

УКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ

Составлен: ООО «ПРИМА ФИКРИ»

УТВЕРЖДЕНО: « 10 » 02 2010

ДИРЕКТОР И. А. ЧОВАННИКА

10.02.2012. *отсутствует*
10.02.2012. *отсутствует*
10.02.2013. *отсутствует*

КИШИНЕВ * 2010

09.01.2014

отсутствует

09.01.2015

отсутствует

отсутствует

отсутствует

ООО «ПРИМА ФИКРИ»	
РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	
Код: МС	
Издание: 1	
Дата: 10.02.2010	
Стр. 1 из 50	

протокол № 1 от " 10 " 02 2010

ООО «ПРИМА ФИКРИ»

Руководство по качеству утверждено на заседании

ООО «ПРИМА ФИКРИ»	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	Код: МС
		Издание: 1
		Дата: 10.02.2010
		Стр. 2 из 50

ООО «ПРИМА ФИКИР»	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	Код: МС
		Издание: 1
		Дата: 10.02.2010
		Стр. 3 из 50

СОДЕРЖАНИЕ:

Глава I	ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ	4
Глава II	ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	9
Глава III	ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ КАЧЕСТВА	14
Глава IV	ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ	29
Глава V	ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	34
Глава VI	ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛЕДОВАНИЕ ПО	
	ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА	39
Глава VII	КОРРЕКТИРУЮЩИЕ ДЕЙСТВИЯ	42
Глава VIII	ДОКУМЕНТЫ И РЕГИСТРАЦИЯ	46

ООО «ПРИМА	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	Код: МС
ФИКИР»		Издание: 1
		Дата: 10.02.2010
		Стр. 4 из 50

Глава 1 - Общее положение

СОДЕРЖАНИЕ

1.1 Обобщение

1.2 Представление

1.3 Основопологающие документы

1.4 Производственная база

000«ПРИМА ФИКИР»	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	Код: МС
		Издание: 1
		Дата: 10.02.2010
		Стр.5 из 50

1. 1. Обобщение

1.1.1 Руководство по качеству описывает систему управления и обеспечения качества примененный 000«ПРИМА ФИКИР»

предусмотренных Законом о качестве в строительстве № 721 от 2 февраля 1996 г./изм.30.05.08/ и стандартом ISO - 9000.

1.1.2 Руководство по качеству создано таким образом, чтобы обеспечить выполнение всех требований, предусмотренных действующим законодательством для модели обеспечения качества соответствующей основной требованиям.

1.1.3 Руководство по качеству совместно с функционерами производства системы устанавливаются меры по выполнению

требований установленных законодательством в строительстве, и производств строительств, начиная с поставки сырья материалов и заказывая передачей продукции заказчику.

1.1.4 При помощи программы по обеспечению качества, приведенной в настоящем Руководстве 000«ПРИМА ФИКИР»

обеспечивает:

1.1.4.1 Планирование и методическое проведение специфической деятельности, в рамках внутренней законодательной системы, норм и стандартов, а также применяемых зарубежных норм и стандартов.

1.1.4.2 Осуществление и поддержание требуемого уровня качества предусматривается и документацией

1.1.4.3 Программа по обеспечению качества в документах, нормативами и договорными документами.

000«ПРИМА ФИКИР»

структурно представлена следующим образом:

Руководством по обеспечению качества с отдами функционерами назначен, документами и исполнителями протоколами; методиками (исполнительные технические инструкции); планами контроля качества, проверок и испытаний.

ООО «ПРИМА ФИКРИ»	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	Код: МС
		Издание: 1
		Дата: 10.02.2010
		Стр. 6 из 50

1.2 ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ООО «ПРИМА ФИКРИ»

Наименование ООО «ПРИМА ФИКРИ»

Регистрация:

Производственные площади: Молдова г. Комрат ул. Ялпукская, 31

ООО «ПРИМА ФИКРИ»

Обеспеченность оборудования производством товарного бетона,

строительного раствора, бетонных изделий: баки стен подвалов,

ковч и плиты перекрытий для ководеп, сухих строительных

смесей: мешалка для бетона емкостью 0,5 м³, мешалка для сухих

смесей емкостью 0,5 м³, насос, дозатор, всея эвектронные,

вентиляция, поручники, формы для производства ковч ø 1,0 м -

1 шт, ø 1,5 м - 1 шт, ø 2,0 м - 1 шт, ПП10, ПП15, ПП20, формы для

производства баков ФС: ФСШ-4-2 шт, ФС-4-6 шт, ФС-4-12-12 шт, ФС

-4-8-18 шт, скалдские помещения закрытого и открытого типа,

тара для готовой продукции.

Обеспеченность инструментами: анейки, рулетки, ш/циркуль.

Обеспеченность метрологическими инструментами: всея

эвектронные.

Организационная структура предприятия: привателса

Атестованные специалисты (руководитель производства) : -

Нормативная документация соответствует видам

деятельности. /ГОСТ 8020-90, ГОСТ 7473-94, ГОСТ

28013-98, SM 217:2001, SM 262:2004.

В своей деятельности организация будет

выполнять следующие работы:

1. Производство товарных бетонов, строительных

растворов, сухих строительных смесей, бетонных

изделий для ководеп и стен подвалов.

- поставка по заказам продукции.

1.3 ОСНОВОПОЛАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ

1. Закон № 721 - XII "О качестве в строительстве от 2.02.96.

2. Закон № 647 - XIII "О метрологии" от 17.11.95

ООО «ПРИМА ФИКИР»	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	Код: МС
Издание: 1		
Дата: 10.02.2010		
Стр. 7 из 50		

3. Постановление Правительства №461 от 6.07.95 Правил технического утверждения для продукции, методов и нового оборудования в строительстве
 4. Постановление Правительства №490 от 17.07.95 Концепция актуализации национальной системы нормативных документов в строительстве
 5. Постановление Правительства №285 от 23.05.96 Правила приема строений и принадлежащих им установок
 6. Постановление Правительства № 360 от 25.05.96 Правила Государственного контроля в строительстве
 7. Постановление Правительства № 664 от 29.11.96 Республиканская программа по созданию базы в строительстве
 8. SM 217:2001 «Ваки бетонные и железобетонные для стен подвалов. Технические условия»
 9. SM SR ISO 9000:2002 "Sisteme managementul calității și vocabular" 10. SM 262:2004 «Сухие смеси для строительных работ. Технические условия»
 11. ГОСТ 8020-90 «Ковльца бетонные и железобетонные для колодез. Технические условия»
 12. ГОСТ 7374-94 «Смеси бетонные. Технические условия»
 13. ГОСТ 28013-98 «Растворы строительные. Технические условия»
- 1.4 Производственная база**
- 1.4.1. Скалы сырьевых материалов и арматуры
 - 1.4.2. Цех сухих смесей.
 - 1.4.3. Скалы готовой продукции железобетонных изделий
 - 1.4.4. Скалы готовой продукции сухих смесей
 - 1.4.5. Автопогрузчик
 - 1.4.6. Бетонорастворосмесительный цех

ООО «ПРИМА ФИКИР»	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	Код: МС
Издание: 1		
Дата: 10.02.2010		
Стр. 8 из 50		

Глава II ОПРЕДЕЛЕНИЕ И СОКРАЩЕНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ

- 2.1 Определения
- 2.2 Сокращения

ООО «ПРИМА ФИКИР»	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	Код: МС	Издание: 1	Дата: 10.02.2010	Стр. 10 из 50
----------------------	----------------------------	---------	------------	------------------	---------------

2.1.9 Контракт (договор) - письменное соглашение и другие договорные документы, юридически связанные, заключаемые между подрядной организацией и заказчиком, в которых указываются необходимые требования и условия для исполнения работ.

2.1.10 Подрядчик - организация которая производит продукцию оказывают услуги для заказчика на основе прямого договора.

2.1.11 Контроль качества - техника и деятельность носящие операционный характера используемые для удовлетворения требований к качеству (SR ISO 9000) -

2.1.12 Критерии качества - предельный показатель (уровень) какой либо характеристики качества.

2.1.13 Дефект - неудовлетворение какого-либо требования или разумного ожидания, относящегося к предметному использованию, в том числе к безопасности (SR ISO 9000).

2.1.14 Документы программы по обеспечению качества - состоят из Руководства по качеству, методик системных функций, методик и планов контроля качества, проверок и испытаний.

2.1.15 Основное требование - обязательное требование, которое должно быть удовлетворено сооружением (работой) для того чтобы соответствовала применяемым техническим спецификациям и нормам.

2.1.16 Техническое обеспечение по обеспечению качества - периодические и планируемые деятельности которые осуществляются для того чтобы подтвердить что применяемые элементы программы по обеспечению качества являются стабильными в соответствии с требованиями ПОК и что элементы ПОК являются в действительности внедрены согласно предусмотренных требований.

2.1.17 Обучение - подготовка при помощи периодически планированных курсов по специальности, на рабочем месте, в специализированных центрах или других подразделениях для освоения и углубления знаний по обеспечению качества присущего профилю и этапу работ с целью применения ПОК.

2.1.18 Строительные работы - все работы необходимые для построения какого-либо здания, произведенные строительным подразделением на строительной площадке.

2.1.19 Руководство качеством - совокупность видов деятельности в основных функциях руководства которая определяет политику в области качества, цели и ответственность

и которые внедряется в систему качества такими средствами как: планирование качества, контроль качества, обеспечение и улучшение качества (SR ISO 8402).

2.1.20 Руководство по качеству - документ который

представляет собой политику в области качества и описывает систему качества какой либо организации (SR ISO 8402)

2.1.21 Несоответствие - недостаток в характеристиках,

документах или процессах, которые приводят к тому что для какой - либо продукции или услуги, качество становится неприемлемым, неопределяемым или несоответствующим предъявляемым требованиям.

2.1.22 Продукция - сырье, материалы, комплектующие, узлы, оборудование, системные структуры или договорная

завершенная продукция.

2.1.23 Программа обеспечения качества - совокупность

организационных мер для деятельности по проверкам, контролю ТРК, для предупреждения и обнаружения любого отклонения от требований документов, с уточнением функциональной ответственности и с идентификацией руководящей деятельности для обеспечения качества продукции и услуг.

2.1.24 Персонал квалифицированный для контроля

специальных процессов - квалифицированный персонал, специализированный и уполномоченный для выполнения требований контроля с точки зрения навыков и техники контроля для специальных процессов.

2.1.25 Пост контроля качества, проверка и испытание

пост или этап в производственном пике на котором проводятся контроль и проверки персоналом несущим ответственность за определение приемлемости продукции или услуг и за регистрацию полученных данных.

2.1.26 План контроля, проверка и испытание - документ в

котором перечисляются и описываются все контрольные качества, необходимые проверки и испытания на этапах исполнения и конечных этапах для продукции или услуг.

2.1.27 Переделка - переделка строительных или монтажных работ для удовлетворения первоначальных установленных

требований.

2.1.28 Подготовка - переделка строительных-монтажных работ

представляющих несоответствия, таким образом чтобы они могли быть эксплуатированы в условиях безопасности и

ООО «ПРИМА	ПО КАЧЕСТВУ	Код: МС
ФИКИР»		
Дата: 10.02.2010		
Стр. 12 из 50		

ООО «ПРИМА ФИКИР»	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	Код: МС
Издание: 1		
Дата: 10.02.2010		
Стр. 13 из 50		

надёжности, хотя путем ремонта продукции/работа не удовлетворяет первоначально установленным требованиям.

2.1.29 Система качества - необходимые организационные структуры методики, процессы и ресурсы для внедрения руководства качеством (SR ISO 8402).

2.1.30 Организационная структура - ответственность, должностные лица и взаимоотношения, размещенные в какую либо схему, при помощи которой организация выполняет свои функции (SR ISO 8402).

2.1.31 Субподрядчик - организация которая производит продукцию или оказывает услуги на основании прямого договора с подрядчиком.

2.1.32 Назор - оценка, анализ и постоянное подтверждение регистрации, методов, процедур/продукции и услуг для обеспечения выполнения требований.

2.1.33 Строительное-монтажное подразделение - подразделение выполняющее строительные, монтажные работы, монтаж оборудования, производство и сборка продукции на строительной площадке.

2.1.34 Подразделение - поставщик, подразделение поставяющее продукцию или оказывающее услуги связанные с ней, в соответствии с проектными документами.

2.1.35 Просеживаемость - способность отыскания исторического прохода, использования или локализации какого либо субъекта путем зарегистрированной идентификации (SR ISO 8402).

2.1.36 Устранения несоответствия - действие которое следует предпринять в связи с существующим несоответственным субъектом, с целью устранения несоответствия (SR ISO 8402).

2.1.37 Утверждение - подтверждение путем обследования и представления объективных доказательств о том, что удовлетворены частные требования для определенной

предусмотренной утилизации (SR ISO 8402). **2.1.38 Проверка - подтверждение путем обследования и представления объективных доказательств о том, что удовлетворены предусмотренные требования (SR ISO 8402).**

2.2. СОКРАЩЕНИЯ

OK - Обеспечение качества
КК - Контроль качества

Техническое обеспечение по обеспечению качества	ТООК -
Государственная инспекция в строительстве	ГИС -
Руководство по качеству	РК -
Национальный орган управления в строительстве	НОВОС -
Программа обеспечения качества	ПОК -
План контроля качества, проверок и испытаний	ПККПИ -
Сдача в эксплуатацию	СЭ -
Программа повышения квалификации	ППК -
Рабочая методика	РМ -
Технический контроль качества	ТКК -

ООО «ПРИМА ФИКИР»	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	Код: МС
		Издание: 1
		Дата: 10.02.2010
		Стр. 14 из 50

000»ПРИМА ФИКИР»	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	Код: МС Издание: 1 Дата: 10.02.2010 Стр.15 из 50
---------------------	----------------------------	---

Глава III - ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ КАЧЕСТВА

СОДЕРЖАНИЕ:

- 3.1 Ответственность Руководства предприятием
- 3.2 Постановление Административного Совета (Совета общества)
- 3.3 Организация
- 3.4 Ответственности, обязанности
- 3.5 Подготовка и квалификация персонала

ООО «ПРИМА ФИКИР»	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	Код: МС
		Издание: 1
		Дата: 10.02.2010
		Стр. 16 из 50

3.1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДСТВА ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1.1 Руководство ООО «ПРИМА ФИКИР» несет ответственность за разработку и внедрение Программы по обеспечению качества на все виды деятельности, необходимых для осуществления производства строительных материалов на всех этапах исполнения.

3.1.2 Руководство ООО «ПРИМА ФИКИР» обеспечивает при помощи ПОК организации управление, руководство контроль всех видов деятельности в соответствии с требованиями действующий законов и нормативов применяемых для осуществления объекта.

3.1.3 Руководство ООО «ПРИМА ФИКИР» обеспечивает настоящим РК начало любой деятельности, проведенной ООО «ПРИМА ФИКИР» и подающей под действие Закона о качестве в строительстве, только после установления и утверждения ПОК получения необходимых отзывов в условиях предусмотренных законом.

3.1.4 Руководство ООО «ПРИМА ФИКИР» заключит договора на продукцию и услуги, предназначенные для ООО «ПРИМА ФИКИР» только с предприятием, имеющим на это разрешение и уточнит в договорных документа ответственность по обеспечению качества, несущую поставщиками

3.1.5 Поставщики несут ответственность перед руководством ООО «ПРИМА ФИКИР» за разработку внедрение собственных программ по обеспечению качества.

3.1.6 Руководство ООО «ПРИМА ФИКИР» обеспечивает качество за разработку внедрение собственных программ по обеспечению качества при помощи мер установленных в настоящем РК доступ заказчика до осуществления проверок и ТООК во всех зонах и на всех уровнях ООО «ПРИМА ФИКИР»

расматривает качество, как функцию находящуюся под ответственностью всего персонала привлекаемого к определением видам деятельности начиная с высшего руководства.

3.1.8 Руководство ООО «ПРИМА ФИКИР» принимает систему качества с целью постоянного улучшения процессов, качества работ и продукции, устранения причин

ООО «ПРИМА ФИКИР»	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	Стр. 17 из 50
Код: МС		
Издание: 1		
Дата: 10.02.2010		

вызывающих несоответствия, как ключевой фактор конкурентоспособности общества, фирмы.

3.1.9 В качестве будущих целей руководство предприятия: - внедрение современных технологий обеспечивающих конкурентоспособность;

- ознакомление всего персонала с документами системы качества, разработанных с целью осознанного отношения к качеству;

- выделение необходимых средств для предупреждения несоответствий, контроль исполнения, информированности и профессиональной подготовки работников и т.д.; - получение сертификата системы качества, разработанного организацией аккредитованной и признанной национальным органом управления в строительстве.

3.2 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАТИВНОГО СОВЕТА (СОВЕТА ОБЩЕСТВА)

3.2.1 Административный совет ООО «ПРИМА ФИКИР»

утверждает настоящее РК и берет на себя ответственность его соблюдения на всех уровнях.

3.2.2 Административный совет постановляет, что полная ответственность за разработку, внедрение, оценку этапа и эффективность программы по обеспечению качества возлагается на директора ООО «ПРИМА ФИКИР»

И. А. Чобаника

3.2.3. Директор уполномочивает вести руководство по

оценке и эффективное внедрение ПОК ответственного за качество выпускаемой продукции - главного инженера-П.П.

Арабаджи

Директор ООО «ПРИМА ФИКИР»

уполномочивает вести надзор за внедрением Программы по обеспечению качества при производстве продукции

главного инженера Арабаджи П.П.

3.2.4 Ответственность за внедрение Программы по

обеспечению качества возлагается всем руководящим работникам, в соответствии с их должностью.

3.2.5. С целью гарантии выполнения всех требований ПОК: Директор обеспечивает в рамках деятельности

ООО «ПРИМА ФИКИР»

следующие условия:

ООО«ПРИМА ФИКИР»	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	Код: МС	Издание: 1	Дата: 10.02.2010	Стр.18 из 50
---------------------	----------------------------	---------	------------	------------------	--------------

- организационную структуру, соответствующую внедрения и оценке ПOK, которая охватывала бы все функции системы
- независимость между функциями внедрения и функциями оценки ПOK;
- независимость между основными функциями и функциями проверки, контроля и технических обследований по обеспечению качества.

3.3 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.3.1 Организация структур ООО«ПРИМА ФИКИР» представляется на листе № 1

3.3.2 Схема взаимоотношений заказчика, с вышестоящими органами по нормотворчеству и с поставщиками показана на листе № 2

3.3.3 Организация службы по обеспечению качества показана на листе № 3

3.3.4 Организация службы ТКК показана на листе №4

3.4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, ОБЯЗАННОСТИ

1. Директор несет ответственность за ООО«ПРИМА ФИКИР» внедрение и оценку ПOK в специфических видах деятельности ООО«ПРИМА ФИКИР»

2. Директор ООО«ПРИМА ФИКИР»

поручает и обеспечивает руководство по оценке эффективности ПOK, начальнику службы ОК./ответственному за качество выпускаемой продукции П./отв. За

3. Этот раздел охватывает ответственность руководства ООО«ПРИМА ФИКИР» на различных уровнях за развитие, внедрение и оценку ПOK по всем видам деятельности .

3.4.1 ДИРЕКТОР ООО«ПРИМА ФИКИР»

1. Несет полную ответственность за руководство деятельностью ООО«ПРИМА ФИКИР»

в части разработки и внедрения ПOK.

2. Несет ответственность за получение разрешения на деятельность для ООО«ПРИМА ФИКИР»

000«ПРИМА ФИКИР»	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	Код: МС Издание: 1 Дата: 10.02.2010 Стр.19 из 50
---------------------	----------------------------	---

в соответствии с требованиями действующего

законодательства.

3. Несет ответственность за оценку и периодическую

актуализацию программ по обеспечению качества в

000«ПРИМА ФИКИР»

4. Подписывает Руководство по обеспечению качества и

методики системных функций, разработанных службой ОК.

5. Несет ответственность за работу службы ОК обеспечивая ей

соответствующую организационную структуру и необходимое

руководство для оценки внедрения и эффективности

программы по обеспечению качества и функциональную

организацию службы.

6. Утверждает карточки должностей для руководящего

персонала находящегося в прямом подчинении в которых

включены и ответственность относящаяся к ПОК.

7. Несет ответственность за уровень обучения и квалификации

персонала 000«ПРИМА ФИКИР»

8. Обязывает руководителей всех уровней и исполнителей

персонала, находящийся в его подчинении, проводить

обязательную внедрение программ по обеспечению качества.

9. Подписывает корректирующие меры на основании отчетов

по оценке, выполнения ПОК, разработанные службой ОК.

Разрешает приобретение материалов, продукции только от

на работу 000«ПРИМА ФИКИР»

сотрудников.

3.4.2 НАЧАЛЬНИК СЛУЖБЫ ОК (ТЕХНОЛОГ)

Подчиняется директору 000«ПРИМА ФИКИР»

несет ответственность и обладает следующими компетенциями:

1. Несет ответственность за установление организационной структуры службы ОК с целью выполнения всех возможных на нее обязанностей и поучает утверждение директора на организационную службу.
2. Составляет карточки должностей для персонала, находящегося в его подчинении, обеспечивает принятие на работу квалифицированного и компетентного персонала и несет ответственность за его авторитетность.

000»ПРИМА ФИКИР»	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	Код: МС Издание: 1 Дата: 10.02.2010 Стр. 20 из 50
---------------------	----------------------------	--

3. Несёт ответственность за разработку и актуализацию Руководства по качеству и процедуры системных функций. 4. Анализирует и утверждает с точки зрения обеспечения качества процедуры/работы/рабочие инструкции, ПККИИ разработанные подразделениями ООО»ПРИМА ФИКИР»

5. Анализирует и утверждает руководство по обеспечению качества и процедуры системных функций поставщиков ООО»ПРИМА ФИКИР»

6. Анализирует и утверждает с точки зрения обеспечения качества договора и заказы с поставщиками.

7. Обеспечивает и несёт ответственность за составление сметок и эскизов для работ и произведённых измерений на рабочих местах.

8. Несёт ответственность за разработку графиков выполнения работ.

9. Несёт ответственность за осуществление инспекций и ТООК по регистрации качества, выданных для деятельности в её поставщиков.

10. Несёт ответственность за внедрения ПОК в отделах строительных площадок.

11. Дает распоряжение о прекращении работ при несоответствии ПОК,

информировав об этом директора.

12. Несёт ответственность за проведение технического контроля за качеством работ и за подтверждение, что они выполнены в соответствии с проектными документами.

13. Несёт ответственность за обеспечение контроля ОН и за просеживание их закрытия (исполнения).

14. Несёт ответственность за полную регистрацию по качеству, составленным подразделениями

15. Несёт ответственность за разработку графиков выполнения работ.

3.4.3 зам. ДИРЕКТОРА ПО ЭКОНОМИКЕ И

СНАБЖЕНИЮ

1. Обеспечивает соответствия поставленной продукции/услуг требованиям Закона о качестве в строительстве.

000»ПРИМА	ПУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	Код: МС
Издание: 1		
Дата: 10.02.2010		
Стр. 21 из 50		

- Несёт ответственность за порядок перемещения, квалификации и хранения полученных материалов, продукции в соответствии с применяемыми стандартами и инструциями.

- Несёт ответственность за приобретение продукции/материалов указанных в проектных документах и за те, которые поставлены в соответствии с необходимостью, установленной техническим директором и директором по производству.

- Обеспечивает реализацию программ по подготовке персонала в рамках подчинённых подразделений.

- Утверждает процедуры/рабочие инструкции подчинённых подразделений по согласованию со службой ОК.

3.4.4 Начальник производства.

1. Подчинен технологу, несёт ответственность за внедрении ПОК в пределах цехов.

2. Несёт ответственность за внедрение в соответствующие сроки программы корректирующих действий в пределах цехов.

3. Составляет карточки должностей для подчиненного руководящего персонала

4. Несёт ответственность за разработку и реализацию программ по периодическому обучению персонала работающих в пределах производственных цехов.

5. Несёт ответственность за качество выполненных работ, и имеет следующие ответственности:

- за получение от заказчика разрешения для выполнения работ подпадающих под действие Закона о качестве в строительстве;
- за соблюдение всех требований, необходимых для начала работ, для их осуществления согласно документации, действующих норм и программ по обеспечению качества; - за использование только квалифицированного и/или аттестованного персонала, а также за его ознакомление с процедурами/действующими инструкциями до начала работ; - за использование в работе только метрологически поверенных контрольно-измерительных приборов, согласно установленному законодательству;
- за использование в работе только материалов/продукции соответствующих качественным требованиям, согласно проектной документации и только после проверки качества приемки;

ООО «ПРИМА ФИКИР»		РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	Код: МС
Издание: 1			
Дата: 10.02.2010			
Стр. 22 из 50			

- за составление ретистров качества которые вменяются ему согласно исполнительных процедур и передачу их в подразделение ТК;
- за устранение несоответствий, а также за внедрение корректирующих действий при устранении недостатков;
- за организацию и исполнение специальных процессов.

3.4.5 НАЧАЛЬНИК УЧАСТКА (МАСТЕР)

Подчиняется и локализует начальнику производства и несет ответственность за:

1. Предусмотрение всех условий и требований по качеству в заказах и договорах, установленных проектной документацией;

2. Планирование работы по снабжению на основании необходимого количества материалов и продукции, полученного от службы по программированию, подготовке и просеживанию продукции.

3. За соблюдение требований по транспортировке, перемещению, складированию материалов и продукции, полученных в соответствии с требованиями процедур и инструкции.

4. Составление и реактуализация списков поставщиков утвержденных для в прямом соприкосновении со службой ОК.

3.4.6 НАЧАЛЬНИК СЛУЖБЫ КАДРОВ

Подчиняется и локализует директору и несет ответственность за:

1. Внедрение ПОК в рамках службы.

2. Внедрение корректирующих действий в установленные сроки.

3. Составление карточек должностей для подчиненного персонала.

4. Обеспечение специализации и обучение персонала в соответствии с требованиями и назначениями на

ООО «ПРИМА ФКИР»	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	Код: МС
		Издание: 1
		Дата: 10.02.2010
		Стр. 23 из 50

осуществления работ применяя:
 - индивидуальные программы по подготовке
 - специально организованные курсы
 - курсы, специально организованные заказчиком
 - специализацию, обучение.
 5. Хранение на весь период работ организации протоколов
 квалификации и допуске персонала.

НАЧАЛЬНИК СЛУЖБЫ ИЗУЧЕНИЯ РЫНКА, ОФЕРТ И ДОГОВОРОВ.

3.4.7.1. Подчиняется и докладывает техническому директору.

3.4.7.2. Несет ответственность за:

- сборку и повседневный уход за базой технических и законодательных данных, связанных со спецификой работ;
- анализ привашения для участия в предварительном отборе и составляет совместно со специализированными подразделениями документы по предварительному отбору;
- составление необходимой корреспонденции для приобретения тендерной документации, размещение и распространение по специализированным подразделениям;
- редактирование и своевременная сдача оферт и представление отчета согласно разработанных для этого инструкций;
- участвует в проведении тендера и в подержании документации;
- изучает спрос рынка;
- создание базы данных о заказчиках и конкурентах общества;
- анализ договорных предложений и составление документации необходимой для участия в аукционе;
- составление договоров и получение подписей;
- проводит работу по анализу договоров;

Забезпечення на достатності всього персонала на все Время проведення работ в режимі забезпечення якості.

000»ПРИМА ФІКІР»	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	Код: МС	Издание: 1	Дата: 10.02.2010	Стр.24 из 50
---------------------	----------------------------	---------	------------	------------------	--------------

ООО «ПРИМА ФИКИР»	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	Код: МС
		Издание: 1
		Дата: 10.02.2010
		Стр. 25 из 50

ИЗМЕНЕНИЯ К СИСТЕМЕ КАЧЕСТВА

СОДЕРЖАНИЕ

- Таблица № 1
- Таблица № 2
- Таблица № 3
- Таблица № 4



ФОРМА	ПО КАЧЕСТВУ	ИЗМЕНЕ 1
		Дата: 10.02.2010
		Стр.26 из 50

Таблица № 1

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

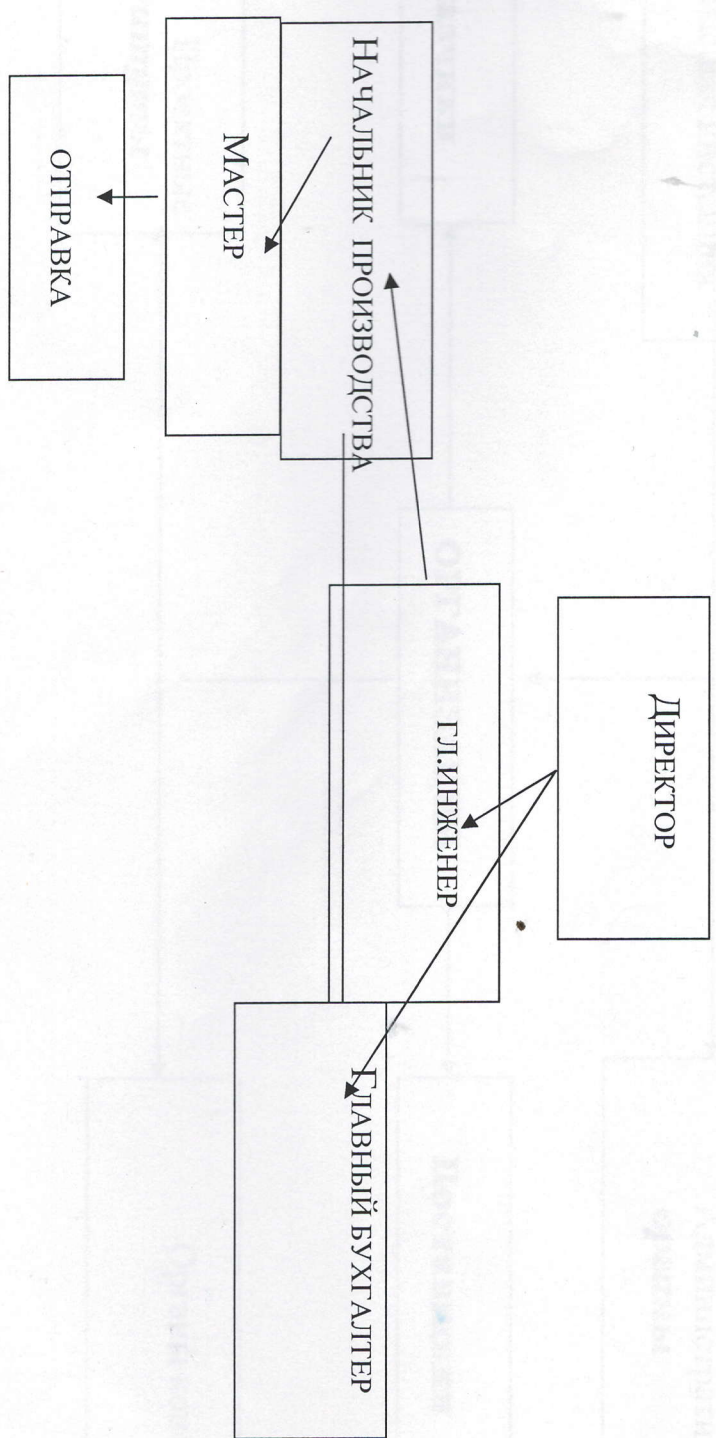


Таблица № 2

СХЕМА ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

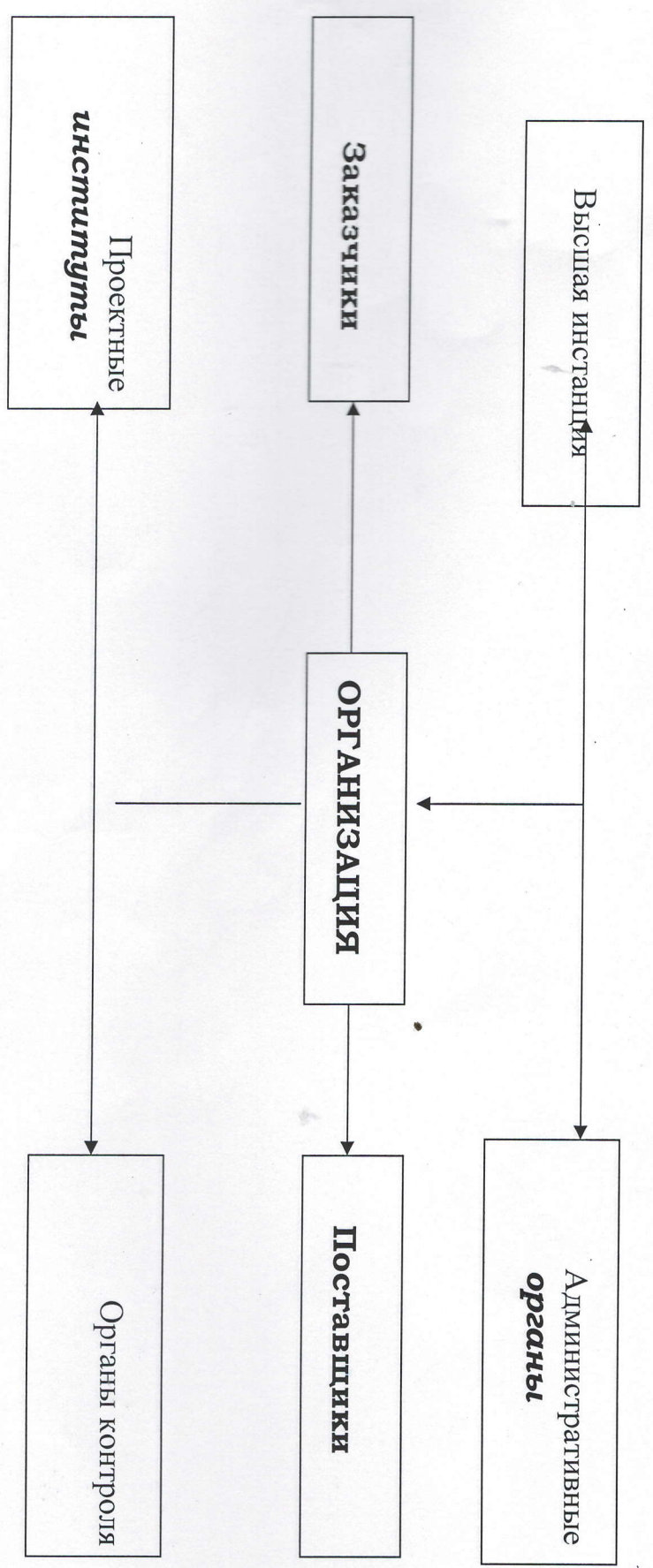


Таблица № 2

СХЕМА ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

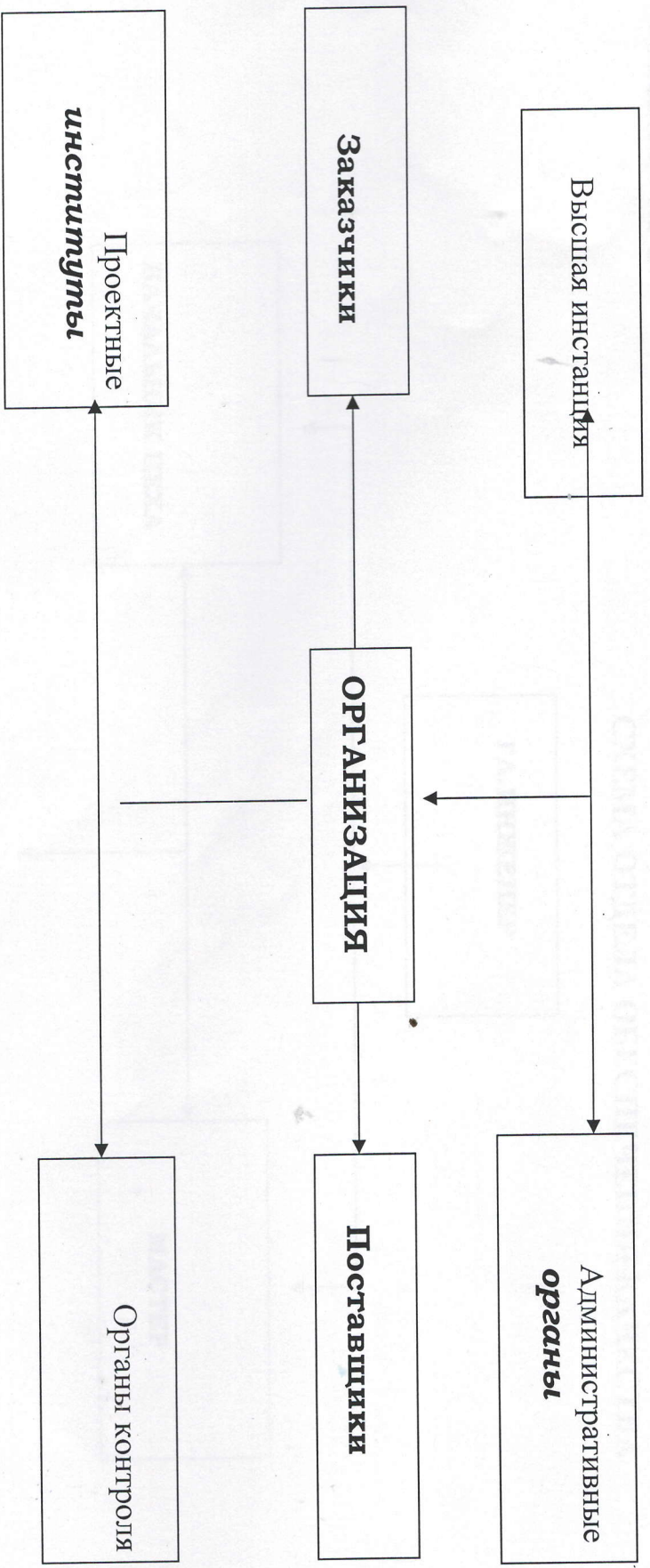
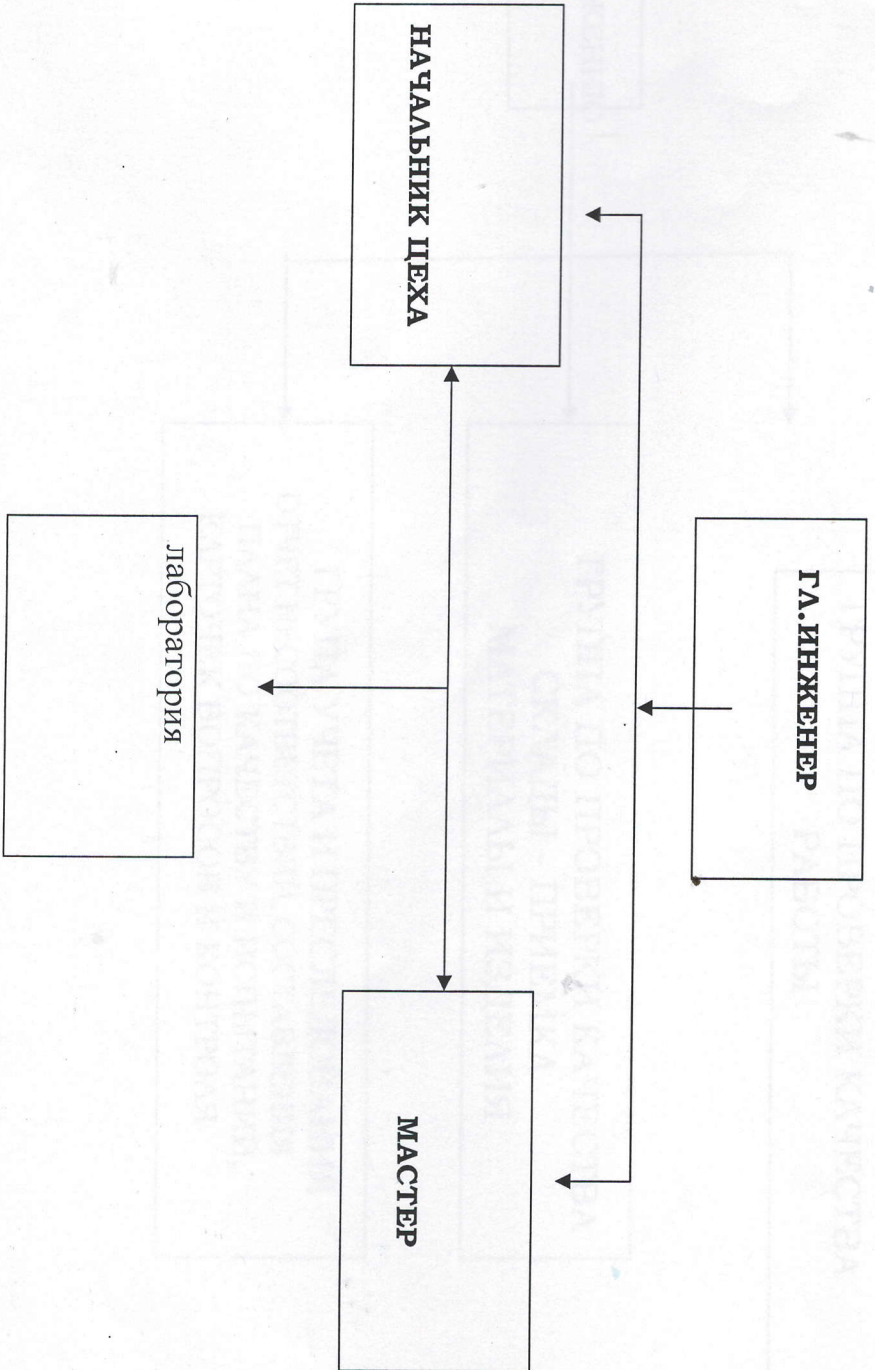


Таблица № 3

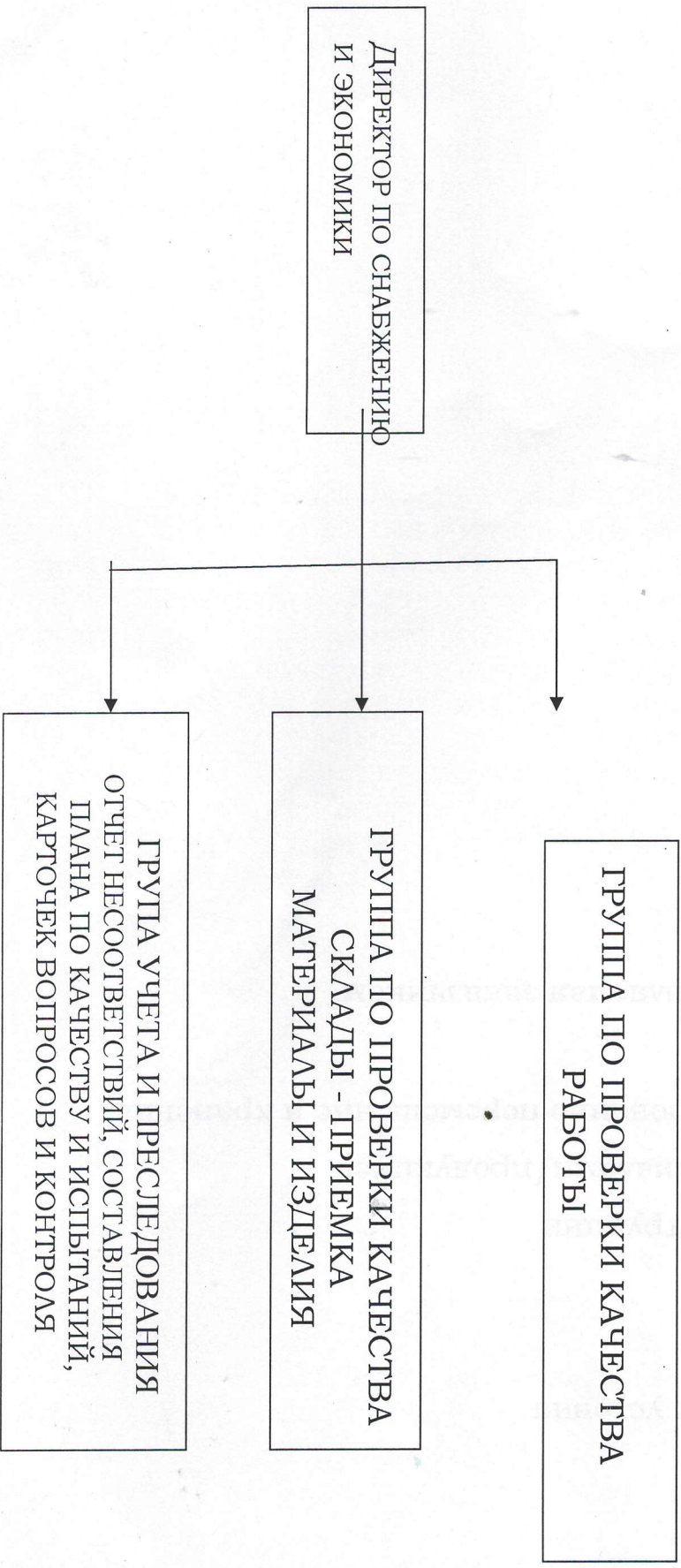
СХЕМА ОТДЕЛА ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА



ФІЛІАЛ	ПО КАЧЕСТВУ	Стор. 30 из 50
		Дата: 10.02.2010
		Стр. 30 из 50

Таблица № 4

СХЕМА ОТДЕЛА ТЕХНИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ



Стр. 30 из 50
Дата: 10.02.2010

Глава IV - ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ

СОДЕРЖАНИЕ

- 41 Предварительные условия
- 42 Планирование
- 43 Анализ договора
- 44 Процедурь и инструменты
- 45 Снабжение материалами/продукцией
- 46 Приемка, сканирование, перемещение и хранение
- 47 Продукция поставляемая заказчиком

ООО «ПРИМА ФИКИР»	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	Код: МС
		Издание: 1
		Дата: 10.02.2010
		Стр. 31 из 50

ООО «ПРИМА ФИКИР»	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	Код: МС Издание: 1 Дата: 10.02.2010 Стр. 32 из 50
----------------------	----------------------------	--

4.1 ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

4.1.1 Программой по обеспечению качества предусмотрено, что все виды деятельности будут выполняться планово на основании письменных методик с четкой спецификацией ответственности, порядка утверждения, обоснования и контроля для обеспечения выполнения требований по обеспечению качества.

4.1.2 До начала любой деятельности проверяется и обосновывается выполнение следующих первоначальных требований:

а) персоналу аттестован имеет соответствующую квалификацию для выполнения работ и обладает знаниями применяемых стандартов и рабочих методик и методик;

б) работы контролируются только аттестованным персоналом обученным, и знаниям применяемые рабочие методики и инструкции;

в) используются материалы и продукция, приобретенные на основании спецификации из проектной документации и утверждены всеми документами подтверждающими их качество, которые проверены, приняты и имеются в наличии; г) оборудование, инструмент, приспособления соответствуют проектной - документации и документам по поставке проверенным, принятым и имеющимся в наличии; д) требования по выполнению работ предусматриваются проектами включены в рабочие методики и инструкции; е) техническая документация соответствует поставленной проверке и имеется в наличии на участке выполнения работ; ж) ПКПТИ и методики контроля разработаны, утверждены и распространены:

4.2 ПЛАНИРОВАНИЕ

4.2.1 Функция по планированию строительных работ обеспечивается директором.

000»ПРИМА ФИКИР»	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	Код: МС	Издание: 1	Дата: 10.02.2010	Стр.33 из 50
---------------------	----------------------------	---------	------------	------------------	--------------

4.22 Работы по снабжению планируются техническим директором при помощи директора по экономике и снабжению.

4.23 Планирование деятельности по ТООК, инспекций обеспечивается начальником службы ОК.

4.24 Планирование деятельности по ПККП и подтверждение качества работ осуществляется техническим директором.

4.25 Подробное описание способов планирования и ответственности за планирование работы проведенной предоставляются в методике ПOK.

4.26 Планирован обеспечение строительными материалами производятся систематично, ежегодно в соответствии с поставками.

4.3 АНАЛИЗ ДОГОВОРА

4.3.1 Работа по анализу договоров выполняется в соответствии с системой методик, системы.

4.3.2 Документация для предоставления оферт, договоров и заказов анализируется для обеспечения нижеизложенного:

4.3.3 Условия адекватно определены и документально обоснованы;

4.3.4 Любое отличие между условиями договора или заказа и условиями оферт разрешены;

4.3.5 000»ПРИМА ФИКИР»

в состоянии удовлетворить требования договора или заказа;

4.3.6 Осуществление анализа включает участие всех заинтересованных уровней руководства, принимающего необходимые меры для интерпретации выполнения требований необходимых для выполнения договоров;

4.3.7 Любое изменение в договоре будет подвергаться такому же уровню анализа и процедуры утверждения как и первоначальный договор;

4.3.8 Регистрация данных вступает в силу с момента подписания в системе учета и обнаружения вместе с договорами, по месту назначения службы снабжения.

000»ПРИМА ФИКИР»	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	Код: МС
		Издание: 1
		Дата: 10.02.2010
		Стр.34 из 50

4.4 ПРОЦЕДУРЫ И ИНСТРУКЦИИ

4.4.1 Все работы выполняемые и попадающие под действие Закона о качестве в строительстве выполняются только на основании письменных и утвержденных методик, инструкций и процедур.

4.4.2 Методики/инструкции содержат: цель, область ответственности, условия, исполнительные требования, необходимые приспособления, инструментальные требования, формулы и протоколы.
4.4.3 Методики/инструкции разрабатываются сужбами утверждаются, пересматриваются и обновляются в соответствии с требованиями процедуры ПОК.

4.5 СНАБЖЕНИЕ МАТЕРИАЛАМИ/ПРОДУКЦИЕЙ

4.5.1 При помощи ПОК устанавливаются меры для планирования методики контроля и осуществления работ по обеспечению 000»ПРИМА ФИКИР» 4.5.2 Этими мерами обеспечивается проведение работ по поставкам согласно Закона о качестве в строительстве для ПОК, а именно:

- а) поставщики должны быть выбраны оценкой и отбором согласно методик снабжения;
- б) договора должны заключаться только с поставщиками признанными 000»ПРИМА ФИКИР»
- в) снабжение производится по плану корпоративной работы по снабжению с графиками выполнения работ;
- г) заказ за поставщиками;
- д) приемка и подтверждение качества полученной продукции/материалов;
- е) документальное обоснование всех работ по снабжению;

ж) ведение контроля за учетом заказанной продукции, скандированной и поставяемой к месту вожения в производство, в том числе и привоженных документов. 4.5.3 Снабжение производится в соответствии с методикой ПОК и специфическими рабочими методиками, составленными с помощью снабжения.

000»ПРИМА ФИКИР»	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	Код: МС	Издание: 1	Дата: 10.02.2010	Стр.36 из 50
---------------------	----------------------------	---------	------------	------------------	--------------

4.6 ПРИЁМКА, СКАДИРОВАНИЕ, ПЕРЕМещение И ХРАНЕНИЕ ПРОДУКЦИИ

4.6.1 Работы по приёмке, скадирование, перемещение и хранение продукции, приобретённой производятся в соответствии с методикой ПОК и со специфическими рабочими процедурами.

4.6.2 При содействии директора по экономике и снабжению осуществляется организация скадирования таким образом, чтобы были соблюдены требования об отделе при принятии продукции от продукции находящейся в карантине кроме того также обеспечивается ведение учёта полученной продукции и запасов на складе.

4.7 ПРОДУКЦИЯ, ПОСТАВЛЯЕМАЯ ЗАКАЗЧИКОМ

4.7.1 Руководство обеспечивает при приёмке продукции поставляемой заказчиком, проведение следующих работ на основании письменных процедур:

- приёмка продукции,
- ведение контроля полученной продукции, начиная с момента получения до введения её в производство;
- уведомление заказчика в письменном виде про любую несоответствующую, повреждённую продукцию при получении либо в период хранения.

Глава V - ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

СОДЕРЖАНИЕ

51	Планы по контролю качества, проверки и испытаниям (ПККП)
52	Контроль качества.
53	Этапы контроля качества, проверки и испытаний
54	Измерительные и испытательные средства
55	Контроль процессов
56	Обучение

000«ПРИМА ФИКИР»	ПУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	Код: МС	Издание: 1	Дата: 10.02.2010	Стр. 37 из 50
---------------------	----------------------------	---------	------------	------------------	---------------

ООО «ПРИМА ФИКИР»	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	Стр. 38 из 50
Код: МС		
Издание: 1		
Дата: 10.02.2010		

ПЛАН ПО КОНТРОЛЮ КАЧЕСТВА, ПРОВЕРКАМ И ИСПЫТАНИЯМ (ПККИ)

5.1.1 План по контролю качества, проверкам и испытаниям выводится основными документами для проведения мероприятий по подтверждению соответствия.

5.1.2 ПККИ разработан на основании проектной и нормативно-технической документации и утверждён директором.

5.1.3 Деятельность по подтверждению соответствия осуществляется в ПККИ находится в корпорации с порядком работ. ПККИ охватывают все виды контроля качества, проверки и испытания, порядок их проведения, критерии приемлемости и ответственности по подтверждению качества.

5.1.4. Когда требование содержится в ПККИ выполняются, и внесены в реестры качества, подтверждается, что работы выполняются, проконтролированы, проверены и утверждены в письменном виде;

5.1.5 Деятельность по контролю за качеством, проверкам и испытаниям и их описание, проверенные и утвержденные руководителем гарантируют, что производство продукции и выполнение всех работ были произведены правильно и в полном объеме.

5.2 КОНТРОЛИ КАЧЕСТВА.

5.2.1 Контроли качества, проверки и испытания проводятся согласно процедуре ПМК, содержащей требования для:

- идентификации справочных документов - указывающих требования к качеству, проверок и испытаний - идентификации характеристик подлежащих контролю, проверкам;

- критерии приемлемости;

- описание методов осуществления контроля;
- идентификации и/или осуществляющих ПККИ.

000 «РИМА ФИКП»	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	Код: МС
Издание: 1		
Дата: 10.02.2010		
Стр. 39 из 50		

5.2.2 Результаты контролей качества, проверок и испытаний должны быть занесены в отчетах, КОК и в регистрах качества, которые должны идентифицировать работы и сдать ссылки на примененные процедуры.

5.2.3 Результаты ККП анализируются для обеспечения выполнения всех критерий приемлемости.

Применяемость документально регистрируется, а лица, проводившие анализ и подтвердившие приемлемость, идентифицируются.

5.3 ЭТАПЫ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ПРОВЕРОК И ИСПЫТАНИЙ

5.3.1 Определение стадии ККП производится в соответствии с методиками ПОК, обеспечивающими что все ККП

выполнены и приемлемость продукции/работ известна на весь период проведения работ до сдачи заказчику.

5.3.2 Системные процедуры охватывают меры и ответственность обеспечивающие выполнение всех инспекций

и испытаний в паванах а приемлемость продукции/работ известна на всем протяжении работ до их сдачи заказчику.

5.3.3 Знание стадии и проверок и испытаний обеспечивается, по физическим путем заповнення ретистров качества, согласно

5.3.4 После проведения ККП, персоналом СМС производится указание стадии, показывающие рабочую

стадию и стадио утврждаемости продукции, работ.

5.4 ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ И ИСПЫТАТЕЛЬНЫЕ СРЕДСТВА

5.4.1 Все измерительные и испытательные средства используются в работах подтверждаются метрологическим

контролем/проверкам согласно требованиям метрологического

5.4.2 Измерительные и испытательные средства идентифицируются физически при помощи маркировок или

метрологических протоколов качества, согласно спецификациям

5.4.3 На основании метрологических проверок и калибровок

идентифицируются процедуры.

5.4.4 Когда измерительный прибор или испытательный аппарат выявлен несоответствующим, ответственный персонал должен оценить с целью заочное в письменном виде, о действительности результатов предыдущих проверок и испытаний. Все действия оценочные уместность повторения проверок, результаты которых выявляются неопределимыми.

5.5 КONTPOBЬ ПPOЦEССOВ

5.5.1 Способ проведения процессов в контролируемых условиях подробно представляется в системных процедурах.

5.5.2 Процессы выполнения работ выполняющие на их качество проводятся в контролируемых условиях, только после того как они были обеспечены:

- испытательной документацией и методами после последней проверки;

- соответствующими материалами и оборудованием;

- обучением персоналом.

5.5.3 Специальные процессы производятся после освидетельствования, на основании письменных и утвержденных методик, а испытательный и контролирующий персонал для специальных процессов должны быть квалифицированы и иметь разрешение, согласно действующих специфических законов.

5.6.4 Проверка продукции при получении производится приемочной комиссией, назначенной распоряжением руководства.

5.5.5 При приемке проверяется соответствие продукции и материалов со спецификациями, идентификации и их состояние после транспортировки а также ретрирами качества, выданными поставщиком.

5.5.6 Результаты проверки при приемке заносятся в специфических ретрирах, согласно установленным процедурам.

5.5.7 Действительность по подтверждению соответствия проводится и отменяется в соответствии с требованиями указанными в планах по контролю, проверкам и испытаниям, разработанных для всех видов испытательной действительности и утвержденных согласно требованиям законодательства.

5.5.8 Контроль качества, проверки и испытания осуществляются по фазно и на всех этапах выполнения работ.

ООО «ПРИМА ФИКИР»	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	Код: МС
		Издание: 1
		Дата: 10.02.2010
		Стр. 40 из 50

ООО «ПРИМА ФИКИР»	ПРОВЕДЕНИЕ АУДИТА КАЧЕСТВА	Код: МС
Издание: 1		
Дата: 10.02.2010		
Стр. 41 из 50		

5.3 Результаты проверки и испытаний анализируются для выявления того, что были выполнены критерии приемлемости. Приемлемость обосновано документально, а также производятся анализ и подтверждающие приемлемость.

5.5 ВНУТРЕННИЕ АУДИТЫ КАЧЕСТВА

5.5.1 Для оценки стадии внедрения и эффективности системы качества ОК «ПРИМА ФИКИР» проводится при помощи службы ОК планированную и документально обоснованную систему внутренних аудитов. Аудиты проводятся на основании плана работатного ОК утвержденного генеральным директором; План утверждается заместителями системы качества.

5.6 Персонал проводящий аудиты является квалифицированным

и несет ответственность за исполнение или проведение рассматриваемых работ. Осуществление аудитов осуществляется в соответствии с требованиями - опросными вопросниками на основании методик применяемых к объектам, подлежащим аудиту.

5.4 Результаты аудита заносятся в "Отчет по аудиту" и предоставляется до сведения начальникам соответствующих подразделов.

5.2 Установленные недостатки описываются подробно в отчетах для того чтобы проверяемая организация могла бы разработать и внедрить корректирующие действия.

5.6 Проверка внедрения и эффективности корректирующих действий проводится при помощи аудитов просаживания.

5.1 Подробное описание действий связанных с проведением аудита приводится в установленной методике.

5.8 Руководство заверяет, что исполняет в установленной методике для обеспечения качества работ только квалифицированный, обученный и компетентный персонал.

ООО «ПРИМА» ФИЛИАЛ	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	Код: МС
Издание: 1		
Дата: 10.02.2010		
Стр. 42 из 50		

5.9 Для выполняемых поставленных задач персонал обучается на основании квалификации, способности и опыта. Персонал периодически обучается на основании составленных каждым начальником инструкций/противоположных.

5.11 Руководство проверяет и утверждает программы по обучению персонала проводящего деятельность в соответствии с требованиями, соответствующим темам, соответствующим с проводимой деятельностью и принимаемая во внимание техническую сложность, предстоящий опыт в данной области, степень подготовки категории персонала и место работы.

5.12 Тематика обучения персонала устанавливается по соответствующим темам, соответствующим с проводимой деятельностью и принимаемая во внимание техническую сложность, предстоящий опыт в данной области, степень подготовки категории персонала и место работы.

5.13 Деятельность по подготовке и обучению персонала подробно описана в установленной методике.

ООО «РИМА»	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	Код: МС
Издание: 1		
Дата: 10.02.2010		
Стр. 43 из 50		

**Часть VI - ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСЛЕДОВАНИЕ ПО
ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА**

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

6.1 Планирование технического обеспечения по
обеспечению качества. (ТООК)

6.2 Система технического обеспечения по
обеспечению качества (ТООК) •

ООО «ПРИМА ФИКИР»	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	Код: МС
		Издание: 1
		Дата: 10.02.2010
		Стр. 44 из 50

6.1 ПЛАНИРОВАНИЕ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО

ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА (ТООК)

6.1.1 ООО «ПРИМА ФИКИР»

при помощи службы ОК применяется планирование и документально обоснованную систему технического обеспечения по обеспечению качества для оценки внедрения и эффективности собственной ПОК и ПОК поставщиков.

6.1.2 Внутренние и внешние ТООК проводятся на основании годовых планов разработанных службой ОК, утвержденных директором и заказчиком.

6.1.3 Планы по ТООК разрабатываются таким образом, чтобы охватить все применяемые элементы ПОК.

6.1.4 При осуществлении плана по ТООК используются следующие виды обеспечения:

- ТООК организация/работы;
- ТООК системы;
- ТООК процесса.

6.1.5 Планы по ТООК устанавливаются частоту обеспечения и дожны учитывать:

- зрелость ПОК по которой достигается обеспечение;
- результаты оценки внедрения и эффективности ПОК с предыдущего года;
- покрытие видов ТООК (согласно п. 6.1.4)

6.2 СИСТЕМА ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА (ТООК)

ООО «ПРИМА ФИКИР»

при помощи службы ОК осуществляется:

- внутренние ТООК на строительных площадках, проводящих свою работу в режиме обеспечения качества, для оценки эффективности и стабильности внедрения ПОК;
- внешние ТООК у поставщиков продукции/услуг

для:

а) оценки их способности до заключения договоров;

ООО «ПРИМА ФИКИР»	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	Код: МС
		Издание: 1
		Дата: 10.02.2010
		Стр. 45 из 50

б) оценки стадии внедрения и эффективности их

собственной ПОК.

6.2.2 Персонал проводящий ТООК являясь

квалифицированным и обученным и не несёт

ответственность за выполнение или проверку

обследуемого объекта.

6.2.3 Проведение технических обследований и проверок по

обеспечение качества дается в соответствии с КОК,

составленных на основании методик применяемых к

расматриваемой деятельности.

6.2.4 Отчет о результатах обследований и проверок

представлен в "Отчете о ТООК" и "Отчете о проверках".

Выявленные недостатки описываются подробно в

отчетах, для того чтобы проверяемая организация могла

предложить и внедрить корректирующие действия. Отчеты

передаются проверяемой организации ООО «ПРИМА ФИКИР»

Проверяемая организация разрабатывает программу

корректирующие действия и сообщает дату, к которой будет

завершено внедрение корректирующих действий.

6.2.6 На основании анализов проведенных инженерами

службы ОК и наблюдений за деятельностью по ТООК, из

которых следуют неопределенности внедрения ПОК,

возможно установление дополнительных ТООК, для

идентификации и корректировки условий

противоположных качеству.

6.2.7 Документы полученные вследствие ТООК являюся

непостоянными регистрациями, которые сохраняются до

ввода в эксплуатацию.

6.2.8 Подробное описание действий связанных с

проведением ТООК приводится в системной методике

ПОК.

Глава VII - КОРРЕКТИРУЮЩИЕ ДЕЙСТВИЯ

СОДЕРЖАНИЕ

7.1 Несоблюдения

7.2 Корректирующие действия

7.3 Препятствующие действия

ООО «ПРИМА ФИКИР»	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	Код: МС
Издание: 1		
Дата: 10.02.2010		
Стр. 46 из 50		

ООО «ПРИМА ФИКИР»	РУКОВОДСТВО	ПО КАЧЕСТВУ	Код: МС	Издание: 1	Дата: 10.02.2010	Стр. 47 из 50
-------------------	-------------	-------------	---------	------------	------------------	---------------

7.1 НЕСООТВЕТВИЯ

7.1.1 При помощи методик РАС устанавливаются меры и ответственность, которыми обеспечиваются идентификация, предотвращение, анализ, указание о порядке обращения с несоответствиями и контроль документов продукции, несоответствующей спецификациям требованиям.

7.1.2 Руководство ООО «ПРИМА ФИКИР» гарантирует, что несоответствия будут идентифицированы и отмечены на соответствующих этапах деятельности: - при приемке материалов и продукции полученных от поставщиков; - при выдаче материалов и продукции со склада для строительных работ и мастеров;

- во время производства продукции или работ и их проверке; - при сдаче/передаче заделов; - при сдаче работ заказывающей организации; - последствия аудиторской деятельности.

7.1.3 Когда обнаружена несоответствующая продукция, ее идентифицируют маркировкой, наклеиванием ярлыков, прикреплением табличек или любыми другими эффективными методами, а также путем ее отбраковки, когда это возможно. Когда отбраковка не возможно производится, при помощи специфических мер обеспечивается предупреждение незавершенного ее использования или утилизации.

7.1.4 В том случае когда продукция отремонтирована или переделана, производится ее перепроверка в соответствии с применимыми методиками. Работы по контролю и оценке несоответствующей продукции гарантируют, что установленные корректирующие действия будут предупреждены повторно причины породивших несоответствия.

7.1.5 Отчет о несоответствии составляется согласно инструкции по затовнению формуляра РНС. Отчет составляется подробно, для того чтобы на основании содержащихся в нем можно было осуществить анализ, оценку для его предотвращения в распоряжении проектировщика.

ООО «ПРИМА ФИКРИ»	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	Код: МС Издание: 1 Дата: 10.02.2010 Стр. 48 из 50
-------------------	----------------------------	--

7.1.6 В методиках указанных в п. 7.1.1 уточняется и ответственность за установление и устранение порывших несоответствия для предупреждения И/повторения.

7.1.7 ООО «ПРИМА ФИКРИ» гарантирует, что отремонтированная к/и/и переданная продукция будет перепроверена в соответствии с применяемыми методиками.

7.1.8 Работы по контролю и оценке несоответствующей продукции гарантируют что установленные корректирующие действия ведут к предупреждению повторения причин порывших несоответствие.

7.2 КОРРЕКТИРУЮЩИЕ ДЕЙСТВИЯ

7.2.1 ООО «ПРИМА ФИКРИ» при помощи методики РАС описывает меры и уточнение ответственности за:

- идентификацию условий противоположных качеству;
- определение причин вызвавших появление противоположных качеству;
- анализ тенденции к эволюции условий противоположных качеству;

проведение корректирующих действий с целью предупреждения их повторения;

7.2.2 ООО «ПРИМА ФИКРИ»

обязуется идентифицировать условия противоположные качеству, идентифицировать в протоколах и сообщать все данные необходимые для полного анализа условий и причин и провести корректирующие действия для предупреждения их повторения.

7.2.3 Условия противоположные качеству, группой СТС во время идентификации ССVI, отмечаются в записках по выявлению, при помощи которых она требует от исполнителей строики проведения и внедрение необходимых корректирующих действий. Если обнаруживаются значительные отклонения от требований технической документации или от документов РАС, группа СТС выдает распоряжение о прекращении работ, при помощи которого требует принятия необходимых корректирующих действий.

000«ПРИМА ФИКИР»	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	Код: МС
		Издание: 1
		Дата: 10.02.2010
		Стр. 49 из 50

7.2.4 За установленные недостатки во время проверки и ЕТАС, осуществленные службой АО, преследуются:

-начинание корректирующих действий в обслуживаемой службе/строительной площадке;

- порядок выполнения корректирующих действий; -подтверждение перекрытия РАС после того как, были устранены недостатки, а также причины, обусловившие их появление.

7.3 ПРЕДУПРЕЖДАЮЩИЕ ДЕЙСТВИЯ

7.3.1 Определение действий предназначенных для предупреждения появления недостатков и несоответствий во время проведения деятельности и выполнения работ производится путем:

- анализа факторов обусловивших появление несоответствий;

-анализ тенденций развития условий противоположных качеству;

-анализ результатов аудиторских проверок проведенных в собственной деятельности ООО«ПРИМА ФИКИР»

анализ жалоб полученных от заказчика.

7.3.2 Подтверждение заранее внедренных действий, фиксируются в допанинтервью протоколах по качеству.

7.3.3 Выделенная информация по принятым мерам подвергается периодическим анализам проведенные административным управлением

ООО «ПРИМА ФИКИР»	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	Код: МС
Издание: 1		
Дата: 10.02.2010		
Стр. 50 из 50		

Глава VIII – ДОКУМЕНТЫ И РЕГИСТРАЦИЯ

СОДЕРЖАНИЕ

8.1 Контроль документов

8.2 Регистрации

8.1 КОНТРОЛЬ ДОКУМЕНТОВ

8.1.1 ООО «ПРИМА ФИКИР»

Устанавливает при помощи документов ПОК систему ведения контроля документов для осуществления

деятельности по идентификации, выпуску, анализу,

утверждению распространению и архивному хранению всех

документов исполняемых при работах по снабжению,

производстве продукции и выполнении работ.

8.1.2 В документах ПОК устанавливаются следующие меры:

- документы, изменения и их обновление

проанализированы, проверены и утверждены до их

распространения;

- выпуск, анализ и утверждение документов

производятся лицами имеющими разрешение;

- все документы после последней проверки

представляются по месту проведения работ;

- аннулированные документы идентифицированы и

изъяты из обращения;

- сохраняются все протоколы для ведения учета,

распространения и изъятия документов;

- сохраняется отчетность об идентификации изменений и

проверок документов.

О НАЛИЧИИ ТЕХНИЧЕСКИХ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО

«ПРОЕКТИРОВАНИЕ ФИКИР»

1. СНиП II-10-75 «Проектирование строительства.
2. СНиП II-10-75 «Строительство в сейсмических районах.
3. СНиП 3-113-96 «Положение о производстве в нормировании бетонных и железобетонных конструкций из железобетона» от: 1994, 1995, 1996, 1997, 1998, 1999, 2000, 2001, 2002.
5. SM 217-2002 - Бетонные и железобетонные для стен подвеса. «Технические условия»
6. SM SR ISO 9001-2001 «Sistem managementul calitatii si vocabular»
7. SM 262-2004 - Сухие смеси для строительных работ. «Технические условия»
8. ГОСТ 8020-90 «Классы бетонные и железобетонные для колодцев. Технические условия»
9. ГОСТ 7374-94 «Сухие бетонные. Технические условия»
10. ГОСТ 28013-98 «Растворы строительные. Технические условия»

условия»