

**Caiet de sarcini**  
Sistemul Informațional "Trimiteri Poștale"

## Lista abrevierilor

Abreviere	Descriere
SI	Sistem Informațional
EMS	Express Mail Service
IPS	International Postal Sistem
SMS	Short Message Service
OP	Oficiu Poștal
CP	Centru Poștal
CNT	Centru de sortare Tranzit
Total P.M	Total Poșta Moldovei
F-8	Forma 8 (Raport eliberare scrisori)
F-11	Cantitatea trimiterilor poștale
F-16	Forma de însoțire a sacilor
F-24	Factură de rută
EMH	Încercarea de livrare
EMG	Sosirea în oficiul de livrare
API	Set de cod de programare care permite transmiterea de date între un produs software și altul
EMA	Primirea în oficiul de livrare
CN-07	Aviz de recepție\ livrare
RDS	Centrul național tranzit

## INTRODUCERE

SI "Trimiteri Poștale" - **sistema informațională** în care se înregistrează și se înregistrează informațiile despre trimiterile poștale: numele, prenumele destinatarilor, adresa destinatarilor (dacă lipsește numărul de telefon mobil) expediate în circuitul poștal. La parvenirea trimiterii în oficiul poștal de livrare, sistemul trebuie să dea posibilitatea introducerii informației în dependență de aranjarea trimiterilor în celule/rafturi cât și **Căutarea /Livrarea** trimiterilor după criterii (*nr.de telefon, nr.trimiterii poștale, nume destinatar*). Totodată, sistemul trebuie să ofere posibilitatea calculării termenelor de păstrare a trimiterilor în dependență de categoria trimiterii.

1.Sistemul Informațional este compus din mai multe câmpuri:

- **Modul de înregistrare a Scrisorilor;**
- **Modul de înregistrare a pachetelor, coletelor, EMS, Curier Rapid;**
- **Interconectarea cu alte sisteme interne/externe;**
- **Expedierea sms-urilor;**
- **Importul de date în IPS;**
- **Telegram Boot;**
- **Modificarea statutelor;** (*trebuie de implementat*)
- **Utilizatori divizați pe drepturi (Șef Oficiu, poștaş ,Serviciul Operațional, administrator);**
- **Arhiva, Retur;**
- **Câmpul Post Collect Retur.**
- **Expedierea spre centru de sortare sau alt Oficiu, perfectarea manifestelor;**
- **Generarea documentelor de însoțire a poștei la diverse etape (*manifest, f.11,f.16, f.24*) în dependență de destinație (rute)/greutatea sacilor/trimiterilor/categorie.**

2. La interfața sistemului informațional "TRIMITERI POȘTALE" sunt necesare următoarele rubrici:

### 2.1 UTILIZATORI

-*per OP*

-*per întreprindere*

2.2 **Erori sincronizate** (a se genera erorile introduse de lucrătorii poștali sau alt gen, inclusive SI)

2.3 **Livrare**, Modificare statut (prin accesarea acestui buton SI va afișa informații despre trimiterile care urmează a fi eliberate la ghișeu/sau transmise poștaşului pentru distribuire/readresare/ - toată informația să se genereze în detaliile despre trimitere);

2.4 **Retur** (buton caracteristic pentru trimiterile a căror termene de păstrare a expirat în dependență de categoria trimiterii poștale);

2.5 **Arhivă**- (buton caracteristic trimiterilor a căror termene de păstrare a expirat și urmează a fi expediate la păstrare în arhivă);

3. Înregistrarea în Oficiul Poștal de distribuire a trimiterilor poștale de intrare:

### **3.1 Pachete, Colete, EMS, Curier Rapid;**

- Înregistrare
- Forma 22

### **3.2 Scrisori, Curier Rapid;**

- Înregistrare
- Forma 8
- Finisare Distribuire

### **3.3 Total Înregistrate**

### **4.1 Magazine On-line:**

- Post Collect Retur

### **4.2 Info:**

- Cartela Clientului
- Istoria Notificări Client
- Act Detaliat Client
- Act Totalizator Client

### **5. Solduri Oficiu.**

- Manifest
- Rapoarte
- Documente generate (manifest, f.11, f.16, f.24, eticheta sacului).

În conformitate cu concepția "Ghișeu Unic a operatorului poștal", este de dorit divizarea sistemului informațional Trimiteri în două părți: FRONT-END și BACK-END.

Partea FRONT-END, care reprezintă interfața de interacțiune a operatorului cu programa Trimiteri, trebuie să fie inclusă în sistemul informațional existent (QS FRONT OFFICE), deoarece pentru operatorul poștal această interfață de lucru este cunoscută și foarte optimală pentru a presta serviciile necesare.

Partea de BACK-END, este bine să fie dezvoltată pe o platformă nouă care să asigure o bună prelucrare a datelor, cu toate optimizările necesare care să facă față la un flux mare de informație.

## **1. Modul de prelucrare /înregistrare a Scrisorilor (*rubrica Scrisori, Curier Rapid*)**

Înregistrarea scrisorilor se va efectua într-o interfață care conține informații despre toate sectoarele de distribuire din oficiul poștal. Persoana responsabilă selectează sectorul de distribuire (fiecare oficiu poștal minim 2 sectoare și mai mult) La accesarea câmpului **Înregistrare**, care trebuie să conțină două opțiuni:

1. Se selectează sectorul (*dacă scrisoarea va fi livrată de către poștaş*) sau opțiunea de livrare (*dacă scrisoarea nu va fi transmisă poștaşului pentru livrare din diverse motive*)
  2. Selectăm persoana fizică sau juridică (*în dependență de adresa de destinație*)
- ✓ In cazul când selectăm **Persoana fizica** se deschid următoarele câmpuri.
- Posibilitatea de selectat TIPUL trimiterii. **a)** scrisoare, curier rapid **b)** aviz (confirmare de primire recomandată) **c)** citație

- Se scanează codul bara a trimiterii;
- Înregistrarea manuală a Numelui, prenumelui destinatarului;
- Înregistrarea manuală a numărului de telefon mobil (*opțional*)

Se scanează continuu până la ultima scrisoare destinate unei persoane juridice sau fizice cu posibilitatea de a șterge doar câte un track din lista scanată greșit (*accesând butonul Ștergere*) după care se accesează butonul "Înregistrare". La accesarea butonului "Înregistrare" operatorul nu mai poate efectua modificări sau anula trimiterea.

✓ În cazul când selectăm **persoana juridică** SI va afișa următoarele câmpuri:

- Denumirea persoanei juridice (care se introduce manual sau se selectează din baza de date introdusă);
- Tipul trimiterii. **a)** scrisoare, **curier rapid b)** aviz **c)** citație – care este selectat de lucrătorul poștal;
- Scanarea tuturor trimiterilor poștale adresate unei persoane juridice, sistemul automat le afișează pe ecran.
- La finisarea scanării tuturor trimiterilor se accesează butonul **Înregistrare**.

**P.S** Pentru înregistrarea trimiterilor în rubrica **persoane juridice** este nevoie sistematic de a introduce în Sistem denumirea întreprinderii. Datele sunt expediate de către persoana responsabilă a oficiului poștal în forma de tabela după exemplu dat pentru a fi încărcată în **SI Trimiteri Poștale**. (ex. Numărul contractului 3702/01, unde 3702 este codul poștal al OP iar 01 numărul de ordine atribuit acestui contract, ulterior toate câmpurile conform denumirii coloanei.)

nr.contract	Denumirea agentului economic	Adresa agentului economic	Persoana responsabila	Nr.telefon	Nr.sector de distribuire	Cod fiscal
3702-01	"DiazTech" SRL	Strășeni, str. Chișinăului șos., 10A	Bochirov Iurie	069621228	2	1016600024961
3702-02	SRL CREDO INDUSTRY	Strășeni, str. Chișinăului șos., 4B	Sergiu Pașchevici	060105085	1	1003600100216
3702-03	VILDETLUX S.R.L.	Strășeni, str. Ștefan cel Mare, 28/1, ap.	Țisari Eduard	079476311	1	1005600043452
3702-04	DALEXMAR LUX S.R.L.	Strășeni, str. Ștefan cel Mare, 28/1, ap.	ȚISARI ALEXEI	079593626	1	1011600025398
3702-05	TOP STORE S.R.L.	Strășeni, str. Ștefan cel Mare, 5	Morozov Mihail	068316310	1	1017600046148

✓ După înregistrarea tuturor trimiterilor (*pe sectoare*) se imprimă **Forma 8**, accesând rubrica "**Obține Forma 8**", selectăm numărul sectorului. La generarea **Formei 8**, e necesar să fie afișat la ecran o tabelă formată din **5 câmpuri**, fiind completat manual cantitatea de trimiteri simple care urmează a fi distribuite pe sector (*câmpurile fiind obligatoriu de completat*):

1. scrisori simple internaționale
2. scrisori simple naționale
3. confirmare de primire simplă
4. facturi
5. material publicitar

După introducerea datelor despre **trimiterile simple** operatorul **confirmă veridicitatea datelor** și imprimă F-8.

Forma 8 se va genera conform anexei de mai jos.

**P.S.** Sistemul informațional nu trebuie să permită printarea **Registrului F8** fără **completarea scrisori simple, confirmare de primire, facturi și material publicitar a sectorului respectiv**.

Registrul f.8 se va genera și tipări în PDF conform modelului anexat:

În rubrica- Tip Trimitere se va tipări tipul trimiterii selectat (scrisoare, aviz, citație).

Pentru persoanele juridice în rubrica Destinatar –trebuie să fie indicate denumirea acesteia, în rubrica

Persoana responsabilă - se indică persoana responsabilă conform contractului, iar în IPS/site poșta.md, în rubrica nume destinatar se va afișa denumirea persoanei juridice (ex. Apă Canal)

Registrul F8						
Oficiul Poștal:OP2001, sectorul: 01 Poștaș: _____			Data: 2023-03-03 Ora: 12:13:45			
Nr.ord	Cod bare	Tip trimitere	Destinatar	Persoan.resp.	Mențiuni	Semnătura
1	DS8000898029AS	scrisoare	Persoane fizice	Luca Ion		
2	DS8001951523AS	scrisoare	Persoane fizice	Harea C		

Trimiteri poștale simple:

tip trimitere	cantitate
scrisori simple internaționale	1
scrisori simple naționale	1
confirmări de primire simplă	1
facturi	1
material publicitar	1

la data de: \_\_\_\_\_  
expediate: \_\_\_\_\_AR recomandate, \_\_\_\_\_AR simple  
a primit șef (opr): \_\_\_\_\_  
a predat darea de seama poștaș: \_\_\_\_\_

La întoarcerea poștașului de pe sector, în SI este necesar de a fi primită darea de seamă despre trimiterile livrate și cele returnate de către poștaș în OP. Prin urmare SI trebuie să dispună de un compartiment denumit **Finisarea Distribuiri**, în care operatorul va introduce prin scanare a datelor despre **trimiterile ne-livate**. Se selectează statutul (cauza nelivrării trimiterii) care se setează pentru scrisorile ne-distribuite și le scanează continuu până la ultima scrisoare, la necesitate poate fi selectat un alt statut. Statutul **Finisării Distribuiri** constă din:

- Încercare de livrare** (Sistema Informațională pentru aceste scrisori atribuie un număr) și se păstrează în OP. Numărul atribuit se începe de la cifra 1 începutul lunii în creștere până la sfârșitul lunii .
- Refuzată** (în cazul selectării acestui statut, trimiterea urmează să fie expediată din OP)
- Plecat** (în cazul selectării acestui statut, trimiterea urmează să fie expediată din OP)
- Necunoscut** (în cazul selectării acestui statut, trimiterea urmează să fie expediată din OP)
- Adresă incompletă** (sistema îi atribuie număr de intrare, iar scrisoarea se păstrează în OP).

În rubrica **Scanați codul bară**, se scanează trimiterea (de exemplu DS000000000AR) și se afișează informația despre trimiterea poștală (cod bară și statutul indicat). La finisarea scanării tuturor trimiterilor, accesăm butonul **Înregistrează** și sistemul informațional îi atribuie un număr (de la 1 până la ultima trimitere în ordine crescătoare).

Pentru fiecare statut este necesar generarea de fișiere pentru Importul în IPS. La moment este prin schimbul de fișiere, exemplu: (INFO COLEGI DTI)

#### Fișier la primirea în oficiu a unei scrisoare

```
<ips
xsi:schemaLocation="C:\IPS\Bin\XML\Schemas\IPS.ApplicationLayer.ImportExport.Item.Import.xsd"
xmlns="http://upu.int/ips" xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance">
  <MailItem ItemId="DS4100023138AR">
    <ClassCd>U</ClassCd>
    <OrigCountryCd>MD</OrigCountryCd>
    <ItemEvent>
      <TNCd>32</TNCd>
      <Date>2022-12-27T06:00:58Z</Date>
      <OfficeCd>MD3401</OfficeCd>
      <UserFid>ADM\VirlanV</UserFid>
    </ItemEvent>
  </MailItem>
</ips>
```

#### Fișier la încercarea de livrare (Finisare Distribuie)

```
<ips
xsi:schemaLocation="C:\IPS\Bin\XML\Schemas\IPS.ApplicationLayer.ImportExport.Item.Import.xsd"
xmlns="http://upu.int/ips" xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance">
  <MailItem ItemId="DS8000309805AR"> ---- Track atribuit pentru fiecare trimitere
    <ClassCd>U</ClassCd> ---- tipul Scrisoare/Pachet/EMS
    <OrigCountryCd>MD</OrigCountryCd> ----- originea trimiteri, se divizează
independent de număr de trimitere (în anexa este indicat logica de identificarea a tipului după track)
Pentru cele Naționale nu se execută importul în IPS
    <ItemEvent>
      <TNCd>36</TNCd>---- evenimentul pentru trimitere 36 Încercarea de livrare,
alte evenimente sunt în anexa
      <Date>2022-12-27T11:20:41Z</Date>
      <OfficeCd>MD2001</OfficeCd>
      <UserFid>ADM\CononencoX</UserFid>
      <NonDeliveryReason>12</NonDeliveryReason> ---- Motivul nelivrării
      <NonDeliveryMeasure>C</NonDeliveryMeasure>--- ce se întâmplă cu
trimiterea/ se întoarce înapoi sau alte cauze, toate cauzările sunt în anexa.
    </ItemEvent>
  </MailItem>
</ips>
```

Pentru celelalte trimiteri, sistemul informațional automat la ora 19:00 modifică statutul la scrisori și citații - **Livrata**, și generarea fișierului în sistemul informațional IPS (în sistemul IPS se va transmite și informația despre numele destinatarului în cazul persoanelor fizice, în

cazul persoanelor juridice-denumirea persoanei juridice. Pentru confirmările de primire (aviz) informația nu se remite către IPS/site PM, aceasta se va păstra doar în programa Trimiteri Poștale.

```
<ips
xsi:schemaLocation="C:\IPS\Bin\XML\Schemas\IPS.ApplicationLayer.ImportExport.Item.Import.xsd"
xmlns="http://upu.int/ips" xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance">
  <MailItem ItemId="DS8007676379AS">
    <ClassCd>U</ClassCd>
    <OrigCountryCd>MD</OrigCountryCd>
    <ItemEvent>
      <TNCd>37</TNCd>
      <Date>2022-12-26T06:18:26Z</Date>
      <OfficeCd>MD4718</OfficeCd> ---- Indexul la Oficiu format din MDxxxx
      <UserFid>ADM\Gutu.M</UserFid>---- Utilizatorul din IPS (o sa fie unul pentru
toate trimerile)
      <SignatoryNm>morarita valentin</SignatoryNm> ---- numele/prenumele
destinatarului
      <DelivLocation>MD4718</DelivLocation> --- Locația in care sa produs livrarea
    </ItemEvent>
  </MailItem>
</ips>
```

Este de menționat faptul că evenimentele obligatorii pentru trimerile internaționale este necesar de a fi exportate în sistemul IPS și site-ul [www.posta.md](http://www.posta.md) (rubrica track&trace), iar pentru cele naționale trasabilitatea să fie vizibilă în SI Trimiteri Poștale și site-ul [www.posta.md](http://www.posta.md).

- ✓ Sunt trimeri care nu sunt necesar de a fi înregistrate la sector dar au nevoie **de un alt statut:**

**Exemplu.** Trimiterea poștală se păstrează în OP sau se returnează, în cazul dat operatorul selectează următoarele statute:

1. Selectează statutul **Curier Rapid** (*când este trimitere Curier rapid, numărul trimiterii începe cu LC și se va genera forma 8 separat doar pentru aceste trimeri, pentru unitățile poștale care au un curier*)
2. Selectează **Îndrumat greșit** (*în cazul când trimiterea a parvenit în OP dar aparține altui OP și se expediază din oficiu*)
3. Selectează **Adresa Incompletă** (*în cazul când pe trimiterea poștală nu conține adresa concretă, lipsește nr. casei, nr. apartamentului, strada, etc.*) Sistemul informațional îi atribuie un număr de intrare (*în ordine crescătoare*) și se păstrează în OP conform termenului de păstrare.



4. Selectează **Destinatarul a schimbat adresa** sau **modificăm statutul în Readresare (Cerere)** (în cazul când destinatarul trimiterii nu mai locuiește în localitatea data sau nu mai locuiește pe adresa dată).
5. Selectează Destinatarul **POST RESTANT**, la înregistrarea opțiunii date a trimiterii poștale, este necesar ca sistemul informațional să îi atribuie un număr de intrare în OP. Trimiterea poștală se păstrează în OP, conform termenului de păstrare.
6. Selectează **Arhiva** (în cazul când trimiterea poștală a fost returnată expeditorului, conform adresei OP și nu a fost ridicată de către client, conform termenului de păstrare și se expediază în Arhivă).

Un alt câmp **Total Înregistrate** se va vizualiza cantitatea de trimiteri poștale înregistrare în ziua curentă, conform următoarei informații: **nr.de ordine** (ordine crescătoare)/**codul trimiterii poștale (Track)**/ **Nr.intrare la casa** (ordine crescătoare)/**sectorul/tip** (trimitere națională, scrisoare recomandată, trimitere internațională, Curier Rapid etc)/ **Client Tip (persoana fizică, persoana juridică)/ Client Nume/Data/Statut.**

**Notă:** Numărul de identificare a trimiterii este necesar să fie înregistrat doar într-un singur OP (evenimentul EMG-primirea în OP de livrare), în alt OP poate fi înregistrat doar după expedierea din OP(manifest de ieșire) din diverse motive (retur, îndrumare greșită, redirectionare ș.a cause EMH).

## 2. Modalitatea de înregistrare a pachetelor, coletelor, EMS (rubrica Pachete, Colete, EMS, Curier Rapid)

Toate pachetele parvenite în oficiul poștal sunt aranjate pe rafturi/containere (un container este format din coloana și celulă: ex. OP2001COL1CEL1 unde,OP2001-numărul oficiu poștal Coloana 1 Celula1)

**La înregistrarea unui pachet, colet, EMS** - operatorul înregistrează trimiterea în rubrica **Pachete, Colete, EMS, Curier Rapid/câmpul INREGISTRARE**. La ecran se afișează codul bara a container (OP2001COL1CEL1- 30(ex. cantitatea trimiterilor plasate pe acest raft la momentul înregistrării), cu posibilitatea de selectat containerul în care urmează a fi înregistrată trimiterea. După selectarea containerului SI afișează câmpuri care necesita a fi completate obligatoriu, cum ar fi:

- Codul de bare trimitere** (posibilitatea scanării sau înregistrării manuale)
- Nume Client** ( înregistrarea manuală/sau selectarea din baza de date a clienților deja înregistrați)
- Telefon mobil** (înregistrarea manual/sau selectarea din baza de date deja înregistrați)
- Adresa** (opțional, se introduce manual sau se selectează din baza de date deja existentă, în cazul lipsei nr. de telefon mobil în adresa de destinație);
- Starea Trimiteri-** necesitatea selectării prin bifare a caracteristicilor despre trimitere:

- în stare bună
- deformată sau ruptă
- este deteriorată.

-**Statutul:** selectarea statului corespunzător:

- primit in oficiu
- direcționata greșit (pentru acestea trimiteri SI nu generează nr. de înregistrare)
- dest. a schimbat adresa (pentru acestea trimiteri SI nu generează nr. de înregistrare)
- *Supraveghere Vamală* (trimiteri pentru care clientul trebuie să perfecteze formalitățile vamale);

**Codul de bare trimitere-** aplicat pe trimitere identifică tipul trimiteri, dacă trimiterile sunt expediate în circuitul **național** (tipurile trimiterilor găsiți în anexă), pentru cele **internațional** este necesar ca SI să verifice dacă acesta corespunde standardului S10 UPU. ([https://en.wikipedia.org/wiki/S10\\_\(UPU\\_standard\)](https://en.wikipedia.org/wiki/S10_(UPU_standard))). Pentru trimiterile **internaționale recomandate/urmăribile** trebuie generate fișiere în SI IPS.

EA-EZ	<u>EMS;</u>	
CA-CZ	<u>Parcel post;</u>	
HA-HZ	e-commerce parcels;	
LA-LZ	Letter post trackable,	
MA-MZ	Letter post: <u>M bags</u>	
QA-QM	Letter post: <u>IBRS (International Business Reply Service)</u>	
RA-RZ	<u>Letter post: registered.</u>	
UA-UZ	Letter post: simple	
VA-VZ	Letter post insured;	

DA-DZ	for domestic Poșta expedită în circuitul poștal intern (pe teritoriul Republicii Moldova).
BA-BZ	

**Nume Client** - Nume client se introduce manual de pe trimiterea poștală (*posibilitatea de conectare prin API la alte sisteme, după numărul de trimitere pentru a avea posibilitatea de a extrage toată informația despre trimitere (Nume Client, Telefon mob., Adresa).*

**Telefon mobil**- introducem doar numerele de telefonie mobila de pe teritoriul Republicii Moldova. După înregistrarea trimiterii în termen de cel puțin 2 ore după înregistrare, SI va expedia SMS pe numărul introdus de operator sau primit prin API de la alți parteneri/clienti. În dependența de tipul trimiteri expediem **sms-urile** cu următoarele conținuturi:

*"Aviz: In adresa Dvs a parvenit o trimitere cu mențiunea Supraveghere vamala. Va invitam la OPXXXX(în dependență unde este înregistrat acest utilizator) pentru detalii. Info: 1310"*

*"AVIZ: În adresa dvs. a parvenit o trimitere, fapt pentru care rugam sa o ridicați din oficiul Curier Rapid, mun. Chișinău str.Aleea Gării, nr.5 Info: 022555559"*

*"Aviz: In adresa DVS a parvenit o trimitere EMS. Va invitam sa o ridicați din OPxxxx cu document de legitimare. Info: 1310"*

*"Aviz: In adresa DVS a parvenit o trimitere recomandată. Va invitam sa o ridicați din OPxxxx cu document de legitimare. Info: 1310"*

*"Aviz: In adresa DVS a parvenit un colet. Va invitam sa o ridicați din OPxxxx cu document de legitimare. Info: 1310"*

*"Aviz: In adresa DVS a parvenit o trimitere poștală simplă. Va invitam sa o ridicați din OPxxxx cu document de legitimare. Info: 1310"*

*"Aviz: Î.S. "Posta Moldovei", Vă informează că, la OPxxxx a parvenit o trimitere Curier Rapid și urmează a fi livrată la destinație. Info: 1310"*

**Adresa** - se înregistrează adresa indicată pe trimiterea poștală sau primita prin API. Adresa destinatarului și numărul de telefon sunt opționale dar, obligatoriu se introduce una din ele. Dacă nu este introdus numărul de telefon, ci doar adresa, SI va imprima **Forma 22** (aviz de informare a clientului, tipărit pe support de hirtie și distribuit la domiciliu destinatarului de către poștaş). Forma 22 se imprima **doar pentru trimiterile înregistrate în ziua curentă**. Rubrica **Forma F22** (*se afla pe interfața sistemului*) se imprima la imprimantele matriciale si se deschide in PDF

Exemplu mai jos:

Data: 28 decembrie 2022  
Destinatar: Grabovscaia Ina  
Adresa: Zelinschii 40/2 Ap. 29

F22

Aviz

I.S."Posta Moldovei", Va informeaza ca, in adresa Dvs a parvenit o trimitere internationala, urmarita. Va invitam in OP2038 Chisinau cu document de legitimare, sau sa ne contactati la tel. 1310. Termen de pastrare 30 de zile calendaristice.

Data: 28 decembrie 2022  
Destinatar: Mustuc Semion  
Adresa: Dacia 11/3 Ap. 23

F22

Aviz

I.S."Posta Moldovei", Va informeaza ca, in adresa Dvs a parvenit o trimitere internationala, recomandata. Va invitam in OP2038 Chisinau cu document de legitimare, sau sa ne contactati la tel. 1310. Termen de pastrare 30 de zile calendaristice.

**Statutul Trimiteri** - în dependenta de ce statut o sa alegă operatorul așa fișier o sa se genereze pentru IPS (info introdusă de colegii din DTI).

### Exemplu de Fișier pentru IPS

```
<ips
xsi:schemaLocation="C:\IPS\Bin\XML\Schemas\IPS.ApplicationLayer.ImportExport.Item.Import.xsd"
xmlns="http://upu.int/ips" xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance">
  <MailItem ItemId="CH172621245US">
    <ClassCd>C</ClassCd>
    <OrigCountryCd>US</OrigCountryCd>
    <ItemEvent>
      <TNCd>36</TNCd>
      <Date>2022-12-28T09:25:34Z</Date>
      <OfficeCd>MD2000</OfficeCd>
      <UserFid>ADM\CoretchiiA</UserFid>
      <NonDeliveryReason>12</NonDeliveryReason>
      <NonDeliveryMeasure>E</NonDeliveryMeasure>
    </ItemEvent>
  </MailItem>
</ips>
```

După ce operatorul completează toate datele si tastează butonul **Înregistrează**, trimiterea se înregistrează în sistemă, iar SI atribuie un număr intern care începe de la 1 până la ultima trimitere înregistrată în luna curentă în ordinea crescătoare ( *la data de 1 a lunii numărul intern se începe de la 1*). Numărul intern trebuie să fie setat crescător per oficiu nu per container.

Operatorul are posibilitatea de a vizualiza la ecran informația despre trimiterea înregistrată (*având posibilitatea de a modifica informația eronată, recompletează câmpurilor*), până a tasta butonul **Înregistrează**.

Când apare numărul de ordine la ecran se vizualizează numărul containerului unde a fost plasată, numărul trimiterii(cod/bara)/ Nume, prenumele /adresa (după caz)/numărul de telefon mobil al destinatarului.

Totodată, la înregistrarea trimiterilor în Sistemul IPS automat se perfectează evenimentul **EMG -primirea in oficiul de livrare**.

Pentru toate **pachetele/coletele înregistrate** in oficiul poștal seara la orele 19:00, pentru trimiterile înregistrate în aceeași zi și nelivrate destinatarilor, se modifica statutul automat de către sistemul informațional din statutul **primit in Oficiu de livrare(EMA)** în Statutul **Încercarea de livrare (EMH)**

**Pentru trimiteri EMS**, încercarea de livrare se face după 4 ore de la înregistrare. Modificarea statutului de sistema este necesar de generat fișier xml pentru IPS.

**Statutele pe care le avem la moment pentru fiecare trimitere poștală**(*aici include scrisori si pachete*)

#### **Statut la scrisori:**

Statut pentru Unsuccessful Delivery- Încercare de livrare EMH:

**12C - Incercare de livrare**

12	<i>Addressee not available</i>	Destinatarul nu este disponibil	Получатель недоступен
C	<i>Customer notified</i>	Clientul este informat (avizat)	Клиент извещен (уведомлен)

**17F - Trimiterea a fost redirectionata**

17	<i>Item wrongly directed</i>	Trimitere greșit îndrumată	Отправление неверно направлено
F	<i>Item forwarded/redirected</i>	Trimitere redirectionată / readresată	Отправление пересылается/досылается

**28F - Readresarea (conform cereri)****Destinatarul și-a schimbat adresa (s-a mutat)**

28	<i>Addressee moved</i>	Destinatarul și-a schimbat adresa (s-a mutat)	Адресат переехал
F	<i>Item forwarded/redirected</i>	Trimitere redirectionată / readresată	Отправление пересылается/досылается

**100 - Adresa incorectă/ ilizibil/ incompletă**

10	<i>Incorrect/illegible/incomplete address</i>	Adresa incorectă/ ilizibil/ incompletă	Неправильный / неразборчивый / неполный адрес
O	<i>Item held; waiting for further action/information</i>	Trimitere reținută; în așteptarea acțiunilor/informațiilor ulterioare	Отправление задержано; в ожидании дальнейших действий/ информации

**210 - T/p sub supraveghere vamală**

21	<i>Awaiting payment of charges</i>	În așteptarea achitării taxelor	Подлежит оплате сборов
O	<i>Item held; waiting for further action/information</i>	Trimitere reținută; în așteptarea acțiunilor/informațiilor ulterioare	Отправление задержано; в ожидании дальнейших действий/ информации

**120 Post-restant**

12	<i>Addressee not available</i>	Destinatarul nu este disponibil	Получатель недоступен
----	--------------------------------	---------------------------------	-----------------------

**13E - Trimiterea a fost refuzata de destinatar**

13	<i>Item refused by addressee</i>	Trimitere refuzată de destinatar	Отказ адресата получить отправление
E	<i>Item returned to sender</i>	Trimitere returnată expeditorului	Отправление возвращено отправителю

**58E - Trimiterea a fost returnata conform cereri**

58	<i>At sender's request</i>	La solicitarea expeditorului	По просьбе отправителя
----	----------------------------	------------------------------	------------------------

E	Item returned to sender	Trimitere returată expeditorului	Отправление возвращено отправителю
---	-------------------------	----------------------------------	------------------------------------

**12E - Necunoscut**

**Unclaimed - returnata conform termenului de expirare**

12	Addressee not available	Destinatarul nu este disponibil	Получатель недоступен
E	Item returned to sender	Trimitere returată expeditorului	Отправление возвращено отправителю

**28E - A expirat termenul de păstrare, retur, plecat**

**Destinatarul și-a schimbat adresa (s-a mutat)**

28	Addressee moved	Destinatarul și-a schimbat adresa (s-a mutat)	Адресат переехал
E	Item returned to sender	Trimitere returată expeditorului	Отправление возвращено отправителю

**12E - Decedat**

12	Addressee not available	Destinatarul nu este disponibil	Получатель недоступен
E	Item returned to sender	Trimitere returată expeditorului	Отправление возвращено отправителю

**12C - Casuta postală**

12	Addressee not available	Destinatarul nu este disponibil	Получатель недоступен
C	Customer notified	Clientul este informat (avizat)	Клиент извещен (уведомлен)

**Received at Local Delivery Office EMG - Primit in oficiu de livrare EMG**

Arrival at delivery office	Sosirea în oficiul de distribuire	Поступление в доставляющее учреждение
----------------------------	-----------------------------------	---------------------------------------

**Record Final Delivery EMI - Livrarea cu success EMI**

Final delivery	Livrarea destinatarului	Выдано получателю/Окончательная доставка
----------------	-------------------------	--

### 3. Livrarea trimiterilor poștale

Accesarea câmpului de pe ecran **LIVRARE, Modificare statut.**

**Livrarea trimiterilor se produce într-o fereastră aparte, criteriile de căutare sunt:**

- Numărul trimiteri (cod bara)
- Numărul intern Atribuit la înregistrare
- Nume/prenume destinatar
- Numărul de telefon destinatar.

Livrarea trimiterii se efectuează prin scanare sau introducerea manuala a codului de bară. La căutarea după unul dintre criterii trebuie sa fie afișat trimiterea care are statutul încercarea de livrare sau adresa incompletă adică toate trimiterile aflate în depozit oficiului poștal (căutare după un criteriu) se afișează pe ecran. Informația despre trimiterea data constă din: numele, prenumele, nr. trimiterii generat de sistem, tip, supraveghere vamala, cod bara, nr.telefon sau adresa destinatarului. Lucrătorul poștal are posibilitatea livrării a unei trimiteri sau mai multe. La accesarea rubricii **Executa**, apare o fereastră cu câmpul Acțiune si Cod bare.

În câmpul **Acțiune** - este posibilitatea de selectat următoarele statute:

- Livrează
- Îndrumat greșit
- Refuzata
- Retur la cererea (expeditorului)
- Readresare (cerere)

La scanarea numărul trimiterii poștale în câmpul **cod bare** – automat trimiterea se livrează și informația se generează în **SI IPS**.

**Obligatoriu**, la livrarea trimiterii poștale cu Ramburs (suma ramburs) este necesar ca să o redirecționeze în SI Factura. Client, pentru încasarea sumei ramburs..

Etapela de parcurgere a trimiterilor poștale din SI **Trimiteri Poștale** să fie urmărite pe situl [www.posta.md](http://www.posta.md), rubrica track&trace de la depunere până la livrare.

#### 4. RETUR

La accesarea **câmpul RETUR**– se afișează toate **trimiterile naționale si internaționale** a căror termene de păstrare în oficiul poștal a expirat.

- ✓ Menționăm, că sistema obligatoriu va calcula termenul de păstrare a trimiterilor poștale din următoarea zi de la înregistrarea parvenirii în oficiu poștal de livre, după cum urmează:
  - Trimiterile naționale - 15 zile.**
  - Citație-7 zile;
  - Trimiteri EMS -15 zile,**
  - Trimiterile Curier Rapid -5 zile,**
  - Trimiteri Oriflame si Trimiteri AVON -7 zile.**
- ✓ Trimiterile **Internaționale** se păstrează **30 zile.**

**La accesarea butonului Retur la ecran se afișează toate trimiterile care au expirat termenul de păstrare cu următoarea informație separat pe fiecare trimitere:**

- numele, prenumele** (care a fost înregistrat)
- **nr. de ordine a trimiterii** (generat de sistema)
- **numărul containerului** (colete sau numărul de container)
- **tip** (indicam tipul trimiterii-naționala, internațional, curier rapid, EMS, etc)
- **supr.vamala** (da/nu)
- statutul curent** (statutul care la moment are trimiterea respectiva)
- **cod bare** (exemplu DS123456782AS)
- **nr.telefon** (exemplu 69924100)
- **adresa** (strada, nr.)
- **înregistrat la** (data, luna, anul și oricând a fost înregistrata in sistem)
- **starea** (starea trimiterii)

Accesam **butonul RETUR** pe fiecare trimitere separate si apare pe ecran o fereastră: având butonul **OK** si **INCHIDE** (scanam cod bara a trimiterii) și automat dispare trimiterea de pe



ecran iar în sistem se indica statutul Retur. Totodată, din Trimiteri Poștale se transmite informația în sistemul informațional IPS (*statut retur*). La finisare

## 5.Arhiva

**La accesarea câmpului *Arhiva*** –sistema să afișeze pe ecran toate trimiterile care sunt necesare sa fie expediate la RETUR si Arhiva conform termenului de păstrare. (*se refera trimiterile care nu au fost livrate destinatarilor si s-au returnat în adresa expeditorului*).

La afișarea pe ecran, accesam rubrica **Arhiva** la fiecare trimitere afișata pe ecran (*de exemplu trimiterea 1554*) si se afișează o tabela unde este necesar de scanat cod bara a trimiterilor si automat trimiterea se expediază în arhivă Totodată, automat informația se transmite în sistemul informațional IPS (*statutul arhiva*).

**De menționat că**, la accesarea butonului Arhiva si Retur vor apărea aceleași trimiteri care au expirat termenul de păstrare. Modalitatea de lucru la statutul Arhiva si Retur este același.

## 6.Telegram Boot

**Telegram Boot** - este un bot o aplicație de mesagerie Telegram, clienți pot sa se înregistreze, si sa primească notificări in forma de mesaj atunci când au o trimitere noua, aceasta a fost făcut pentru a economisi expediere unui sms. La înregistrare Clientul trebuie sa introducă numărul de telefon la care primește un sms cu un cod de verificare pentru a identifica clientul. Clientul are posibilitatea sa introducă un număr Track care știe ca urează sa li primească, sistema automat analizează daca se schimba în oarecare statut la aceasta trimitere atunci înștiințam cu o notificare clientul precum s-a modificat un oare care statut la trimitere.

## 7.Raportari

- 1. Câmpul Cartela Clientului** – posibilitatea de verificat și vizualizat informația despre trimitere după nr.tel, cod bara al trimiterii sau nume, prenume. Apare la ecran următoarea informatie despre trimiterile postale: **numarul trimiterii, OP, Statutul trimiterii, Destinatarii trimiterii, adresa destinatarului, nr.tel, plasata în nr.containerului, tel.destinatar, nr.atribuit de către sistemul informational la înregistrare, înregistrata de operator (nume, prenume), data înregistrării/livrării, istoria modificării statuturilor.**  
**Important:** În cartela clientului poate fi vizualizată orice trimitere înregistrată în orice OP (**similar track&Trace**)
- 2. Cimpul *Istoria Notificari Client***- posibilitatea verificarii expedierii mesajului de catre sistemul informational după nr.telefon mobil. La indicarea numarului de telefon ,

acesam butonul cautare si se deschide la ecran informatia pentru fiecare trimitere separat care a fost expedit mesaj de la numarul mobil respectiv.

*Data-(data, luna, anul)*

*Metoda -sms*

*OP -*

*Tipul-*

*Numarul de telefon mobil - 69924100(exemplu)*

*Statut - (expediat/neexpediat)*

*Modul de expediere - (automat din sistem/manul din sistem)*

*Textul -pe numele Dvs a parvenit un colet/pachet. Vă așteptam la OP2000 pentru a -l ridica. Informatii 1310.*

3. Câmpul **Raport Detaliat Client** Persoană juridică- posibilitatea generarii raportului detaliat de servicii prestate/livrate la sediul persoanei juridice pentru o perioadă anumită de timp.

creat de: DIANA.NEORCA 2023-01-03 10:31:47

I.S. "POSTA MOLDOVEI"  
Oficiul Postal: OP2001

#### ACT

detaliat de servicii prestate la sediul persoanei juridice pentru luna decembrie 2022.  
Beneficiar AMBASADA LITUANII, str. VASILENCO 24/1

Nr. d/o	Data	Nr. de vizite	Nr. de trimiteri, un
1	09-12-2022	1	1
2	12-12-2022	1	1
3	14-12-2022	1	3
4	21-12-2022	1	1
5	22-12-2022	1	3
6	23-12-2022	1	1
Total:		6	10

"Prestator"  
Oficiul postal OP2001  
3 Ianuarie 2023

"Beneficiar"

" " \_\_\_\_\_ 202\_

4. Câmpul **ACT Totalizator Client** - posibilitatea generării **ACT totalizator de servicii prestate la sediul persoanei juridice pentru luna selectată** . (model de ACT) Afișarea la ecran în 2 exemplare sa permită tipărirea actului.

I.S. "POSTA MOLDOVEI"  
Oficiul Postal: OP2001

**ACT**

totalizator de servicii prestate la sediul persoanei juridice pentru luna octombrie 2022.  
Beneficiar AMBASADA JAPONEI, str. VASILENCO 24/1

Nr. d/o	Denumirea serviciului	Nr. de trimiteri, un	Nr. vizite/Abonament	Suma, lei
1	Servicii de expediere a poștei de scrisori			
2	Servicii de ridicare / livrare a trimiterilor - nr. vizite / abonament		3	
	Total			

"Prestator"  
Oficiul postal OP2001  
3 ianuarie 2023

"Beneficiar"  
\_\_\_\_\_ 202\_\_

pagina 1 din 1

I.S. "POSTA MOLDOVEI"  
Oficiul Postal: OP2001

**ACT**

totalizator de servicii prestate la sediul persoanei juridice pentru luna octombrie 2022.  
Beneficiar AMBASADA JAPONEI, str. VASILENCO 24/1

Nr. d/o	Denumirea serviciului	Nr. de trimiteri, un	Nr. vizite/Abonament	Suma, lei
1	Servicii de expediere a poștei de scrisori			
2	Servicii de ridicare / livrare a trimiterilor - nr. vizite / abonament		3	
	Total			

**5. Câmpul Solduri OP** – posibilitatea generării unui raport cu toate trimiterile care sunt de facto în OP. Cantitatea totala in cifre dar si cantitatea totala detaliata (*conform tabelii*).

- **Total trimiterile din OP (sold)**
- **Pachete mici, colete si EMS (total)**
- **Scrisori, avize si citații (total)**

La fiecare rubrica prin filtru pentru a sorta crescător sau descrescător, după cod bară, etc.

- **Rubrica tip** (*crescător sau descrescător*)
- **Rubrica cod-bare** (*după alfabet*)
- **Rubrica număr atribuit** (*număr de ordine*)
- **Rubrica data înregistrării** (*după data, luna*)
- **Rubrica operator** (*după alfabet*)

Soldurile in oficiul postal MD2001 la data 09.03.2023

Total trimiteri 2835  
 pachete mici, colete si EMS 1478  
 scrisori, avize si citatii 1357

Nr.	tip	cod bare	container	nr. atribuit de sistem	data inregistrării /ora	operatorul	client tip	client nume	statutul curent
1	trimitere internațională, urmărită	LF011889202HK	1-5	2536	01 martie 2023	ana.hanea	persoană fizică	andrei sau	disponibil, destinatarul este notificat
2	trimitere internațională, recomandată	RD005905122TR	2-3	1256	28 februarie 2023	olga tonu	persoană juridică	Ana Popa	disponibil, destinatarul este notificat
3	trimitere națională, scrisoare cu aviz recomandat								
4	trimitere națională, scrisoare cu aviz recomandat								
5	trimitere internațională, colet								

## 6. Solduri

**De generat un Raport total per OP/CP (după utilizatori/șef OP (Info per OP), Administrator la nivel din CP (posibilitatea generării Info per OP din CP) și Administrator Poșta Moldovei (posibilitatea generării Info per OP/CP/Total P.M).- conform modelului din anexă.**

- scrisori recomandate naționale/internaționale,
- scrisori recomandate si scris. Rec. cu valoare declarata,
- scrisori recomandate cu aviz simplu/ recomandat,
- pachete mici (naționale/internaționale)
- colete (naționale, ordinare și internaționale)
- EMS (naționale/internaționale)
- citatii
- avize CN07
- scrisori neidentificate,
- pachete si colete neidentificate,
- Avon,
- Oriflame.
- scrisori simple naționale/internațional, facturi/material publicitar, CN 07— simple;
- sa fie posibilitate de generat Raportul pentru o perioada solicitata (data, luna, anul)

- posibilitatea generării Raportului după stataturi (livrate, îndrumate greșit, returnat, Post restant, căsuța de abonament, adresa incomplete, Destinatarul a schimbat adresa, distribuit de poștași, distribuit la casa, Necunoscut, Încercarea de livrare, refuzat, plecat).
- la fiecare rubrica in raport sa fie Filtru pentru a avea posibilitatea de accesat rubricile corespunzătoare. (bifa)
- raport Total Notificări client , posibilitatea după drepturi administrator si șef OP ( Total SMS, Total notificat prin F.22, Total notificat prin telegram).

*P.S. În raport informația trebuie să se afișeze cantitativ (un număr), dacă se accesează pe acest număr sistemul va afișa informația detaliată despre numerele de identificare. (ex. 20, când se accesează SI va afișa toate 20 de numere).*

## 8.POST COLLECT RETUR (magazine On-line)

Câmpul Post **COLLECT RETUR** – prevede returnarea de către persoanele fizice și juridice prin intermediul oficiilor poștale, în adresa agenților economici a mărfurilor comandate prin magazine On-line/Furnizori.

La accesarea câmpului **Post Collect Retur**- se identifică clientul după mai multe criterii: **nr.de trimitere, care a fost atribuit de către agentul economic/magazin on-line/ nume, prenume sau nr.telefon mobil. (ex: înregistrarea cererii de retur al comenzii ex.434343)**

În cazul în care trimiterea este identificată de către Sistemul Informațional, lucrătorul poștal preia trimiterea de la client și o cântărește, ulterior accesează butonul, la ecran se afișează informația redată.

**Lucrătorul poștal completează rubricile ce conțin informații despre datele expeditorului . Adresa destinatarului și nr.de înregistrare (ex:DY0000000043RR)** a trimiterii se completează automat. În cazul în care greutatea trimiterii nu corespunde cu greutatea indicată din fișier, atunci se indică greutatea de facto. După introducerea informației corespunzătoare se accesează butonul.

Sistemul informațional generează automat formularul *Post Collect Retur*, se printează în trei exemplare. (model de formular)



POST COLLECT RETUR



Se scanează



DY0000000051RR

TAXA ACHITATA  
conform contractului:  
100 din 12 feb 2021

EXPEDITOR:  
Acru Vasile  
str. Poștei  
nr. 99 bl. 5 scara 2 ap. 1  
codul postal MD2001  
localitatea Chisinau  
telefon

DESTINATAR:  
Test Store  
str. Calea Orheiului  
nr. 28/1 bl. scara ap.  
codul postal MD2059  
localitatea Chisinau  
telefon

greutatea: 3,100 kg  
semnatura operatorului: \_\_\_\_\_  
semnatura expeditorului: \_\_\_\_\_

20 aprilie 2021 15:52:24  
F.S. "Posta Moldovei" prelucraza datele cu caracter personal in conditiile Legii privind  
protectia datelor cu caracter personal nr.133 din 08 Iulie 2011.  
Responsabilitatea de continut il revine pe deplin expeditorului.

stampila  
de zi

Fig.5

se tipărește în 3 exemplare

În sistemul Informațional IPS Web, evenimentul EMA (*primirea de la client*) se generează automat din S.I „Trimiteri Poștale”.

Trimiterile Post Collect Retur pot fi urmărite pe situl [www.posta.md](http://www.posta.md), rubrica track&trace de la depunere până la livrare.

## 9. Home

La accesarea câmpului HOME, pe ecran se afișează statistica despre cantitatea totală de trimiteri (pe drepturi de administrator). Informația se generează automat conform înregistrărilor în OP .

-data vizualizării

-preavize : **Total an luna săptămână zi**

ex.

**Joom.com -**

**Curier -**

**Trimiteri naționale -**

**Joom sent SMS -**

Totodată, la accesarea **câmpului Home** sa se afișeze următoarea informație.

- **Despre oficiu +**

la accesarea câmpului (+) in dreptul la câmpul Despre Oficiu să se deschidă următoarea informație:

*OP (codul poștal al OP, de exemplu 2000 Chișinău ) oficiul de livrare*

*Permite utilizarea codurilor QR – da (se refera la permite scanarea codul de bara al trimiterii)*

*Permite livrarea scrisorilor a doua zi – nu*

- **Containere la casa +**

La accesarea (+) sa afișeze în ordine crescătoare toate numerele de containere/celule care sunt în OP respectiv (de exemplu:1-1

1-2

2-1

2-2

colete )

- **Sectoare de distribuție +**

La accesarea (+) se va deschide pe ecran toate sectoarele de distribuire înregistrate pentru OP respectiv (începând cu 01.....finisând cu statutul Arhiva)

## **10. Erori sincronizate**

La accesarea câmpului Erori Sincronizate se afișează pe ecran , cantitatea Totală de erori a trimiterilor si separat pe fiecare trimitere (cauza) la toate trimiterile care au fost înregistrate, livrate, returnate sau nu este așa trimitere în OP/la casa, etc. Erorile apar în urma conexiunii SI Trimiteri Poștale cu SI Factura. Client, SI IPS și SI Curier rapid. Accesul la Erori sincronizate sa ii permită administratorului sa vizualizeze erorile.

total erori: 16563
<p> <i>creată:</i> 16 Februarie 2023 11:39  <i>oficiul:</i> postapp  <i>track:</i> DP8012129825RC  <i>statutul:</i> Livrată Clientului  <i>eroarea de sincronizare:</i> trimiterea cu trackul: DP8012129825RC a fost anuntata de qSystem ca mandat achitat, insa nici o trimitere cu asa track nu poate fi gasita la casa </p> <p><input type="button" value="marchează ca rezolvat"/></p>
<p> <i>creată:</i> 16 Februarie 2023 11:17  <i>oficiul:</i> OP4404  <i>track:</i> LC0000063165  <i>statutul:</i> Parvenită la oficiul de livrare  <i>eroarea de sincronizare:</i> deliverable does not exist in Curier Manager </p> <p><input type="button" value="marchează ca rezolvat"/></p>
<p> <i>creată:</i> 16 Februarie 2023 10:38  <i>oficiul:</i> postapp  <i>track:</i> DP8012047324RC  <i>statutul:</i> Livrată Clientului  <i>eroarea de sincronizare:</i> trimiterea cu trackul: DP8012047324RC a fost anuntata de qSystem ca mandat achitat, insa nici o trimitere cu asa track nu poate fi gasita la casa </p> <p><input type="button" value="marchează ca rezolvat"/></p>

## 11. Câmpul UTILIZATORI

La accesarea câmpului Utilizatori este necesar sa se deschidă 3 Colonițe:

1. Modificarea utilizatorului (de modificat parola utilizatorului) . Acces la modificare sa îi permită fiecărui utilizator în parte (***pe drepturi de operator, poștaş, Șef OP, Exploatare, administrator***)
2. Vizualizează Utilizator (drepturi de administrator)(la accesarea rubricii date sa se deschidă numele, prenumele a tuturor utilizatorilor in sistemul informațional in ordine alfabetica. La selectarea unui utilizator sa se deschidă informația despre utilizatorul dat (*data, luna, anul creării, OP, statutul, drepturi, username, modificare statut, modificare parola.*)model

sername: ana antosiev

username: ana.antosiev

statut: activ

oficiul: OP3621

username ips: Antosiev.A

drepturi: operator scrisori  
operator pachete  
access modulul info

creat de: system

creat: 30 mai 2019 16:46

ultima modificare: 30 mai 2019 16:46

transferuri: -

modificări statut: -

modificări parolă: -

**închide**

3. Vizualizează utilizatorii per oficiu (drepturi pe administrator) (la accesarea rubricii date sa se deschidă Lista OP . La selectarea unui OP sa se deschidă *username* la toți lucrătorii din oficiul poștal selectat. (model)

Lista utilizatori per Oficiu:

division: OP2062

username	statut
aliona.parfentieva	activ
aliona.rosca.2062	activ
eugenia.procop	activ
iulia.cazacu	activ
maia.soltanici	activ
maria.buliga	activ
maria.tcaciuc	activ
natalia.bularga	activ

**închide**

## PARTEA II

Expedierea din OP cu perfectarea manifestului în SI Trimiteri Poștale

2.1 Manifestele se perfectează pe categorii

2.1.1 Poșta de scrisori înregistrată (cărți poștale, scrisori, imprimate, pachete mici, cecografe, sac „M„)

2.1.2 Colete



### 2.1.3 EMS

### 2.1.4 Curier Rapid

2.2 Manifestele trebuie să conțină informații despre: OP de expediere; OP/CP în adresa căruia se expediază poșta, data, numărul manifestului. De asemenea trebuie să conțină informații despre: numărul de identificare a trimiterii, greutate, suma valorii declarate, suma Ramburs sau alte taxe (ex. pentru trimerile Curier Rapid taxa percepută de la destinatar în unele cazuri)

2.3 Posibilitatea perfectării doar a unui singur manifest în cazuri când înregistrăm volume mici de poștă. Sistemul informațional să remită în IPS informația corespunzătoare categoriei de poștă în dependență de numerele de identificare scanate; (trimeri ale poștei de scrisori, colete, EMS, trimeri de curierat)

#### MANIFEST

Pagina 1 / 1

Utilizator:	Braga Ecaterina	Numărul de serie:	3100202105281504				
Oficiu Postal:	MD3100 - Bâiți	Data:	28/05/2021 15:04				
Eveniment:	Expediere spre oficiul de destinație (leșire)						
Către Oficiul:	MD3112 (MD3112 - Bâiți)						
Total trimeri: 4							
Nr. trimerii	Țara de destinație	Greutate (g)	Valoarea declarată (MDL)	Valoarea declarată (DST)	Suma Ramburs	Ramburs (Valuta)	Mențiuni
DP8000071232RC	MD	145	180.00	0	180.00	MDL	
VD120120120MD	RO	1500	800.00	32.99	42.10	USD	
RB024711756MD	BE	260	0	0	0	0	
CB236254548MD	RU	6000					Voluminos

### 3. Generarea etichetei sacului.

#### 3.1. Eticheta trebuie să conțină următoarea informație:

##### 3.1.1 Număr de identificare care poate fi scanat,

##### 3.1.2 cantitatea trimerilor înregistrate (inclusiv după categorie ex: ( U-30, C-2, E-4, C/R-1;

3.1.3 greutatea sacului (greutatea este generată din greutatea trimerilor înregistrate (greutate înregistrată în SI Factura Client) + greutatea trimerilor simple -informație introdusă manual după cântărire , în cazul când se introduce greutatea trimerilor simple în SI Factura client, acesta să fie generată automat;

##### 3.1.4 OP/CP de expediere

##### 3.1.5 OP/CP de primire

##### 3.1.6 Persoana responsabilă de perfectare (ex. operator/șef)

### 3.1.7 Data

### 4. Generarea F.16

Toate manifestele generate la o dată anume, până la efectuarea schimbului de poștă trebuie să fie înregistrate într-un singur document (F.16), care va cuprinde următoarea informație:

4.1 OP/CP de expediere

4.2 OP/CP de primire

4.3 Numărul manifestului-cantitatea trimiterilor și greutatea totală a acestora

4.4 Cantitatea totală a trimiterilor per categorii ex: ( U -20; C-15; E)

4.5 Rubrici suplimentare care vor fi completate de către lucrătorul poștal manual (ex. marfa de la depozit).

4.6 Rubrici suplimentare care vor fi completate de către lucrătorul poștal manual (ex. presa pentru comercializare și presa pentru abonare)

Crearea funcționalului de înregistrare automată a sacilor de la depozit precum și cei cu presă în factura f.16.

4.7 Persoana responsabilă de perfectare (ex. operator/șef)

4.8 Data /loc prevăzut pentru ștampila calendaristică

5. Foaia de rută f.24

5.1 F 24 (foaia de rută) caracteristică poștei expediate din CNT/CP către OP se va genera din Sistema informațională.

5.2 F.24- cuprinde informații despre : se anexează modelul.

<b>FACTURA DE RUTĂ</b>											F.24 OP		
<b>МАРШРУТНАЯ НАКЛАДНАЯ</b>													
Poșta, expedită din oficiile poștale către <input type="text"/>													
Почту, отправленную из почтовых отделений в													
Ruta <input type="text"/>													
Маршрут <input type="text"/>													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Denumirea locului de destinație a poștei Наименование места назначения почты	Sac "sigurat" Меню "гарантированное"	Sac "recomandat" Меню "рекомендованное"	Sac "simple" Меню "простое"	Sac/pachet cu presă Меню/пакет с прессой	Colete Письма	Sac/trimite "EMS" Меню/отправление "EMS"	Ariera Авиа	Cauter Rapid	Depozit Aprovizionare Склад снабжения	Alte Прочие	Numărul total de obiecte cu litere Общее количество вещей прописью	Timpul expedierii poștei Время отправления почты <i>ora.min</i>	Semnătura persoanei responsabile/ștampila de zi Подпись ответственного лица/оптический календарного штемпеля

I parte



6.14 Generarea f.24 similar pct.5

6.15 Sistemul trebuie sa prezinte informații pentru fiecare subdiviziuni privind trimiterile expediate per categorii, greutatea sacilor sau trimiterilor înregistrate în manifeste, unitatea de transport și volumul de poștă inclusiv greutatea de poștă per categorie transportată într-un interval anumit de timp.

## 7. Primirea și prelucrarea poștei în cadrul CNT

7.1 La locul de muncă RDS, operatorul are posibilitatea generării f.24 conform rutei parvenite;

7.2 La locul de muncă RDS operatorul verifică poștă și confirmă parvenirea sacilor sau f.24 în format electronic;

7.3 În cazul înregistrării neconformităților (ex. sac neexpediat, incorect perfectat, lipsă de etichetă etc ...) SI trebuie să permită generarea Raportului de Neconformitate și expedierea acestuia către OP/CP de expediere. (Aceasta se propune să fie posibil la orice etapă de primire/ prelucrare/expediere poștă);

7.3.1 Raportul de neconformitate, după perfectare urmează a fi expeditat la adresă de email a unității poștale de unde a parvenit trimiterea, în aceeași zi prin confirmare.

7.3.2 SI trebuie să avertizeze despre neprimirea răspunsului la raportul de neconformitate în termenele prevăzute.

7.3.3 Generarea rapoartelor privind poșta expeditată/primită/rapoarte de neconformitate pentru o perioadă determinată de timp, inclusiv după unități poștale/CP.

7.4 Transmiterea poștei către subdiviziunile de producere: SPT –colete și EMS; SPS-trimiterile poștei de scrisori; Curier Rapid- trimiterile de curierat, Biroul Expediere Presă –saci cu presă, Depozit-saci cu marfă; și unele câmpuri libere ..;

7.4.1 După primirea poștei SI va genera documente sau manifeste de înregistrare a sacilor/trimiterilor per subdiviziune separat.

7.4.2 ex. În SPS persoana responsabilă generează informația în SI, numără poșta primită, confirmă în SI parvenirea acestuia cantitativ și o remite pentru a fi cartată.

7.4.4 În cazul înregistrării neconformităților se aplică pct.7.3

7.4.4 După perfectarea manifestelor către următorul punct (ex. CNT) sistemul trebuie să informeze despre cantitatea și numărul trimiterilor confirmate dar neexpediate+ despre trimiterile neînregistrate în manifestele de primire în cadrul CP dar expediate din CP(adică despre cele care au parvenit neînregistrate). Astfel trimiterile se vor scana doar o singură dată, astfel fiind micșorată manopera de procesare în cadrul CNT.

7.4.5 Generarea etichetei sacului similar pct.3

7.4.6 Generarea manifestului pentru sacii perfectăți:

(ex. Dacă la Bălți sunt perfectăți 3 saci, SI va genera un manifest în care trebuie să fie indicat (nr. de identificare-cantitatea trimiterilor, greutatea sacului). Acest document va cuprinde informația despre toate OP/CP caracteristice unei rute. (Astfel se transmite poșta către RDS, în dependență cum pleacă automobilele/rute republicane și orașenești).

7.4.7 Persoana di la locul de muncă RDS, confirmă primirea sacilor sau a trimiterilor. În cazul înregistrării neconformităților perfectează raportul de neconformitate similar prevederilor pct.7.3

7.4.8 Similar se va expedia și transmite poșta către RDS din SPS, SPT, Curier Rapid, Presă și Marfă

7.4.9 După primirea sacilor din subdiviziuni conform rutelor, Sistemul Informațional va genera f.16 total și f.24 conform rutelor aprobate (CP/OP unde urmează a fie efectuat schimbul de poștă).

7.4.10 Este foarte important SI să genereze rapoarte pentru o perioadă selectivă privind:

- Cantitatea trimiterilor și a sacilor expediați / greutatea de către o subdiviziune;
- Cantitatea trimiterilor/sacilor per categorii /greutatea totală transportată pe rute separat;
- Cantitatea trimiterilor/sacilor per categorii /greutatea totală transportată per unități de transport;
- arhivarea documentelor pe parcursul cel puțin a 18 luni din ziua depunerii în circuitul poștal;
- accesarea documentelor necesare în aceeași perioadă de timp;

SI Trimiteri Poștale, trebuie să ofere posibilitatea de a cauta numărul manifestului după o trimitere din manifest, când s-a generat manifestul, de către cine perfectat și destinația. Să se vizualizeze manifestului la culegerea lui în sistem si posibilitatea de tipărit.

Trimiterile poștale poștale care li s-au creat manifest spre OP/CP/CNT li se vor atribui statut **expediere spre punctul de schimb**( de exemplu: Expediere spre CP Floresti, Expediere spre CNT).

Informatia cu privire la Crearea manifestului (statutul corespunzator ) sa fie generat si in SI IPS.

**Șef Direcției Tehnologii Informaționale**

**Victor TVERDOHLEB**

**Administrator interimar**

**Roman COJUHARI**