

Specificații tehnice

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 3 și 4 iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1 și 2]

Numărul procedurii de achiziție: [ocds-b3wdp1-MD-1739197451046](#) din 10 februarie 2025

Obiectul achiziției: Servicii de organizare și desfășurare a cursurilor de perfecționare (pentru Profesori)

Denumirea lotului	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant
1	2	3
LOT 8. Servicii de organizare și desfășurare a cursurilor de perfecționare în raionul Căușeni	1. Servicii de organizare și desfășurare a cursurilor de perfecționare, modulul Psihopedagogie, 10 credite.	1. Servicii de organizare și desfășurare a cursurilor de perfecționare, modulul Psihopedagogie, 10 credite.
LOT 5. Servicii de organizare și desfășurare a cursurilor de perfecționare în raionul Cahul	2. Cursurile de perfecționare se vor desfășura în baza programelor coordonate de Minister, elaborate în baza studiului de nevoi a cadrelor didactice în cadrul programului național „Investim în profesori”.	2. Cursurile de perfecționare se vor desfășura în baza programelor coordonate de Minister, elaborate în baza studiului de nevoi a cadrelor didactice în cadrul programului național „Investim în profesori”.
LOT 6. Servicii de organizare și desfășurare a cursurilor de perfecționare în raionul Cantemir	3. Număr de persoane în grupă: maxim – 20 persoane.	3. Număr de persoane în grupă: maxim – 20 persoane.
LOT 13. Servicii de organizare și desfășurare a cursurilor de perfecționare în raionul Cimișlia	4. Cursurile de perfecționare, se vor desfășura: cu prezență fizică (nu mai puțin de 75% din numărul total de ore contact direct) și online (nu mai mult de 25% din numărul total de ore contact direct).	4. Cursurile de perfecționare, se vor desfășura: cu prezență fizică (nu mai puțin de 75% din numărul total de ore contact direct) și online (nu mai mult de 25% din numărul total de ore contact direct).
LOT 22. Servicii de organizare și desfășurare a cursurilor de perfecționare în raionul Hîncești	5. Numărul total de ore (300 ore / 10 credite), dintre care: • contact direct - 75 ore, • studiu individual - 100 ore, • activitate de follow-up - 35 ore, • consiliere/ mentorat - 90 ore.	5. Numărul total de ore (300 ore / 10 credite), dintre care: • contact direct - 75 ore, • studiu individual - 100 ore, • activitate de follow-up - 35 ore, • consiliere/ mentorat - 90 ore.
LOT 32. Servicii de organizare și desfășurare a cursurilor de perfecționare în raionul Ștefan Vodă	6. Orele cu prezență fizică se vor desfășura în cadrul instituțiilor de învățământ din RM, selectate de MEC. Prestatorul	6. Orele cu prezență fizică se vor desfășura în cadrul instituțiilor de învățământ din RM, selectate de MEC. Prestatorul va asigura toate

Denumirea lotului	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant
1	2	3
	<p>va asigura toate cheltuielile formatorilor privind transportul, cazarea și diurna pentru deplasarea în cadrul instituțiilor.</p> <p>7. Operatorul economic va prezenta dovada că deține capacitatea de a antrena pentru executarea contractului atribuit a minim 100 formatori.</p> <p>8. La începutul programului de formare se va organiza sesiunea pentru identificarea necesităților și la finele modulului se va organiza sesiunea de follow-up.</p> <p>9. Curriculum modular a programului va conține unități de conținut în dependență de necesitățile instituției, din lista de mai jos:</p> <p>A. Modificări recente în cadrul normativ din domeniul educației (Aspecte orientative: 1) calcularea salariului cadrelor didactice/manageriale în corespundere cu modificările operate la Legea 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, HG 1231 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar. 2) mijloace juridice de protecție a cadrelor didactice în baza art. 654 din Codul contravențional și art. 134 din Codul educației, aplicarea Codului de etică al cadrului didactic. 3) atestarea cadrelor didactice și de conducere în baza modificărilor operate în Regulamentele de atestare).</p> <p>B. Promovarea valorilor în procesul educațional. (Aspecte orientative: 1) Educația pentru valori și dezvoltarea lor (general-umane, naționale, societale, personale), 2) Valori societale și identitate națională, 3) Formarea valorilor și moralității la diferite trepte de școlaritate, 4) Curriculum școlar și formarea valorilor din perspectiva diferitor discipline școlare, 5) Exemple practice de formare a valorilor în cadrul lecțiilor (la diferite discipline școlare), 6. Profesorul ca persoană cheie în dezvoltarea valorilor, 7. Cultura instituțională și valorile școlii 8. Mediul de învățare școlară în serviciul valorilor).</p>	<p>cheltuielile formatorilor privind transportul, cazarea și diurna pentru deplasarea în cadrul instituțiilor.</p> <p>7. USC va prezenta dovada că deține capacitatea de a antrena pentru executarea contractului atribuit a minim 2 formatori per fiecare grupă de maxim 20 de formabili.</p> <p>8. La începutul programului de formare se va organiza sesiunea pentru identificarea necesităților și la finele modulului se va organiza sesiunea de follow-up.</p> <p>9. Curriculum modular a programului va conține unități de conținut în dependență de necesitățile instituției, din lista de mai jos:</p> <p>A. Modificări recente în cadrul normativ din domeniul educației (Aspecte orientative: 1) calcularea salariului cadrelor didactice/manageriale în corespundere cu modificările operate la Legea 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, HG 1231 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar. 2) mijloace juridice de protecție a cadrelor didactice în baza art. 654 din Codul contravențional și art. 134 din Codul educației, aplicarea Codului de etică al cadrului didactic. 3) atestarea cadrelor didactice și de conducere în baza modificărilor operate în Regulamentele de atestare).</p> <p>B. Promovarea valorilor în procesul educațional. (Aspecte orientative: 1) Educația pentru valori și dezvoltarea lor (general-umane, naționale, societale, personale), 2) Valori societale și identitate națională, 3) Formarea valorilor și moralității la diferite trepte de școlaritate, 4) Curriculum școlar și formarea valorilor din perspectiva diferitor discipline școlare, 5) Exemple practice de formare a valorilor în cadrul lecțiilor (la diferite discipline școlare), 6. Profesorul ca persoană cheie în dezvoltarea valorilor, 7. Cultura instituțională și valorile școlii 8. Mediul de învățare școlară în serviciul valorilor).</p> <p>C. Educația incluzivă și gestionarea diversității în școli</p>

Denumirea lotului	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant
1	2	3
	<p>C. Educația incluzivă și gestionarea diversității în școli (Aspecte orientative: 1) Strategii de adaptare curriculară pentru elevii cu CES; 2) Comunicare eficientă cu familiile elevilor cu CES; 3) Modalități de creare a mediului educațional incluziv).</p> <p>D. Inteligența emoțională și bunăstarea cadrelor didactice și a elevilor (Aspecte orientative: 1) Gestionarea stresului și a sindromului burnout; 2) Echilibrul între viața personală și profesională a cadrelor didactice; 3) Tehnici de sprijin pentru elevii cu anxietate sau alte dificultăți emoționale).</p> <p>E. Managementul clasei de elevi și motivația învățării (Aspecte orientative: 1) Strategii eficiente de management al comportamentului elevilor; 2) Tehnici de motivare a elevilor prin feedback pozitiv; 3) Mediu dezvoltativ de învățare, bazat pe respect și colaborare).</p> <p>F. Prevenirea și gestionarea bullying-ului în școli, inclusiv online (Aspecte orientative: 1) Identificarea și prevenirea comportamentelor agresive; 2) Implicarea elevilor și a părinților în prevenirea bullying-ului/ cyberbullying-ului; 3) Strategii de creare a climatului școlar pozitiv și sigur, de comunicare pozitivă, asertivă, constructivă offline și online).</p> <p>*Numărul de ore contact direct și conținutul pentru fiecare modul va fi adaptat nevoilor cursanților</p> <p>10. Prestatorul va elabora Calendarul de desfășurare a instruirii cursanților (orarul desfășurării activităților) pentru fiecare grup de cursanți în colaborare cu cursanții și îl va coordona cu MEC.</p> <p>11. Prestatorul va înregistra participării și va asigura un panou informativ (fizic sau publicat online) pentru cursanți (lista cursanților pe grupe, numărul sălii, orarul desfășurării activităților).</p>	<p>(Aspecte orientative: 1) Strategii de adaptare curriculară pentru elevii cu CES; 2) Comunicare eficientă cu familiile elevilor cu CES; 3) Modalități de creare a mediului educațional incluziv).</p> <p>D. Inteligența emoțională și bunăstarea cadrelor didactice și a elevilor (Aspecte orientative: 1) Gestionarea stresului și a sindromului burnout; 2) Echilibrul între viața personală și profesională a cadrelor didactice; 3) Tehnici de sprijin pentru elevii cu anxietate sau alte dificultăți emoționale).</p> <p>E. Managementul clasei de elevi și motivația învățării (Aspecte orientative: 1) Strategii eficiente de management al comportamentului elevilor; 2) Tehnici de motivare a elevilor prin feedback pozitiv; 3) Mediu dezvoltativ de învățare, bazat pe respect și colaborare).</p> <p>F. Prevenirea și gestionarea bullying-ului în școli, inclusiv online (Aspecte orientative: 1) Identificarea și prevenirea comportamentelor agresive; 2) Implicarea elevilor și a părinților în prevenirea bullying-ului/ cyberbullying-ului; 3) Strategii de creare a climatului școlar pozitiv și sigur, de comunicare pozitivă, asertivă, constructivă offline și online).</p> <p>*Numărul de ore contact direct și conținutul pentru fiecare modul va fi adaptat nevoilor cursanților</p> <p>10. USC va elabora Calendarul de desfășurare a instruirii cursanților (orarul desfășurării activităților) pentru fiecare grup de cursanți în colaborare cu cursanții și îl va coordona cu MEC.</p> <p>11. USC va înregistra participării și va asigura un panou informativ (fizic sau publicat online) pentru cursanți (lista cursanților pe grupe, numărul sălii, orarul desfășurării activităților).</p> <p>12. La finele cursului de perfecționare, cursanții vor fi evaluați.</p>

Denumirea lotului	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant
1	2	3
	<p>12. La finele cursului de perfecționare, cursanții vor fi evaluați.</p> <p>13. La finele cursului de perfecționare vor fi eliberate certificate de perfecționare seria CPF și suplimentul descriptiv fiecărei persoane instruite.</p> <p>14. Ofertantul, prin persoana desemnată, va asigura evidența frecvenței zilnice a participanților (cursanților și a formatorilor), cu totalizarea pentru fiecare sesiune a numărului de beneficiari.</p> <p>15. Prestatorul va asigura mentoratul cursanților pentru o perioadă de 12 luni de la semnarea contractului.</p> <p>Prestatorul va prezenta Ministerului Educației și Cercetării Raportul privind realizarea acțiunilor de organizare și desfășurare a cursurilor de perfecționare pentru cadre didactice. Raportul va reflecta acțiunile per instituție de învățământ selectate de MEC.</p>	<p>13. La finele cursului de perfecționare vor fi eliberate certificate de perfecționare seria CPF și suplimentul descriptiv fiecărei persoane instruite.</p> <p>14. USC va asigura evidența frecvenței zilnice a participanților (cursanților și a formatorilor), cu totalizarea pentru fiecare sesiune a numărului de beneficiari.</p> <p>15. USC va asigura mentoratul cursanților pentru o perioadă de 12 luni de la semnarea contractului.</p> <p>USC va prezenta Ministerului Educației și Cercetării Raportul privind realizarea acțiunilor de organizare și desfășurare a cursurilor de perfecționare pentru cadre didactice. Raportul va reflecta acțiunile per instituție de învățământ selectate de MEC.</p>

Semnat: _____

Numele, Prenumele: Cornea Sergiu

În calitate de: rector

Ofertantul: Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul Adresa: MD-3909, mun. Cahul, Piața Independenței, 1