

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr.53

privind achiziția prin Licitatie Publica

„07”noiembrie 2022

s. Bălăbănești
(localitate)

I. PARTEA GENERALĂ

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție nr. 21064595, Mtender ID [ocds-b3wdp1-MD-1664292288944](#) din 21.10.2022, între **Primăria com. Bălăbănești**, cu sediul în **s. Bălăbănești, Raionul Criuleni, MD-4811**, telefon: 024832508, (061044622), IDNO 1007601009071 reprezentat prin **primar, Ion Cotoman**, în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și **Lorascom SRL** cu sediul în **r.Criuleni, s.Cimiseni, MD-4815**, tel.: 060246699; IDNO 1003600159867 autorizat pentru activitatea în construcții: prin avizul Agenției de supraveghere tehnică pentru participa la licitații publice nr. 3831/22 din 05.10.2022, eliberat pe un termen de 12 luni, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte, reprezentată prin **Cotoman Mariana, director**.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Antreprenorul se obligă să execute lucrările „**Renovarea rețelelor magistrale de apa potabila din satul Malaiestii Noi comuna Balabanesti**”, în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și cu normativele, standardele și prescripțiile tehnice.

2. PERIOADA DE EXECUȚIE

2.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este de **6 luni** după primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar-ordonatorul de credite.

2.2. Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din anexa la prezentul contract.

2.3. Perioada de execuție poate fi prelungită sau suspendată dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

- a) generate de Beneficiar;
- b) datorită impedimentului care justifică neexecutarea obligației sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenor;
- c) influenței factorilor climatici, care duc la imposibilitatea executării lucrărilor stabilite conform caietului de sarcini, or executarea lor în asemenea condiții climaterice se va răsfrânge asupra calității lucrărilor;
- d) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

2.4. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenor vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.

2.5. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.

2.6. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe, acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu clauzele din contract. În funcție de constatările făcute, Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

2.7. Se indică termenul de garanție a lucrărilor 3 ani.

3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

3.1. Valoarea lucrărilor, ce reprezintă obiectul prezentului contract, este de **3 571 552,00 (trei milioane, cinci sute șaptezeci și una mii, cinci sute cincizeci și doi lei, 00 bani) MDL.**

3.2. Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor – verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar.

3.3. Beneficiarul va verifica procesele-verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de 5 zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenor.

3.4. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

3.5. Lucrările nu vor fi considerate finalizate până când procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

3.6. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI ȘI ALE BENEFICIARULUI

4.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

4.2. Antreprenorul are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative din domeniul construcțiilor.

4.3. Antreprenorul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

4.4. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului se repartizează astfel:

b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

8 13. DISPOZIȚII FINALE

8.3 13.1. Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Propunerea tehnică;
- c) Propunerea financiară;
- d) Graficul de executare a lucrărilor;
- e) Garanția de bună execuție;
- f) Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi.

8.4 13.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.

8.5 13.3. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.

8.6 13.4. Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la recepția finală a lucrărilor, 31 decembrie 2023.

9 RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL

SRL Lorascom

Adresa poștală: MD-2068, mun.Chisinau,
str.Miron Costin 17/2, of.408,

tel.: 060246699

Cod fiscal: 1003600159867

Banca: BC EximBank SA, Sucursala nr.3

Cod: EXMMMD22404

IBAN:MD06EX0000002251823581MD

Banca: BC Moldova-Agroindban SA

Cod: AGRNMD2X885

IBAN: MD42AG000000022513289225

BENEFICIARUL

Primaria com.Bălăbănești, r-ul Criuleni

Adresa poștală: s. Bălăbănești,

Raionul Criuleni, MD-4811

Telefon: 024832508, 061044622

Cod fiscal: 1007601009071

Banca: MF –Treoreria Regională Criuleni

Cod: TREZMD2X

IBAN:MD87TRPDAS319230G10696AE

3392974.40 lei

Garantia de buna executie:

MD07TRPDAS518440A02004AA

178577.60 lei

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR

L.Ș.

BENEFICIAR

L.Ș.

An 2022: MD87TRPDAS319230G10696AE-2500000.00 lei

MD07TRPDAS518440A02004AA-125000.00 lei

An 2023: MD87TRPDAS319230G10696AE-892974.40 lei

MD07TRPDAS518440A02004AA- 53577.60 lei

PRIMĂRIA BĂLĂBĂNEȘTI

PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

Nr. 1 din 29.02.2024

privind lucrarea **Rețele magistrale de alimentare cu apă din s. Mălăieștii Noi** executată la obiectul **Renovare a sistemului magistral de alimentare cu apă potabilă din s. Mălăieștii Noi, com. Bălăbănești, r-ul Criuleni**, în cadrul contractului nr. 53 din 07 noiembrie 2022 încheiat între **SRL LORASCOM și Primăria com. BĂLĂBĂNEȘTI** pentru lucrările de construcție a rețelelor magistrale de alimentare cu apă din s. Mălăieștii Noi.

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației de construire nr. 1, eliberată de **PRIMĂRIA COM. BĂLĂBĂNEȘTI** la 31 ianuarie 2023.

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul 29.02 – 07.03.2024, fiind formată din:

Președintele comisiei:

- | | |
|---------------------------------------|--|
| 1. Cotoman Ion
(numele, prenumele) | - Primar com. Bălăbănești
(calitatea) |
|---------------------------------------|--|

Membrii:

- | | |
|-----------------------|---|
| 2. Temciuc Maria | - contabil-șef Primăria com. Bălăbănești, |
| 3. Cotoman Daniela | - specialist principal Primăria com. Bălăbănești, |
| 4. Dascalescu Andrei | - diriginte de șantier lucrări specializate, |
| 5. Tovarnițchi Iulian | - responsabil tehnic lucrări specializate, |
| 6. Vascan Grigore | - responsabil tehnic lucrări specializate, |

3. Au mai participat la recepție:

- | | |
|--|--|
| 1. Cotoman M.
(numele, prenumele) | - executant SRL Lorascom
(calitatea) |
| 3. Rogai Mihai
(numele, prenumele) | - diriginte de șantier SRL Lorascom
(calitatea) |
| 4. Dobrojan Dumitru
(numele, prenumele) | - specialist ONDRL
(calitatea) |

4. Constatările comisiei de recepție:

- 1) din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sînt incomplete piesele cuprinse în lista-anexă nr. 1;
- 2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr. 2 nu au fost executate;
- 3) în lucrările, cuprinse în lista-anexă nr.3, nu s-au respectat prevederile proiectului.

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

De a permite recepția la terminarea lucrărilor

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

Finalizarea Lucrărilor contractate și toată documentația este perfectată

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

De a recepționa terminarea lucrărilor

7. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file și 3 anexe numerotate, cu un total de 5 file, a fost încheiat astăzi 29.02.2024 la Primăria com. Bălăbănești.
8. Concluzia Agenției pentru Supraveghere Tehnică: _____
-
-

Comisia de recepție:

Specialiști:

Președintele comisiei:

1. Cotoman Ion

- _____

(numele, prenumele)

Membrii:

2. Temciuc Maria

- _____

3. Cotoman Daniela

- _____

4. Tovarnițchi Iulian

- _____

5. Dascalescu Andrei

- _____

6. Vascan Grigore

- _____

10. **Lucrarea de renovare a sistemului magistral de alimentare cu apă potabilă din s. Mălăieștii Noi, com. Bălăbănești, r-ul Criuleni** este:

TRANSMISĂ:

EXECUTANTUL:

"29" februarie 2024

PRIMITĂ:

BENEFICIARUL:

"29" februarie 2024

L.S. _____

(semnătura)

Director SRL "Lorascom"

Dna Cotoman M.

L.S. _____

(semnătura)

Primar com. Bălăbănești

DI Cotoman Ion

Anexa nr. 1 la procesul – verbal de recepție la terminarea lucrărilor

Nr. 1 din " 29 " februarie 2024

Lista pieselor din documentația scrisă și desenată a obiectului care sunt lipsă sau incomplete

NU SUNT

D-l Vascan Grigore – responsabil tehnic

Dl Rogai Mihai – dirigintele de șantier

Anexa nr. 2 la procesul – verbal de recepție la terminarea lucrărilor
Nr. 1 din " 29 " februarie 2024
Lista lucrărilor cuprinse în Documentația Tehnică ce n-au fost executate

NU SUNT

D-l Vascan Grigore – responsabil tehnic

Dl Rogai Mihai – dirigintele de șantier

Anexa nr. 3 la procesul – verbal de recepție la terminarea lucrărilor

Nr. 1 din " 29 " februarie 2024

Lista lucrărilor cuprinse în Documentația Tehnică
la care nu s-a respectat prevederile proiectului

NU SUNT

D-l Vascan Grigore – responsabil tehnic

DI Rogai Mihai – dirigintele de șantier
