi calificat și responsabil (cu cazierul juridic curat), trebuie să cunoască regulile generale de conduită, să respecte regulile privind igiena personală; ➤ Pentru prestarea serviciilor cu întârziere, neexecutarea sau executarea necorespunzătoare, se vor aplica față de prestatorul de servicii avertismente și după caz penalități; ➤ Personalul prestatorului de servicii va fi echipat zilnic cu îmbrăcăminte specială de muncă unică pentru toți (uniforme);
--	--	--	--	---	---

					prestatorul de servicii avertismente și după caz penalități; ➤ Personalul prestatorului de servicii va fi echipat zilnic cu îmbrăcăminte specială de muncă unică pentru toți (uniforme); ➤ Prestatorul va răspunde de bunurile deteriorate din culpă proprie și dovedită, aflate în spațiile în care se prestează serviciile de curățenie; ➤ Prestatorul va asigura controlul îndeplinirii programului de lucru zilnic și al calității serviciilor prestate prin intermediul unui șef de echipă sau a unui supervisor al cărui nume se va preciza în propunerea tehnică; ➤ Prestatorul va asigura echipament de protecție și lucru, pe parcursul derulării contractului, va respecta legislația în vigoare în conformitate cu reglementările obligatorii referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor. Beneficiarul își rezervă dreptul: ➤ De a modifica programul de lucru al Prestatorului dacă, se constată că programul de lucru specificat în Cerințele față de serviciile prestate nu este funcțional; ➤ De a solicita înlocuirea personalului în cazul în care acesta nu dă dovadă de aspect sau comportament decent. Toate serviciile prestate trebuie să fie îndeplinite calitativ și în termen.	➤ Prestatorul va răspunde de bunurile deteriorate din culpă proprie și dovedită, aflate în spațiile în care se prestează serviciile de curățenie; ➤ Prestatorul va asigura controlul îndeplinirii programului de lucru zilnic și al calității serviciilor prestate prin intermediul unui șef de echipă sau a unui supervisor al cărui nume se va preciza în propunerea tehnică; ➤ Prestatorul va asigura echipament de protecție și lucru, pe parcursul derulării contractului, va respecta legislația în vigoare în conformitate cu reglementările obligatorii referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor. Beneficiarul își rezervă dreptul: ➤ De a modifica programul de lucru al Prestatorului dacă, se constată că programul de lucru specificat în Cerințele față de serviciile prestate nu este funcțional; ➤ De a solicita înlocuirea personalului în cazul în care acesta nu dă dovadă de aspect sau comportament decent. Toate serviciile prestate trebuie să fie îndeplinite calitativ și în termen.	
1.2	Curățarea chimică a covoarelor și mochetelor	Curățarea chimică a covoarelor și mochetelor la Ministerul Finanțelor	Moldova	“Igiena Company” S.R.L.	➤ Primirea și livrarea covoarelor se va efectua cu transportul prestatorului; ➤ Prestarea serviciilor se va efectua pe tot parcursul anului 2025;	➤ Primirea și livrarea covoarelor se va efectua cu transportul prestatorului; ➤ Prestarea serviciilor se va efectua pe tot parcursul anului 2025;	

					➤ Comenzile vor fi preluate de prestator în termen de max. 2 zile de la solicitarea beneficiarului.	Comenzile vor fi preluate de prestator în termen de max. 2 zile de la solicitarea beneficiarului.	
--	--	--	--	--	---	---	--

Semnat: electronic. Numele, Prenumele: Alexandru Botanriuc În calitate de: administrator, Ofertantul: “IGIENA COMPANY” S.R.L.

Adresa: Chișinău, str. Acad. Natalia Gheorghiu 30 of. 26

Anexa nr.23
la Documentația standard nr. _____
din “ ____ ” _____ 20__

Specificații de preț

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 5,6,7,8 și 11 la necesitate, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1,2,3,4,9,10]

	Numărul procedurii de achiziție: ocds-b3wdp1-MD-1734010058319 din 12.12.2024									
	Obiectul achiziției: Servicii de curățenie pentru perioada 01.01.2025 – 31.12.2025									

Nr. lot	Cod CPV	Denumirea serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Termenul de prestare	Clasificație bugetară (IBAN)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.1	90910000-9	Servicii de curățenie pentru perioada 01.01.2025 – 31.12.2025	Lună	12,00	119 150,00	142 980,00	1 429 800,00	1 715 760,00	01.01.2025 – 31.12.2025	
1.2	90910000-9	Curățarea chimică a covoarelor și mochetelor	M ²	2200,00	35,00	42,00	77 000,00	92 400,00	01.01.2025 – 31.12.2025	
		TOTAL:					1 506 800,00	1 808 160,00		

Semnat: electronic. Numele, Prenumele: Alexandru Botanriuc În calitate de: administrator, Ofertantul: “IGIENA COMPANY” S.R.L.

Adresa: Chișinău, str. Acad. Natalia Gheorghiu 30 of. 26

CONTRACT – MODEL

CONTRACT Nr.
privind achiziția de _____

I PARTEA GENERALĂ (OBLIGATORIU)

Obiectul achiziției: Servicii de curățenie pentru perioada 01.01.2025 – 31.12.2025
Cod CPV: 90910000-9

“ _____ ” _____ 20____

_____ (localitatea)

Furnizorul/Prestatorul de bunuri /servicii	Autoritatea contractantă
_____ (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin _____ (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza _____ (statut, regulament, hotărâre etc.) denumit(a) în continuare Furnizor/Prestator _____ (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de o parte,	Ministerul Finanțelor al RM , reprezentat prin Șef Direcția generală management instituțional DI Ion PÎSLARU, care acționează în baza Ordinului ministrului finanțelor nr. 714-p din 05.10.2023, denumit în continuare ”Cumpărător”, nr. de înregistrare 1006601000037, pe de altă parte,

ambii (denumiți(te) în continuare Părți), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- a. Achiziționarea serviciilor de curățenie pentru perioada 01.01.2025 – 31.12.2025, denumite în continuare Servicii, conform procedurii de achiziții publice de tip _____ nr. _____ din _____, în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului/Beneficiarului din „_____” _____ 20____.
- b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente ale Contractului:
- a) Specificația tehnică;
 - b) Specificația de preț;

c) *alte documente componente conform necesității, de exemplu, desene, grafice, formulare, protocolul de recepționare provizorie și finală etc.*

c. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Cumpărător/Beneficiar, Furnizorul/Prestatorul se obligă prin prezentul contract să livreze/presteze Cumpărătorului/Beneficiarului Bunurile/Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

e. Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă prin prezentul contract să plătească Furnizorului/Prestatorului, în calitate de contravaloare a livrării/prestării bunurilor/serviciilor, prețul Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

1.1. Furnizorul/Prestatorul își asumă obligația de a livra/presta Bunurile/Serviciile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Bunurile/Serviciile livrate/prestate de Furnizorul/Prestator.

1.3. Calitatea Bunurilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificație.

1.4. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație

1.5. Termenele de garanție [*valabilitate, după caz*] a Bunurilor/Serviciilor sunt indicate în Anexa nr.22, Specificații tehnice.

2. Termeni și condiții de livrare/prestare

2.1. Livrarea/Prestarea Bunurilor/Serviciilor se efectuează de către Furnizor/Prestator în termenele prevăzute de graficul de livrare/prestare.

2.2. Documentația de însoțire a Bunurilor/Serviciilor include:

Cerințele de mai sus trebuie prevăzute de către autoritatea contractantă și ajustate conform cerințelor actuale.

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Cumpărătorului/Beneficiarului cel târziu la momentul livrării bunurilor la destinația finală/prestării serviciilor. Livrarea/Prestarea bunurilor/serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt prezentate documentele de mai sus.

3. Prețul și condiții de plată

3.1. Prețul Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: _____ lei MD.

(suma cu cifre și litere)

3.3. Achitarea plăților pentru Bunurile/Serviciile livrate/prestate va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Cumpărător/Beneficiar vor fi: Lunar, în termen de 30 zile după prestarea serviciilor în baza Actului de predare primire și a facturii fiscale.

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Furnizorului/Prestatorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

4.1. Bunurile/Serviciile se consideră predate de către Furnizor/Prestator și recepționate de către Cumpărător/Beneficiar [*destinatar, după caz*] dacă:

a) cantitatea Bunurilor/Serviciilor corespunde informației indicate în Lista bunurilor/serviciilor și graficul livrării/prestării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;

b) calitatea Bunurilor/Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație;

c) ambalajul și integritatea Bunurilor corespunde informației indicate în Specificație.

4.2. Furnizorul/Prestatorul este obligat să prezinte Cumpărătorului/Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale odată cu livrarea/prestarea Bunurilor/Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Furnizor/Prestator a prezentei clauze, Cumpărătorul/Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

5. Standarde

5.1. Bunurile/Serviciile furnizate/prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a Bunurilor/Serviciilor.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Furnizorul/Prestatorul se obligă:

- a) să livreze/presteze Bunurile/Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b) să anunțe Cumpărătorul/Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 3 zile calendaristice, prin telefon/fax sau mijloace electronice, despre disponibilitatea livrării/prestării Bunurilor/Serviciilor;
- c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Bunurilor/Serviciilor de către Cumpărător/Beneficiar [*destinatar, după caz*], în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- d) să asigure integritatea și calitatea Bunurilor/Serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Cumpărător/Beneficiar [*destinatar, după caz*].

6.2. În baza prezentului Contract, Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Circumstanțe care justifică neexecutarea contractului

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de circumstanțe care justifică neexecutarea contractului (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului.

7.3. Survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un aviz de atestare, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

7.4. În cazul în care în circumstanțele care justifică neexecutarea contractului, acesta se modifică prin acordul adițional, inclusiv modificarea termenilor de executare, în cazul unei executări ulterioare a contractului. Când se execută pct. 7.1 și pct. 7.3, părțile modifică contractul prin acord - adițional, privind neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor, inclusiv modificarea termenilor în cazul suspendării și executării ulterioare a contractului.

8. Rezoluțiunea

8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:

- a) Cumpărător/Beneficiar în caz de refuz al Furnizorului/Prestatorului de a livra/presta Bunurile/Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Cumpărător/Beneficiar în caz de nerespectare de către Furnizor/Prestator a termenelor de livrare/prestare stabilite;

c) Furnizor/Prestator în caz de nerespectare de către Cumpărător/Beneficiar a termenelor de plată a Bunurilor/Serviciilor;

d) Furnizor/Prestator sau Cumpărător/Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3 Cumpărător/Beneficiar are dreptul de a rezolvi unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;

b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

8.4. Partea inițiatoare a rezoluției Contractului este obligată să comunice în termen de 15 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.5. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 15 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezoluțiunea.

9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate sunt înaintate Furnizorului/Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Furnizorului/Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea bunurilor/serviciilor livrate/prestate sunt înaintate Furnizorului/Prestatorului în termen de 3 zile de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Furnizorul/Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 3 zile de la data primirii acestora și să comunice Cumpărătorului/Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Furnizorul/Prestatorul este obligat, în termen de 3 zile, să livreze/presteze suplimentar Cumpărătorului/Beneficiarului cantitatea nelivrată/neprestată de bunuri/servicii, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Furnizorul/Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Bunurilor/Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

10.1. Forma de garanție de bună executare a contractului agreată de Cumpărător/Beneficiar este _____, în cuantum de 5% din valoarea contractului.

10.2. Pentru refuzul de a vinde/presta Bunurile/Serviciile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1., în caz contrar Furnizorul/Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 5% din suma totală a contractului.

10.3. Pentru livrarea/prestarea cu întârziere a Bunurilor/Serviciilor, Furnizorul/Prestatorul poartă plata despăgubirii în valoare de 0,1% din suma Bunurilor/Serviciilor nelivrate/neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 0,5 % din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 5 zile, Furnizorul/Prestatorul prezintă Cumpărătorului/Beneficiarului o explicație în formă scrisă. Dacă Cumpărătorul/Beneficiarul acceptă, Furnizorul/Prestatorul prelungește termenul de valabilitate a garanției de bună executare, în caz contrar se consideră ca fiind refuz de a livra/presta Bunurile/Serviciile prevăzute în prezentul Contract și Furnizorul/Prestatorului i se va reține garanția

de bună executare a Contractului, în cazul în care a fost constituită în conformitate cu prevederile pct.10.1.

10.4. Pentru achitarea cu întârziere, Cumpărătorul/Beneficiarul poartă plata despăgubirii în valoare de 0,1% din suma Bunurilor/Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 0,5% din suma totală a prezentului contract.

10.5. Prima zi lucrătoare ulterioară datei ce constituie termenul limită de livrare/prestare, precum și, termenul limită de achitare se consideră zi lucrătoare de întârziere.

10.6. Suma penalității calculate Furnizorului/Prestatorului conform prezentului Contract poate fi dedusă (reținută) de către Cumpărător/Beneficiar din suma plății pentru Bunurile/Serviciile livrate/prestate.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Furnizorul/Prestatorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.3. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.4. Prezentul Contract în cazul în care este semnat electronic, de către ambele părți, acesta este remis în mod automat prin mijloacele electronice, dar în cazul când contractul este semnat olografic se întocmește în două exemplare în limba română, câte un exemplar pentru Furnizor/Prestator, Cumpărător/Beneficiar.

12.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor, în cazul în care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.

12.6. Prezentul contract este valabil până la 31.12.2025.

12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

2. CONDIȚIILE

SPECIALE A CONTRACTULUI (LA NECESITATE)

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii

Adresa poștală:

Telefon:

Cod fiscal:

Banca:

Cod:

IBAN

Cumpărătorul/Beneficiarul

Adresa poștală:

Telefon:

Cod fiscal:

Banca:

Cod:

IBAN

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii

Cumpărătorul/Beneficiarul

.

Anexa nr. 1

la contractul nr. _____

Din „_____” _____ 20_____

SPECIFICAȚII TEHNICE - conform datelor din anexa nr. 22

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii

Cumpărătorul/Beneficiarul

Anexa nr. 2

la contractul nr. _____
din “ _____ ” _____ 20____

SPECIFICAȚII DE PREȚ - conform datelor din anexa nr. 23

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii

Cumpărătorul/Beneficiarul