

REPUBLICA



MOLDOVA

MINISTERUL INFRASTRUCTURII
ȘI DEZVOLTĂRII REGIONALE

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2024-DȘ

Numărul 1954

Eliberat domnului (doamnei): **Furtuna Alexei**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte de șantier**

Domeniile:

Conform anexei:

Exigențele esențiale:

A - rezistență și stabilitate;

B - siguranță în exploatare;

C - siguranță la foc;

D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;

E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;

F - protecție împotriva zgomotului.

G - utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

Data eliberării **14 februarie 2024**

Valabil pînă la **14 februarie 2029**

Notă: Diriginții de șantier atestați pînă la data de 29.01.2025 din data de 30.01.2025 vor îndeplini atribuțiile Responsabililor tehnici, pînă la expirarea termenului de valabilitate a certificatului de atestare (conform art.387 alin.(6) CUC nr.434/2023).



Veaceslav ȘIPITCA

Secretar de stat

**Anexă la certificatul de atestare tehnică-profesională
nr.1954 din 14 februarie 2024**

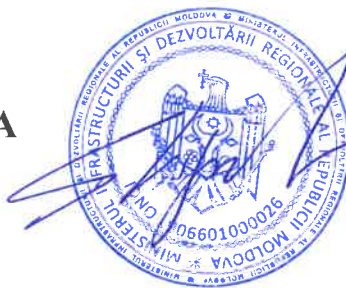
1) Terasamente și lucrări de teren:

- a) lucrări de terasiere;
- b) lucrări de consolidare și compactare a terenurilor;

2) Executarea/desființarea construcțiilor:

- e) lucrări de amenajare a teritoriului;
- f) construcții rutiere;
- h) poduri;

Veaceslav ȘIPITCA



Secretar de stat

REPUBLICA MOLDOVA
Ministerul Infrastructurii
și Dezvoltării Regionale



LEGITIMAȚIE Seria 2024-DȘ Nr. 1954



Numele **Furtuna**

Prenumele **Alexei**

Atestat în calitate de

Diriginți de șantier

Eliberată la **14 februarie 2024**

Valabilă până la **14 februarie 2029**

Sechestru **SIPITCA**

Secretar de stat

Domeniile:

1) Terasamente și lucrări de teren: **a, b.**

2) Executarea/desființarea construcțiilor: **c, f, h.**

Exigențele esențiale: **A, B, C, D, E, F, G.**

Diriginți de șantier atestați până la data
de 29.01.2025 din data de 30.01.2025 vor
indeplini atribuțiile Responsabililor tehnici,
până la expirarea termenului de valabilitate
a certificatului
(conform art.387 alin.(6) CUC nr.434/2023).

REPUBLICA



MOLDOVA

MINISTERUL INFRASTRUCTURII
ȘI DEZVOLTĂRII REGIONALE

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2024-DȘ

Numărul 1959

Eliberat domnului (doamnei): **Odovenco Petru**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte de șantier**

Domeniile:

Conform anexei:

Exigențele esențiale:

A - rezistență și stabilitate;

B - siguranță în exploatare;

C - siguranță la foc;

D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;

E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;

F - protecție împotriva zgomotului.

G - utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

Data eliberării **14 februarie 2024**

Valabil până la **14 februarie 2029**

Notă: Diriginții de șantier atestați până la data de 29.01.2025 din data de 30.01.2025 vor îndeplini atribuțiile Responsabililor tehnici, până la expirarea termenului de valabilitate a certificatului de atestare (conform art.387 alin.(6) CUC nr.434/2023).



Veaceslav ȘIPITCA

Secretar de stat

**Anexă la certificatul de atestare tehnică-profesională
nr.1959 din 14 februarie 2024**

1) Terasamente și lucrări de teren:

- a) lucrări de terasiere;
- b) lucrări de consolidare și compactare a terenurilor;

2) Executarea/desființarea construcțiilor:

- e) lucrări de amenajare a teritoriului;
- f) construcții rutiere;
- h) poduri;

Veaceslav ȘIPITCA



Secretar de stat

REPUBLICA MOLDOVA
Ministerul Infrastructurii
și Dezvoltării Regionale



LEGITIMAȚIE Seria 2024-DȘ Nr. 1959



Numele **Odovenco**

Prenumele **Petru**

Atestat în calitate de

Diriginte de șantier

Eliberată la **14 februarie 2024**

Valabilă pînă la **14 februarie 2029**

V. Veaceslav SIPITCA

Secretar de stat

Domeniile:

1) Terasamente și lucrări de teren: a, b.

2) Executarea/desființarea construcțiilor: c, f, h.

Exigențele esențiale: A, B, C, D, E, F, G.

Diriginții de șantier atestați pînă la data
de 29.01.2025 din data de 30.01.2025 vor
îndeplini atribuțiile Responsabililor tehnici,
pînă la expirarea termenului de valabilitate
a certificatului
(conform art.387 alin.(6) CUC nr.434/2023).

REPUBLICA



MOLDOVA

MINISTERUL INFRASTRUCTURII
ȘI DEZVOLTĂRII REGIONALE

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2023-DȘ

Numărul 1736

Eliberat domnului (doamnei): **Corobcă Vladimir**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte de șantier**

Domeniile:

1) **Terasamente și lucrări de teren:**

a) lucrări de terasiere;

b) lucrări de consolidare și compactare a terenurilor;

2) **Executarea/desființarea construcțiilor:**

e) lucrări de amenajare a teritoriului;

f) construcții rutiere, piste de decolare și aterizare;

h) poduri;

Exigențele esențiale:

A - rezistență și stabilitate;

B - siguranță în exploatare;

C - siguranță la foc;

D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;

E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;

F - protecție împotriva zgomotului.

G - utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

Data eliberării **23 februarie 2023**

Valabil pînă la **23 februarie 2028**

Digitally signed by Sirbu Marius
Date: 2024.04.17 11:12:12 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



**Dacă la emiterea acestui document,
ați sesizat acțiuni de implicare în acte de corupție,
Va rugăm să ne informați la Linia anticorupție a
ministerului 022250535,
WhatsApp 078777975
sau mesaj la adresa de
e-mail: anticoruptie@midr.gov.md**



Vladimir ȘIPITCA

Secretar de stat

REPUBLICA



MOLDOVA

MINISTERUL INFRASTRUCTURII
ȘI DEZVOLTĂRII REGIONALE

CERTIFICAT

Seria **2025-RT**

de atestare

Nr. **0027**

P-0733/2025

Eliberat domnului (doamnei): **ICHIM PAVEL**

Pentru a activa în calitate de: **Responsabil tehnic**

În domeniile:

Conform anexei

Cerințele fundamentale:

- 1 – Integritatea structurală a construcțiilor
- 2 – Protecția construcțiilor împotriva incendiilor;
- 3 – Protecția lucrătorilor și a utilizatorilor construcțiilor împotriva efectelor negative asupra condițiilor de igienă și a sănătății, determinate de construcții;
- 4 – Protecția lucrătorilor și utilizatorilor construcțiilor împotriva vătămarilor corporale, determinate de construcții;
- 5 – Rezistența la propagarea sunetului și proprietățile acustice ale construcțiilor;
- 6 – Eficiența energetică și performanța termică a construcțiilor;
- 7 – Prevenirea emisiilor periculoase în mediul ambiant, determinate de construcții;
- 8 – Utilizarea durabilă a resurselor naturale din care sunt realizate construcțiile.

Eliberat la **17.03.2025**

Valabil pînă la **14.03.2030**

Ministru/Secretar de stat:
Veaceslav Sipitca



Anexă la certificatul de atestare tehnică-profesională

nr. 0027 din 17 martie 2025

Domeniile de atestare

**40.3. construcții rutiere, de drumuri, poduri, tuneluri și de piste
de aviație sau pentru elicoptere**

40.3.1. construcții rutiere de drumuri și elemente aferente acestora

40.3.2. construcții de poduri

-----SFÎRȘIT-----

**SERVICIUL EXTERN
SOCIETATEA CU RĂSPUNDERE LIMITATĂ
„CENTRUL DE PROTECȚIE ȘI PREVENIRE A ACCIDENTELOR DE MUNCĂ”**

EXTRAS din PROCES-VERBAL Nr. 138
de examinare a cunoștințelor în domeniul securității și sănătății în muncă

« 24 mai 2024 »

mun. Chișinău

Comisia de examinare în componența:

Grădinari Angela – administrator SRL „Centrul de Protecție și Prevenire a
președintele Accidentelor de Muncă”

membrii comisiei Ghețu Alexandru – lector

Dolință Ion – lector

În baza ordinului nr. 138 din « 24 » mai 2024

**a examinat cunoștințele în domeniul securității și sănătății în muncă în format ONLINE a
lucrătorilor desemnați și a stabilit:**

Nr. d/o	Numele, prenumele, patronimicul	Funcția, Specialitatea	Locul de muncă	Nota
12	Dolință Ion	-	Persoană fizică	Admis

Președintele comisiei

Grădinari A.



Membrii comisiei

Ghețu Alexandru

Binzari Vitalie

**CENTRUL DE INSTRUIRE ÎN DOMENIUL
SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ ȘI RELAȚIILOR DE MUNCĂ
S.R.L. „Centrul de Protecție și Prevenire a Accidentelor de Muncă”
MD-2044, mun. Chișinău, str. Mircea cel Bătrîn, 11, of. 33.**

CERTIFICAT

de absolvire a cursului de instruire în domeniul
securității și sănătății în muncă (40 ore)
Nr. 24/05/24-12

Prezentul certificat, confirmă faptul că, dl(dna) **DOLINȚĂ Ion** – persoană fizică, a absolvit cursul de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă, respectiv a susținut testul de verificare a cunoștințelor conform planului aprobat.

Director
Grădinari A.



Eliberat la 24.05.2024
Valabil până la 23.05.2029

**CENTRUL DE INSTRUIRE ȘI DEZVOLTARE
SOCIETATEA CU RĂSPUNDERE LIMITATĂ „INTELECT CENTER” SRL**

EXTRAS din PROCES-VERBAL Nr. 165
de examinare a cunoștințelor în domeniul acordării primului ajutor medical

« 07 » mai 2024

mun. Chișinău

Comisia de examinare în componența:

președintele _____ Grădinari Angela – administrator SRL „INTELECT CENTER”

membrii comisiei _____ Ghețu Alexandru – lector

_____ Mocan Igor – lector

În baza ordinului nr. 165 din « 07 » mai 2024

a examinat cunoștințele privind acordarea primului ajutor medical și a stabilit următoarele:

Nr. d/o	Numele, prenumele, patronimicul	Locul de muncă	Nota
20	Dolință Ion	Persoană fizică	Admis

Președintele comisiei

Grădinari Angela

Membrii comisiei

Ghețu Alexandru

Mocan Igor

**CENTRUL DE INSTRUIRE ȘI DEZVOLTARE
SRL „INTELECT CENTER”**



CERTIFICAT

Nr. 165 din 07.05.2024

Eliberat D-lui/Dnei Dolință Ion prin care se confirmă că, a participat la exercițiul teoretic și practic de instruire în
Acordarea Primului Ajutor Medical

Grădinari A. _____

Valabil până la 06.05.2025

Tip activitate		
Administrativ - tehnic	NU	
Operativ	NU	
Reparații	DA	
Electrotehnicologic	NU	
Specialist securitate și sănătate în muncă	DA	
Lucrări Speciale		
Încercări și măsurări	NU	
Personal delegat	NU	
Lucrări sub tensiune	NU	
Lucrări sub tensiune indusă	NU	
Lucrări de escaladare	NU	

Mențiuni ale Comisiei de autorizare

„DA” simbolizează autorizarea pentru categoria respectivă
 „NU” simbolizează lipsa autorizării pentru categoria respectivă

[illegible]

CONTRACT DE CONSULTANȚĂ
Nr. 83

mun. Chișinău

01 iulie 2024

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. „Centrul de Protecție și Prevenire a Accidentelor de Muncă” S.R.L., cu sediul în mun. Chișinău, str. Gh. Ghimpu 5/1, of.5, cod fiscal: 1020600007648, Cod IBAN: MD19MO2224ASV57903547100, BC „OTP-BANK” S.A., cod MOBBMD22, reprezentată de către directorul dna. Angela Grădinari, existând și funcționând în baza Statutului, potrivit legislației Republicii Moldova, în calitate de „CONSULTANT” și

1.2 S.C. „NOUCONST” S.R.L., cu sediul în mun. Chișinău, or. Vatra, str. Iuri Gagarin 26, cod poștal MD -2055, e-mail: office@nouconst.md, cod fiscal 1005600012120, cod TVA 0605333, IBAN: MD68AG000000002251679079, deschis la BC „MAIB” SA, fil. Onisifor Ghibu Chișinău, BIC: AGRNMD2X413, reprezentat de către directorul general dl. Marius Sîrbu, existând și funcționând în baza Statutului, potrivit legislației Republicii Moldova, în calitate de **BENEFICIAR**, ambele denumite în continuare „Părți”, sau individual – „Parte”, au încheiat prezentul contract.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. CONSULTANTUL se obligă să asigure BENEFICIARULUI consultanță de specialitate în domeniul securității și sănătății în muncă și anume:

a) Va oferi consultanță de specialitate în domeniul legislației muncii, securității și sănătății în muncă;

b) Va efectua instruirea introductiv generală în domeniul securității și sănătății în muncă la angajarea personalului;

c) Va monitoriza efectuarea la timp și corectă a instruirii în domeniul securității și sănătății în muncă la locul de muncă a personalului angajat;

d) Va monitoriza efectuarea la timp și corectă a instruirii periodice în domeniul securității și sănătății în muncă a personalului angajat;

e) Va elabora pachetul de instrucțiuni privind securitatea și sănătatea în muncă necesare în procesul de activitate:

- Instrucțiunea instruirii introductiv generale de securitate și sănătate în muncă;
- Instrucțiunea privind acordarea primului ajutor medical accidentatului;
- Instrucțiunea pentru conferirea I grupe calificative de electrosecuritate a

CONSULTING CONTRACT
No. 83

Chisinau municipality July 1, 2024

1. THE CONTRACTING PARTIES

1.1. "Center for Protection and Prevention of Work Accidents" S.R.L., with headquarters in the municipality of Chisinau, str. Gh. Ghimpu 5/1, off.5, fiscal code: 1020600007648, IBAN code: MD19MO2224ASV57903547100, BC "OTP-BANK" S.A., code MOBBMD22, represented by the director Ms. Angela Grădinari, existing and operating on the basis of the Statute, according to the legislation of the Republic of Moldova, as "CONSULTANT" and

1.2 S.C. "NOUCONST" S.R.L., with headquarters in the municipality of Chisinau, city of Vatra, 26 Iuri Gagarin str., postal code MD -2055, e-mail: office@nouconst.md, fiscal code 1005600012120, VAT code 0605333, IBAN: MD68AG000000002251679079, opened at BC "MAIB" SA, fil. Onisifor Ghibu Chișinău, BIC: AGRNMD2X413, represented by the general manager Mr. Marius Sîrbu, existing and operating on the basis of the Statute, according to the legislation of the Republic of Moldova, as a **BENEFICIARY**, both hereinafter referred to as "Parties", or individually - "Party", have concluded this contract.

2. OBJECT OF THE CONTRACT

2.1. The CONSULTANT undertakes to provide the BENEFICIARY with specialist advice in the field of occupational health and safety, namely:

a) It will offer specialized consultancy in the field of labor legislation, occupational safety and health;

b) Will carry out general introductory training in the field of safety and health at work when hiring staff;

c) Will monitor the timely and correct performance of training in the field of occupational health and safety at the workplace of the employed personnel;

d) Will monitor the timely and correct performance of periodic training in the field of safety and occupational health of the employed personnel;

e) It will develop the package of instructions regarding safety and health at work necessary in the activity process:

- The instruction of the general introductory training on safety and health at work;
- Instruction regarding the provision of first aid to the injured;
- The instruction for conferring the 1st

personalului neelectrotehnic;

- Instrucțiunea de securitate și sănătate în muncă pentru asigurarea securității incendiare la întreprindere;
- Instrucțiunile de securitate și sănătate în muncă pentru toate funcțiile, conform statelor de personal;
- Instrucțiuni de securitate și sănătate în muncă pentru echipamentul din dotare;

f) Va elabora și întocmi fișele personale de instruire în domeniul securității și sănătate în muncă pentru toți angajații;

g) Va elabora și întocmi următoarele registre:

- Registrul de înregistrare a instrucțiunilor de securitate și sănătate în muncă;
- Registru pentru acordarea echipamentului individual de protecție lucrătorilor;
- Registru de instruire la I grupă electrosecuritate a personalului neelectrotehnic;
- Registru privind securitatea antiincendiară

h) va efectua instruirea la I grupă electrosecuritate a personalului neelectrotehnic;

i) va întocmi planul anual de protecție și prevenire;

j) va elabora evaluarea factorilor de risc pentru toate locurile de muncă;

k) va elabora planul de acțiuni în caz de pericol grav și imediat;

l) vizite ocazionale în vederea monitorizării respectării cerințelor de securitate și sănătate în muncă cu prezentarea raportului privind respectarea sau nerespectarea normelor de securitate;

m) suport la identificarea zonelor cu risc sporit și instalarea indicatoarelor de securitate și sănătate în muncă;

n) la necesitate va comunica accidente de muncă și va cerceta accidente de muncă cu incapacitate temporară de muncă;

o) va oferi suport la controlul din partea autorităților pe partea de securitate și sănătate în muncă;

3. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Prezentul Contract se încheie pe o durată de un an. În cazul dacă nu există obiecții din partea nici uneia dintre părți, contractul se prelungește exact cu aceeași perioadă.

4. PREȚUL ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

4.1. BENEFICIARUL se obligă să plătească CONSULTANTULUI pentru serviciile acordate 14 000 lei/lună (fără T.V.A.).

4.2. Plata remunerației se va face lunar prin transfer în contul curent al CONSULTANTULUI indicat în pct.1.1 al prezentului contract.

electrical safety qualification group of non-electrotechnical personnel;

• Safety and health at work instruction to ensure fire safety at the enterprise;

• Occupational health and safety instructions for all positions, according to the personnel status;

• Safety and occupational health instructions for the equipment provided;

f) Will develop and prepare the personal training sheets in the field of safety and health at work for all employees;

g) He will develop and draw up the following registers:

• Register of registration of safety and health instructions at work;

• Register for granting individual protective equipment to workers;

• Training register for the 1st electrical safety group of non-electrotechnical personnel;

• Fire safety register

h) will carry out the training for the 1st electrical safety group of the non-electrotechnical personnel;

i) will draw up the annual protection and prevention plan;

j) will develop the assessment of risk factors for all workplaces;

k) will develop the action plan in case of serious and immediate danger;

l) occasional visits in order to monitor the compliance with safety and health requirements at work with the presentation of the report on the compliance or non-compliance with the security rules;

m) support for the identification of high-risk areas and the installation of occupational health and safety indicators;

n) if necessary, he will report work accidents and investigate work accidents with temporary incapacity for work;

o) will provide support for the control from the authorities on the safety and health side at work;

3. CONTRACT DURATION

3.1. This Contract is concluded for a period of one year. If there are no objections from either party, the contract is extended by exactly the same period.

4. PRICE AND PAYMENT METHODS

4.1. The BENEFICIARY undertakes to pay the CONSULTANT 14,000 lei/month (without VAT) for the services provided.

4.2. Payment of remuneration will be made monthly by transfer to the current account of the

5. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

5.1. Consultantul se obligă:

a) Să asigure BENEFICIARULUI servicii de specialitate la un standard de performanță ridicat;

b) Să respecte instrucțiunile date de BENEFICIAR în ceea ce privește urmărirea obiectivelor stabilite;

c) Să presteze BENEFICIARULUI serviciile convenite la timp și în bune condiții.

5.2. BENEFICIARUL se obligă:

a) Să pună la dispoziția Consultantului datele, informațiile și documentele necesare îndeplinirii obligațiilor asumate de acesta;

b) Să plătească remunerația stabilită, în cuantumul, în condițiile și la termenele stabilite prin prezentul contract.

6. CESIUNEA CONTRACTULUI

6.1. Părțile contractante nu vor putea cesiona drepturile și obligațiile prevăzute de prezentul Contract unei alte persoane fără acordul expres, dat în scris de cedent.

6.2. Părțile prezentului Contract sunt independente una față de cealaltă, nici una dintre părți neputând angaja cealaltă parte în alte contracte, convenții, garanții sau declarații.

7. FORȚA MAJORĂ

7.1. Nici una dintre Părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător total sau parțial a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului Contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

7.2. Drept dovadă a producerii și duratei de acțiune a forței majore va servi documentul, eliberat de către Camera de comerț și industrie a Republicii Moldova.

7.3. Partea, care invocă forța majoră, este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 72 (șaptezeci și două) ore, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

8. ASIGURĂRI

8.1. Fiecare parte asigură și garantează celeilalte Părți că:

8.1.1. Este o societate constituită și care funcționează în mod legal și că este solvabilă conform legilor Republicii Moldova, că deține toate permisele și autorizațiile de la autoritățile publice necesare funcționării și că are deplină autoritate, puterea și dreptul de a încheia prezentul contract și pentru îndeplinirea obligațiilor prevăzute în acesta;

8.1.2. Executarea și îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul Contract nu încălcă nici una

CONSULTANT indicated in point 1.1 of this contract.

5. OBLIGATIONS OF THE PARTIES

5.1. The consultant undertakes:

a) To provide the BENEFICIARY with specialized services at a high performance standard;

b) To comply with the instructions given by the BENEFICIARY regarding the pursuit of the established objectives;

c) To provide the BENEFICIARY with the agreed services on time and under good conditions.

5.2. THE BENEFICIARY undertakes:

a) To provide the Consultant with the data, information and documents necessary to fulfill the obligations assumed by him;

b) To pay the established remuneration, in the amount, under the conditions and at the terms established by this contract.

6. ASSIGNMENT OF THE CONTRACT

6.1. The contracting parties will not be able to assign the rights and obligations provided for in this Contract to another person without the express written consent of the transferor.

6.2. The parties to this Contract are independent of each other, none of the parties being able to engage the other party in other contracts, agreements, guarantees or declarations.

7. FORCE MAJEURE

7.1. None of the Contracting Parties is responsible for non-execution on time and/or improper execution in whole or in part of any obligation that falls to it under this Contract, if the non-execution or improper execution of the respective obligation was caused by force majeure, as is defined by law.

7.2. The document issued by the Chamber of Commerce and Industry of the Republic of Moldova will serve as proof of the occurrence and duration of force majeure.

7.3. The party invoking force majeure is obliged to notify the other party, within 72 (seventy-two) hours, of the occurrence of the event and to take all possible measures to limit its consequences.

8. INSURANCE

8.1. Each Party assures and warrants to the other Party that:

8.1.1. It is a company established and operating legally and that it is solvent according to the laws of the Republic of Moldova, that it holds all permits and authorizations from the public authorities necessary for its operation and that it has full authority, power and right to conclude this contract and to fulfill the obligations provided in this;

din prevederile documentelor sale organizatorice și constitutive, nici un contract sau instrument la care este parte, nici o lege sau normă sau regulament al vreunei instanțe, agenții administrative sau orice altă autoritate guvernamentală care îi sunt aplicabile;

8.1.3. Prezentul Contract a fost semnat de reprezentantul său autorizat după ce s-au obținut aprobările necesare de la organele de conducere ale societății și că acesta constituie o obligație legală, valabilă și executabilă în conformitate cu prevederile sale;

8.1.4. Nu este implicată în și nu este amenințată de nici un litigiu, arbitraj sau procedură administrativă al căror rezultat anticipat în mod rezonabil poate afecta în mod considerabil și negativ afacerile sale viitoare sau situația sa financiară, sau care să împiedice îndeplinirea sau executarea obligațiilor sale conform prevederilor prezentului contract;

8.1.5. Nu există nici o procedură viitoare sau în curs pentru dizolvarea, lichidarea, administrarea sau reorganizarea sa, sau pentru numirea unui lichidator, administrator sau alte persoane similare, care să fie îndreptată împotriva societății, activelor sau veniturilor sale.

9. NOTIFICĂRI

9.1. În accepțiunea Părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte/celorlalte Părți este valabil îndeplinită dacă va fi executată în scris și transmisă la adresa/sediul prevăzut în art.1. al prezentului Contract.

9.2. În cazul transmiterii notificărilor prin telex sau telefax, ele se consideră primite în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

9.3. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre Părți, dacă nu sunt confirmate, prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

10. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

10.1. Părțile vor soluționa pe cale amiabilă orice litigii, apărute în cadrul executării prezentului Contract.

10.2. În cazul în care rezolvarea neînțelegerilor nu este posibilă pe cale amiabilă, ele vor fi supuse spre soluționare în instanța de judecată.

11. CLAUZA DE CONFIDENȚIALITATE

11.1. Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea datelor, informațiilor și Documentelor pe care le vor deține ca urmare a executării clauzelor prezentului Contract.

12. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

12.1. Prezentul Contract încetează în conformitate cu legislația în vigoare.

8.1.2. The execution and fulfillment of the obligations set forth in this Contract do not violate any of the provisions of its organizational and constitutive documents, any contract or instrument to which it is a party, or any law or rule or regulation of any court, administrative agency or any other governmental authority that are applicable;

8.1.3. This Contract was signed by its authorized representative after obtaining the necessary approvals from the company's management bodies and that it constitutes a legal, valid and enforceable obligation in accordance with its provisions;

8.1.4. It is not involved in, and is not threatened with, any litigation, arbitration or administrative proceeding, the outcome of which is reasonably expected to materially and adversely affect its future business or financial condition, or which would prevent the performance or performance of its obligations under this contract;

8.1.5. There are no future or pending proceedings for its dissolution, liquidation, administration or reorganization, or for the appointment of a liquidator, administrator or other similar person, which is directed against the company, its assets or its income.

9. NOTICES

9.1. In the understanding of the Contracting Parties, any notification addressed by one of them to the other/other Parties is validly fulfilled if it is executed in writing and sent to the address/headquarters provided in art.1. of this Contract.

9.2. In the case of transmission of notifications by telex or fax, they are considered received on the first working day after the one on which it was sent.

9.3. Verbal notifications are not taken into account by any of the Parties, if they are not confirmed, through one of the methods provided in the previous paragraphs.

10. RESOLUTION OF DISPUTES

10.1. The parties will resolve amicably any disputes arising during the execution of this Contract.

10.2. If it is not possible to resolve the misunderstandings amicably, they will be submitted for resolution in court.

11. CONFIDENTIALITY CLAUSE

11.1. The parties undertake to maintain the confidentiality of the data, information and Documents that they will have as a result of the execution of the clauses of this Contract.

12. TERMINATION OF CONTRACT

12.1. This Contract terminates in accordance

12.2. Prezentul Contract încetează nu mai degrabă decât termenele indicate la pct. 3 sau în condițiile prevăzute la pct. 12.3.

12.3. Prezentul Contract poate înceta până la expirarea duratei acestuia, prin acordul părților sau la solicitarea în scris a uneia din părți cu informarea din timp (cu cel puțin 30 zile).

13. INTEGRITATEA CONTRACTULUI

13.1. Prezentul Contract reprezintă înțelegerea integrală și finală dintre părți și prevalează asupra tuturor declarațiilor, comunicărilor și înțelegerilor dintre părți, anterioare sau prezente, verbale sau scrise, în ceea ce privește obiectul prezentului Contract.

14. INDEPENDENȚA CLAUZELOR

14.1. Dacă la un moment dat, una dintre prevederile prezentului Contract este ilegală, invalidă sau inaplicabilă, fie în întregime, fie în parte, ca urmare a vreunei reglementări sau prevederi legale, o astfel de prevedere contractuală nu va fi considerată ca făcând parte din prezentul Contract. Aplicabilitatea restului clauzelor contractului nu va fi afectată.

15. CLAUZE FINALE

15.1. Prezentul Contract poate fi amendat sau modificat numai printr-un act sau acord adițional scris și semnat de ambele Părți.

15.2. Valabilitatea prezentului contract începe din momentul semnării lui de ambele Părți și se încheie odată cu exprimarea voinței uneia sau ambelor Părți de a înceta acțiunea prezentului Contract.

15.3. Prezentul Contract a fost întocmit în limba română, în două exemplare – câte unul pentru fiecare Parte, ambele fiind identice și legal valabile, posedând aceeași putere juridică.

15.4. În caz de neconcordanță la interpretarea textului contractului, se ia ca bază textul în limba Română.

Pentru și din numele **CONSULTANTULUI**

LS

Pentru și din numele **BENEFICIARULUI**

LS

Grădinari Angela

Sîrbu Marius

with the legislation in force.

12.2. This Contract shall terminate no sooner than the terms indicated in point 3 or under the conditions set forth in point 12.3.

12.3. This Contract can be terminated before its duration expires, by contract of the parties or at the written request of one of the parties with advance notice (with at least 30 days).

13. INTEGRITY OF THE CONTRACT

13.1. This Contract represents the complete and final understanding between the parties and prevails over all statements, communications and understandings between the parties, previous or present, verbal or written, regarding the subject matter of this Contract.

14. INDEPENDENCE OF CLAUSES

14.1. If at any time, one of the provisions of this Contract is illegal, invalid or unenforceable, either in whole or in part, as a result of any regulation or legal provision, such contractual provision will not be considered as part of this Contract. The applicability of the rest of the contract clauses will not be affected.

15. FINAL CLAUSES

15.1. This Contract can be amended or modified only by means of an additional document or agreement written and signed by both Parties.

15.2. The validity of this contract starts from the moment it is signed by both Parties and ends with the expression of the will of one or both Parties to terminate the action of this Contract.

15.3. This Contract was drawn up in Romanian, in two copies - one for each Party, both being identical and legally valid, possessing the same legal power.

15.4. In case of inconsistency when interpreting the text of the contract, the text in Romanian is taken as the basis.

For and from the name **CONSULTANT**

Grădinari Angela

For and from the name **BENEFICIARY**

Sîrbu Marius

LS



NOUCONST

Siguranța Mișcării

Societatea cu Raspundere Limitata
"NOUCONST"

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ NR. 89/20

Data: 21 iulie 2020

Mun. Chișinău

Prezentul Contract este încheiat ÎNTRE:

SC "NOUCONST" SRL, IDNO 1005600012120, numit în continuare **"ANGAJATOR"**, în persoana **Administrator Scorobogatto Vadim**, care reprezintă Societatea în baza actelor de constituire, pe de o parte,

și

Odoenco Petru buletin de identitate seria B 25039148 eliberat de oficiul "ASP" din 11.05.2018 numit în continuare **"SALARIAT"**, pe de altă parte, au încheiat prezentul Contract (în continuare – Contract) convenind asupra clauzelor ce urmează:

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. **SALARIATUL** este angajat de către **ANGAJATOR** în calitate de **maistru**.

1.2. **SALARIATUL** se obligă să-și îndeplinească sarcinile de muncă conform specialității sale și funcției indicate în pct. 1.1. al prezentului Contract și să respecte disciplina muncii, iar **ANGAJATORUL** se obligă să-i asigure condițiile de muncă corespunzătoare pentru exercitarea funcției respective și să achite la timp și integral salariul stabilit.

1.3. Durata Contractului este **nedeterminată**.

1.4. Orice rezultat al muncii (materializat și/sau nematerializat) realizat de către **SALARIAT** pe parcursul sau în scopul îndeplinirii atribuțiilor sau a obligațiilor de serviciu devine proprietate exclusivă a **ANGAJATORULUI**.

2. ATRIBUȚIILE FUNCȚIEI ȘI RISCURILE SALE

2.1. Pentru exercitarea funcției indicate în pct. 1.1. al prezentului Contract, **SALARIATUL** va îndeplini atribuții de serviciu, conform clasificatorului ocupațiilor (CORM), normelor în vigoare, reglementărilor interne ale **ANGAJATORULUI** și fișei postului aprobată de conducerea unității (administrația **ANGAJATORULUI**);

2.2. Riscurile specifice funcției: sunt stabilite conform evaluării factorilor de risc de către **ANGAJATOR** la locul de muncă

3. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

3.1. Drepturile SALARIATULUI:

3.1.1. Să solicite modificarea prezentului Contract în modul stabilit de p. 9.1. și p. 9.2. ale prezentului Contract;

3.1.2. Să solicite suspendarea prezentului Contract în modul și în condițiile stabilite de Codul Muncii al R.M.;

3.1.3. Să solicite rezilierea prezentului Contract în modul și în condițiile stabilite de p. 10.2., 10.4. și 10.5. din conținutul acestuia;

- 3.1.4. Să ceară *ANGAJATORULUI* îndeplinirea obligațiilor prevăzute de prezentul Contract (inclusiv obligațiile indicate în p.3.4. din prezentul Contract);
- 3.1.5. *SALARIATUL* dispune și de alte drepturi, expres prevăzute de legislația muncii.

3.2. Obligațiile SALARIATULUI:

- 3.2.1. să respecte în totalitate prevederile prezentului Contract;
- 3.2.2. să presteze munca personal conform specialității și conform funcției indicate în p.1.1. al prezentului Contract;
- 3.2.3. să-și îndeplinească conștiincios atribuțiile de serviciu (prevăzute în cap.2 al prezentului Contract și în fișa de post) și să execute obligațiile prevăzute în conținutul prezentului Contract, îndeplinind normele de muncă și indicațiile *ANGAJATORULUI*;
- 3.2.4. să manifeste diligență sporită față de bunurile ce se află în proprietatea *ANGAJATORULUI* și/sau a terțelor persoane, care îi sunt oferite în posesie și folosință de către *ANGAJATOR* pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu, să nu admită supracheltuieli, supraplăți, supraconsum a materiei prime, materialelor auxiliare, resurselor energetice, etc.;
- 3.2.5. să respecte timpul de muncă stabilit. *SALARIATUL* va dedica întregul său timp de lucru exclusiv îndeplinirii atribuțiilor și obligațiilor de serviciu;
- 3.2.6. să respecte colegii de serviciu și disciplina muncii, politicile *ANGAJATORULUI*, standardele de calitate, alte norme similare;
- 3.2.7. să respecte cerințele de protecție și igienă a muncii (inclusiv regulile anti-incendiere, radioprotecție, etc.);
- 3.2.8. să informeze *ANGAJATORUL* sau șeful nemijlocit (după caz – în scris):
- **imediat** despre: orice situație care prezintă pericol pentru viața și sănătatea oamenilor sau pentru integritatea bunurilor proprietate a *ANGAJATORULUI*, despre accidente la locul de muncă, survenirea unei îmbolnăviri sau o altă imposibilitate de a presta munca conform prezentului Contract sau despre alte circumstanțe care necesită a fi comunicate urgent;
 - în **termen rezonabil** (într-un termen de maxim 3 zile de la momentul cunoașterii) despre: dezacordul motivat cu ordinele (indicațiile, instrucțiunile etc.) *ANGAJATORULUI*, necesitatea modificării regimului de muncă, efectuarea modificărilor în documentele de identitate, apariția conflictelor de interes sau alte circumstanțe importante. În caz de neprezentare a obiecțiilor în termen se va considera că a consimțit (nu are obiecții) la ordin/dispoziție;
 - în **termenul stabilit de ANGAJATOR** despre: modul de îndeplinire a sarcinilor ce îi revin *SALARIATULUI*.
- 3.2.9. să contribuie prin activitatea sa la dezvoltarea *ANGAJATORULUI*;
- 3.2.10. să se supună tuturor însărcinărilor și ordinelor de serviciu emise de superiorii săi (conform organigramei și fișei de post), însărcinărilor și ordinelor emise de conducătorul unității sau de adjuncții conducătorului;
- 3.2.11. să prezinte, conform scopului(urilor), la timp, informațiile și/sau documentele (dări de seamă, facturi, rapoarte, procuri, contracte, tabele, proiecte de ordine, note de serviciu, liste etc.) necesare sau cerute de *ANGAJATOR*;
- 3.2.12. să prezinte explicații scrise *ANGAJATORULUI* (către conducătorul unității sau către Departamentul Resurse Umane), privind cazurile de abatere disciplinară și să se implice la clarificarea și soluționarea situațiilor de abateri disciplinare ale altor persoane;
- 3.2.13. să-și coordoneze activitatea cu alte subdiviziuni, sau salariați ai *ANGAJATORULUI*, să asiste, susțină, sprijine alte servicii, subdiviziuni sau salariați ai *ANGAJATORULUI* în activitatea lor de muncă;
- 3.2.14. să facă cunoștință cu actele interne (ordine, dispoziții, fișe de post, instrucțiuni, regulamente, etc.) confirmând acest fapt prin semnătură;
- 3.2.15. să-și ridice permanent nivelul de calificare profesională și să-și îmbunătățească deprinderile de muncă, inclusiv prin autoinstruire, cursuri de ridicare a calificării, participare la training-uri, alte seminare;
- 3.2.16. să obțină și să-și mențină actele (certIFICATELE) de atestare valabile, iar după caz să le prelungească;

- 3.2.17. să prezinte (*serviciului personal*) în ziua angajării copia buletinului de identitate, carnetul de muncă (în original), CPAS, copia actului de calificare (certificate, diplomă, etc.), confirmarea trecerii controlului medical, alte acte prevăzute de legislație sau necesare conform specificului muncii;
- 3.2.18. să treacă periodic controlul medical, atestarea și/sau alte proceduri similare;
- 3.2.19. să evite riscurile inutile sau excesive și/sau să ia măsuri eficiente pentru prevenirea prejudicierii **ANGAJATORULUI**, a altor salariați, precum și a terților;
- 3.2.20. să comunice eficient cu alte subdiviziuni sau salariați ai **ANGAJATORULUI**;
- 3.2.21. **SALARIATUL** trebuie să folosească sistemele de comunicare aprobate de **ANGAJATOR** și să țină o evidență (inclusiv electronic) a mesajelor înaintate sau primite;
- 3.2.22. să prezinte lunar șefului nemijlocit informații (*rapoarte, dări de seamă, analize, etc.*) privind munca efectuată personal, precum și informații privind munca subalternilor;
- 3.2.23. să semneze acordurile și contractele necesare conform specificului funcției sau muncii încredințate (contract de răspundere materială deplină, acorduri adiționale la contractul individual de muncă, etc.);
- 3.2.24. să poarte vestimentația corespunzătoare funcției deținute;
- 3.2.25. să execute alte obligații prevăzute de prezentul Contract, fișa postului, regulamentele interne, regulamente de secție, ordinele pe unitate, dispozițiile superiorilor, instrucțiunile de protecție a muncii și legislația muncii, etc.

3.3. Drepturile ANGAJATORULUI:

- 3.3.1. drepturile prevăzute de legislația muncii în vigoare;
- 3.3.2. să modifice prezentul Contract în modul și în condițiile stabilite de Capitolul 9 al prezentului Contract;
- 3.3.3. să suspende prezentul Contract în modul și în condițiile stabilite de legislația muncii în vigoare;
- 3.3.3. să desfacă prezentul Contract în modul și în condițiile stabilite de art.10. al prezentului Contract;
- 3.3.4. să solicite de la **SALARIAT** îndeplinirea conștiincioasă a atribuțiilor și obligațiilor acestuia;
- 3.3.5. să atragă **SALARIATUL** la răspundere disciplinară și materială în cazurile și modul stabilit de prezentul Contract și legislația muncii în vigoare;
- 3.3.6. să formeze comisii de atestare și/sau de evaluare din salariații **ANGAJATORULUI** și/sau atragerea unor specialiști din afara **ANGAJATORULUI**;
- 3.3.7. să aprobe, să modifice și/sau să anuleze acte la nivel de unitate și/sau alte documente interne (ordine, decizii, regulamente, instrucțiuni, fișe de post, etc.) obligatorii pentru **SALARIAT**;
- 3.3.8. să instituie și/sau să folosească metode și/sau mijloace (inclusiv mijloace tehnice, electronice) de înregistrare, supraveghere și/sau de evidență a locului de muncă, a rezultatelor muncii și/sau a comunicării;
- 3.3.9. alte drepturi prevăzute de Contract și legislația în vigoare.

3.4. Obligațiile ANGAJATORULUI:

- 3.4.1. să respecte în totalitate prevederile prezentului Contract;
- 3.4.2. să achite integral și la timp salariul indicat în Capitolul 4 al prezentului Contract;
- 3.4.3. să protejeze datele cu caracter personal (confidențiale) ale **SALARIATULUI** contra utilizării ilegale sau pierderii;
- 3.4.4. la cererea **SALARIATULUI** să elibereze certificate cu privire la funcția deținută și mărimea salariului;
- 3.4.5. să asigure **SALARIATUL** cu utilaj, instrumente, documente și alte mijloace necesare pentru îndeplinirea obligațiilor de muncă;
- 3.4.6. să asigure **SALARIATULUI** condițiile social-sanitare necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;
- 3.4.7. la cerința **SALARIATULUI** să desființeze prezentul Contract după respectarea de către acesta a condițiilor indicate în p.10.4 și 10.5 ale prezentului Contract;

3.4.8. să ofere *SALARIATULUI* un loc de muncă cu condiții corespunzătoare privind organizarea, protecția și igiena muncii și să asigure *SALARIATUL* cu condițiile de muncă normale, necesare pentru exercitarea funcțiilor sale;

3.4.9. să îndeplinească și alte obligații indicate în conținutul prezentului Contract.

4. CONDIȚIILE DE RETRIBUIRE A MUNCII

4.1. Norma de muncă este retribuită pentru, 1 unitate.

4.2. *SALARIATULUI* i se stabilește un salariu lunar de **7000,00 lei MDL**(șapte mii lei MDL, 00 bani) MDL

4.3. Salariul se achită lunar, nu mai târziu de ziua (data) **15** a lunii următoare.

4.4. Premiile și ajutorul material se acordă în conformitate cu legislația muncii.

4.5. *SALARIATULUI* - autor al unui obiect de proprietate intelectuală, în baza unui acord adițional încheiat cu *ANGAJATORUL*, i se stabilește pentru fiecare obiect în parte o remunerație suplimentară. Drepturile patrimoniale asupra obiectului de proprietate intelectuală aparțin *ANGAJATORULUI*.

4.6. *ANGAJATORUL* este în drept să achite salariul în numerar sau prin intermediul băncii. *SALARIATUL* este singur responsabil de păstrarea cardului și accesul la contul bancar corespunzător.

4.7. Condițiile de salarizare nu pot fi inferioare celor prevăzute de legislația Republicii Moldova.

4.8. *ANGAJATORUL* este în drept să stabilească modul și procedura de achitare a plăților salariale, cu respectarea legislației.

4.9. Asigurarea socială și asigurarea medicală a *SALARIATULUI* se efectuează în modul, mărimea prevăzute de legislația în vigoare.

5. CLAUZE DE CONFIDENȚIALITATE

5.1. Pe toată durata executării de către părți a prezentului Contract și timp de **3 ani** după încetarea contractului, *SALARIATUL* este obligat să nu divulge informații de care a luat cunoștință în perioada executării prezentului Contract, conform Anexei la prezentul Contract;

5.2. Nerespectarea clauzei de confidențialitate din partea *SALARIATULUI* acordă *ANGAJATORULUI* dreptul să ceară repararea prejudiciul cauzat prin divulgarea informației prin orice modalitate.

6. LOCUL DE MUNCĂ

6.1. Locul de muncă: SC“NOUCONST”S.R.L.,mun.Chișinău, str.Petricani ,nr.94, MD-2059. *ANGAJATORUL* dispune de dreptul de a delega sau detașa *SALARIATUL* în alte locuri decât cel menționat ca fiind loc de muncă de bază.

6.2. *SALARIATUL* se obligă să se deplaseze în limitele municipiului sau ale țării în măsura necesară pentru îndeplinirea atribuțiilor și a obligațiilor sale de serviciu.

7. TIMPUL DE MUNCĂ ȘI DE ODIHNĂ

7.1. Perioada de probă este de – 30 de zile.

7.2. Părțile acceptă ca regimul de muncă și de odihnă să fie stabilit prin ordinul *ANGAJATORULUI*, cu respectarea limitelor legale. Până la adoptarea unui astfel de ordin se stabilește regim de muncă: integru, 40 ore pe săptămână. Pauza de masă de la 12.00-13.00 Zile de repaus săptămânale: sâmbătă, duminică.

7.3. *ANGAJATORUL* este în drept prin ordin să introducă o modalitate de evidență globală a timpului de muncă. Regimul concret de muncă se stabilește de *ANGAJATOR* (Directorul, Administratorul, șeful nemijlocit) și poate fi reflectat în programul/graficul stabilit (inclusiv munca de noapte, munca în schimburi, regim de muncă flexibil, regim de muncă parțial, repartizarea uniformă sau neuniformă a timpului în săptămâna de muncă sau pe zilele de muncă etc.).

7.4. *SALARIATUL* beneficiază de concediul de odihnă anual plătit, cu o durată de 28 zile calendaristice, în baza ordinului *ANGAJATORULUI*. Concediul anual plătit se acordă, de regulă, de 2 ori pe an. Durata a cel puțin unei părți din concediu nu poate fi mai scurtă decât 14 zile calendaristice. Durata celei de-a doua părți este stabilită conform cererii înaintate de *SALARIAT* și acceptată de *ANGAJATOR*.

8. RĂSPUNDEREA

- 8.1. *SALARIATUL* răspunde disciplinar și/sau material deplin pentru cauzarea prejudiciilor *ANGAJATORULUI* și/sau terțelor personale din culpă (vinovăție) prin:
- 8.1.1. Distrugerea, deteriorarea și/sau pierderea oricăruia din bunurile (mobile sau imobile) încredințate *SALARIATULUI* pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu sau la care *SALARIATUL* are acces;
- 8.1.2. Folosirea bunurilor *ANGAJATORULUI* și/sau a terțelor persoane în mod abuziv și/sau în interes personal;
- 8.1.3. Nerespectarea clauzei de confidențialitate indicată în art.5 al prezentului Contract;
- 8.1.4. Încălcarea obligațiilor de serviciu indicate în prezentul Contract sau fișa de post;
- 8.1.5. Alte cazuri prevăzute de acest Contract, cât și de legislația în vigoare;
- 8.1.6 Dacă *SALARIATUL* din culpă cauzează *ANGAJATORULUI* vreun prejudiciu, ultimul este în drept să-și compenseze integral suma pierderii/prejudiciului, suma care va fi încasată, prin ordinul *ANGAJATORULUI*, din salariul acestuia în proporție de 50 (cincizeci) % din salariu.
- 8.2. *ANGAJATORUL* răspunde pentru cauzarea prejudiciilor *SALARIATULUI* în cazul neexecutării sau executării necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul Contract sau legislația muncii.
- 8.3. *SALARIATUL* repară integral *ANGAJATORULUI* prejudiciul pe care *ANGAJATORUL* l-a reparat terților ca urmare a acțiunilor *SALARIATULUI*. *SALARIATUL* este obligat să participe la proces sau la negocierile cu terții, avînd o poziție activă.
- 8.4. *ANGAJATORUL* este în drept să dispună suspendarea contractului individual de muncă, pe durata efectuării urmăririi penale, la solicitarea organelor de urmărire penale.

9. MODIFICAREA CONTRACTULUI

- 9.1. Contractul individual de muncă nu poate fi modificat decât printr-un acord suplimentar semnat de părți, care se anexează la contract și este parte integrantă a acestuia.
- 9.2. Modificarea a contractului individual de muncă se consideră orice schimbare sau completare ce se referă la:
- a) durata contractului;
 - b) regimul de muncă și de odihnă;
 - c) specialitatea, profesia, calificarea, funcția;
 - d) caracterul înlesnirilor și modul lor de acordare dacă acestea sunt prevăzute în contract;
 - e) specificul muncii (condiții grele, vătămătoare și/sau periculoase, introducerea clauzelor specifice conform art.51 etc.);
- 9.3. Cu titlul de excepție, modificarea unilaterală de către *ANGAJATOR* a altor clauze ale contractului individual de muncă decât cele specifice la alin.(2) este posibil numai în cazurile și în condițiile prevăzute de prezentul cod.

10. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

- 10.1. Suspendarea prezentului Contract poate interveni:
- a) în circumstanțe ce nu depind de voința părților;
 - b) prin acordul părților;
 - c) la inițiativa uneia din părți.
- 10.2. Prezentul Contract poate înceta:
- a) în circumstanțe ce nu depind de voința părților;
 - b) la inițiativa *SALARIATULUI*;
 - c) la inițiativa *ANGAJATORULUI*.
- 10.3. Părțile se obligă să respecte strict prevederile legislației în vigoare în cazul apariției temeiurilor de încetare a prezentului Contract.
- 10.4. În caz de desfacere a prezentului Contract, *SALARIATUL*:
- 10.4.1. Achită toate datoriile pe care le are față de *ANGAJATOR*;
 - 10.4.2. Restituie *ANGAJATORULUI* toate bunurile și documentația care i s-au transmis pentru a-și exercita atribuțiile de serviciu;
 - 10.4.3. Completează fișa de lichidare transmisă lui de *ANGAJATOR*.
- 10.5. În caz de desfacere a prezentului Contract, *ANGAJATORUL*:
- 10.5.1. Efectuează achitarea deplină a drepturilor salariale ce i se cuvin *SALARIATULUI* cu reținerea sumelor, prevăzute de prezentul Contract;
 - 10.5.2. Eliberează carnetul de muncă.

10.6. Contractul de muncă se consideră desfăcut și eliberarea carnetului de muncă are loc doar după semnarea de către *ANGAJATOR* a formularului de restituire de către *SALARIAT* a documentelor juridice și bunurilor primite în legătură cu executarea prezentului Contract.

11. DISPOZIȚII FINALE

11.1. În caz de apariție a litigiilor de muncă, toate neînțelegerile între *SALARIAT* și *ANGAJATOR* se soluționează pe cale amiabilă. Părțile vor înainta pretențiile în formă scrisă. Răspunsul va fi acordat în scris în cel mult 15 (cincisprezece) zile lucrătoare din momentul recepționării pretenției.

11.2. În cazul imposibilității soluționării pe cale amiabilă a litigiului, acesta se va soluționa pe cale judecătorească conform legislației Republicii Moldova.

11.3. Perfectarea de către *SALARIAT* și *ANGAJATOR* a prezentului Contract individual de muncă este rezultatul voinței comune a respectivilor și înlătură invocarea de către aceștia a oricărei alte înțelegeri verbale anterioare încheierii prezentului Contract. Înțelegerile ulterioare (contractul de răspundere materială deplină, acordul de confidențialitate, acordul de mobilitate, acordurile de modificare a prezentului Contract etc.), produc efectele din data semnării de către părți.

11.4. Prezentul Contract este încheiat de către *SALARIAT* și *ANGAJATOR* în limba română, în două exemplare, care au aceeași forță juridică, câte unul pentru fiecare din Părți.

11.5. În partea nereglementată de prezentul Contract, Părțile se conduc de legislația muncii a Republicii Moldova.

11.6. Prezentul Contract individual de muncă își produce efectele din ziua semnării.

ANGAJATORUL

SC"NOUCONST" SRL

IDNO: 1005600012120

Adresa juridică: mun.Chishinău, MD-2059

str.Petricani, 94

Administrator:

(semnătura/ștampila)

SALARIATUL

Nume, prenume. Odovenco Petru

IDNP:2011025004742

Domiciliul: r.Anenii Noi

s.Roșcani

Data eliberării: 11.05.2018

(semnătura)

**Acord suplimentar la
contractul individual de muncă**

**ACORD SUPLIMENTAR Nr. 123/89/20
la contractul individual de muncă nr.89/20
din 21 iulie 2020**

“03” iunie 2024

mun. Chișinău

SC ”NOUCONST”SRL, c/f 1005600012120, denumită în continuare „Angajator”, în persoana directorului dlui. **Sîrbu Marius** pe de o parte, și dl/dna **Odovenco Petru** denumit în continuare „Salariat”, pe de altă parte, au încheiat prezentul acord, convenind asupra următoarelor:

1. În legătură cu modificarea funcției, de a introduce în Contractul individual de muncă Nr.89/20 din 21 iulie 2020 (în continuare – „Contract”) următoarele modificări și completări:

1.1. De a modifica p.1.1. al CIM, care va avea următoare redacție: funcția diriginte de șantier în construcții.

2. Prezentul acord intră în vigoare din data de 03 iunie 2024.

3. Prezentul acord este parte componentă a Contractului.

4. Întrebările privind nereglementările între prezentul acord și contract, părțile se conduc de legislația în vigoare a RM și de documentele interne ale Angajatorului. Părțile se conduc de documentele interne ale Angajatorului cu condiția că ele nu sunt în contradicție cu legislația în vigoare a RM.

5. Prezentul acord este întocmit în două exemplare unul dintre care se păstrează la Angajator, iar cel de-al doilea - la Salariat.

6. Ambele exemplare ale prezentului acord având aceeași putere juridică.

Angajatorul „NOUCONST” SRL

Adresa mun.Chișinău, or.Vatra

str. Iurii Gagrin,nr.26

Cod fiscal 1005600012120

Director

Marius



Sîrbu

Salariatul Odovenco Petru

Adresa r.Anenii Noi.s.Roșcani

Buletin de identitate B 25039148

Eliberat of „ASP,, din 11.05.2018

IDNP 2011025004742

Semnătura

Odovenco

Odovenco Petru

Am primit un exemplar de acord suplimentar la CIM 89/20 din 21 iulie 2020

Odovenco