

CONTRACT Nr. 1
privind achiziția serviciilor de pază
conform necesităților anului 2022

I PARTEA GENERALĂ

Cod CPV: 79713000-5

“03” ianuarie 2022

mun. Chișinău

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
S.C. "DVS SERVICE" S.R.L. reprezentată prin administrator, Ilie Litvinov , care acționează în baza Statutului, denumită în continuare <i>Prestator</i> , c/f 1004600013407 din 25.02.2004 pe de o parte,	Instituția Publică Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova , reprezentată prin Rector, Emil Ceban , care acționează în baza Cartei Universitare, denumită în continuare <i>Beneficiar</i> , pe de altă parte,

ambii (denumiți (te) în continuare Părți), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- a. Achiziționarea serviciilor de pază conform necesităților anului 2022, denumite în continuare Servicii, conform procedurii de achiziții publice de tip licitație deschisă nr. ocds-b3wdp1-MD-1634901024655 din 29.11.2021, în baza deciziei de reevaluare a grupului de lucru al Beneficiarului din „21” decembrie 2021.
- b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente ale Contractului:
 - a) Specificația tehnică;
 - b) Specificația de preț.
- c. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
- d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezentul contract să presteze Beneficiarului Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- e. Beneficiarul se obligă prin prezentul contract să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării serviciilor, prețul Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

- 1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta Serviciile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.
- 1.2. Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Serviciile prestate de Prestator.
- 1.3. Calitatea Serviciilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificație.
- 1.4. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație.

2. Termeni și condiții de prestare

- 2.1. Prestarea Serviciilor se efectuează de către Prestator în perioada 03.01.2022, ora 8:00 – 01.01.2023, ora 08:00, 24/24 ore; 7/7 zile, la sediile indicate.
- 2.2. Documentația de însoțire a Serviciilor include:
 - a) Originalele facturilor fiscale;
 - b) Originalele actelor de prestare-recepționare a serviciilor.
- 2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Beneficiarului cel târziu la momentul prestării serviciilor. Prestarea serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt prezentate documentele de mai sus.

3. Prețul și condiții de plată

- 3.1. Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: **730404,36 (șapte sute treizeci mii patru sute patru,36) lei MD.**

3.3. Achitarea plăților pentru Serviciile prestate va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Beneficiar vor fi: 100% – după prestarea serviciilor în decurs de 20 zile în baza facturii fiscale și actelor de prestare-recepționare.

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de prestare-recepționare

4.1. Serviciile se consideră predate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar dacă:

a) cantitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;

b) calitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație.

4.2. Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale și actului de prestare-recepționare odată cu prestarea Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.4.

5. Standarde

5.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către Prestator în propunerea sa tehnică.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a Serviciilor.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:

a) să presteze Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;

b) să anunțe Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 3 zile calendaristice, prin telefon/fax sau mijloace electronice, despre disponibilitatea prestării Serviciilor;

c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Serviciilor de către Beneficiar, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;

d) să asigure integritatea și calitatea Serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Beneficiar.

6.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:

a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;

b) să asigure achitarea Serviciilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Circumstanțe care justifică neexecutarea contractului

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de circumstanțe care justifică neexecutarea contractului (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului.

7.3. Survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un aviz de atestare, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

7.4. În cazul în care în circumstanțele care justifică neexecutarea contractului, acesta se modifică prin acordul adițional, inclusiv modificarea termenilor de executare, în cazul unei executări ulterioare a contractului. Când se execută pct.7.1 și pct. 7.3, părțile modifică contractul prin acord - adițional, privind neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor, inclusiv modificarea termenilor în cazul suspendării și executării ulterioare a contractului.

8. Rezoluțiunea

- 8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.
- 8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:
- a) Beneficiar în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
 - b) Beneficiar în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;
 - c) Prestator în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Serviciilor;
 - d) Prestator sau Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.
- 8.3. Beneficiar are dreptul de a rezolvi unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:
- a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
 - b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
 - c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.
- 8.4. Partea inițitoare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de 3 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.
- 8.5. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 3 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițitoare va iniția rezoluțiunea.

9. Reclamații

- 9.1. Reclamațiile privind cantitatea Serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.
- 9.2. Pretențiile privind calitatea serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului în termen de 5 zile de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.
- 9.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.
- 9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile, să presteze suplimentar Beneficiarului cantitatea neprestată de servicii, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.
- 9.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.
- 9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

- 10.1. Forma de garanție de bună executare a contractului agreată de Beneficiar este prin transfer la contul autorității contractante, în cuantum de 5 % din valoarea contractului.
- 10.2. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1., în caz contrar Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 5 % din suma totală a contractului.
- 10.3. Pentru prestarea cu întârziere a Serviciilor, Prestatorul poartă plata despăgubirei în valoare de 0,01% din suma Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 1 zile, Prestatorul prezintă Beneficiarului o explicație în formă scrisă. Dacă Beneficiarul acceptă, Prestatorul prelungește termenul de valabilitate a garanției de bună executare, în caz contrar se consideră ca fiind refuz de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract și Prestatorului i se va reține garanția de bună executare a Contractului, în cazul în care a fost constituită în conformitate cu prevederile pct. 10.1.

10.4. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul poartă plata despăgubirii în valoare de 0,01 % din suma Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului contract.

10.5. Prima zi lucrătoare ulterioară datei ce constituie termenul limită de prestare, precum și, termenul limită de achitare se consideră zi lucrătoare de întârziere.

10.6. Suma penalității calculate Prestatorului conform prezentului Contract poate fi dedusă (reținută) de către Beneficiar din suma plății pentru Serviciile prestate.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Prestatorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.3. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.4. Prezentul Contract în cazul în care este semnat electronic, de către ambele părți, acesta este remis în mod automat prin mijloacele electronice, dar în cazul când contractul este semnat olografic se întocmește în două exemplare în limba română, câte un exemplar pentru Prestator, Beneficiar.

12.5. Prezentul Contract se consideră încheiat și intră în vigoare la data semnării.

12.6. Prezentul contract este valabil până la 20.01.2023.

12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

II. CONDIȚIILE SPECIALE A CONTRACTULUI

1. În cadrul prestării serviciilor de pază fizică a Blocului didactic nr.1 din str. N. Testemițanu, 27 și Complexului Sociocultural Universitar din str. N. Testemițanu, 25, Prestatorul este obligat:

– să dispună de sistem de control a gardienilor ce efectuează paza la obiectiv și de dispecerat de pază centralizat;

– să asigure selectarea personalului numit în funcție de gardieni în strictă conformitate cu Legea nr. 283-XV din 04.07.2003 „Privind activitatea particulară de detectiv și pază”;

– să asigure numirea în funcție a gardienilor, luându-se în considerație vârsta, care nu va depăși 60 ani, pregătirea morală, psihologică, fizică, cunoașterea limbii de stat;

– să asigure dotarea gardienilor cu uniformă - tip, semne distinctive, echipament de protecție, admis de legislația în vigoare, legitimație, ecuson, dispozitive de comunicare mobile (telefoane mobile);

– în cazul unor evenimente imprevizibile agentul aflat în tură să asigure legătura cu dispeceratul firmei prestatoare prin intermediul telefoniei mobile, fixe sau butonul de alarmă amplasat în garda obiectivului;

– să asigure timpul de răspuns al dispeceratului la o sesizare de maximum 2 minute de la sesizarea dovedită;

- să asigure timpul de intervenție al echipajului de intervenție mobilă – la necesitate (auto) de maximum 3 minute de la momentul solicitării;
- să asigure reprogramarea butonului de alarmă amplasat la garda obiectivului la frecvența de undă a dispeceratului central de pază a prestatorului;
- să organizeze și să asigure paza Blocului didactic nr.1 și Complexului Sociocultural Universitar al Universității de Stat de Medicină și Farmacie "Nicolae Testemițanu", cu respectarea următorului regim de muncă 2 posturi: luni – duminică, 24 ore din 24 ore, un post luni – duminică, de la ora 18:00 – 07:00 precum și a valorilor materiale de pe întreg teritoriile din str. N. Testemițanu, 27 și N. Testemițanu, 25;
- să asigure depistarea și înlăturarea locurilor vulnerabile a obiectivelor;
- să asigure selectarea gardienilor, cu aptitudini fizice și profesionale necesare pentru executarea serviciului de pază la obiective;
- să asigure instruirea personalului de pază și să verifice modul de exercitare a atribuțiilor de serviciu, (minim 2 ori în zi);
- să asigure funcționarea sistemelor tehnice de legătură și de pază;
- să respecte regulile privind accesul și circulația în interiorul obiectivelor păzite;
- să respecte legislația muncii, îndeosebi în partea ce ține de protecția muncii, normarea muncii și salarizarea angajaților;
- să apere interesele legitime ale persoanelor fizice și juridice în conformitate cu legislația în vigoare;
- să asigure conlucrarea cu organele de drept, contribuind, în limitele competenței, la prevenirea, contracararea și descoperirea infracțiunilor;
- să elaboreze schema de pază și să o coordoneze cu Beneficiarul;
- să asigure respectarea ordinei interne de către angajați și studenți, precum și pe teritoriul adiacent obiectivelor;
- să asigure respectarea integrității valorilor materiale de către angajații și studenții obiectivelor și de către alte persoane, precum și pe teritoriul adiacent obiectivelor;
- să verifice sistematic toate încăperile obiectivelor pentru asigurarea ordinii publice cu stabilirea persoanelor vinovate de cauzarea cărorva prejudicii materiale cu asigurarea documentării legale a incidentelor provocate și să informeze imediat Beneficiarul și administratorii blocurilor despre incidente, cu transmiterea actelor probatorii către Beneficiar;
- să informeze imediat administratorii blocurilor despre toate cazurile de deteriorare a utilajului, echipamentelor sau a dereglării sistemelor de aprovizionare cu apă, energie electrică și termică, apă caldă, canalizare etc., cu perfectarea actelor de constatare și să efectueze însemnările cuvenite în registrele de comandă pentru electricieni, lăcătuși și tâmplari;
- să verifice ca cheile de la toate încăperile după terminarea orelor de muncă, să fie lăsate la postul de gardă. Să înștiințeze administratorii blocurilor despre cazurile de refuz de a preda cheile gardianului;
- să asigure economisirea energiei electrice și a apei. în acest scop în zilele lucrătoare după ora 20:00, să fie deconectată energia electrică și apă în blocuri, iar la ora 06:00 dimineața să fie conectată. În zilele de odihnă și sărbători energia electrică și apa va fi deconectată totalmente, cu excepția iluminatului de serviciu. Periodic de 2-3 ori pe noapte să verifice etajele blocurilor în scopul asigurării ordinii și liniștei;
- să nu permită după orele de muncă rămânerea în incinta obiectivelor a angajaților și a persoanelor străine;
- în zilele de odihnă și sărbători să interzică accesul angajaților și studenților în blocuri;
- să ia măsuri posibile de redresare a situațiilor de urgență create și să informeze urgent administratorii blocurilor;
- în toată seara, la orele 20:00 vara și 19:00 iarna să închidă ușa de la intrare în obiective și să le deschidă la orele 06:00 dimineața;
- în caz de urgență să contacteze imediat Serviciul Național Unic de Apeluri de Urgență la telefonul 112;
- să poarte răspundere materială și de altă natură față de Beneficiar pentru neîndeplinirea sau neîndeplinirea calitativă a obligațiilor reglementate prin prezentul contract.

2. În timpul prestării serviciilor de pază fizică a Blocului didactic nr.1 din str. N. Testemițanu, 27 și Complexului Sociocultural Universitar din str. N. Testemițanu, 25, personalul de pază este obligat:

- să respecte legislația în vigoare, drepturile și libertățile omului;
- să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivelor, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unităților păzite;
- să păzească obiectivul, bunurile și valorile primite în pază și să asigure integritatea acestora;
- să permită accesul pe teritoriul obiectivului numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;
- să rețină și să legitimeze persoanele despre care există date sau indici că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite pe teritoriul obiectivului păzit, care încalcă normele interne stabilite prin regulamente proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să rețină și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care constituie obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru a asigura integritatea și paza lor, întocmind și un proces-verbal privind măsurile luate;
- să informeze, imediat, superiorii săi și administratorul căminului despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;
- în caz de avarii, care sînt de natură să producă pagube la obiectivul păzit, să aducă imediat la cunoștința organelor abilitate și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
- în caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, bunurilor și valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și poliția;
- să ia măsuri pentru salvarea persoanelor, bunurilor, valorilor, în caz de calamități naturale;
- să permită accesul liber la obiectivul păzit a colaboratorilor de poliție care verifică obiectivul în scop de serviciu sau urmăresc persoane bănuite în comiterea unor delict;
- să păstreze secretul de stat și cel de serviciu, dacă, prin natura atribuțiilor, are acces la asemenea date și informații;
- să respecte prevederile legislației referitor la disciplina muncii;
- să execute întocmai dispozițiile superiorilor, cu excepția celor vădit nelegale, și să fie respectuos în raporturile de serviciu;
- să poarte legitimația de serviciu de forma stabilită;
- să execute orice alte sarcini care i-au fost încredințate, potrivit planului de pază, ținînd cont de specificul obiectivului, bunurilor sau al valorilor păzite;
- să cunoască și să respecte instrucțiunea postului;
- să informeze imediat Beneficiarul și serviciul de deservire a sistemului semnalizări de pază despre ieșirea din funcție sau defecțiunile apărute la sistemul video, semnalizare alarmă-incendiu, echipamentului butonul de alarmă și altele.

3. În timpul prestării serviciilor de pază fizică a Blocului didactic nr.1 din str. N. Testemițanu, 27 și Complexului Sociocultural Universitar din str. N. Testemițanu, 25, gardianului i se interzice:

- să părăsească postul încredințat, fără a preda serviciul;
- să permită accesul persoanelor străine, a gardienilor liberi de serviciu, fără permisiunea administratorului de bloc;
- să doarmă la post sau să se sustragă de la serviciu, să primească sau să ia de la diferite persoane obiecte, ce nu se referă la serviciu;
- să întreprindă alte acțiuni ce contravin serviciului și obligațiilor funcționale.

4. În timpul prestării serviciilor de pază fizică a Blocului didactic nr.1 din str. N. Testemițanu, 27 și Complexului Sociocultural Universitar din str. N. Testemițanu, 25, șeful de pază a obiectivului este obligat:

- să organizeze, să conducă și să controleze activitatea de pază, precum și modul de executare a serviciului de către personalul din subordine;

- să informeze imediat administratorul blocului despre evenimentele produse pe timpul activității de pază și să țină evidența acestora;
- să propună administratorului blocului și Beneficiarului măsuri pentru perfecționarea activității de pază;
- să execute programul de pregătire profesională specifică a personalului de pază din subordine.

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

Prestatorul de servicii
S.C. "DVS SERVICE" S.R.L.

11/1 Adresa poștală: mun. Chișinău, bd. Moscovei,
Telefon: 022 44-21-25; 069000603
Cod fiscal: 1004600013407
Banca: „Mobiasbanca – OTP Group” S.A.,
Sucursala nr. 24 ”Bogdan Voievod”
Cod: MOBBMD22
IBAN: MD84MO2224ASV38133647100

Beneficiarul
IP USMF ”Nicolae Testemițanu”

Adresa poștală: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 165
Telefon: 022 20-52-65; 20-52-21
Cod fiscal: 1007600000794
Banca: B.C. „Moldova Agroindbank” S.A.,
Sucursala Chișinău – Centru
Cod: AGRNMD2X723
IBAN: MD19AG0000000022512015544

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Prestatorul de servicii

S.C. "DVS SERVICE" S.R.L.

Semnătura autorizată: Ilie Litvinov

L.S.



Beneficiarul

IP USMF „ Nicolae Testemițanu”

Semnătura autorizată: Emil Ceban

L.S.



SPECIFICAȚII TEHNICE

N/o	Denumirea serviciilor	Specificarea tehnică deplină
1.	Servicii de pază fizică a Blocului didactic nr.1 din str. N. Testemițanu, 27 și Complexului Sociocultural Universitar din str. N. Testemițanu, 25	Conform cerințelor menționate în partea a II – a CONDIȚIILE SPECIALE A CONTRACTULUI
1.1	Blocul didactic nr. 1 din str. N. Testemițanu, 27	
1.2	Complexul Sociocultural Universitar din str. N. Testemițanu, 25	

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Prestatorul de servicii

S.C. "DVS SERVICE" S.R.L.

Semnătura autorizată: Ilie Litvinov

L.Ș.



Beneficiarul

IP USMF „Nicolae Testemițanu”

Semnătura autorizată: Emil Ceban

L.Ș.



SPECIFICAȚII DE PREȚ

N/o	Denumirea serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA
1.	Servicii de pază fizică a Blocului didactic nr.1 din str. N. Testemițanu, 27 și Complexului Sociocultural Universitar din str. N. Testemițanu, 25						
1.1	Blocul didactic nr. 1 din str. N. Testemițanu, 27	lună	12	31790,46	38148,55	381485,52	457782,60
1.2	Complexul Sociocultural Universitar din str. N. Testemițanu, 25	lună	12	18932,07	22718,48	227184,84	272621,76
Valoarea totală a contractului						608670,36	730404,36

Suma totală a contractului constituie: 730404,36 (șapte sute treizeci mii patru sute patru,36) lei MD, inclusiv TVA

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Prestatorul de servicii

S.C. "DVS SERVICE" S.R.L.

Semnătura autorizată: Ilie Litvinov

L.S.

Beneficiarul

IP USMF „Nicolae Testemițanu”

Semnătura autorizată: Emil Ceban

L.S.