Anexa nr. 12
la Documentația standard nr.69
din 7 mai 2021

1. Denumirea şi obiectul contractului: **Reparația capitală a clădirii Centrului de Sănătate din str. Chișinăului 108 or. Cricova, mun. Chisinau.**

2. Numărul şi data contractului_ **Contract nr 39 din 29 martie 2023**

3. Denumirea/numele beneficiarului **Primaria or. Cricova**

4. Adresa beneficiarului: **mun.Chişinău, or. Cricova**

5. Ţara Republica Moldova

6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului Antreprenor general
(se notează opţiunea corespunzătoare)
- antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociaţie)

7. Valoarea contractului	exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	exprimată în echivalent dolari SUA
a) iniţială (la data semnării contractului)	7 616 373,20 lei	
b) finală (la data finalizării contractului)	7 616 373,20 lei	

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora şi modul lor de soluţionare:_____

9. Perioada de executare a lucrării (luni)
a) contractată 8 luni
efectiv realizată Reparatii capitale

b) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susţinut pe bază de acte adiţionale încheiate cu beneficiarul _____

10. Numărul şi data procesului-verbal de recepţie la terminarea lucrărilor

11. Principalele remedieri şi completări înscrise în procesul-verbal de recepţie finala

Nr. _9_ din_23.12.2024

12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul îşi susţine experienţa similară, cu referire în mod special la suprafeţe sau volume fizice ale principalelor capacităţi şi categorii de lucrări prevăzute în contracte
_____

Semnat: _____

Nume/prenume: Botolin Victor

Digitally signed by Boţolin Victor
Date: 2026.02.18 16:36:37 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova
MOLDOVA EUROPEANĂ

Funcţia în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei şi sigiliu: SRL „Fabianca”

REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL ORĂŞENESC CRICOVA
PRIMĂRIA

PROCES-VERBAL
DE RECEPŢIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

Nr. 9 din 23.12.2024

Dispoziţie nr. " 03-5/149 " din 23 decembrie 2024

Privind construirii obiectivului : **„Reparaţie capitală a clădirii Centrului de Sănatate Publică Cricova" din str. Chişinăului, 108 or. Cricova**

executată în cadrul contractului **nr. 39** din **29.03.2023**

încheiat între **Primăria oraşului Cricova şi S.R.L. „Fabianca"**

pentru efectuarea lucrărilor la obiectivul nominalizat.

1. Lucrările au fost executate în baza autorizaţiei **nr. 1805** din **10.04.2024** eliberată de **Primăria or. Cricova**, având valabilitatea până la 12 luni.

2. Comisia de recepţie şi-a desfăşurat activitatea în intervalul anului 2024 - 2024, fiind formată din:

Preşedintele comisiei:
Slobozianu Victor - Primarul or. Cricova
Membrii comisiei:
Derdea Evghenii - arhitect şef al or. Cricova, membru al comisiei
Cotruţă Vasile - manager-şef proiect a S.R.L. „Procada Prim",
Ardeleanu Vladimir - Responsabil tehnic, membru al comisiei.
Culai Galina - Director Centrului de Sănătate Publică, membru al comisiei
Mistreţ Gheorghe - responsabil tehnic membru a comisiei;
Igor Balagula – proiectant, membru a comisiei.

3. Au mai participat la recepţie:
Boţolin Victor - administrator SRL „Fabianca",
Braguţa Vadim - diriginte de şantier.

4. Constatările comisiei de recepţie:
   a) din documentaţia scrisă şi desenată, care trebuie prezentată, au lipsit sau sunt incomplete piesele cuprinse în lista anexă nr. 1;
   c) lucrările cuprinse în lista anexă nr. 2 (au fost) s-au nu au fost executate;
   b) în lucrările, cuprinse în lista anexă nr. 3 nu s-au respectat prevederile proiectului.

5. Comisia de recepţie în urma constatărilor făcute, propune:

Înlăturarea obiecţiilor indicate în termen de 90 zile.

6. Comisia de recepţie motivează propunerea făcută prin:

---

7. Comisia de recepţie recomandă următoarele:

Prezentarea obiectivului nominalizat comisiei de recepţie finală.

8. Prezentul proces-verbal, conţinând **5 file** şi numerotate, cu un total de _____ **file**, a fost încheiat astăzi _____ la _____ _____ în **4 exemplare**.

Comisia de recepţie:
Preşedintele comisiei:

_____ ***Victor Slobozianu***

Membrii comisiei:

Digitally signed by Derdea Evghenii
Date: 2024.12.26 16:30:13 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova
MOLDOVA EUROPEANĂ

_____ ***Evghenii Derdea***

Digitally signed by Cotruta Vasile
Date: 2025.01.03 15:27:58 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova
MOLDOVA EUROPEANĂ

_____ ***Vasile Cotruță***

Digitally signed by Culai Galina
Date: 2024.12.27 10:43:26 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova
MOLDOVA EUROPEANĂ

_____ ***Galina Culai***

Digitally signed by Ardeleanu Vladimir
Date: 2024.12.27 08:41:51 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova
MOLDOVA EUROPEANĂ

_____ ***Vladimir Ardeleanu***

_____ ***Gheorghe Mistreț***

Digitally signed by Mistreț Gheorghe
Date: 2024.12.26 15:56:44 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

Digitally signed by Balagula Igor
Date: 2024.12.27 10:56:57 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova
MOLDOVA EUROPEANĂ

_____ ***Igor Balagula***

9. Lucrarea Privind: ***„Reparație capitală a clădirii Centrului de Sănătate Publică Cricova" din str. Chișinăului, 108 or.Cricova***

TRANSMISĂ ***EXECUTANTUL:***	**PRIMITĂ** ***INVESTITORUL:***
"_____" decembrie 2024	"_____" decembrie 2024
Digitally signed by Boțolin Victor Date: 2025.02.14 15:04:24 EET Reason: MoldSign Signature Location: Moldova MOLDOVA EUROPEANĂ L.Ş. _____ (semnătura)	L.Ş. _____ (semnătura)

Anexa nr. 1
la procesul-verbal de recepţie
la terminarea lucrărilor
nr. 9 din 23.12.2024

Lista pieselor din documentaţia scrisă şi desenată a obiectului
care sunt lipsa sau incomplete la obiectul:
„Reparaţie capitală a clădirii Centrului de Sănatate Publică Cricova" din str. Chişinăului, 108 or.Cricova

1. De întărit tabla de pe parapet.
2. Sub scara din subsolul de finisat lucrările de tencuială de pe perete (unde a fost dulap).

Victor Slobozianu, Primarul oraşului Cricova

Victor Boţolin, Administrator

Digitally signed by Boţolin Victor
Date: 2025.02.14 15:05:03 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova
MOLDOVA EUROPEANĂ

Anexa nr. 2
la procesul-verbal de recepţie
la terminarea lucrărilor
nr. 9 din 23.12.2024

Lista lucrărilor cuprinse în Documentaţia Tehnică ce n-au fost executate la obiectul :

„Reparaţie capitală a clădirii Centrului de Sănatate Publică Cricova" din str. Chişinăului, 108 or.Cricova

Victor Slobozianu, Primarul oraşului Cricova _____

Victor Boţolin, Administrator

Digitally signed by Boţolin Victor
Date: 2025.02.14 15:05:37 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova
MOLDOVA EUROPEANĂ

Anexa nr. 3
la procesul-verbal de recepţie
la terminarea lucrărilor
nr. 9 din 23.12.2024

Lista
lucrărilor cuprinse în Documentaţia Tehnică la care nu s-au respectat prevederile proiectului la obiectul :
„Reparaţie capitală a clădirii Centrului de Sănatate Publică Cricova" din str. Chişinăului, 108 or.Cricova

Victor Slobozianu, Primarul oraşului Cricova _____

Victor Boţolin, Administrator

Digitally signed by Boţolin Victor
Date: 2025.02.14 15:06:33 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova
MOLDOVA EUROPEANĂ

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr.39
privind achiziţia prin Licitaţie publică

„29" martie 2023 — or. Cricova (municipiu, oraş)

I. PARTEA GENERALĂ
(OBLIGATORIU)

PĂRŢILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziţie **nr. ocds-b3wdp1-MD-1676360225042 din data 07.03.2023**, între **Primăria or. Cricova**, cu sediul în oraşul Cricova str.Chişinăului, 90, telefon: 022/453343, fax: 022/453238, e-mail: primariacricovei@gmail.com, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. 9666 din "05" noiembrie 2019, reprezentat prin **Primarul oraşului Cricova Valentin Guţan, parte Contractantă, IMSP Centrul de Sănătate Cricova, reprezentată prin Galina Culai, în calitate de Beneficiar,** pe de o parte, şi **SRL Fabianca**, cu sediul în mun. Chişinău, str. Ghidighici nr.3, telefon: 069130256, 022592924, e-mail: fabianca@mail.ru, **IDNO 1004600001446** autorizat pentru activitatea în construcţii în Extrasul din Registrul de Stat al persoanelor juridice nr. 5087 din 24.03.2022, reprezentat prin **Administrator Boţolin Victor**, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Antreprenorul se obligă să execute *lucrările* ***" Reparaţia capitală a clădirii Centrului de Sănătate din str. Chişinăului 108 or.Cricova", cod CPV 45453000-7,*** în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuţie, precum şi cu normativele, standardele şi prescripţiile tehnice.

2. PERIOADA DE EXECUŢIE

2.1. Durata de execuţie a lucrărilor contractate este de 11 luni după primirea ordinului de începere a execuţiei şi asigurării lucrului ritmic de către beneficiar-ordonatorul de credite.

2.2. Graficul de execuţie a lucrărilor se va efectua conform specificaţiei din anexa la prezentul contract.

2.3. Perioada de execuţie poate fi prelungită sau suspendată dacă constrângerea activităţii se datorează următoarelor cauze:

generate de Beneficiar;

datorită impedimentului care justifică neexecutarea obligaţiei sau altei situaţii extreme neimputabile şi imprevizibile pentru Antreprenor;

influenţei factorilor climatici, care duc la imposibilitatea executării lucrărilor stabilite conform caietului de sarcini, or executarea lor în asemenea codiţii climaterice se va răsfrânge asupra calităţii lucrărilor;

calamităţilor naturale recunoscute de autoritatea legală.

2.4. Conform dispoziţiei scrise a Beneficiarului, Antreprenorul va sista execuţia lucrărilor sau a unor părţi ale acestora pe o durată şi în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul va proteja şi conserva lucrările în mod corespunzător, aşa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de

Antreprenor vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părţi din ele, din iniţiativa Antreprenorului, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea şi conservarea lucrărilor cu bună diligenţă.

2.5. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condiţiile de recepţie, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepţie pentru terminarea lucrărilor.

2.6. În baza documentelor de confirmare a execuţieişi a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condiţiile pentru anunţarea comisiei de recepţie. În cazul în care se constată că sunt lipsuri şi deficienţe, acestea vor fi aduse la cunoştinţă şi remediate din contul Antreprenorului, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor şi deficienţelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului, Beneficiarul va convoca comisia de recepţie. Comisia de recepţie va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentaţia de execuţie, cu reglementările în vigoare şi cu clauzele din contract. În funcţie de constatările făcute, Beneficiarul va aproba sau va respinge recepţia. Recepţia poate fi făcută şi pentru părţi de construcţie distincte fizic şi funcţional.

2.7.Se indică termenul de garanţie a lucrărilor **12 ani (douăsprezece ani).**

3. VALOAREA LUCRĂRILOR ŞI MODALITĂŢILE DE PLATĂ

3.1.Valoarea lucrărilor, ce reprezintă obiectul prezentului contract, este de **10 483 680,02 lei (zece milioane patru sute optzeci şi trei mii şase sute optzeci lei 02 bani)** MD, inclusiv TVA lei MD.

3.1.**1 Beneficiarul, reprezentat de IMSP Centrul de Sănătate Cricova va contribui la finanțarea parțială a valorii contractului pentru lucrări ce țin de eficiența energetică (conform contractul de finanțare a proiectelor investiționale din fondul de dezvoltare și modernizare a prestatorilor publici de servicii medicale nr.05/01-07/17 din 24.03.2023 încheiat între Compania Națională de Asigurări în Medicină și IMSP Centrul de Sănătate Cricova).**

3.2.Achitările vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor – verbale de recepţie a lucrărilor executate, semnate şi acceptate de către Beneficiar.

3.3. Beneficiarul va verifica procesele-verbale de recepţie a lucrărilor executate în termen de **10 zile** calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenor.

3.4. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea şi acceptarea situaţiei de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungeşte din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

3.5.Lucrările nu vor fi considerate finalizate până când procesul-verbal de recepţie la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepţie, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

3.6.Garanţia de bună execuţie se va restitui Antreprenorului în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepţie la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepţiei cu obiecţii, garanţia se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

4. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIUNILE ANTREPRENORULUI ŞI ALE BENEFICIARULUI

4.1. Întreaga documentaţie necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziţia Antreprenorului în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

4.2. Antreprenorul are obligaţia să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract,

pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentaţia de execuţieşi prevederile actelor normative din domeniul construcţiilor.

4.3. Antreprenorul are obligaţia de a supraveghea lucrările, de a asigura forţa de muncă, materialele, instalaţiile, echipamentele şi toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de şi pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

4.4. Documentaţia pusă la dispoziţia Antreprenorului se repartizează astfel:
un exemplar rămâne la dispoziţia Antreprenorului, iar altul va fi ţinut de către acesta la dispoziţie pentru consultare de către Agenţia pentru Supravegherea Tehnică, precum şi de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.

4.5. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (ataşamentele) şi alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul trebuie să le întocmească şi sunt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziţia acestuia de către Antreprenor.

4.6. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă şi completă. Preţurile stabilite vor acoperi toate obligaţiunile din contract şi toate operaţiunile pentru terminarea şi întreţinerea corespunzătoare a lucrărilor.

4.7. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziţii suplimentare care să conţină instrucţiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfăşurarea lucrărilor. Notificarea va conţine detaliile sau dispoziţiile ce se cer şi va specifica data la care acestea au fost necesare, precum şi întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

4.8. Întreaga documentaţie necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziţia subantreprenorilor de către Antreprenor, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuţie.

4.9. Antreprenorul va executa şi va întreţine toate lucrările, va asigura forţa de muncă, materialele, utilajele de construcţiişi obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta îşi asumă întreaga responsabilitate pentru toate operaţiunile executate pe şantier şi pentru procedeele de execuţie utilizate.

4.10. Antreprenorul, prin atribuirea ofertei în favoarea sa, se angajează să transfere pe contul beneficiarului garanţia de bună execuţie a contractului, în cuantum de 5% din valoarea contractului atribuit, la fiecare factură fiscală eliberată.

4.11. Autoritatea contractantă eliberează/restituie garanţia de bună execuţie Antreprenorului după semnarea procesului-verbal de recepţie finală/ procesului-verbal la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepţiei cu obiecţii, garanţia se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

4.12. Antreprenorul trebuie să constituie garanţia de bună execuţie după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai târziu de data încheierii contractului. Atât timp cât el nu şi-a îndeplinit această obligaţiune, Beneficiarul poate să reţină garanţia Antreprenorului pentru ofertă.

4.13. Antreprenorul garantează că, la data recepţiei, lucrarea executată are calităţile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice şi nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condiţiilor normale de folosire sau a celor explicite în contract.

4.14. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atâta timp cât rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice.

4.15. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfăşurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabilii tehnici atestaţi. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite şi oriunde se desfăşoară activităţi legate de realizarea

obligaţiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziţie desenele şi documentaţia de execuţie pentru examinare şi să i se dea toate lămuririle, condiţia fiind ca prin aceasta să nu se dezvăluie informaţia şi să nu fie utilizată în scopuri proprii, indiferent dacă contractul a fost sau nu încheiat.

4.16. Beneficiarul este autorizat să emită dispoziţiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului. Dispoziţiile se adresează în principiu numai Antreprenorului şi dirigintelui de şantier, cu excepţia cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de şantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuţia lucrărilor şi va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului.

4.17. Dacă Antreprenorul consideră că dispoziţiile Beneficiarului sunt nejustificate sau inoportune, el poate înainta obiecţii, dar acestea nu îl scuteşte de obligaţia de a executa dispoziţiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispoziţiilor Beneficiarului se creează dificultăţi în execuţie, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.

4.18. Trasarea axelor principale, bornelor de referinţă, căilor de circulaţieşi limitelor terenului pus la dispoziţia Antreprenorului, precum şi materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sunt obligaţiuni ale Antreprenorului.

4.19. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul este obligat să protejeze şi să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

4.20. Ridicările de teren, trasările şi cotele de nivel, precum şi alte documente puse la dispoziţia Antreprenorului de către Beneficiar pentru executarea contractului sunt hotărâtoare. Antreprenorul este obligat să verifice documentele primite şi să înştiinţeze Beneficiarul cu privire la erorile şi inexactităţile constatate sau presupuse.

4.21. Antreprenorul are obligaţia să stabilească toate relaţiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii şi este răspunzător faţă de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii a prevederilor legale şi obligaţiunilor contractuale şi profesionale.

4.22. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:

a) îndepărtarea de pe şantier a oricăror materiale care sunt calitativ necorespunzătoare;

b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;

c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părţi de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.

4.23. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispoziţiilor din punctul 2.1., Beneficiarul poate opri lucrările, prin rezoluţiunea contractului, în condiţiile legii, totodată Antreprenorul compensează cheltuielile aferente suportate de Beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.

4.24. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau ştiinţifice, Antreprenorul este obligat să oprească execuţia lucrărilor în zona respectivă şi să comunice Beneficiarului, organelor de poliţie sau organelor competente acest fapt.

4.25. În timpul desfăşurării lucrărilor, Antreprenorul are obligaţia să menţină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deşeuri şi lucrări provizorii de orice fel, care nu sunt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul va evacua de pe şantier toate utilajele de construcţie, surplusurile de materiale, deşeurile şi lucrările provizorii.

4.26. Beneficiarul trebuie să obţină, pe propria cheltuială, toate avizele, autorizaţiile şi aprobările, să plătească toate taxele necesare legate de execuţia lucrărilor, precum şi pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de execuţia lucrărilor.

5. AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI

5.1. Pentru cazurile când urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părţile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidenţă în domeniul achiziţiilor publice ce reglementează modalităţile de ajustare a valorii contractelor de achiziţii publice.

6. ANTREPRENORUL ŞI SUBANTREPRENORII

6.1. Antreprenorul este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor şi graficul de execuţie şi de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative şi prezentului contract.
6.2. În cazul în care părţile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor şi lucrările pe care aceştia le vor executa.
6.3. Pe parcursul execuţiei lucrărilor, Antreprenorul este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de identificare ale subantreprenorilor.
6.4. Angajarea forţei de muncă pe bază de acord nu este considerată obiectul unei subcontractări.

7. FORŢA DE MUNCĂ

7.1. Antreprenorul şi subantreprenorii vor îndeplini toate formalităţile necesare angajării întregii forţe de muncă pentru executarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislaţiei.

8. MATERIALELE ŞI EXECUŢIA LUCRĂRILOR PROPRIU-ZISE

8.1. Materialele vor fi de calitatea prevăzută în documentaţia de executare, urmând a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul va asigura, la cerere, forţa de muncă, instrumentele, utilajul şi materialele necesare pentru examinarea, măsurarea şi testarea lucrărilor.
8.2.Costul probelor şi încercărilor va fi suportat de Antreprenor, dacă acesta este prevăzut îndocumentaţie, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.
8.3. Probele neprevăzute şi comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenor, dacă se dovedeşte că materialele nu sunt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.
8.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceştia au acces tot timpul la lucrări pe şantier şi în locurile unde se pregăteşte lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.
8.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat şi, după caz, a proiectantului, Antreprenorul asigurând posibilitatea acestora să examineze şi să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul va anunţa responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundaţiile clădirii, sunt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat şi proiectantul vor participa la examinarea şi măsurarea lucrărilor.
8.6. Antreprenorul va dezveli orice parte sau părţi de lucrare la dispoziţia Beneficiarului şi va reface această parte sau părţi de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare şi realizate conform documentaţiei de execuţie, dezvelirea, refacerea şi/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, în caz contrar, de Antreprenor.
8.7. Costurile pentru consumul de utilităţi, precum şi cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenor. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporţional de către aceştia.

8.8. Lucrările executate de Antreprenor în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziţia Beneficiarului, precum şi cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziţie expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului. Antreprenorul trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în faţa Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului numai dacă se dovedesc a fi necesare şi se presupune că ele corespund voinţei Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.
8.9. Lucrările încep după 7 (şapte) zile de la semnarea şi înregistrarea contractului în modul corespunzător şi primirea ordinului de execuţie.

4 9. PERIOADA DE GARANŢIE ŞI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANŢIE

9.1. Perioada de garanţie pentru lucrărieste de **12 ani (douăsprezece ani).**
9.2. Perioada de garanţie începe de la data recepţiei la terminarea lucrărilor şi până la expirarea termenului prevăzut la punctul 9.1 din prezentul capitol.
9.3. Antreprenorul are obligaţia ca în perioada de garanţie să înlăture toate defecţiunile ce ţin de nerespectarea clauzelor contractului din cont propriu, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

5 10. RĂSPUNDEREA PĂRŢILOR

10.1. Părţile poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiilor prevăzute de prezentul contract în conformitate cu legislaţia Republicii Moldova.
10.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcţii se produce o daună unui terţ, părţile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părţi a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ţine seama de gradul de vinovăţie a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel.
10.3. Membrii asocierii îşi păstrează individualitatea ca subiecţi de drept, însă sunt obligaţi să răspundă solidar faţă de autoritatea contractantă pentru modul de îndeplinire a obligaţiilor contractuale.
10.4. Dacă prejudiciul cauzat terţei persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul l-a înştiinţat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziţiei.
10.5. Antreprenorul este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a reţelelor de utilităţi, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum şi ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.
10.6. Antreprenorul trebuie să asigure lucrările executate şi dotările pe care le are la dispoziţie împotriva degradării şi furturilor până la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecţie contra degradării lucrării datorită acţiunilor atmosferice şi a apei şi să îndepărteze zăpada şi gheaţa.
10.7. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităţilor administraţiei publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, şi care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenor în mărimea sumei prejudiciului.
10.8. Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sunt imputabile uneia dintre părţile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenţii privind despăgubirea pentru daunele intervenite şi care pot fi dovedite.
10.9. Dacă întârzierea în execuţia lucrărilor este din culpa uneia dintre părţile contractante, partea

culpabilă va plăti celeilalte părţi penalizări şi/sau despăgubiri în cuantum de 0.1% din valoarea lucrărilor rămasede executat/neonorate pentru fiecare zi de întârziere. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea înculpă a intrat în întârziere.

10.10. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensaţii plătibile conform prevederilor legale, în privinţa sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenor, cu excepţia unui accident sau prejudiciu rezultînd din vina Beneficiarului, a agenţilor sau a angajaţilor acestora.

10.11. Antreprenorul şi subantreprenorii răspund solidar pentru neexecutarea obligaţiilor contractuale.

11. SOLUŢIONAREA LITIGIILOR

11.1. În cazul litigiilor privind calitatea şi proprietăţile materialelor de construcţie, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcţie folosite, fiecare parte poate, după o înştiinţare prealabilă a celeilalte părţi, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituţie publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate le suportă partea a cărei culpă a fost dovedită.

12. REZOLUȚIUNEACONTRACTULUI

12.1. Antreprenorul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

a) Beneficiarul nu-şi îndeplineşte o obligaţie care este în sarcina sa şi prin aceasta pune Antreprenorul în situaţia de a nu putea executa lucrarea;

b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;

c) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute şi datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligaţiunilor contractuale.

12.2. Beneficiarul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

a) Antreprenorul se află în incapacitate de plată, lichidare sau bunurile acestuia sunt subsechestru;

b) Antreprenorul nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziţiei scrise de reîncepere a lucrărilor;

c) Antreprenorul nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe şantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit de către beneficiar;

d) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute şi datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligaţiunilor contractuale.

12.3. Contractul se consideră rezolvit, dacă partea contractantă va comunica în scris celeilalte părţi contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 12.1 şi 12.2 din prezentul contract.

12.4. Beneficiarul, în caz de rezoluțiunea contractului, va convoca comisia de recepţie care va efectua recepţia cantitativă şi calitativă a lucrărilor executate, în maximum 15 zile de la data rezoluțiunii contractului.

12.5. În cazul rezoluțiunii contractului, Beneficiarul va întocmi situaţia lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor şi lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum şi daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul din vina căruia s-a rezolvit contractul.

12.6. După rezoluțiunea contractului, Beneficiarul poate continua execuţia lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

12.7. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziţii publice:

Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral un contract de achiziţii publice în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situaţii:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situaţiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr. 131/2015 privind achiziţiile publice;

b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanţiale care necesita o nouă procedură de achiziţie publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr. 131/2015 privind achiziţiile publice;

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o

încălcare gravă a obligaţiilor ce rezultă din Legea nr. 131/2015 priviind achiziţiile publice şi/sau tratatele internaţionale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanţe judecătoreşti naţionale sau, după caz, internaţionale.

13. DISPOZIŢII FINALE

13.1. Următoarele documente vor fi citite şi vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:
a) Caietul de sarcini;
b) Propunerea tehnică;
c) Propunerea financiară;
d) Graficul de executare a lucrărilor ;
e) Garanţia de bună execuţie.(sub formă de reţineri succesive din facturile fiscale prezentate spre semnare)
13.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.
13.3. Prezentul Contract reprezintă acordul de voinţă al părţilor şi se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părţi.
13.4. Pentru confirmarea celor menţionate, părţile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislaţia Republicii Moldova, la data şi anul indicate, fiind valabil până la 31.12.2026.

RECHIZITELE JURIDICE, POŞTALE ŞI DE PLĂŢI ALE PĂRŢILOR

ANTREPRENORUL
SRL Fabianca
Adresa poştală:mun. Chişinău, str. Ghidighici 3
Telefon: 069130256, 022/592924
Cod fiscal: 1004600001446
Banca: BC Eximbank SA
Suc.nr.20
Cod: EXMMMD22477
IBAN MD30EX0000000222400979MD

PARTE CONTRACTANTĂ
Primăria or. Cricova
Adresa poştală: or.Cricova, str.Chişinăului 90
Telefon: 022-453-343;022-453238
Cod fiscal:1007601010183
Banca:MF Trezoreria de Stat
Cod:TREZMD2X
IBAN:MD16TRPDAK319210G11185AB

BENEFICIARUL

IMSP Centrul de Sănătate Cricova
or. Cricova str. Chişinăului, 108
tel.022-453344
Cod fiscal:1003600153108
Banca: MF Trezoreria de Stat
Cod TREZMD2X
IBAN: MD 11TRPCB W 518430 C00180 4A

SEMNĂTURILE PĂRŢILOR

ANTREPRENOR

Administrator **Victor Boţolin**

PARTE CONTRACTANTĂ

Primar **Valentin GUŢAN**

BENEFICIAR
Medic Şef **Galina Culai**

REPUBLICA MOLDOVA, MINISTERUL FINANŢELOR, TREZORERIA REGIONALĂ CENTRU
6 11. APR. 2022
2022-00000295
Nr. de înregistrare Contract
Semnătura