

Specificații tehnice

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 2, 3, 4, 6, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 5,]

Numărul procedurii de achiziție : ocde-b3wdp1-MD-1743776538551						
Obiectul achiziției: Servicii de dezvoltare și gestionarea SI Ciclul de viață al documentelor (legiferare.gov.md DLC/CRM)						
Denumirea bunurilor/serviciilor	Denumirea modelului bunului/serviciului	Țara de origine	Produce-cătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7
Servicii de dezvoltare și gestionarea SI Ciclul de viață al documentelor (legiferare.gov.md DLC/CRM)	Sistem informațional de gestiune a ciclului de viață al documentelor	Republica Moldova	SRL Rodac Info	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă este prevăzută în caietul de sarcini anexat.	Livrarea 1 <u>Durata - 32 zile lucrătoare</u> Inghețare la coloane. Îmbunătățirea procesului de selectare a persoanelor responsabile. Optimizarea instituțiilor subordonate Cancelariei de Stat s.a. Refacerea procesului de delegare sub structura ierarhică a instituțiilor. Integrare cu e-Monitorizare (API). Redenumirea Link la anunțul de inițiere. Extinderea câmpului „Planificare”. Toate câmpurile Documentului să fie editabile Îmbunătățirea experienței de utilizare a istoriei. Panoul delegare să fie vizibil pe toate pisteles SI. Schimbări logica referitoare la ședința SSG. Schimbări logica referitoare la ședința de lucru. Schimbări logica referitoare la ședința oficială Monitorizarea sistemului. Vizualizarea logo-urilor sistemului. Codul sursă. Scalabilitatea sistemului. Mediile de dezvoltare și instanțele de testare Livrabilele. Livrarea 2 <u>Durata - 29 zile lucrătoare</u> -Schimbări referitoare la logica după ședința oficială. Schimbări referitoare la publicare. Sortarea implicită a documentelor în coloane. Sortarea manuală a documentelor în unele coloane. Adăugarea titlului documentului în textul mesajului notificării. Adăugarea tipului comentariului în istorie Să fie sigla UE în fișă. Numărul unic în fișă. Raportul - agenda Ședința SSG (partea publică).	N/A

					Raportul - agenda Ședința de Lucru (partea publică). Raportul - agenda Ședința oficială (partea publică) Raportul - actele care s-au aprobat. Notificări privind expirarea termenilor. Notițe private la document. Etichetarea documentelor. Căutare fără diacritice. Coordonare prealabilă. Coordonarea după promovare. Livrarea 3 <u>Durata - 29 zile lucrătoare</u> Evidențierea instituției pentru validare(CS sau MAE). Evidențierea tipului avizării pentru documentele în pista de avizare. Ședința inter-instituțională. Coautorul documentului trebuie să-l vadă în board, la fel ca și autorul. Fișa documentului să nu dispară la anumite activități. Afișarea "Acest câmp este obligatoriu" după crearea comentariului. De afișat pista documentului în fereastra cu detaliile documentului. Hover pe nume de utilizator să arate subdiviziunea. ETL. Atenționarea unei persoane sau instituție. Semnarea documentelor Numărul de ordine. Gradul de finalizare al textului. Redenumire CRM în MRP inclusiv URL. Alinierea titlului entităților urmărite în quickbox-uri. Schimbare stilistică și paleta Posibilitatea de a trata instituțiile ca entități din Directory. Relații – refactor. Migrare relații existente. Ierarhie angajamente. Schimbarea editării. Raport pentru Proiect. Raport pentru Angajament. Raport pentru partener. Quick filtru: doar evenimente în viitor. Notificări despre evenimente.	
TOTAL						

Semnat: SRL Rodac Info Numele, Prenumele: Procopie Roman În calitate de: administrator

Ofertantul: SRL Rodac Info Adresa: mun. Chișinău, str.Florilor 12/1, ap.89, MD2068