



VESTMOLDTRANSGAZ S.R.L.

IDNO 1014600024244

MD-2088, Republica Moldova mun. Chișinău

Adresa: șoseaua Balcani, nr. 7/E

IBAN: MD42AG000000022512333387

TVA: 0508288 din 01.11.2018

tel +373 22 66 72 91, fax +373 22 29 10 40

e-mail: office@vmtg.md

web: www.vmtg.md

CAIET DE SARCINI

ACHIZIȚIA SECTORIALĂ

SERVICII DE PAZĂ A OBIECTIVELOR „VESTMOLDTRANSGAZ” S.R.L.

COD CPV 79713000-5

CUPRINS

1. SCOPUL DOCUMENTULUI	3
2. INFORMAȚII GENERALE DESPRE CONTRACT	3
3. CERINȚE ADMINISTRATIVE ȘI JURIDICE	3
3.1. Documente obligatorii pentru ofertanți	3
3.1.1. Autorizări și certificări	4
3.2. Garanția pentru ofertă	4
3.3. Garanția contractuală/garanția de bună execuție	4
3.4. Subcontractarea	5
4. CERINȚE PRIVIND CAPACITATEA OFERTANȚILOR, CERINȚE TEHNICE	5
4.1. Experiența similară în domeniu	5
4.2. Dotări și echipamente minime necesare	5
4.3. Personal necesar și calificări minime	6
4.4. Cerințe tehnice și organizatorice	6
5. CONDIȚII FINANCIARE	7
5.1. Oferta financiară	7
6. CRITERII DE ATRIBUIRE	8
7. CLAUZE CONTRACTUALE	8
7.1. Durata contractului: 24 luni	8
8. ATRIBUȚIILE, OBLIGAȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PRESTATORULUI ȘI PERSONALULUI DE PAZĂ	10

1. SCOPUL DOCUMENTULUI

(1) Prezentul document conține precizări/cerințe privind elaborarea și prezentarea ofertei în vederea achiziționării de: **Servicii de pază a obiectivelor „VESTMOLDTRANSGAZ”, S.R.L.**

(2) Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii. Oferta care conține caracteristici inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini va fi considerată neconformă și va fi respinsă.

2. INFORMAȚII GENERALE DESPRE CONTRACT

(1) Autoritatea contractantă: „VESRMOLDTRANSGAZ” S.R.L:

(2) **Obiectul achiziției:** Servicii de pază a obiectivelor „VESTMOLDTRANSGAZ” S.R.L.

Nr. d/o	Denumire serviciu	Cod CPV	Mod de calcul	Cantități	
				Obiective Nr. posturi/ore patrulare conduce	Total ore (Nr. Posture x ore/post)
1.	Servicii de pază din care: - posturi permanente	79713000-5	Nr. Posturi x ore/post	6	105.120 ore

(3) Cod CPV 79713000-5;

(4) **Durata contractului de servicii/acordului cadru:** 24 luni de la intrarea în vigoare.

Beneficiarul își propune încheierea unui contract de servicii cu un singur operator economic sau cu o Asocieră a operatorilor economici, reprezentată prin liderul de asociere, în vederea contractării serviciilor de pază, monitorizare, intervenție și supraveghere.

Serviciile care urmează a fi contractate vor fi asigurate cu intervenție în situații de pericol, la sesizarea personalului din post sau în serviciu.

(5) **Lista obiectivelor:**

- Complex administrativ Ghidigici, mun. Chișinău, șoseaua Balcani, 7/E;
- Construcție civilă SRM Tohatin (mun. Chișinău, S. Tohatin);
- Construcție civilă SRM Petricani (mun. Chișinău, Str. Petricani intersecție str. șos. Balcani);
- Construcție civilă SRM SEMENI R. Ungheni;
- Nod de robinete, Platforma C S. Todirești, R. Ungheni.

(6) **Regimul de lucru:** serviciile se vor desfășura în ture 12 ore/zi.

3. CERINȚE ADMINISTRATIVE ȘI JURIDICE

3.1. Documente obligatorii pentru ofertanți

(1) Ofertantul va prezenta în ofertă **Extrasul din Registrul de Stat** al persoanelor juridice, eliberat de ASP cu **maxim o lună** de la data depunerii ofertei, copie confirmată prin semnătura electronică, care va demonstra existența operatorului economic și că nu se află în proces de insolvență.

(2) În cazul ofertanților persoane juridice nerezidente până la semnarea Contractului de achiziție de bunuri vor face dovada înregistrării Reprezentanței permanente și se va asigura de respectare a legislației fiscale.

(3) Ofertantul va prezenta în ofertă **Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani**, confirmată prin semnătura electronică.

(4) Ofertantul va prezenta în ofertă **Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 34 din Legea nr. 74/2020 cu privire la evitarea a conflictului de interese**, confirmată prin semnătura electronică și/sau semnată și stampilată de către Ofertant

(5) Ofertantul va prezenta în ofertă Declarația privind respectarea prevederilor Hotărârii guvernului nr. 1079/2023 privind aprobarea regulamentului sanitar pentru supravegherea sănătății persoanelor expuse acțiunii factorilor profesionali de risc, confirmată prin semnătura electronică.

(6) Ofertantul va demonstra capacitatea economică și financiară prin prezentarea în ofertă a:

- Certificatului privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național**, eliberat de

Inspectoratul Fiscal de Stat (valabilitatea certificatului – conform cerințelor Inspectoratului Fiscal al Republicii Moldova) original sau generat și semnat de Portalul Guvernamental al Antreprenorului (<https://mcabinet.gov.md>) confirmat prin semnătura electronică;

- b. **Bilanțului contabil/ultimul raport financiar, înregistrat la Biroul Național de Statistică, copie cu confirmare** (anexarea „Recipisei”), semnat și ștampilat de către ofertant (formularul RSF1).

3.1.1. Autorizări și certificări

- (1) Ofertantul trebuie să fie autorizat în conformitate cu art.5, alin. (1') sau echivalent (în cazul ofertanților străini), Legea nr. 283 din 04.07.2003 privind activitatea particulară de detectiv și de pază.
- (2) Ofertantul va prezenta copiile confirmate prin semnătura electronică, după cum urmează:
- a. **Autorizația Inspectoratului General de Poliție** și anexă cu termenul de valabilitate minim pentru satisfacerea contractului de servicii/acordului cadru;
 - b. **Autorizația de funcționare și amplasare** a postului de lucru eliberată de autoritatea locală sau alt document ce demonstrează deținerea acestuia (dispecerat), va include minim 2 posturi de lucru pentru a satisface cerințele tehnice (mun. Chișinău și mun. Ungheni) sau a partenerului subcontactat.

3.2. Garanția pentru ofertă

- (1) **Ofertantul** va prezenta **Garanția bancară** emisă de către instituția financiară unde se deservește, în valoare de 2,0 % din suma ofertei fără TVA, cu termen de valabilitate nu mai mic decât valabilitatea ofertei sau prin transfer la contul Entității contractante confirmat prin dispoziție de plată, ștampilată și semnată, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice.
- (2) **Rechizitele bancare** pentru efectuarea transferului garanției de ofertă:
„VESTMOLDTRANS-GAZ” S.R.L.
IDNO 1014600024244
MD 2088, Republica Moldova, mun. Chișinău
Șoseaua Balcani, nr.7/E
IBAN: MD42AG000000022512333387
IBAN: MD07RN00000000225140151
TVA: 0508288 din 01.11.2018
- (3) **Entitatea contractantă** restituie garanția în termen de 11 zile din momentul semnării Contractului cu câștigătorul desemnat în cadru procedurii de achiziții.
- (4) **Garanția pentru ofertă** nu se restituie dacă:
- a. Operatorul economic retrage sau modifică oferta după expirarea termenului de depunere a ofertelor;
 - b. Ofertantul câștigător nu semnează contractul de achiziții sectoriale;

3.3. Garanția contractuală/garanția de bună execuție

- (1) Ofertantul declarat câștigător, are obligația de a depune garanția contractuală/garanția de bună execuție până la semnarea contractului de achiziții sectoriale, după recepționarea notificării de la Entitatea contractantă.
- (2) Ofertantul declarat câștigător are obligația de a constitui și depune o garanție contractuală/ garanție de bună execuție pentru a preîntâmpina orice comportament necorespunzător al Furnizorului pe parcursul executării contractului. **Cuantumul garanției este de 10% din prețul contractului, fără TVA.**
- (3) Prestatorul va menține valabilă garanția contractuală / de bună execuție pe durata îndeplinirii contractului, în condițiile proiectului de contract. Perioada de valabilitate a garanției contractuale/ garanției de bună execuție începe la data emiterii, se întinde pe tot termenul de prestare a serviciilor.
- (4) Garanția contractuală / garanția de bună execuție va fi emisă de o societate bancară agreată de beneficiar, cu sediul în Uniunea Europeană sau Republica Moldova.

SAU

- (5) Garanția contractuală / garanția de bună execuție va fi depusă într-un cont bancar, la dispoziția „VESTMOLDTRANSGAZ” S.R.L.
- (6) Conturile bancare ale VESTMOLDTRANSGAZ SRL sunt:
- a. MD07RN00000000225140151 pentru MDL deschise la BC „BCR CHIȘINĂU” SA.
 - b. MD27VIO22240300000697MDL pentru MDL deschise la BC „Victoriabank” SA.
- (7) Modalitatea de constituire și prezentare este reglementată prin Proiectul de contract.

3.4. Subcontractarea

- (1) Ofertantul poate apela la subcontractanți pentru îndeplinirea unei/unor părți din contractul de servicii, către societăți care dețin experiență în acest tip de contract, dotarea tehnică și personalul necesar pentru executarea corespunzătoare a acestora.
- (2) În acest sens, ofertantul va identifica și va descrie subcontractanții propuși pentru partea de subcontractare. Subcontractanții propuși prin ofertă nu vor fi înlocuiți pe toată perioada de derulare a contractului, decât în cazuri temeinic justificate și numai cu acceptul prealabil al Beneficiarului.
- (3) În cazul subcontractării unor servicii, ofertantul va prezenta ce categorii de servicii vor fi subcontractate, cantitatea de servicii subcontractate, amplasarea obiectivelor la care se va realiza subcontractarea, subcontractantul, dotarea tehnică folosită de acesta pentru realizarea misiunilor operative, modul cum vor fi armonizate acțiunile subcontractantului cu misiunile proprii ale ofertantului, modul de gestionare de către subcontractant a etapelor pentru depășirea situațiilor de criză operațională, în caz de apariție a unei asemenea situații. La încheierea contractului de servicii, ofertantul declarat câștigător va prezenta, în mod obligatoriu, contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în ofertă.

4. CERINȚE PRIVIND CAPACITATEA OFERTANȚILOR, CERINȚE TEHNICE

4.1. Experiența similară în domeniu

- (1) Operatorul economic trebuie să demonstreze experiență similară în ultimii 3 (trei) ani prin prezentarea copiei unui contract de prestări servicii similare ca complexitate și preț, inclusiv și alte documente confirmative a executării acestora (copii: acte de verificare reciprocă cu beneficiarul contractului sau facturi fiscale). Calculul perioadei se va efectua prin raportare inversă la data limită de depunere a ofertelor. Valoarea contractului de servicii similare va fi egală cu cu 75% din valoarea viitorului contract sau maxim 3 (trei) contracte de servicii similare, valoarea cumulată a cărora să fie egală cu *sau* mai mare decât valoarea estimată a prezentei achiziții.
- (2) Operatorul economic are dreptul de a blura datele cu caracter personal din documentele prezentate.
- (3) În caz de decalare a termenului limită de depunere a ofertelor din Anunțul de participare publicat inițial, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării furnizării invocate ca experiență similară, în intervalul de timp nou rezultat.

4.2. Dotări și echipamente minime necesare

- (1) Ofertantul trebuie să prezinte **Declarația privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului.**
- (2) Ofertantul va face dovada că deține următoarele utilaje, echipamente și resurse confirmate prin contracte de achiziție sau facturi fiscale:
- a. *Mijloace de transport și echipaje mobile:*
 - cel puțin 3 unități de transport operational;
 - 2 echipaje mobile de intervenție în mun Chișinău - pregătite să intervină rapid;
 - minimum 1 echipaj mobil la posturile situate în raionul Ungheni - pregătite să intervină rapid.
 - b. Elemente de identificare:
 - uniformă de serviciu specifică domeniului de activitate și adaptată la anotimpul curent și la condițiile meteorologice, pentru a asigura confortul și funcționalitatea în orice context;

- *legitimatie* care să ateste statutul și identitatea personalului implicat.
 - c. Mijloace moderne de legătură:
 - *telefoane mobile* pentru comunicații rapide și eficiente – minim 10 buc.;
 - *stații radio portative (radioemițătoare) conectate cu Serviciul Dispecerat din gestiune* – minim 8 buc, care funcționează în baza unui permis tehnic eliberat de Agenția Națională pentru Reglementare în Comunicații Electronice și Tehnologia Informației (ANRCETI) și conectate la pupitru de control.
 - d. Echipamente și dotări suplimentare:
 - *bastoane de cauciuc* pentru intervenții și control - minim 8 buc;
 - *șochere sau gaze lacrimogene pentru autoapărare* - minim 8 buc;
 - *lanternă projector* pentru iluminare în situații critice- minim 8 buc;
- (3) Ofertantul va prezenta în ofertă permisele tehnice pentru stații radio portabile, eliberate de Agenția Națională pentru Reglementare în Comunicații Electronice și Tehnologia Informației.
- (4) Ofertantul va prezenta Fișe tehnice a mijloacelor individuale de intervenție, care să conțină descrierea completă a echipamentului/dotării, completată de pliante, mostre, după caz, formulare tipizate emise de producător (original și copie) în coraport cu **Declarația privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului.**

4.3. Personal necesar și calificări minime

(1) Pentru a se califica în cadrul procedurii, ofertantul trebuie să demonstreze disponibilitatea paznicilor necesari pentru prestarea serviciilor solicitate sau disponibilitatea de angajare. Cerințele sunt următoarele:

- a. **Experiență profesională pentru gardieni existenți:** Personalul desemnat trebuie să aibă o **experiență minimă de 3 ani** în domeniul **supravegherii și protecției obiectelor, confirmat prin Certificate de competență eliberate de autoritățile competente.**
- b. **Disponibilitatea angajaților necesari:** Ofertantul trebuie să facă dovada că are încadrați un **număr suficient de angajați** pentru a acoperi toate cerințele Beneficiarului. Astfel, este necesar ca întreprinderea să dețină personal suficient atât numeric, cât și calificat pentru a presta serviciile solicitate la standardele așteptate.

(2) În cazul în care, Ofertantul, la ziua depunerii ofertei, nu dispune de numărul necesar de angajați pentru prestarea serviciilor solicitate, Ofertantul va completa și prezenta în ofertă o **Declarație pe proprie răspundere** prin care își asumă că, la data semnării contractului de servicii, va dispune de numărul necesar de angajați cu respectarea prevederile legale în vigoare, atât securității și sănătății în muncă, cât și în domeniul fiscal, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice.

4.4. Cerințe tehnice și organizatorice

(1) Ofertantul trebuie să completeze și să depună **Specificația tehnică** pentru Serviciile de pază a obiectivelor „VESTMOLDTRANSGAZ” S.R.L., confirmată prin aplicarea semnăturii electronice.

(2) Ofertantul trebuie să prezinte graficele de lucru confirmate prin aplicarea semnăturii electronice, după cum urmează:

- a. graficul de lucru a gardienilor pentru 6 posturi pe o perioadă de minim 2 luni în corespundere cu Codul Muncii (maxim -169 ore per lună per gardian) – 12 ore în tură;
- b. graficul de lucru a echipelor de intervenție pentru 4 posturi mun. Chișinău și 2 posturi mun. Ungheni care vor reacționa la semnalul butonului de alarmă.
- c. graficul de lucru a șefului serviciului de pază care va fi responsabil de ”VESTMOLDTRANSGAZ” S.R.L.
- d. graficul de lucru a dispeceratului pentru 2 locații (Chișinău și Ungheni).

(3) Ofertantul va prezenta în oferta tehnică Procedura privind modul de desfășurare a activității care face obiectul prezentului caiet de sarcini (viziune asupra modului de prestare a serviciilor de pază). În acest sens, ofertantul va explica următoarele:

- a. modul în care se realizează paza obiectivelor;
- b. modul în care se realizează schimbul turelor;
- c. modul în care vor activa subcontractării unor servicii de pază și protecție, volumul serviciilor subcontractate (obiective-posturi, nr. de ore și personal aferent), modul în care se realizează compatibilizarea dotării subcontractanților cu cele ale prestatorului, modul în care se va realiza uniformizarea echipamentului personalului de pază și protecție, având în vedere că se va încheia contractul cu operatorul economic declarat câștigător, care are un anumit brand, funcționează sub o anumită siglă și are însemne specifice, iar subcontractorul va fi o altă firmă care va asigura o parte din serviciile de pază și protecție, care deține un echipament și o dotare specifică acesteia;
- d. același mod de prezentare va fi realizat și pentru situația în care oferta va fi depusă de o Asocierie de operatori economici. În această situație va fi detaliat modul de coordonare a activității de pază și protecție în cadrul asocierii, pentru acoperirea teritorială în întregime a obiectivului păzit, cine poartă răspundere pentru coordonarea tuturor activităților, dacă liderul de asocierie este responsabil de realizarea tuturor planurilor operative de coordonare și cooperare pentru realizarea misiunilor de pază și protecție, cum răspunde acesta în fața Beneficiarului de realizarea serviciilor contractate, cum se prezintă asociația ca un tot unitar, sub aspectul unei cât mai bune și uniforme echipări și dotări. Toate aceste precizări se impun întrucât contractul se va încheia cu Asocieria, ca entitate contractantă și nu cu membrii Asocierii, ca entități individuale.
- e. modul de colaborare cu autoritățile abilitate în menținerea ordinii și siguranței publice;
- f. modul în care va informa și alarma entitatea contractantă;

5. CONDIȚII FINANCIARE

5.1. Oferta financiară

- (1) Operatorii economici vor depune ofertele în moneda națională **MDL, fără TVA**. TVA-ul se va evidenția separat.
- (2) Oferta reprezintă documentul principal prin care ofertantul își exprimă intenția de a participa și demonstrează conformitatea cu cerințele procedurii.
- (3) Ofertantul va completa și prezenta în ofertă:
 - a. **Declarația privind valabilitatea ofertei pentru o durată de 90 zile**, care va rămâne obligatorie și va fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice.
 - b. **Specificațiile de preț** unde va include toate informațiile necesare pentru evaluarea și calificarea ofertantului, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice.
 - c. **Ponderea economică per angajat**, unde va reflecta repartizarea costurilor pe fiecare angajat implicat în prestarea serviciilor, asigurând transparență în gestionarea resurselor umane și financiare, riscurile contractuale conform Caietului de sarcini.
- (4) Oferta financiară va fi întocmită cu respectarea cerințelor tehnice, calculația costurilor și de normele metodologice pentru stabilirea tarifelor. Pentru fiecare categorie de servicii vor fi stabilite și prezentate **propunerile financiare** în funcție de cantitățile fizice, conform sarcinilor indicate pentru obiectivele din **Specificațiile de preț**.
- (5) Unitatea de măsură este **numărul de ore corelat cu numărul de posturi** pentru care se solicită realizarea serviciilor, la care se va raporta și stabili tariful orar din oferta financiară.
- (6) Specificațiile de preț se vor prezenta în mod detaliat și transparent, după cum urmează:
 - a. **Valoarea per om/oră:** se va indica **tariful pe oră** pentru fiecare angajat implicat în prestarea serviciilor. Acest tarif trebuie să reflecte toate costurile legate de salarizare, contribuții sociale, echipamente, precum și orice alte cheltuieli operaționale necesare.

- b. **Valoarea totală anuală:** se va calcula **valoarea totală pe fiecare an** de contract, în funcție de numărul de ore prestate de fiecare angajat. Această valoare trebuie să includă toate cheltuielile prevăzute pentru asigurarea continuității și calității serviciilor.
 - c. **Valoarea totală pentru întreaga ofertă:** se va prezenta **valoarea totală a ofertei** pentru întreaga perioadă contractuală (în cazul unui contract multianual). Această sumă va fi rezultatul cumulată al tuturor serviciilor prestate, pe toți anii de derulare a contractului.
- (7) Oferta poate fi depusă de un ofertant în nume individual sau în asociere.
- (8) În cazul în care oferta se depune de o asociere de operatori economici, în mod obligatoriu se va depune în cadrul ofertei Acordul de asociere semnat și ștampilat de persoanele special împuternicite.
- (9) Acordul de asociere va conține următoarele clauze minime obligatorii:
- a. Asociații vor rămâne în asociere până la îndeplinirea integrală a obiectului contractului; în cazul în care, pe parcursul executării contractului, devine imposibilă continuarea contractului de către unul dintre asociați, din cauze imprevizibile și temeinic justificate de asociatul în cauză, acesta se poate retrage/ poate fi exclus din asociere, în toate cazurile numai cu acordul prealabil scris al Beneficiarului;
 - b. Asociații sunt obligați individual și solidar pentru executarea întregului obiect al contractului;
 - c. Acordul de asociere va menționa cota de participare în asociere a fiecărui asociat și va desemna liderul asocierii care va reprezenta asocierea în relația cu Beneficiarul;
 - d. Acordul de asociere va indica expres partea din contract pe care fiecare asociat o va executa efectiv, respectiv va identifica activitățile pe care le va executa prin implicarea sa directă;
 - e. Acordul de asociere va reglementa responsabilitățile concrete care revin fiecărui asociat ca urmare a participării în asociere pentru îndeplinirea activităților care îi revin;
 - f. Acordul de asociere va reglementa obligația fiecărui membru de a alocă dotările tehnice, personalul de specialitate și execuție necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a părții din contract care îi revine.
 - g. În cazul Asocierii, constituită din doi sau mai mulți operatori economici, declarată câștigătoare, aceasta va prezenta, la semnarea contractului, Acordul de asociere, unde se vor menționa, în mod expres, responsabilitățile liderului de asociere, modul în care este asigurată coordonarea integrată a activităților contractate, responsabilitatea asocierii pentru asigurarea în totalitate a serviciilor contractate, modul în care asocierea răspunde pentru eventualele pagube aduse Beneficiarului din vina sa.

6. CRITERII DE ATRIBUIRE

- (1) Contractul va fi atribuit pe baza criteriului **cel mai mic preț din ofertele admisibile**, care îndeplinesc toate cerințele minime impuse în caietul de sarcini.
- (2) În cazul în care Beneficiarul constată că o ofertă are un preț anormal de mic, va solicita ofertantului justificarea prețului anormal de mic, prin solicitarea precizărilor necesare în scris și va verifica explicațiile prezentate. Se consideră a fi ofertă cu preț anormal de mic dacă oferta este la un preț semnificativ mai scăzut în comparație cu ofertele altor ofertanți și prețul estimat de beneficiar, în următoarele situații:
- a. beneficiarul a descoperit erori care au cauzat prezentarea unui preț anormal de mic al ofertei; și /sau
 - b. ofertantul nu poate să demonstreze accesul său la condiții de piață mai avantajoase, care i-ar permite să ofere un asemenea preț mic al ofertei, sau obținerea ajutorului de stat acordat legal.
- (3) În cazul în care oferta financiară nu poate fi justificată din punct de vedere al prețului anormal de mic, aceasta va fi respinsă.
- (4) Valoarea contractului va fi maximală, iar prețurile unitare vor fi menținute pe tot parcursul derulării contractului.

7. CLAUZE CONTRACTUALE

7.1. Durata contractului: 24 luni

7.2. Modalitatea de plată:

- (1) Lunar, în baza facturilor fiscale acceptate la plată de către Beneficiar, după semnarea de către Părți a Procesului-verbal de recepție finală fără obiecții, Beneficiarul va efectua plata Prețului Contractului, **în termen de până la 5 zile lucrătoare** de la înregistrarea acestora la sediul Beneficiarului.
- (2) Factura va fi emisă după semnarea de către Beneficiar a Procesului-verbal de recepție finală fără obiecții. Procesul - verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative.
- (3) Procesul-verbal de recepție a prestației serviciilor va include unul din următoarele rezultate: acceptat; acceptat cu observații; refuzat.

7.3. Clauze de ajustare/indexare

- (1) Prețul contractului poate fi ajustat numai în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-au fundamentat prețurile oferite.
- (2) Contractul se va încheia pe valoarea maximală oferită, la care se poate adăuga o eventuală suplimentare a contractului cu 15% a cantității serviciilor printr-o clauză de revizuire stabilită. Prețul total al Contractului se poate modifica, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, ca urmare a recalculării volumului de servicii necesare de către entitatea contractantă, în limita maximă 15% din prețul total al contractului, cu menținerea prețului unitar oferit. În funcție de necesitatea efectivă a beneficiarului pe o perioadă de timp stabilită se vor întocmi notificări de înființare/suplimentare a unor noi posturi/obiective pentru prestarea serviciilor.
- (3) Pe parcursul derulării contractului, beneficiarul își rezervă dreptul de a renunța la unele posturi de pază, în funcție de necesități.
- (4) Pe parcursul desfășurării contractului, Beneficiarul, în baza unei cereri motivate cu dovezi confirmative, poate solicita înlocuirea personalului de pază, dacă un membru sau mai mulți nu își îndeplinesc atribuțiile de serviciu în conformitate cu cerințelor stabilite.

7.4. Penalități

- (1) În cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește în termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, Beneficiarul va percepe penalități conform clauzelor contractuale prezentate în proiectul de contract.
- (2) Pentru neîndeplinirea de către personalul organizației particulare de pază a obligațiilor prevăzute în contract se va introduce sistemul de penalizare de 5% din valoarea facturii aferente lunii în care s-au produs și constatat abateri în timpul efectuării serviciului de pază, după cum urmează:
 - a. părăsirea postului (stabilit, echipa de control sau reprezentatul Benefeciarului, -), fără aprobarea șefului de tură al firmei de pază și avizarea reprezentantului beneficiarului sau, după caz, a șefului de tură, neaparetența la post, dormitul în timpul serviciului, nerespectarea programului de lucru;
 - b. neîndeplinirea atribuțiilor de pază ce au drept consecință distrugerea bunurilor beneficiarului (instalații, finisaje, mobilier, alte amenajări din incinta imobilelor, etc.) sau a respectării ordinii interiere a Beneficiarului, inclusiv neîncadrarea în timpul de intervenție asumat la încheierea contractului;
 - c. comportament incompatibil cu calitatea de personal al organizației particulare de pază, în timpul efectuării serviciului (atitudine nepoliticoasă față de salariați /vizitatori oficiali, aspect neîngrijit fizic și al uniformei, consumul de băuturi alcoolice și/sau substanțe narcotice/toxice și efectuarea serviciului sub influența acestora, fumatul în imobile și/sau locuri nepermise, practicarea jocurilor pe telefon/tablete, cititul de cărți/ziare).
- (3) Abaterea va fi constatată de către reprezentantul Beneficiarului cu atribuții de urmărire a contractului, încheind un proces verbal de constatare în prezența șefului de tură.
- (4) Ofertantul va prezenta în ofertă o **Declarație pe proprie răspundere** prin care își asumă sistemului de

penalizare, în cazul în care va fi declarat câștigător.

8. ATRIBUȚIILE, OBLIGAȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PRESTATORULUI ȘI PERSONALULUI DE PAZĂ

8.1. Obligațiile prestatorului de servicii

- (1) Asigură în permanență calitatea serviciilor de pază prestate prin disciplina de serviciu specifică pentru misiunile de pază și intervenție, impusă propriilor angajați, a programului stabilit, efectuând în permanență controale în vederea respectării întocmai a consemnului general și a celui particular al postului de pază de către agenții de pază;
- (2) Angajează și selectează persoanele cu profil moral corespunzător, cu aptitudini fizice și profesionale necesare executării activității de pază, precum și respectarea următoarelor condiții:
 - a) au împlinit vârsta de 18 ani;
 - b) sunt cetățeni ai Republicii Moldova;
 - c) au cel puțin studii gimnaziale;
 - d) nu se află la evidență la medicul narcolog sau psihiatru;
 - e) nu au fost sancționate pentru contravenții ce atentează la ordinea publică și la securitatea publică;
 - f) nu au fost condamnate pentru infracțiuni săvârșite cu intenție, conform unei hotărâri judecătorești definitive;
 - g) sunt absolvenți de cursuri de calificare la instituțiile de învățământ acreditate conform legii sau își asumă responsabilitatea ca, în decurs de 3 luni de la data angajării, să frecventeze și să aprobească astfel de cursuri.
- (3) Se asigură ca persoanele care urmează să efectueze activitatea particulară de pază trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile prevăzute de legislația în vigoare pentru angajarea personalului.
- (4) Informează permanent Beneficiarul asupra modului în care se desfășoară serviciile contractate;
- (5) Poartă responsabilitate pentru angajatul aflat în serviciul de pază pentru prejudiciile cauzate Beneficiarului din culpa sa, în strictă conformitate cu prevederile legale;
- (6) Prestarea serviciilor prevăzute în contractului de servicii încheiat, cu profesionalismul și promptitudinea cuvenită angajamentului asumat în conformitate cu propunerea sa tehnică;
- (7) Prestarea serviciilor prevăzute în contractul de prestări servicii încheiat conform prevederilor legale în vigoare stabilite în Codul muncii, actualizat, respectând timpul de muncă și timpul de odihnă, însă fără a depăși timpul de lucru de 12 ore/schimb;
- (8) Prestarea serviciilor prevăzute în contractul de prestări servicii încheiat conform prevederilor legale în vigoare stabilite în Codul muncii, actualizat, respectând timpul de muncă și timpul de odihnă, însă fără a depăși timpul de lucru de 12 ore/schimb;
- (9) Asigură paza obiectivelor repartizate cu personal calificat, dotat cu echipament și mijloace tehnice specifice. Pentru fiecare echipament se vor prezenta fișele tehnice, care să conțină descrierea completă a echipamentului/dotării, completată de pliante, mostre, după caz.
- (10) Asigură în permanență controlul accesului persoanelor și autovehiculelor în obiective;
- (11) Asigură paza obiectivelor conform solicitărilor pentru fiecare post în parte, modul de organizare pe echipe și schimburi fiind decis de prestator, în colaborare cu Beneficiarul.
- (12) Cooperarea, în scopul realizării serviciilor, cu organele operative ale Poliției pe raza cărora se află obiectivul încredințat, precum și cu alte formațiuni specializate de intervenție ale Pompierilor, alte autorități, după caz, care au obligația de a asigura intervenția la urgențe.
- (13) Asigură în permanență un număr minim de personal care să încadreze posturile, în conformitate cu prevederile Codului Muncii al Republicii Moldova. De asemenea la stabilirea efectivului de personal se va ține cont de condițiile specifice pentru îndeplinirea misiunilor aferente fiecărui post de pază, raportat la limitele de

timp alocat potrivit Anexei nr. 1 la prezentul caiet de sarcini.

(4) La pregătirea Ofertei, operatorii economici trebuie să aibă în vedere, în afară de riscurile și amenințările identificate în Evaluarea de risc la securitatea fizică, cel puțin riscurile și ipotezele descrise în continuare. În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

8.2. Responsabilitățile prestatorului de servicii

- (1) Organizează paza obiectivelor, bunurilor și valorilor pe care le dețin, cu orice titlu, aceste obiective în schimburi de 12H/24h și prezintă dovada asigurării serviciului de pază de către personalul desemnat;
- (2) Organizarea și coordonarea activității personalului de pază;
- (3) Cooperează cu organele de poliție, pentru păstrarea ordinii, reperarea și reținerea delicvenților;
- (4) Asigură prestarea activității de pază, protecție și intervenție care se va efectua în regim de permanență, în ture, în toate zilele lunii calendaristice, indiferent de caracterul zilei - lucrătoare sau nelucrătoare, în cadrul Contractului sectorial de prestări servicii, conform caietului de sarcini, a ofertei tehnice și a planului de pază, dar nu mai mult de 12h/tură;
- (5) Prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Poartă responsabilitate pentru siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului de servicii;
- (6) Poartă responsabilitate pentru pregătirea personalului care execută serviciul, precum și de respectarea de către acesta a normelor legale privind sănătatea și securitatea în muncă precum și normele de protecție și prevenire la incendiu sau în cazul situațiilor de urgență.
- (7) Păstrarea confidențialității informațiilor, devenite cunoscute pe perioada executării contractului. În acest sens Prestatorul va semna un acord de confidențialitate la momentul semnării contractului.

8.3. Atribuțiile prestatorului de servicii

- (1) analizează temeinic necesitățile stricte de pază și stabilește efectivele necesare în funcție de importanța, mărimea și vulnerabilitatea obiectivelor respective, specificul producției și locul aflării acestora;
- (2) întreprinde măsuri de instruire specifică a personalului de pază și verifică modul în care acesta își execută atribuțiile de serviciu;
- (3) asigură executarea amenajărilor și a instalațiilor necesare desfășurării serviciului de pază, precum și introducerea, întreținerea și menținerea în stare de funcționare a sistemelor tehnice de legătură, a sistemelor de pază și de alarmare;
- (4) asigură echiparea personalului de pază cu uniformă și însemnele distinctive și, după caz, cu armament și mijloace speciale, în condițiile legii;
- (5) întocmește, în comun cu beneficiarul, planuri în vederea organizării și efectuării pazei, prin care se stabilesc numărul de posturi și amplasarea lor, componența numerică a personalului de pază, amenajările, instalațiile și mijloacele tehnice de pază și de alarmare, măsurile de asigurare a transportului valorilor importante în strictă conformitate cu ordinea interioară a Beneficiarului;
- (6) respectă legislația muncii, condițiile de securitate a muncii, stabilirea duratei normale a timpului de muncă și salarizarea muncii;
- (7) asigură conlucrarea cu organele de drept, prin acordarea ajutorului, în limitele competenței, la prevenirea, contracararea și descoperirea contravențiilor/infracțiunilor.
- (8) Întreprinde măsuri, cu privire la prevenirea, depistarea, împiedicarea și limitarea pagubelor produse Beneficiarului ca urmare a unor fapte care constituie infracțiuni și/sau contravenții, în conformitate cu cerințele legale ale Republicii Moldova;
- (9) Evidență datelor de identificare și domiciliul agenților care execută serviciul la fiecare obiectiv;

8.4. Obligațiile personalului de pază

- (1) Respectarea regulilor interne specifice obiectivului pe care îl deservește; instrucțiunilor aprobate ale Beneficiarului;
- (2) Deținerea legitimația de serviciu pe parcursul turei;
- (3) Păstrarea și purtarea uniformei de serviciu în timpul serviciului; se interzice purtarea uniformei de serviciu în afara zonei amplasării obiectivului păzit;
- (4) Păstrarea și îngrijirea uniformei de serviciu și semnelor distinctive în mod corespunzător; respectarea cu strictețe privind utilizarea acestora.
- (5) Utilizarea și aplicarea mijloacele speciale cu care este dotat, pe parcursul defășurării activității, numai în cazurile și condițiile prevăzute de lege;
- (6) Verificarea și controlul accesului la obiectiv a persoanelor străine, inclusiv a personalului de pază în zilele libere ale acestora fără permisiunea Beneficiarului;
- (7) Părăsirea postului încredințat fără predarea postului, se interzice;
- (8) Neadmiterea dormitului la post sau distragerea în alt mod de la serviciu, primirea de la alte persoane sau însușirea obiectelor care nu se referă la serviciu;
- (9) Neîntreprinderea acțiunilor ce contravin serviciului și obligațiilor funcționale;
- (10) Informarea operativă a superiorilor despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, precum și Beneficiarul;
- (11) Cooperarea în permanență cu reprezentanții desemnați de Beneficiar în scopul unei bune desfășurări a activității de pază și protecție.

8.5. Responsabilitățile personalului de pază

- (1) Păstrarea confidențialității informațiilor, datelor care i-au devenit cunoscute în timpul exercitării atribuțiilor de serviciu;
- (2) Cunoașterea și să îndeplinească atribuțiile ce-i revin, fiind direct responsabil pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor încredințate;
- (3) Cunoașterea locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii obiectivului păzit;
- (4) Păstrarea integrității bunurilor și valorile primite sub pază;
- (5) Permitea accesului la obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;
- (6) Interzicerea accesului pe teritoriul obiectivului păzit al persoanelor suspecte și al celor aflate în stare de ebrietate;
- (7) Reținerea și legitimarea persoanelor despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele regulamentelor interne, iar în cazul infracțiunilor flagrante, reținerea și predarea organelor de poliție a făptuitorului, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea sau paza lor și întocmind procesul-verbal respectiv;
- (8) Informarea imediată a conducerii organizației și pe șeful ierarhic despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;
- (9) Informarea organelor competente în caz de accidente produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, de combustibil sau de substanțe chimice, la rețele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sînt de natură să producă pagube, precum și să ia imediat primele măsuri după constatare;
- (10) Întreprinderea, în caz de incendii, măsuri urgente de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să informeze serviciul de pompieri, poliția, conducerea Beneficiarului și să întreprindă măsuri de stingere a focului pînă la sosirea organelor competente;
- (11) Utilizarea mijloacelor tehnice de semnalizare antiincendiară, de pază și mijloacele de comunicație conform destinației;

- (12) Întreprinderea măsurilor pentru salvarea persoanelor, a bunurilor și a valorilor în caz de calamități naturale sau catastrofe tehnogene și să informeze Beneficiarul;
- (13) Informarea organelor de poliție în legătură cu orice faptă care poate prejudicia patrimoniul obiectivului păzit și să acorde concurs la îndeplinirea misiunilor ce-i revin poliției pentru reținerea infractorilor;
- (14) Utilizarea și aplicarea mijloacele speciale cu care este dotat numai în cazurile și condițiile prevăzute de lege; să poarte în timpul serviciului
- (15) Purtarea uniforme și semnelor distinctive ale organizației numai în timpul serviciului.

8.6. Atribuțiile personalului de pază

- (1) Paza obiectivului contra accesului neautorizat sau a ocupării abuzive a teritoriilor și obiectelor Beneficiarului;
- (2) Paza obiectivului contra furturilor, distrugerilor, precum și altor acțiuni producătoare de pagube materiale;
- (3) Paza obiectivului, bunurile și valorile primite sub pază și să asigure integritatea acestora;
- (4) Efectuează controlul, la intrarea și ieșirea din incinta obiectivului supus pazei, al persoanelor, mijloacelor de transport, materialelor și altor bunuri;
- (5) Controlul primirii sau expedierii bunurilor materiale ale Beneficiarului la intrare-ieșire de la obiectele obiectivului păzit, inclusiv și verificarea tuturor unităților de transport (salon, compartiment bagaje);
- (6) Evidența accesului autorizat al angajaților, vizitatorilor și a unităților de transport la intrare-ieșire la obiectivele păzite;
- (7) Intervenția conform procedurilor în caz de incendiu, furt sau alte incidente.

8.7. Instrucțiuni cu privire la sistemului de reacționare operativă a grupei mobile

- (1) Constituirea Grupului mobil din șeful turei și colaboratorul operativ;
- (2) Acordarea ajutorului neîntârziată personalului de pază internă și externă în ceea ce ține de menținerea ordinii interne la obiectivul păzit;
- (3) Reprimarea tuturor tentativelor de pătrundere frauduloasă pe teritoriul obiectivului păzit, efectuează controlul vizual al teritoriului, inclusiv al celui aferent obiectivului păzit;
- (4) Efectuarea controlului în raza teritoriului obiectivului păzit și raportează cu regularitate despre schimbările produse pe acesta;
- (5) Întreprinderea măsurilor de preîntâmpinare a situațiilor criminogene pe teritoriul obiectivului păzit.