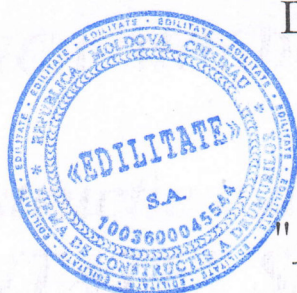


REPUBLICA MOLDOVA

Firma de construcție a drumurilor
"EDILITATE" S.A.

APROB:

Directorul "Edilitate" S.A.



Iurie Haret

Iurie Haret

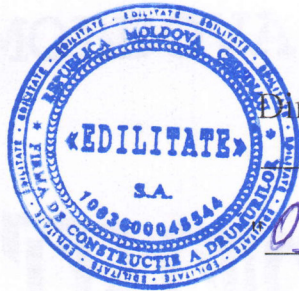
"15" februarie 2021

MANUAL
de asigurare a calității
lucrărilor de producere a
produselor pentru construcții

Numele, Prenumele		Data	Semnatura	Modificării	
Întocmit	Irina Orlovsciaia	15.02	<i>Iurie Haret</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	Anatoli Pozdneacov	15.02	<i>Anatoli Pozdneacov</i>	Data	Nr.

EMBLEMA (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	FCD "EDILITATE" S.A.
Capitolul	CUPRINS	Pagina nr.

LISTA DE APROBĂRI



APROB:
Directorul "Edilitate" S.A.

[Signature]
" 03 " Ianuarie 2022



APROB:
Directorul "Edilitate" S.A.

[Signature: Ceoitor Vladimierz]
" 17 " Ianuarie 2023

APROB:
Directorul "Edilitate" S.A.

" " " 2024

APROB:
Directorul "Edilitate" S.A.

" " " 2025

Numele, Prenumele		Data	Semnatura	Modificării	
Întocmit	Irina Orlovscaia	15.02	<i>[Signature]</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	Anatoli Pozdneacov	15.02		Data	Nr.

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	FCD,, EDILITATE "S.A.
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 3

REPUBLICA MOLDOVA

FCD "EDILITATE S" S.A.

Prezentul Manual de asigurare a calității la producerea produselor pentru construcții este elaborat în conformitate cu:

- Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității

NCM A 02.02.1996;

- Standardul Internațional SR ISO 10013

Întocmit:

Inginer - Șef
FCD,, EDILITATE,, S.A.

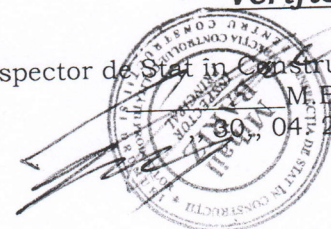
Anatoli Pozdneacov
"30". 04. 2013



Verificat:

Inspector de Stat în Construcții

M. Bariz
"30". 04. 2013



Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	A. Pozdneacov	/oi	2013.04.30	Actualizarea	Ex.

EMBLEMA (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	FCD "EDILITATE" S.A.
Capitolul	CUPRINS	Pagina nr. 1

Cap. DENUMIRE

0. Prezentare

- 0.1. Prezentarea organizației
- 0.2. Lista de difuzare
- 0.3. Lista modificărilor

1. Dispoziții Generale

- 1.1. Scopul Manualului
- 1.2. Domeniul de aplicare
- 1.3. Structura manualului
- 1.4. Analiza periodică și actualizarea manualului calității
- 1.5. Gestionarea manualului calității
- 1.6. Documente de referință

2. Definiții și prescurtări

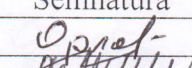
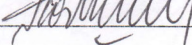
- 2.1. Definiții
- 2.2. Prescurtări

3. Condiții referitoare la sistemul calității

- 3.1. Responsabilitățile Managementului
- 3.2. Hotărârea Consiliului de Administrație
- 3.3. Organizarea
- 3.4. Responsabilități, atribuții
- 3.5. Pregătirea și calificarea personalului
- 3.6. Resurse
- 3.7. Reprezentantul Managementului
- 3.8. Analiza efectuată de Management

4. Activități de execuție

- 4.1. Condiții prelabile
- 4.2. Planificarea
- 4.3. Analiza contractului
- 4.4. Controlul documentelor și datelor
- 4.5. Proceduri și instrucțiuni
- 4.6. Identificare, regăsire
- 4.7. Aprovizionarea materialelor/produselor
- 4.8. Primirea, depozitarea și manipularea produselor
- 4.9. Execuția produselor
- 4.10. Produse furnizate de beneficiar
- 4.11. Identificarea și trasabilitatea produsului

Numele, Prenumele		Data	Semnatura	Modificării	
Întocmit	Irina Orlovscia	15.02		Actualizarea	Ex.
Verificat	Anatoli Pozdneacov	15.02		Data	Nr.

EMBLEMA (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	FCD "EDILITATE" S.A.
Capitolul	CUPRINS	Pagina nr. 2

5. Activități de confirmare

- 5.1. Măsuri generale
- 5.2. Plan de control calitate, verificări și încercări
- 5.3. Controale de calitate
- 5.4. Stadiul controalelor de calitate, verificări și încercări
- 5.5. Mijloace de măsurare și încercare
- 5.6. Controlul proceselor
- 5.7. Inspecții și încercări finale
- 5.8. Înregistrarea inspecțiilor și încercărilor
- 5.9. Controlul înregistrărilor calității
- 5.10. Auditurile interne ale calității
- 5.11. Instruire

6. Examinări tehnice de asigurare a calității (ETAC)

- 6.1. Planificarea ETAC
- 6.2. Sistemul de ETAC

7. Activități corective

- 7.1. Neconformități
- 7.2. Acțiuni corective
- 7.3. Acțiuni preventive

8. Documente și înregistrări

- 8.1. Controlul documentelor
- 8.2. Înregistrări de calitate

9. Manipulare, depozitare, conservare

- 9.1. Manipulare
- 9.2. Depozitare
- 9.3. Conservare

10. Genuri de activitate

11. Anexe

Numele, Prenumele		Data	Semnatura	Modificării	
Întocmit	Irina Orlovscaia	15.02	<i>Orlovscaia</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	Anatoli Pozdneacov	15.02	<i>Pozdneacov</i>	Data	Nr.

EMBLEMA (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	FCD "EDILITATE" S.A.
Capitolul	PREZENTARE	Pagina nr. 3

0.1. PREZENTAREA ORGANIZAȚIEI

Denumirea: **Firma de Construcție a Drumurilor "EDILITATE" S.A.** este înregistrată la 06.12.1995

cod fiscal: **1003600045544**

Certificat de înregistrare - **MD 00006073 de Camera Înregistrării de Stat de pe lângă Ministerul Justiției a Republicii Moldova**

Adresa juridică: **MD-2012 Republica Moldova, mun. Chișinău, str. Mihai Eminescu, 49**

Licența seria: **A MMII Nr.010038 din 08.07.2003**

"Construcții de clădiri, construcții ingineresti și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții, consolidări" (se permit lucrările conform listei indicate în anexă)

Date privind înregistrare: **Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice Nr.447506 data 20.08.2020**

IBAN: **MD32ML000000002251834188**

BCA **"Moldindconbank" S.A. Sucursala Ștefan cel Mare**

BIC: **MOLDMD2X334**

Tel/fax: **+7(373 22) 22-44-68**

Contabilitatea: **(373 22) 22-44-45**

E-mail: **edilitate@mail.ru**

Dotări cu transport și mecanizme de construcție: (se anexează);

Dotării cu utilaje de construcție: (se anexează);

Dotăria cu instrumente de metrologie: (se anexează);

Baza de producere: întreprinderea dispune de bazele de producere a produselor pentru construcții și dobândirea pietrei sparte din carieră Ghidighici 2, private situate în raza mun. Chișinău, str. Calea Ghidighici, 15; str. Calea Ieșilor, 36; str. Cucorilor nr. 39-41; str. Haltei, 3; str. Gheorghe Madan, 44/1.

Bazele de producere se află cu suprafața terenului de producerei - 17,4801 ha dintre care întră întră și suprafața depozitelor.

Laboratorul de încercări propriu, nr. LÎ-077 din data atestării inițiale 13.05.2010

Structura organizatorică: (se anexează);

Asigurarea cu normele necesare activităților: referitor genurilor de activitate

0.2. LISTA DE DEVUZARE

Destinatar*

1. Director;
2. Director tehnic;
3. Contabil șef;
4. Compartiment AQ;

Numele, Prenumele		Data	Semnatura	Modificării	
Întocmit	Irina Orlovscia	15.02	<i>Orlovscia</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	Anatoli Pozdneacov	15.02	<i>Pozdneacov</i>	Data	Nr.

EMBLEMA (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	FCD "EDILITATE" S.A.
Capitolul	PREZENTARE	Pagina nr. 4

5. Compartiment CQ;
6. Compartiment tehnic - oferte-calcul contracte;
7. Compartiment pregătire, programare, urmărire producție
8. Compartiment aprovizionare
9. Compartiment personal - organizare - normare - salarizare
10. Șantier

Numele, Prenumele		Data	Semnatura	Modificării	
Întocmit	Irina Orlovscaia	15.02	<i>Orlovscaia</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	Anatoli Pozdneacov	15.02	<i>Pozdneacov</i>	Data	Nr.

EMBLEMA (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	FCD "EDILITATE" S.A.
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII	Pagina nr. 20

3.1. RESPONSABILITĂȚILE MANAGEMENTULUI

3.1.1. Conducerea FCD "EDILITATE" S.A. este responsabilă de introducerea și îndeplinirea Programului de Asigurare a Calității pentru toate activitățile necesare realizării lucrărilor de construcții-montaj în toate fazele de execuție.

3.1.2. Conducerea FCD "EDILITATE" S.A. asigură prin PAC că toate activitățile desfășurate de organizație vor fi conduse, efectuate și controlate în conformitate cu prevederile legilor și normativelor în vigoare utilizate la realizarea obiectului.

3.1.3. Conducerea FCD "EDILITATE" S.A. asigură prin prezent orice activitate desfășurată de FCD "EDILITATE" S.A. care cade sub incidență Legii privind calitatea în construcții, va începe numai după ce PAC este stabilit și aprobat și se obțin avizele necesare în condițiile prevăzute de lege.

3.1.4. Conducerea FCD "EDILITATE" S.A. va încheia contracte pentru produse și servicii destinate FCD "EDILITATE" S.A. numai cu unități autorizate în acest scop și va preciza în documente contractuale responsabilitățile stabilite privind asigurarea calității ce revin furnizorilor.

Furnizorii răspund în fața conducerii FCD "EDILITATE" S.A. pentru stabilirea și implementarea Programelor proprii de Asigurare a Calității.

Conducerea FCD "EDILITATE" S.A. asigură prin măsurile stabilite în prezentul MC accesul beneficiarului pentru efectuarea de inspecții și ETAC-uri în toate zonele și la toate nivelurile de autoritate.

3.1.5. Conducerea FCD "EDILITATE" S.A. abordează calitatea ca o funcție aflată sub responsabilitatea înregului personal al societății implicat în activități determinate începând cu managementul de vârf.

3.1.6. Conducerea determinate adoptă sistemului calității în scopul îmbunătățirii continue a proceselor, a calității lucrărilor și produselor, în eliminarea cauzelor care provoacă neconformități, ca un factor cheie în competitivitatea societății, firmei.

3.1.7. Ca obiective de viitor conducerea își propune:

- introducerea de tehnologii moderne care să asigure competitivitate;
- instruirea întregului personal cu documentele sistemului calității elaborate în scopul conștientizării crescânde a calității;

Numele, Prenumele		Data	Semnatura	Modificării	
Întocmit	Irina Orlovscăia	15.02	<i>O prof.</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	Anatoli Pozdneacov	15.02	<i>[Signature]</i>	Data	Nr.

EMBLEMA (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	FCD "EDILITATE" S.A.
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII	Pagina nr. 21

- alocarea resurselor necesare pentru prevenirea neconformităților, controlul execuției, informarea și pregătirea profesională a angajaților, etc.;
- obținerea certificatului sistemului calității elaborat de către o organizație acreditată și recunoscută de Organul Național de Dirijare în Construcții

3.2. HOTĂRÎREA CONSILIULUI DE ADMINISRAȚIE

3.2.1. Consiliul de administrație al FCD "EDILITATE" S.A. adoptă prezentul MAC și își asumă obligativitatea respectării acestuia la toate nivelurile.

3.2.2. Consiliul de administrație hotărăște că responsabilitatea deplină pentru stabilirea, implementarea evaluarea stadiului și eficiența programului de asigurare a calității revine directorului FCD "EDILITATE" S.A.

3.2.3. Directorul FCD "EDILITATE" S.A. delegă autoritatea evaluării implementării și eficienței PAC organizației șefului compartimentului AQ.

Directorul FCD "EDILITATE" S.A. delegă autoritatea urmării implementării Programul de asigurare a calității, în realizarea produselor, a lucrărilor de construcții, directorului tehnic.

3.2.4. Responsabilitatea implementării Programul de asigurare a calității este atribuită tuturor factorilor de conducere, în sfera lor de activitate.

3.2.5. În vederea garantării îndeplinirii tuturor cerințelor PAC.

Directorul FCD "EDILITATE" S.A. asigură în activitățile întreprinderii următoarele condiții:

- structura organizatorică corespunzătoare implementării și evaluării PAC care să acopere toate funcțiile sistemului;
- independența între funcțiile de implementare și cele de evaluare ale PAC;
- independența între funcțiile de execuție și de verificare, control și examinări tehnice de asigurare a calității.

3.3. ORGANIZARE

3.3.1. Responsabilitatea principală pentru asigurarea sistemului managementului calității lucrărilor de producere îi revine Consiliului de Conducere, sub controlul direct al directorului FCD "EDILITATE" S.A.

Numele, Prenumele		Data	Semnatura	Modificării	
Intocmit	Irina Orlovscăia	15.02	<i>[Signature]</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	Anatoli Pozdneacov	15.02	<i>[Signature]</i>	Data	Nr.

EMBLEMA (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	FCD "EDILITATE" S.A.
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII	Pagina nr. 22

3.3.2. Consiliul de conducere a calității cuprinde reprezentanți din toate compartimentele operaționale și urmărește implementarea politicii în domeniul sistemului managementului calității în întreaga organizație.

3.3.3. Fiecare angajat al FCD "EDILITATE" S.A. asigură urmărirea supravegherea și auditul lucrărilor în construcție, asigură la moment informațiile pentru compartimentul de asigurare a sistemului managementului a calității.

3.3.4. Structura organizatorică FCD "EDILITATE" S.A. este prezentată în planșa nr. 1.

3.3.5. Schema de relații cu beneficiarul, furnizorii și organele superioare este prezentată în planșa nr. 2.

3.3.6. Organigrama compartimentului este prezentată în planșa nr. 3.

3.3.7. Organigrama compartimentului de asigurare a calității este prezentată în planșa nr. 4.

3.4. RESPONSABILITĂȚII ATRIBUȚII

1. Directorul FCD "EDILITATE" S.A. este responsabil pentru implementarea și evaluarea PAC în activitățile specifice evaluarea PAC în activitățile specifice FCD "EDILITATE" S.A.

2. Directorul FCD "EDILITATE" S.A. delegă și asigură autoritatea pentru evaluarea eficienței PAC, șeful compartimentului AQ.

3. Acest capitol cuprinde responsabilitățile conducerii FCD "EDILITATE" S.A. la nivele diferite de decizie pentru dezvoltarea, implementarea și evaluarea pentru activitățile desfășurate de FCD "EDILITATE" S.A.

3.4.1. Directorul FCD "EDILITATE" S.A.

- ratificarea documentelor pentru determinarea structurii organizatorice a întreprinderii;
- ordinele, dispozițiile, indicațiile lui au un caracter normativ și sunt obligatorii pentru personalul de subordine;
- reprezintă FCD "EDILITATE" S.A. și încheie contractelor cu clienții;
- răspunde obținerea autorizației în construcție pentru FCD "EDILITATE" S.A. în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;

Numele, Prenumele		Data	Semnatura	Modificării	
Întocmit	Irina Orlovscia	15.02	<i>[Signature]</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	Anatoli Pozdneacov	15.02	<i>[Signature]</i>	Data	Nr.

EMBLEMA (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	FCD "EDILITATE" S.A.
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII	Pagina nr. 23

- duce responsabilitate de activitatea programului managementului calității;
- emite ordine, dispoziții obligatorii pentru toate structurile și efectivul întreprinderii;
- aprobă fișele personalului de conducere subordonat;
- aprobă procurarea materialelor de construcții pentru FCD "EDILITATE" S.A. doar de la furnizorii autorizați;
- răspunde nivelului de instruire și calificare a personalului;
- răspunde elaborării și desfășurării PAC;
- semnează MAC, planul anual și rapoartele de examinare tehnică în asigurarea calității producției, proiectele;
- dispune oprirea lucrărilor în cazul nr respectării PAC;
- formează politica în domeniul asigurării calității;
- răspunde efectuării controlului tehnic de calitate a lucrărilor de producere conform documentației normative și proiect;
- aprobă începerea lucrărilor de producere;
- asigură aprovizionarea întreprinderii cu materiale calitative.

3.4.2. ȘEFUL COMPARTIMENTULUI AQ (DIRECTORUL TEHNIC)

Este subordonat directorului FCD "EDILITATE" S.A. și are următoarele responsabilități și competente.

1. Răspunde de stabilirea structurii organizatorice a compartimentului AQ în vederea îndeplinirii tuturor atributelor ce îi revin și obține aprobarea directorului pentru organigrama compartimentului.
2. Întocmește fișele postului pentru personalul din subordine, asigură încadrarea cu personal calificat și competent și răspunde de autoritatea acestuia.
3. Întocmește fișele postului pentru șefii compartimentelor/șantierelor.
4. Stabilește și organizează programe de instruire pentru compartimentul AQ și avizează programele de instruire a compartimentelor/șantierelor din FCD "EDILITATE" S.A.
5. Răspunde de elaborarea și actualizarea MAC și funcțiilor de sistem.

Numele, Prenumele		Data	Semnatura	Modificării	
Întocmit	Irina Orlovscia	15.02	<i>[Signature]</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	Anatoli Pozdneacov	15.02	<i>[Signature]</i>	Data	Nr.

EMBLEMA (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	FCD "EDILITATE" S.A.
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII	Pagina nr. 24

6. Analizează și avizează din punct de vedere al asigurării calității procedurile/instrucțiunile de lucru, PCCVÎ-urile elaborate de compartimentele FCD "EDILITATE" S.A.
7. Analizează și avizează manualele de asigurare a calității și procedurile funcțiilor de sistem ale furnizorilor FCD "EDILITATE" S.A.
8. Analizează și avizează din punct de vedere al asigurării calității contractele și comenzile către furnizorii autorizați ai FCD "EDILITATE" S.A.
9. Asigură și răspunde de întocmirea relevelor și schițelor "as-buit" pentru lucrările și măsurările executate în șantier.
10. Răspunde de întocmirea graficelor de execuție.
11. Răspunde de efectuarea inspecțiilor și ETAC-urilor pe înregistrările de calitate emise în activitățile desfășurate de FCD "EDILITATE" S.A. și furnizori.
12. Răspunde de realizarea activității de ETAC și anume:
- întocmirea și obținerea aprobării planului anual de ETAC;
 - efectuarea ETAC-urilor interne și la furnizorii FCD "EDILITATE" S.A. și raportarea rezultatelor;
 - efectuarea inspecțiilor inopinate;
 - stabilirea și verificarea implementării programului de acțiuni corective.
13. Răspunde de implementarea PAC în cadrul compartimentelor/șantierelor.
14. Dispune oprirea lucrărilor în cazul nerespectării PAC, informând directorul FCD "EDILITATE" S.A.
15. Răspunde de efectuarea controlului tehnic de calitatea lucrărilor și confirmarea că acestea s-au executat conform documentelor de proiectare.
16. Răspunde de ținerea sub control a RNC-urilor și urmărirea închiderii acestora.
17. Răspunde de completitudinea înregistrărilor de calitate întocmite în compartimente și șantiere.
18. Răspunde de întocmirea graficelor de execuție.

	Numele, Prenumele	Data	Semnatura	Modificării	
				Actualizarea	Ex.
Întocmit	Irina Orlovscaia	15.02	<i>O. Orlovscaia</i>	Data	Nr.
Verificat	Anatoli Pozdneacov	15.02	<i>Anatoli Pozdneacov</i>		

EMBLEMA (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	FCD "EDILITATE" S.A.
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII	Pagina nr. 25

3.4.3. COMPARTIMENT CONTROL TEHNIC DE CALITATE (CTC):

- șef cariera "Ghidighici 2"; șef uzina de producere a betonului asfaltic; șef sectorul pregătire articole de beton; șef laboratorul de încercări.

3.4.4.1. Este subordonat și raportează directorului și directorul tehnic, răspunde de:

- control calitate pentru recepția materialelor, produselor procurate de FCD "EDILITATE" S.A. - control calitate fabricație;
- evidență și urmărire RNC-uri, întocmite PCCVÎ;
- arhivă.

3.4.4.2. Are următoarele responsabilități:

1. Stabilirea structurii organizatorice adecvate pentru funcționarea sistemului managementului de control tehnic de calitate în toate fazele de execuție de la primirea produselor și până la furnizarea materialelor pentru construcții.
2. Implementarea PAC și a programului de acțiuni corective la termenele stabilite în cadrul compartimentului.
3. Întocmește fișele postului pentru personalul din subordine, asigură încadrarea cu personal calificat și competent și răspunde de autoritatea acestuia.
4. Răspunde de întocmirea și realizarea programelor de instruire pentru personalul din subordine.
5. Utilizarea în cadrul compartimentului CTC numai de personal competent instruit și autorizat.
6. Efectuarea controlului tehnic de calitate în toate fazele de execuție începând cu recepționarea calitativă a produselor primite la FCD "EDILITATE" S.A.
7. Răspunde de întocmirea PCCVÎ-urilor.
8. Dispune oprirea lucrărilor când se constată abateri de la cerințele de calitate informând directorul.

3.4.4. COMPARTIMENT APROVIZIONARE

3.4.5.1. Este subordonat și raportează șeful secție aprovizionare tehnico-materiale

3.4.5.2. Are următoarele responsabilități:

- Implementarea PAC în activitățile specifice compartimentului;

Numele, Prenumele		Data	Semnatura	Modificării	
Întocmit	Irina Orlovscaia	15.02	<i>Opraf</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	Anatoli Pozdneacov	15.02	<i>[Signature]</i>	Data	Nr.

EMBLEMA (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	FCD "EDILITATE" S.A.
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII	Pagina nr. 26

- Implementarea la termenele stabilite a programului de acțiuni corective;
- Încheierea contractelor numai cu furnizorii autorizați în vederea procurării materialelor și produselor necesare;
- Menționarea în comenzi și contracte a tuturor condițiilor și cerințelor de calitate impuse în standarde, precum și a condițiilor de asigurare a calității;
- Respectarea condițiilor de transport, depozitare a materialelor și produselor permise în conformitate cu prevederile standardelor;
- Întocmește lista furnizorilor acceptați pentru FCD "EDILITATE" S.A. în interfață directă cu compartimentul AQ.

3.4.6. ȘEF COMPARTIMENT STUDIU PIAȚĂ OFERTE CONTRACTE

3.4.6.1. Este subordonat și raportează directorului FCD "EDILITATE" S.A.

3.4.6.2. Are următoarele responsabilități:

- implementarea sistemului calității la nivelul compartimentului care îl conduce;
- elaborarea și implementarea procedurilor/instrucțiunilor proprii de lucru;
- întocmirea și realizarea programelor de instruire a personalului din subordine;
- întocmește fișele postului pentru personalul din subordine și le supune spre aprobare;
- colectarea și întreținerea la zi a bazei de date tehnice și legislative legate de specificul activității;
- analizează invitațiile de participare la preselecție și întocmește în colaborare cu CLI compartimentele specializate documentația de preselecție;
- întocmirea corespondentei necesare cumpărării documentației de ofertare-licitare, de multiplicarea și difuzarea ei la compartimentele specializate;
- redactarea și predarea la termen a documentației de ofertare și a raportului de prezentare conform instrucțiunilor elaborate în acest sens;
- participă la licitarea ofertei și susținerea documentației;
- analizarea ofertelor de contract și întocmirea documentației necesare pentru participarea la licitații;

Numele, Prenumele		Data	Semnatura	Modificării	
Întocmit	Irina Orlovscia	15.02	<i>Orlov</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	Anatoli Pozdneacov	15.02	<i>[Signature]</i>	Data	Nr.

EMBLEMA (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	FCD "EDILITATE" S.A.
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII	Pagina nr. 27

- identificarea clienților potențiali pentru contractarea furnizării materialelor;
- studiază cerințele pieței;
- crearea unei baze de date privind clienții și concurenții întreprinderii;
- întocmirea contractelor și obținerea semnăturilor;
- inițiază activitatea de analiză a contractelor;
- păstrarea înregistrărilor în activitatea desfășurată.

3.4.7. COMPARTIMENT STUDII TEHNOLOGICE

3.4.7.1. Este subordonat și raportează directorului tehnic

3.4.7.2. Are următoarele responsabilități:

- Implementarea sistemului managementului de asigurare a calității în activitățile pe care le desfășoară;
- Realizarea programelor proprii de instruire periodică a personalului din subordine;
- Întocmește fișele postului pentru personalul din subordine și le supune spre aprobat;
- Întocmirea și implementarea produselor, instrucțiunilor proprii de lucru;
- Întocmirea procedurilor tehnice de execuție și obținere aprobărilor necesare;
- Întocmirea și actualizarea listelor cu procedurile/instrucțiunile în vigoare și difuzarea acestora;
- Întocmirea proiectelor tehnologice de execuție;
- Analiză documentației tehnice de execuție și a modificărilor acesteia primite de la beneficiar;
- Difuzarea documentației la secții și retragere documentației anulate;
- Întocmirea graficelor de execuție; primirii-predării fronturilor de lucru; primirea, înregistrarea, gestionarea și distribuirea dispozițiilor de șantier;
- Programarea
- Întocmirea necesarelor de materiale cu precizarea cerințelor de calitate și transmiterea la compartimentul aprovizionare;
- Analizarea cauzelor care generează neconformități, în timpul evacuării PNC-urilor, și stabilirea acțiunilor corective și preventive;

Numele, Prenumele		Data	Semnatura	Modificării	
Întocmit	Irina Orlovscia	15.02	<i>Orlovscia</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	Anatoli Pozdneacov	15.02	<i>Pozdneacov</i>	Data	Nr.

EMBLEMA (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	FCD "EDILITATE" S.A.
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII	Pagina nr. 28

- Organizarea arhivei și a unui sistem AL managementului de evidență a documentelor arhivate;

- Menținerea evidenței standardelor, normelor, normativelor, caietelor de sarcini la ultima revizie, utilizabile în activitățile societății

3.4.8. COMPARTIMENT MECANICO-ENERGETIC ȘI MIJLOACE TRANSPORT

3.4.8.1. Este subordonat și raportează energeticianului șef, șeful sectorul în transporturi.

3.4.8.2. Are următoarele responsabilități:

- Implementarea sistemului intern de activitate pe care îl desfășoară;

- Întocmirea și realizarea programelor de instruire periodică a personalului din subordine;

- Asigurarea utilajelor în stare bună de funcționare pentru execuția lucrărilor contractante;

- Întocmirea comenzilor de verificare metrologică a echipamentelor către unități specializate și autorizate;

- Asigură efectuarea verificărilor, metrologice a aparatelor și echipamentelor de măsură și controlul utilizat în activitățile desfășurate;

- Menține evidența tuturor mijloacelor de măsură și control cât și a stadiului verificator acestora;

- Retragerea din uz, izolarea și ținerea evidenței echipamentelor de măsurare neconforme, înlăturarea cauzelor neconformităților și reconfirmarea lor, sau după caz casarea acestora.

3.4.9. ȘEFUL COMPARTIMENT TEHNIC - PRODUCȚIE

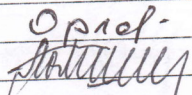
- șef cariera "Ghidighici 2"; șef uzina de producere a betonului asfaltic; șef sectorul pregătire articole de beton.

3.4.9.1. Este subordonat și raportează directorul tehnic

3.4.9.2. Are următoare responsabilități:

- Răspunde de calitatea lucrărilor executate;

- Raportează directorului tehnic și este responsabil pentru introducerea PAC în cadrul producerii;

Numele, Prenumele		Data	Semnatura	Modificării	
Întocmit	Irina Orlovscia	15.02	Opref-	Actualizarea	Ex.
Verificat	Anatoli Pozdneacov	15.02		Data	Nr.

EMBLEMA (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	FCD "EDILITATE" S.A.
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII	Pagina nr. 29

- Dispune oprirea lucrărilor de producere când se constată abateri de la cerințele de calitate, informând directorului tehnic;
- Răspunde întocmirea și realizarea programului de instruire periodică a personalului din cadrul șantierului;
- Este responsabil pentru utilizarea în activitatea șantierului doar a aparatului de măsură și control verificate metrologic;
- Răspunde asigurarea tuturor condițiilor necesare pentru începerea lucrărilor de producere conform documentației, normelor în vigoare și PAC;
- Depistarea neconformităților și informarea directorului tehnic;
- Organizarea și execuția acțiunilor corective a lucrărilor de producere;
- Evidența și întocmirea planului de control-calitate, verificări și încercări (prin laboratorul acreditat);
- Efectuarea ontrolului tehnic de calitate în toate fazele de execuție a lucrărilor de producere;
- Răspunde folosirea în lucrări doar a materialelor calitative;
- Analizează documentația tehnică a execuție;
- Întocmirea listelor anuale documentației tehnice, controlul și verificarea metrologică;
- Difuzarea documentației tehnice la producere;
- Întocmirea și implementarea procedurilor/instrucțiunilor propii de lucru aprobate de director;
- Întocmirea și obținerea aprobării directorului a planului anual de examinare tehnică;
- Asigurării calității (ETAC);
- Efectuarea ETAC-urilor interne și raportarea directorului tehnic;
- Răspunde efectuarea calitativă a lucrărilor de producere;
- Asigură ca toate produsele/serviciile aprovizionate să corespundă cerințelor Legii calității în construcții;
- Răspunde modul depozitare și conservare a materialelor, produselor aprovizionate în conformitate cu standardele și instrucțiunile aplicabile, depistând la moment neconformitățile.

Numele, Prenumele		Data	Semnatura	Modificării	
Întocmit	Irina Orlovscia	15.02	<i>Opraf</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	Anatoli Pozdneacov	15.02	<i>[Signature]</i>	Data	Nr.

EMBLEMA (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	FCD "EDILITATE" S.A.
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII	Pagina nr. 30

3.4.10. DIRIGINTELE DE ȘANTIER

1. Raportează directorul tehnic, este responsabil pentru implementarea PAC în cadrul șantierelor.

2. Răspunde de implementarea programului de acțiuni corective la termenele respective în cadrul șantierului.

3. Întocmește fișele postului pentru personalul de conducere din subordine.

4. Răspunde de întocmirea și realizarea programelor de instruire periodică a personalului din cadrul șantierului.

5. Răspunde de calitatea lucrărilor executate și are următoarele responsabilități:

- răspunde de obținerea aprobării beneficiarului pentru executarea lucrărilor care intră sub incidența Legii privind calitatea în construcții;

- răspunde de asigurarea tuturor condițiilor necesare începerii lucrărilor pentru realizarea acestora conform documentației, normelor în vigoare și programuli de asigurare a calității;

- răspunde de utilizarea numai de personal calificat și sau autorizat precum și de instruirea acestuia cu procedurile/instrucțiunile în vigoare înaintea începerii lucrărilor;

- este responsabil pentru utilizarea în activitatea șantierului numai a aparatelor de măsură și control verificate metrologic conform prevederilor legale;

- răspunde de folosirea în lucrare numai a materialelor/produselor care corespund cerințelor de calitate conform documentației de execuție și numai după ce au fost recepționate;

- răspunde de întocmirea în timpul activităților a înregistrărilor de calitate care îi revin conform procedurilor de execuție și transmiterea acestora la compartimentul CTC;

- răspunde de rezolvarea neconformităților, precum și de implementarea acțiunilor corective pentru înlăturarea deficiențelor;

- răspunde de organizarea și execuția proceselor speciale.

6. Exerciță în tocmai atribuțiile prevăzute în regulamentul cu privire la diriginții de șantier atestați.

Numele, Prenumele		Data	Semnatura	Modificării	
Întocmit	Irina Orlovscaia	15.02	<i>Orlovscaia</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	Anatoli Pozdneacov	15.02	<i>Pozdneacov</i>	Data	Nr.

EMBLEMA (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	FCD "EDILITATE" S.A.
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII	Pagina nr. 31

3.4.11. ȘEF COMPARTIMENT PERSONAL, ORGANIZARE, NORMARE, SALARIZARE

3.4.11.1. Este subordonat și raportează directorului FCD "EDILITATE" S.A.

3.4.11.2. Are următoarele responsabilități:

- Implementarea PAC în cadrul compartimentului;
- Implementarea la termenele stabilite a programului de acțiuni corective;
- Duce evidența financiară a cheltuielilor sistemului managementului de asigurare a calității produsului pentru construcții;
- Duce evidența și efectuarea salarizării personalului FCD "EDILITATE" S.A. pe perioada activității;
- Elaborarea fișei posturilor pentru persoanelor din subordine;
- Asigură specializarea și instruirea personalului implicat în activități determinate pentru realizarea lucrărilor prin:
 - programe individuale de pregătire;
 - cursuri speciale organizate;
 - cursuri speciale organizate de beneficiar;
 - specializări, instruirii.
- Păstrarea pe toată durata de construcție a FCD "EDILITATE" S.A. a înregistrărilor privind calificarea și autorizarea personalului.

3.5. PREGĂTIREA ȘI CALIFICAREA PERSONALULUI

3.5.1. Activitatea de pregătire și calificare a personalului FCD "EDILITATE" S.A. se desfășoară conform procedurii PAC.

3.5.2. FCD "EDILITATE" S.A. asigură că toți furnizorii stabilesc și realizează programele pentru pregătirea personalului în scopul îndeplinirii atribuțiilor stabilite prin contractele încheiate.

3.5.3. Conducerea FCD "EDILITATE" S.A. asigură că utilizează numai personal calificat, instruit și competent pentru aplicarea prevederilor programului de asigurare a calității.

Numele, Prenumele		Data	Semnatura	Modificării	
Întocmit	Irina Orlovscia	15.02	<i>Orlovscia</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	Anatoli Pozdneacov	15.02	<i>Pozdneacov</i>	Data	Nr.

EMBLEMA (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	FCD "EDILITATE" S.A.
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII	Pagina nr. 32

3.5.4. Conducerea verifică și aprobă programele de instruire, pregătire și reciclare a personalului care desfășoară activități cu implicații asupra calității lucrărilor.

3.5.5. Programele de instruire și perfecționare a personalului asigură obținerea nivelului de pregătire necesar desfășurării tuturor activităților în regim de asigurare a calității.

3.5.6. Personalul compartimentul AQ este încadrat în urma instruirii și testării privind cunoașterea PAC.

Instruirea are loc periodic pe tot parcursul desfășurării activităților pe platforma FCD "EDILITATE" S.A. pe baza programelor de instruire întocmite de șeful compartimentului AQ și aprobate de director.

Membrii echipelor de ETAC sînt instruiți special pe baza de programe și selecționați pe baza de teste din rîndul personalului compartimentului AQ.

Personalul compartimentului CTC este instruit și testat pe baza de programe de instruire, elaborate de șeful compartimentului CTC, avizate de șeful compartimentului AQ și aprobate de directorul tehnic.

3.5.7. Șeful compartimentului CTC asigură obținerea autorizației FCD "EDILITATE" S.A. pentru responsabilul din subordine.

3.5.8. Personalul care desfășoară activități de execuție și control a proceselor speciale este calificat și instruit în conformitate cu prescripțiile tehnice și procedurile aplicabile.

3.5.9. Compartimentul PIS păstrează dovezile obiective care reflectă calificarea, autorizarea, instruirea și atestarea pe funcții a întregului personal pe toată durata desfășurării activităților în regim de asigurare a calității.

3.6. RESURSE

3.6.1. Pentru îndeplinirea obiectivelor în domeniul calității conducerea se obligă să asigure resursele adecvate, cum ar fi:

- asigurarea numărului de personal suficient și calificat pentru activitățile de management, execuție și verificare inclusiv pentru auditurile interne;
- asigurarea echipamentelor, sculelor și dispozitivelor necesare;
- asigurarea documentației, a normelor, standardelor și reglementărilor aplicabile activităților desfășurate;

Numele, Prenumele		Data	Semnatura	Modificării	
Întocmit	Irina Orlovscia	15.02	<i>[Signature]</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	Anatoli Pozdneacov	15.02	<i>[Signature]</i>	Data	Nr.

EMBLEMA (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	FCD "EDILITATE" S.A.
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII	Pagina nr. 33

- asigurarea procedurilor și instrucțiunilor documentsate:
- asigurarea condițiilor pentru efectuarea lucrărilor.

3.7. REPRIZENTANTUL MANAGEMENTULUI

3.7.1. Directorul desemnează, prin decizie scrisă, reprezentantul conducerii, cu autorizatea:

- de a asigura că este stabilit, implementat și menținut un sistem al calității în conformitate cu legislația în vigoare;
- de a raporta conducerii asupra stadiului și eficienței implementării sistemului calității.

Raportul referitor la stadiul de implementare al sistemului calității se păstrează la sediul compartimentului AQ.

3.8. ANALIZA EFECTUATĂ DE MANAGEMENT

3.8.1. Conducerea FCD "EDILITATE" S.A. analizează periodic sistemul calității adoptat și implementat, în scopul:

- asigurării continuității, adecvabilității și eficacității acestuia în satisfacerea condițiilor stabilite în documentele calității;
- evaluarea îndeplinirii politicii și a obiectivelor în domeniul calității stabilite;
- determinarea măsurilor necesare pentru creșterea eficienței implementării sistemului calității în vederea îmbunătățirii acestuia.

3.8.2. Analiza se efectuează anul sau ori de câte ori este necesar.

3.8.3. Înregistrările acestor analize periodice sunt păstrate la sediul compartimentului AQ.

Numele, Prenumele		Data	Semnatura	Modificării	
Întocmit	Irina Orlovscaia	15.02	<i>Opaof</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	Anatoli Pozdneacov	15.02	<i>[Signature]</i>	Data	Nr.

EMBLEMA (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	FCD "EDILITATE" S.A.
Capitolul 5	ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE	Pagina nr. 41

5.1. MĂSURI GENERALE

5.1.1. Conducerea FCD "EDILITATE" S.A. asigură prin măsurile descrise în acest manual că activitățile de confirmare sînt identificate, planificate și documentate pentru a certifica conformitatea lucrărilor de construcții-montaj cu documentația de execuție, norme, standarde, prescripții, produceri și instrucțiuni.

5.1.2. Activitățile de confirmare sînt executate și consemnate în conformitate cu cerințele specificate în planurile de control calitate, verificări și încercări întocmite pentru toate activitățile de execuție și avizate conform prevederilor legale.

5.1.3. Activitățile de confirmare a lucrărilor executate de FCD "EDILITATE" S.A. și a produselor procurate de la furnizorii săi sînt desfășurate de personalul calificat din cadrul compartimentului CTC.

5.2. PLAN DE CONTROL CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI (PCCVI)

5.2.1. Planurile de control calitate, verificări și încercări sînt documentele de bază pentru desfășurarea activităților de confirmare.

5.2.2. PCCVI-urile sînt întocmite planificat, pe baza documentației de proiectare și a normelor aplicabile și aprobate astfel încât să fie utilizate la începerea lucrărilor.

5.2.3. Activitățile de confirmare cuprinse în PCCVI-uri sînt corelate cu ordinea operațiilor de construcții-montaj. PCCVI-urile cuprind toate controalele de calitate, verificări și încercări, ordinea acestora, condițiile prealabile, criteriile de acceptare și înregistrările de calitate care se întocmesc.

5.2.4. Atunci când cerințele cuprinse în PCCVI sînt îndeplinite, prin consemnarea în înregistrările de calitate se confirmă că:

- lucrările sînt executate, controlate, verificate conform cerințelor stabilite pe baza de proceduri scrise;
- lucrările de construcții nu au fost confirmate în punctele cu staționare obligatorie decât numai atunci când în documentele prevăzute au fost obținute acordările scrise din partea organelor de control care au indicat punctele;
- activitățile de control calitate, verificări și încercări și înregistrările acestora semnate, controlate și acceptate asigură că montarea produselor și executarea lucrărilor de construcții-montaj s-au efectuat corect și complet.

Numele, Prenumele		Data	Semnatura	Modificării	
Întocmit	Irina Orlovscia	15.02	<i>O. prof.</i> <i>[Signature]</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	Anatoli Pozdneacov	15.02		Data	Nr.

EMBLEMA (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	FCD "EDILITATE" S.A.
Capitolul 5	ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE	Pagina nr. 42

5.3. CONTROALELE DE CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI (CCVÎ)

5.3.1. Controalele de calitate, verificările și încercările se desfășoară conform producerii PAC care conține cerințe pentru:

- identificarea documentelor de referință care specifică cerințele controalelor de calitate, vericărilor și încercărilor;
- identificarea caracteristilor ce trebuiesc controlate, verificate;
- criteriile de acceptare;
- descrierea metodelor de efectuare a controalelor;
- identificarea persoanelor care efectuează CCVI-uri

5.3.2. Rezultate controalelor de calitate, verificărilor și încercări vor fi consemnate în rapoarte, FCC-uri și înregistrări de calitate care vor identifica lucrările și vor face referire la procedurile aplicate.

5.3.3. Rezultate CCVI-urilor sînt analizate pentru asigurarea faptului că au fost îndeplinite criteriile de acceptare.

Acceptarea este documentația iar persoanele care execută analiza și confirmă acceptarea sînt nominalizate.

5.4. STADIUL CONTROALELOR DE CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI (CCVÎ)

5.4.1. Indicarea stadiului CCVÎ se face în conformitate cu procedurile PAC care asigură că toate CCVÎ-urile sînt executate și acceptabilitatea produselor/lucrărilor este cunoscută pe toată durata executării lucrărilor, pînă la predarea la beneficiar.

5.4.2. Î urma CCVÎ-urilor efectuate se aplică de către personalul CTC indicatorii de stadiu care să indice stadiul de funcționare și acceptabilitate al produselor, lucrărilor.

5.4.3. Cunoașterea stadiului inspecțiilor și încercărilor este asigurată prin completarea înregistrărilor calității pe faze, conform planurilor de control și prin aplicarea indicatorilor de stadiu.

5.5. MIJLOACELE DE MĂSURARE ȘI ÎNCERCARE

5.5.1. Toate mijloacele de măsurare și încercare folosite în activitățile FCD "EDILITATE" S.A. sînt supuse etalonărilor/verificărilor metrologice conform prevederilor legale.

Numele, Prenumele	Data	Semnatura	Modificării	
			Actualizarea	Ex.
Întocmit	Irina Orlovscia	15.02	Data	Nr.
Verificat	Anatoli Pozdneacov	15.02		

EMBLEMA (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	FCD "EDILITATE" S.A.
Capitolul 5	ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE	Pagina nr. 43

5.5.2. Mijloacele de măsurare și încercare sînt identificate fizic prin marcaje sau etichete și în documente pentru a se cunoaște permanent starea lor de etalonare sau verificare.

5.5.3. În urma verificărilor și etalonărilor metrologice se emit înregistrări de calitate, conform procedurilor de lucru specifice.

5.5.4. Atunci cînd un aparat de măsurare sau încercare este găsit decalibrat personalul responsabil va evalua și concluziona în scris, valabilitatea rezultatelor inspecțiilor și încercărilor anterioare. În urma evaluărilor se decide oportunitatea repetării verificărilor a căror rezultate sunt incerte.

5.6. CONTROLUL PRODUSELOR

5.6.1. Modalitatea de desfășurare în condiții controlate a proceselor este detaliată în procedurile de sistem.

5.6.2. Procesele de execuție care influențează calitatea lucrărilor se desfășoară în condiții controlate, numai după ce au fost asigurate:

- documentele de execuție și procedurile la ultima revizie;
- materiale și echipamente corespunzătoare;
- personal instruit.

5.6.3. Procesele speciale se execută după ce au fost omologate, pe baza de proceduri scrise și aprobate, iar personalul de execuție și control a proceselor speciale este calificat și autorizat conform legilor specifice în vigoare.

5.6.4. Inspecția produselor la primire se face de către comisia de recepție numită prin decizie de conducerea societății.

5.6.5. La recepție se verifică conformitatea produselor și materialelor cu specificațiile, identificarea, starea acestora în urma transportului și înregistrările calității emise de furnizor.

5.6.6. Rezultatele inspecției la primire se înscriu în înregistrările specifice, conform procedurilor stabilite.

5.6.7. Activitățile de confirmare sînt executate și consemnate în conformitate cu cerințele specificate în planurile de control calitate, verificări și încercări întocmite pentru toate activitățile de execuție și avizate conform prevederilor legale.

5.6.8. Controalele de calitate, inspecțiile și încercările se realizează pe faze și în toate

Numele, Prenumele		Data	Semnatura	Modificării	
Întocmit	Irina Orlovsciaia	15.02	<i>[Signature]</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	Anatoli Pozdneacov	15.02	<i>[Signature]</i>	Data	Nr.

EMBLEMA (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	FCD "EDILITATE" S.A.
Capitolul 5	ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE	Pagina nr. 44

etapele de realizare a lucrărilor.

5.6.9. Rezultatele inspecțiilor și încercărilor sînt analizate pentru asigurarea faptului că au fost îndeplinite criteriile de acceptare. Acceptarea este documentată, iar persoanele care execută analiza și confirmă acceptarea sînt nominalizate.

5.7. INSPECȚII ȘI ÎNCERCĂR FINALE

5.7.1. Controalele de calitate și verificarea finală a lucrărilor executate se efectuează în vederea finalizării dovezilor de conformitate a lucrărilor cu condițiile specificate.

5.7.2. Inspecțiile și încercările finale se efectuează înaintea solicitării beneficiarului pentru efectuarea recepției construcției.

5.7.3. Inspecțiile finale pentru produsele executate de **FCD "EDILITATE" S.A.** se realizează în conformitate cu planul calității, prin activități specifice (examinări, inspecții, măsurări sau încercări) ținându-se cont de tipul și caracteristicile produselor cît și de condițiile specifice referitoare la criteriile de acceptare prin eliberarea produselor.

5.8. ÎNREGISTRĂRILE INSPECȚIILOR ȘI ÎNCERCĂRILOR

5.8.1. Rezultatele controalelor de calitate, verificările și încercărilor vor fi consemnate în rapoarte și înregistrări de calitate care vor identifica lucrările, personalul de execuție și control și vor face referire la procedurile aplicate.

5.9. CONTROLUL ÎNCERCĂRII CALITĂȚII

5.9.1. Prin documentele sistemului calității este stabilită modalitatea de primire, identificare, elaborare, verificare, înregistrare, difuzare, validare, ținere sub control și păstrare a înregistrărilor calității rezultate din activitățile **FCD "EDILITATE" S.A.** cît și înregistrărilor primite de furnizor.

5.9.2. Înregistrările calității rezultate în timpul execuției lucrărilor de construcții-montaj sînt predate beneficiarului pentru întocmirea Cărții Tehnice a construcției în condițiile și la termenele care se stabilesc în contract.

5.9.3. Înregistrările care nu dovedesc calitatea lucrărilor dar sînt emise ca rezultat al implementării sistemului calității (rapoarte de audit, de analiză a contractelor, de evaluare, etc.) sînt păstrate la arhiva **FCD "EDILITATE" S.A.** pe perioada specificată în procedurile specifice.

5.9.4. În procedurile întocmite sînt precizate responsabilitățile care asigură că:

Numele, Prenumele		Data	Semnatura	Modificării	
Întocmit	Irina Orlovscia	15.02	<i>[Signature]</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	Anatoli Pozdneacov	15.02	<i>[Signature]</i>	Data	Nr.

EMBLEMA (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	FCD "EDILITATE" S.A.
Capitolul 5	ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE	Pagina nr. 45

- sînt stabilite înaintea începerii activităților înregistrările care trebuie să fie emise la desfășurarea unei activități;
- este stabilit un sistem de ținere sub control a înregistrărilor de la emiterea acestora, pe parcursul execuției, rîvării și pînă la predarea la beneficiar;
- toate înregistrările vor fi validate, codificate, ușor de regăsit și pot asigura corespondența cu produsele/activitățile la care se referă;
- înregistrările sînt arhivate în condiții de securitate și protejate împotriva accesului neautorizat.

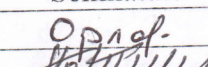
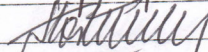
Numele, Prenumele		Data	Semnatura	Modificării	
Întocmit	Irina Orlovscia	15.02	<i>Orlov</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	Anatoli Pozdneacov	15.02	<i>Pozdneacov</i>	Data	Nr.

EMBLEMA (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	FCD "EDILITATE" S.A.
Capitolul 11	ANEXE	Pagina nr. 58

LISTA

documentelor normative

Legea nr. 721-XIII din 02.02.1996	Privind calitatea în construcții
Legea nr. 509 din 22.06.1995	Drumurilor
Legea nr. 652-XIV din 28.10.1999	Cu privire la certificare
Legea nr. 7 din 26.02.2016	Privind supravegherea pieței în ceea ce privește comercializarea produselor nealimentare
HG nr. 360 din 25.05.1996	Regulamen privind controlul de Stat în construcții
HG RM nr. 461 din 06.07.1995	Regulamen privind agrementul tehnic pentru produse, procedee și echipamente noi în construcții
HG RM nr. 285 din 23.05.1996	Regulamen privind recepția construcțiilor și instalațiilor aferente
HG nr. 329 din 23.04.2009	Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la atestarea tehnico-profesională a specialiștilor cu activități în construcții (Monitor Oficial nr.86-88 din 08.05.2009)
CP A.08.01-96	Instrucțiuni de verificare a calității și de recepție a lucrărilor ascunse și în faze determinante la construcții și instalații aferente

Numele, Prenumele		Data	Semnatura	Modificării	
Întocmit	Irina Orlovscaia	15.02		Actualizarea	Ex.
Verificat	Anatoli Pozdneacov	15.02		Data	Nr.

EMBLEMA (marca) firmei Capitolul 11	MANUALUL CALITĂȚII ANEXE	FCD "EDILITATE" S.A. Pagina nr. 59
---	-----------------------------	---------------------------------------

- NCM A 02.02-96 Sistemul calității în construcții. Regulament privind conducerea și asigurarea calității
- NCM A 03.06-96 Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind autorizarea și acreditarea laboratorului de încercări.
- SNiP 3.04.01-87 Lucrări de izolare și finisare
- SNiP 3.06.06-88 Аэродромы
- SNiP 2.05.02-85 Автомобильные дороги
- A 02.02.96 Sistemul calității în construcții. Regulament privind conducerea și asigurarea calității

Monitorul Construcțiilor

Monitorul Oficial al Republicii Moldova

- Legea nr. 835-XIII Privind principiile urbanismului și amenajării teritoriului din 17.05.1996 (nr. 1-2/2 din 02.01.1997)

- Legea nr. 163 Privind autorizarea executării lucrărilor de construcție din 09.07.2010 (nr. 155-158/549 din 03.09.2010)

Hotărârea Guvernului Cu privire la controlul de sata al calității nr. 360 din 25.06.1996 (nr. 49-50/415 din 25.07.1996)

Hotărârea Guvernului Cu privire la aprobarea Regulamentului de recepție a nr. 285 din 23.05.1996 construcțiilor și instalațiilor aferente (nr. 42-44/349 din 28.06.1996)

Legea nr. 131 din 08.06.2012 Privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător

Legea nr. 218 din 24.10.2008 Codul contravențional al Republicii Moldova

Hotărâre nr. 781 din 01.08.2018 Cu privire la aprobarea Metodologiei controlului de stat asupra activității de întreprinzător în baza analizei riscurilor, aferent domeniilor de

Numele, Prenumele		Data	Semnatura	Modificării	
Întocmit	Irina Orlovscăia	15.02	<i>Orlovscăia</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	Anatoli Pozdneacov	15.02	<i>Pozdneacov</i>	Data	Nr.

EMBLEMA (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	FCD "EDILITATE" S.A.
Capitolul 11	ANEXE	Pagina nr. 60

competență ale Agenției pentru Supraveghere
Tehnică

HG nr. 361 din 25.06.1996

Cu privire la asigurarea calității construcțiilor

Numele, Prenumele		Data	Semnatura	Modificării	
Întocmit	Irina Orlovsciaia	15.02	<i>[Signature]</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	Anatoli Pozdneacov	15.02	<i>[Signature]</i>	Data	Nr.

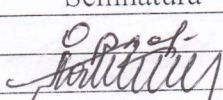
EMBLEMA (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	FCD "EDILITATE" S.A.
Capitolul 11	ANEXE	Pagina nr. 62

LISTA

tehnicii, utilajului specializat, mijloacelor de măsurare lucrărilor de construcție

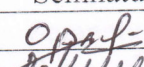
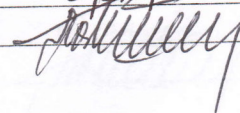
a FCD "EDILITATE" S.A.

Nr. d/o	Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport, baze de producție	Unitate de măsură	Asigurate din dotare
1.	Uzina de beton asfaltic: Malaxor pentru beton asfaltic tip DC-185, DC-117-2K, DC-117-2E	unități	1
2.	Cariera "Ghidighici-2"	unități	1
3.	Centrala de preparare a betonului și montarului	unități	1
4.	Laboratorul de încercări	unități	1
5.	Excavator EO-5124; EO-5126	unități	2
6.	Excavator EO-4124; E-5111	unități	3
7.	Excavator EO-5015; EO-33211; EO-3323; EK-12; EO-4121	unități	8
8.	Excavator EO-2102; EO-2621	unități	5
9.	Excavator E-652	unități	2
10.	Mecanism de tăiat asfalt ЭТИ-165	unități	1
11.	Buldozer DZ-42	unități	4
12.	Buldozer DZ-27c; DZ-171; DZ-110	unități	5
13.	Tractor MTZ-80	unități	1
14.	Lansator de țevi ТГ-124А; ТГ-2,3	unități	2
15.	Încărcător АП-4045; UN-0,53; L-34	unități	5
16.	Motocompresor ZIF-55; ПП-10-8; ПСКД-5,25	unități	3
17.	Automacara KC-3562; KC-3577; KC-4561; KC-2571	unități	4
18.	Autogreder DZ-180; DZ-143; ГС-10-01; ГС-14-02	unități	4
19.	Compactor DV-40; DU-47; DU-48; PD-103; BW-203	unități	10
20.	Compactor BII-200; DU-100; GRW-15	unități	3
21.	Compactor Rico, DU-54; DU-95-2; C-2,7	unități	4
22.	Mai mecanic BCH-6D; PC 10-10	unități	2
23.	Compresor manual Moto STIHL BR430; Efco SA 2062	unități	3
24.	Repartizor finisor de mixturi asfaltice SUPER-1603; DC-195	unități	3
25.	Autogudronator	unități	1
26.	Aparat de sudat	unități	2
27.	Placă vibratoare	unități	3
28.	Autocisterna PM-130	unități	1
29.	Autocisterna pentru alimentare cu benzin GAZ-2452; GAZ-53	unități	3
30.	Tirfor	unități	2
31.	Macara fereastră	unități	2
32.	Ciocan pneumatic	unități	3
33.	Autobuz	unități	3
34.	Malaxor pentru mortar	unități	1

Numele, Prenumele		Data	Semnatura	Modificării	
Întocmit	Irina Orlovscia	15.02		Actualizarea	Ex.
Verificat	Anatoli Pozdneacov	15.02		Data	Nr.

EMBLEMA (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	FCD "EDILITATE" S.A.
Capitolul 11	ANEXE	Pagina nr. 63

Nr. d/o	Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport, baze de producție	Unitate de măsură	Asigurate din dotare
35.	Autocamion ZIL, MMZ	unități	16
36.	Autobasculanta MAZ KAMAZ	unități	6
37.	Autotur AP-17	unități	1
38.	Instalație de foraj	unități	1

Numele, Prenumele		Data	Semnatura	Modificării	
Întocmit	Irina Orlovscia	15.02		Actualizarea	Ex.
Verificat	Anatoli Pozdneacov	15.02		Data	Nr.

EMBLEMA (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	FCD "EDILITATE" S.A.
Capitolul 11	ANEXE	Pagina nr. 64

INFORMAȚIA

despre disponibilitatea documentației tehnico-normative și tehnologice

pentru producerea produselor pentru construcții la

FCD "EDILITATE" S.A.

SM SR EN 13242+A1:2010 "Agregate din materiale nelegate sau legate hidraulic pentru utilizare în inginerie civilă și în construcții de drum."

SM SR EN 13043:2010/AC:2010 "Agregate pentru amestecuri bituminoase și pentru finisarea suprafețelor, utilizate la construcția șoselelor, a aeroporturilor și a altor zone cu trafic. "

SM EN 13108-1:2016 "Mixturi asfaltice. Specificații pentru materiale. Partea 1: Betoane asfaltice."

SM EN 13108-2:2016 "Mixturi asfaltice. Specificații pentru materiale. Partea 2: Betoane asfaltice pentru staturi foarte subțiri."

SM EN 13108-3:2016 "Mixturi asfaltice. Specificații pentru materiale. Partea 3: Asfalt suplu."

SM EN 13108-4:2016 "Mixturi asfaltice. Specificații pentru materiale. Partea 4: Mixturi asfaltice tip Hot Rolled Asphalt."

SM EN 13108-5:2016 "Mixturi asfaltice. Specificații pentru materiale. Partea 5: Asfalt cu conținut ridicat de mastic."

SM SR EN 12620+A1:2008, IDT "Agregat pentru beton"

SM EN 206+A1:2017 "Beton. Specificație, performanță, producție și conformitate"

CP H.04.04:2018 "Betoane și mortare. Beton. Specificație, performanță, producție și conformitate "

Numele, Prenumele		Data	Semnatura	Modificării	
Întocmit	Irina Orlovscaia	15.02	<i>[Signature]</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	Anatoli Pozdneacov	15.02	<i>[Signature]</i>	Data	Nr.

Aprobat la ședința Consiliului
de administrare "Edilitate" SA
Proces verbal nr. 4(04) din
12.08.2019

Organigrama Firmei de construcție "Edilitate" SA

