



ACHIZIȚII PUBLICE

CONTRACT Nr. 28/22

privind achiziția serviciilor, conform procedurii de achiziții publice de tip negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare

Obiectul achiziției: Servicii de pază și deservirea tehnică a mijloacelor semnalizării, pază-incendiu și paza fizică

Cod CPV: 79713000-5

“28” martie 2022

mun. Chișinău

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
Întreprinderea de Stat “ Servicii Pază” a MAI, reprezentată prin Directorul General Sergiu SAVA, care acționează în baza Regulamentului, denumit(a) în continuare Prestator, înregistrată în Registrul de Stat cu nr. 1010600043506 pe de o parte,	Procuratura Generală a Republicii Moldova, reprezentată prin Procurorul General interimar Dumitru ROBU, care acționează în baza Legii cu privire la Procuratură nr. 3 din 25.02.2016 denumit(a) în continuare Beneficiar, înregistrată în Registrul de Stat cu nr. 1006601003865, pe de altă parte,

ambii (denumiți în continuare Părți), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- a. Achiziționarea serviciilor de pază tehnică și fizică , servicii de mentenanță și reparație a sistemului de pază în sediile Procuraturii RM pentru perioada martie – decembrie 2022, denumite în continuare Servicii, conform procedurii de achiziții publice de tip negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare nr. 202206405, în baza deciziei grupului de lucru al Beneficiarului nr. 14/22 din 09 martie 2022.
- b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente ale Contractului:
 - a) Specificația tehnică (Anexa nr.1);
 - b) Specificația de preț (Anexa nr.2);
- c. În cazul unor discrepante sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
- d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezentul contract să presteze Beneficiarului Serviciile și să înlătore defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- e. Beneficiarul se obligă prin prezentul contract să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării serviciilor, prețul Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

- 1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta Serviciile conform Specificației tehnice (Anexa nr.1), care este parte integrantă a prezentului Contract.
- 1.2. Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Serviciile prestate de Prestator.
- 1.3. Calitatea Bunurilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificație.
- 1.4. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație
- 1.5. Termenele de garanție a Serviciilor sunt indicate în Anexa , Specificației tehnice.

2. Termeni și condiții de prestare

- 2.1. Prestarea Serviciilor se efectuează de către Prestator în termenele prevăzute de graficul de prestare.
- 2.2. Documentația de însoțire a Serviciilor include:
 - a) *Factura fiscală.*

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Beneficiarului cel târziu la momentul prestării serviciilor. Prestarea serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt prezentate documentele de mai sus.

3. Prețul și condiții de plată

3.1. Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: **2 058 540,0** (două milioane cincizeci și opt mii cinci sute patruzeci virgulă zero) lei MD.

3.3. Achitarea plăților pentru Serviciile prestate se va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Beneficiar vor fi: în decurs de 15 zile din data prezentării facturii pentru serviciile real prestate și actului de îndeplinire a lucrărilor.

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

4.1. Serviciile se consideră predate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar dacă:

a) cantitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Lista serviciilor și graficul prestării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;

b) calitatea Bunurilor/Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație;

4.2. Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale odată cu prestarea Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere.

5. Standarde

5.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a Bunurilor/Serviciilor.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:

a) să presteze Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract și Anexele;

b) să anunțe Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax sau mijloace electronice, despre disponibilitatea prestării Serviciilor;

c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Serviciilor de către Beneficiar, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;

d) să asigure integritatea și calitatea Serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Beneficiar.

6.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:

a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;

b) să asigure achitarea Serviciilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Circumstanțe care justifică neexecutarea contractului

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de circumstanțe care justifică neexecutarea contractului (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului.

7.3. Survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un aviz de atestare, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

7.4 În cazul în care în circumstanțele care justifică neexecutarea contractului, acesta se modifică prin acordul adițional, inclusiv modificarea termenilor de executare, în cazul unei executări ulterioare a contractului. Când se execută pct.7.1 și pct. 7.3, părțile modifică contractul prin acord – adițional, privind neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor, inclusiv modificarea termenilor în cazul suspendării și executării ulterioare a contractului.

8. Rezoluțiunea

8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:

- a) Beneficiar în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Beneficiar în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;
- c) Prestator în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Serviciilor;
- d) Prestator sau Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3 Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

8.4. Partea inițiatoare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de ___ zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.5. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de ___ zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezoluțiunea.

9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului în termen de ___ zile de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de ___ zile de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de ___ zile, să presteze suplimentar Beneficiarului cantitatea neprestată de servicii, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

10.1. Pentru prestarea cu întârziere a Serviciilor, Prestatorul poartă plata despăgubirii în valoare de 0% din suma Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 0% din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 10 zile, Prestatorul prezintă Beneficiarului o explicație în formă scrisă.

10.2. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul poartă plata despăgubirii în valoare de 0 % din suma Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 0 % din suma totală a prezentului contract.

10.3. Prima zi lucrătoare ulterioară datei ce constituie termenul limită de prestare, precum și termenul limită de achitare se consideră zi lucrătoare de întârziere.

10.4. Suma penalității calculate Prestatorului conform prezentului Contract poate fi dedusă (reținută) de către Beneficiar din suma plății pentru Serviciile prestate.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Prestatorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sânt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.3. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.4. Prezentul Contract în cazul în care este semnat electronic, de către ambele părți, acesta este remis în mod automat prin mijloacele electronice, dar în cazul când contractul este semnat olografic se întocmește în trei exemplare în limba română, câte un exemplar pentru Prestator, și două pentru Beneficiar.

12.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor, în cazul în care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezoreria.

12.6. Prezentul contract este valabil până la **31 decembrie 2022**.

12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.

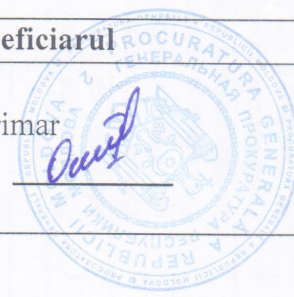
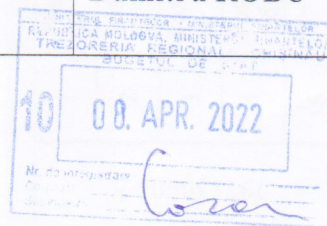
12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

Prestatorul de servicii	Beneficiarul
Întreprinderea de Stat " Servicii Pază" a MAIMD-2012, str. Mitropolit Varlaam, 79, mun. Chișinău, RM	Procuratura Generală a Republicii Moldova MD-2001, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 73, mun. Chișinău, RM
Tel: +373 22 256 248	Tel: 022828412
Cod fiscal: 1010600043506, TVA: 0506298	Cod fiscal: 1006601003865
Banca: B.C. "Moldindconbank" S.A., fil. Centru	Banca: Ministerul Finanțelor- Trezoreria de Stat
Cod: MOLDMD2X309	Cod: TREZMD2X
IBAN: MD05ML000000002251909655	IBAN: MD97TRPBAA222940A00196AC

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Prestatorul de servicii	Beneficiarul
Director General Sergiu SAVA	Procuror General interimar Dumitru ROBU



Sergiu SAVA
DPT-PAȘI P DUP CEAM.

Dumitru ROBU
DPT-PAȘI P DUP CEAM.

11/11/2021 11:14:46

Anexa nr. 1
la contractul nr. 28/22
din 28 martie 2022

SPECIFICAȚIA DE PREȚ

Cod CPV	Nr.	Denumirea serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Termenul de prestare	IBAN
Servicii pază fizică și tehnică la obiectivele Procuraturii RM pentru perioada 01.03.2022 – 31.12.2022										
SERVICIUL PAZĂ FIZICĂ										
79713000 - 5	1	Postul nr. 1 Procuratura Generală a RM bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 73, mun. Chișinău	luni	10	24 820,00	29 784,00	248 200,00	297 840,00	01.03.2022 – 31.12.2022	MD97TRPBA222940A00196AC
	2	Postul nr. 2 PCCOCS bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 73, mun. Chișinău	luni	10	24 820,00	29 784,00	248 200,00	297 840,00		
	3	Postul nr. 3 Procuratura mun. Chișinău str. Armenească 94-96, mun. Chișinău	luni	10	24 820,00	29 784,00	248 200,00	297 840,00		
	4	Postul nr. 4 Procuratura mun. Cahul bd. Victoriei, 11, mun. Cahul	luni	10	24 820,00	29 784,00	248 200,00	297 840,00		
	5	Postul nr. 5 Procuratura mun. Bălți str. Păcii, 21, mun. Bălți	luni	10	24 820,00	29 784,00	248 200,00	297 840,00		
TOTAL					124 100,00	148 920,00	1 241 000,00	1 489 200,00		
SERVICIUL DE PAZĂ TEHNICĂ										
79713000 - 5	1	Procuratura Generală a RM bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 73, mun. Chișinău	luni	10	580,00	696,00	5 800,00	6 960,00	01.03.2022 – 31.12.2022	
	2	Procuratura sectorului Buiucani str. 31 august 1989, 96, mun. Chișinău	luni	10	1 400,00	1 680,00	14 000,00	16 800,00		
	3	Procuratura sectorului Ciocana str. Mircea cel Bătrân, 24, mun. Chișinău	luni	10	1 400,00	1 680,00	14 000,00	16 800,00		
	4	Procuratura Raionului Anenii Noi str. Suvorov, 8, or. Anenii Noi	luni	10	900,00	1 080,00	9 000,00	10 800,00		
	5	Procuratura mun. Bălți str. Păcii, 21, mun. Bălți	luni	10	2 300,00	2 760,00	23 000,00	27 600,00		

79713000 - 5		01.03.2022 - 31.12.2022										MD97TRPBAA222940A00196AC	
6	Procuratura Raionului Briceni str. Independenței, 40, or. Briceni	luni	10	1 100,00	1 320,00	11 000,00	13 200,00						
7	Procuratura Raionului Cahul bd. Victoriei, 11, mun. Cahul	luni	10	1 500,00	1 800,00	15 000,00	18 000,00						
8	Procuratura Raionului Călărași str. Alexandru cel Bun, 149, or. Călărași	luni	10	1 200,00	1 440,00	12 000,00	14 400,00						
9	Procuratura Raionului Ștefan Vodă str. G. Vieru, 4 A, or. Ștefan Vodă	luni	10	1 000,00	1 200,00	10 000,00	12 000,00						
10	Procuratura Ceadăr-Lunga str. Lomonosov, 15, mun. Ceadăr-Lunga	luni	10	1 200,00	1 440,00	12 000,00	14 400,00						
11	Procuratura Raionului Cimișlia str. C. Stamati, 4, or. Cimișlia	luni	10	1 000,00	1 200,00	10 000,00	12 000,00						
12	Procuratura Raionului Basarabeasca str. K. Marx, 26, or. Basarabeasca	luni	10	980,00	1 176,00	9 800,00	11 760,00						
13	Procuratura mun. Comrat str. Pușkin, 13, mun. Comrat	luni	10	910,00	1 092,00	9 100,00	10 920,00						
14	Procuratura UTA Găgăuzia str. Comsomoliscaia, 24A, mun. Comrat	luni	10	1 100,00	1 320,00	11 000,00	13 200,00						
15	Procuratura Raionului Criuleni str. Igor Șevciuc, 5, or. Criuleni	luni	10	950,00	1 140,00	9 500,00	11 400,00						
16	Procuratura Raionului Dubăsari str. Ștefan cel Mare și Sfânt, 30, s. Ustia, Dubăsari	luni	10	680,00	816,00	6 800,00	8 160,00						
17	Procuratura Raionului Dondușeni str. Feroviarilor, 6, or. Dondușeni	luni	10	1 090,00	1 308,00	10 900,00	13 080,00						
18	Procuratura Raionului Drochia str. Cecali, 16, or. Drochia	luni	10	1 200,00	1 440,00	12 000,00	14 400,00						
19	Procuratura Raionului Edineț str. O. Cerempei, 38, mun. Edineț	luni	10	1 100,00	1 320,00	11 000,00	13 200,00						
20	Procuratura Raionului Fălești str. Moldovei, 25, or. Fălești	luni	10	1 200,00	1 440,00	12 000,00	14 400,00						
21	Procuratura Raionului Florești str. A. Brânza, 15, or. Florești	luni	10	950,00	1 140,00	9 500,00	11 400,00						
22	Procuratura Raionului Glodeni str. Decebal, 9A, or. Glodeni	luni	10	1 000,00	1 200,00	10 000,00	12 000,00						
23	Procuratura Raionului Hâncești str. 31 august, 1, mun. Hâncești	luni	10	1 200,00	1 440,00	12 000,00	14 400,00						
24	Procuratura Raionului Leova str. Ștefan cel Mare, 49, or. Leova	luni	10	1 500,00	1 800,00	15 000,00	18 000,00						
25	Procuratura Raionului Cantemir	luni	10	1 100,00	1 320,00	11 000,00	13 200,00						

SPECIFICAȚIA TEHNICĂ

Cod CPV	Denumirea serviciilor	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
79713000 - 5	Servicii pază tehnică și fizică pentru anul 2022 în sediile Procuraturii RM	<p>Servicii de pază fizică pentru 5 sedii a Procuraturii RM (februarie-decembrie 2021):</p> <p>Postul nr. 1 Procuratura Generală, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 73. Program de lucru: Luni-duminică, 08:00-08:00 (non-stop).</p> <p>Postul nr. 2 PCCOCS mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 73. Program de lucru: Luni duminică, 08:00-08:00 (non-stop).</p> <p>Postul nr. 3 Procuratura municipiului Chișinău mun. Chișinău, str. Armenească 94-96 Program de lucru: Luni-duminică, 08:00-08:00 (non-stop).</p> <p>Postul nr. 4 Procuratura municipiului Cahul mun. Cahul, bd. Victoriei, 11. Program de lucru: Luni-duminică, 08:00-08:00 (non-stop).</p> <p>Postul nr. 5 Procuratura municipiului Bălți mun. Bălți, bd. Păcii, 21. Program de lucru: Luni-duminică, 08:00-08:00 (non-stop).</p> <p>Organizarea și asigurarea pazei fizice a bunurilor materiale ale autorității contractante; - Asigurarea regimului de trecere cu permis; - Controlul bunurilor primite și/sau expediate pe teritoriul și de pe teritoriul obiectivului păzit; - Sosirea grupei operative în decurs de 3-5 min. în cazul declanșării sistemului de semnalizare. - Serviciile de pază pot fi prestate de companiile licențiate în domeniul serviciilor de pază și protecție, care să fie constituite și să funcționeze conform prevederilor legale (Legea nr.283-XV din 04.07.2003 privind activitatea particulară de detectiv și de pază).</p> <p>Totodată prestarea serviciilor de pază tehnică pentru 37 sedii a Procuraturii RM (conform Anexei nr.1) (martie – decembrie 2022)</p>	<p>Servicii de pază fizică pentru 5 sedii a Procuraturii RM (februarie-decembrie 2021):</p> <p>Postul nr. 1 Procuratura Generală, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 73. Program de lucru: Luni-duminică, 08:00-08:00 (non-stop).</p> <p>Postul nr. 2 PCCOCS mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 73. Program de lucru: Luni duminică, 08:00-08:00 (non-stop).</p> <p>Postul nr. 3 Procuratura municipiului Chișinău mun. Chișinău, str. Armenească 94-96 Program de lucru: Luni-duminică, 08:00-08:00 (non-stop).</p> <p>Postul nr. 4 Procuratura municipiului Cahul mun. Cahul, bd. Victoriei, 11. Program de lucru: Luni-duminică, 08:00-08:00 (non-stop).</p> <p>Postul nr. 5 Procuratura municipiului Bălți mun. Bălți, bd. Păcii, 21. Program de lucru: Luni-duminică, 08:00-08:00 (non-stop).</p> <p>Organizarea și asigurarea pazei fizice a bunurilor materiale ale autorității contractante; - Asigurarea regimului de trecere cu permis; - Controlul bunurilor primite și/sau expediate pe teritoriul și de pe teritoriul obiectivului păzit; - Sosirea grupei operative în decurs de 3-5 min. în cazul declanșării sistemului de semnalizare. - Serviciile de pază pot fi prestate de companiile licențiate în domeniul serviciilor de pază și protecție, care să fie constituite și să funcționeze conform prevederilor legale (Legea nr.283-XV din 04.07.2003 privind activitatea particulară de detectiv și de pază).</p> <p>Totodată prestarea serviciilor de pază tehnică pentru 37 sedii a Procuraturii RM (conform Anexei nr.1) (martie – decembrie 2022)</p>	ISO 9001:2015
50610000-4	Servicii de mentenanță și reparație a sistemului de pază în sediile Procuraturii RM	<p>Achiziționarea serviciilor de mentenanță și reparație pentru 37 sedii a Procuraturii RM (conform Anexei nr.2) (martie – decembrie 2022)</p>	<p>Achiziționarea serviciilor de mentenanță și reparație pentru 37 sedii a Procuraturii RM (conform Anexei nr.2) (martie – decembrie 2022)</p>	
Sergiu SAVA Director General		<p>PRESTATORUL DE SERVICII</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>Dumitru ROBU Procuror General interimar</p>		<p>BENEFICIARUL</p> <p><i>[Signature]</i></p>



[Handwritten signature]