



ACHIZIȚII PUBLICE

ACORD ADIȚIONAL Nr.01

la contractul Nr.153 din "26" iulie 2016

Prezentul acord este semnat astăzi "19" decembrie 2016 în or.Călărași

între **primăria or.Călărași**, în persoana dlui **Nicolae Melnic** primarul or.Călărași

și **SRL„Dinocta”**, în persoana dlu **Alexandru Vataman** director

în scopul modificării Contractului Nr.153 din "26" iulie 2016 (numit în continuare Contract), înregistrat de către AAP cu Nr.1-2148/16 din "04" august 2016.

Prezentul acord se încheie ca urmare a hotărîrii grupului de lucru pentru achiziții al primăriei or.Călărași, Cod CPV: 45321000-3, Nr.35 din "16" decembrie 2016

Orice modificare aplicată prin prezentul acord este obligatorie pentru fiecare parte din Contract, celelalte prevederi neschimbate rămînînd obligatorii în continuare.

Prin prezentul acord, în Contract se aplică următoarele modificări:
Se prelungește termenul contractului, pînă la 30.06.17

Prezentul acord se consideră încheiat la data semnării lui și intră în vigoare după înregistrarea de către Agenția Achiziții Publice.

“OPERATOR ECONOMIC”:
SRL „Dinocta”

Director **Alexandru Vataman**



“AUTORITATE CONTRACTANTĂ”:
Primăria or.Călărași

Primarul

Nicolae Melnic





ACHIZIȚII PUBLICE



CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr.201 privind achiziția prin Licitație Publică

“22” noiembrie 2016

or.Călărași

1. Părțile contractante

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de negociere fără publicarea preliminară a **anunțului de participare** din data 15.11.16, între **primăria or.Călărași**, cu sediul în or.Călărași, str.M.Eminescu,19, telefon: 0244 2-27-73, fax: 0244 2-20-52 e-mail: primariacalarasi@mail.md, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. 1007601009004 din “__”20__, reprezentat prin **primarul or.Călărași Nicolae Melnic**, în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și **S.R.L.,Dinocta**, cu sediul în mun.Chișinău ,bd Dacia,49 ap.10 ,telefon/fax:022 93-07-37 , e-mail: dinocta@yahoo.com, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat din “20”martie 2016, autorizat pentru activitatea în construcții: autorizația nr.042729, Seria A MMII din “12”septembrie 2016, eliberată de Camera de Licențiere, pe un termen de 5ani, pentru genurile de activitate construcția de clădiri ,instalații și rețele tehnno-edilitare.reconstrucții reprezentat prin **directorul Alexandru Vataman**, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

2. Obiectul contractului

Antreprenorul se obligă să execute **lucrările de izolare termică la grădinița de copii „Guguță” din or.Călărași ,Cod CPV: 45321000-3** în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de executare, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

3. Perioada de executare

- 3.1. Durata de executare a lucrărilor contractate este de **20 zile calendaristice** de la semnarea contractului, primirea ordinului de începere a executării și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.
- 3.2. Perioada de executare poate fi prelungită dacă constringerea următoarelor cauze:
 - a) generate de Beneficiar;
 - b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca



A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E



CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 153 privind achiziția prin Licitatie Publică

“26 ”iulie 2016

or.Călărași

1. Părțile contractante

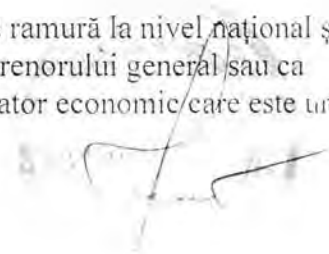
Prezentul contract este încheiat în urma procedurii **Licitatie Publică nr. 364/16** din data 14.07.16 , între **primăria or.Călărași** , cu sediul în or.Călărași ,str.M.Eminescu.19 , telefon: 0244 2-27-73, fax: 0244 2-20-52e-mail: primariacalarasi@mail.md , înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. 1007601009004 din “__”20__ , reprezentat prin **primarul-interimar viceprimarul or.Călărași Victor Ambroci** , în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și **S.R.L.,„Dinocta”** , cu sediul în mun.Chișinău ,bd Dacia,49 ap.10 ,telefon/fax:022 93-07-37 , e-mail: dinocta@yahoo.com , înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr.1003600032162 din “20 ”martie 2016 , autorizat pentru activitatea în construcții: autorizația nr.042729 , Seria A MMII din “12”septembrie 2016, eliberată de Camera de Licențiere ,pe un termen de 5ani, pentru genurile de activitate construcția de clădiri ,instalații și rețele tehnno-edilitare.reconstrucții reprezentat prin **directorul Alexandru Vataman** , în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

2. Obiectul contractului

Antreprenorul se obligă să execute **lucrările de izolare termică la grădinița de copii „Gugută” din or.Călărași ,Cod CPV: 45321000-3** în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de executare, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

3. Perioada de executare

- 3.1. Durata de executare a lucrărilor contractate este de **50 zile calendaristice** de la semnarea contractului, primirea ordinului de începere a executării și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.
- 3.2. Perioada de executare poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:
 - a) generate de Beneficiar;
 - b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un



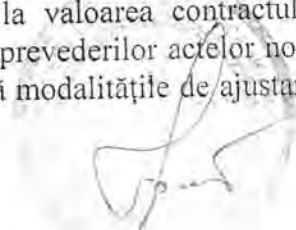
- c) furnizor al Antreprenorului general;
 - c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
 - d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în executare a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
 - e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.
- 3.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista executarea lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de Beneficiar.
- 3.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.
- 3.5. În baza documentelor de confirmare a executării și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de executare, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

4. Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată

- 4.1. Valoarea lucrărilor de construcției-montaj ce reprezintă obiectul prezentului contract este de : **1480029,90 lei (un million patru sute optzeci mii douăzeci și nouă lei 90 bani)** (inclusiv TVA).
- 4.2. Achitățile vor fi efectuate în limitele alocărilor bugetare anuale: **95% după prezentarea procesului verbal de îndeplinire a lucrărilor ;5% se vor reține ca garanție de bună execuție a contractului, cu achitarea ulterioară în conformitate cu prevederile p.7.11-7.12 din prezentul contract.**
- 4.3. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.
- 4.4. Contractul nu va fi considerat terminat pînă cînd procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.
- 4.5. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata ultimelor sume datorate de Beneficiar Antreprenorului general pentru lucrările executate nu va fi condiționată de semnarea procesului-verbal de recepție finală.

5. Ajustarea valorii contractului

- 5.1. Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii



- urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
- c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
 - d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în executare a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
 - e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.
- 3.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista executarea lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de Beneficiar.
- 3.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.
- 3.5. În baza documentelor de confirmare a executării și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de executare, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

4. Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată

- 4.1. Valoarea lucrărilor de construcției-montaj ce reprezintă obiectul prezentului contract este de : **220783,30 lei (Două sute douăzeci mii șapte sute optzeci și trei lei 30 bani) (inclusiv TVA).**
- 4.2. Achitățile vor fi efectuate în limitele alocărilor bugetare anuale: **100% după prezentarea procesului verbal de îndeplinire a lucrărilor**
- 4.3. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.
- 4.4. Contractul nu va fi considerat terminat pînă cînd procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.
- 4.5. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata ultimelor sume datorate de Beneficiar Antreprenorului general pentru lucrările executate nu va fi condiționată de semnarea procesului-verbal de recepție finală.

5. Ajustarea valorii contractului

- 5.1. Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a contractelor de achiziții publice.

contractelor de achiziții publice.

6. Antreprenorul general și subantreprenorii de specialitate

- 6.1. Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de executare și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și prezentului contract.
- 6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte beneficiarului, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.
- 6.3. Pe parcursul executării lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.
- 6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcând obiectul unei subcontractări.

7. Drepturile și obligațiile antreprenorului general și ale beneficiarului

- 7.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului general în trei exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.
- 7.2. Antreprenorul general are obligația să execute lucrarea, în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de executare și prevederile actelor normative în vigoare în construcții. De asemenea, are obligația de a conduce executarea lucrării contractate și de a veghea asupra menținerii ordinii la locul unde se desfășoară activitatea.
- 7.3. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului general se repartizează astfel:
 - a) un exemplar integral al documentației se prevede pentru completarea cărții tehnice;
 - b) două exemplare rămân la dispoziția Antreprenorului general dintre care un exemplar se păstrează la șantier, iar
 - c) altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Inspecția de Stat în Construcții, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.
- 7.4. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul general trebuie să le întocmească și sînt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Beneficiar sau Antreprenorul general, după caz, la cererea și în termenele precizate în anexele contractelor. Documentele respective nu pot fi publicate, multiplicare sau folosite în alte scopuri decît cele stabilite în contract și trebuie să fie restituite la cerere, dacă nu s-a convenit altfel.
- 7.5. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor. După acceptarea ofertei sale, Antreprenorul general va prezenta Beneficiarului, spre aprobare, graficul de eșalonare valorică a mijloacelor financiare necesare executării lucrărilor, corelate cu graficul de executare a lucrărilor, conform ordinii tehnologice de executare.
- 7.6. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul prin scrisori, de cîte ori este posibil, că acestea pot să provoace întîrzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întîrzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.



[Handwritten signature]

6. Antreprenorul general și subantreprenorii de specialitate

- 6.1. Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de executare și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și prezentului contract.
- 6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte beneficiarului, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.
- 6.3. Pe parcursul executării lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.
- 6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcând obiectul unei subcontractări.

7. Drepturile și obligațiunile antreprenorului general și ale beneficiarului

- 7.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului general în trei exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.
- 7.2. Antreprenorul general are obligația să execute lucrarea, în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de executare și prevederile actelor normative în vigoare în construcții. De asemenea, are obligația de a conduce executarea lucrării contractate și de a veghea asupra menținerii ordinii la locul unde se desfășoară activitatea.
- 7.3. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului general se repartizează astfel:
 - a) un exemplar integral al documentației se prevede pentru completarea cărții tehnice;
 - b) două exemplare rămân la dispoziția Antreprenorului general dintre care un exemplar se păstrează la șantier, iar
 - c) altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Inspekția de Stat în Construcții, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.
- 7.4. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul general trebuie să le întocmească și sînt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Beneficiar sau Antreprenorul general, după caz, la cererea și în termenele precizate în anexele contractelor. Documentele respective nu pot fi publicate, multiplicare sau folosite în alte scopuri decît cele stabilite în contract și trebuie să fie restituite la cerere, dacă nu s-a convenit altfel.
- 7.5. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor. După acceptarea ofertei sale Antreprenorul general va prezenta Beneficiarului, spre aprobare, graficul de eșalonare valorică a mijloacelor financiare necesare executării lucrărilor, corelate cu graficul de executare a lucrărilor, conform ordinii tehnologice de executare.
- 7.6. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul prin scrisori, de cîte ori este posibil, că acestea pot să provoace întîrzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întîrzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.
- 7.7. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la

- 7.7. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenorul general, fără plată, în două exemplare, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de executare.
- 7.8. Antreprenorul general va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de executare utilizate.
- 7.9. Forma de garanție bancară agreată de Beneficiar este reținerea succesivă din facturile parțiale pentru situațiile de lucrări, în cuantum de 5 % din valoarea lunară a acestora pînă la atingerea unui procent de 5 % din valoarea contractului.
- 7.10. Forma de garanție bancară agreată de Beneficiar este reținerea succesivă din facturile parțiale pentru situațiile de lucrări, în cuantum de 5% din valoarea lunară a acestora pînă la atingerea unui procent de 5% din valoarea contractului. Aceste rețineri vor fi efectuate pînă la completarea garanției de bună execuție. Sumele astfel reținute vor fi comunicate la o bancă, aleasă de ambele părți – Antreprenorul general și Beneficiar – și se vor depune pe un cont special. În acest scop transferul va fi efectuat în cel mult 10 zile lucrătoare de la efectuarea reținerii. Beneficiarul trebuie să dispună ca banca să înștiințeze Antreprenorul general de transferul efectuat, precum și de destinația lui.
- 7.11. Garanția de bună executare se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție finală.
- 7.12. Beneficiarul trebuie să restituie Antreprenorului general garanția la termenul fixat, cel tîrziu la expirarea duratei de bună executare, dacă acesta nu a înaintat pînă la acea dată pretenții asupra ei. Atîta timp înșă cît pretențiile înaintate în termen nu s-au rezolvat, Beneficiarul poate reține o parte corespunzătoare din valoarea garanției, în limitele prejudiciului cauzat.
- 7.13. Antreprenorul general garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.
- 7.14. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atîta timp cît rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice în vigoare.
- 7.15. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabilii tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de executare pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se divulge taine ale Antreprenorului general. Informațiile secrete, precum și documentațiile secrete vor fi considerate de Beneficiar drept confidentiale.
- 7.16. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare pentru lucrările, cu respectarea drepturilor Antreprenorului general. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului general și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija executarea lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului general.
- 7.17. Dacă Antreprenorul general consideră că dispozițiile Beneficiarului sînt nejustificate sau inoportune, el poate ridica obiecții, dar acestea nu îl absolvă de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în executare, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.
- 7.18. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus



A handwritten signature is written in the bottom right corner of the page.

dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenorul general, fără plată, în două exemplare, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de executare.

- 7.8. Antreprenorul general va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de executare utilizate.
- 7.9. Forma de garanție bancară agreată de Beneficiar este reținerea succesivă din facturile parțiale pentru situațiile de lucrări, în cuantum de 0 % din valoarea lunară a acestora pînă la atingerea unui procent de 0 % din valoarea contractului.
- 7.10. Forma de garanție bancară agreată de Beneficiar este reținerea succesivă din facturile parțiale pentru situațiile de lucrări, în cuantum de 0% din valoarea lunară a acestora pînă la atingerea unui procent de 0% din valoarea contractului. Aceste rețineri vor fi efectuate pînă la completarea garanției de bună execuție. Sumele astfel reținute vor fi depuse la o bancă, aleasă de ambele părți – Antreprenorul general și Beneficiar – și se vor depune pe un cont special. În acest scop transferul va fi efectuat în cel mult 10 zile lucrătoare de la efectuarea reținerii. Beneficiarul trebuie să dispună ca banca să înștiințeze Antreprenorul general de transferul efectuat, precum și de destinația lui.
- 7.11. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție finală.
- 7.12. Beneficiarul trebuie să restituie Antreprenorului general garanția la termenul fixat, cel tîrziu la expirarea duratei de bună execuție, dacă acesta nu a înaintat pînă la acea dată pretenții asupra ei. Atîta timp înșă cît pretențiile înaintate în termen nu s-au rezolvat, Beneficiarul poate reține o parte corespunzătoare din valoarea garanției, în limitele prejudiciului cauzat.
- 7.13. Antreprenorul general garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.
- 7.14. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei și rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice în vigoare.
- 7.15. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabili tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de executare pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se divulge taine ale Antreprenorului general. Informațiile secrete, precum și documentațiile secrete vor fi considerate de Beneficiar drept confidentiale.
- 7.16. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului general. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului general și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija executarea lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului general.
- 7.17. Dacă Antreprenorul general consideră că dispozițiile Beneficiarului sînt nejustificate sau inoportune, el poate ridica obiecții, dar acestea nu îl absolvă de a executa dispozițiile primite în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în executare, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.
- 7.18. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului general, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata

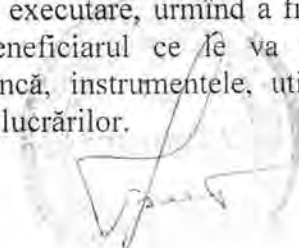
- la dispoziția Antreprenorului general, precum și materializarea cotelor de nivel în imediată apropiere a terenului, sînt obligațiuni ale Beneficiarului.
- 7.19. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul general este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.
- 7.20. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului general de către Beneficiar pentru executarea contractului sînt hotărîtoare. Antreprenorul general este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.
- 7.21. Antreprenorul general are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii de specialitate și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii de specialitate a prevederilor și obligațiilor legale și profesionale.
- 7.22. Beneficiarul are obligația să-și procure toate autorizațiile și avizele prevăzute de actele normative, precum și regulamentele (documentele) care să-i permită executarea lucrărilor în cauză.
- 7.23. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:
- îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sînt calitativ necorespunzătoare;
 - înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
 - îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.
- 7.24. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 7.23., Beneficiarul poate opri lucrările, angaja și plăti alți antreprenori pentru executarea acestor lucrări, punînd în întîrziere în acest sens Antreprenorul, care va fi obligat, în condițiile legii, să compenseze cheltuielile aferente suportate de beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.
- 7.25. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul general este obligat să oprească executarea lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.
- 7.26. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul general are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sînt necesare, iar la terminarea lucrărilor. Antreprenorul general va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.
- 7.27. Antreprenorul general trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele și aprobările și să plătească toate taxele necesare legate de executarea lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de executarea lucrărilor. Beneficiarul va restitui Antreprenorului general toate aceste sume în urma confirmării de către acesta.

8. Forța de muncă

- 8.1 Antreprenorul general și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru realizarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

9. Materialele și executarea lucrărilor propriu-zise

- 9.1. Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmînd a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul general va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.



- apropiere a terenului, sînt obligațiuni ale Beneficiarului.
- 7.19. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul general este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.
- 7.20. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului general de către Beneficiar pentru executarea contractului sînt hotărîtoare. Antreprenorul general este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.
- 7.21. Antreprenorul general are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii de specialitate și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii de specialitate a prevederilor și obligațiilor legale și profesionale.
- 7.22. Beneficiarul are obligația să-și procure toate autorizațiile și avizele prevăzute de actele normative, precum și regulamentele (documentele) care să-i permită executarea lucrărilor în cauză.
- 7.23. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:
- îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sînt calitativ necorespunzătoare;
 - înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
 - îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.
- 7.24. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 7.23., Beneficiarul poate opri lucrările, angaja și plăti alți antreprenori pentru executarea acestor lucrări, punînd în întîrziere în acest sens Antreprenorul, care va fi obligat, în condițiile legii, să compenseze cheltuielile aferente suportate de beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.
- 7.25. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul general este obligat să oprească executarea lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.
- 7.26. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul general are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeurile și lucrări provizorii de orice fel, care nu sînt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.
- 7.27. Antreprenorul general trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele și aprobările și să plătească toate taxele necesare legate de executarea lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de executarea lucrărilor. Beneficiarul va restitui Antreprenorului general toate aceste sume în urma confirmării de către acesta.

8. Forța de muncă

- 8.1 Antreprenorul general și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru realizarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

9. Materialele și executarea lucrărilor propriu-zise

- 9.1. Materialele vor fi de calitatea prevăzută în documentația de executare, urmînd a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul general va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.
- 9.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenorul general, dacă acesta este

- 9.2. Costul probe'or și încercărilor va fi suportat de Antreprenorul general, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.
- 9.3. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenorul general, dacă se dovedește că materialele nu sînt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.
- 9.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.
- 9.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul general asigurînd posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul general va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de cîte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sînt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor de mai sus.
- 9.6. Antreprenorul general va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de executare, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, iar în caz contrar, de Antreprenorul general.
- 9.7. Beneficiarul trebuie să pună la dispoziția Antreprenorului general, în cazul în care nu s-a convenit altfel, fără plată:
- a) suprafețele de teren necesare pentru depozite și locuri de muncă pe șantier;
 - b) căile de acces rutier și racordurile de cale ferată;
 - c) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.) pînă la limita amplasamentului șantierului.
- 9.8. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenorul general. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.
- 9.9. Lucrările executate de Antreprenorul general în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului general. Antreprenorul general trebuie să înlătore aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului general numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.
- 9.10. Lucrările vor începe după 10 zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de executare.

10. Perioada de garanție și remedieri în perioada de garanție

- 10.1. Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute la art. 2 al prezentului contract-model este de **3 ani**.
- 10.2. Perioada de garanție curge de la data recepției finale și pînă la expirarea termenului prevăzut la punctul 10.1 din prezentul articol.
- 10.3. Antreprenorul general are obligația ca în perioada de garanție să înlătore toate defecțiunile ce tîin de nerespectarea clauzelor contractului, pe cheltuială proprie, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.
- 10.4. Dacă defecțiunile nu se datorează neglijenței sau lipsurilor Antreprenorului general, lucrările fiind executate de către acesta, conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi



A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end.

- prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.
- 9.3. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenorul general, dacă se dovedește că materialele nu sînt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.
- 9.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.
- 9.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul general asigurînd posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul general va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de cîte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sînt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor de mai sus.
- 9.6. Antreprenorul general va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de executare, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, iar în caz contrar, de Antreprenorul general.
- 9.7. Beneficiarul trebuie să pună la dispoziția Antreprenorului general, în cazul în care nu s-a convenit altfel, fără plată:
- a) suprafețele de teren necesare pentru depozite și locuri de muncă pe șantier;
 - b) căile de acces rutier și racordurile de cale ferată;
 - c) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.) pînă la limita amplasamentului șantierului.
- 9.8. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenorul general. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.
- 9.9. Lucrările executate de Antreprenorul general în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului general. Antreprenorul general trebuie să înlătore aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului general numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.
- 9.10. Lucrările vor începe după 10 zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de executare.

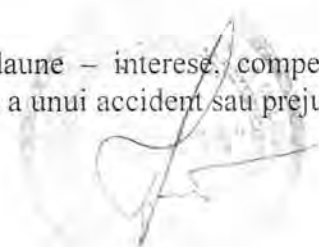
10. Perioada de garanție și remedieri în perioada de garanție

- 10.1. Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute la art. 2 al prezentului contract-model este de **3 ani**.
- 10.2. Perioada de garanție curge de la data recepției finale și pînă la expirarea termenului prevăzut la punctul 10.1 din prezentul articol.
- 10.3. Antreprenorul general are obligația ca în perioada de garanție să înlătore toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului, pe cheltuială proprie, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.
- 10.4. Dacă defecțiunile nu se datorează neglijenței sau lipsurilor Antreprenorului general, lucrările fiind executate de către acesta, conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

11. Răspunderea părților

- 11.1. Părțile de contract răspund, fiecare, pentru greșelile proprii, precum și pentru cele ale reprezentanților lor legali și ale persoanelor fizice și juridice pe care le utilizează pentru îndeplinirea obligațiilor ce le revin.
- 11.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul general l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.
- 11.3. Antreprenorul general este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.
- 11.4. În cazul în care Antreprenorul general are dubii cu privire la modul de executare a lucrării, la modul de asigurare împotriva accidentelor, la calitatea materialelor sau părților de construcție, utilaje tehnologice etc., livrate de Beneficiar, precum și cu privire la lucrările executate de alți agenți economici, atunci el trebuie să-i comunice obiecțiile, în scris, Beneficiarului, imediat și pe cât posibil, înainte de începerea lucrărilor. Beneficiarul rămâne răspunzător pentru informațiile, dispozițiile și livrările sale.
- 11.5. Antreprenorul general trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor pînă la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.
- 11.6. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul general a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenorul general în mărimea sumei prejudiciului.
- 11.7. Dacă motivele constrîngerii sau ale întreruperii sînt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.
- 11.8. Pentru refuzul de a executa lucrările prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 7.9, în caz contrar Antreprenorul suportă o penalitate în valoare de 5% din suma totală a contractului.
- 11.9. Pentru executarea cu întîrziere a lucrărilor, Antreprenorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma lucrărilor, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de 10 % din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întîrzierea depășește 20 zile, se consideră ca fiind refuz de a executa lucrările prevăzute în prezentul Contract și Antreprenorul. i se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 7.9.
- 11.10. Pentru achitarea cu întîrziere, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma lucrărilor, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de 10% din suma totală a prezentului contract.
- 11.11. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune – interes, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu



11. Răspunderea părților

- 11.1. Părțile de contract răspund, fiecare, pentru greșelile proprii, precum și pentru cele ale reprezentanților lor legali și ale persoanelor fizice și juridice pe care le utilizează pentru îndeplinirea obligațiilor ce le revin.
- 11.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul general l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.
- 11.3. Antreprenorul general este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.
- 11.4. În cazul în care Antreprenorul general are dubii cu privire la modul de executare a lucrării, la modul de asigurare împotriva accidentelor, la calitatea materialelor sau părților de construcție, utilaje tehnologice etc., livrate de Beneficiar, precum și cu privire la lucrările executate de alți agenți economici, atunci el trebuie să-i comunice obiecțiile, în scris, Beneficiarului, imediat și pe cât posibil, înainte de începerea lucrărilor. Beneficiarul rămâne răspunzător pentru informațiile, dispozițiile și livrările sale.
- 11.5. Antreprenorul general trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor pînă la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.
- 11.6. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul general a prevederilor oricărui regulament sau hotărîri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenorul general în mărimea sumei prejudiciului.
- 11.7. Dacă motivele constrîngerii sau ale întreruperii sînt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.
- 11.8. Pentru refuzul de a executa lucrările prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 7.9, în caz contrar Antreprenorul suportă o penalitate în valoare de 5% din suma totală a contractului.
- 11.9. Pentru executarea cu întîrziere a lucrărilor, Antreprenorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma lucrărilor, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de 10% din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întîrzierea depășește 20 zile, se consideră ca fiind refuz de a executa lucrările prevăzute în prezentul Contract și Antreprenorul i se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 7.9.
- 11.10. Pentru achitarea cu întîrziere, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma lucrărilor, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de 10% din suma totală a prezentului contract.
- 11.11. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune – interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenorul general, cu excepția unui

adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenorul general, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

12. Soluționarea litigiilor

12.1. În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită.

13. Rezilierea contractului

13.1. Antreprenorul general poate cere rezilierea contractului, dacă :

- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune pe Antreprenorul general în situația de a nu putea executa lucrarea;
- b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
- c) Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.

13.2. Beneficiarul poate cere rezilierea contractului, dacă:

- a) Antreprenorul general a fost declarat falit, intră în lichidare în vederea fuzionării sau are o ipotecă pe capital;
- b) Antreprenorul general a abandonat contractul;
- c) Antreprenorul general nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
- d) Antreprenorul general nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit prin prezentul contract.

13.3. Cererea de reziliere a contractului pentru motivele menționate la punctele 13.1. și 13.2. din prezentul articol se va comunica în scris părții contractante cu cel puțin 15 zile lucrătoare anterior datei solicitate de reziliere.

13.4. Beneficiarul, în caz de reziliere a contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.

13.5. În cazul rezilierii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul general din vina căruia s-a reziliat contractul.

13.6. Plata garanției de bună executare se va efectua numai după expirarea perioadei de garanție (după efectuarea recepției finale), iar în cazurile prevăzute la literele c) și d) punctul 13.2. din prezentul articol după rezilierea contractului.

13.7. După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua executarea lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

14. Dispoziții finale

14.1. Următoarele documente (anexe la prezentul contract) vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a. prezentul formular de contract completat și semnat;
- b. oferta, formularul de ofertă și anexa la formularul de ofertă;



accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

12. Soluționarea litigiilor

12.1. În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită.

13. Rezilierea contractului

13.1. Antreprenorul general poate cere rezilierea contractului, dacă :

- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune pe Antreprenorul general în situația de a nu putea executa lucrarea;
- b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
- c) Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.

13.2. Beneficiarul poate cere rezilierea contractului, dacă:

- a) Antreprenorul general a fost declarat falit, intră în lichidare în vederea fuzionării sau are o ipotecă pe capital;
- b) Antreprenorul general a abandonat contractul;
- c) Antreprenorul general nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
- d) Antreprenorul general nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit prin prezentul contract

13.3. Cererea de reziliere a contractului pentru motivele menționate la punctele 13.1. și 13.2. din prezentul articol se va comunica în scris părții contractante cu cel puțin 15 zile lucrătoare anterior dății solicitate de reziliere.

13.4. Beneficiarul, în caz de reziliere a contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.

13.5. În cazul rezilierii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul general din vina căruia s-a reziliat contractul.

13.6. Plata garanției de bună executare se va efectua numai după expirarea perioadei de garanție (după efectuarea recepției finale), iar în cazurile prevăzute la literele c) și d) punctul 13.2. din prezentul articol după rezilierea contractului.

13.7. După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua executarea lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

14. Dispoziții finale

14.1. Următoarele documente (anexe la prezentul contract) vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a. prezentul formular de contract completat și semnat;
- b. oferta, formularul de ofertă și anexa la formularul de ofertă;

- c. listele cu cantități de lucrări și utilaje, devizele-ofertă și listele cu consumurile de resurse anexate.
- 14.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba de stat , iar în caz de necesitate, în altă limbă de circulație internațională.
- 14.3. În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.
- 14.4. În documentele contractului nu se pot face modificări fără acordul ambelor părți.
- 14.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după înregistrarea lui de către Agenția Achiziții Publice și, după caz , de către Trezoreria de Stat sau de către una din trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, fiind valabil pînă la **31 decembrie 2016**
- 14.6. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi **“26” iulie 2016** .
- 14.7. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus

15.Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale părților

“ BENEFICIAR”:

PRIMARIA OR.CĂLĂRAȘI
 Adresa: **Or.Călărași, str.M.Eminescu,19**
 Tel./Fax: **0244 2-27-73 ;0244 2-20-52**
 Denumirea Băncii: **MF Trezoreria de Stat**
 Adresa Băncii: **M.Eminescu,22**
 Cod Bancar: **TREZMD2x**
 Cont de decontare: **226646**
 Cod fiscal: **1007601009004**
 Cod IBAN: **MD69TRPDBH311120A06963AC**

“ ANTREPRENOR”

SRL,,DINOCTA”
 Adresa: **Mun.Chișinău,bd.Dacia,49/10**
 Tel./Fax: **022 93-07-37;022 93-07-47**
 Denumirea Băncii: **BC,,B.C.R.”S.A.**
 Adresa Băncii: **Filiala nr.2 Puskin**
 Cod Bancar: **RNCMBD2x505**
 Cont de decontare: **MD34RN000222400000101058**
 Cod fiscal: **1003600032162**

16.Semnăturile părților

“ BENEFICIAR”:

Primaria or.Călărași

Primar-interimar viceprimarul or.Călărași

Victor Ambroci



“ ANTREPRENOR” :

S.R.L.,Dinocta”

Director

Alexandru Vataman



- c. listele cu cantități de lucrări și utilaje, devizele-ofertă și listele cu consumurile de resurse anexate.
- 14.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba de stat , iar în caz de necesitate, în altă limbă de circulație internațională.
- 14.3. În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.
- 14.4. În documentele contractului nu se pot face modificări fără acordul ambelor părți.
- 14.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după înregistrarea lui de către Agenția Achiziții Publice și, după caz , de către Trezoreria de Stat sau de către una din trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, fiind valabil pînă la **31 decembrie 2016**
- 14.6. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi **“22” noiembrie 2016 .**
- 14.7. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

15.Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale părților

“ BENEFICIAR”:

PRIMARIA OR.CĂLĂRAȘI
 Adresa: **Or.Călărași, str.M.Eminescu,19**
 Tel./Fax: **0244 2-27-73 ;0244 2-20-52**
 Denumirea Băncii: **MF Trezoreria de Stat**
 Adresa Băncii: **M.Eminescu,22**
 Cod Bancar: **TREZMD2x**
 Cont de decontare: **226646**
 Cod fiscal: **1007601009004**
 Cod IBAN:**MD69TRPDBH311120A06963AC**

“ ANTREPRENOR”

SRL,,DINOCTA”
 Adresa: **Mun.Chișinău, bd.Dacia,49/10**
 Tel./Fax: **022 93-07-37;022 93-07-47**
 Denumirea Băncii: **BC,,B.C.R.”S.A.**
 Adresa Băncii: **Filiala nr.2 Puskin**
 Cod Bancar: **RNCMBD2x505**
 Cont de decontare: **MD34RN000222400000101058**
 Cod fiscal: **1003600032162**

16.Semnăturile părților

“ BENEFICIAR”:

Primaria or.Călărași



Primarul or.Călărași
Nicolae

Melnic

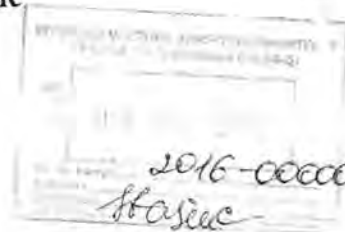
“ ANTREPRENOR” :

S.R.L.,,Dinocta”



Director

Alexandru Vataman



PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR
Nr. 07 din 06.06.2017

Privind lucrarea Reabilitarea energetică a clădirii Grădiniței de copii nr. 2 "Guguță" din or. Călărași, r-nul Călărași executată la obiectul Grădinița de copii nr. 2 "Guguță" din or. Călărași în cadrul contractului nr 153 din 26 iulie 2016 și contractului nr. 201 din 22.11.2016 înregistrate la Agenția Achiziții Publice cu nr.1- 2148/16 la 04.08.2016 și 3 - 942/16 la 07.12.2016 încheiate între **Primăria or. Călărași și "Dinocta" SRL** pentru executarea lucrărilor de termoizolare a pereților exteriori și schimbarea ferestrelor.

2. Comisia de recepție s-a desfășurat activitatea în intervalul 6 iunie ora 10.00 fiind formată din:

Președintele comisiei:

Nicolae Melnic Primarul or. Călărași

Membri:

Baxanian Valentina Directorul Grădinița de copii nr. 2 "Guguță";

Ion Chicu specialist în cadrul Primăriei;

Preguza Nicolae arhitect-șef;

Căpătîină Angela contabil șef;

Hăruța Anatol responsabil tehnic.

(numele,prenumele)

3. Au mai participat la recepție:

Vataman Alexandru Director SRL "Dinocta" în calitate de invitat

(numele,prenumele)

(calitatea)

4. Constatările comisiei de recepție:

1) Lucrările prevăzute în contractele de antrepriză Nr. 153 din 26 iulie 2016 și 201 din 22.11.2016 au fost îndeplinite.

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune: De receptionat și de primit lucrările de reabilitare termică a Grădiniței de copii Nr. 2 din or. Călărași.

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:
Finalizarea cu succes a lucrărilor de reabilitare termică a Grădiniței de copii Nr. 2 "Guguță".

7. Comisia de recepție recomandă următoarele :
Beneficiarul să preia și să gestioneze corect lucrările de reabilitare termică a Grădiniței de copii Nr. 2 "Guguță".

Comisia de recepție:

Președinte: Melnic Nicolae

Membri: Baxanlian Valentina

Ion Chicu

Preguza Nicolae

Căpățînă Angela

Hâruga Anatol

Specialiști:

Vataman Alexandru

TRANSMISĂ:

EXECUTANTUL:

Dinocta SRL

" 6
L.Ș.

(semnatura)



PRIMITĂ:

INVESTITORUL:

Primăria or. Călărași



20
(semnatura)

06-06.2017

Recomandare

Din partea beneficiarului primăria or. Călărași

1. Pe parcursul derularii contractului respectiv probleme de neindeplinirea a graficului de lucrari nu au fost
2. Necomformități la procesul de indeplinire a lucrarilor de constructie nu au fost
3. Accidente ale tehnicii securitatii in procesul indeplinirii lucrarilor nu sau inregistrat
4. Parametrii de calitate sint in conformitate cu normele si legislatia in vigeare



Melnic

Lucrari de reparatie in sala sportiva - IP Liceul Teoretic "Olimp"

WinCmera2000
Formular Nr.3

(denumirea obiectivului)

Borderou de resurse №

Valoarea de deviz 417 661,96 lei

Intocmit in prețuri curente

№ crt.	Simbol norme și Cod resurse	Denumire lucrări și cheltuieli	U.M.	Cantitate conform datelor din proiect	Valoarea de deviz, lei	
					Pe unitate de măsură	Total

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

Manopera:

1.	2852107335349	Lucru la masina	h-om	0,490	57,66	28,253
2.	7122050013400	Zidar	h-om	25,954	57,66	1 496,508
3.	7122050013442	Tencuitor	h-om	51,840	57,66	2 989,095
4.	7122050014000	Zidar-rosar tencuitor	h-om	7,320	57,66	422,071
5.	7124010010700	Dulgher	h-om	320,370	57,66	18 472,534
6.	71240100107001	Dulgher	h-om	0,686	57,66	39,555
7.	7132040012700	Parchetar	h-om	110,670	57,66	6 381,232
8.	7134030012200	Izolator hidrofug	h-om	1,680	57,66	96,869
9.	7137010011520	Electrician in constructii	h-om	8,720	57,66	502,795
10.	7141020013300	Zugrav vopsitor	h-om	1 188,315	57,66	68 518,240
11.	7212030022700	Sudor	h-om	0,483	57,66	27,850
12.	7213050013100	Tinichigiu	h-om	15,120	57,66	871,819
13.	7214070021400	Lacatus constructii metalice	h-om	104,414	57,66	6 020,511
14.	7214210026800	Montator constructii metalice	h-om	8,992	57,66	518,479
15.	7214240021810	Lacatus CM	h-om	16,728	57,66	964,536
16.	7422010060100	Timplar	h-om	20,580	57,66	1 186,643
17.	9310060019920	Muncitor deservire CM	h-om	113,186	57,66	6 526,304
18.	9310060019922	Muncitor deservire	h-om	17,336	57,66	999,594
19.	9310060019930	Muncitor	h-om	2,520	57,66	145,303
Total manopera						116 208,21

Materiale:

1.	00000052	Nisip	m3	0,447	211,00	94,317
2.	1421102200226	Pietris ciuruit nespalat de mal 7-15 mm	m3	0,655	235,00	153,925
3.	1421102200496	Nisip sortat nespalat de riu si lacuri 0,0-1,0 mm	m3	0,069	211,00	14,559
4.	1421102200575	Nisip sortat spalat de riu si lacuri 0,0-3,0 mm	m3	0,704	211,00	148,544
5.	1542126108945	Ulei de in siccativat	kg	22,320	18,30	408,456
6.	1711317306661	Bumbac de sters	kg	82,865	0,55	45,575
7.	2010102900900	Lemn rotund de rasinoase	m3	0,164	3 045,00	499,380
8.	2010102903495	Scinduri de rasinoase	m3	0,162	3 045,00	493,290
9.	2010102904340	Dulapi de rasinoase	m3	0,287	3 045,00	873,915
10.	2010102913200	Rigle de stejar	m3	3,981	3 045,00	12 122,145
11.	2010102915200	Scinduri geluite, cu lamba si uluc de rasinoase	m3	7,655	10 426,00	79 811,030
12.	2030112947735	Plinte de stejar sau fag	m	75,072	24,30	1 824,250
13.	2030127329586	Masca din baghete de lemn pentru radiatoare	m2	56,440	150,00	8 466,000
14.	2051142950716	Diblu din lemn	buc	147,200	0,88	129,536
15.	2052152958990	Lemn de foc de foioase tari L=1m livrabil in dep S 2340	kg	47,460	1,20	56,952
16.	2052152959010	Lemne de foc de rasinoase (deseuri)	t	0,025	1 200,00	30,000
17.	2320116200573	Benzina auto tip CO/R 75	l	44,640	15,42	688,349
18.	2320166200676	White spirit	kg	0,354	18,70	6,620
19.	2320166200729	Parchetin	l	16,046	5,00	80,230
20.	2320322600036	Bitum pt. hidroizolatii	kg	71,400	7,80	556,920
21.	2414147327483	Lignolineum	kg	30,620	32,00	979,840
22.	2416586105303	Amorsa-grund	kg	128,403	11,50	1 476,634
23.	2430116103218	Vopsea de ulei orice culoare	kg	53,568	31,20	1 671,322
24.	2430116103294	Vopsea miniu plumb v.351-3 NTR 90	kg	1,578	29,30	46,235

25.	2430116103800	Vopsea pe baza de copolimeri vinilici	kg	340,984	19,80	6 751,483
26.	2430116104160	Email alchidic	kg	78,020	31,20	2 434,224
27.	2430116105723	Lac de baza alchidic L 005-5	kg	8,942	31,20	278,990
28.	2430116108115	Email alchidic pentru timplarie lemn	kg	56,528	31,20	1 763,674
29.	2430226100034	Grund miniu anticoroziv g.351-4 S 3097-80	kg	1,778	45,00	80,010
30.	2430226100046	Grund de ulei	kg	1,693	28,30	47,912
31.	2430226100700	Grund alchidic	kg	37,450	31,20	1 168,440
32.	2430226100761	Grund alchidic incolor fungicizat G005-3	kg	31,208	31,20	973,690
33.	2430226100981	Grund alchid orce culoare	kg	5,685	31,20	177,372
34.	2430226101349	Chit de cutit C 891-1	kg	15,624	20,30	317,167
35.	2430226101350	Chit de cutit alchidic C 895-7	kg	2,878	8,50	24,463
36.	2430226102197	Chit pe baza de rasini alchidice	kg	53,054	20,30	1 076,996
37.	2430226109444	Diluant alchidic D.005-12 NI 1708-61 A1	kg	37,450	18,70	700,315
38.	2430226109456	Diluant rasini alchidice pt.lacuri si emailuri D.007-1	kg	6,140	18,70	114,818
39.	2451427308669	Ceara parchet	kg	16,414	120,00	1 969,680
40.	2462106110132	Aracet CPMB	kg	5,760	1,85	10,656
41.	2521106718272	Profil pentru etansare din spuma polimerica	m	0,630	45,00	28,350
42.	2521106718394	Baghete din mase plastice pentru tavane suspendate	m	25,665	13,40	343,911
43.	2614122601913	Impaslitura din fibra de sticla tip 160gr/m2	m2	42,240	4,50	190,080
44.	2640112302501	Caramizi ceramice pline, cu goluri sau silicate de dim. 250 x 120 x 65 mm	buc	703,440	3,85	2 708,244
45.	2640122303000	Coame metalice pentru placi tip tigla	buc	1,260	52,00	65,520
46.	2651122100402	Ciment metalurgic cu adaosuri M 30 saci S1500	kg	393,044	1,36	534,539
47.	26511221004022	Ciment M-400	kg	82,051	1,36	111,589
48.	2651122100402 C	Amestec uscat	kg	8,364	1,85	15,473
49.	2652102100737	Var hidratat	kg	20,395	2,60	53,027
50.	2653102100830	Ipsos pentru constructii tip A	kg	80,884	2,50	202,211
51.	2653102100831 A	Amestec uscat Eurofin	kg	54,912	4,30	236,122
52.	2653102100831 C	Amestec uscat Orizont	kg	274,176	1,85	507,226
53.	2653102100880	Filer de calcar saci S 539	kg	14,280	3,50	49,980
54.	2670112204050	Placi melaminate vagonca din mase plastice	m2	10,568	100,00	1 056,800
55.	26811260014721	Hirtie pentru slefuit uscata 23x30 gr 6	buc	583,540	1,20	700,248
56.	2710403640000	Tabla plana protejata anticoroziv	kg	6,300	12,40	78,120
57.	2710403643000	Placi din tabla amprentata profilata	m2	14,490	85,00	1 231,650
58.	2710403740000	Pazie din tabla protejata anticoroziv	buc	0,504	32,00	16,128
59.	2710603436169	Otel lat lam. cald lt=40 x 10 mm	kg	12,360	10,20	126,072
60.	2734113803207	Sirma neagra moale d = 2 mm	kg	8,200	13,85	113,570
61.	2811236300	Cornier din aluminiu	m	27,880	4,80	133,824
62.	2811236306200	Grila ventilatie 300x300	buc	12,000	152,00	1 824,000
63.	2812106306000	Usi metalice gata confectionate din profiluri de otel	m2	2,540	2 300,00	5 842,000
64.	2873122000750	Plase din armatura	kg	16,800	14,30	240,240
65.	2873145887000	Cuie cu cap conic tip A pentru constructii	kg	44,360	13,85	614,386
66.	2873155900800	Electrozi de sudura	kg	0,356	32,00	11,392
67.	2874115825003	Suruburi uzuale patrate M 10 x 140 mm	buc	24,600	1,20	29,520
68.	2874115829126	Suruburi cu cap inecat crestet 6 x 30 mm	buc	451,520	0,60	270,912
69.	2874115836894	Suruburi din alama 4 x 16 mm	buc	147,200	0,45	66,240
70.	2874115841033	Piulite uzuale patrate M 10	buc	24,600	1,20	29,520
71.	2874125881241	Saibe uzuale M 10	kg	24,600	1,20	29,520
72.	2874207327005	Lant cu zale innodate D=2 mm	kg	1,800	25,00	45,000
73.	2875274400501	Corp de iluminat de uz general, cu toate piesele si elem. componente	buc	8,160	350,00	2 856,000
74.	2875276311528	Scoabe din otel pentru constructii	kg	4,100	19,40	79,540
75.	2875276312000	Accesorii metalice pentru fixare	buc	113,400	0,55	62,370
76.	2881116001666	Hirtie slef.usc.sticla foi 23 x 30 gr 25 S 1581	buc	112,652	1,80	202,774
77.	2881116001678	Hirtie slef.usc.sticla foi 23 x 30 gr 40 S 1581	buc	1,770	2,50	4,425
78.	4011106202741	Energie electrica	kw	1,547	0,00	0,000
79.	4100116202818	Apa pentru mortare si betoane	m3	2,273	0,00	0,000
80.	4100126202818	Apa	m3	9,186	0,00	0,000
81.	810741	Hirtie pentru slefuit uscata	buc	42,801	1,80	77,042
		Total materiale de constructii				149 355,49

Utilaje de constructii:

1.	2410520006700	Automacara	h-ut	0,051	250,00	12,750
2.	2875277400000	Compresor	h-ut	2,419	120,00	290,280
3.	2922140006702	Macara de fereastră	h-ut	12,710	8,50	108,036
4.	2922140006703	Macara fereastră de 0,0015 MN (0,15 tf)	h-ut	0,282	8,50	2,397
5.	2922140007000	Macara	h-ut	0,706	8,50	6,001
6.	2952160007200	Utilaj de ridicat pentru lucrari de finisaj	h-ut	13,842	8,50	117,657

7.	2952240004021	Mixer electric	h-ut	0,614	5,00	3,070
8.	2952270000000	Agregat pentru ridicat mortar	h-ut	2,381	12,00	28,572
9.	2952270003816	Malaxor pentru mortar de 150 L actionat electric	h-ut	0,129	11,00	1,419
10.	2952270003817	Malaxor pentru mortar de 200 L actionat electric	h-ut	0,624	11,00	6,864
11.	2952270004029	Topitor bitum de 500 l	h-ut	0,546	9,00	4,914
Total utilaje de construcții						581,95

Total:

Total	lei	266 145,65
Asigurarea sociala si medicina	22,50 %	26 146,85
Transport	8,00 %	11 948,44
Total	100,00 +	304 240,94
Cheltuieli de regie	10,00 %	30 424,09
Total	100,00 +	334 665,03
Beneficiu de deviz	4,00 %	13 386,60
Total	100,00 +	348 051,63
TVA	20,00 %	69 610,33

Total deviz:

417 661,96

Intocmit	
	(funcția, semnătura)
Verificat	
	(funcția, semnătura)

Investitor
Obiect**Lucrari de reparatie in sala sportiva - IP Liceul
Teoretic "Olimp"****Catalog de prețuri unitare pentru obiectul №**

(formular desfășurat)

№ crt.	Simbol norme și Cod resurse	Denumire lucrări, cheltuieli și resurse	U.M.	Consum de resurse pe unitate de măsură	Valoare, lei	
					Pe unitate de măsură	Total incl. salariu
1	2	3	4	5	6	7
		1. Tavan				
1	CN53 A	Grunduirea suprafețelor interioare a tavanelor	m2			3,545 1,730
	71410200 13300	Zugrav vopsitor	h-om	0,0300	57,66	1,730
	24165861 05303	Amorsa-grund	kg	0,1500	11,50	1,725
	810741	Hirtie pentru slefuit uscata	buc	0,0500	1,80	0,090
2	CN06 A	Vopsitorii interioare cu vopsea pe baza de copolimeri vinilici in emulsie apoasa, aplicate in 2 straturi pe glet existent, executate manual	m2			40,410 31,713
	71410200 13300	Zugrav vopsitor	h-om	0,5500	57,66	31,713
	24301161 03800	Vopsea pe baza de copolimeri vinilici	kg	0,4000	19,80	7,920
	26531021 00830	Ipsos pentru constructii tip A	kg	0,0600	2,50	0,150
	26811260 014721	Hirtie pentru slefuit uscata 23x30 gr 6	buc	0,5000	1,20	0,600
	17113173 06661	Bumbac de sters	kg	0,0500	0,55	0,028
	41001162 02818	Apa pentru mortare si betoane	m3	0,0020	0,00	0,000
		2. Pereti				
3	CN53 A	Grunduirea suprafețelor interioare a peretilor	m2			3,545 1,730
	71410200 13300	Zugrav vopsitor	h-om	0,0300	57,66	1,730
	24165861 05303	Amorsa-grund	kg	0,1500	11,50	1,725
	810741	Hirtie pentru slefuit uscata	buc	0,0500	1,80	0,090
4	CN06 A	Vopsitorii interioare cu vopsea pe baza de copolimeri vinilici in emulsie apoasa, aplicate in 2 straturi pe glet existent, executate	m2			40,410 31,713

1	2	3	4	5	6	7
		manual				
	71410200 13300	Zugrav vopsitor	h-om	0,5500	57,66	31,713
	24301161 03800	Vopsea pe baza de copolimeri vinilici	kg	0,4000	19,80	7,920
	26531021 00830	Ipsos pentru constructii tip A	kg	0,0600	2,50	0,150
	26811260 014721	Hirtie pentru slefuit uscata 23x30 gr 6	buc	0,5000	1,20	0,600
	17113173 06661	Bumbac de sters	kg	0,0500	0,55	0,028
	41001162 02818	Apa pentru mortare si betoane	m3	0,0020	0,00	0,000
5	RpCR 06B	Vopsirea in culori de ulei a peretilor, pe suprafete de peste 50 mp, in 2 straturi	m2			59,370 <hr/> 44,398
	71410200 13300	Zugrav vopsitor	h-om	0,7500	57,66	43,245
	93100600 19922	Muncitor deservire	h-om	0,0200	57,66	1,153
	15421261 08945	Ulei de in siccativat	kg	0,1000	18,30	1,830
	24301161 03218	Vopsea de ulei orice culoare	kg	0,2400	31,20	7,488
	24302261 01349	Chit de cutit C 891-1	kg	0,0700	20,30	1,421
	23201162 00573	Benzina auto tip CO/R 75	l	0,2000	15,42	3,084
	26531021 00830	Ipsos pentru constructii tip A	kg	0,0500	2,50	0,125
	28811160 01666	Hirtie slef.usc.sticla foi 23 x 30 gr 25 S 1581	buc	0,5000	1,80	0,900
	17113173 06661	Bumbac de sters	kg	0,0400	0,55	0,022
	29221400 06702	Macara de fereastră	h-ut	0,0120	8,50	0,102
		3. Goluri				
6	CN53 A	Grunduirea suprafetelor interioare a glafurilor	m2			3,544 <hr/> 1,729
	71410200 13300	Zugrav vopsitor	h-om	0,0300	57,66	1,729
	24165861 05303	Amorsa-grund	kg	0,1500	11,50	1,725
	810741	Hirtie pentru slefuit uscata	buc	0,0500	1,80	0,090
7	CN06 A	Vopsitorii interioare cu vopsea pe baza de copolimeri vinilici in emulsie apoasa, aplicate in 2 straturi pe glet existent, executate manual - ferestre	m2			40,410 <hr/> 31,713
	71410200 13300	Zugrav vopsitor	h-om	0,5500	57,66	31,713
	24301161 03800	Vopsea pe baza de copolimeri vinilici	kg	0,4000	19,80	7,920
	26531021 00830	Ipsos pentru constructii tip A	kg	0,0600	2,50	0,150
	26811260 014721	Hirtie pentru slefuit uscata 23x30 gr 6	buc	0,5000	1,20	0,600
	17113173 06661	Bumbac de sters	kg	0,0500	0,55	0,027

1	2	3	4	5	6	7
	41001162 02818	Apa pentru mortare si betoane	m3	0,0020	0,00	0,000
8	RpCR 09A	Vopsirea cu email alchidal a peretilor, intr-un strat	m2			43,234 ----- 30,556
	71410200 13300	Zugrav vopsitor	h-om	0,4600	57,66	26,517
	93100600 19922	Muncitor deservire	h-om	0,0700	57,66	4,040
	24302261 01350	Chit de cutit alchidic C 895-7	kg	0,0700	8,50	0,595
	24302261 00981	Grund alchid orce culoare	kg	0,1200	31,20	3,746
	24302261 09456	Diluant rasini alchidice pt.lacuri si emailuri D.007-1	kg	0,1000	18,70	1,870
	24301161 08115	Email alchidic pentru timplarie lemn	kg	0,1000	31,20	3,120
	26531021 00830	Ipsos pentru constructii tip A	kg	0,0500	2,50	0,125
	23201662 00676	White spirit	kg	0,1000	18,70	1,870
	28811160 01678	Hirtie slef.usc.sticla foi 23 x 30 gr 40 S 1581	buc	0,5000	2,50	1,250
	17113173 06661	Bumbac de sters	kg	0,0300	0,55	0,016
	29221400 06702	Macara de fereastr	h-ut	0,0100	8,50	0,084
		4. Pardoseli				
9	RpCK 41A	Desfacerea pardoselilor din dusumele din scindura, dulapi, etc	m2			12,940 ----- 12,685
	71320400 12700	Parchetar	h-om	0,1100	57,66	6,343
	93100600 19920	Muncitor deservire CM	h-om	0,1100	57,66	6,343
	41001262 02818	Apa	m3	0,0300	0,00	0,000
	29221400 06702	Macara de fereastr	h-ut	0,0300	8,50	0,255
10	CD61 A	Zidarie din caramida format 250 x 120 x 65 mm cu prepararea mortarului M - 50 in conditii de santier la stilpi dreptunghiulari armati , inaltime nivel pina la 4m la pardoseli -stilp	m3			2 377,050 ----- 520,107
	71220500 13400	Zidar	h-om	7,5200	57,66	433,617
	93100600 19930	Muncitor	h-om	1,5000	57,66	86,490
	26401123 02501	Caramizi ceramice pline, cu goluri sau silicate de dim. 250 x 120 x 65 mm	buc	404,0000	3,85	1 555,400
	26511221 004022	Ciment M-400	kg	48,8400	1,36	66,422
	26521021 00737	Var hidratat	kg	12,1400	2,60	31,564
	00000052	Nisip	m3	0,2660	211,00	56,141
	28731220 00750	Plase din armatura	kg	10,0000	14,30	143,000
	41001162 02818	Apa pentru mortare si betoane	m3	0,1680	0,00	0,000
	29221400 07000	Macara	h-ut	0,4200	8,50	3,572

1	2	3	4	5	6	7
	29522700 03816	Malaxor pentru mortar de 150 L actionat electric	h-ut	0,0770	11,00	0,845
11	IzF04 A	Strat hidroizolant executat la fundatii, in terenuri fara ape freatice, inclusiv scafele si doliile din hidroizolatie curenta pe suprafete orizontale, cu mastic de bitum aplicat cu peria	m2			18,952 <hr/> 2,306
	71340300 12200	Izolator hidrofug	h-om	0,0400	57,66	2,306
	23203226 00036	Bitum pt. hidroizolatii	kg	1,7000	7,80	13,260
	26531021 00880	Filer de calcar saci S 539	kg	0,3400	3,50	1,190
	20521529 59010	Lemne de foc de rasinoase (deseuri)	t	0,0006	1 200,00	0,714
	20521529 58990	Lemn de foc de foioase tari L=1m livrabil in dep S 2340	kg	1,1300	1,20	1,356
	29221400 06703	Macara fereastră de 0,0015 MN (0,15 tf)	h-ut	0,0010	8,50	0,009
	29522700 04029	Topitor bitum de 500 l	h-ut	0,0130	9,00	0,117
12	CG04 A	Pardoseli din scinduri geluite de rasinoase cu lamba si uluc, un rind de scinduri batute alaturat pe rigle din stejar, impregnate cu lignolineum aplicat in 2 straturi asezate pe un strat de 3 cm de moloz, cu umplutura de moloz intre ele, in incaperi cu suprafete mai mari de 16 mp (I strat gr=35mm., II strat=35mm - lamba si uluc)	m2			359,856 <hr/> 54,777
	71240100 10700	Dulgher	h-om	0,8500	57,66	49,011
	93100600 19920	Muncitor deservire CM	h-om	0,1000	57,66	5,766
	20101029 15200	Scinduri geluite, cu lamba si uluc de rasinoase	m3	0,0250	10 426,00	260,650
	20101029 13200	Rigle de stejar	m3	0,0130	3 045,00	39,589
	28731458 87000	Cuie cu cap conic tip A pentru constructii	kg	0,1000	13,85	1,385
	24141473 27483	Lignolineum	kg	0,1000	32,00	3,200
	29521600 07200	Utilaj de ridicat pentru lucrari de finisaj	h-ut	0,0300	8,50	0,255
13	CG06 A	Plinte din lemn de fag, curatate si montate pe dibluri din lemn fixate cu suruburi din alama in incaperi cu suprafete mai mari de 16 mp	m			68,433 <hr/> 40,362
	93100600 19920	Muncitor deservire CM	h-om	0,1000	57,66	5,766
	71320400 12700	Parchetar	h-om	0,6000	57,66	34,596
	26531021	Ipsos pentru constructii tip A	kg	0,2500	2,50	0,625

1	2	3	4	5	6	7
	00830					
	28741158 36894	Suruburi din alama 4 x 16 mm	buc	2,0000	0,45	0,900
	20301129 47735	Plinte de stejar sau fag	m	1,0200	24,30	24,786
	20511429 50716	Diblu din lemn	buc	2,0000	0,88	1,760
14	CG07 B	Finisarea plintelor din lemn	m			3,580 <hr/> 1,730
	71320400 12700	Parchetar	h-om	0,0300	57,66	1,730
	24514273 08669	Ceara parchet	kg	0,0150	120,00	1,800
	23201662 00729	Parchetin	l	0,0100	5,00	0,050
15	CG07 A	Finisarea pardoselelor din lemn	m2			12,016 <hr/> 5,766
	71320400 12700	Parchetar	h-om	0,1000	57,66	5,766
	24514273 08669	Ceara parchet	kg	0,0500	120,00	6,000
	23201662 00729	Parchetin	l	0,0500	5,00	0,250
16	CN32 H	Vopsitorii lemnariei cu solutii speciale (tratamente de suprafata) executate manual cu vopsele antiseptice si hidrofuge pe suprafetele prelucrate ale lemnului impregnat	m2			34,012 <hr/> 23,064
	71410200 13300	Zugrav vopsitor	h-om	0,4000	57,66	23,064
	24301161 04160	Email alchidic	kg	0,2500	31,20	7,800
	24302261 00761	Grund alchidic incolor fungicizat G005-3	kg	0,1000	31,20	3,120
	17113173 06661	Bumbac de sters	kg	0,0500	0,55	0,027
17	CN17 A	Vopsitorii cu vopsele si emailuri pe baza de rasini alchidice aplicate pe timplarie din lemn, executate cu 2 straturi email alchidic inclusiv grundul (pardoseli,plintus)	m2			73,343 <hr/> 57,660
	71410200 13300	Zugrav vopsitor	h-om	1,0000	57,66	57,660
	24301161 08115	Email alchidic pentru timplarie lemn	kg	0,1800	31,20	5,616
	24302261 00700	Grund alchidic	kg	0,1200	31,20	3,744
	24302261 09444	Diluant alchidic D.005-12 NI 1708-61 A1	kg	0,1200	18,70	2,244
	24302261 02197	Chit pe baza de rasini alchidice	kg	0,1700	20,30	3,451
	26811260 014721	Hirtie pentru slefuit uscata 23x30 gr 6	buc	0,5000	1,20	0,600
	17113173 06661	Bumbac de sters	kg	0,0500	0,55	0,027
		5. Ventilarea				
18	RpCG	Strapungeri manuale in zidarie de	buc			126,402

1	2	3	4	5	6	7
	18B	caramida, cu suprafata maxima de 28x14 cm, in vederea montarii tirantilor metalici in zidarie in grosime intre 14-28 cm				41,515
	71220500 14000	Zidar-rosar tencuitor	h-om	0,6100	57,66	35,173
	93100600 19920	Muncitor deservire CM	h-om	0,1100	57,66	6,343
	26401123 02501	Caramizi ceramice pline, cu goluri sau silicate de dim. 250 x 120 x 65 mm	buc	2,0000	3,85	7,931
	26511221 00402	Ciment metalurgic cu adaosuri M 30 saci S1500	kg	29,2000	1,36	40,903
	14211022 00575	Nisip sortat spalat de riu si lacuri 0,0-3,0 mm	m3	0,0570	211,00	12,379
	14211022 00226	Pietris ciuruit nespalat de mal 7-15 mm	m3	0,0530	235,00	12,821
	27106034 36169	Otel lat lam. cald lt=40 x 10 mm	kg	1,0000	10,20	10,506
	41001162 02818	Apa pentru mortare si betoane	m3	0,0064	0,00	0,000
	29522700 03817	Malaxor pentru mortar de 200 L actionat electric	h-ut	0,0200	11,00	0,220
	29221400 06702	Macara de fereastră	h-ut	0,0150	8,50	0,127
19	CL20 A	Grile de ventilatie gata confectionate din tabla neagra, cu jaluzele reglabile manual, vopsite si montate in zidarie (Решетка 300x300)	buc			185,260 28,830
	71220500 13400	Zidar	h-om	0,4700	57,66	27,100
	93100600 19920	Muncitor deservire CM	h-om	0,0300	57,66	1,730
	28742073 27005	Lant cu zale innodate D=2 mm	kg	0,1500	25,00	3,750
	28112363 06200	Grila ventilatie 300x300	buc	1,0000	152,00	152,000
	26511221 00402	Ciment metalurgic cu adaosuri M 30 saci S1500	kg	0,5000	1,36	0,680
		6. Diverse				
20	CB16 A	Schela pentru lucrari de finisaje interioare in incaperi pina la 5 m inaltime pentru zidarie	m2			71,271 49,011
	93100600 19920	Muncitor deservire CM	h-om	0,1500	57,66	8,649
	71240100 10700	Dulgher	h-om	0,7000	57,66	40,362
	20101029 00900	Lemn rotund de rasinoase	m3	0,0020	3 045,00	6,090
	20101029 04340	Dulapi de rasinoase	m3	0,0035	3 045,00	10,658
	28741258 81241	Saibe uzuale M 10	kg	0,3000	1,20	0,360
	28741158 41033	Piulite uzuale patrate M 10	buc	0,3000	1,20	0,360
	28741158 25003	Suruburi uzuale patrate M 10 x 140 mm	buc	0,3000	1,20	0,360
	28752763 11528	Scoabe din otel pentru constructii	kg	0,0500	19,40	0,970

1	2	3	4	5	6	7
	27341138 03207	Sirma neagra moale d = 2 mm	kg	0,1000	13,85	1,385
	28731458 87000	Cuie cu cap conic tip A pentru constructii	kg	0,1500	13,85	2,078
21	RpCR 22B	Vopsirea cu email a bateriilor ,si tevelor in doua straturi	m2			122,054 ----- 110,131
	71410200 13300	Zugrav vopsitor	h-om	1,6700	57,66	96,292
	93100600 19922	Muncitor deservire	h-om	0,2400	57,66	13,838
	24302261 00981	Grund alchid orce culoare	kg	0,1000	31,20	3,120
	24302261 01350	Chit de cutit alchidic C 895-7	kg	0,0500	8,50	0,425
	24302261 09456	Diluant rasini alchidice pt.lacuri si emailuri D.007-1	kg	0,1100	18,70	2,057
	24301161 05723	Lac de baza alchidic L 005-5	kg	0,1700	31,20	5,304
	28811160 01666	Hirtie slef.usc.sticla foi 23 x 30 gr 25 S 1581	buc	0,0200	1,80	0,036
	24301161 03294	Vopsea miniu plumb v.351-3 NTR 90	kg	0,0300	29,30	0,879
	29221400 06702	Macara de fereastr	h-ut	0,0120	8,50	0,102
22	CK30 B	Masca pentru radiatoare gata confectionata din baghete din lemn sau din tabla din aluminiu eloxat, inclusiv diblurile (1.68mx2.80m=4.70m2-1buc)	m2			277,573 ----- 121,086
	72140700 21400	Lacatus constructii metalice	h-om	1,8500	57,66	106,671
	93100600 19920	Muncitor deservire CM	h-om	0,2500	57,66	14,415
	24302261 00046	Grund de ulei	kg	0,0300	28,30	0,849
	20301273 29586	Masca din baghete de lemn pentru radiatoare	m2	1,0000	150,00	150,000
	26511221 00402	Ciment metalurgic cu adaosuri M 30 saci S1500	kg	0,4000	1,36	0,544
	14211022 00496	Nisip sortat nespalat de riu si lacuri 0,0-1,0 mm	m3	0,0010	211,00	0,209
	28741158 29126	Suruburi cu cap inecat crestet 6 x 30 mm	buc	8,0000	0,60	4,800
	29521600 07200	Utilaj de ridicat pentru lucrari de finisaj	h-ut	0,0100	8,50	0,085
		7. Intrarea /din exterior/				
23	RpCI4 2B	Demontarea elementelor de acoperis - invelitori din tabla, asbociment, PVC, carton, pinza, stuf, etc, inclusiv tunsul tablei recuperabile	m2			41,685 ----- 41,515
	72130500 13100	Tinichigiu	h-om	0,3600	57,66	20,758
	93100600 19920	Muncitor deservire CM	h-om	0,3600	57,66	20,758
	29221400 06703	Macara fereastr de 0,0015 MN (0,15 tf)	h-ut	0,0200	8,50	0,170
24	CE30	Astereala le invelitori sau doliile	m2			60,034

1	2	3	4	5	6	7
	A	invelitorilor din tigla, placi tip eternit etc., din scinduri brute de rasinoase (24 mm grosime), la constructii obisnuite				17,010
	71240100 10700	Dulgher	h-om	0,2250	57,66	12,973
	93100600 19920	Muncitor deservire CM	h-om	0,0700	57,66	4,036
	20101029 03495	Scinduri de rasinoase	m3	0,0135	3 045,00	41,108
	28731458 87000	Cuie cu cap conic tip A pentru constructii	kg	0,1200	13,85	1,662
	29521600 07200	Utilaj de ridicat pentru lucrari de finisaj	h-ut	0,0300	8,50	0,255
25	CE07 A	Invelitori din placi din tabla amprentata (tip profil) pentru invelitorile acoperisurilor (tip Lindab)	m2			190,245 66,309
	72130500 13100	Tinichigiu	h-om	0,9000	57,66	51,894
	93100600 19920	Muncitor deservire CM	h-om	0,2500	57,66	14,415
	27104036 43000	Placi din tabla amprentata profilata	m2	1,1500	85,00	102,638
	27104036 40000	Tabla plana protejata anticoroziv	kg	0,5000	12,40	6,510
	28752763 12000	Accesorii metalice pentru fixare	buc	9,0000	0,55	5,197
	26401223 03000	Coame metalice pentru placi tip tigla	buc	0,1000	52,00	5,460
	27104037 40000	Pazie din tabla protejata anticoroziv	buc	0,0400	32,00	1,344
	25211067 18272	Profil pentru etansare din spuma polimerica	m	0,0500	45,00	2,362
	29521600 07200	Utilaj de ridicat pentru lucrari de finisaj	h-ut	0,0500	8,50	0,425
26	CK28 B	Tavane suspendate executate pe santier din PFL sau PAL melaminat cu rosturi acoperite cu profiluri din mase plastice	m2			275,633 132,618
	28521073 35349	Lucru la masina	h-om	0,0500	57,66	2,883
	74220100 60100	Timplar	h-om	2,1000	57,66	121,086
	93100600 19920	Muncitor deservire CM	h-om	0,1500	57,66	8,649
	26701122 04050	Placi melaminate vagonca din mase plastice	m2	1,0500	100,00	107,837
	25211067 18394	Baghete din mase plastice pentru tavane suspendate	m	2,5500	13,40	35,093
	29521600 07200	Utilaj de ridicat pentru lucrari de finisaj	h-ut	0,0100	8,50	0,085
27	CN53 A	Grunduirea suprafetelor interioare a peretilor	m2			3,545 1,730
	71410200 13300	Zugrav vopsitor	h-om	0,0300	57,66	1,730
	24165861 05303	Amorsa-grund	kg	0,1500	11,50	1,725

1	2	3	4	5	6	7
	810741	Hirtie pentru slefuit uscata	buc	0,0500	1,80	0,090
28	CL21 A1	Protectia muchiilor cu cornier din aluminiu, la usi, ferestre /usi/	m			45,717 ----- 40,362
	72142400 21810	Lacatus CM	h-om	0,6000	57,66	34,596
	93100600 19920	Muncitor deservire CM	h-om	0,1000	57,66	5,766
	28112363 00	Cornier din aluminiu	m	1,0000	4,80	4,800
	40111062 02741	Energie electrica	kw	0,0300	0,00	0,000
	26511221 00402C	Amestic uscat	kg	0,3000	1,85	0,555
29	CF50B	Tencuieli interioare de 5 mm grosime, executate manual, cu amestec uscat pe baza de ipsos, la pereti si pereti despartitori, preparare manuala a mortarului. /Orizont/	m2			84,306 ----- 70,345
	71220500 13442	Tencuitor	h-om	1,2200	57,66	70,345
	26531021 00831C	Amestec uscat Orizont	kg	7,1400	1,85	13,209
	41001162 02818	Apa pentru mortare si betoane	m3	0,0040	0,00	0,000
	29521600 07200	Utilaj de ridicat pentru lucrari de finisaj	h-ut	0,0790	8,50	0,672
	29522400 04021	Mixer electric	h-ut	0,0160	5,00	0,080
30	CF17C	Strat de impaslitura din fibra de sticla /plasa/ aplicat pe suprafata peretilor, inclusiv stratul de amorsaj	m2			16,760 ----- 11,532
	71220500 13400	Zidar	h-om	0,2000	57,66	11,532
	26141226 01913	Impaslitura din fibra de sticla tip 160gr/m2	m2	1,1000	4,50	4,950
	24621061 10132	Aracet CPMB	kg	0,1500	1,85	0,278
	41001162 02818	Apa pentru mortare si betoane	m3	0,0003	0,00	0,000
31	CF51 A	Tencuieli interioare de 5 mm grosime, executate manual, cu amestec uscat pe baza de ipsos, la pereti si pereti despartitori ,preparare mecanica a mortarului. Diferenta in plus sau in minus pentru fiecare 1,0 mm (Eurofin)	m2			22,058 ----- 7,496
	71220500 13442	Tencuitor	h-om	0,1300	57,66	7,496
	26531021 00831A	Amestec uscat Eurofin	kg	1,4300	4,30	6,149
	41001162 02818	Apa pentru mortare si betoane	m3	0,0010	0,00	0,000
	29522700 03817	Malaxor pentru mortar de 200 L actionat electric	h-ut	0,0100	11,00	0,110

1	2	3	4	5	6	7
	29522700 00000	Agregat pentru ridicat mortar	h-ut	0,0620	12,00	0,744
	28752774 00000	Compresor	h-ut	0,0630	120,00	7,559
32	CN06 A	Vopsitorii interioare cu vopsea pe baza de copolimeri vinilici in emulsie apoasa, aplicate in 2 straturi pe glet existent, executate manual	m2			40,410 <hr/> 31,713
	71410200 13300	Zugrav vopsitor	h-om	0,5500	57,66	31,713
	24301161 03800	Vopsea pe baza de copolimeri vinilici	kg	0,4000	19,80	7,920
	26531021 00830	Ipsos pentru constructii tip A	kg	0,0600	2,50	0,150
	26811260 014721	Hirtie pentru slefuit uscata 23x30 gr 6	buc	0,5000	1,20	0,600
	17113173 06661	Bumbac de sters	kg	0,0500	0,55	0,028
	41001162 02818	Apa pentru mortare si betoane	m3	0,0020	0,00	0,000
33	CK12 A	Usi metalice confectionate din profiluri de otel laminat, profiluri din banda de otel fasonate la rece, inclusiv armaturile si accesoriile necesare usilor montate in zidarie de orice natura la constructii cu inaltimea pina la 35 m inclusiv, intr-un canat, cu suprafata tocului pina la 7 mp inclusiv	m2			2 598,316 <hr/> 253,727
	72142100 26800	Montator constructii metalice	h-om	3,5400	57,66	204,126
	93100600 19920	Muncitor deservire CM	h-om	0,4000	57,66	23,064
	72120300 22700	Sudor	h-om	0,1900	57,66	10,965
	71240100 107001	Dulgher	h-om	0,2700	57,66	15,573
	28121063 06000	Usi metalice gata confectionate din profiluri de otel	m2	1,0000	2 300,00	2 300,000
	40111062 02741	Energie electrica	kw	0,2800	0,00	0,000
	28731559 00800	Electrozi de sudura	kg	0,1400	32,00	4,485
	26511221 00402	Ciment metalurgic cu adaosuri M 30 saci S1500	kg	1,4000	1,36	1,904
	14211022 00496	Nisip sortat nespalat de riu si lacuri 0,0-1,0 mm	m3	0,0050	211,00	1,080
	26811260 014721	Hirtie pentru slefuit uscata 23x30 gr 6	buc	0,5000	1,20	0,600
	24302261 00034	Grund miniu anticoroziv g.351-4 S 3097-80	kg	0,7000	45,00	31,500
	41001162 02818	Apa pentru mortare si betoane	m3	0,0010	0,00	0,000
	24105200 06700	Automacara	h-ut	0,0200	250,00	5,020
		8. Incaperi auxiliare				
34	CN53 A	Grunduirea suprafetelor interioare a tavanelor	m2			3,545 <hr/>

1	2	3	4	5	6	7
						1,730
	71410200 13300	Zugrav vopsitor	h-om	0,0300	57,66	1,730
	24165861 05303	Amorsa-grund	kg	0,1500	11,50	1,725
	810741	Hirtie pentru slefuit uscata	buc	0,0500	1,80	0,090
35	CN06 A	Vopsitorii interioare cu vopsea pe baza de copolimeri vinilici in emulsie apoasa, aplicate in 2 straturi pe glet existent, executate manual	m2			40,410 <hr/> 31,713
	71410200 13300	Zugrav vopsitor	h-om	0,5500	57,66	31,713
	24301161 03800	Vopsea pe baza de copolimeri vinilici	kg	0,4000	19,80	7,920
	26531021 00830	Ipsos pentru constructii tip A	kg	0,0600	2,50	0,150
	26811260 014721	Hirtie pentru slefuit uscata 23x30 gr 6	buc	0,5000	1,20	0,600
	17113173 06661	Bumbac de sters	kg	0,0500	0,55	0,028
	41001162 02818	Apa pentru mortare si betoane	m3	0,0020	0,00	0,000
36	CN53 A	Grunduirea suprafetelor interioare a peretilor	m2			3,545 <hr/> 1,730
	71410200 13300	Zugrav vopsitor	h-om	0,0300	57,66	1,730
	24165861 05303	Amorsa-grund	kg	0,1500	11,50	1,725
	810741	Hirtie pentru slefuit uscata	buc	0,0500	1,80	0,090
37	CN06 A	Vopsitorii interioare cu vopsea pe baza de copolimeri vinilici in emulsie apoasa, aplicate in 2 straturi pe glet existent, executate manual	m2			40,410 <hr/> 31,713
	71410200 13300	Zugrav vopsitor	h-om	0,5500	57,66	31,713
	24301161 03800	Vopsea pe baza de copolimeri vinilici	kg	0,4000	19,80	7,920
	26531021 00830	Ipsos pentru constructii tip A	kg	0,0600	2,50	0,150
	26811260 014721	Hirtie pentru slefuit uscata 23x30 gr 6	buc	0,5000	1,20	0,600
	17113173 06661	Bumbac de sters	kg	0,0500	0,55	0,028
	41001162 02818	Apa pentru mortare si betoane	m3	0,0020	0,00	0,000
38	RpEF0 2A	Montarea corpuri de iluminat multiple, pentru lampi fluorescente tubulare, orice tip, de plafon sau de perete, inclusiv dispozitivul de sustinere, tip CGA 140-485 complet echipate	buc			419,849 <hr/> 62,849
	71370100 11520	Electrician in constructii	h-om	1,0900	57,66	62,849
	28752744 00501	Corp de iluminat de uz general, cu toate	buc	1,0000	350,00	357,000

1	2	3	4	5	6	7
		piesele si elem. componente				
39	RpCG 18B	Strapungeri manuale in zidarie de caramida, cu suprafata maxima de 28x14 cm, in vederea montarii tirantilor metalici in zidarie in grosime intre 14-28 cm	buc			126,429 41,515
	71220500 14000	Zidar-rosar tencuitor	h-om	0,6100	57,66	35,173
	93100600 19920	Muncitor deservire CM	h-om	0,1100	57,66	6,343
	26401123 02501	Caramizi ceramice pline, cu goluri sau silicate de dim. 250 x 120 x 65 mm	buc	2,0000	3,85	7,931
	26511221 00402	Ciment metalurgic cu adaosuri M 30 saci S1500	kg	29,2000	1,36	40,903
	14211022 00575	Nisip sortat spalat de riu si lacuri 0,0-3,0 mm	m3	0,0570	211,00	12,379
	14211022 00226	Pietris ciuruit nespalat de mal 7-15 mm	m3	0,0530	235,00	12,847
	27106034 36169	Otel lat lam. cald lt=40 x 10 mm	kg	1,0000	10,20	10,506
	41001162 02818	Apa pentru mortare si betoane	m3	0,0064	0,00	0,000
	29522700 03817	Malaxor pentru mortar de 200 L actionat electric	h-ut	0,0200	11,00	0,220
	29221400 06702	Macara de fereastră	h-ut	0,0150	8,50	0,128
40	CL20 A	Grile de ventilatie gata confectionate din tabla neagra, cu jaluzele reglabile manual, vopsite si montate in zidarie (Решетка 300x300)	buc			185,260 28,830
	71220500 13400	Zidar	h-om	0,4700	57,66	27,100
	93100600 19920	Muncitor deservire CM	h-om	0,0300	57,66	1,730
	28742073 27005	Lant cu zale innodate D=2 mm	kg	0,1500	25,00	3,750
	28112363 06200	Grila ventilatie 300x300	buc	1,0000	152,00	152,000
	26511221 00402	Ciment metalurgic cu adaosuri M 30 saci S1500	kg	0,5000	1,36	0,680

APROBAT:

L.S.

L.S.

Intocmit	Investitor
(funcția, semnătura, numele, prenumele)	(funcția, semnătura, numele, prenumele)

Lucrari de reparatie in sala sportiva - IP Liceul Teoretic "Olimp"

(denumirea obiectivului)

DEVIZ LOCAL №

Valoarea de deviz 417 661,96 lei

Intocmit in prețuri curente

№ crt.	Simbol norme și Cod resurse	Lucrări și cheltuieli	U.M.	Cantitate conform datelor din proiect	Valoarea de deviz, lei	
					Pe unitate de măsură incl. salariu	Total incl. salariu
1	CN53A	1. Tavan Grunduirea suprafețelor interioare a tavanelor	m2	398,000	3,545 1,730	1 410,830 688,460
2	CN06A	Vopsitorii interioare cu vopsea pe baza de copolimeri vinilici in emulsie apoasa, aplicate in 2 straturi pe glet existent, executate manual	m2	398,000	40,410 31,713	16 083,379 12 621,774
Total Tavan						17 494,209
Incluziv salariu						13 310,234
3	CN53A	2. Pereti Grunduirea suprafețelor interioare a peretilor	m2	222,800	3,545 1,730	789,781 385,399
4	CN06A	Vopsitorii interioare cu vopsea pe baza de copolimeri vinilici in emulsie apoasa, aplicate in 2 straturi pe glet existent, executate manual	m2	222,800	40,410 31,713	9 003,459 7 065,656
5	RpCR06B	Vopsirea in culori de ulei a peretilor, pe suprafețe de peste 50 mp, in 2 straturi	m2	223,200	59,370 44,398	13 251,425 9 909,678
Total Pereti						23 044,665
Incluziv salariu						17 360,733
6	CN53A	3. Goluri Grunduirea suprafețelor interioare a glafurilor	m2	34,180	3,544 1,729	121,137 59,101

1	2	3	4	5	6	7
7	CN06A	Vopsitorii interioare cu vopsea pe baza de copolimeri vinilici in emulsie apoasa, aplicate in 2 straturi pe glet existent, executate manual - ferestre	m2	30,620	40,410 31,713	1 237,369 971,052
8	RpCR09A	Vopsirea cu email alchidal a peretilor, intr-un strat	m2	3,540	43,234 30,556	153,047 108,170
Total Goluri						1 511,553
Incluziv salariu						1 138,323
4. Pardoseli						
9	RpCK41A	Desfacerea pardoselilor din dusumele din scindura, dulapi, etc	m2	306,200	12,940 12,685	3 962,289 3 884,208
10	CD61A	Zidarie din caramida format 250 x 120 x 65 mm cu prepararea mortarului M - 50 in conditii de santier la stilpi dreptunghiulari armati , inaltime nivel pina la 4m la pardoseli -stilp	m3	1,680	2 377,050 520,107	3 993,444 873,779
11	IzF04A	Strat hidroizolant executat la fundatii, in terenuri fara ape freaticice, inclusiv scafele si doliile din hidroizolatie curenta pe suprafete orizontale, cu mastic de bitum aplicat cu peria	m2	42,000	18,952 2,306	795,992 96,869
12	CG04A	Pardoseli din scinduri geluite de rasinoase cu lamba si uluc, un rind de scinduri batute alaturat pe rigle din stejar, impregnate cu lignolineum aplicat in 2 straturi asezate pe un strat de 3 cm de moloz, cu umplutura de moloz intre ele, in incaperi cu suprafete mai mari de 16 mp (I strat gr=35mm., II strat=35mm - lamba si uluc)	m2	306,200	359,856 54,777	110 187,900 16 772,717
13	CG06A	Plinte din lemn de fag, curatate si montate pe dibluri din lemn fixate cu suruburi din alama in incaperi cu suprafete mai mari de 16 mp	m	73,600	68,433 40,362	5 036,670 2 970,644
14	CG07B	Finisarea plintelor din lemn	m	73,600	3,580 1,730	263,473 127,313
15	CG07A	Finisarea pardoselilor din lemn	m2	306,200	12,016 5,766	3 679,299 1 765,549
16	CN32H	Vopsitorii lemniei cu solutii speciale (tratamente de suprafata) executate manual cu vopsele antiseptice si hidrofuge pe suprafetele prelucrate ale lemnului impregnat	m2	312,080	34,012 23,064	10 614,309 7 197,813
17	CN17A	Vopsitorii cu vopsele si emailuri pe baza de rasini alchidice aplicate pe timplarie din	m2	312,080	73,343	22 888,743

1	2	3	4	5	6	7
		lemn, executate cu 2 straturi email alchidic inclusiv grundul (pardoseli,plintus)			57,660	17 994,533
Total Pardoseli						161 422,119
Incluziv salariu						51 683,425
5. Ventilarea						
18	RpCG18B	Strapungeri manuale in zidarie de caramida, cu suprafata maxima de 28x14 cm, in vederea montarii tirantilor metalici in zidarie in grosime intre 14-28 cm	buc	9,000	126,402 41,515	1 137,619 373,636
19	CL20A	Grile de ventilatie gata confectionate din tabla neagra, cu jaluzele reglabile manual, vopsite si montate in zidarie (Решетка 300x300)	buc	9,000	185,260 28,830	1 667,340 259,470
Total Ventilarea						2 804,959
Incluziv salariu						633,106
6. Diverse						
20	CB16A	Schela pentru lucrari de finisaje interioare in incaperi pina la 5 m inaltime pentru zidarie	m2	82,000	71,271 49,011	5 844,222 4 018,902
21	RpCR22B	Vopsirea cu email a bateriilor ,si tevilor in doua straturi	m2	52,600	122,054 110,131	6 420,018 5 792,870
22	CK30B	Masca pentru radiatoare gata confectionata din baghete din lemn sau din tabla din aluminiu eloxat, inclusiv diblurile (1.68mx2.80m=4.70m2-1buc)	m2	56,440	277,573 121,086	15 666,231 6 834,094
Total Diverse						27 930,471
Incluziv salariu						16 645,866
7. Intrarea /din exterior/						
23	RpCI42B	Demontarea elementelor de acoperis - invelitori din tabla, asbociment, PVC, carton, pinza, stuf, etc, inclusiv tunsul tablei recuperabile	m2	12,000	41,685 41,515	500,222 498,182
24	CE30A	Astereala le invelitori sau doliile invelitorilor din tigla, placi tip eternit etc., din scinduri brute de rasinoase (24 mm grosime), la constructii obisnuite	m2	12,000	60,034 17,010	720,410 204,116
25	CE07A	Invelitori din placi din tabla amprentata (tip profil) pentru invelitorile acoperisurilor (tip Lindab)	m2	12,000	190,245 66,309	2 282,946 795,708
26	CK28B	Tavane suspendate executate pe santier din PFL sau PAL melaminat cu rosturi acoperite cu profiluri din mase plastice	m2	9,800	275,633	2 701,200

1	2	3	4	5	6	7
					132,618	1 299,656
27	CN53A	Grunduirea suprafetelor interioare a peretilor	m2	38,640	3,545 1,730	136,960 66,828
28	CL21A1	Protectia muchiilor cu cornier din aluminiu, la usi, ferestre /usi/	m	27,880	45,717 40,362	1 274,589 1 125,292
29	CF50B	Tencuieli interioare de 5 mm grosime, executate manual, cu amestec uscat pe baza de ipsos, la pereti si pereti despartitori, preparare manuala a mortarului. /Orizont/	m2	38,400	84,306 70,345	3 237,341 2 701,256
30	CF17C	Strat de impaslitura din fibra de sticla /plasa/ aplicat pe suprafata peretilor, inclusiv stratul de amorsaj	m2	38,400	16,760 11,532	643,565 442,829
31	CF51A	Tencuieli interioare de 5 mm grosime, executate manual, cu amestec uscat pe baza de ipsos, la pereti si pereti despartitori ,preparare mecanica a mortarului. Diferenta in plus sau in minus pentru fiecare 1,0 mm (Eurofin)	m2	38,400	22,058 7,496	847,037 287,839
32	CN06A	Vopsitorii interioare cu vopsea pe baza de copolimeri vinilici in emulsie apoasa, aplicate in 2 straturi pe glet existent, executate manual	m2	38,640	40,410 31,713	1 561,461 1 225,390
33	CK12A	Usi metalice confectionate din profiluri de otel laminat, profiluri din banda de otel fasonate la rece, inclusiv armaturile si accesoriile necesare usilor montate in zidarie de orice natura la constructii cu inaltimea pina la 35 m inclusiv, intr-un canat, cu suprafata tocului pina la 7 mp inclusiv	m2	2,540	2 598,316 253,727	6 599,722 644,467
Total Intrarea /din exterior/						20 505,453
Incluziv salariu						9 291,563
8. Incaperi auxiliare						
34	CN53A	Grunduirea suprafetelor interioare a tavanelor	m2	38,400	3,545 1,730	136,120 66,424
35	CN06A	Vopsitorii interioare cu vopsea pe baza de copolimeri vinilici in emulsie apoasa, aplicate in 2 straturi pe glet existent, executate manual	m2	38,400	40,410 31,713	1 551,763 1 217,779
36	CN53A	Grunduirea suprafetelor interioare a peretilor	m2	124,000	3,545 1,730	439,555 214,495
37	CN06A	Vopsitorii interioare cu vopsea pe baza de copolimeri vinilici in emulsie apoasa, aplicate in 2 straturi pe glet existent,	m2	124,000	40,410	5 010,902

1	2	3	4	5	6	7
		executate manual			31,713	3 932,412
38	RpEF02A	Montarea corpurilor de iluminat multiple, pentru lampi fluorescente tubulare, orice tip, de plafon sau de perete, inclusiv dispozitivul de susținere, tip CGA 140-485 complet echipate	buc	8,000	419,849 62,849	3 358,795 502,795
39	RpCG18B	Strapungeri manuale în zidărie de cărămidă, cu suprafața maximă de 28x14 cm, în vederea montării tiranților metalici în zidărie în grosime între 14-28 cm	buc	3,000	126,429 41,515	379,286 124,546
40	CL20A	Grile de ventilație gata confecționate din tablă neagră, cu jaluzele reglabile manual, vopsite și montate în zidărie (Решетка 300x300)	buc	3,000	185,260 28,830	555,780 86,490
Total Incaperi auxiliare						11 432,201
Incluziv salariu						6 144,941

Total	lei	266 145,65
Asigurarea socială și medicina	22,50 %	26 146,85
Transport	8,00 %	11 948,44
Total	100,00 +	304 240,94
Cheltuieli de regie	10,00 %	30 424,09
Total	100,00 +	334 665,03
Beneficiu de deviz	4,00 %	13 386,60
Total	100,00 +	348 051,63
TVA	20,00 %	69 610,33

Total deviz:

417 661,96

Intocmit	(funcția, semnătura)
Verificat	(funcția, semnătura)

ANEXĂ LA LICENȚĂ

Seria A MMII

Nr. 042729

Titular de licență

Societatea cu Răspundere Limitată „DINOCTA”

Titularul de licență este obligat să respecte următoarele condiții de licențiere pentru desfășurarea activității:

**** Construcțiile de clădiri, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții * ***

1. Desfășurarea activității licențiate în conformitate cu cadrul legislativ și normativ.
2. Efectuarea lucrărilor de construcții numai pe baza autorizației de construire, obținute pentru fiecare obiect separat.
3. Asigurarea nivelului de calitate corespunzător exigențelor esențiale printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu diriginți de șantier atestați
4. Începerea execuției lucrărilor numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe baza și în conformitate cu proiecte verificate de verificatori de proiecte;
5. Utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și procedeele prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea exigențelor esențiale.
6. Neadmiterea executării altor lucrări de construcții, decât a celor indicate în anexa la licență.
7. Disponerea de baza de producție corespunzătoare genului de activitate practicat și de un sistem intern de dirijare și asigurare a calității, conform actelor tehnico-normative și regulilor în construcții.
8. Disponerea de cadre calificate și atestate în domeniu conform lucrărilor, permise spre realizare.
9. Respectarea normelor ecologice și antiincendiar, normelor și regulilor privind protecția muncii și securitatea industrială.

Se permit următoarele lucrări:

- | | |
|---|--|
| 1. Terasamente și lucrări de teren | 4. Lucrări de finisare a construcțiilor |
| 1.1 Lucrări de terasiere. | 4.1 Tencuieli, placaje exterioare și interioare. |
| 2. Executarea construcțiilor | 4.2 Pardoseli. |
| 2.2 Construcții din zidărie cu înălțimea limitată la două nivele. | 4.3 Produse de tâmplărie. |
| 2.3 Construcții din zidărie cu înălțimea peste două nivele. | 4.4 Profile și ornamente decorative. |
| 2.8 Clădiri din beton armat monolit. | 5. Instalații și rețele interioare |
| 2.9 Lucrări de amenajare a teritoriului. | 5.1 Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare. |
| 2.17 Construcții metalice portante la obiective cu mai multe nivele. | 5.2 Instalații și rețele termice. |
| 2.25 Construcții din lemn. | 5.6 Sisteme de ventilare și condiționare a aerului. |
| 2.26 Consolidarea structurilor portante. | |
| 2.27 Produse și elemente din profile de aluminiu și policlorură de vinil. | |
| 3. Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor | |
| 3.1 Învelitori și șarpante, izolații hidrofuge. | |
| 3.2 Izolații termice. | |
| 3.3 Izolații anticorozive. | |



Notă: Anexa și conținutul ei sînt valabile numai cu ștampila originală a autorității de licențiere.



AGENȚIA PENTRU
SUPRAVEGHERE TEHNICĂ

АГЕНСТВО ПО
ТЕХНИЧЕСКОМУ НАДЗОРУ

MD 2005 mun. Chișinău, str. Constantin Tănase, 9
tel. 022238024, tel/fax 022242584,
www.info@ast.gov.md

MD 2005 муn. Кишинэу, ул. Константин Тэнасе, 9
тел. 022238024, тел/факс 022242584
www.info@ast.gov.md

La nr. _____ din _____

Nr. 887/18 din 12.10.2018

AVIZ


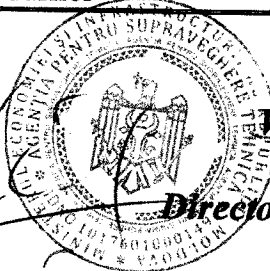
pentru participare la licitațiile publice

Eliberat întreprinderii **“DINOCTA” SRL** conform cererii nr. 251 din 10.10.2018 și listei actelor (anexa nr. 2) declarate/depuse de către agentul economic din 11.10.2018 privind participarea la licitațiile publice efectuate din bani publici cu respectarea prevederilor legale și normative tehnice din domeniul construcțiilor.

Prezentul Aviz este valabil pîna la data de 11.10.2019.

În rezultatul verificării actelor potrivit Ordinului nr. 102A din 26.03.2018, Agenția pentru Supraveghere Tehnică constată următoarele:

Nr. crt.	Informații rezultate din documentele întocmite cu ocazia inspectărilor/verificărilor privind respectarea legislației în construcții și neconformitățile admise la lucrările generale și similar executate și în curs de execuție din ultimii trei ani au fost înregistrate din vina exclusivă a antreprenorului	Da	Nu
		1	Au fost înregistrate cazuri de neconformitate sau defecte care au condus la refaceri parțiale sau totale ale lucrărilor.
2	Au fost înregistrate cazuri în care neconformitățile au afectat lucrările de consolidare a terenului de fundație, a fundațiilor și a structurii de rezistență.		nu
3	Au fost înregistrate cazuri de accidente tehnice prin încălcarea normelor tehnice și a legislației în vigoare privind calitatea lucrărilor.		nu
4	Au fost înregistrate cazuri de respingeri sau amînări de recepții preliminare.		nu
5	Au fost înregistrate cazuri de exagerări la volume și a valorii lucrărilor executate la un nivel scăzut al calității, cu rebut sau abateri de la soluțiile de proiect.		nu
6	Au fost înregistrate cazuri de ignorare a prescripțiilor, aplicare a sancțiunilor conform Codului contravențional.		nu
7	Dispune întreprinderea/organizația de necesarul pentru executarea lucrărilor în domeniul construcțiilor: persoane atestate, mecanisme și utilaj, sector de producere, depozit, oficiu, muncitori. Inclusiv, La construcția reabilitarea și reparația drumurilor și podurilor	da	
			nu



Veaceslav POTOP
Director adjunct Agenție

REPUBLICA



MOLDOVA

CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

SOCIETATEA CU RĂSPUNDERE LIMITATĂ "DINOCTA"
ESTE ÎNREGISTRATĂ LA CAMERA ÎNREGISTRĂRII DE STAT

Numărul de indentificare de stat - codul fiscal
1003600032162

Data înregistrării

27.03.2003

Data eliberării

09.02.2005

Bordeianu Tatiana, registrator de stat

*Funcția, numele, prenumele persoanei
care a eliberat certificatul*

semnătura

MD 0016415



CERTIFICAT

Prin prezenti, S.R.L. "Dinocta", conform datelor bilanțului contabil, confirm următoarele:

1. Cifra medie de afaceri anuală a întreprinderii pentru perioada a. 2016 - a.2018 constituie:

A/2016 – 6.042.749 lei

A/2017 - 5.874.309 lei

A/2018 –7.285.360 lei

2. Lichiditatea general, conform formulei: (active circulante/ datorii curente x100), pentru perioada a.2016 – a.2018 constituie:

A/2016 - 110.2 (2.779.379/2.522.087x100)

A/2017 - 151.4 (3.622.924/2.392.954x100)

A/2018 - 173.4 (3.630.579/2.093.854x100)

S.R.L. "Dinocta" declară că dispune de suficiente mijloace financiare pentru a executa lucrările conform graficului de execuție.

Cu respect,

Director general

Vataman Alexandru

REPUBLICA



MOLDOVA

**MINISTERUL DEZVOLTĂRII
REGIONALE ȘI CONSTRUCȚIILOR**

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2017-DȘ

Numărul 3702

Eliberat domnului (doamnei): **Vataman Alexandru**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte de șantier**

Domeniile:

1. Construcții civile, industriale și agrozootehnice.

Exigențele esențiale:

A - rezistență și stabilitate;

B - siguranță în exploatare;

C - siguranță la foc;

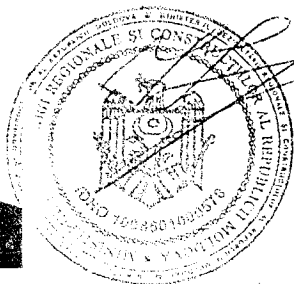
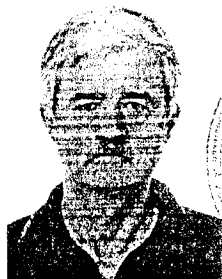
D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;

E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;

F - protecție împotriva zgomotului.

Data eliberării **23 februarie 2017**

Valabil pînă la **23 februarie 2022**



Ion STRATULAT

Viceministru

REPUBLICA MOLDOVA
Ministerul Dezvoltării
Regionale și Construcțiilor



LEGITIMAȚIE Seria 2017-DȘ Nr. 3702



Numele **Vataman**

prenumele **Alexandru**

Acționat în calitate de

Diriginte de șantier

Eliberată la **23 februarie 2017**

Valabilă până la **23 februarie 2022**

Ion STRATULAT

Viceministru

Exigențele esențiale: A, B, C, D, E, F.

I. Construcții civile, industriale
și agrozootehnice.

Domeniile:



I.P. "AGENȚIA SERVICII PUBLICE"

Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept

EXTRAS

din Registrul de stat al persoanelor juridice

nr. 9474 din 21.06.2018

Denumirea completă: **SOCIETATEA CU RĂSPUNDERE LIMITATĂ «DINOCTA»** .

Denumirea prescurtată: **«DINOCTA» S.R.L.** .

Forma juridică de organizare: **Societate cu Răspundere Limitată.**

Numărul de identificare de stat și codul fiscal: **1003600032162.**

Data înregistrării de stat: **27.03.2003.**

Sediul: **MD-2060, bd. Dacia, 49, ap.(of.) 10, mun.Chișinău, Republica Moldova.**

Obiectul principal de activitate:

- 1 Fabricarea elementelor din beton pentru utilizare în construcții;**
- 2 Fabricarea de construcții și prefabricate din aluminiu și aliaje de aluminiu pentru construcții;**
- 3 Activități juridice;**
- 4 Cultura strugurilor;**
- 5 Construcțiile de clădiri și (sau) construcții ingineresti, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucțiile, consolidările, restaurările;**
- 6 Fabricarea articolelor din material plastic pentru construcții;**
- 7 Alte tipuri de comerț cu ridicata.**

Capitalul social: **5400 lei.**

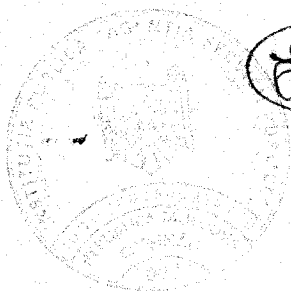
Administrator: **VATAMAN ALEXANDRU, IDNP 0971207549075,**

Asociați:

- 1. VATAMAN ALEXANDRU , IDNP 0971207549075 cota 5400.00 lei, ce constituie 100 %.**

Prezentul extras este eliberat în temeiul art. 34 al Legii nr. 220-XVI din 19 octombrie 2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și confirmă datele din Registrul de stat la data de: 21.06.2018.

Specialist coordonator
tel. 022-207-838



Clichici Elena

SITUAȚIILE FINANCIARE

pentru perioada 01.01.2018 31.12.2018

Entitatea DINOCTA SRL
(Denumirea completă)

40051711 1003600032162
(Cod CUIHO) (Cod IDNO)

Sediul: MD MD-2038 MUN.CHIȘINĂU; MUN.CHIȘINĂU SEC.BOTANICA 110
(Cod poștal) Raionul (municipiul, UTA); Localitatea Cod CUATM
Trandafirilor, 10, 49, , of. Lucrari de constructii a altor proiecte ingineresti n.c.a.

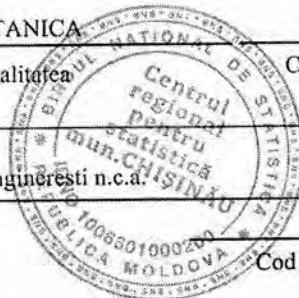
Activitatea principală: strada, nr, bl. F4299
Lucrari de constructii a altor proiecte ingineresti n.c.a. Cod CAEM, rev.2

Forma de proprietate: Proprietate privată 15
Cod CFP

Forma organizatorico-juridică: SOCIETATI CU RASPUNDERE LIMITATA 530
Cod CFOJ

Date de contact: Tel. +37368058777 e-mail rodideal@mail.ru
WEB:

Numele și coordonatele al contabilului-șef: DI (dna) Rodideal Maria Unitatea de măsură: leu
Tel. +37368058777



Anexa 8

Notă informativă privind veniturile și cheltuielile clasificate după natură

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Venituri din vânzări	010	5.874.309	7.285.360
Alte venituri din activitatea operațională	020		
Venituri din alte activități	030		1.159
Total venituri (rd.010 + rd.020 + rd.030)	040	5.874.309	7.286.519
Variația stocurilor	050		
Costul vânzării mărfurilor vândute	060	3.284.307	4.786.066
Cheltuieli privind stocurile	070		
Cheltuieli cu personalul privind remunerarea muncii	080	363.108	564.307
Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii și prime de asigurare obligatorie de asistență medicală	090	99.855	143.611
Cheltuieli cu amortizarea și deprecierea activelor imobilizate	100	137.011	103.664
Alte cheltuieli	110	967.053	1.379.598
Cheltuieli din alte activități	120	375	5.865
Total cheltuieli (rd.050 + rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)	130	4.851.709	6.983.111
Profit (pierdere) până la impozitare (rd.040 – rd.130)	140	1.022.600	303.408
Cheltuieli privind impozitul pe venit	150	97.874	38.756
Profit (pierdere) net al perioadei de gestiune (rd.140 – rd.150)	160	924.726	264.652

COPIA CORESPUNDE ORIGINALULUI

" 27 " 03 20 13

Semnătura

BILANȚUL

la 31.12.2018

ACTIV	Cod rd.	Sold la	
		Începutul perioadei de gestiune	Sfârșitul perioadei de gestiune
2	3	4	5
Active imobilizate			
Imobilizări necorporale	010		
Imobilizări corporale în curs de execuție	020		
Terenuri	030		
Mijloace fixe	040	3.004.481	2.946.550
Resurse minerale	050		
Active biologice imobilizate	060		
Investiții financiare pe termen lung în părți neafiliate	070		
Investiții financiare pe termen lung în părți afiliate	080		
Investiții imobiliare	090		
Creanțe pe termen lung	100		
Avansuri acordate pe termen lung	110		
Alte active imobilizate	120		
Total active imobilizate (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050 + rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)	130	3.004.481	2.946.550
Active circulante			
Materiale	140	63.555	342.017
Active biologice circulante	150		
Obiecte de mică valoare și scurtă durată	160	4.113	28.721
Producția în curs de execuție și produse	170		
Mărfuri	180	2.485	
Creanțe comerciale	190	463.419	400.988
Creanțe ale părților afiliate	200		
Avansuri acordate curente	210	89.325	211.502
Creanțe ale bugetului	220	29.122	13.065
Creanțe ale personalului	230		
Alte creanțe curente	240		
Numerar în casierie și la conturi curente	250	2.969.817	2.633.450
Alte elemente de numerar	260		
Investiții financiare curente în părți neafiliate	270		
Investiții financiare curente în părți afiliate	280		
Alte active circulante	290	1.088	836
Total active circulante (rd.140 + rd.150 + rd.160 + rd.170 + rd.180 + rd.190 + rd.200 + rd.210 + rd.220 + rd.230 + rd.240 + rd.250 + rd.260 + rd.270 + rd.280 + rd.290)	300	3.622.924	3.630.579
Total active (rd.130 + rd.300)	310	6.627.405	6.577.129



pt.	P A S I V	Cod rd.	Sold la	
			Începutul perioadei de gestiune	Sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
3.	Capital propriu			
	Capital social și suplimentar	320	5.400	5.400
	Rezerve	330		
	Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	340	X	-15.828
	Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	350	4.229.051	4.229.051
	Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	360	X	264.652
	Profit utilizat al perioadei de gestiune	370	X	
	Alte elemente de capital propriu	380		
	Total capital propriu (rd.320 + rd.330 + rd.340 + rd.350 + rd.360 - rd.370 + rd.380)	390	4.234.451	4.483.275
4.	Datorii pe termen lung			
	Credite bancare pe termen lung	400		
	Împrumuturi pe termen lung	410		
	Datorii pe termen lung privind leasingul financiar	420		
	Alte datorii pe termen lung	430		
	Total datorii pe termen lung (rd.400 + rd.410 + rd.420 + rd.430)	440		
5.	Datorii curente			
	Credite bancare pe termen scurt	450		
	Împrumuturi pe termen scurt	460	464.095	369.095
	Datorii comerciale	470	1.016.491	1.294.958
	Datorii față de părțile afiliate	480		
	Avansuri primite curente	490	105.431	70.000
	Datorii față de personal	500	178.080	13.500
	Datorii privind asigurările sociale și medicale	510	20.779	
	Datorii față de buget	520	599.320	338.503
	Venituri anticipate curente	530		
	Datorii față de proprietari	540		
	Finanțări și încasări cu destinație specială curente	550		
	Provizioane curente	560		
	Alte datorii curente	570	8.758	7.798
	Total datorii curente (rd.450 + rd.460 + rd.470 + rd.480 + rd.490 + rd.500 + rd.510 + rd.520 + rd.530 + rd.540 + rd.550 + rd.560 + rd.570)	580	2.392.954	2.093.854
	Total pasive (rd.390 + rd.440 + rd.580)	590	6.627.405	6.577.129

DIRECȚIA GENERALĂ
PENTRU STATISTICĂ

27. MAR. 2019

SITUAȚIA DE PROFIT ȘI PIERDERE

de la 01.01.2018 pînă la 31.12.2018

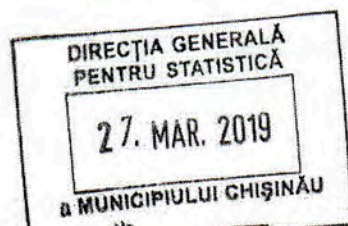
Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Venituri din vânzări	010	5.874.309	7.285.360
Costul vânzărilor	020	3.284.307	4.786.066
Profit brut (pierdere brută) (rd.010 – rd.020)	030	2.590.002	2.499.294
Alte venituri din activitatea operațională	040		
Cheltuieli de distribuire	050		
Cheltuieli administrative	060	1.567.027	2.174.206
Alte cheltuieli din activitatea operațională	070		16.974
Rezultatul din activitatea operațională: profit (pierdere) (rd.030 + rd.040 – rd.050 – rd.060 – rd.070)	080	1.022.975	308.114
Rezultatul din alte activități: profit (pierdere)	090	-375	-4.706
Profit (pierdere) pînă la impozitare (rd.080 + rd.090)	100	1.022.600	303.408
Cheltuieli privind impozitul pe venit	110	97.874	38.756
Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune (rd.100 – rd.110)	120	924.726	264.652

SITUAȚIA MODIFICĂRILOR CAPITALULUI PROPRIU

Anexa 3

de la 01.01.2018 pînă la 31.12.2018

Nr. d/o	Indicatori	Cod rd.	Sold la începutul perioadei de gestiune	Majorări	Diminuări	Sold la sfîrșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5	6	7
1	Capital social și suplimentar					
	Capital social	010	5.400			5.400
	Capital suplimentar	020				
	Capital nevărsat	030	0	0	0	0
	Capital neînregistrat	040				
	Capital retras	050	0	0	0	0
	Total capital social și suplimentar (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050)	060	5.400			5.400
2	Rezerve					
	Capital de rezervă	070				
	Rezerve statutare	080				
	Alte rezerve	090				
	Total rezerve (rd.070 + rd.080 + rd.090)	100				
3	Profit nerepartizat (pierdere neacoperită)					
	Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	110		-15.828		-15.828
	Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	120	4.229.051			4.229.051
	Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	130	X	264.652		264.652
	Profit utilizat al perioadei de gestiune	140	X	0	0	0
	Rezultatul din tranziția la noile reglementări contabile	150				
	Total profit nerepartizat (pierdere neacoperită) (rd.110 + rd.120 + rd.130 + rd.140 + rd.150)	160	4.229.051	248.824		4.477.875
4	Alte elemente de capital propriu, din care	170				
	Diferențe din reevaluare	171				
	Subvenții entităților cu proprietate publică	172				
	Total capital propriu (rd.060 + rd.100 + rd.160 + rd.170)	180	4.234.451	248.824		4.483.275



SITUAȚIA FLUXURILOR DE NUMERAR

de la 01.01.2018 pînă la 31.12.2018

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Fluxuri de numerar din activitatea operațională			
Încasări din vânzări	010	8.039.496	8.769.233
Plăți pentru stocuri și servicii procurate	020	5.607.594	7.509.562
Plăți către angajați și organe de asigurare socială și medicală	030	444.983	662.216
Dobânzi plătite	040		
Plata impozitului pe venit	050	588.432	185.639
Alte încasări	060		
Alte plăți	070	71.061	653.183
Fluxul net de numerar din activitatea operațională (rd.010 – rd.020 – rd.030 – rd.040 – rd.050 + rd.060 – rd.070)	080	1.327.426	-241.367
Fluxuri de numerar din activitatea de investiții			
Încasări din vânzarea activelor imobilizate	090		
Plăți aferente intrărilor de active imobilizate	100		
Dobânzi încasate	110		
Dividende încasate	120		
Alte încasări (plăți)	130		
Fluxul net de numerar din activitatea de investiții (rd.090 – rd.100 + rd.110 + rd.120 ± rd.130)	140		
Fluxuri de numerar din activitatea financiară			
Încasări sub formă de credite și împrumuturi	150		176.700
Plăți aferente rambursării creditelor și împrumuturilor	160	181.007	271.700
Dividende plătite	170		
Încasări din operațiuni de capital	180		
Alte încasări (plăți)	190		
Fluxul net de numerar din activitatea financiară (rd.150 – rd.160 – rd.170 + rd.180 ± rd.190)	200	-181.007	-95.000
Fluxul net de numerar total (± rd.080 ± rd.140 ± rd.200)	210	1.146.419	-336.367
Diferențe de curs valutar favorabile (nefavorabile)	220		
Sold de numerar la începutul perioadei de gestiune	230	1.823.398	2.969.817
Sold de numerar la sfârșitul perioadei de gestiune (± rd.210 ± rd.220 + rd.230)	240	2.969.817	2.633.450

DIRECȚIA GENERALĂ
PENTRU STATISTICĂ

27. MAR. 2019

a MUNICIPIULUI CHIȘINĂU

Nr. _____



REPUBLICA MOLDOVA

LICENȚĂ

Seria A MMII

Nr. 042729

Denumirea autorității de licențiere

Camera de Licențiere

Denumirea, forma juridică de organizare, sediul
(adresa juridică) a titularului de licență

**Societatea cu Răspundere Limitată
„DINOCTA”**

mun. Chișinău, bd Dacia, 49, ap. 10

Data și numărul certificatului de
înregistrare de stat a titularului de licență

09.02.2005 MD 0016415

Numărul de înregistrare
a întreprinderii sau IDNO

1003600032162

Codul fiscal

Genul de activitate, integral sau parțial,
pentru a cărui desfășurare se eliberează licența

*** Construcțiile de clădiri, instalații și rețele
tehnico-edilitare, reconstrucții *(se permit
lucrările conform listei indicate în anexă)**

Data eliberării licenței

12 SEP 2013

Valabilă pînă la

12 SEP 2018

Semnătura conducătorului
autorității de licențiere

Director adjunct al Camerei de Licențiere

Eduard HADEI



Notă: Licența este valabilă numai cu anexa autenticată de autoritatea de licențiere,
în care sînt indicate condițiile de licențiere pentru genul de activitate specificat în licență.

LICHIDITATEA GENERALĂ SRL "DINOCTA"

pe anul 2018

COEFICIENTUL LICHIDITĂȚII CURENTE CONSTITUIE:

Active circulante conform bilansului 3630579,0 lei

Datorii curente conform bilansului 2093854,0 lei

$$3630579 : 2093854 \times 100 = 173.4\%$$

Semnat: _____

Nume/prenume: Alexandru Vataman

Functia in cadrul firmei: Director

Denumirea firmei : SRL "Dinocta"

Institutul de Cercetări Științifice în Construcții, str.Independenței, 6/1, mun.Chișinău, MD 2043, Republica Moldova, tel: 77-46-38; 77-68-36 fax:77-69-30, IBAN MD79ML000000222401900285, BC„Moldindconbank”SA filiala Onest, cod MOLDMD2x319, cod fiscal 1003600051547, numit în continuare EXECUTANT, reprezentat de Director dl. Anatolie Izbînda care activează în baza Statului și:

SRL„Dinocta”

Rep. Moldova, or. Chișinău bd. Dacia 49 ap.10

c/f: 1003600032162 cod TVA: 0305087

IBAN: MD34RN0002224500000101058

B.C„Banca Comercială Română”SA

RNCBMD2X504 (tel: 069158672)

reprezentat de Director Alexandru Vataman

au încheiat prezentul contract după cum urmează:

1 OBIECTUL CONTRACTULUI:

Obiectul contractului constituie executarea de către EXECUTANT controlul calității materialelor pentru construcție și construcțiilor prin metode distructive și nedistructive.

2 OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE:

EXECUTANTUL își asumă următoarele obligații:

2.1.1 Să efectueze, la comanda beneficiarului, încercări în vederea calității și certificării produselor conform standartului de referință (documentului normativ) și/sau conform programului de încercări aprobat în ordinea stabilită de OCP sau în baza cererii.

2.1.2 Să documenteze și să păstreze informația privind rezultatele încercărilor.

2.1.3 Să întocmească rapoarte de încercări, indiferent de rezultate, în termen de, cel mult 2 zile după efectuarea încercărilor.

2.1.4 Să asigure conformitatea permanentă cu exigențele pentru laboratoarele (centrele) de încercări acreditate conform certificatului de acreditare.

2.1.5 Să asigure obiectivitatea, veridicitatea, exactitatea și formă de prezentare a rezultatelor încercărilor conform exigențelor certificatului de acreditare.

2.1.6 Să nu participe direct sau indirect în proiectarea și fabricarea produselor similare cu cele încercate în scopul calității sau certificării.

2.1.7 Să informeze privind amendamentele la contract și în caz de necesitate să coordoneze subcontractantul.

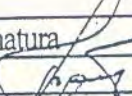
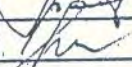
2.1.8 Să asigure reprezentanților beneficiarului (caz de necesitate) posibilitatea de a asista la încercări.

2.1.9 Să asigure confidențialitatea informației clientului, cu excepția rezultatelor negative obținute pentru produs solicitat la certificare pentru care CÎ este obligat să anunțe OCP.

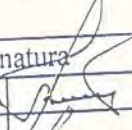
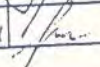
2.1.10 Să efectueze schimb de informații cu beneficiarul privind modificările recente a documentelor normative.

2.1.11 Să efectueze încercările de laborator din data achitării conturilor de plată eliberate.

0	Prezentare
0.1.	Prezentarea intreprinderii
0.2	Lista modificarilor
1.	Dispozitii generale
1.1.	Scopul Manualului
1.2.	Domeniul de aplicare
1.3.	Structura manualului
1.4.	Analiza periodica si actualizarea manualului calitatii
1.5.	Gestionarea manualului calitatii
1.6.	Documente de referinta
2.	Definitii si prescurtari
2.1.	Definitii
2.2	Prescurtari
3.	Conditii referitoare la sistemul calitatii
3.1.	Responsabilitatile managementului
3.2.	Hotarirea consiliului de administrare
3.3	Organizarea
3.4.	Responsabilitati, atributii
3.5.	Pregatirea si calificarea personalului
3.6.	Resurse
3.7.	Reprezentantul managementului
3.8.	Analiza efectuata de management
4.	Activitati de executie
4.1.	Conditii prealabile
4.2.	Planificarea
4.3.	Analiza contractului
4.4.	Controlul documentelor si datelor
4.5.	Proceduri si instructiuni
4.6.	Aprovizionarea materialelor/produselor
4.7.	Primirea, depozitarea si manipularea produselor
4.8.	Produse furnizate de beneficiar
4.9.	Identificarea si transabilitatea produsului
5.	Activitati de confirmare
5.1.	Masuri generale
5.2.	Plan de control calitate, verificari si incercari
5.3.	Controale de calitate, verificari si incercari
5.4.	Stadiul controalelor de calitate, verificari si incercari
5.5.	Mijloace de masurare si incercare
5.6.	Controlul proceselor
5.7.	Inspectii si incercari finale
5.8	Inregistrarea inspectiilor si incercarilor
5.9	Controlul inregistrarii calitatii

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
Intocmit	A. V ataman	21.01.04		Actualizarea	Ex.
Verificat	V Samoilov	25.01.04		Data	Nr.

5.10.	Auditurile interne ale calității
5.11.	Instruire
6.	Examinări tehnice de asigurare a calității (ETAC)
6.1.	Planificarea ETAC
6.2.	Sistemul de ETAC
7.	Activități corective
7.1.	Neconformități
7.2.	Acțiuni corective
7.3.	Acțiuni preventive
8.	Documente și înregistrări
8.1.	Controlul documentelor
8.2.	Înregistrări de calitate
9.	Genuri de activitate
Anexa A	Date privind conducerea și componența personalului tehnico-ingineresc
Anexa B	Baza normativă
Anexa C	Baza de producere
Anexa D	Baza metrologică

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
Întocmit	A. Vataman	21.01.09		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Samoilă	25.01.09		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. »DINOCTA «
capitolul	PREZENTAREA ORGANIZAȚIEI	Pag. 3

0.1. PREZENTAREA ORGANIZAȚIEI

Societatea cu Răspundere Limitată „DINOCTA” are adresa juridică: mun. Chișinău, bd. Dacia, 49, ap. 10.

Date privind înregistrarea: Nr. de înregistrare 1003600032162 din 27.03.2003, cod fiscal - 1003600032162

Genurile de activitate - Capitolul 9.

Firma dispune de specialiști și muncitori calificați cu vechime în muncă în domeniu, Anexa A.

Asigurarea cu specialiști atestați :

Diriginte de santier - Vataman A., certificat nr 0428 din 2 X 97

Executarea lucrarilor de sudura - Vataman A., proces-verbal nr din 30 noiembrie 2004.

Responsabil de tehnica securitatii - Dolganuc O., proces-verbal nr 5 din 30 octombrie 2003

Baza de productie si tehnica este prezentata in Anexa C

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		Ex. Nr.
Întocmit	A. Vataman	21.01.04		Actualizarea	
Verificat	V. Samoilă	25.01.04		Data	

Emblema (marca) firmei capitolul	MANUALUL CALITĂȚII	Pag. 5
	DISPOZIȚII GENERALE	

1. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. SCOPUL MANUALULUI

1.1.1. Manualul Calității - este documentul care enunță politica calității și descrie dispozițiile și prevederile generale ale sistemului de conducere și asigurare a calității, concretizat în programul de asigurare a calității al **S.R.L. «DINOCTA»** cuprinzând organizarea, responsabilitățile, autoritatea și relațiile reciproce între compartimentele și persoanele care dirijează și ce au incidență asupra calității, avînd ca scop final definirea și obținerea calității ansamblului activităților și prestațiilor desfășurate de **S.R.L. «DINOCTA»**.

1.1.2. Manualul calității definește metodele de conducere, responsabilitățile și obiectivele sistemului de conducere și asigurare a calității, a **S.R.L. «DINOCTA»** astfel încît să se asigure o implementare a tuturor cerințelor de calitate în realizarea lucrărilor contractante.

1.1.3. Manualul calității descrie sistemul de conducere și asigurare a calității aplicat de **S.R.L. «DINOCTA»** în condițiile prevăzute de Legea privind calitatea în construcții nr.721 din 2 februarie 1996 și standardului ISO - 9002.

1.1.4. Manualul calității împreună cu procedurile funcțiilor de sistem stabilește măsurile pentru îndeplinirea cerințelor stabilite în legislația aplicabilă activităților în construcții, începînd cu aprovizionarea materialelor și terminînd cu predarea la beneficiar.

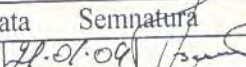
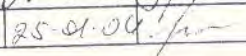
1.1.5. Prin programul de asigurare a calității descris în prezentul Manual, **S.R.L. «DINOCTA»** asigură:

1.1.5.1. desfășurarea în mod planificat și procedural a activităților specifice, în cadrul sistemului legislativ intern, al normelor, standardelor interne sau străine aplicabile.

1.1.5.2. realizarea și menținerea nivelului calitativ solicitat pentru documentațiile tehnice și documentele contractuale.

1.1.6. Programul de asigurare a calității al organizației este structurat astfel:

- manualul de asigurare a calității cu secțiuni conținînd procedurile funcțiilor de sistem, documente și înregistrări utilizate;
- procedurile (instrucțiunile tehnice de execuție);
- planurile control de calitate, verificări și încercări.

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	21.01.09		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Samoilă	25.01.09		Data	Nr.

1.2. DOMENIUL DE APLICARE

1.2.1. Manualul calității se aplică de către personalul S.R.L. «DINOCTA» implicat în activități determinante pentru calitatea lucrărilor contractante.

1.2.2. Manualul calității este aplicabil în activitățile desfășurate pentru execuția lucrărilor de orice tip de construcție (industriale, civile, social-culturale) indiferent de categoria de importanță a construcției.

1.2.3. Manualul calității se aplică în cadrul activităților curente de aprovizionare, metrologie, identificare, regăsire, primire, depozitare desfășurate de S.R.L. «DINOCTA»

1.3. STRUCTURA MANUALULUI CALITĂȚII

Manualul calității este structurat în modul următor:

I. Programul de asigurare a calității.

II. Planurile calității.

III. Proceduri generale.

IV. Proceduri de sistem.

V. Proceduri tehnice de execuție.

VI. Instrucțiuni de lucru.

1.4. ANALIZA PERIODICĂ ȘI ACTUALIZAREA MANUALULUI CALITĂȚII

1.4.1. În vederea îmbunătățirii sistemului calității adoptat, organizația va analiza periodic documentele sistemului calității în vederea evaluării adecvabilității și eficienței acestuia.

1.4.2. Prin *analiza* periodică se stabilește dacă:

1.4.2.1. organizarea existentă este adecvată și funcțională;


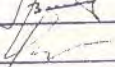
1.4.2.2. elementele sistemului stabilite sunt adecvate și eficiente în implementare.

1.4.3. în efectuarea analizelor se au în vedere următoarele:

1.4.3.1. - rezultatele auditurilor interne efectuate în activitățile proprii;

1.4.3.2. - rezultatele auditurilor efectuate de către organisme externe;

1.4.3.3. - rezultatele analizelor efectuate de management;

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	21.01.09		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Samoilă	25.01.09		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.N.L. MEDISOC S.R.L.
capitolul	DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	Pag. 8

1.6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Legea nr. 721-XIII din 2 februarie 1996 "Privind calitatea în construcții"

Legea nr. 647-XIII din 17 noiembrie 1995 "Metrologiei"

Legea nr. 652-XIV din 28 octombrie 1999 "Cu privire la certificare"

Legea nr. 332-XIV din 26 martie 1999 "Privind acordarea de licențe pentru unele genuri de activitate"

H.G. RMnr. 461 din 6 iulie 1995 "Regulament privind agrementul tehnic pentru produse, procedee și echipamente noi în construcții"

H.G. RM nr. 285 din 23 mai 1996 "Regulament privind recepția construcțiilor și instalațiilor aferente"

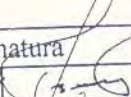
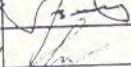
H.G. RM nr. 360 din 25 iunie 1996 "Regulament privind controlul de Stat în construcții"

H.G. RMnr. 361 din 25 iunie 1996 "Regulament cu privire la verificarea proiectelor și execuției construcțiilor și expertizarea tehnică a proiectelor și construcțiilor"

"Regulament de atestare tehnico-profesională a specialiștilor cu activitatea în construcții"

H.G. RM nr. 382 din 24 aprilie 1997 "Regulament privind urmărirea comportării în exploatare, intervenției în timp și postutilizarea construcțiilor"

CPA.08.01-96 "Instrucțiuni de verificare a calității și de recepție a lucrărilor ascunse și în faze determinante la construcții și instalații aferente"

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	21.01.09		Actualizarea	Ex.
Verificat	✓ Samei Lă	25.01.09		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. «DINOCTA»
capitolul	DEFINIȚII ȘI PRESCRIPTII	Pag. 9

2. DEFINIȚII ȘI PRESCRIPTII

2.1. DEFINIȚII

2.1.1. ASIGURAREA CALITĂȚII - ansamblu activităților planificate și sistematice implementat în cadrul sistemului calității și demonstrate atât cât este necesar, pentru furnizarea încrederii corespunzătoare că o emitere va satisface condițiile referitoare la calitate (SR ISO 8402)

2.1.2. ACȚIUNE CORECTIVĂ - acțiune întreprinsă pentru emiterea cauzelor unor neconformități, defecte sau a altor situații nedorite, existente în scopul prevenirii repetării acestora (SR ISO 8402)

2.1.3. ACȚIUNE PREVENTIVĂ - acțiune întreprinsă pentru emiterea cauzelor unor neconformități, defecte sau a altor situații nedorite, posibile, în scopul prevenirii apariției acestora (SR ISO 8402)

2.1.4. ANALIZA CONTRACTULUI - activități sistematice efectuate de furnizor înainte de a semna contractul pentru a asigura condițiile ce se referă la calitate și că acestea sunt documentate și pot fi îndeplinite de furnizor (SR ISO 8402)

2.1.5. ANALIZA EFECTUATĂ DE MANAGEMENT - evaluarea oficială efectuată de management de la nivelul cel mai înalt asupra stadiului și adecvării sistemului calității în raport cu politica în domeniul calității și cu obiectivele. (SR ISO 8402)

2.1.6. AUDITAT - organizație în curs de auditare (SR ISO 8402)

2.1.7. AUDITOR AL CALITĂȚII - persoana calificată pentru auditurile calității (SR ISO 8402)

2.1.8. AUDITUL CALITĂȚII - examinare sistematică și independentă, în scopul de a determina dacă activitatea referitoare la calitate și rezultatele aferente satisfac dispozițiile prestabilite precum și dacă aceste dispoziții sunt implementate efectiv și sunt corespunzătoare pentru realizarea obiectivelor (SR ISO 8402)

2.1.9. APROVIZIONARE - totalitatea activităților efectuate de către o unitate pentru obținerea unui produs sau serviciu, începând cu pregătirea cerințelor specifice și terminând cu acceptarea acestui produs sau serviciu de către unitatea respectivă.

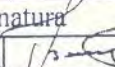
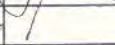
2.1.10. CALIFICAT - statutul acordat unei unități atunci când a fost demonstrată capacitatea acesteia de satisfacere a condițiilor specificate (SR ISO 8402)

2.1.11. CALIFICAREA PERSONALULUI - capacități și aptitudini obținute prin pregătire, instruire sau experiență și verificate prin teste conform cerințelor standardelor prin care se califică o persoană pentru a îndeplini o funcție cerută.

2.1.12. CALITATE - ansamblu de caracteristici ale unei entități, care îi conferă acesteia aptitudinea de a satisface necesități exprimate și implicite. (SR ISO 8402)

2.1.13. CARACTERISTICĂ - orice proprietate sau atribut destinat unui produs, proces sau serviciu care poate fi descrisă sau măsurată pentru a determina conformitatea cu cerințele specifice.

2.1.14. CERTIFICARE - acțiunea de determinare, verificare și atestare în scris a calificării sau instruirii personalului în conformitate cu cerințele aplicabile.

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	24.01.09		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Samoilă	25.01.09		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. «DINOCTA»
capitolul	DEFINIȚII ȘI PRESCRIPTII	Pag. 10

2.1.15. CONFIMARE - consemnarea verificării că produsele, activitățile, serviciile sau documentele îndeplinesc cerințele specificate.

2.1.16. CONDIȚII REFERITOARE LA CALITATE - exprimare a necesităților sau transpunere a acestora într-un ansamblu de condiții exprimate calitativ sau calitativ referitoare la caracteristicile unei entități, în scopul realizării și examinării acesteia. (SR ISO 8402).

2.1.17. CONFORMITATE - satisfacere a condițiilor specificate. (SR ISO 8402).

2.1.18. CONDIȚII CONTRARE CALITĂȚII - termen general folosit referitor la una din următoarele situații:

- avarii, deficiențe, funcționare defectuoasă și neconformități;
- o condiție semnificativă contrară calității este aceea care dacă nu este corectată poate avea efect esențial asupra funcționării sau securității construcției.

2.1.19. CONTRACT - înțelegerea scrisă și celelalte documente contractuale, angajate juridic, convenite între organizația executantă și cea beneficiară în care se specifică cerințele și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru încheierea lucrării.

2.1.20. CONTRACTANT - organizația care execută produse/servicii pentru un beneficiar pe baza unui contract direct.

2.1.21. CONTROLUL CALITĂȚII - tehnici și activități cu caracter operațional utilizate pentru satisfacerea condițiilor referitoare la calitate. (SR ISO 8402)

2.1.22. CRITERIUL DE CALITATE - indicii (nivel) limita unei caracteristici de calitate.

2.1.23. DEFECT - nesatisfacerea unei condiții sau a unei așteptări rezonabile referitoare la utilizare prevăzută, inclusiv la securitate. (SR ISO 8402)

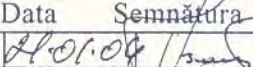
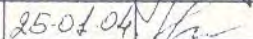
2.1.24. DOVADA OBIECTIVĂ - informație care poate fi demonstrată ca adevărată, bazată pe fapte obținute prin observare, măsurare, încercare sau prin alte mijloace. (SR ISO 8402)

2.1.25. DOCUMENTELE PROGRAMULUI DE ASIGURARE A CALITĂȚII - se compun din Manualul calității, procedurile funcțiile sistemului, procedurile și planurile de control de calitate, verificări și încercări.

2.1.26. DOCUMENT - orice informație în formă scrisă, desenată sau în alt mod de prezentare care descrie, definește, specifică, consemnează sau atestă activități, cerințe, proceduri și rezultate.

2.1.27. DOCUMENTE TEHNICE DE PROIECTARE - documentația compusă din părți scrise și părți desenate care definește un sistem, o instalație, o clădire, un echipament sau un produs, prin care sunt descrise, justificate și stabilite toate caracteristicile, informațiile, cerințele, procedurile și controalele necesare execuției, construcțiilor, montajului și exploatarea acestora în conformitate cu condițiile stabilite prin tema de proiectare.

2.1.28. ETALONAREA SAU VERIFICARE METROLOGICĂ - compararea a două mijloace de măsurare sau etalonare, dintre care unul este de o precizie cunoscută și identificabilă în lanț, pînă la un etalon național cunoscut oficial. Se face pentru a detecta, corela, înregistra sau elimina prin corectare orice variație în precizia unui mijloc de măsurare de precizie necunoscută.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
întocmit	A. Vataman	24-01-04		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Samoilă	25-01-04		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	«DINOCTIA»
capitolul	DEFINIȚII ȘI PRESCRIPTII	Pag. 11

2.1.29. EXIGENȚA ESENȚIALĂ - exigența obligatoare care trebuie satisfăcută de o construcție (lucrare) pentru a fi conformă cu specificațiile reglementărilor tehnice aplicabile.

2.1.30. EVALUARE - o apreciere pe baze analitice pentru a determina dacă produsele și sistemele de calitate sunt capabile.

2.1.31. EXECUȚIE - acele activități ca: proiectare, procurare, fabricație, construcții-montaj, punere în funcțiune și exploatare care sînt implementate ca părți ale programului de asigurare a calității.

2.1.32. EXAMINARE TEHNICĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII - activitățile periodice și planificate care sînt realizate pentru a confirma că elementele aplicabile ale programului de asigurare a calității sînt stabile în concordanță cu cerințele PAC și că elementele PAC sînt efectiv implementate conform cerințelor specificate.

2.1.33. ÎMBUNĂȚĂȚIREA CALITĂȚII - acțiuni întreprinse în întreaga organizație pentru creșterea eficacității și eficienței activităților și proceselor în scopul de a asigura avantaje sporite atât pentru organizație cît și pentru clienții acesteia. (SR ISO 8402).

2.1.34. INSPECȚIE - activitate, cum ar fi măsurarea, examinarea, încercarea sau verificarea cu un calibru a uneia sau a mai multor caracteristici ale unei entități și compararea rezultatelor cu condițiile specificate în scopul de a stabili dacă este realizată conformitatea pentru fiecare caracteristică. (SR ISO 8402).

2.1.35. INSTRUIREA - pregătirea prin cursuri de specialitate planificate periodic, la locul de muncă, în centre specializate sau alte unități, pentru însușirea și aprofundarea cunoștințelor de asigurare a calității specifice profilului și etapei de lucrări în vederea aplicării PAC.

2.1.36. INTERFAȚĂ - limită comună interactivă între organizații/servicii/ compartimente, colaborează în scopul îndeplinirii unei activități.

2.1.37. ÎNREGISTRARE - document care furnizează dovezi obiective ale activităților efectuate sau ale rezultatelor obținute. (SR ISO 8402).

2.1.38. LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII - toate lucrările necesare realizării unei clădiri efectuate de către o unitate de construcții pe șantier.

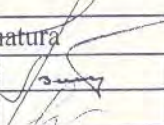
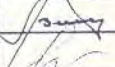
2.1.39. MANAGEMENTUL CALITĂȚII - ansamblu activităților funcției generale de management care determină politica în domeniul calității, obiectivele și responsabilitățile și care le implementează în cadrul sistemului calității prin mijloace cum ar fi planificarea calității, controlul calității, asigurarea calității și îmbunătățirea calității. (SR ISO 8402).

2.1.40. MANUALUL CALITĂȚII - document care prezintă politica în domeniul calității și descrie sistemul calității al unei organizații. (SR ISO 8402)

2.1.41. NECONFORMITATE - o deficiență în caracteristici, documente sau proceduri care fac ca pentru un produs sau serviciu, calitatea să fie inacceptabilă, nedeterminată sau neconformă cu cerințele specificate.

2.1.42. ORGAN DE CONTROL - organ care asigură autorizarea și controlul pe activități specifice a serviciilor și produselor.

2.1.43. OFERTA (PENTRU LICITAȚIE) - oferta făcută de un furnizor ca răspuns la o cerere de ofertă în vederea adjudecării unui contract pentru furnizarea unui produs. (SR HN ISO 9002).

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	22-01-09		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Samoilă	25-01-09		Data	Nr.

2.1.44. ORGANIZAȚIE - companie, corporație, întreprindere sau instituție, sau o parte din acestea, cu statut de societate pe acțiuni sau nu, publică sau particulară, care are propriile funcții și propria administrație.

2.1.45. PRODUS - materii prime, materiale, piese componente, subansamble, echipamente, structuri de sistem sau produse finite contractuale.

2.1.46. PROCURARE - suma tuturor activităților efectuate de o organizație pentru obținerea unui produs sau serviciu începând cu pregătirea cerințelor și terminând cu acceptarea produsului/serviciului de către organizația respectivă.

2.1.47. PROGRAM DE ASIGURARE A CALITĂȚII - un ansamblu de măsuri organizatorice pentru activitățile de verificări, inspecții ETAC-uri, pentru prevenirea și detectarea oricărei abateri față de cerințele din documente, cu precizarea responsabilităților funcționale și cu identificarea activității de conducere pentru asigurarea calității produselor și serviciilor.

2.1.48. PLANIFICAREA CALITĂȚII - activități care stabilesc obiectivele și condițiile referitoare la calitate precum și condițiile referitoare la aplicarea elementelor sistemului calității (SRIS08402).

2.1.49. PLANUL CALITĂȚII - document care precizează practicile, resursele și succesiunea activităților specifice referitoare la calitate, relevante pentru un anumit produs, proiect sau contract. (SR ISO 8402).

2.1.50. POLITICA ÎN DOMENIUL CALITĂȚII - obiective și orientări generale ale unei organizații în ceea ce privește calitatea, așa cum sunt exprimate oficial de managementul de la nivelul cel mai înalt. (SR ISO 8402).

2.1.51. PROCEDURI - documente care specifică scopul, domeniul și modul de îndeplinire a tuturor activităților productive, funcționale, de control de calitate, verificări și încercări de omologare, precum și de control a activității de asigurare a calității.

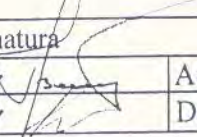

2.1.52. PROCES - ansamblul de resurse și activități interdependente care transformă datele de intrare în date de ieșire. (Resursele pot include personal, finanțe, facilități, echipamente tehnice și metode), (SR ISO 8402).

2.1.53. PROCESE SPECIALE - acele procese ale căror rezultate nu pot fi examinate direct pentru a stabili deplina lor conformitate cu cerințele impuse, astfel încât confirmarea calității depinde de dovezile generate în timpul procesului.

2.1.54. PROCES DE CALIFICARE - proces prin care se demonstrează dacă o entitate este capabilă să satisfacă condițiile specificate. (SR ISO 8402).

2.1.55. PERSONAL CALIFICAT PENTU CONTROLUL PROCESELOR SPECIALE - personal calificat specializat și/sau autorizat pentru a îndeplini cerințele de inspecție din punct de vedere al tehnicilor de inspecție pentru procese speciale.

2.1.56. PUNCT DE CONTROL CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI - un punct sau un stadiu din ciclul de producție, în care se efectuează controalele și verificările de către personalul care are responsabilitatea de a determina acceptabilitatea produselor sau serviciilor și de a înregistra datele rezultate.

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	24.01.09		Actualizarea	Ex.
Verificat	✓ Semoi loș	25.01.09		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. «DINOCTA»
capitolul	DEFINIȚII ȘI PRESCRIPȚII	Pag. 13

2.1.57. PLAN DE CONTROL, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI - documentul care enumera și descrie toate controalele de calitate, verificările și încercările necesare pe fa/e de execuție și finale pentru un produs sau serviciu.

2.1.58. REFACERE - prelucrarea unui produs sau modificarea unei lucrări de construcții sau montaj pentru a satisface cerințele specifice inițiale.

2.1.59. PREPARARE - prelucrarea unui produs sau modificarea unei lucrări de construcții-montaj care prezintă neconformități astfel încât și poată funcționa în condiții de siguranță și fiabilitate deși prin reparație produsul/lucrarea nu satisface cerințele specificate inițial.

2.1.60. SERVICII - desfășurarea unei activități ca: proiectare, procurare, fabricație, construcții-montaj, controale nedistructive/reparații.

2.1.61. SISTEMUL CALITĂȚII - structuri organizatorice, proceduri, procese și resurse necesare pentru implementarea managementului calității. (SRIS08402).

2.1.62. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ - responsabilități, autorități și relații dispuse într-o schemă, prin care o organizație își exercită funcțiile. (SR ISO 8402).

2.1.63. SUBCONTRACT - organizație care execută produse sau servicii pe baza unui contract direct.

2.1.64. SUPRAVEGHERE - evaluarea, analiza și confirmarea permanentă a înregistrărilor, metodelor, procedurilor, produselor și serviciilor pentru a asigura îndeplinirea cerințelor.

2.1.65. PROIECTARE - o activitate tehnică care începe cu identificarea informațiilor necesare și duce în final la elaborarea documentelor tehnice.

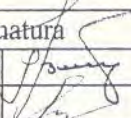
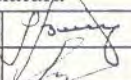
2.1.66. UNITATE DE CONSTRUCȚII-MONTAJ - unitate care execută lucrări de construcții, montaj, instalații, fabricație și asamblare a produselor pe șantier.

2.1.67. UNITATE FURNIZOARE - unitate care livrează produse sau servicii referitoare la acestea, în concordanță cu documentele de proiectare.

2.1.68. TRATAREA NECONFORMITĂȚII - acțiune care urmează a fi întreprinsă în legătură cu o entitate neconformă existentă, în scopul rezolvării neconformității (SR ISO 8402).

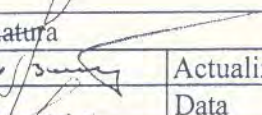
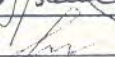
2.1.69. VALEDARE - confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective a faptului că sunt satisfăcute condițiile particulare pentru o anumită utilizare, prevăzută (SR ISO 8402).

2.1.70. VERIFICARE - confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective a faptului că au fost satisfăcute condițiile specificate (SR ISO 8402).

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	22.01.04		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Samodol	25.01.04		Data	Nr.

2.2. PRESCURTĂRI

AQ	- Asigurarea calității
CQ	- Controlul calității
CMET	- Compartiment mecanico-energetic și mijloace transport
CST	- Compartiment studii tehnologice
DDE	- Detalii și devize de execuție
DO	- Dispoziție de oprire
ETAC	- Examinare tehnică de asigurare a calității
FC	- Fișa chestionar
ÎL	- Instrucțiune de lucru
ILA	- Instrucțiuni de lucru aprovizionare
IȚE	- Instrucțiuni tehnice de execuție
ITG	- Instrucțiune tehnică generală
ISC	- Inspecția de Stat în Construcții
MC	- Manualul Calității
NIR	- Notă de intrare recepție
ONDC	- Organul Național de Dirijare în Construcții
PAC	- Program de asigurare a calității
PCCVI	- Plan de control calitate, verificări și încercări
PF	- Punere în funcțiune
PG	- Procedura generală
PIÎ	- Plan de inspecții și încercări
PL	- Procedura de lucru
P/I	- Procedură/Instrucțiune
PS	- Procedura de sistem
PVC	- Proces-verbal de control
RAC	- Raport de acțiune corective
RNC	- Raport de neconformitate

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	24.01.04		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Sarmocla	25.01.04		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. «DINOCTA»
capitolul	CONDIȚIILE SISTEMULUI CALITĂȚII	Pag. 16

3. CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII

3.1. RESPONSABILITĂȚILE MANAGEMENTULUI

3.1.1. Conducerea S.R.L. "DINOCTA" este responsabilă pentru stabilirea și implementarea unui Program de asigurare a calității pentru toate activitățile necesare realizării lucrărilor de construcții-montaj în toate fazele de execuție.

3.1.2. Conducerea S.R.L. «DINOCTA» asigură prin PAC că toate activitățile desfășurate de organizație vor fi conduse, efectuate și controlate în conformitate cu prevederile legilor și normativelor în vigoare utilizate la realizarea obiectului.

3.1.3. Conducerea S.R.L. «DINOCTA» asigură prin prezentul Manual că orice activitate desfășurată de S.R.L. «DINOCTA» care cade sub incidență Legii privind calitatea în construcții, va începe numai după ce PAC este stabilit și aprobat și se obțin avizele necesare în condițiile prevăzute de Lege.

3.1.4. Conducerea S.R.L. «DINOCTA» va încheia contracte pentru produse și servicii destinate S.R.L. «DINOCTA» numai cu unități autorizate în acest scop și va preciza în documente contractuale responsabilitățile stabilite privind asigurarea calității ce revin furnizorilor.

3.1.5. Furnizorii răspund în fața conducerii S.R.L. «DINOCTA» pentru stabilirea și implementarea Programelor proprii de asigurare a calității.

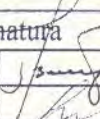

3.1.6. Conducerea S.R.L. "DINOCTA" asigură prin măsurile stabilite în prezentul MC accesul beneficiarului pentru efectuarea de inspecții și ETAC-uri în toate zonele și la toate nivelurile de autoritate.

3.1.7. Conducerea S.R.L. «DINOCTA» abordează calitatea ca o funcție aflată sub responsabilitatea întregului personal al societății implicat în activități determinate începând cu managementul de vîrf.

3.1.8. Conducerea S.R.L. "DINOCTA" adoptă sistemul calității în scopul îmbunătățirii continue a proceselor, a calității lucrărilor și produselor, în eliminarea cauzelor care provoacă neconformități, ca un factor cheie în competitivitatea societății, firmei.

3.1.9. Ca obiective de viitor conducerea își propune:

- introducerea de tehnologii moderne care să asigure competitivitate;
- instruirea întregului personal cu documentele sistemului calității elaborate în scopul conștientizării crescînde a calității;
- obținerea certificatului sistemului calității elaborat de către o organizație acreditată și recunoscută de Organul Național de dirijare în Construcții.

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	21.01.04		Actualizarea	Ex.
Verificat	✓ Sarmobilă	25.01.04		Data	Nr.

3.2. HOTARIREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

3.2.1. Consiliul de administrare al **S.R.L. «DINOCTA»** adoptă prezentul MC și își asumă obligativitatea respectării acestuia la toate nivelurile.

3.2.2. Consiliul de administrare hotărăște că responsabilitatea deplină pentru stabilirea, implementarea, evaluarea stadiului și eficiența programului de asigurare a calității revine directorului **S.R.L. «DINOCTA»**.

3.2.3. Directorul **S.R.L. «DINOCTA»** delegă autoritatea evaluării implementării și eficienței PAC șefului compartimentului AQ.

Directorul **S.R.L. «DINOCTA»** delegă autoritatea urmării implementării Programului de asigurare a calității, în executarea lucrărilor de șeful de sector.

3.2.4. Responsabilitatea implementării Programului de asigurare a calității este atribuită tuturor factorilor de conducere, în sfera lor de activitate.

3.2.5. În vederea garantării îndeplinirii tuturor cerințelor PAC, directorul asigură în activitățile **S.R.L. «DINOCTA»** următoarele condiții:

- structura organizatorică corespunzătoare implementării și evaluării PAC care să acopere toate funcțiile sistemului;
- independența între funcțiile de implementare și cele de evaluare ale PAC;
- independența între funcțiile de execuție și de verificare, control și examinări tehnice de asigurare a calității.

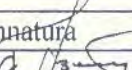
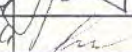
3.3. ORGANIZARE

3.3.1. Structura organizatorică a **S.R.L. «DINOCTA»** este prezentată în Organigramă planșa nr. 1.

3.3.2. Schema de relații cu beneficiarul, organele superioare de reglementare și furnizorii este prezentată în planșa nr. 2.

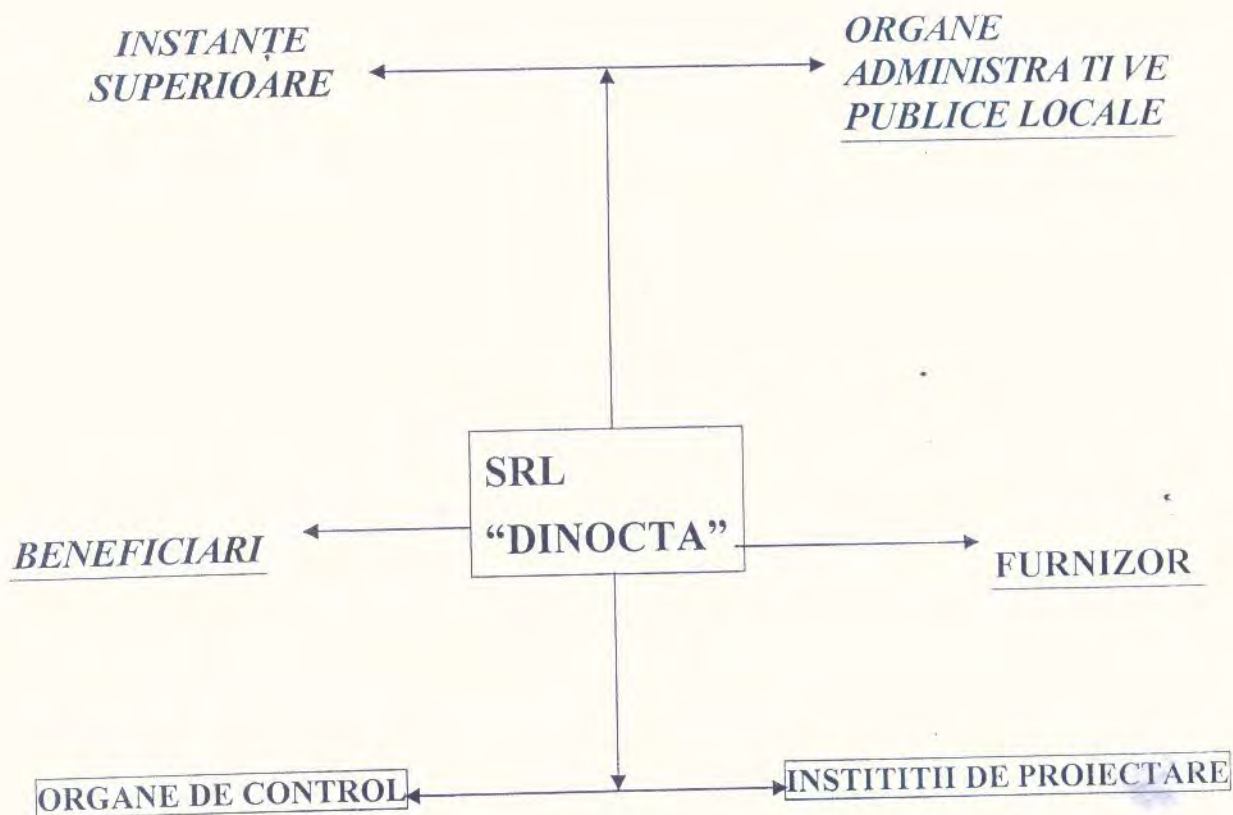
3.3.3. Organigrama compartimentului de asigurare a calității este prezentată în planșa nr. 3

3.3.4. Organigrama compartimentului CTC este prezentată în planșa nr. 4.

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	21.01.09		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Samoilă	25.01.09		Data	Nr.

Planșa nr. 2

SCHEMA DE RELAȚII A S.R.L. «DINOCTA»

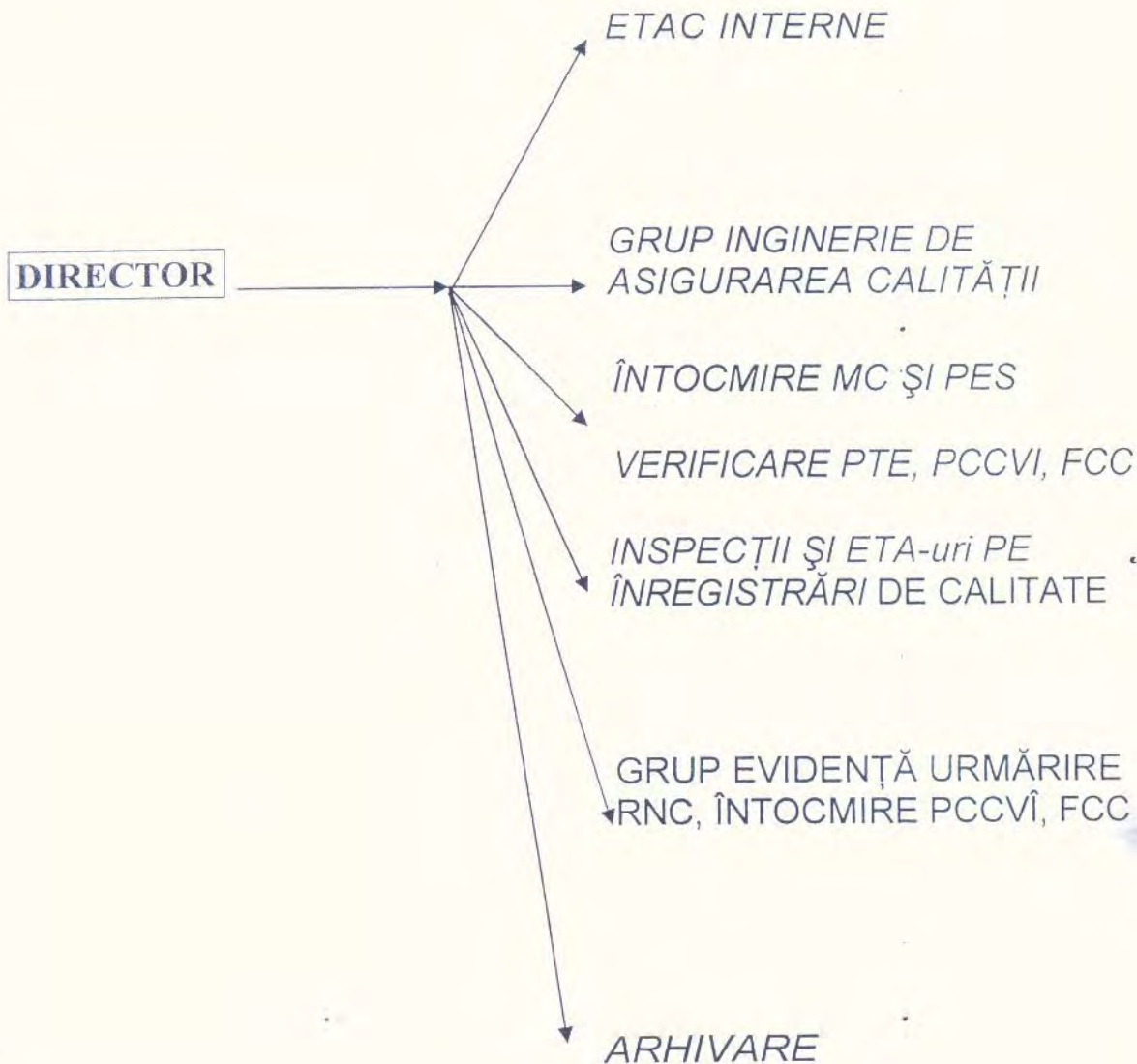


	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	21.01.04	<i>[Signature]</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Sarmoiloi	25.01.04	<i>[Signature]</i>	Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. «DINOCTA»
capitolul	PLANȘE	Pag. 20

Planșa nr.3

ORGANIGRAMA COMPARTIMENTULUI ASIGURARE A CALITĂȚII

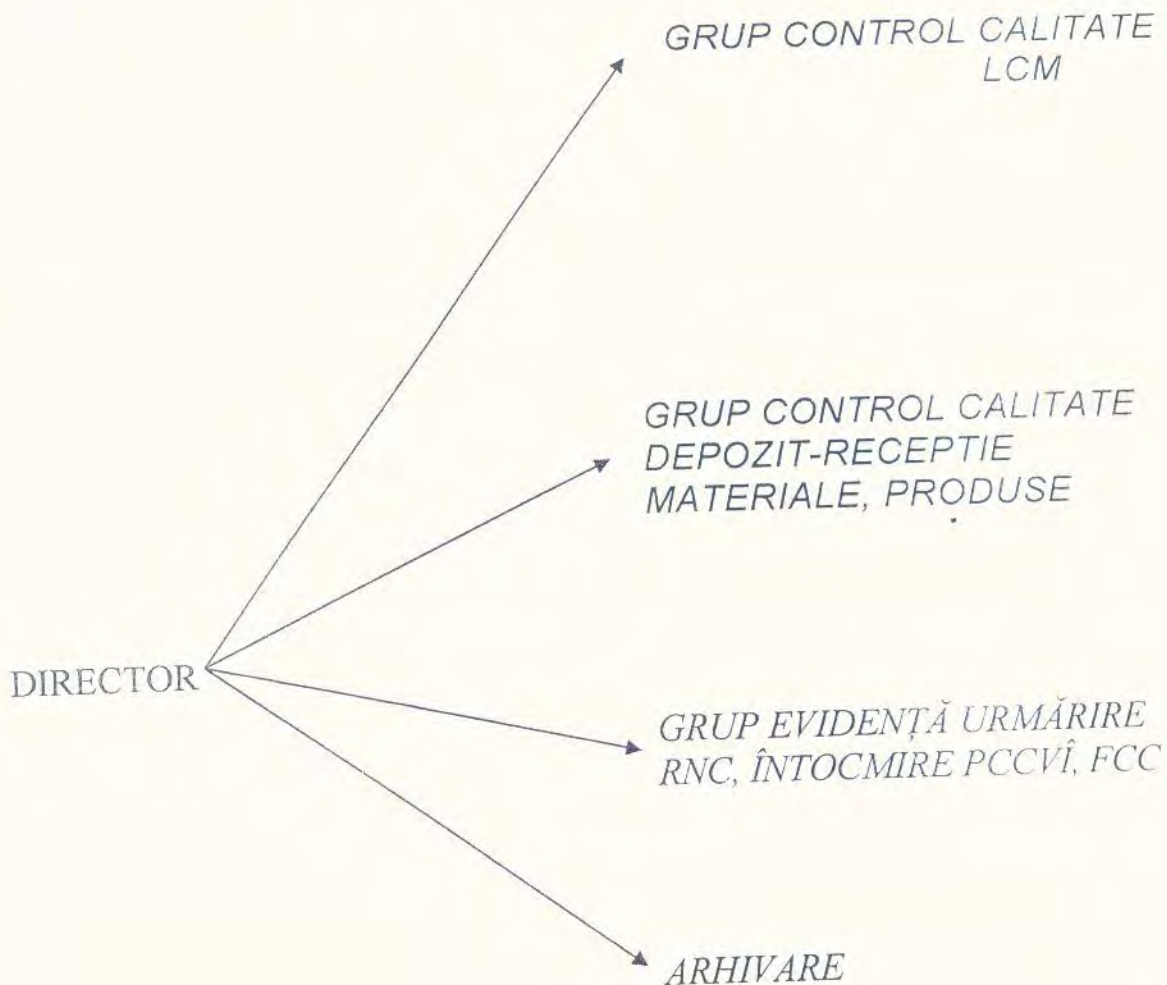


	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	24.01.09	<i>[Signature]</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Samoilor	25.01.09	<i>[Signature]</i>	Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALU CALITATII	S.R.L. «DINOCTA»
capitolul	PLANȘE	Pag. 21

Planșa nr. 4

ORGANIZAREA COMPARTIMENTULUI CONTROL TEHNIC DE CALITATE



	Numele, prenumele	Data	Semnatura	Actualizarea	Ex.
întocmit	A. Vataman	21.01.09			
Verificat	V. Sermoier	25.01.09		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. «DINOCTA».
capitolul	RESPONSABILII, ATRIBUȚII	Pag. 22

3.4. RESPONSABILITĂȚI, ATRIBUȚII

3.4.1. DIRECTORUL - A. Vataman

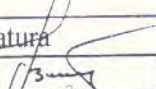
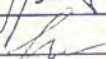
3.4.1.1. Directorul S.R.L. «DINOCTA» este responsabil pentru implementarea și evaluarea PAC în activitățile specifice S.R.L. «DINOCTA».

3.4.1.2. Directorul S.R.L. «DINOCTA» delegă și asigură autoritatea pentru evaluarea eficienței PAC, șefului compartimentului AQ.

3.4.1.3. Acest capitol cuprinde responsabilitățile conducerii organizației la nivele diferite de decizie pentru dezvoltarea, implementarea și evaluarea PAC pentru activitățile desfășurate de S.R.L. «DINOCTA».

3.4.1.4. Are următoarele responsabilități și competențe:

1. Aprobă prezentul MC și își asumă obligativitatea respectării acestuia la toate nivelurile.
2. Are întreaga responsabilitate pentru conducerea activităților desfășurate de S.R.L. «DINOCTA» pentru stabilirea și implementarea PAC.
3. Răspunde de obținerea autorizației de activitate pentru S.R.L. «DINOCTA» în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.
4. Răspunde de evaluarea și actualizarea periodică a programului de asigurare a calității al S.R.L. «DINOCTA».
5. Semnează procedurile funcțiilor de sistem elaborate de compartimentul AQ.
6. Răspunde de activitatea compartimentului AQ asigurându-i structura organizatorică corespunzătoare și autoritatea necesară pentru evaluarea implementării și eficienței programului de asigurare a calității și organigrama compartimentului.
7. Aprobă fișele postului pentru personalul de conducere din subordine directă, în care sînt incluse și responsabilități referitoare la PAC.
8. Răspunde de nivelul de instruire și calificare a S.R.L. «DINOCTA».
9. Avizează planul anual de ETAC și rapoartele de ETAC avizate de șeful compartimentului AQ.
10. Impune tuturor nivelurilor de conducere și personalului de execuție din subordine obligativitatea implementării Programului de asigurare a calității.
11. Dispune măsurile corective în baza rapoartelor de evaluare privind îndeplinirea PAC întocmite de compartimentul AQ.
12. Aprobă procurarea de materiale, produse pentru S.R.L. «DINOCTA» numai de la furnizori autorizați.

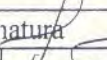
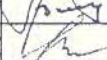
	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	21.01.04		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Sarmocla	25.01.04		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. «DINOCTA»
capitolul	RESPONSABILI, ATRIBUȚII	Pag. 23

3.4.2. COMPARTIMENTUL AQ - O. Dolganiuc, inginer-șef

Este responsabil inginerul-șef S.R.L. «DINOCTA» și are următoarele responsabilități și competențe:

1. Răspunde de stabilirea structurii organizatorice a compartimentului AQ în vederea îndeplinirii tuturor atribuțiilor ce îi revin și obține aprobarea directorului pentru organigrama compartimentului.
2. Întocmește fișele postului pentru personalul din subordine, asigură încadrarea cu personal calificat și competent și răspunde de autoritatea acestuia.
3. Întocmește fișele postului pentru șefii compartimentelor/șantierelor, secțiilor.
4. Stabilește și organizează programe de instruire pentru compartimentul AQ și avizează programele de instruire a compartimentelor/șantierelor, secțiilor din S.R.L. «DINOCTA».
5. Răspunde de elaborarea și actualizarea Manualului calității și a procedurilor funcțiilor de sistem.
6. Analizează și avizează din punct de vedere al asigurării calității procedurile/instrucțiunile de lucru, PCCVI-urile elaborate de compartimentele S.R.L. «DINOCTA». Analizează și avizează manualele calității și procedurile funcțiilor de sistem ale furnizorilor S.R.L. «DINOCTA».
7. Analizează și avizează din punct de vedere al asigurării calității contractele și comenzile către furnizorii autorizați ai S.R.L. «DINOCTA».
8. Răspunde de întocmirea graficelor de execuție.
10. Răspunde de efectuarea inspecțiilor și ETAC - lor pe înregistrările de calitate emise în activitățile desfășurate de S.R.L. «DINOCTA» și furnizori.
11. Răspunde de realizarea activității de ETAC și anume:
 - întocmirea și obținerea aprobării planului anual de ETAC;
 - efectuarea ETAC - urilor interne și la furnizori S.R.L. «DINOCTA» și raportarea rezultatelor;
 - stabilirea și verificarea implementării programului de acțiuni corective.
12. Răspunde de implementarea PAC în cadrul compartimentelor/șantierelor și atelierelor.
13. Dispune oprirea lucrărilor în cazul nerespectării PAC, informând directorul.

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	22-01-09		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Samoilă	25-01-09		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	Ș.R.L.»DINOCTA «
capitolul	RESPONSABILI, ATRIBUȚII	Pag. 24

14. Răspunde de efectuarea controlului tehnic de calitate a lucrărilor și de confirmarea că acestea s-au executat conform documentelor normative și de proiectare.

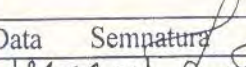
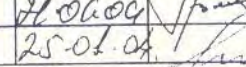
15. Răspunde de ținerea sub control a RNC - urilor și urmărirea închiderii acestora.

16. Răspunde de completitudinea înregistrărilor de calitate întocmite de compartimente, șantiere și ateliere.

3.4.3. DIRIGINTE DE ȘANTIER - B. Catulin

are următoarele responsabilități și competențe:

1. Este responsabil pentru implementarea PAC în cadrul șantierelor.
2. Răspunde de implementarea programului de acțiuni corective la termenele respective în cadrul șantierului.
3. Întocmește fișele postului pentru personalul de conducere din subordine.
4. Răspunde de întocmirea și realizarea programelor de instruire periodică a personalului din cadrul șantierului.
5. Răspunde de calitatea lucrărilor executate și are următoarele responsabilități:
 - răspunde de obținerea aprobării beneficiarului pentru executarea lucrărilor care intră sub incinta Legii privind calitatea în construcții;
 - răspunde de asigurarea tuturor condițiilor necesare începerii lucrărilor pentru realizarea acestora conform documentației, normelor în vigoare și programului de asigurare a calității;
 - răspunde de utilizarea numai de personal calificat și/sau autorizat precum și de instruirea acestuia cu procedurile/instrucțiunile în vigoare înaintea începerii lucrărilor;
 - este responsabil pentru utilizarea în activitatea șantierului numai a aparatelor de măsură și control verificate metrologic conform prevederilor legale;
 - răspunde de folosirea în lucrare numai a materialelor/ produselor care corespund cerințelor de calitate conform documentației de execuție și numai după ce au fost recepționate;
 - răspunde de întocmirea în timpul activităților a înregistrărilor de calitate care îi revin conform procedurilor de execuție și transmiterea acestora la compartimentul CTC;
 - răspunde de rezolvarea neconformităților, precum și de implementarea acțiunilor corective pentru înlăturarea deficiențelor;

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	20.06.09		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Samoilor	25.07.09		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITAȚII	S.R.L. «DINOCTA»
capitolul	RESPONSABILI, ATRIBUȚII	Pag. 25

6. Exercițiu în tocmai atribuțiile prevăzute în regulamentul cu privire la dirigenții de șantier atestați.

3.4.4. COMPARTIMENT CONTROL TEHNIC DE CALITATE (CTC) -

Funcțiile control tehnic de calitate la lucrările de construcție la îndeplinește dirigenții de șantier.

3.4.4.1. Este subordonat directorului și răspunde de:

1. controlul calității pentru lucrări de construcții-montaj;
2. control calitate pentru recepția materialelor, produselor procurate de S.R.L. «DINOCTA»;
3. evidență și urmărire RNC- uri, întocmite PCCVI și FCC.

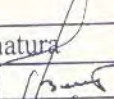

3.4.4.2. Are următoarele responsabilități:

1. Stabilirea structurii organizatorice adecvate pentru funcționarea sistemului de control tehnic de calitate în toate fazele de execuție de la primirea produselor și pînă la predarea lucrărilor. Supun spre aprobare directorului organigrama compartimentului și semnează fișele postului pentru personalul din subordine.
2. Implementarea PAC și a programului de acțiuni corective la termenele stabilite în cadrul compartimentului.
3. Efectuarea controlului tehnic de calitate în toate fazele de execuție a lucrărilor începînd cu recepționarea calitativă a produselor primite la S.R.L. «DINOCTA» și pînă la predarea lucrărilor la beneficiar, confirmarea prin consemnarea în înregistrările de calitate a conformității lucrărilor, produselor cu documentația de execuție.
4. Răspunde de evaluarea RNC- urilor, înregistrărilor în registrul unic de evidență
5. Răspunde de întocmirea PCCVI- urilor, de întocmirea și implementarea procedurilor proprii de lucru.
6. Dispune oprirea lucrărilor cînd se constată abateri de la cerințele de calitate informînd directorul.

3.4.6. COMPARTIMENT APROVIZIONARE

Funcțiile le îndeplinește directorul și are următoarele responsabilități:

1. Implementarea PAC în activitățile specifice compartimentului.
2. Implementarea la termenele stabilite a programului de acțiuni corective.
3. Întocmirea și implementarea procedurilor/ instrucțiunilor proprii de lucru.

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	21.01.09		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Samoilă	25.01.09		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. «DINOCTA»
capitolul	RESPONSABIL, ATRIBUȚII	Pag. 26

4. Încheierea contractelor numai cu furnizorii autorizați în vederea procurării materialelor și produselor necesare S.R.L. «DINOCTA».

5. Menționarea în comenzi și contracte a tuturor condițiilor și cerințelor de calitate impuse în documentația de execuție, precum și a condițiilor de asigurare a calității.

6. Planifică activitatea de aprovizionare pe baza necesarului de materiale și produse primit de la compartimentul programare, pregătire, urmărire producție.

7. Întocmește și reactualizează lista furnizorilor acceptați pentru S.R.L. «DINOCTA». în interfață directă cu compartimentul AQ.

3.4.7. COMPARTIMENT PERSONAL, ORGANIZARE, NORMARE, SALARIZARE.

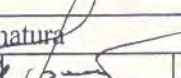
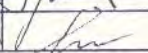
Are următoarele responsabilități:

1. Implementarea PAC în cadrul compartimentului.
2. Asigură specializarea și instruirea personalului implicat în activități determinate pentru realizarea lucrărilor, prin:
 - programe individuale de pregătire;
 - cursuri speciale organizate;
 - specializări, instruirii.
3. Păstrarea pe toată durata de construcție a înregistrărilor privind calificarea și autorizarea personalului.

3.4.8. COMPARTIMENT STUDIU PIAȚĂ OFERTE CONTRACTE

Funcțiile le îndeplinește directorul și are următoarele responsabilități:

- implementarea sistemului calității la nivelul compartimentului care îl conduce;
- elaborarea și implementarea procedurilor/instrucțiunilor proprii de lucru;
- identificarea clienților potențiali pentru contractarea de lucrări;
- colectarea și întreținerea la zi a bazei de date tehnice și legislative legate de specificul activității;
- participă la licitarea ofertei și la susținerea documentației;
- studiază cerințele pieței;
- analizarea ofertelor de contract și întocmirea documentației necesare pentru participarea la licitații;
- întocmirea contractelor și obținerea semnăturilor;
- inițiază activitatea de analiză a contractelor;
- păstrarea înregistrărilor în activitatea desfășurată.

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
Întocmit	A. Vataman	21.01.08		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Samoilă	25.01.08		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITAȚII	S.R.L. «DINOCTA»
capitolul	RESPONSABILI, ATRIBUȚII	Pag. 27

3.5. PREGĂTIREA ȘI CALIFICAREA PERSONALULUI

3.5.1. Activitatea de pregătire și calificare a personalului S.R.L. «DINOCTA» se desfășoară conform procedurii PAC.

3.5.2. S.R.L. «DINOCTA» asigură că toți furnizorii stabilesc și realizează programele pentru pregătirea personalului în scopul îndeplinirii atribuțiilor stabilite prin contractele încheiate.

3.5.3. Conducerea S.R.L. «DINOCTA» asigură că utilizează numai personal calificat, instruit și competent pentru aplicarea prevederilor programului de asigurare a calității.

3.5.4. Conducerea S.R.L. «DINOCTA» verifică și aprobă programele de instruire, pregătire și reciclare a personalului care desfășoară activități cu implicații asupra calității lucrărilor.

3.5.5. Programele de instruire și perfecționare a personalului asigură obținerea nivelului de pregătire necesar desfășurării tuturor activităților în regim de asigurare a calității.

3.5.6. Personalul compartimentului AQ este încadrat în urma instruirii și testării privind cunoașterea PAC.

Instruirea are loc periodic pe tot parcursul desfășurării activităților pe platforma S.R.L. «DINOCTA» pe baza programelor de instruire întocmite de șeful AQ și aprobate de director.

3.5.7 Personalul CTC este instruit și testat pe baza de programe de instruire elaborate de șeful compartimentului CTC, avizate de șeful compartimentului AQ și aprobate de directorul.

3.5.8. Șeful compartimentului CTC asigură obținerea autorizației S.R.L. «DINOCTA» pentru responsabilul din subordine.

3.5.9. Compartimentul PIS păstrează dovezile obiective care reflectă calificarea, autorizarea, instruirea și atestarea pe funcții a întregului personal pe toată durata desfășurării activităților în regim de asigurare a calității.

3.6. RESURSE

3.6.1. Pentru îndeplinirea obiectivelor în domeniul calității conducerea se obligă să asigure resursele adecvate, cum ar fi:

- asigurarea numărului de personal suficient și calificat pentru activitățile de management, execuție și verificare inclusiv pentru auditurile interne;
- asigurarea echipamentelor, sculelor și dispozitivelor necesare;

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	24-01-04		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Samoilă	25-01-04		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITAȚII	S.R.L. «DINOCTA»
capitolul	RESPONSABILI, ATRIBUȚII	Pag. 28

- asigurarea documentației, a normelor, standardelor și reglementărilor aplicabile activităților desfășurate;
- asigurarea procedurilor și instrucțiunilor documentate;
- asigurarea condițiilor pentru efectuarea instruirilor;

3.7. REPREZENTANTUL MANAGEMENTULUI

3.7.1. Directorul desemnează, prin decizie scrisă, reprezentantul conducerii, cu autoritatea:

- de a asigura că este stabilit, implementat și menținut un sistem al calității în conformitate cu legislația în vigoare;
- de a raporta conducerii asupra stadiului și eficienței implementării sistemului calității.

Raportul referitor la stadiul de implementare al sistemului calității se păstrează la sediul compartimentului AQ.

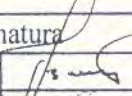
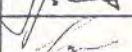
3.8. ANALIZA EFECTUATĂ DE MANAGEMENT.

3.8.1. Conducerea S.R.L. «DINOCTA» analizează periodic sistemul calității adoptat și implementat, în scopul:

- asigurării continuității, adecvabilității și eficacității acestuia în satisfacerea condițiilor stabilite în documentele calității;
- evaluarea îndeplinirii politicii și a obiectivelor în domeniul calității stabilite și declarate;
- determinarea măsurilor necesare pentru creșterea eficienței implementăm sistemului calității în vederea îmbunătățirii acestuia.

3.8.2. Analiza se efectuează anual sau ori de câte ori este necesar.

3.8.3. Înregistrările acestor analize periodice sunt păstrate la sediul compartimentului AQ.

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	21.01.04		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Samoilă	25.01.04		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. «DINOCTA»
capitolul	ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE	Pag. 29

4. ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE

4.1. CONDIȚII PREALABILE

4.1.1. Prin programul de asigurare a calității, toate activitățile de execuție efectuate de S.R.L. «DINOCTA» se vor desfășura planificat pe baza de proceduri scrise cu specificarea clară a responsabilităților, a modului de lucru de confirmare, documentare și control în vederea asigurării îndeplinirii cerințelor de asigurare a calității.

4.1.2. Înaintea începerii oricărei activități se verifică și se documentează îndeplinirea următoarelor condiții inițiale:

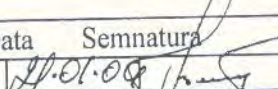
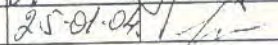
- personalul este calificat și autorizat corespunzător pentru lucrările pe care le execută și instruit cu prevederile codurilor standardelor aplicabile și procedurile de lucru;
- lucrările se controlează numai de personal autorizat și instruit, cunoscător a procedurilor de lucru aplicabile;
- materialele și produsele utilizate sînt procurate în baza specificațiilor din documentația de proiectare și au toate documentele care atestă calitatea lor, sînt verificate, acceptate și disponibile;
- echipamentele, sculele, dispozitivele corespund documentelor de proiectare și de procurare verificate, acceptate și disponibile;
- cerințele de execuție din proiecte sînt incluse în procedurile de lucru și instrucțiuni.
- documentația tehnică este la ultima revizie și disponibilă la locul de execuție;
- PCCVÎ-unle și procedurile de control sînt elaborate, avizate și difuzate;
- neconformitățile din etapele anterioare de construcție au fost înlăturate;
- există aprobarea beneficiarului pentru începerea lucrărilor.

4.2. PLANIFICARE

4.2.1. Funcția de planificare a activității de construcții este asigurată de director.

4.2.2. Activitățile de aprovizionare sînt planificate de S.R.L. «DINOCTA» prin director.

4.2.3. Planificarea activității de ETAC, inspecții este asigurată de șeful compartimentul AQ.

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	21.01.09		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Samoilor	25.01.09		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITAȚII	S.R.L. «DINOCTA»
capitolul	ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE	Pag. 30

4.2.4. Planificarea activităților de CCVI- uri și confirmare a calității lucrărilor este realizată de șeful de sector.

4.2.5. Detalierea modalităților și a responsabilităților privind planificarea activităților desfășurate de S.R.L. «DINOCTA» este făcută în procedura PAC.

4.3. ANALIZA CONTRACTULUI

4.3.1. Activitatea de analizare a contractelor se efectuează în conformitate cu procedura de sistem.

4.3.2. Documentația pentru prezentarea ofertelor, contractelor și comenzilor sunt analizate pentru a se asigura de următoarele:

4.3.3. Condițiile sunt definite și documentate în mod adecvat;

4.3.4. Orice diferență între condițiile contractului sau ale comenzii și condițiile ofertei sunt soluționate;

4.3.5. Organizația are capacitatea de a satisface condițiile contractului sau ale comenzii.

4.3.6. Efectuarea analizei include participarea tuturor nivelelor de conducere implicate din organizație, care întreprinde măsurile necesare în vederea îndeplinirii în totalitate a cerințelor necesare realizării contractelor.

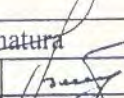
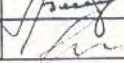
4.3.7. Orice modificare la contract va fi supusă aceluiași nivel de analiză și aprobare ca și contractul inițial.

4.3.8. Înregistrările emise în urma analizei contractelor sunt păstrate, întrun sistem de evidență și regăsire cu contractele, la compartimentul aprovizionare.

4.4 CONTROLUL DOCUMENTELOR ȘI DATELOR

4.4.1. În vederea asigurării execuției lucrărilor de construcții-montaj în conformitate cu documentele la ultima revizie, urmărește, prin procedurile elaborate, stabilirea și menținerea unui sistem de ținere sub control a documentelor cât și a modificărilor acestora care să impună îndeplinirea următoarelor cerințe:

- documentele și datele, modificările și actualizările acestora sunt analizate, verificate și aprobate înainte de a fi difuzate;
- emiterea, analiza și aprobarea documentelor și a datelor se face de către persoane autorizate;
- toate documentele la ultima revizie sunt distribuite la locul de desfășurare a activităților;

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	21.01.09		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Samoilă	25.01.09		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. «DINOCTA»
capitolul	ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE	Pag. 31

- documentele anulate sunt retrase prompt din toate punctele de difuzare sau de utilizare pentru a se preveni utilizarea acestora;
- sunt păstrate înregistrările pentru ținerea evidenței difuzării și retragerii documentelor.

4.4.2. Prin măsurile cuprinse în documentele sistemului calității, se asigura îndeplinirea următoarelor cerințe:

- modificările documentelor și ale datelor sunt analizate și aprobate de aceeași factori care le-au analizat și aprobat inițial;
- sunt păstrate evidențele privind identificarea modificărilor și reviziilor documentelor;
- ținerea la control a ultimilor revizii a procedurilor, instrucțiunilor și planurilor calității se face prin întocmirea și distribuirea periodică a listei P/I în vigoare.

4.4.3. Responsabilitățile funcționale cât și acțiunile implicate pentru a asigura controlul documentelor și datelor cât și a modificărilor acestora sunt cuprinse în procedura sistemului.

4.5. PROCEDURI ȘI INSTRUCȚIUNI

4.5.1. Toate activitățile desfășurate de S.R.L. «DINOCTA» care intră sub incidența Legii privind calitatea în construcții se execută numai pe baza de proceduri, instrucțiuni scrise și aprobate.

4.5.2. Procedurile/instrucțiunile conțin: scop, domeniu, responsabilități, condiții, cerințe de execuție, echipamente, scule, dispozitive necesare, documente de referință, formulare și înregistrări.

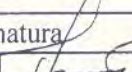
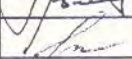
4.5.3. Procedurile/instrucțiunile se elaborează de către S.R.L. «DINOCTA», se aprobă, se revizuesc și se actualizează în conformitate cu prevederile proceduri PAC.

4.6. APROVIZIONAREA MATERIALELOR / PRODUSELOR

4.6.1. Prin PAC se stabilesc măsurile pentru planificarea, procedura, controlului și realizarea activităților de procurare ale S.R.L. «DINOCTA»

4.6.2. Prin aceste măsuri S.R.L. «DINOCTA» asigură desfășurarea activităților de procurare conform Legii privind calitatea în construcții a PAC și anume:

1. furnizorii sînt aleși prin evaluare și selectare conform procedurilor de aprovizionare;
2. contractele vor fi încheiate numai cu furnizori autorizați;

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	21.01.09		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Samoilor	25.01.09		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. «DINOCTA»
capitolul	ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE	Pag. 32

3. aprovizionarea se face planificat prin corelarea activității de aprovizionare cu graficele de execuție a lucrărilor;
 4. supravegherea furnizorilor;
 5. recepționarea și confirmarea calității produselor/materialelor primite;
 6. documentarea tuturor activităților de aprovizionare;
 7. ținerea sub control a evidenței produselor comandate, primite, depozitate, livrate la locul de punere în operă, inclusiv a documentelor aferente.
- 4.6.3. Aprovizionarea se face în conformitate cu procedura PAC și a procedurilor de lucru specifice întocmite de compartimentul aprovizionare.

4.7. PRIMIREA, DEPOZITAREA, MANIPULAREA ȘI CONSERVAREA PRODUSELOR.

4.7.1. Activitățile de primire, depozitare, și conservare a produselor procurate de S.R.L. «DINOCTA» se efectuează în conformitate cu procedura PAC și cu procedurii specifice de lucru.

4.7.2. Prin director se realizează organizarea depozitării astfel încât să fie respectate cerințele de separare a produselor acceptate, de asemenea se asigură menținerea evidenței produselor primite și a stocurilor din depozit.

4.8. PRODUSE FURNIZATE DE BENEFICIAR

4.9.1. Conducerea S.R.L. «DINOCTA» asigură la primirea produselor furnizate de beneficiar, efectuarea următoarelor activități pe baza de proceduri scrise:

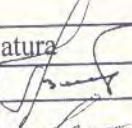
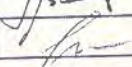
- recepționarea produselor, primirea acestora;
- ținerea sub control a produselor primite, începând cu momentul primirii până la introducerea în operă;
- anunțarea beneficiarului, în scris despre orice produs neconform, deteriorat, fie la primire, fie în perioada custodiei.

4.9. IDENTIFICAREA ȘI TRAS ABILITATE A PRODUSULUI

4.9.1. Toate materialele/produsele utilizate la execuția lucrărilor contractate de S.R.L. «DINOCTA» sunt identificabile față de documentația aplicabilă, de la primire și până la introducerea în operă.

4.9.2. Regăsirea produselor se asigură prin identitatea datelor înscrise pe documentația de execuție, înregistrările calității și sistemului de marcarea a materialelor/produselor.

4.9.3. Marcarea produselor se face astfel încât să nu le deterioreze și să nu afecteze funcțiunea acestora.

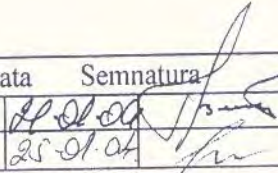
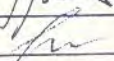
	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	24.01.04		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Samoila	25.01.04		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. SIMBOLIS
capitolul	ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE	Pag. 33

4.9.4. Activitatea de identificare și regăsire a materialelor/produselor și urmărirea lor de la comandare, recepție, punere în operă și predarea la beneficiar precum și păstrarea identificării lor de documentația de execuție și înregistrările calității se face de către S.R.L. «DINOCTA» conform prevederilor procedurii de sistem.

4.9.5. Identificarea personalului care efectuează controale de calitate, verificări și încercări se face prin semnătură și ștampilă.

Ștampilele sunt ținute sub control de compartimentului CQ prin listele de evidență a ștampilelor care includ și speciemenle de semnături.

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	25.01.07		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Sarmoilă	25.01.07		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. «DINOCTA»
capitolul	ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE	Pag. 34

5. ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE

5.1. MASURI GENERALE

5.1.1. Conducerea S.R.L. «DINOCTA» asigură prin măsurile descrise în acest manual că activitățile de confirmare sînt identificate, planificate și documentate pentru a certifica conformitatea lucrărilor de construcții-montaj, cu documentația de execuție, standarde, norme, prescripții, proceduri și instrucțiuni.

5.1.2. Activitățile de confirmare sînt executate și consemnate în conformitate cu cerințele specificate în planurile de control calitate, verificări și încercări întocmite pentru toate activitățile de execuție și avizate conform prevederilor legale.

5.1.3. Activitățile de confirmare a lucrărilor executate de S.R.L. «DINOCTA» și a produselor procurate de la furnizorii S.R.L. «DINOCTA» sînt desfășurate de personalul calificat din cadrul compartimentului CTC.

5.2. PLAN DE CONTROL CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI (PCCVÎ)

5.2.1. Planurile de control calitate, verificări și încercări sînt documentele de bază pentru desfășurarea activităților de confirmare.

5.2.2. PCCVÎ - unele sînt întocmite planificat, pe baza documentației de proiectare și a normelor aplicabile și aprobate astfel încît să fie utilizate la începerea lucrărilor.

5.2.3. Activitățile de confirmare cuprinse în PCCVÎ- uri sînt corelate cu ordinea operațiilor de construcții-montaj. PCCVÎ- unele cuprind toate controalele de calitate, verificări și încercări, ordinea acestora, condițiile prealabile, criteriile de acceptare și înregistrările de calitate care se întocmesc.

5.2.4. Atunci cînd cerințele cuprinse în PCCVÎ sînt îndeplinite, prin consemnarea în înregistrările de calitate se confirmă că:

- lucrările sînt executate, controlate, verificate conform cerințelor stabilite pe baza de proceduri scrise;
- activitățile de control calitate, verificări și încercări și înregistrările acestora semnate, controlate și acceptate asigură că executarea lucrărilor de construcții - montaj s-au efectuat corect și complet.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. «DINOCTA»
capitolul	ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE	Paj. 35

5.3. CONTROALELE DE CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI (CCVÎ)

5.3.1. Responsabili pentru calitatea lucrărilor de construcții este dirigintele de șantier, S.R.L. «DINOCTA» nu dispune de subdiviziune de încercări autorizată. Pentru efectuarea încercărilor de laborator la materialele de construcții și calității îmbinărilor de sudură este încheiat contract cu laboratorul acreditat. Controalele de calitate, verificările și încercările se desfășoară conform procedurii PAC care conține cerințe pentru:

- identificarea documentelor de referință care specifică cerințele controalelor de calitate, verificărilor și încercărilor;
- identificarea caracteristicilor ce trebuie controlate, verificate;
- criteriile de acceptare;
- descrierea metodelor de efectuare a controalelor;
- identificarea persoanelor care efectuează CCVÎ- uri.

5.3.2. Rezultatele controalelor de calitate, verificărilor și încercărilor vor fi consemnate în rapoarte, FCC- uri și înregistrări de calitate care vor identifica lucrările și vor face referire la procedurile aplicate.

5.3.3. Rezultatele CCVÎ- unlor sînt analizate pentru asigurarea faptului că au fost îndeplinite cerințele de acceptare.

5.4. STADIUL CONTROALELOR DE CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI (CCVÎ)

5.4.1. Indicarea stadiului CCVÎ se face în conformitate cu procedurile PAC care asigură că toate CCVÎ- unle sînt executate și acceptabilitatea produselor/lucrărilor este cunoscută pe toată durata executării lucrărilor, pînă la predarea la beneficiar.

5.4.2. În urma CCVÎ- urilor efectuate se aplică de către personalul CTC indicatorii de stadiu care să indice stadiul de funcționare și acceptabilitate al produselor, lucrărilor.

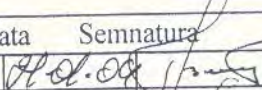
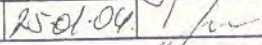
5.4.3. Cunoașterea stadiului inspecțiilor și încercărilor este asigurată prin completarea înregistrărilor calității pe faze, conform planurilor de control.

5.5. MIJLOACELE DE MĂSURARE ȘI ÎNCERCARE

5.5.1. Toate mijloacele de măsurare și încercare folosite în activitățile S.R.L. «DINOCTA» sînt supuse verificărilor metrologice conform prevederilor legale.

5.5.2. Mijloacele de măsurare și încercare sînt identificate fizic prin marcaje sau etichete și în documente pentru a se cunoaște permanent starea lor de verificare.

5.5.3. În urma verificărilor metrologice se emit înregistrări de calitate, conform procedurilor de lucru specifice.

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	25.01.04		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Samoilă	25.01.04		Data	Nr.

(marca) firmei		
capitolul	ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE	Paj. 36

5.5.4. Atunci cînd un aparat de măsurare sau încercare este găsit decalibrat personalul responsabil va evalua și concluziona în scris, valabilitatea rezultatelor inspecțiilor și încercărilor anterioare. In urma evaluărilor se decide oportunitatea repetării verificărilor a căror rezultate sunt incerte.

5.6. CONTROLUL PROCESELOR

5.6.1. Modalitatea de desfășurare în condiții controlate a proceselor este detaliată în procedurile de sistem.

5.6.2. Procesele de execuție care influențează calitatea lucrărilor se desfășoară în condiții controlate, numai după ce au fost asigurate:

1. documentele de execuție și procedurile la ultima revizie;
2. materiale și echipamente corespunzătoare;
3. personal instruit.

5.6.3. Procesele speciale se execută după ce au fost omologate, pe baza de proceduri scrise și aprobate, iar personalul de execuție și control a proceselor speciale este calificat și autorizat conform legilor specifice în vigoare.

5.6.4. Inspecția produselor la primire se face de către comisia de recepție numită prin decizie de conducerea organizației.

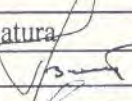

5.6.5. La recepție se verifică conformitatea produselor și materialelor cu specificațiile, identificarea, starea acestora în urma transportului și înregistrările calității emise de furnizor.

5.6.6. Rezultatele inspecției la primire se înscriu în înregistrările specifice, conform procedurilor stabilite.

5.6.7. Activitățile de confirmare sunt executate și consemnate în conformitate cu cerințele specificate în planurile de control calitate, verificări și încercări întocmite pentru toate activitățile de execuție și avizate conform prevederilor legale.

5.6.8. Controalele de calitate, inspecțiile și încercările se realizează pe faze și în toate etapele de realizare a lucrărilor.

5.6.9. Rezultatele inspecțiilor și încercărilor sunt analizate pentru asigurarea faptului că au fost îndeplinite criteriile de acceptare. Acceptarea este documentată iar persoanele care execută *analiza* și confirmă acceptarea sunt nominalizate.

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	25.01.04		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Sarmoilă	25.01.04		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. «DINOCTA»
capitolul	ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE	Paj. 37

5.7. INSPECȚII ȘI ÎNCERCĂRI FINALE

5.7.1. Controalele de calitate și verificarea finală a lucrărilor executate, se efectuează în vederea finalizării dovezilor de conformitate a lucrărilor cu condițiile specificate.

5.7.2. Inspecțiile și încercările finale se efectuează înaintea solicitării beneficiarului pentru efectuarea recepției construcției.

5.7.3. Inspecțiile finale pentru produsele executate de S.R.L. «DINOCTA» se realizează, în conformitate cu planul calității, prin activități specifice (examinări, inspecții, măsurări sau încercări) ținându-se cont de tipul și caracteristicile produselor cât și de condițiile specifice referitoare la criteriile de acceptare prin eliberarea produselor.

5.8. ÎNREGISTRĂRILE INSPECȚIILOR ȘI ÎNCERCĂRILOR

Rezultatele controalelor de calitate, verificărilor și încercărilor vor fi consemnate în rapoarte și înregistrări de calitate care vor identifica lucrările, personalul de execuție și control și vor face referire la procedurile aplicate.

5.9. CONTROLUL ÎNREGISTRĂRII CALITĂȚII

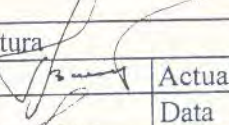
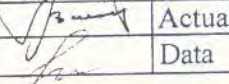
5.9.1. Prin documentele sistemului calității este stabilită modalitatea de primire, identificare, elaborare, verificare, înregistrare, difuzare, ținere sub control și păstrare a înregistrărilor calității rezultate din activitățile S.R.L. «DINOCTA» cât și a înregistrărilor primite de furnizor.

5.9.2. Înregistrările calității rezultate în timpul execuției lucrărilor de construcții-montaj sunt predate beneficiarului pentru întocmirea Cărții Tehnice a Construcției în condițiile și la termenele care se stabilesc în contract.

5.9.3. Înregistrările care nu dovedesc calitatea lucrărilor dar sunt emise ca rezultat al implementării sistemului calității sunt păstrate la arhiva S.R.L. «DINOCTA» pe perioada specificată în procedurile specifice.

5.9.4. În procedurile întocmite sunt precizate responsabilitățile care asigură că:

- sunt stabilite înaintea încercării activităților înregistrările care trebuie să fie emise la desfășurarea unei activități;
- este stabilit un sistem de ținere sub control a înregistrărilor de la emiterea acestora, pe parcursul execuției, arhivării și pînă la predarea la beneficiar;
- toate înregistrările vor fi valabile, ușor de regăsit și pot asigura corespondența cu produsele/activitățile la care se referă;

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
Întocmit	A. Vataman	21.01.09		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Samoilă	25-01-09		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	
capitolul	ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE	Paj. 38

5.10. AUDITURILE INTERNE ALE CALITĂȚII

5.10.1. Pentru evaluarea stadiului implementării și eficienței sistemului calității **S.R.L. «DINOCTA»** aplică prin compartimentul AQ un sistem planificat și documentat de audituri interne.

5.10.2. Auditurile se desfășoară pe baza unui plan elaborat de compartimentul AQ și aprobat de conducător. Planul se întocmește astfel încât să acopere toate elementele aplicabile ale sistemului calității.

5.10.3. Personalul care desfășoară audituri este calificat și instruit și nu este responsabil cu execuția sau confirmarea activităților examinate. Efectuarea auditurilor se face în concordanța cu fișe întocmite pe baza procedurilor aplicabile activităților care se auditează.

5.10.4. Rezultatele auditurilor sunt consemnate în "Raportul de AUDIT" și sunt aduse la cunoștința compartimentelor-șantierelor, secțiilor implicate.

5.10.5. Verificarea implementării și eficienței acțiunilor corective și preventive se face prin audituri de urmărire.

5.11. INSTRUIRE

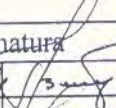

5.11.1. Conducerea **S.R.L. «DINOCTA»** asigură că utilizează în activitățile determinate pentru calitatea lucrărilor numai personal calificat, instruit și competent.

5.11.2. Personalul este selectat pentru sarcinile care le are de îndeplinit pe bază calificării, aptitudinilor și experienței.

5.11.3. Personalul este instruit periodic pe baza programelor de instruire întocmite de fiecare compartiment/șantier, secție și aprobate de conducere.

5.11.4. Tematica de instruire a personalului este stabilită pe teme specifice, corespunzător cu activitatea desfășurată și luându-se în considerare pregătirea tehnică de specialitate, experiența anterioară în domeniu, gradul de pregătire a categoriilor de personal și locul de muncă.

5.11.5. Activitatea de pregătire și instruire a personalului este detaliată în procedura stabilită.

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	21.01.09		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Samoilă	25.01.09		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	Paj. 39
capitolul	EXAMINĂRI TEHNICE	

6. EXAMINĂRI TEHNICE DE ASIGURARE A CALITĂȚII (ETAC)

6.1. PLANIFICAREA EXAMINĂRILOR TEHNICE DE ASIGURARE A CALITĂȚII (ETAC)

6.1.1. S.R.L. «DINOCTA» prin compartimentul AQ aplică un sistem planificat și documentat de examinări tehnice de asigurare a calității pentru evaluarea implementării și eficienței PAC propriu și PAC furnizori.

6.1.2. ETAC — urile interne și externe se desfășoară pe baza planurilor anuale elaborate de compartimentul AQ, acceptate de directorul întreprinderii și beneficiar.

6.1.3. Planurile de ETAC se întocmesc astfel încât să acopere toate elementele aplicabile ale PAC.

6.1.4. În realizarea planului de ETAC se utilizează următoarele tipuri de examinări:

- ETAC pe organizare/funcționare;
- ETAC pe sistem;
- ETAC în proces.

6.1.5. Planurile de ETAC stabilesc frecvența examinărilor și trebuie să țină seamă de:

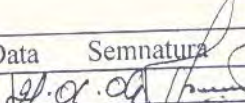
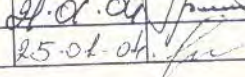
- maturitatea PAC la care se face examinarea;
- rezultatele evaluării implementării și eficienței PAC din anul anterior;
- acoperirea tipurilor de ETAC (conform pct.6.1.4.)

6.2. SISTEMUL DE EXAMINĂRI TEHNICE DE ASIGURARE A CALITĂȚII (ETAC)

6.2.1. S.R.L. «DINOCTA» prin compartimentul AQ efectuează:

1. ETAC- uri interne la șantiere care desfășoară activități în regim de asigurare a calității pentru evaluarea eficienței și stadiului implementării PAC;
2. ETAC- uri externe la furnizori de produse/ servicii pentru:
 3. Evaluarea capacității acestora înainte de încheierea contractelor;
- b) evaluarea stadiului implementării și eficienței propriului lor PAC.

6.2.2. Personalul care desfășoară ETAC- uri este calificat și instruit și nu este responsabil cu execuția sau verificarea activităților examinate.

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman			Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Sarmocilă	25-04-04		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	
capitolul	EXAMINĂRI TEHNICE	Paj. 40

6.2.3. Efectuarea examinărilor tehnice și a inspecțiilor de asigurare a calității se face în concordanță cu FCC- urile întocmite în baza procedurilor aplicabile activităților care se examinează.

6.2.4. Raportarea rezultatelor examinărilor și a inspecțiilor se face în "Raportul de ETAC" și "Raportul de inspecție".

Deficiențele constatate se descriu în rapoarte suficient de detaliat pentru organizația controlată să poată propune și implementa acțiunile corective.

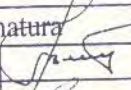
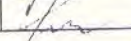
Rapoartele se transmit organizației controlate, directorului organizației, beneficiarului.

6.2.5. Organizația controlată întocmește un program de acțiuni corective și comunică data la care este finalizată implementarea acțiunilor corective.

6.2.6. În urma analizelor efectuate de inginerii AQ și din observațiile rezultate din activitatea de ETAC din care rezultă incertitudini ale implementării PAC, se pot stabili ETAC- uri suplimentare pentru identificarea și corectarea condițiilor contrare calității.

6.2.7. Documentele rezultate din ETAC- uri sînt înregistrate ne permanente și care se păstrează pînă la intrarea în exploatare.

6.2.8. Detalierea acțiunilor implicate în desfășurarea unui ETAC se face în procedura de sistem PAC.

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	21.01.04		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Samoilă	25.01.04		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. «DINOCTA»
capitolul	ACTIVITĂȚI CORECTIVE	Paj. 42

7. ACTIVITATI CORECTIVE

7.1 NECONFORMITATI

7.1.1 Prin procedurile PAC sînt stabilite masurile si responsabilitatile prin care se asigura identificarea ,raportarea , analiza ,dispunerea modului de tratare a neconformitatilor si controlul documentelor produselor care nu sînt conforme cu cerintele specifice .

7.1.2 Conducerea S.R.L. «DINOCTA» asigura ca neconformitatile vor fi identificate si consemnate in etapele ale activitatii :

- la receptia materialelor si produselor primite de la furnizori
- la eliberarea din depozit a materialilor si produselor catre santiere sau ateliere
- in timpul executarii lucrarilor si verificarii acestora
- la preluarea predara fronturilor de lucru
- la predarea lucrarilor catre unitatea beneficiara
- urmarea activitatilor de audit

7.1.3 Atunci cind sînt depistate produse neconforme acestea sînt identificate prin marcare ,etichetare , atasare pe tablite sau orice alte metode eficiente ,precum si separarea acestora atunci cind este posibil . Cind separarea nu este posibila , prin masuri specifice , se asigura prevenirea folosirii sau montarii neautorizate a acestora.

7.1.4 Raportul de neconformitate se intocmeste conform instructiunilor de completare a formularului RNC.

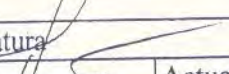
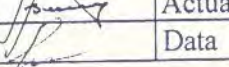
7.1.5 Activitatile de control si evaluare a produselor neconforme asigura ca actiunile corective stabilite conduc la prevenirea repetarii cauzelor care au generat neconformitatea.

7.2 ACTIUNI CORECTIVE

7.2.1 S.R.L. «DINOCTA» prin procedura PAC descrie masurile si precizarea responsabilitatilor pentru :

- identificarea conditiilor contrare calitatii
- determinarea cauzelor care au determinat aparitia conditiilor contrare calitatii
- analiza tendințelor de evoluție a condițiilor contrare calității;
- inițierea de acțiuni corective în scopul prevenirii repetării acestora;
- implementarea acțiunilor corective,

7.2.2. S.R.L. «DINOCTA» se obligă să identifice condițiile contrare calității, să identifice în înregistrări și raporteze toate datele necesare unei analize complete a condițiilor și cauzelor și să inițieze acțiuni corective pentru prevenirea repetării lor.

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	21.01.04		Actualizarea	Ex.
Verificat	✓ Samoclo	25.01.04		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. «DINOCTA»
capitolul	ACTIVITĂȚI CORCTIVE	Paj. 43

7.2.3. Condițiile contrare calității identificate de grupul CTC în timpul CCV-urilor sînt consemnate în note de constatare prin care se solicită șantierului executant inițierea și implementarea acțiunilor corective necesare.

Dacă se constată abateri grave de la cerințele documentației tehnice sau de la documentele PAC, grupul CTC emite dispoziție de oprire a lucrărilor prin care cere luarea acțiunilor corective necesare.

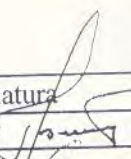
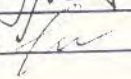
7.2.4. Pentru deficiențele constante în timpul inspecțiilor și BTAC-urilor efectuate de compartimentul AQ, se urmărește:

- inițierea acțiunilor corective de către compartimentul/ șantierul examinat;
- modul de îndeplinire a acțiunilor corective;
- confirmarea închiderii PAC-urilor după ce au fost eliminate deficiențele cât și cauzele care au determinat apariția acestora.

7.3. ACȚIUNI PREVENTIVE

7.3.1. Determinarea acțiunilor menite să prevină apariția deficiențelor și neconformităților în timpul desfășurării activităților sau a execuției lucrărilor se face prin:

- analiza factorilor care au determinat apariția neconformităților;
- analiza tendințelor de evoluție a condițiilor contrare calității;
- analiza rezultatelor auditorilor efectuate în activitățile proprii ale organizației.

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	21.01.04		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Samoilor	25.01.04		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L.-SIMBOLIC
capitolul	GENURILE DE ACTIVITATE	Pag. 44

9. GENURILE DE ACTIVITATE

Lista lucrărilor solicitate spre realizare De SRL „DINOCTA”

1. Trasamente și lucrări de teren

1,1 Lucrări de teraserie

2. Executarea construcțiilor

2,3 Construcții din zidărie cu înălțimea peste două nivele

2.9 Lucrări de amenajare a teritoriului

2.16 Construcții metalice portante la obiective cu un singur nivel

2.25 Construcții din lemn

2.26 Consolizarea structurilor portante

3. Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor

3.1 Încalzit și șarpante, izolații hidrofuge

3.2 Izolații termice

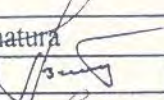
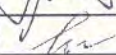
3.3 Izolații anticorozive

4. Lucrări de finisare a construcțiilor

4.1 Tencuieli, placaje exterioare și interioare, zugrăveli.

4.2 Pardoseli

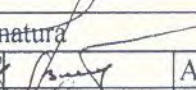

4.4 Profile și ornamente decorative

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	21.01.00		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Sarmolter	25.01.00		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. «DINOCTA»
capitolul	ANEXE	Pağ. 45

CAPITOLUL X

ANEXE

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	21.01.09		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Samoilă	25.01.09		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. «DINOCTA»
capitolul	ANEXE	Paj , 46

ANEXA A

**LISTA PERSONALULUI SCRIPTIC al
S.R.L. «DINOCTA»**

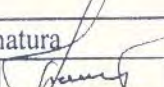

Lista personalului scriptic

SRL "Dinocta"

Numele Prenumele	Funcția detinută	Studiile Specialitatea	Vechimea în munca
Vataman Alexandru	Director	Superioare Inginer-constructor	23
Dolganiuc Olga	Inginer –sef	Superioare Inginer-constructor	22
Catulin Boris	Diriginte de santier	Superioare Inginer-constructor	28
Nofid Zinaida	Contabila-sef	Superioare Economist	27

**Schema de inacadrare a
SRL:"DINOCTA"**

NR. d/o	Funcția	Numarul de persoane
1.	Director	1
2.	Contabil sef	1
3.	Diriginte de santier	1
	Sectia de producere	
4.	Zidar-mortator	4
5.	Tencuitori	4
6.	Zugravi	4
7.	Fetuitori	3
8.	Sudor	1
9.	Timplar	2
10.	Muncitor la efectuarea acoperisurilor	2

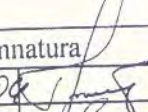
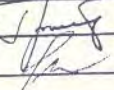
	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
intocmit	A. Vataman	25-01-04		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Sarmolov	25-01-04		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. «DINOCTA»
capitolul	ANEXE	Paj. 47

ANEXA B

LISTA documentelor normative a S.R.L. «DINOCTA»

1. NCM 3.01.01-85 Structura procesului de producție în construcție
2. NCM 3.01.04-87 Primirea și exploatarea obiectelor de construcție terminate.
- Condițiile principale
3. NCM III-10-75 Amenajarea terenului, teritoriului
4. NCM 3.01.03-73 Construcții portante și parapetele de protecție
5. NCM 3.04.03-85 Apărarea structurii construcțiilor și edificiilor de la factorii exteriori
6. NCM 3.01.03-94 Lucrări geodezice în construcții
7. NCM 3.04.01-87 Acoperiri de finisare și de izolare
8. NCM 2.01.01-83 Fundamentarea clădirilor și edificiilor
9. NCM 2.01.02-84 Construcții din beton și beton armat
10. NCM 2.03.02-89 Construcții din beton și beton armat, la fel și din betoi compact silico-calcaros
11. NCM 11-22-81 Construcții armate de zidărie de piatră și numai din piatră
12. NCM 2.08.01-89 Clădiri locative
13. NCM 2.08.02-89 Clădiri sociale și edificii
14. TFI 101-81 Condiții tehnice pentru folosirea rațională a materialelor de construcție.
15. CP A.08.01-96 "Instrucțiuni de verificare a calității și recepție a lucrărilor ascunse și/sau în faze determinante la construcții și instalații aferente
16. Fișe tehnologice la lucrările de construcție
17. SNIP II-/-81 Construcții în raioane seismice.
18. Monitorul construcțiilor (complet).

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	21.01.04		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Semocles	25.01.04		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITAȚII	S.R.L. «DINOCTA»
capitolul	ANEXE	Paj. 48

ANEXA C

INFORMAȚIE

despre baza de producere și materială a firmei
S.R.L. «DINOCTA»

Baza este situată pe adresa: mun. Chișinău, str. *Petrușcă 2*

Cu suprafața de 215 m²

Întrepriderea dispune de:

Lista mașinilor și utilajului

Nr. crt.	Denumirea	Cantitatea (bucăți)
1.	Stația de preparare a mortarului pentru tencuială SȘ-2	7
2.	Compresor SO 7-a	5
3.	Ciocan de abadaaj	2
4.	Mașină de șlefuit în mozaic SO-III	4
5.	Agregat de văruire SA 150	5
6.	Malaxor de beton	6
7.	Malaxor de mortar	3
8.	Transformator	4
9.	Mașină de găurit electrică	2
10.	Freză	3
11.	Riglă vibratoare	4
12.		

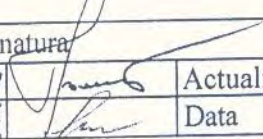
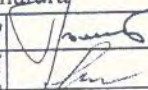
	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	21.01.09	<i>[Signature]</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Samocliă	25.01.09	<i>[Signature]</i>	Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL	CALITĂȚII	S.R.L. «DINOCTA»
capitolul	ANEXE		Paj. 49

ANEXA D

LISTA
instrumentelor metrologice a S.R.L. «DINOCTA»

- | | |
|----------------------|--------|
| 1. Riglă metalică | 2 buc. |
| 2. Ruletă de măsurat | 8 buc. |
| 3. Șubler de tasaj | 3 buc. |
| 5. Nivelir | 2 buc. |
| 6. Fir cu plumb | 5 buc. |

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	26.01.09		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Sarmoclat	25.02.04		Data	Nr.

SOCIETATEA CU RASPUNDERE LIMITATA

S.R.L. «DINOCTA»

Aprobat : Director

SRL "Dinocfa"
A. Vataman

MANUALUL
DE ASIGURAREA CALITATII
LUCRARILOR DE CONSTRUCTIE-MONTAJ

Verificat HSE
10.02.2003

Verificat HSE
10.02.2003



ISC mun. Chişinău

Florin HRISTEV

Chisinau * 2003



Banca Comercială Română Chișinău S.A.
Str. A. Pușkin 60/2 Municipiul Chișinău
Republica Moldova MD 2005
IDNO Cod Fiscal 1003600021533
Capital Social 728.130.000 MDL
SWIFT RNCBMD2X
Tel: +373 22 85 20 00/ +373 22 26 50 00
Fax: + 373 22 26 50 02/ +373 22 85 20 02
site: <http://www.bcr.md>
e-mail: office@bcr.md



CERTIFICAT

Prin prezenta, Banca Comercială Română Chișinău S.A. confirmă că **DINOCTA S.R.L.**, IDNO – 1003600032162, este clientul Băncii și deține în cadrul BCR Chișinău S.A. următoarele conturi curente:

IBAN	Valuta contului	Data deschiderii contului
MD34RN000222400000101058	MDL	30/07/2003
MD34RN000222400000101058	EUR	30/07/2003
MD69RN000000002224803153	MDL	21/12/2010

Certificatul a fost eliberat la cererea clientului pentru a fi prezentat la destinația solicitată. Informația specificată în prezentul certificat reprezintă situația existentă la data eliberării lui.

Responsabilitate pentru dezvăluirea informației expuse în prezentul certificat este atribuită nemijlocit Clientului. Banca nu poartă răspundere pentru dezvăluirea datelor către terți.

Director sucursala nr. 3 Russo,

Minciuna Serghei

CERTIFICAT
privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național

Nr.
№ **A1923999**

din
от **10.06.2019**

1. Destinația / Назначение

ACHIZIȚII PUBLICE

2. Date despre contribuabil / Информация о налогоплательщике

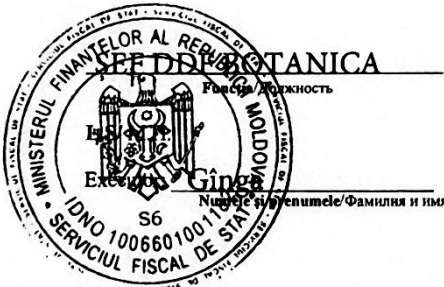
Denumirea Наименование	Codul fiscal / Numărul de identificare Фискальный код / Идентификационный номер
DINOCTA S.R.L.	1003600032162
Adresa sediului de bază (strada, numărul) Адрес основного месторасположения (улица, номер)	Codul - Denumirea localității Код - Наименование населенного пункта
Dacia bd. nr.49 of.10	0110-SEC.BOTANICA

**3. Atestarea lipsei sau existenței restanțelor conform datelor Sistemului Informațional Automatizat /
Подтверждение отсутствия или наличия недоимки согласно данных Информационной автоматизированной системы**

La data emiterii prezentului certificat restanța față de bugetul public național constituie/ На дату выдачи данной справки недоимка перед национальным публичным бюджетом составляет:
0,00 lei/лей.

4. Valabil pînă la / Действителен до 25.06.2019

5. Autentificarea Serviciului Fiscal de Stat / Подтверждение Государственной налоговой службы




Semnătură/Подпись

A. PROHNITCHI
Numele și prenumele/Fамилия и имя

Este extras din Sistemul Informațional al SFS SIA „Contul curent al contribuabilului”// 10.06.2019 ora 11:15:06
cu aplicarea prevederilor pct. 82-83 Ordin IFPS nr.400 din 14.03.2014 (Monitorul Oficial 72-77/399, 28.03.2014)

NOTA (24.30)

Institutul de Cercetări Științifice în Construcții, str.Independenței, 6/1, mun.Chișinău, MD 2043, Republica Moldova, tel: 77-46-38; 77-68-36 fax:77-69-30, IBAN MD79ML000000222401900285, BC„Moldindconbank”SA filiala Onest, cod MOLDMD2x319, cod fiscal 1003600051547, numit în continuare EXECUTANT, reprezentat de Director dl. Anatolie Izbînda care activează în baza Statului și:

SRL„Dinocta”

Rep. Moldova, or. Chișinău bd. Dacia 49 ap.10

c/f: 1003600032162 cod TVA: 0305087

IBAN: MD34RN0002224500000101058

B.C„Banca Comercială Română”SA

RNCBMD2X504 (tel: 069158672)

reprezentat de Director Alexandru Vataman

au încheiat prezentul contract după cum urmează:

1 OBIECTUL CONTRACTULUI:

Obiectul contractului constituie executarea de către EXECUTANT controlul calității materialelor pentru construcție și construcțiilor prin metode distructive și nedistructive.

2 OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE:

EXECUTANTUL își asumă următoarele obligații:

2.1.1 Să efectueze, la comanda beneficiarului, încercări în vederea calității și certificării produselor conform standartului de referință (documentului normativ) și/sau conform programului de încercări aprobat în ordinea stabilită de OCP sau în baza cererii.

2.1.2 Să documenteze și să păstreze informația privind rezultatele încercărilor.

2.1.3 Să întocmească rapoarte de încercări, indiferent de rezultate, în termen de, cel mult 2 zile după efectuarea încercărilor.

2.1.4 Să asigure conformitatea permanentă cu exigențele pentru laboratoarele (centrele) de încercări acreditate conform certificatului de acreditare.

2.1.5 Să asigure obiectivitatea, veridicitatea, exactitatea și formă de prezentare a rezultatelor încercărilor conform exigențelor certificatului de acreditare.

2.1.6 Să nu participe direct sau indirect în proiectarea și fabricarea produselor similare cu cele încercate în scopul calității sau certificării.

2.1.7 Să informeze privind amendamentele la contract și în caz de necesitate să coordoneze subcontractantul.

2.1.8 Să asigure reprezentanților beneficiarului (caz de necesitate) posibilitatea de a asista la încercări.

2.1.9 Să asigure confidențialitatea informației clientului, cu excepția rezultatelor negative obținute pentru produs solicitat la certificare pentru care CÎ este obligat să anunțe OCP.

2.1.10 Să efectueze schimb de informații cu beneficiarul privind modificările recente a documentelor normative.

2.1.11 Să efectueze încercările de laborator din data achitării conturilor de plată eliberate.

2.1 **BENEFICIARUL** își asumă următoarele obligații:

2.1.1 Să completeze feedbackul.

2.1.2 Să asigure confidențialitatea informației pe parcursul colaborării cu laboratorul (centrul de încercări) cu excepția rezultatelor negative ale încercărilor de securitate.

2.1.3 Să achite lucrările prestate conform manoperei de calcul.

2.1.4 Achitarea pentru serviciile prestate, se efectuează preventiv și integral, prin virament sau numerar, în baza conturilor de plată eliberate.

3 CLAUZE FINALE:

3.1 După semnarea prezentului contract își pierde valabilitatea toate acordurile încheiate anterior (dacă au existat) cu privire la relațiile dintre beneficiar și centrul de încercări.

3.2 Consultările și informațiile obținute pe parcursul negocierii prezentului contract sunt confidențiale.

3.3 Litigiile care ar putea apărea pe parcursul colaborării se vor rezolva pe cale amiabilă sau, în caz de imposibilitate de a le rezolva conform legislației în vigoare a RM.

3.4 Contractul poate fi modificat numai cu acordul ambelor Părți Contractante.

3.5 Contractul intră în vigoare din momentul semnării și este valabil pe perioada a 1 an de zile.

3.6 În cazul când una din Părțile Contractante solicită rezilierea contractului, solicitarea de reziliere trebuie înaintată celei de a doua Părți Contractate cu 30 zile înaintea datei rezilierii.

3.7 Contractul este întocmit în 2 exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte, ambele având aceeași putere juridică.

EXECUTANT:

Director



BENEFICIAR:

Director

A. Vataman



FORMULARUL F3.3

GRAFIC DE EXECUTARE A LUCRĂRILOR Lucrări de reparație in sala sportiva IP Liceul Teoretic „OLIMP”

Nr. d/o	Grupa de obiecte/denumirea obiectului	Anul 2019					
		Luna					
			iunie	iulie	august	septemb.	
1.	Organizare de șantier						
1	Lucrări de reparație in sala sportiva IP Liceul Teoretic „OLIMP”		—	—	—		

Semnat:

Nume: A.Vataman

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei și sigiliu: SRL”Dinocta”

DECLARAȚIE

privind dotările specifice,utilajul și echipamentul necesar pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului

Nr. crt.	Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport, baze de producție (ateliere, depozite, spații de cazare) și laboratoare propuse de contractant ca pentru execuția lucrării, rezultate pe baza tehnologiilor pe care el urmează să le adopte.	U.M. (buc.-seturi)	Asigurate din dotare	Asigurate de la terți sau din alte surse
0	1	2	3	4
1	Autobasculanta ZIL-130	buc	1	
2	Automobil GAZ—53	buc	1	
3	Ford-transit AAE721	buc	1	
4	Compresor cu ciocan	buc	1	
5	Macara de fereastră	buc	1	
6	Masina de gaurit	buc	3	
7	Stalp de reazem	buc	450	
8	Malaxor pentru beton si mortar	buc	2	
9	Aparat de sudar	buc	1	
10	Masina de slefuit	buc	3	
11	Schele	m2	800	
12	Freza	buc	1	
13	Vibrator	buc	2	

Sămnat:

Nume: A.Vataman

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei și sigiliu: SRL”Dinocta”

FORMULARUL F3.6

DECLARAȚIE privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere

Data: 17.06.2019

Numerul procedurii:21008660

Către: **Consiliul raional Rezina**

Subsemnatul, A.Vataman reprezentant împuternicit al Dinocta SRL al (denumirea operatorului economic) în calitate de ofertant/ofertant asociat, confirm prin prezenta că:

1. Nici unul dintre angajații, companionii, agenții, consultații, partenerii noștri sau rudele sau asociați ai lor nu este în relații care ar fi putut considerate ca un conflict de interese.
2. În cazul în care vom afla despre faptul unui conflict potențial, vom raporta imediat informația respectivă către autoritatea contractantă.
3. Nici unul dintre angajații, companionii, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri sau rudele sau asociații ail or nu a fost angajat în practice de corupere, escrocherie, complotare, constrângere sau alte practice anticoncurențiale în procesul pregătirii ofertei din cadrul prezentei licitații, conform prevederilor din documentele de atribuire, punctual IP010.
4. În legătură cu procedura respectivă de achiziție și cu orici contract care, eventual, ne va fi adjudecat ca rezultat al acestea, nu au fost, nici nu vor fi efectuate nici un fel de plăți către angajații, companionii, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri sau rudele lor, care sînt implicați în achiziția publică, implementarea contractului și aprobarea plăților contractuale în numele autorității contractante.

Data completării:15.06.2019

Semnat:

Nume: A.Vataman

Funcția în cadrul firmei:Director

Denumirea firmei și sigiliu: SRL”Dinocta”

FORMULARUL F3.9

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului: Reabilitarea energetică a clădirii Grădiniței de copii nr.2

„Guguță” din or.Călărași, r-nul Călărași

2. Numărul și data contractului: Nr.153 din 26 iulie 2016 si Mr.201 din 22 noembrie 2016

3. Denumirea /numele beneficiarului Primaria or.Călăreși

4. Adresa beneficiarului: str.M.Eminescu,19

5. Țara Moldova

6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului : Antreprenor

se notează opțiunea corespunzătoare

antreprenorul (lider de asociație)

antreprenor asociat

subcontractant

7. Valoarea contractul

exprimată în moneda

exprimată

în care s-a

în echivalent

încheiat contractul

dolari SUA

a) inițială

(la data semnării contractului): 1480029.90 lei

b) finală

(la data finalizării contractului) 1700813.20 lei

8.Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: nu au fost

9.Perioada de execuție a lucrării

a) Contractată cincizeci zile calendaristice

b) efectiv realizată noua luni

c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul: tergiversarea procesului de finantare Acord Aditonal Nr.01 din 19.12.2016

10 Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor: P.V.Nr 07 din 06.06.2017

11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție:exploatarea obiectului conform destinației

12 Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte: recepția lucrărilor executate

Data completării: 15.06.2019

Semnat:

Nume: A.Vataman

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei și sigiliu: SRL”Dinocta”

FORMULARUL F3.12

DECLARAȚIE

privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului

Nr. crt.	Funcția	studii de specialitate			
			Vechimea în munca în specialitate (ani)	Numărul și denumirea lucrărilor similare executate în calitate de conducător	Nr. certificatului de atestare Data eliberării
	1	2	3	4	
1	Director general-Vataman Alexandru	superioare	30		Seria 2017-DȘ Nr.3702
2	Dirijinte de șantier Cuhar Victor	superioare	26	Reparatia SALW si CA Reparatia acoperisului LT Creangă sRadoaia Termoizolarea fațadei s.Suri r.Drochia Reparatia Gradinita de copii nr.2 "Guguța" Calarasi	Seria 2015-DȘ Nr.3072
3	Contabil sef – Radideal Maria	superioare.	20		
4	Inginer SP - Dolganiuc Olga	superioare	25		
	Piatrar-zidar	8 oameni			
	Timplari in constructii	7 oameni			
	Tencuitor-zugrav, izolator	11 oameni			
	Finisor mase plastice Locatus-reparator Dulgher	6 oameni			
	Invelitor Zugrav Fierar beton Betonost Izilator hidrofug Pavator Asfaltator Sudor Instalator incalzire Instalator apa,canal	8 oameni 12 oameni 4 oameni 5 oameni 2 oameni 3 oameni 6 oameni 4 oameni 6 oameni 4 oameni			

Semnat:

Nume: A.Vataman

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei și sigiliu: SR "Dinocta"

FORMULARUL F3.13

LISTA SUBCONTRACTORILOR ȘI PARTEA/ PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT INDEPLINITE DE ACEȘTIA

Lucrări de reparație in sala sportiva IP Liceul Teoretic „OLIMP”

Nr.d/o	Numele și adresa subantreprenorilor	Activități din contract	Valoarea aproximativă	% din valoarea contractului
1	-	-	-	

Semnat:

Nume: A.Vataman

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei și sediului: SRL”Dinocta”

FORMULARUL F3.14

INFORMAȚII PRIVIND ASOCIEREA

în vederea participării la procedura de
adjudecare a execuției obiectivului de investiție

Lucrări de reparație in sala sportiva IP Liceul Teoretic „OLIMP”

1. Părți contractante (agenți economici)

a SRL ”DINOCTA”

b

c

2. Adrese, telefon, telefax a oficiilor partenerilor (părți contractante):

a mun.Chisinau str.N.Russo 2/3

b

c

3. Informații privind modul de asociere:

3.1 Data încheierii contractului de asocierii

3.2. Locul și data înregistrării asociației

3.3. Activități economice ce se vor realiza în comun

3.4. Contribuția fiecărei părți la realizarea activităților economice comune convenite

3.5. Valoarea și cota procentuală a lucrărilor executate de fiecare asociat

3.6. Condiții de administrare a asociației: Conform contractului

3.7. Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice comune desfășurate: Conform volumilor de lucrari indeplinit

3.8. Cauze de încetare a asociației și modul de împărțire a rezultatelor lichidării

3.9. Repartizarea fizică, valorică și procentuală între fiecare asociat pentru executarea obiectivului **Lucrări de reparație in sala sportiva IP Liceul Teoretic „OLIMP”**

licitației 100%

2.10 Alte cauze- nu se aplic

Data completării 15.06.2019

Semnat Liderul Asociației:

Nume: A.Vataman

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei și sigiliu. SRL ”Dinocta”

Semnat Asociatul Secund:

Nume:

Funcția în cadrul firmei:

Denumirea firmei și sigiliu

FORMULARUL F.3.10

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR LUCRĂRI EXECUTATE ÎN ULTIMUL AN DE ACTIVITATE

Nr. crt.	Obiect contract	Denumirea/nume beneficiar/adresa	Calitatea antreprenorului* Contractant unic	Preț contract/valoarea lucrărilor executate	Perioada de execuție a lucrării (luni)	Numerul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor
1	Reconstrucția edificiului (complexului sportiv cu spații administrative) din bd.Stefan cel Mare 166	Serviciul de Informații și Securitate al RM bd.Ștefan cel Mare și Sfint, 166	SRL "Dinocta"	7263119.80 lei /6000000 lei	10 luni	Trecere la an 2019
2	Reconstrucția edificiului (clădire administrativă) amplasat în or.Hincești str.Mitropolit Dosoftei 2	Serviciul de Informații și Securitate al RM bd.Ștefan cel Mare și Sfint, 166	SRL „Dinocta”	2516299,06 lei /2665031,72 lei	3 luni	Nr.4 din 13.12.2018

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau lider de asociație; contractant asociat; subcontractant.

Semnat:
Nume: A. Vataman
Funcția în cadrul firmei: Director
Denumirea firmei și sigiliu: SRL "Dinocta"

FORMULARUL F3.5

DECLARAȚIE

de neîncadrare în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015

Subsemnatul, A.Vataman reprezentant împuternicit al SRL „Dinocta” (denumirea operatorului economic) în calitate de ofertant/ofertant asociat, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art.18 din Legea nr.131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor doveditoare de care dispun.

Subsemnatul, A.Vataman reprezentant împuternicit al SRL „Dinocta” (denumirea operatorului economic) în calitate de ofertant/ofertant asociat, la procedura Licitatie deschisă (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având având ca obiect **Lucrări de reparație in sala sportiva IP Liceul Teoretic „OLIMP”**

codul CPV 45200000-9, la data de 17.06.2019, organizată de **Consiliul raional Rezina** (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că

- a) nu am intrat în proces de insolabilitate ca urmare a hotărârii judecătorești;
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în RM sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;
- c) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- d) nu sunt inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării: 15.06.2019

Semnat:

Nume/prenume: A.Vataman

Funcția în cadrul firmei:Director

Denumirea firmei și sigiliu: SRL”Dinocta”

FORMULARUL F3.7

INFORMATII GENERALE DESPRE OFERTANT

- 1.Denumirea/numele: **SRL”Dinocta”**
- 2.Codul fiscal: **1003600032162**
- 3.Adresa sedului central:mun..Chisinau bd.Dacia 49,ap10
Adresa de facto Ofis Chişinău str.Nadejda Russo 2/3
4. Telefon: **069158672**
- 5.Certificatul de înregistrare **1003600032162 27.03.2003 MD 0016415**
numărul ,data înregistrării
– **CAMERA INREGISTRĂRII DE STAT**
instituția emitentă
6. Obiectul de activitate, pe domenii:
Constructii industriala si civila, produse și elemente din profil PVC
în conformitate cu prevederile din statutul propriu
7. Licența (Certificat) **A MM11 Nr 042729 din 12 Septembrie 2013**
numărul, data, instituția emitentă, genurile de activitate
- . 8.Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: - **nu este cazul**
adresa completă, telefon/telex/fax, certificate de înregistrare
9. Principala piață de afaceri: **construcții**
10. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Nr.crt.	Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (mii lei)
1.	2016	6042.7
2	2017	5874.3
3	2018	7285.4
Media anuală		6400,8

Data completării: 15.06.2019

Semnat:

Denumirea firmei si sigiliu: Dinocra SRL

Nume: A.Vataman

Funcția în cadrul firmei: Director

FORMULARUL F3.8

DECLARAȚII
privind obligațiile contractuale față de alți beneficiari

Nr.	Denumirea beneficiarului	Natura obligațiilor contractuale	Suma obligațiilor contractuale
1	2	3	4
1	Serviciul de Informatii si Securitate al RM	Reconstructia edificiului (complexului sportiv cu spatii administrative)	7263119.8 lei

Semnat:

Nume: A.Vataman

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei și sigiliu: SRL "Dinocta"

LISTA FONDATORILOR

Adresa juridică și de facto

Adresa juridică: Chisinau bd.Dacia 49, ap.10

Adresa de facto : Chișinău Nadejda Russo 2/3

c/f 1003600032162

MD34RN000222400000101058

TVA 0305087

Banc.BC”B.C.R” S.A. fil.2 Puskin

RNCBMD2X504

Tel. 069158672

Director Vataman Alexandru Vasilie

dinocta@yahoo.com

Director SRL “Dinocta”

A.Vataman