

Consiliul Norvegian pentru Refugiați (NRC)

Invitație de Participare la Licitație (ITB)

LUCRĂRI DE REPARAȚII UȘOARE ȘI MEDII LA LOCUINȚE ÎN REGIUNILE NORD ȘI SUD
ALE MOLDOVEI

ITB-MOL-CO-25-001

SECȚIUNEA 1
Scrisoare de intenție

Chișinău, 04 Aprilie 2025

Referința NRC: ITB-MOL-CO-25-001

SUBIECT: INVITAȚIE LA LICITAȚIE PENTRU STABILIREA UNOR ACORDURI CADRU PE O PERIOADĂ DE UN AN PENTRU PRESTAREA LUCRĂRILOR DE REPARAȚII UȘOARE ȘI MEDII LA LOCUINȚE ÎN REGIUNILE NORD ȘI SUD ALE MOLDOVEI.

Stimate Domnul/Doamnă,

Ca urmare a solicitării NRC privind publicarea invitației de licitație menționate mai sus, avem plăcerea de a vă transmite, în atașament, documentele care constituie dosarul de licitație.

Orice solicitare de clarificare trebuie adresată NRC în scris cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de termenul limită pentru depunerea ofertelor, prin intermediul link-ului dedicat sesiunii de întrebări și răspunsuri, menționat în anunțul de licitație. NRC va răspunde întrebărilor ofertanților cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

Vă aducem la cunoștință faptul că, în cazul în care întâmpinați dificultăți în descărcarea sau încărcarea documentelor de licitație, ne puteți contacta la adresa de email md.procurement@nrc.no pentru asistență tehnică.

Important:

- Această adresă de email este destinată exclusiv solicitărilor referitoare la problemele de descărcare sau încărcare a documentelor de licitație.
- Nu vor fi acceptate sau considerate valabile oferte sau întrebări legate de IPL prin această adresă de email.

În alternativă, aveți posibilitatea de a **depune documentele de licitație în format fizic**, prin plasarea **plicurilor sigilate** (două plicuri sigilate separate: unul pentru oferta tehnică și unul pentru oferta financiară) în **Cutia de Licitații** situată la sediul nostru: str. București 41, mun. Chișinău.

De asemenea, vă informăm că va fi organizată o **sesiune de informare pe 11.04.2025**, la ora 10:00, în cadrul căreia echipa noastră tehnică va fi disponibilă pentru a răspunde întrebărilor referitoare la proiect. Participarea poate fi realizată fie **fizic** la sediul nostru din str. București 41, mun. Chișinău, fie **virtual**, accesând următorul link: [Alăturați-vă întâlnirii acum](#) ID întâlnire: 399 761 458 607 Parolă: tA6wZ9fU

Vă informăm că cheltuielile suportate de ofertanți pentru pregătirea și depunerea ofertelor nu vor fi rambursate. Așteptăm cu interes primirea ofertelor dumneavoastră prin canalul specificat în Instrucțiunile pentru Ofertanți până la data de 25 Aprilie 2025, conform termenilor stabiliți în anunțul de achiziție.

În cazul în care decideți să nu depuneți o ofertă, vă rugăm să ne informați în scris, precizând motivele deciziei dumneavoastră.

Cu considerație,

Departamentul de Achiziții NRC – md.procurement@nrc.no

În numele Comitetului de Analiză a Ofertelor

Acest document IPL conține următoarele:

- ✓ Această Scrisoare de Intenție
- ✓ Secțiunea 2: Fișa de date a ofertei
- ✓ Secțiunea 3: Condiții generale ale invitației NRC de licitație
- ✓ Secțiunea 4: Descriere tehnică a ofertei
- ✓ Secțiunea 5: Formularul de licitație
- ✓ Secțiunea 6: Planul de execuție a lucrărilor
- ✓ Secțiunea 7: Profilul companiei și experiența anterioară în lucrări de reparații
- ✓ Secțiunea 8: Devizul de cheltuieli
- ✓ Secțiunea 9: Declarația privind respectarea standardelor etice

SECȚIUNEA 2

Fișa de date a ofertei

1. Informații de bază

Denumirea Contractului: LUCRĂRI DE REPARAȚII UȘOARE ȘI MEDII LA LOCUINȚE ÎN REGIUNILE NORD ȘI SUD ALE MOLDOVEI	Numărul Contractului: TBA
--	---------------------------

Această licitație este emisă de Consiliul Norvegian pentru Refugiați (Biroul NRC din Chișinău, Moldova)

2. Domeniul lucrărilor

LOT No.	Țara	Regiunea	Descrierea lucrărilor
LOT 1	Moldova	Sud	Consiliul Norvegian pentru Refugiați în Moldova planifică să deruleze un proiect de reparații ușoare și medii ale adăposturilor în zonele rurale din regiunile de nord și sud ale Moldovei. Proiectul își propune să crească demnitatea și să îmbunătățească condițiile de trai pentru populațiile afectate, prin asigurarea securității locuinței, reducerea datoriilor, permiterea familiilor de a satisface alte nevoi, și luând în considerare accesibilitatea, capacitatea financiară, siguranța și protecția, concentrându-se pe elementele critice, cum ar fi reparațiile ușoare și medii la geamuri, uși, pereți, facilități WASH (facilități pentru spălarea mâinilor, chiuvete, toalete și dușuri), alimentare cu apă și canalizare (sisteme de alimentare cu apă, țevi, robinete, conexiuni, fose septice/stații de apă uzată), lucrări electrice (circuite, prize, întrerupătoare și electrocasnice) și sistem de încălzire (sistem cu aer condiționat,

LOT 2	Moldova	Nord	sistem de încălzire cu gaz, sistem electric de încălzire, foc cu lemn, etc.). Scopul acestei licitații este de a selecta unul sau mai mulți antreprenori pentru a efectua această lucrare. Acordul cadru va fi stabilit pentru regiunile de nord și sud ale Moldovei. Domeniul lucrărilor: NRC va efectua evaluarea adăposturilor și va contracta lucrările pe etape, de la 10 la 20 de unități de locuință aflate în aceleași Raioane, dar în localități și/sau locații diferite din cadrul acestui Raion, care vor fi reparate la diferite nivele de complexitate, pe baza specificațiilor și devizelor de cheltuieli pregătite de inginerii NRC pentru fiecare locuință în parte. Obiectivul estimat este de a reabilita 135 de unități de locuință. Antreprenorii pot primi mai multe etape, în funcție de capacitatea lor de mobilizare și livrare. Plățile vor fi efectuate pe baza măsurătorilor efectuate de inginerii NRC pentru lucrările finalizate. Acceptarea lucrărilor de către proprietarii de locuință va fi responsabilitatea NRC. Antreprenorul/antreprenorii vor fi responsabili pentru procurarea tuturor materialelor, angajarea, managementul și siguranța lucrătorilor, execuția și monitorizarea lucrărilor, managementul proiectului și livrarea la timp a rezultatelor conform contractului. De asemenea, antreprenorul este responsabil pentru orice reparații/lucrări de întreținere care rezultă dintr-o calitate nesatisfăcătoare a lucrărilor executate, pe durata unei perioade de garanție de 3 luni pentru lucrările de reparații mici și medii și o perioadă de garanție de 3 ani pentru echipamentele livrate/instalate. Orice costuri asociate acestor reparații sau lucrări de întreținere suplimentare vor fi suportate de antreprenor și nu de NRC.
-------	---------	------	---

TERMENUL MAXIM PENTRU FINALIZAREA LUCRĂRILOR:

NRC se așteaptă ca antreprenorii selectați să aibă o mobilizare rapidă, care să permită finalizarea lucrărilor la timp și într-un mod eficient. NRC va furniza antreprenorilor selectați lista cu lucrările și locațiile înainte de a emite Ordinul de Achiziție (OA) aferent. Antreprenorii vor fi solicitați să elaboreze și să depună un program al lucrărilor, în care să detalieze numărul estimat de zile necesare pentru finalizarea lucrărilor incluse în OA respectiv. Perioada de mobilizare nu va depăși 5 zile lucrătoare de la emiterea PO de către NRC.

Punctele de mai jos oferă considerații suplimentare care trebuie luate în considerare la depunerea ofertei:

- Unitățile de locuit sunt ocupate de beneficiari; Antreprenorul este obligat să efectueze toate lucrările necesare în timp ce casele sunt locuite, asigurându-se că perturbarea beneficiarilor este minimă posibil.
- NRC își rezervă dreptul de a nu acorda vreun lot sau mai multe loturi unui ofertant. Această invitație la licitație nu constituie un angajament din partea NRC de a atribui sau semna un contract pentru toate sau pentru oricare dintre lucrările menționate anterior.
- Acordul cadru care va fi atribuit ofertantului selectat va avea ca scop stabilirea prețurilor unitare și a specificațiilor/calității materialelor pentru aceste lucrări.
- Prețurile unitare oferite pentru această licitație trebuie, prin urmare, să fie valabile pentru toate LOT-urile.

3. Programul și Termenul Limită pentru Depunerea Ofertelor

Termenul limită pentru depunerea ofertelor este 17:00, 25 Aprilie 2025. Ofertele depuse după acest termen nu vor fi acceptate.

	DATA	ORA*
Publicarea invitației de licitație	04 Aprilie 2025	10:00
Întâlnirea pentru sesiunea informativă	11 Aprilie 2025	10:00
Termenul limită pentru solicitarea oricăror clarificări din partea NRC	17 Aprilie 2025	17:00
Ultima dată la care sunt emise clarificările de către NRC	22 Aprilie 2025	17:00
Termenul limită pentru depunerea ofertelor (data primirii, data aplicării)	25 Aprilie 2025	17:00
Sesiunea de deschidere a ofertelor de către NRC	29 Aprilie 2025	11:00
Notificarea atribuirii contractului către ofertantul câștigător	19 Iunie 2025	14:00
Semnarea contractului	26 Iunie 2025	17:00

** Toate orele sunt în fusul orar local al Chișinăului (GMT+2), format de 24 de ore. Vă rugăm să rețineți că toate datele sunt date provizorii și NRC își rezervă dreptul de a modifica acest program.*

4. Modalitatea de Depunere

Vă rugăm să depuneți ofertele conform cerințelor detaliate mai jos:

Această ITB (Invitație de licitație) urmează procesul de depunere a pachetului în 2 plicuri: Primul plic va conține Oferta Tehnică; Al doilea plic va conține Oferta Financiară. Plicul tehnic va include toate documentele solicitate în cadrul acestei ITB, cu excepția Secțiunii 8 – Anexa A – Devizul de cheltuieli generic NRC. Plicul financiar va include doar Anexa A – Devizul de cheltuieli generic NRC, complet semnată și completată per LOT. Plicul financiar poate include mai multe oferte pentru mai multe LOT-uri, în cazul în care Ofertantul aplică pentru mai mult de 1 LOT. Plicurile pot fi depuse electronic conform linkului furnizat în anunțul de licitație.

Depunerea Plicurilor Electronice:

Documentele complete ale ofertei în format PDF trebuie să fie depuse către NRC prin linkul furnizat în anunțul de licitație, cel târziu până pe 25 aprilie 2025, ora 17:00, după cum urmează:

- Subiect: ITB-MOL-CO-25-001
- Următoarele condiții trebuie respectate:
- În funcție de LOT-ul/la LOT-urile pentru care ofertantul intenționează să depună ofertă, toate anexele și tabelele incluse în această invitație trebuie să fie depuse în format PDF (semnate și ștampilate).
- Dacă dimensiunea dosarului ofertei depășește 5 MB, ofertanții trebuie să împarte și să depună oferta în documente multiple.
- Oferta Tehnică și Oferta Financiară trebuie depuse separat.

Nerespectarea celor de mai sus poate duce la descalificarea ofertei.

Deschiderea Plicurilor cu Oferta Tehnică va avea loc la data și ora stabilite în „Sesiunea de deschidere a ofertelor de către NRC, în prezența Comitetului de Licitație NRC”.

Deschiderea Plicurilor cu Oferta Financiară va avea loc doar pentru acei ofertanți care vor trece evaluarea tehnică, în baza rezultatelor evaluării tehnice.

5. Criterii de Evaluare

Atribuirea contractului/contractelor se va face pe baza următoarelor:

Pasul 1: Verificarea conformității administrative și cerințelor minime (așa cum este detaliat în Secțiunea 3-28. Evaluarea ofertei)

Ofertanții trebuie să prezinte dovezi pentru următoarele, pentru ca oferta lor să fie considerată conformă:

1. Secțiunea 3 și 4 semnate și ștampilate (fiecare pagină)
2. Secțiunile 2 (par. 6), 5, 6, 7, 8, 9 completate, semnate și ștampilate (fiecare pagină)
3. Ofertantul a inclus o copie a licenței de afaceri valabile.
4. Ofertantul a inclus o copie a Extrasului (Certificatul Companiei).
Ofertantul a inclus o copie a Certificatului Fiscal (pentru contribuabilii înregistrați).

Pasul 2: Evaluarea Tehnică

Va fi realizată o evaluare tehnică a tuturor ofertelor primite pentru ofertanții care au trecut Pasul 1 – Verificarea conformității administrative. Criteriile care vor fi utilizate pentru evaluarea și punctarea ofertelor sunt detaliate în Secțiunea 3-28. Evaluarea ofertei.

Pasul 3: Evaluarea Financiară

Prețul va fi comparat cu așteptările stabilite de NRC și cu ofertele celorlalți ofertanți de calitate tehnică comparabilă. Doar ofertanții care au trecut pașii 1 și 2 vor fi calificați pentru evaluarea financiară.

6. Lista de verificare a ofertantului

Descrierea	De completat de ofertant		De completat de comitetul de licitație NRC		
	Inclus?		Prezentat și completat?		Comentarii
Pas/document de depus împreună cu oferta	Da	Nu	Da	Nu	
Secțiunea 2, Paragraful 6. Lista de verificare a ofertantului - Obligatori	+				
Secțiunea 3 – Termeni și Condiții Generale – semnată și ștampilată – Obligatori	+				
Secțiunea 4 – Descrierea tehnică a ofertei – semnată și ștampilată – Obligatori	+				
Secțiunea 5 – Formularul de ofertă – completat, semnat și ștampilat – Obligatori	+				
Secțiunea 6 – Programul lucrărilor – semnat și ștampilat cu Anexa B completată – Obligatori	+				
Secțiunea 7 – Profilul companiei și experiența – completat, semnat și ștampilat – Obligatori	+				
Secțiunea 8 – Descrierea proviziei lucrărilor și propunerea de preț (Anexa A) – completată, semnată și ștampilată – Obligatori	+				
Secțiunea 9 – Declarația privind standardele etice (Anexa C) – semnată și ștampilată – Obligatori	+				
Documente de susținere					
Copie a certificatului de înregistrare a companiei valabilă în țara de încorporare a ofertantului – Obligatori	+				
Copie a Certificatului Fiscal (pentru plătitorii de TVA) – Obligatori	+				
Referințe și dovezi de experiență (certificate de finalizare, documente de predare, scrisori de recomandare din contracte anterioare, etc.) – Obligatori	+				
Copii ale actului de identitate al/ale directorului/directorilor companiei – Obligatori	+				
Copie a CV-urilor și a Descrierilor de Post ale personalului cheie care va fi implicat în implementarea Proiectului NRC în Moldova – Obligatori	+				
Copie a documentelor referitoare la materialele de construcție (cataloge, modele, mărci, desene, documentație tehnică, specificații tehnice) – Obligatori	+				
Situațiile financiare ale ofertantului pentru ultimii 2 ani (inclusiv Raportul de Profit și Pierdere și Declarația privind Activele și Datoriile) – Obligatori	+				
Extrasul de cont bancar al ofertantului pentru ultimii 2 ani – Obligatori	+				
De completat doar de comitetul de licitație NRC			Eligibil		Ineligibil
Rezultatul verificării eligibilității administrative					

SECȚIUNEA 3

Invitație la licitație NRC – Termeni și condiții generale

1 Obiectul licitației

- 1.1 Licitația se bazează pe domeniul de aplicare al sarcinii, așa cum este stabilit în Foaia de date a licitației (Secțiunea 2). Instrucțiunile pentru ofertanți trebuie citite împreună cu Foaia de date a licitației.
- 1.2 Ofertanții câștigători vor primi Acorduri-cadru pentru un an pentru lucrările de reparații de adăposturi.

2 Practici corupte

- 2.1 **Consiliul Norvegian pentru Refugiați (NRC)** solicită angajaților, ofertanților și contractanților să respecte standardele de etică în timpul achizițiilor și al executării contractelor. În acest sens, Consiliul Norvegian pentru Refugiați definește, în scopul acestei prevederi, termenii stabiliți mai jos, după cum urmează:
 - a) „Practică coruptă” include oferirea, darea, primirea sau solicitarea oricărui lucru de valoare pentru a influența acțiunea unui funcționar public în procesul de achiziție sau în executarea contractului;
 - b) „Practică frauduloasă” include o prezentare eronată a faptelor pentru a influența un proces de achiziție sau executarea unui contract în detrimentul Consiliului Norvegian pentru Refugiați și include practici de coluziune între ofertanți înainte sau după depunerea ofertelor, concepute pentru a stabili prețuri de ofertă la niveluri artificiale, necompetitive și pentru a priva Consiliul Norvegian pentru Refugiați de beneficiile concurenței libere și deschise;
 - c) În orice caz în care se identifică fraude sau corupție, NRC va:
 - respinge orice ofertă în care ofertantul s-a angajat în practici corupte sau frauduloase în competiția pentru contract
 - elimina contractanții care licitează și care se angajează în practici frauduloase sau corupte, de pe lista noastră de precalificare
 - colaborează cu oficialii districtuali pentru a raporta dacă sunt identificate practici frauduloase sau corupte
 - rezilia lucrările
- 2.2 Orice comunicări între un ofertant și Consiliul Norvegian pentru Refugiați referitoare la chestiuni de presupusă fraudă sau corupție trebuie făcute în scris și adresate Directorului de țară (e-mail: Neil.Brighton@nrc.no) în Republica Moldova.

3 Protecția și securitatea datelor

- 3.1 NRC se așteaptă ca contractanții care prelucrează date personale să respecte Regulamentul general privind protecția datelor (GDPR UE) și orice legislație națională relevantă. Furnizorilor care prelucrează date personale în baza unui contract NRC li se poate solicita să semneze un acord de prelucrare/partajare a datelor ca parte a contractului. Refuzul de a semna un astfel de acord constituie refuzul termenilor contractului și pierderea contractului de către furnizor.

4 Ofertanții eligibili

- 4.1 A Un ofertant trebuie să îndeplinească următoarele criterii pentru a fi eligibil să participe la achiziția de lucrări a NRC:
- a) ofertantul, la momentul ofertei, nu este:
 - i. insolvent;
 - ii. în administrare judiciară;
 - iii. în faliment;
 - iv. în lichidare;
 - b) activitățile comerciale ale ofertantului nu au fost suspendate.
 - c) ofertantul nu face obiectul niciunui proces legal și, prin depunerea Ofertei la această ITB sau la orice parte a acesteia, declară conformitatea sa cu toți termenii și condițiile prezente.
 - d) ofertantul și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor și a contribuțiilor de asigurări sociale. În cazul în care TVA este inclusă într-o ofertă, o copie a certificatului de TVA trebuie să însoțească oferta.
 - e) un ofertant și toate părțile care constituie ofertantul, inclusiv subcontractanții, nu trebuie să aibă un conflict de interese. Toți ofertanții care se constată că au un conflict de interese nedivulgat vor fi descalificați. Un ofertant poate fi considerat că are un conflict de interese cu una sau mai multe părți în acest proces de licitație, dacă are o relație cu acestea, direct sau prin intermediul unor terțe părți comune, care le pune în poziția de a avea acces la informații despre sau de a influența oferta unui alt ofertant sau de a influența deciziile Consiliului Norvegian pentru Refugiați cu privire la acest proces de licitație.
- 4.2 Un ofertant ale cărui circumstanțe în ceea ce privește eligibilitatea se schimbă în timpul unui proces de achiziție sau în timpul executării unui contract trebuie să informeze imediat Consiliul Norvegian pentru Refugiați.
- 4.3 NRC își rezervă dreptul de a refuza o ofertă în orice moment dacă ofertantul sau orice parte care constituie ofertantul, inclusiv unul dintre subcontractanții săi, încalcă oricare dintre standardele etice prevăzute la secțiunea 9 din Invitația la licitație.

5 Asocieri în participație, consorții și asociații

Ofertele depuse de o asociere în participație, un consorțiu sau o asociație de două sau mai multe firme ca parteneri vor fi acceptate numai în circumstanțe excepționale.

6 O singură ofertă per ofertant per lucrare

Fiecare ofertant va depune o singură ofertă per contract. Un ofertant care depune sau participă la mai mult de o ofertă per contract va determina respingerea tuturor ofertelor cu participarea ofertantului.

7 Costul licitației

Ofertantul va suporta toate costurile asociate cu pregătirea și depunerea Ofertei sale, iar Consiliul Norvegian pentru Refugiați nu va fi responsabil sau răspunzător pentru aceste costuri, indiferent de

conduita sau rezultatul procesului de licitație.

8 Vizitarea șantierului

Numai ofertantul/ofertanții selectați, pe propria răspundere și risc, vor fi invitați să viziteze și să examineze șantierul lucrărilor și împrejurimile acestuia. Costurile vizitării șantierului vor fi suportate de ofertant. Vizitele la șantier vor fi efectuate în scopul de a cunoaște locațiile și de a avea o idee despre tipul de muncă așteptat. Vizita va fi efectuată de un reprezentant al NRC și un reprezentant al Contractantului care va vizita locația relativă a Lotului câștigător.

9 Inspecție

NRC este obligat să se asigure că deciziile sale de achiziție sunt clar justificate și documentate și respectă principiile obligatorii ale Donatorilor. În acest sens, accesul complet și la fața locului trebuie acordat reprezentanților NRC, Donatorului sau oricărei organizații sau persoane mandatate de acesta, la sediile aparținând NRC sau contractanților săi. Dreptul de acces va include toate documentele și informațiile necesare pentru a evalua sau audita implementarea contractului sau pentru a asigura eligibilitatea companiei înainte de semnarea contractului.

10 Obținerea și completarea documentelor de licitație

- 10.1 Ofertanții care nu au obținut Documentul de licitație direct de la Consiliul Norvegian pentru Refugiați vor fi respinși în timpul evaluării. În cazul în care un Document de licitație este obținut de la Consiliul Norvegian pentru Refugiați în numele unui ofertant, numele ofertantului trebuie înregistrat la Consiliul Norvegian pentru Refugiați la momentul emiterii.
- 10.2 Ofertantul este așteptat să examineze toate instrucțiunile, formularele, termenii și specificațiile din Documentul de licitație. Nerespectarea furnizării tuturor informațiilor sau documentației solicitate de Documentul de licitație poate duce la respingerea ofertei.

11 Clarificarea documentului de licitație

Un potențial ofertant care solicită orice clarificare a Documentului de licitație va contacta Consiliul Norvegian pentru Refugiați în scris. Consiliul Norvegian pentru Refugiați va răspunde în scris la orice solicitare de clarificare înainte de termenul limită pentru clarificarea ofertelor. Consiliul Norvegian pentru Refugiați va transmite copii ale răspunsului său tuturor ofertanților care au achiziționat Documentul de licitație, inclusiv o descriere a solicitării, dar fără a-i identifica sursa.

12 Modificarea documentului de licitație

- 12.1 În orice moment înainte și până la 48 de ore înainte de termenul limită pentru depunerea ofertelor, Consiliul Norvegian pentru Refugiați poate modifica sau anula Documentul de licitație, informând ofertanții în scris.
- 12.2 Pentru a acorda ofertanților potențiali un timp rezonabil în care să ia în considerare o modificare sau o anulare în pregătirea ofertelor lor, Consiliul Norvegian pentru Refugiați poate, la discreția sa, să prelungească termenul limită pentru depunerea ofertelor.

13 Limba ofertei

- 13.1 Oferta, precum și toată corespondența și documentele referitoare la ofertă, vor fi redactate în

limba engleză.

- 13.2 Documentele justificative și literatura tipărită care fac parte din ofertă pot fi în altă limbă, cu condiția să fie însoțite de o traducere exactă a pasajelor relevante în limba engleză, ¹ caz în care, în scopul interpretării Ofertei, această traducere va prevala.
- 13.3 Copiile documentelor oficiale, cum ar fi înregistrarea afacerii, documentele fiscale, garanția bancară, pot fi furnizate în limba lor de emitere.

14 Documente care cuprind oferta

- 14.1 Oferta depusă de ofertant va cuprinde toate documentele obligatorii enumerate în Secțiunea 2, Paragraful o6. Lista de verificare a ofertanților.
- 14.2 Toate formularele trebuie completate fără nicio modificare a formatului și nu vor fi acceptate înlocuitori. Toate spațiile libere vor fi completate cu informațiile solicitate.

15 Prețul ofertei pentru Acordul-cadru (FWA)

- 13.1 Prețurile ofertelor sunt pentru acordul-cadru. În cazul în care se depune o ofertă per lot, toate devizurile de cheltuieli relevante trebuie completate.
- 13.2 Ofertantul va completa tarifele și prețurile pentru toate elementele Lucrărilor/furnizării sau serviciului descrise în desene și specificații și enumerate în devizul de cheltuieli. Elementele pentru care ofertantul nu introduce niciun tarif sau preț nu vor fi plătite de Consiliul Norvegian pentru Refugiați la executare și vor fi considerate acoperite de celelalte tarife și prețuri din devizul de cheltuieli.
- 13.3 Cu excepția cazului în care se specifică altfel în Foaia de date a licitației, toate taxele, impozitele și alte taxe datorate de contractant în baza contractului vor fi incluse în prețul total al ofertei depuse de ofertant.
- 13.4 Toate prețurile oferite vor include TVA.
- 13.5 Devizul de cheltuieli prețuit depus de orice ofertant va fi verificat pentru erori aritmetice și pentru ceea ce ar putea fi considerate tarife nerezonabile în timpul evaluării. În cazul în care sunt identificate erori, se pot lua una sau mai multe dintre următoarele măsuri:
 - a) Dacă orice tarife sunt considerate nerealiste sau nerezonabile, acestea pot fi modificate prin acord reciproc, cu condiția ca nicio modificare să nu fie făcută în valoarea Ofertei.
 - b) Dacă sunt detectate erori aritmetice într-o ofertă altfel acceptabilă și ofertantul, fiind notificat în acest sens, este pregătit să-și confirme oferta și dacă ofertantului i se atribuie ulterior contractul, atunci Oferta va fi modificată pentru a reflecta diferența.
 - c) Ofertantului i se reamintește că este în întregime responsabilitatea sa să asigure acuratețea ofertei sale. Nicio modificare nu va fi făcută ofertei după depunerea acesteia pe motiv de erori aritmetice descoperite ulterior, cu excepția celor prevăzute mai sus.

16 Țara de origine pentru materiale și sancțiuni generale

Contractantul înțelege că activitățile și materialele utilizate în cadrul acestui proiect fac obiectul sancțiunilor UE și că respectarea sancțiunilor UE este obligatorie. Contractantul se va angaja, prin implementarea activităților în cadrul oricăror contracte ulterioare, Comandă de achiziție etc., să nu se angajeze în tranzacții cu sau să furnizeze resurse sau sprijin oricărei persoane sau entități care face obiectul sancțiunilor administrate de Uniunea Europeană, Națiunile Unite sau Statele Unite. Contractantul se angajează în continuare să rămână conform cu toate cerințele și interdicțiile privind originea mărfurilor stipulate în cadrul sancțiunilor UE, inclusiv, dar fără a se limita la, Regulamentul (UE) nr. 692/2014 al Consiliului și Regulamentul (UE) 2022/263 al Consiliului.

17 Monedele ofertei și termenii de plată

Toate prețurile vor fi cotate de ofertant în MDL, cu excepția cazului în care se specifică altfel. În mod similar, toate plățile vor fi efectuate în MDL.

NRC va efectua plăți la finalizarea etapelor, așa cum este definit în tabelul de mai jos:

#Plată	Descrierea etapei	Valoarea
1	Finalizarea a 100% din lucrările dintr-o Comandă de achiziție (certificatul de finalizare a lucrărilor este emis de NRC) *	90% din valoarea contractată va fi plătită
2	Expirarea perioadei de răspundere pentru defecte (3 luni) după livrarea finală (certificatul de control al calității este emis de NRC)	10% din valoarea contractată va fi plătită **

* Un avans de maximum 20% din valoarea Comenzii de achiziție poate fi luat în considerare, în cazul în care este solicitat de contractantul selectat. Termenii finali de plată pentru fiecare lot vor fi incluși în fiecare Comandă de achiziție semnată și aprobată de contractant.

** NRC va reține 10% din valoarea finală executată ca formă de garanție pentru o perioadă de trei (3) luni. Dacă lucrările dezvoltă defecțiuni în această perioadă, contractantului i se va solicita să rectifice defecțiunile fără costuri suplimentare pentru NRC. Dacă nu apar defecțiuni sau defecțiunile au fost rectificate de și pe cheltuiala contractanților, suma reținută va fi returnată contractantului la sfârșitul perioadei de răspundere pentru defecte.

- NRC va plăti prin transfer bancar în termen de treizeci (30) de zile de la depunerea unei facturi oficiale de către contractant, pe baza finalizării unei etape.
- Toate limitările potențiale de acces la fonduri de către contractant în conturile nominalizate vor fi riscul și răspunderea exclusivă a contractantului.
- Facturile vor fi depuse la finalizarea tuturor lucrărilor în baza unei comenzi de achiziție, cu o copie a Certificatului de finalizare a lucrărilor pentru fiecare adăpost (casă) semnat de partea care execută lucrările, solicitantul NRC și personalul de adăpost NRC care verifică calitatea și cantitatea.

18 Valabilitatea ofertei

18.1 Ofertele vor rămâne valabile pentru o perioadă de 12 luni după data termenului limită de depunere a ofertei, așa cum este prescris de Consiliul Norvegian pentru Refugiați. O ofertă

valabilă pentru o perioadă mai scurtă va fi respinsă ca neconformă.

- 18.2 În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, Consiliul Norvegian pentru Refugiați poate solicita ofertanților în scris să prelungească perioada de valabilitate a ofertelor lor. Un ofertant trebuie să-și confirme în scris acceptarea prelungirii. În caz de prelungire, modificarea ofertei nu este permisă.

19 Oferte alternative

Ofertanții vor depune oferte care respectă cerințele documentelor de licitație, inclusiv proiectul tehnic de bază, așa cum este indicat în Anexa A – Devizul de cheltuieli generic NRC. Ofertele alternative nu vor fi luate în considerare decât dacă se indică altfel în Secțiunea 2 – Foaia de date a ofertei.

20 Formatul și semnarea ofertei

Ofertantul va pregăti un set de documente de ofertă per contract pentru care dorește să liciteze. Ofertantul ar trebui să dețină o copie a documentelor pentru sine, în scopuri de referință.

21 Sigilarea și marcarea ofertei

- 21.1 Ofertantul își va anexa oferta pentru fiecare contract conform Secțiunii 2, Paragraful 4. Modul de depunere.

22 Termenul limită pentru depunerea ofertelor

Ofertele trebuie primite de Consiliul Norvegian pentru Refugiați la linkul indicat și nu mai târziu de data și ora indicate în Secțiunea 2 – Fișa de date a ofertei.

23 Oferte întârziate

Consiliul Norvegian pentru Refugiați nu va lua în considerare nicio ofertă care sosește după termenul limită de depunere, așa cum este stipulat în Secțiunea 2 – Foaia de date a ofertei. Orice ofertă primită de Consiliul Norvegian pentru Refugiați după termenul limită de depunere a ofertelor va fi declarată întârziată și respinsă.

24 Retragerea și înlocuirea ofertelor

- 24.1 Un ofertant poate să-și retragă sau să-și înlocuiască oferta după ce a fost depusă în orice moment înainte de termenul limită de depunere a ofertelor, trimițând o notificare scrisă, semnată de un reprezentant autorizat. Orice înlocuire corespunzătoare a ofertei trebuie să însoțească notificarea scrisă respectivă. Toate notificările trebuie să fie:
- (a) depuse conform clauzelor 20 și 21 și, în plus, plicurile vor fi marcate clar „RETRAGERE” sau „ÎNLOCUIRE” și
 - (b) primite de Consiliul Norvegian pentru Refugiați înainte de termenul limită de depunere a ofertelor, în conformitate cu Secțiunea 2 – Foaia de date a ofertei.
- 24.2 După deschiderea ofertelor, modificările ofertelor trebuie documentate și orice discuții raportate în scris. O ofertă poate fi retrasă în orice etapă, cu notificare scrisă.

25 Confidențialitate

- 25.1 Informațiile referitoare la examinarea, evaluarea, compararea și post-calificarea ofertelor și

recomandarea de atribuire a contractului nu vor fi divulgate ofertanților sau oricăror alte persoane care nu sunt oficial implicate în acest proces până când informațiile care detaliază ofertantul cel mai bine evaluat nu sunt comunicate tuturor ofertanților.

- 25.2 Orice efort al unui ofertant de a influența Consiliul Norvegian pentru Refugiați în examinarea, evaluarea, compararea și post-calificarea ofertelor sau deciziile de atribuire a contractului poate duce la respingerea ofertei sale.
- 25.3 Din momentul deschiderii ofertei până la momentul atribuirii contractului, dacă orice ofertant dorește să contacteze Consiliul Norvegian pentru Refugiați cu privire la orice chestiune legată de procesul de licitație, ar trebui să facă acest lucru în scris.

26 Clarificarea ofertelor

Consiliul Norvegian pentru Refugiați poate, la discreția sa, să solicite oricărui ofertant o clarificare a Ofertei sale. Solicitarea de clarificare a Consiliului Norvegian pentru Refugiați și răspunsul vor fi în scris. Orice clarificare depusă de un ofertant care nu este un răspuns la o solicitare a Consiliului Norvegian pentru Refugiați nu va fi luată în considerare. Toate solicitările de clarificări vor fi copiate tuturor ofertanților în scop informativ. Nicio modificare a prețului sau a substanței ofertei nu va fi permisă, cu excepția confirmării corectării erorilor.

27 Validarea ofertelor

- 27.1 Stabilirea de către Consiliul Norvegian pentru Refugiați a validității unei Oferte se bazează pe conținutul ofertei în sine, care nu poate fi corectat dacă se stabilește că este nevalid
- 27.2 O ofertă validă este una care respectă toți termenii, condițiile și specificațiile Documentului de licitație, fără abatere sau omisiune, care afectează sau ar putea afecta;
 - a) domeniul de aplicare, calitatea sau performanța lucrărilor specificate în acordul-cadru; sau
 - b) limitează în orice mod substanțial drepturile Consiliului Norvegian pentru Refugiați sau obligațiile ofertantului în temeiul acordului-cadru.

28 Evaluarea ofertei

- 28.1 Consiliul Norvegian pentru Refugiați va examina documentația juridică și alte informații depuse de ofertanți pentru a verifica eligibilitatea, și apoi va revizui și va puncta ofertele conform următoarelor criterii:
 - a) **Conformitate administrativă (Admis sau Respins):** compania a reușit să depună toate documentele justificative necesare conform listei de verificare a ofertanților (Secțiunea 2, paragraful 6) și să îndeplinească condițiile de formă și conținut ale ofertei?
 - b) **Cerințe Minime (Admis sau Respins)**
 - 1. Conformitatea domeniului de aplicare a lucrărilor: Compania respectă condițiile specificate pentru domeniul de aplicare a lucrărilor
 - 2. Capacitate operațională: Capacitatea de a furniza servicii de lucrări de reparații mici/medii în același timp în minimum 2 locații în paralel (în același district).
 - 3. Acoperire geografică: Capacitatea de a furniza servicii în oricare dintre raioanele de nord și de sud ale Moldovei.
 - 4. Experiență: Minimum 3 ani de experiență în contracte similare sau în domeniu.

5. Referințe: Capacitatea de a furniza 2 scrisori de recomandare cu posibilitatea de a fi verificate.
6. Garanție: Garanție pentru lucrări: 3 luni pentru lucrările de reparații mici și medii și o perioadă de garanție de 3 ani pentru echipamentele instalate/livrate.
7. Stabilitate financiară: Stabilitatea financiară a companiei furnizată, confirmată de cele mai recente situații financiare (Contul de profit și pierdere și Bilanțul) pentru ultimii 2 ani.
8. Extrasele bancare ale companiei cu cifra de afaceri pe 2 ani
9. Termeni de plată: Capacitatea de a respecta Termenii de plată NRC (Secțiunea 3 – 17).

C) Evaluare tehnică (55% din scorul total) = 100 de puncte, cu un scor de trecere de 50 de puncte

- a. Capacitatea furnizorului (Echipamente și resurse pentru a furniza lucrări de reparații): Completat tot. Valoarea maximă a răspunsurilor **10 puncte**
- b. Capacitatea resurselor umane: Capacitate suficientă a resurselor umane pentru a executa calitativ și la timp lucrările, cu accent deosebit pe personalul cheie. Valoarea maximă a răspunsurilor **20 de puncte**
- c. Adecvarea programului de lucru: Adecvarea programului de timp de lucru și a programului de forță de muncă la proiect. Valoarea maximă a răspunsurilor **15 puncte**
- d. Capacitate de execuție la timp: Capacitate demonstrată de a implementa toate activitățile în intervalul de timp propus. Valoarea maximă a răspunsurilor:
 - i. 8 până la 10 zile = **10 puncte**
 - ii. 11 până la 12 zile = **7 puncte**
 - iii. 13 până la 14 zile = **4 puncte**
 - iv. 15 până la 20 zile = **1 puncte**
 - v. Mai mult de 20 zile sau neprecizat, scor **0 puncte**
- e. Capacitate multi-locatie: Capacitatea de a furniza servicii de lucrări de reparații mici/medii în același timp în mai mult de 2 locații (în același district). Resurse suficiente demonstrate și capacitate de implementare simultană. Valoarea maximă a răspunsurilor – **20 de puncte**
- f. Capacitate de subcontractare: Capacitate demonstrată de a executa toate tipurile de lucrări care se află în devizul de cheltuieli generic, în cazul subcontractării serviciilor, de a prezenta profilul și documentele subcontractantului. Valoarea maximă a răspunsurilor – **20 de puncte**
- g. Verificarea referinței de calitate: Verificarea referinței privind calitatea pe baza feedback-ului verificării referinței (Excelent / Bun / Mediu / Slab). Valoarea maximă a răspunsurilor:
 - i. Da = Admis / Nu = Respins
 - ii. Excelent = **5 puncte**
 - iii. Bun = **3 puncte**
 - iv. Mediu = **2 puncte**
 - v. Slab = **0 puncte**
- h. Perioada de notificare: Perioada minimă de notificare de către NRC pentru a solicita un furnizor de servicii de lucrări de reparații. Valoarea maximă a răspunsurilor:
 - i. 1 până la 2 zile = 10 puncte
 - ii. 3 până la 4 zile = 7 puncte
 - iii. 5 până la 6 zile = 5 puncte

- iv. 7 până la 8 zile = 3 puncte
- v. Mai mult de 8 zile sau neprecizat, scor 0 puncte

D) Evaluarea financiară a ofertelor **(45%)** – Oferta câștigătoare va fi selectată prin atribuirea contractului ofertei cu cel mai mic total, cu condiția să îndeplinească criteriile de a fi calificată tehnic și receptivă. Compararea va fi efectuată pe baza celei mai mici oferte financiare dintre ofertele care îndeplinesc cerințele tehnice specificate.

Evaluarea totală trebuie să conțină 100% din scorul total și va fi o combinație a scorurilor obținute din Evaluarea tehnică (55%) și Evaluarea financiară (45%).

În cazul în care doi contractanți obțin același scor în evaluare, contractul va fi atribuit celui cu cea mai mare clasificare tehnică.

- 28.2 Legislația privind combaterea spălării banilor, combaterea mitei, combaterea corupției și combaterea terorismului aplicabilă în unele jurisdicții și reglementările donatorilor impun NRC să verifice contractanții în raport cu diverse liste, inclusiv, dar fără a se limita la, Lista de sancțiuni a Consiliului de Securitate al Națiunilor Unite și listele de debarcare ale Băncii Mondiale, pentru a asigura diligența necesară. Depunerea ofertei constituie acceptarea acestor practici de verificare din partea ofertantului.
- 28.3 Consiliul Norvegian pentru Refugiați își rezervă dreptul de a respinge toate ofertele și de a relansa licitația dacă nu sunt depuse oferte satisfăcătoare.

29 Procedura de atribuire

- 29.1 Consiliul Norvegian pentru Refugiați va atribui Contractul în scris, cu o scrisoare de atribuire, ofertantului a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind cea mai bună, înainte de sfârșitul perioadei de valabilitate a ofertei.
- 29.2 Orice ofertant cărui nu i s-a atribuit un contract va fi notificat în scris.
- 29.3 Până la pregătirea și executarea unui contract formal, Scrisoarea de atribuire va constitui un acord obligatoriu între ofertant și NRC.
- 29.4 Ofertantului i se solicită ulterior să depună o Scrisoare de acceptare, care să confirme dorința sa de a continua cu un contract.

30 Semnarea contractului

- 30.1 La primirea Scrisorii de acceptare, Consiliul Norvegian pentru Refugiați va chema ofertantul câștigător să semneze Acordul-cadru.
- 30.2 Într-un interval de timp convenit, ofertantul câștigător va semna, data și returna Contractul către Consiliul Norvegian pentru Refugiați.

31 Contractul

- 31.1 Contractantul care urmează să fie va respecta un Acord-cadru (FWA), care va prevedea, printre altele, următoarele angajamente:
 - a) Neprofitarea de pe munca copiilor și respectarea drepturilor sociale de bază și a condițiilor de muncă (inclusiv reglementările de securitate și asigurarea pentru muncă);
 - b) Asigurarea transportului, cu acoperire de asigurare pentru materiale, până la depozit și

șantierelor de construcții;

- c) Realizarea lucrărilor, conform cantităților și specificațiilor tehnice necesare indicate în Devizul de cheltuieli și Desenele tehnice (SECȚIUNILE 7 și 8), în intervalul de timp propus.

32 Subcontractarea

Vă rugăm să rețineți că, înainte de subcontractare, Contractantul va informa NRC, precum și va furniza toate documentele solicitate conform Secțiunii 2, paragraful 6 – Lista de verificare a ofertantului, la „Documente justificative”, cu excepția situațiilor financiare și a Declarației de standarde etice semnate.

33 Pericole explozive

Dacă acest contract are loc în zone cu Pericole explozive, NRC nu își asumă nicio răspundere pentru vătămarea corporală și/sau decesul personalului contractantului sau pentru daunele aduse proprietății contractantului. Este responsabilitatea contractantului să verifice șantierele / să se asigure că șantierele sunt verificate pentru Pericole explozive, informând personalul cu privire la riscurile potențiale de a efectua lucrări în locuri unde pot fi prezente Pericole explozive, oferind personalului o pregătire adecvată privind Pericolele explozive și menținând asigurări/fonduri adecvate pentru a acoperi vătămarea corporală și/sau decesul personalului său care ar putea apărea.

SECȚIUNEA 4

Acord-cadru (FWA) - Descrierea tehnică a ofertei

Prezentarea generală a proiectului

În Moldova, multe persoane strămutate din Ucraina și comunitățile gazdă vulnerabile se confruntă cu nevoi multiple în materie de adăpost, apă, salubritate și igienă (WASH) și energie. Una dintre cele mai răspândite cauze este locuința rurală necorespunzătoare, care include condiții precum integritatea structurală precară, izolația termică inadecvată și instalațiile și accesoriile deteriorate. NRC Moldova intenționează să desfășoare un proiect pilot pentru reparații de adăposturi ușoare și medii în zonele rurale din nordul Moldovei. Proiectul își propune să sporească demnitatea și să îmbunătățească condițiile de viață pentru populațiile afectate (persoanele strămutate din Ucraina și moldovenii vulnerabili), cu un accent deosebit pe elemente cheie, cum ar fi ferestrele, ușile, izolația termică și instalațiile WASH (apă, salubritate și igienă). În plus, îmbunătățirea/modernizarea sistemelor energetice casnice va fi o prioritate cheie, în special infrastructura și dispozitivele de încălzire casnică, precum și modernizările de eficiență energetică, asigurând securitatea proprietății, reducând datoriile, permițând familiilor să își satisfacă alte nevoi și ținând cont de accesibilitate, accesibilitate financiară, siguranță și protecție. Unul dintre obiectivele acestui proiect este de a oferi asistență oportună, demnă și adecvată gospodăriilor vulnerabile prin executarea reparațiilor ușoare și medii ale adăposturilor selectate în raioanele de nord și de sud ale Republicii Moldova.

Domeniul de aplicare

Lucrările vor fi în principal direct legate de intervențiile de adăpost în unitățile de locuit evaluate de echipa de adăposturi a NRC și identificate ca fiind eligibile pentru categoriile de lucrări de reparații și reabilitare. Unitățile de locuit eligibile pot include atât case individuale, cât și apartamente în clădiri cu mai multe etaje.

Cantități

Comenzile de achiziție emise de NRC vor solicita executarea lucrărilor enumerate în Anexa A în loturi de unități de locuit cuprinse între 10 și 20. NRC va furniza Devizul de cheltuieli pentru fiecare adăpost separat, care va specifica cantitățile exacte pentru fiecare tip de lucrări/materiale.

Standarde de Performanță

Standardele de performanță pentru reparațiile de adăposturi ar trebui să fie cuprinzătoare și aliniate cu obiectivele proiectului.

a. Calitatea lucrărilor:

Toate lucrările de reparații și construcții trebuie să respecte standardele industriale stabilite și să adere la codurile și reglementările relevante în domeniul construcțiilor. Materialele utilizate ar trebui să fie de calitate UE, însoțite de documente confirmative de calitate. Respectarea termenelor proiectului este crucială. Contractanții trebuie să finalizeze sarcinile specificate în termenele convenite. Întârzierile trebuie comunicate prompt cu motive valide, iar eforturile de recuperare a timpului pierdut trebuie demonstrate.

b. Standarde de Siguranță:

Implementarea unor măsuri de siguranță solide pentru a asigura bunăstarea beneficiarilor și a femeilor

acestora, precum și a lucrătorilor, a vizitatorilor șantierului și a publicului larg. Respectarea reglementărilor și liniilor directoare privind sănătatea și siguranța ocupațională. Respectarea specificațiilor: Respectarea strictă a domeniului de aplicare al lucrărilor proiectului, inclusiv a specificațiilor tehnice și a cerințelor prezentate în contract. Orice abateri sau modificări trebuie comunicate și aprobate de NRC.

c. Documentație și raportare:

Documentarea amănunțită a tuturor activităților proiectului, inclusiv jurnalele zilnice, rapoartele de progres și orice modificări aduse planului aprobat. Raportarea periodică către NRC cu privire la stadiul proiectului, etapele atinse și orice provocări întâmpinate.

d. Conformitatea cu mediul:

Implementarea unor practici durabile din punct de vedere ecologic, inclusiv gestionarea deșeurilor și minimizarea impactului ecologic. Respectarea reglementărilor și liniilor directoare de mediu.

Notă:

Prețurile pentru lucrările de construcții trebuie calculate pe baza metodei resurselor utilizate în Moldova, conform normei de construcție CP L.01.01-2012 "Instrucțiuni pentru întocmirea devizelor de cheltuieli pentru lucrări de construcții și montaj utilizând metoda resurselor".

Următoarele componente trebuie incluse în prețurile oferite ale lucrărilor:

1. Forța de muncă
2. Materiale
3. Echipamente de construcții
4. Contribuții la fondul social (24% din costul forței de muncă)
5. Costuri de transport materiale (10% din costul materialelor)
6. Cheltuieli generale (14.5% din toate cele anterioare)
7. Beneficiu estimat de cost (6% din toate cele anterioare)
8. TVA (20%)

Prețul inclus conține toate cheltuielile aferente pregătirii șantierului, precum și cheltuielile pentru condițiile de sănătate și siguranță pentru angajați și beneficiar, costurile de protecție a mediului.

Prețurile forței de muncă au fost calculate conform Modificării normei CPL.01.02:2012/A2:2022 "Instrucțiuni pentru determinarea cheltuielilor estimate pentru salariile din construcții", iar prețurile pentru materialele și echipamentele de construcții au fost calculate ca medii de piață.

Ca poziții ale lucrărilor în specificații, sunt utilizate cele din Indicatorii Normelor de Estimare, dar acestea sunt ajustate astfel încât să reflecte cât mai exact resursele necesare și costurile reale ale lucrărilor. Ofertanții sunt, de asemenea, îndemnați să facă ajustări pentru a include toate cheltuielile efective pe care le vor suporta cu lucrările respective.

Condiții de ofertare:
Acoperire geografică: Compania dumneavoastră este capabilă să furnizeze servicii în oricare dintre raioanele de nord și de sud ale Moldovei? Da: <u> + </u> Nu: <u> </u>
Experiență: Compania dumneavoastră are minimum 3 ani de experiență în contracte similare sau în domeniu? Da: <u> + </u> Nu: <u> </u>
Referințe: Ați putut furniza cel puțin 2 referințe cu posibilitatea de a fi verificate (inclusiv date de contact, scrisori de referință etc.)? Da: <u> + </u> Nu: <u> </u>
Garanție: Sunteți capabil să oferiți o garanție de cel puțin 3 luni pentru lucrările de reparații mici și medii și o perioadă de garanție de 3 ani pentru echipamentele instalate/livrate? Da: <u> + </u> Nu: <u> </u>
Stabilitate financiară: Ați furnizat situațiile financiare pentru ultimii 2 ani? Da: <u> + </u> Nu: <u> </u>
Valabilitatea ofertei: <u> Conform cerintelor solicitate de beneficiar </u> <i>Ofertele vor rămâne valabile pentru o perioadă de 1 an de la data termenului limită de depunere a ofertei, așa cum este prescris de Consiliul Norvegian pentru Refugiați. O ofertă valabilă pentru o perioadă mai scurtă poate fi respinsă ca neconformă.</i>
Termeni de plată: <u> Conform cerintelor solicitate de beneficiar </u> <i>Termenii de plată înseamnă declarația unei companii cu privire la când și cum ar trebui să fie plătită pentru bunurile sau serviciile pe care le-a furnizat, NRC preferă ca plata să fie efectuată după livrare, în termen de 30 de zile de la primirea bunurilor/serviciilor, prin transfer bancar. Vă rugăm să consultați Secțiunea 3 pentru termeni de plată detaliați. Dacă nu, vă rugăm să ne furnizați termenii dumneavoastră de plată.</i>

SECȚIUNEA 5

Formular de ofertă

Vă rugăm să furnizați informații pentru fiecare cerință.

Se pot insera rânduri suplimentare pentru toate întrebările, după cum este necesar. Dacă nu există suficient spațiu pentru a vă completa răspunsul în spațiul prevăzut, vă rugăm să includeți într-o anexă separată cu o referire la întrebare.

1. Detaliile generale ale afacerii ofertantului

a) Informații generale

Denumirea companiei:	Eusevas Cons SRL
Orice alte denumiri comerciale ale companiei:	-
Denumirea înregistrată a companiei (dacă este diferită):	-
Natura afacerii/comerțului principal:	Construcțiile de clădiri și (sau) construcții ingineresti, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucțiile, consolidările, restaurările; Lucrari de constructii a cladirilor rezidențiale, nerezidențiale si a altor proiecte ingineresti n.c.a. Lucrari de instalatii electrice, tehnico-sanitare si alte lucrari de instalatii pentru constructii. Alte lucrari speciale de constructii n.c.a.
Numele persoanei de contact principale:	Botezatu Eugeniu
Funcția:	administrator
Telefon:	+37369771100
E-mail:	eusevas@mail.ru
Adresa înregistrată:	MD-2071, strada Alba-Iulia 202, ap. 60, mun. Chișinău, Republica Moldova
Numărul de înregistrare a afacerii:	1006600015070
Țara de înregistrare:	Republica Moldova
Data înregistrării:	10.04.2006
Data de expirare:	-
Statutul juridic al companiei (de exemplu, parteneriat, societate cu răspundere limitată etc.)	Societate cu Raspundere Limitata (S.R.L.)

b) Proprietari/Manageri

Vă rugăm să completați tabelul de mai jos cu numele complete, funcția/poziția, anul nașterii și țara de naștere a proprietarului(ilor) și managerului(ilor) companiei*:

Nume complet	Funcție/ Poziție	Anul nașterii	Țara nașterii
<i>Botezatu Eugeniu</i>	<i>Administrator</i>	<i>1984</i>	<i>Republica Moldova</i>

** Vă rugăm să rețineți că aceste informații sunt necesare pentru a efectua procedura de verificare menționată la clauza 26 din Invitația la licitație - Termeni și condiții generale. Proprietarii și managerii includ, dar nu se limitează la, Directorul general, Directorul operațional, Președintele Consiliului de Administrație, Directorul executiv, Directorul, Managerul.*

c) Angajați

Vă rugăm să enumerați angajații care ar fi implicați cu NRC în cazul atribuirii contractului:

N/o	Numele angajatului	Funcția	Rolul în proiectul NRC	Telefon	E-mail
1	Palii Constantin	Electrician	Personal angajat	069771100	eusevas@mail.ru
2	Vicliuc Mihai	Instalator apa, canalizare si ventilare	Personal angajat	069771100	eusevas@mail.ru
3	Colmicov Vitalie	Izolator hidrofug, tinichigiu	Personal angajat	069771100	eusevas@mail.ru
4	Popovici Ion	Tencuitor	Personal angajat	069771100	eusevas@mail.ru
5	Gradinari Daria	Zugrav-vopsitor	Personal angajat	069771100	eusevas@mail.ru
6	Ceban Nicolai	Faiantar	Personal angajat	069771100	eusevas@mail.ru
7	Horobrih Eradj	Muncitor	Personal angajat	069771100	eusevas@mail.ru
8	Matcovshi Stefan	Muncitor	Personal angajat	069771100	eusevas@mail.ru
9	Bolfa Mihal	Muncitor	Personal angajat	069771100	eusevas@mail.ru
10	Bolfa Vasile	Muncitor	Personal angajat	069771100	eusevas@mail.ru
11	Saratinean Sergiu	Muncitor	Personal angajat	069771100	eusevas@mail.ru
12	Gînu Adrian	Muncitor	Personal angajat	069771100	eusevas@mail.ru
13	Angheluș Adrian	Muncitor	Personal angajat	069771100	eusevas@mail.ru
14	Palii Constantin	Electrician	Personal angajat	069771100	eusevas@mail.ru
15	Belous Igor	Electrician in constructii -	Personal angajat	069771100	eusevas@mail.ru
16	Stanila Victor	Instalator ventilare si conditionare -	Personal angajat	069771100	eusevas@mail.ru
17	Levitchi Sergiu	Izolator hidrofug, tinichigiu	Personal angajat	069771100	eusevas@mail.ru
18	Mamaliga Ion	Tencuitor	Personal angajat	069771100	eusevas@mail.ru
19	Dragus Liudmila	Zugrav-vopsitor	Personal angajat	069771100	eusevas@mail.ru
20	Zavedei Ion	Faiantar	Personal angajat	069771100	eusevas@mail.ru
21	Popovici Andrei	Muncitor	Personal angajat	069771100	eusevas@mail.ru
22	Popovici Ion	Muncitor	Personal angajat	069771100	eusevas@mail.ru
23	Popovici Ivan	Muncitor	Personal angajat	069771100	eusevas@mail.ru
24	Zubic Ion	Muncitor	Personal angajat	069771100	eusevas@mail.ru
25	Stanila Andrian	Electrician	Personal angajat	069771100	eusevas@mail.ru
26	Gherta Vladimir	Montator constructii	Personal angajat	069771100	eusevas@mail.ru
27	Sandu Vladimir	Muncitor	Personal angajat	069771100	eusevas@mail.ru
28	Bugacevski Roman	Electrician autorizat	Personal angajat	069771100	eusevas@mail.ru
29	Gradinari Alexandru	Instalator incalzire si conditionare	Personal angajat	069771100	eusevas@mail.ru

30	Munteanu Sergiu	Dulgher-Timplar	Personal angajat	069771100	eusevas@mail.ru
31	Rusanovschi Violeta	Tencuitor	Personal angajat	069771100	eusevas@mail.ru
32	Gradinar Alexandru	Zugrav-vopsitor	Personal angajat	069771100	eusevas@mail.ru
33	Chipercea Andrei	Faiantar	Personal angajat	069771100	eusevas@mail.ru
34	Macari Valentin	Muncitor	Personal angajat	069771100	eusevas@mail.ru
35	Vasilachi Silviu	Muncitor	Personal angajat	069771100	eusevas@mail.ru
36	Cecoltan Petru	Muncitor	Personal angajat	069771100	eusevas@mail.ru
37	Jidenco Alexandr	Muncitor	Personal angajat	069771100	eusevas@mail.ru
38	Gavriluță Radion	Muncitor	Personal angajat	069771100	eusevas@mail.ru
39	Mamaliga Vasile	Muncitor	Personal angajat	069771100	eusevas@mail.ru
40	Cepoi Ion	Diriginte de santier	Personal angajat	069730101	eusevas@mail.ru
41	Berzan Boris	Diriginte de santier	Personal angajat	079743300	eusevas@mail.ru
42	Trofimov Victor	Diriginte de santier	Personal angajat	069771100	eusevas@mail.ru

d) Detalii cont bancar companie:

Numele beneficiarului: "EUSEVAS CONS" S.R.L.
 Numărul contului beneficiarului: 1006600015070
 Banca beneficiarului: BC "Moldindconbank" SA
 Sucursala băncii: fil.Ciocana
 SWIFT: MOLDMD2X349
 IBAN: MD19ML000000002251049207
 Adresa băncii: Republica Moldova, mun.Chisinau,
 bd.Mircea cel Batrin nr.30, MD-2075.

2. Referințe

Vă rugăm să furnizați detalii despre cel puțin 3 referințe de clienți pe care NRC le poate contacta, de preferință din ONG-uri și agenții ONU, pentru lucrări similare conexe:

(În plus, se pot anexa scrisori de recomandare)

N/o	Numele clientului companiei	Persoana de contact	Telefon	E-mail	Detalii contract (lucrări, locație, dimensiune, valoare, etc)
1.	UNDP Moldova	Vieru Vitalie	+37379998802	-	✓ Lucrari de constructii la Piata comerciala mixta din sat. Colibasi, raionul Cahul, ITB22- 02455; ✓ Reparatia capitala cu replanificarea incaperilor imobilului (bloc lit. "M"- poligon multifunctional criminalistic) din str.Gheorghe Asachi nr.21, mun.Chisinau; ✓ Constructia halei din elemente metalice in

					localitatea Zirnesti pentru organizarea activitatii operatorului de servicii publice SRL ServComSud din regiunea Cahul (Hala auto)
2.	Primaria Colibasi, r.Cahul	Dolganiuc Ion	+37379770440	-	Lucrari de reparatie a cladirei administrative a Centrului Cultural Colibasi cu amenajarea cailor de acces
3.	Serviciul de Informatii si Securitatea al RM	Nicolae	+37376000901	-	Lucrari de reparatii capitale a fatadei edificiului Serviciului de Informatii si Securitate al Republicii Moldova, amplasat pe str. Vlaicu Parcalab 23

3. Echipamente

Vă rugăm să furnizați detalii despre orice mașini/echipamente/vehicule relevante deținute de companie care ar putea fi utilizate pentru construcție: (nu menționați articolele închiriate):

N/o	Tipul de mașini/echipamente/vehicule	Cantitate
1.	Șurubelniță cu impact, acumulator, DWT BM 400C	1
2.	Șurubelniță cu impact, acumulator Makita	1
3.	Mașină de șlefuit unghiurile Bort BWS 600 N	2
4.	Aparat de sudat Zxel1-500	1
5.	Aparat de sudat PMW-181	1
6.	Mixer electric MD1-11E	2
7.	Betonieră Syntesi 250 220 V	2
8.	Aparat de măsurat distanța LEIKA DISTO Lite	1
9.	Vibrator electric BRP 500	1
10.	Perforator Powertec ptp 210-01	1
11.	Perforator Hitachi DH50MRNA	2
12.	Nivelir Dedra	2
13.	Fereastră circular Stihl TS420	1
14.	Fereastră cu lanț Makita	1
15.	Aparat de sudat țevi polipropilen Zxep	1
16.	Mașină de găurit DE FORT	1
17.	Mașină de găurit Makita	2
18.	Polizor Unghiular Hitachi G23MRU	1
19.	Polizor Unghiular Bosh GWS 11-125	1
20.	Arzător cu flacăra Makita HR2470	2
21.	Prelungitor electric (20 m.) Interelectrocomplect	3
22.	Prelungitor electric (100 m.) Interelectrocomplect	1
23.	Prelungitor electric (70 m.) Interelectrocomplect	2
24.	Prelungitor electric (50 m.) Interelectrocomplect	3
25.	Strung pentru tăiat teracotă Super Pro 450	1
26.	Roabe Manual	2

27	Popi plastic	4
28	Scară podeț	2
29	Scară verticală, 5 m.	1
30	Scară, 10 m	1
31	Coș pentru beton Incomaș	2
32	Butoi plastic	3
33	Generator 3kW disel	1
34	Balon gaz (O2)	2
35	Furtun pentru apă	3
36	Ciocan metal	5
37	Ciocan cauciuc	2
38	Macara de fereastră	2
39	Automacara Camaz - Ivanoveț	1
40	Excavator Belarusi	1
41	Camion Zil 4503	1
42	Camion „Mixer” Man – “Mixer”	1
43	Pompa de beton	1
44	Pompa de mortar	1
45	Compresor	1
46	Echer de verificare tip УШ (400*250)mm	1
47	Subler v.d. 0.1mm	1
48	Panglica de masurat	1
49	Schele metalice tubulare	2

4. Forța de muncă

Listă detaliată a **personalului/forței de muncă** propuse implicată în activități (de exemplu, ingineri, supraveghetori de șantier, ofițeri de siguranță, maiștri, zidari, tâmplari, instalatori, muncitori necalificați etc.).

Depunerea forței de muncă trebuie să urmeze următorul format simplu:

#	Personal/Forță de muncă propusă	Numărul de lucrători alocați acestui proiect
1	Palii Constantin	1
2	Vicliuc Mihai	1
3	Colmicov Vitalie	1
4	Popovici Ion	1
5	Gradinari Daria	1
6	Ceban Nicolai	1
7	Horobrîh Eradj	1
8	Matcovshi Stefan	1
9	Bolfa Mihal	1
10	Bolfa Vasile	1
11	Saratinean Sergiu	1
12	Gînu Adrian	1
13	Angheluș Adrian	1
14	Palii Constantin	1

15	Belous Igor	1
16	Stanila Victor	1
17	Levitichi Sergiu	1
18	Mamaliga Ion	1
19	Dragus Liudmila	1
20	Zavedei Ion	1
21	Popovici Andrei	1
22	Popovici Ion	1
23	Popovici Ivan	1
24	Zubic Ion	1
25	Stanila Andrian	1
26	Gherta Vladimir	1
27	Sandu Vladimir	1
28	Bugacevski Roman	1
29	Gradinari Alexandru	1
30	Munteanu Sergiu	1
31	Rusanovschi Violeta	1
32	Gradinar Alexandru	1
33	Chipercea Andrei	1
34	Macari Valentin	1
35	Vasilachi Silvian	1
36	Cecoltan Petru	1
37	Jidenco Alexandr	1
38	Gavriluță Radion	1
39	Mamaliga Vasile	1
40	Cepoi Ion	1
41	Berzan Boris	1
42	Trofimov Victor	1

NOTĂ: Lista nu trebuie limitată la acest formular în ceea ce privește numărul de personal cheie propus. Trebuie depusă o listă cuprinzătoare care să adapteze formularul la rândurile necesare.

5. Interesul pentru extinderea geografică viitoare

În cazul atribuirii contractului, vă rugăm să confirmați că ați fi interesat să intrați în negocieri cu NRC cu privire la o potențială extindere a acoperirii geografice a Acordului-cadru în alte raioane din regiunea de nord a Moldovei.

- ☒ Da
☐ Nu

6. Confirmarea conformității ofertantului

Noi, ofertantul, certificăm prin prezenta că oferta noastră este o ofertă autentică și intenționează să fie competitivă și confirmăm că suntem eligibili să participăm la achizițiile publice și îndeplinim criteriile de

eligibilitate specificate în Invitația la licitație. Confirmăm că prețurile cotate sunt fixe și ferme pe durata perioadei de valabilitate și nu vor fi supuse revizuirii sau variației.

Noi, ofertantul, confirmăm că documentele anexate la această ofertă sunt cele validate de noi în Secțiunea 2 Paragraful 6. Lista de verificare a ofertantului.

Înțelegem că NRC nu este obligat să accepte cea mai mică ofertă sau, de fapt, nicio ofertă primită.

Suntem de acord ca NRC să verifice informațiile furnizate în acest formular, fie singur, fie prin intermediul unei terțe părți, după cum consideră necesar.

Confirmăm că NRC poate, în examinarea ofertei noastre și ulterior, să se bazeze pe declarațiile făcute în prezentul document.

Numele semnatarului: Botezatu Eugeniu	Numărul de telefon: +37369771100
Funcția semnatarului: administrator	Numele Companiei: SRL Eusevas Cons
Semnătura și ștampila:	Data semnării: 25.04.2025
	Adresa: MD-2071, strada Alba-Iulia 202, ap. 60, mun. Chișinău, Republica Moldova

SECȚIUNEA 6

Programul de lucru

NRC intenționează să reabiliteze 135 de unități de locuit (apartamente în clădiri cu mai multe etaje și case individuale în Nordul și Sudul Moldovei). Lucrările vor fi atribuite în loturi prin emiterea uneia sau mai multor comenzi de achiziție cuprinse între 10 și 20 de unități de locuit fiecare către contractanții selectați. Pe baza performanței contractantului și a dimensiunii intervenției NRC într-un anumit raion, pot fi emise mai multe comenzi de achiziție ulterioare aceluiași contractant.

Vă rugăm să depuneți Anexa B completată cu timpul estimat necesar pentru executarea lucrărilor necesare pentru 10 adăposturi.

Un program detaliat va fi elaborat pentru un lot de 10 unități de locuit pentru care ofertantul intenționează să liciteze, utilizând Anexa B și în conformitate cu lista lucrărilor potențiale detaliate în Anexa A.

A. În plus, vă rugăm să confirmați capacitatea dumneavoastră de a furniza servicii de lucrări de reparații mici/medii în același timp în mai mult de 2 locații (în același district/raion):

2 locații _____ + _____

3 locații _____ + _____

4 locații _____ + _____

5 locații _____ + _____

Mai mult de 5 locații: _____ (vă rugăm să menționați câte)

B. Vă rugăm să confirmați capacitatea dumneavoastră de a furniza servicii și de a executa toate tipurile de lucrări care sunt incluse în Devizul de cheltuieli generic (direct sau prin subcontractanți):

Da: _____ + _____ Nu: _____

C. Perioada de notificare

Vă rugăm să indicați o perioadă de notificare pe care NRC o va oferi pentru a solicita un furnizor de servicii de lucrări de reparații:

1 până la 2 zile _____ + _____

3 până la 4 zile _____

5 până la 6 zile _____

7 până la 8 zile _____

Mai mult de 8 zile _____ (vă rugăm să menționați numărul de zile)

SECȚIUNEA 7

Profilul companiei și experiența anterioară

Ofertantului i se solicită:

1. Să depună **Profilul companiei**
2. Să completeze următorul **Tabel de experiență anterioară** care enumeră lucrările sau contractele întreprinse în ultimii 5 ani, similare cu lucrările solicitate în temeiul prezentului contract.
3. Să depună **dovezi ale experienței anterioare** sub formă de contracte, certificate de finalizare, documente de predare, scrisori de recomandare etc.

#	Numele proiectului / Tipul de lucrare	Valoarea totală a lucrărilor efectuate (MDL)	Durata contractului	Data de începere	Data de încheiere	Autoritatea contractantă / Persoana de contact / Telefon / E-mail
1	Lucrari de reparatii capitale a fatadei edificiului Serviciului de Informatii si Securitate al Republicii Moldova, amplasat pe str. Vlaicu Parcalab 23	422 410 Dolari	16	08.02.2021	01.07.2022	Serviciul de Informatii si Securitatea al RM
2	Lucrari de reparatie a retelelor ingineresti si de reconstrucie a bazei de producer din com.Bubuieci	816 667 Dolari	6	16.05.2022	09.12.2022	SRL"Alusar Plast"
3	Lucrari de constructii la Piata comerciala mixta din sat. Colibasi, raionul Cahul, ITB22-02455	380 905 Dolari	8	25.08.2022	25.05.2023	UNDP Moldova

4	Reconstructia, replanificarea, modernizarea constructiei sanatare, asistenta sociala, blocul 04, mun.Ungheni, str.Nationala 37, nr.cad.9201106.280.04 (SSVVS)	168 824,30 Dolari	6	08.08.2022	14.03.2023	UN Women Moldova
5	Reparatia capitala cu replanificarea incaperilor imobilului (bloc lit. "M"-poligon multifunctional criminalistic) din str.Gheorghe Asachi nr.21, mun.Chisinau	10 058 318 MDL	5	13.07.2023	18.01.2024	UNDP Moldova
6	Lucrari de reparatie a cladirei administrative a Centrului Cultural Colibasi cu amenajarea cailor de acces	5 347 307,00 MDL	12	30.01.2023	26.02.2024	Primaria Colibasi
7	Constructia halei din elemente metalice in localitatea Zirnesti pentru organizarea activitatii operatorului de servicii publice SRL ServComSud din regiunea Cahul (Hala auto)	359 127 USD	4	08.11.2023	25.04.2024	UNDP Moldova

NOTĂ: Lista nu trebuie limitată la acest formular în ceea ce privește numărul de lucrări raportate. Trebuie depusă o listă cuprinzătoare a experienței ultimilor 5 ani care să adapteze formularul la rândurile necesare. NRC va efectua verificări de referință pentru contractele anterioare finalizate.

SECȚIUNEA 8

Devizul de cheltuieli

Preambul la Devizul de cheltuieli

- NRC are facultatea de a contracta întreaga aprovizionare și lucrări solicitate sau o parte din acestea, în funcție de disponibilitatea bugetului;
- Aprovizionarea și lucrările ar trebui să fie cele mai bune disponibile pe piață;
- Ofertantul trebuie să depună **documente justificative** privind materialele și lucrările de construcții propuse (adică cataloage, modele, mărci, desene, documentație tehnică, specificații tehnice etc. ale articolelor oferite);
- **Toate materialele de aprovizionat și lucrările de executat trebuie aprobate de Reprezentantul NRC, înainte de livrare și execuție.**
- Costurile trebuie să includă toate taxele, impozitele și alte taxe datorate de contractant în temeiul contractului și toate costurile de mobilizare specificate în Secțiunea 2.

Vă rugăm să consultați Anexa A pentru Devizurile de cheltuieli detaliate pentru fiecare lot.

Pregătit de:	Eusevas Cons SRL
Nume:	Botezatu Eugeniu
Funcția:	administrator
Semnătura:	electronic
Data:	25.04.2025
Ștampila:	

SECȚIUNEA 9

Declarația de standarde etice pentru toți contractanții de aprovizionare, servicii și lucrări

Declarația de standarde etice este inclusă ca document independent.