

## DECIZIE

de atribuire a contractului de achiziții publice  V  
de încheiere a acordului-cadru   
de anulare a procedurii de atribuire

### Nr. 14 din 06.05.2022

#### 1. Date cu privire la autoritatea contractantă:

|   |  |
|---|--|
| <b>Denumirea autorității contractante</b>                   | Casa Națională de Asigurări Sociale                            |
| <b>Localitate</b>   | mun. Chișinău  |
| <b>IDNO</b>   | 1004600030235  |
| <b>Adresa</b>   | mun. Chișinău, str. Gh. Tudor,3                                |
| <b>Număr de telefon</b>                                     | 022-257-681  |
| <b>Număr de fax</b>   | 022-211-142  |
| <b>E-mail oficial</b>                                       | achizitiicnas@cnas.gov.md                                      |
| <b>Adresa de internet</b>                                   | <a href="http://www.cnas.md/">http://www.cnas.md/</a>          |
| <b>Persoana de contact (nume, prenume, telefon, e-mail)</b> | Donici Sergiu<br>tel.022-257-681<br>serghei.donici@cnas.gov.md |

Digitally signed by Moraru Maia  
Date: 2022.05.06 13:55:09 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova



Digitally signed by Baxanean Oleg  
Date: 2022.05.06 13:50:36 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova



Digitally signed by Donici Serghei  
Date: 2022.05.06 13:51:48 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova



Digitally signed by Lupașco Iulia  
Date: 2022.05.06 14:50:43 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova



Digitally signed by Bulicanu Mihail  
Date: 2022.05.06 14:55:33 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova



Digitally signed by Teaci Dina  
Date: 2022.05.06 15:16:23 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova



Digitally signed by Conicov Silvia  
Date: 2022.05.06 15:21:49 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova



## 2. Date cu privire la procedura de atribuire:

|   |   |
|---|---|
| <b>Tipul procedurii de atribuire aplicate</b>   | <input type="checkbox"/> Licitație publică Deschisă   |
| <b>Procedura de achiziție repetată (după caz)</b>   | Nu se aplică  |
| <b>Tipul obiectului contractului de achiziție/acordului-cadru</b>   | Bunuri <input type="checkbox"/><br>Servicii <input checked="" type="checkbox"/> <b>V</b><br>Lucrări <input type="checkbox"/>  |
| <b>Obiectul achiziției</b>  | <i>Achiziționarea serviciilor de dezvoltare profesională pentru anul 2022</i>   |
| <b>Cod CPV</b>  | Cod CPV: <u>80530000-8</u>  |
| <b>Expunerea motivului/temeiului privind alegerea procedurii de atribuire (în cazul aplicării altor proceduri decât licitația deschisă)</b> | Nu se aplică  |
| <b>Procedura de atribuire (se va indica din cadrul portalului guvernamental <a href="http://www.mtender.gov.md">www.mtender.gov.md</a>)</b> | ocds-b3wdp1-MD-1648214858699  |
|   | <a href="https://e-licitatie.md/achizitii/33969/serviciilor-de-instruire-profesionale-pentru-colaboratorii-cn-as-pe-parcursul-anului">https://e-licitatie.md/achizitii/33969/serviciilor-de-instruire-profesionale-pentru-colaboratorii-cn-as-pe-parcursul-anului</a> |
|   | Data publicării: 25/03/2022 15: 58  |
| <b>Platforma de achiziții publice utilizată</b>   | <input type="checkbox"/> achizitii.md;<br><input checked="" type="checkbox"/> <b>V</b> <input type="checkbox"/> e-licitatie.md;<br><input type="checkbox"/> yptender.md   |
| <b>Anunț de intenție publicat în BAP (după caz)</b>   | Nu se aplică  |
| <b>Tehnici și instrumente specifice de atribuire (după caz)</b>   | <input type="checkbox"/> Acord-cadru<br><input type="checkbox"/> Sistem dinamic de achiziție<br><input checked="" type="checkbox"/> <b>V</b> <input type="checkbox"/> Licitație electronică<br><input type="checkbox"/> Catalog electronic                            |
| <b>Sursa de finanțare</b>   | <input type="checkbox"/> Buget de stat;<br><input type="checkbox"/> Buget CNAM;<br><input checked="" type="checkbox"/> <b>V</b> <input type="checkbox"/> Buget CNAS;<br><input type="checkbox"/> Surse externe;<br><input type="checkbox"/> Alte surse: [Indicați]    |
| <b>Valoarea estimată (lei, fără TVA)</b>  | <b>1 096 800,00</b>   |

## 3. Clarificări privind documentația de atribuire:

|  |   |
|--|---|
| <b>Data solicitării clarificărilor</b>                 | <b>30.03.2022 10:57</b>   |
| <b>Denumirea operatorului economic</b>                 | Nu este vizualizat  |
| <b>Expunerea succintă a solicitării de clarificare</b> | Conform anunțului de participare garanția bancară pentru ofertă o constituie 0,1%, însă în caietul de sarcini privind „Achiziționarea serviciilor de instruire personalului CNAS pentru anul 2022” primul tabel este menționat 1%.<br>Cât trebuie să fie garanția bancară. 0,1% sau 1% din suma ofertei ?<br>Mulțumesc anticipat. |
| <b>Expunerea succintă a răspunsului</b>                | Prin prezenta, Vă informăm că s-a emis o eroare mecanică, garanția pentru oferta constituie 0.1% din suma ofertei fără TVA, garanția pentru bună execuție 1% din suma contractului atribuit.  |
| <b>Data transmiterii</b>                               | <b>30.03.2022 12:07</b>   |

#### 4. Modificări operate în documentația de atribuire: Nu sunt

|  |  |
|--|--|
| Rezumatul modificărilor  |  |
| Publicate în sistemul electronic M-Tender                                |  |
| Termen-limită de depunere și deschidere a ofertelor prelungit (după caz) |  |

#### 5. Până la termenul-limită (15/04/2022 12:00) au depus oferta ofertanți:

| Nr. | Denumirea operatorului economic  | IDNO          | Asociații/<br>administratorii                           |
|-----|----------------------------------|---------------|---|
| 1.  | Academia de Administrare Publică | 1007600004873 | Aurelia Țepordei  |
| 2.  | DIGIWEL                          | 1022600004490 | Dona Scola,<br>Anatol Grimalschi,<br>Dumitru Chitoroaga |
| 3.  | Asociația Obsteasca DNT          | 1009620003643 | Cutia Evgheni   |
| 4.  | Proactive Consulting             | 1017600051616 | Daniela Secinschii                                      |

#### 6. Informații privind ofertele depuse și documentele de calificare prezentate de către operatorii economici:

| <i>Denumirea document</i>  | Academia de Administrare Publică | SRL „DIGIWELL ”                       | Asociația obștească DNT | SRL „Proactiv Consulting” |
|--|----------------------------------|---------------------------------------|-------------------------|---------------------------|
| <b>Documentele ce constituie oferta</b>  |                                  |                                       |                         |                           |
| Prezentarea Cererii de participare conform <a href="#">Anexei nr.7 din Ordinul MF 115/2021</a> .   | + 1*                             | +                                     | +                       | *                         |
| Prezentarea Declarației privind valabilitatea ofertei conform <a href="#">Anexei nr.8 din Ordinul MF 115/2021</a>  | +                                | +                                     | +                       | *                         |
| Prezentarea Specificației de preț conform <a href="#">Anexei nr.23 din Ordinul MF 115/2021</a>   | + 1*                             | +                                     | +                       | *                         |
| Prezentarea Specificației tehnice conform <a href="#">Anexei nr.22 din Ordinul MF 115/2021</a>   | + 1*                             | +                                     | +                       | *                         |
| Garanția pentru oferta 0,1% conform <a href="#">Anexei nr.9 din Ordinul MF 115/2021</a>  | 527,50 1*                        | 629,00                                | 235,10                  | *                         |
| Prezentarea Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European completat   | +                                | +                                     | +                       | *                         |
| <b>Documente de calificare prezentate la solicitare</b>  |                                  |                                       |                         |                           |
| Certificatul de efectuare regulată a plății impozitelor, contribuțiilor, ori link-ul la accesarea unei baze de date naționale disponibile gratuit pentru autoritatea contractantă care deține informațiile privind lipsa/existența restanțelor | +<br>Link-ul                     | +<br>Valabil<br>pînă la<br>26.04.2022 | +<br>Link-ul            | *                         |

1\* - documente nu sunt semnate electronic.

\* documente nu sunt vizualizate în SI RSAP.

## 7. Informația privind corespunderea ofertelor cu cerințele solicitate:

### Capacitatea de exercitare a activității profesionale, Capacitatea tehnică și profesională.

| Denumire Servicii solicitate   | Academia de Administrare Publică - 1* | „DIGIWELL” SRL | Asociația obștească DNT |
|--|---------------------------------------|----------------|-------------------------|
| <b>Lotul 1. Prestarea serviciilor publice</b>  |                                       |                |                         |
| <i>Criteria minime de calificare</i>   | +                                     |                |                         |
| I. Programul de instruire în corespundere cu cerințele expuse de CNAS:   | +                                     |                |                         |
| - Domeniul în care se organizează activitățile de dezvoltare profesională  | +                                     |                |                         |
| - Obiectivele generale de dezvoltare profesională referitoare la cunoștințele care trebuie să fie acumulate și abilitățile care trebuie să fie dezvoltate de către funcționarii publici în urma participării acestora la activitățile de instruire   | +                                     |                |                         |
| - Subiectele/tematicile de instruire   | +                                     |                |                         |
| - Durata activității de instruire  | +                                     |                |                         |
| - Informația succintă privind grupul-țintă pentru care se organizează instruirea (categoria de participanți, domeniul de competență al participanților, numărul de participanți, informația privind acceptarea preferințelor CNAS din punctul de vedere al realizării programei de instruire)  | +                                     |                |                         |
| II. Diplomă/certificate de studii a formatorului în domenii relevante serviciilor prestate   | +                                     |                |                         |
| III. Minim 2 ani experiență a formatorului în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională pentru autoritățile publice în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională, confirmat prin declarația privind lista activităților de instruire de domeniu prestate pentru autoritățile publice la care a participat în calitate de formator, cine a beneficiat de activitățile de instruire menționate și durata pentru fiecare activitate de instruire specificată. | +                                     |                |                         |
| <b>Lotul 2. Dezvoltarea abilităților de analiza și sinteză, procesare a informațiilor, întocmire a rapoartelor, notelor informative. Primirea și examinarea petițiilor și adresărilor cu întocmirea răspunsurilor</b>  |                                       |                |                         |
| <i>Criteria minime de calificare</i>   | +                                     |                |                         |
| I. Programul de instruire în corespundere cu cerințele expuse de CNAS:   | +                                     |                |                         |
| - Domeniul în care se organizează activitățile de dezvoltare profesională  | +                                     |                |                         |

| <b>Denumire Serviciu solicitat</b>  | <b>Academia de Administrare Publică - 1*</b> | <b>„DIGIWELL” SRL</b> | <b>Asociația obștească DNT</b> |
|---|--|-----------------------|--------------------------------|
| <i>- Obiectivele generale de dezvoltare profesională referitoare la cunoștințele care trebuie să fie acumulate și abilitățile care trebuie să fie dezvoltate de către funcționarii publici în urma participării acestora la activitățile de instruire</i>   | +  |                       |                                |
| <i>- Subiectele/tematicile de instruire</i>   | +  |                       |                                |
| <i>- Durata activității de instruire</i>  | +  |                       |                                |
| <i>- Informația succintă privind grupul-țintă pentru care se organizează instruirea (categoria de participanți, domeniul de competență al participanților, numărul de participanți, informația privind acceptarea preferințelor CNAS din punctul de vedere al realizării programei de instruire)</i>  | +  |                       |                                |
| <b>II. Diplomă/certificate de studii a formatorului în domenii relevante serviciilor prestate</b>   | +  |                       |                                |
| <b>III. Minim 2 ani experiență a formatorului în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională pentru autoritățile publice în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională, confirmat prin declarația privind lista activităților de instruire de domeniu prestate pentru autoritățile publice la care a participat în calitate de formator, cine a beneficiat de activitățile de instruire menționate și durata pentru fiecare activitate de instruire specificată.</b> | +  |                       |                                |
| <b>Lotul 3. Gestionarea timpului la locul de muncă</b>  |  |                       |                                |
| <i>Criteria minime de calificare</i>  | +  | +                     |                                |
| <b>I. Programul de instruire în corespundere cu cerințele expuse de CNAS:</b>   | +  | +                     |                                |
| <i>- Domeniul în care se organizează activitățile de dezvoltare profesională</i>  | +  | +                     |                                |
| <i>- Obiectivele generale de dezvoltare profesională referitoare la cunoștințele care trebuie să fie acumulate și abilitățile care trebuie să fie dezvoltate de către funcționarii publici în urma participării acestora la activitățile de instruire</i>   | +  | +                     |                                |
| <i>- Subiectele/tematicile de instruire</i>   | +  | +                     |                                |
| <i>- Durata activității de instruire</i>  | +  | +                     |                                |
| <i>- Informația succintă privind grupul-țintă pentru care se organizează instruirea (categoria de participanți, domeniul de competență al participanților, numărul de participanți, informația privind acceptarea preferințelor CNAS din punctul de vedere al realizării programei de instruire)</i>  | +  | +                     |                                |

| <b>Denumire Servicii solicitate</b>   | <b>Academia de Administrare Publică - 1*</b> | <b>„DIGIWELL” SRL</b> | <b>Asociația obștească DNT</b> |
|---|--|-----------------------|--------------------------------|
| II. Diplomă/certificate de studii a formatorului în domenii relevante serviciilor prestate  | +  | -                     |                                |
| III. Minim 2 ani experiență a formatorului în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată, confirmat prin declarația privind lista activităților de instruire de domeniu prestate la care a participat în calitate de formator, cine a beneficiat de activitățile de instruire menționate și durata pentru fiecare activitate de instruire specificată. | +  | -                     |                                |
| <b>Lotul 4. Comunicarea și dezvoltarea personală</b>  |  |                       |                                |
| <i>Criteria minime de calificare</i>  | +  | +                     |                                |
| I. Programul de instruire în corespundere cu cerințele expuse de CNAS:  | +  | +                     |                                |
| - <i>Domeniul în care se organizează activitățile de dezvoltare profesională</i>  | +  | +                     |                                |
| - <i>Obiectivele generale de dezvoltare profesională referitoare la cunoștințele care trebuie să fie acumulate și abilitățile care trebuie să fie dezvoltate de către funcționarii publici în urma participării acestora la activitățile de instruire</i>   | +  | +                     |                                |
| - <i>Subiectele/tematicile de instruire</i>   | +  | +                     |                                |
| - <i>Durata activității de instruire</i>  | +  | +                     |                                |
| - <i>Informația succintă privind grupul-țintă pentru care se organizează instruirea (categoria de participanți, domeniul de competență al participanților, numărul de participanți, informația privind acceptarea preferințelor CNAS din punctul de vedere al realizării programei de instruire)</i>  | +  | +                     |                                |
| II. Diplomă/certificate de studii a formatorului în domenii relevante serviciilor prestate  | +  | +                     |                                |
| III. Minim 2 ani experiență a formatorului în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată, confirmat prin declarația privind lista activităților de instruire de domeniu prestate la care a participat în calitate de formator, cine a beneficiat de activitățile de instruire menționate și durata pentru fiecare activitate de instruire specificată. | +  | +                     |                                |
| <b>Lotul 5. Management și leadership</b>  |  |                       |                                |
| <i>Criteria minime de calificare</i>  | +  | +                     |                                |

| <b>Denumire Servicii solicitate</b>   | <b>Academia de Administrare Publică - 1*</b> | <b>„DIGIWELL” SRL</b> | <b>Asociația obștească DNT</b> |
|---|--|-----------------------|--------------------------------|
| I. Programul de instruire în corespundere cu cerințele expuse de CNAS:  | +  | +                     |                                |
| - <i>Domeniul în care se organizează activitățile de dezvoltare profesională</i>  | +  | +                     |                                |
| - <i>Obiectivele generale de dezvoltare profesională referitoare la cunoștințele care trebuie să fie acumulate și abilitățile care trebuie să fie dezvoltate de către funcționarii publici în urma participării acestora la activitățile de instruire</i>   | +  | +                     |                                |
| - <i>Subiectele/tematicile de instruire</i>   | +  | +                     |                                |
| - <i>Durata activității de instruire</i>  | +  | +                     |                                |
| - <i>Informația succintă privind grupul-țintă pentru care se organizează instruirea (categoria de participanți, domeniul de competență al participanților, numărul de participanți, informația privind acceptarea preferințelor CNAS din punctul de vedere al realizării programei de instruire)</i>  | +  | +                     |                                |
| II. Diplomă/certificate de studii a formatorului în domenii relevante serviciilor prestate  | +  | -                     |                                |
| III. Minim 2 ani experiență a formatorului în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată, confirmat prin declarația privind lista activităților de instruire de domeniu prestate la care a participat în calitate de formator, cine a beneficiat de activitățile de instruire menționate și durata pentru fiecare activitate de instruire specificată. | +  | -                     |                                |
| <b>Lotul 6. Studiarea limbii engleze</b>  |  |                       |                                |
| <i>Criterii minime de calificare</i>  |  |                       |                                |
| I. Programul de instruire în corespundere cu cerințele expuse de CNAS:  |  |                       |                                |
| - <i>Domeniul în care se organizează activitățile de dezvoltare profesională</i>  |  |                       |                                |
| - <i>Obiectivele generale de dezvoltare profesională referitoare la cunoștințele care trebuie să fie acumulate și abilitățile care trebuie să fie dezvoltate de către funcționarii publici în urma participării acestora la activitățile de instruire</i>   |  |                       |                                |
| - <i>Subiectele/tematicile de instruire</i>   |  |                       |                                |
| - <i>Durata activității de instruire</i>  |  |                       |                                |
| - <i>Informația succintă privind grupul-țintă pentru care se organizează instruirea (categoria de participanți, domeniul de competență al participanților, numărul de participanți, informația</i>  |  |                       |                                |

| <b>Denumire Serviciu solicitat</b>  | <b>Academia de Administrare Publică - 1*</b> | <b>„DIGIWELL” SRL</b> | <b>Asociația obștească DNT</b> |
|---|--|-----------------------|--------------------------------|
| <i>privind acceptarea preferințelor CNAS din punctul de vedere al realizării programei de instruire)</i>  |  |                       |                                |
| II. Diplomă/certificate de studii a formatorului în domenii relevante serviciilor prestate  |  |                       |                                |
| III. Minim 2 ani experiență a formatorului în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată, confirmat prin declarația privind lista activităților de instruire de domeniu prestate la care a participat în calitate de formator, cine a beneficiat de activitățile de instruire menționate și durata pentru fiecare activitate de instruire specificată. |  |                       |                                |
| <b>Lotul 7. Implementarea Codului administrativ provocări și oportunități</b>   |  |                       |                                |
| <i>Criterii minime de calificare</i>  | +  |                       |                                |
| I. Programul de instruire în corespundere cu cerințele expuse de CNAS:  | +  |                       |                                |
| - <i>Domeniul în care se organizează activitățile de dezvoltare profesională</i>  | +  |                       |                                |
| - <i>Obiectivele generale de dezvoltare profesională referitoare la cunoștințele care trebuie să fie acumulate și abilitățile care trebuie să fie dezvoltate de către funcționarii publici în urma participării acestora la activitățile de instruire</i>   | +  |                       |                                |
| - <i>Subiectele/tematicile de instruire</i>   | +  |                       |                                |
| - <i>Durata activității de instruire</i>  | +  |                       |                                |
| - <i>Informația succintă privind grupul-țintă pentru care se organizează instruirea (categoria de participanți, domeniul de competență al participanților, numărul de participanți, informația privind acceptarea preferințelor CNAS din punctul de vedere al realizării programei de instruire)</i>  | +  |                       |                                |
| II. Diplomă/certificate de studii a formatorului în domenii relevante serviciilor prestate  | +  |                       |                                |
| III. Minim 2 ani experiență a formatorului în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată, confirmat prin declarația privind lista activităților de instruire de domeniu prestate la care a participat în calitate de formator, cine a beneficiat de activitățile de instruire menționate și durata pentru fiecare activitate de instruire specificată. | +  |                       |                                |
| <b>Lotul 8. Limbajul de programare .NET Core</b>  |  |                       |                                |



| <b>Denumire Servicii solicitate</b>   | <b>Academia de Administrare Publică - 1*</b> | <b>„DIGIWELL” SRL</b> | <b>Asociația obștească DNT</b> |
|---|--|-----------------------|--------------------------------|
| <i>Criteria minime de calificare</i>  |  |                       |                                |
| I. Programul de instruire în corespundere cu cerințele expuse de CNAS:  |  |                       |                                |
| - <i>Domeniul în care se organizează activitățile de dezvoltare profesională</i>  |  |                       |                                |
| - <i>Obiectivele generale de dezvoltare profesională referitoare la cunoștințele care trebuie să fie acumulate și abilitățile care trebuie să fie dezvoltate de către funcționarii publici în urma participării acestora la activitățile de instruire</i>   |  |                       |                                |
| - <i>Subiectele/tematicile de instruire</i>   |  |                       |                                |
| - <i>Durata activității de instruire</i>  |  |                       |                                |
| - <i>Informația succintă privind grupul-țintă pentru care se organizează instruirea (categoria de participanți, domeniul de competență al participanților, numărul de participanți, informația privind acceptarea preferințelor CNAS din punctul de vedere al realizării programei de instruire)</i>  |  |                       |                                |
| II. Diplomă/certificate de studii a formatorului în domenii relevante serviciilor prestate  |  |                       |                                |
| III. Minim 2 ani experiență a formatorului în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată, confirmat prin declarația privind lista activităților de instruire de domeniu prestate la care a participat în calitate de formator, cine a beneficiat de activitățile de instruire menționate și durata pentru fiecare activitate de instruire specificată. |  |                       |                                |
| <b>Lotul 9. Microsoft Office: Word, Excel, Power Point</b>  |  |                       |                                |
| <i>Criteria minime de calificare</i>  |  | +                     | +                              |
| I. Programul de instruire în corespundere cu cerințele expuse de CNAS:  |  | +                     | +                              |
| - <i>Domeniul în care se organizează activitățile de dezvoltare profesională</i>  |  | +                     | +                              |
| - <i>Obiectivele generale de dezvoltare profesională referitoare la cunoștințele care trebuie să fie acumulate și abilitățile care trebuie să fie dezvoltate de către funcționarii publici în urma participării acestora la activitățile de instruire</i>   |  | +                     | +                              |
| - <i>Subiectele/tematicile de instruire</i>   |  | +                     | +                              |
| - <i>Durata activității de instruire</i>  |  | +                     | +                              |
| - <i>Informația succintă privind grupul-țintă pentru care se organizează instruirea (categoria de</i>   |  | +                     | +                              |

| Denumire Servicii solicitate  | Academia de Administrare Publică - 1* | „DIGIWELL” SRL | Asociația obștească DNT |
|---|---------------------------------------|----------------|-------------------------|
| <i>participanți, domeniul de competență al participanților, numărul de participanți, informația privind acceptarea preferințelor CNAS din punctul de vedere al realizării programei de instruire)</i>   |                                       |                |                         |
| II. Diplomă/certificate de studii a formatorului în domenii relevante serviciilor prestate  |                                       | -              | +                       |
| III. Minim 2 ani experiență a formatorului în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată, confirmat prin declarația privind lista activităților de instruire de domeniu prestate la care a participat în calitate de formator, cine a beneficiat de activitățile de instruire menționate și durata pentru fiecare activitate de instruire specificată. |                                       | +              | +                       |
| <b>Lotul 10. Organizarea evidenței contabile în sistemul bugetar</b>  |                                       |                |                         |
| <i>Criterii minime de calificare</i>  |                                       |                |                         |
| I. Programul de instruire în corespundere cu cerințele expuse de CNAS:  |                                       |                |                         |
| <i>- Domeniul în care se organizează activitățile de dezvoltare profesională</i>  |                                       |                |                         |
| <i>- Obiectivele generale de dezvoltare profesională referitoare la cunoștințele care trebuie să fie acumulate și abilitățile care trebuie să fie dezvoltate de către funcționarii publici în urma participării acestora la activitățile de instruire</i>   |                                       |                |                         |
| <i>- Subiectele/tematicile de instruire</i>   |                                       |                |                         |
| <i>- Durata activității de instruire</i>  |                                       |                |                         |
| <i>- Informația succintă privind grupul-țintă pentru care se organizează instruirea (categoria de participanți, domeniul de competență al participanților, numărul de participanți, informația privind acceptarea preferințelor CNAS din punctul de vedere al realizării programei de instruire)</i>  |                                       |                |                         |
| II. Diplomă/certificate de studii a formatorului în domenii relevante serviciilor prestate  |                                       |                |                         |
| III. Minim 2 ani experiență a formatorului în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională pentru autoritățile publice în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională, confirmat prin declarația privind lista activităților de instruire de domeniu prestate pentru autoritățile publice la care a participat în calitate de formator, cine a beneficiat de activitățile de instruire                             |                                       |                |                         |

| <b>Denumire Serviciu solicitat</b>   | <b>Academia de Administrare Publică - 1*</b> | <b>„DIGIWELL” SRL</b> | <b>Asociația obștească DNT</b> |
|--|--|-----------------------|--------------------------------|
| menționate și durata pentru fiecare activitate de instruire specificată.   |  |                       |                                |
| <b>Lotul 11. Procedura de încheiere a contractelor în cadrul CNAS</b>  |  |                       |                                |
| <i>Criteria minime de calificare</i>   |  |                       |                                |
| I. Programul de instruire în corespundere cu cerințele expuse de CNAS:   |  |                       |                                |
| - <i>Domeniul în care se organizează activitățile de dezvoltare profesională</i>   |  |                       |                                |
| - <i>Obiectivele generale de dezvoltare profesională referitoare la cunoștințele care trebuie să fie acumulate și abilitățile care trebuie să fie dezvoltate de către funcționarii publici în urma participării acestora la activitățile de instruire</i>  |  |                       |                                |
| - <i>Subiectele/tematicile de instruire</i>  |  |                       |                                |
| - <i>Durata activității de instruire</i>   |  |                       |                                |
| - <i>Informația succintă privind grupul-țintă pentru care se organizează instruirea (categoria de participanți, domeniul de competență al participanților, numărul de participanți, informația privind acceptarea preferințelor CNAS din punctul de vedere al realizării programei de instruire)</i>   |  |                       |                                |
| II. Diplomă/certificate de studii a formatorului în domenii relevante serviciilor prestate   |  |                       |                                |
| III. Minim 2 ani experiență a formatorului în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională pentru autoritățile publice în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională, confirmat prin declarația privind lista activităților de instruire de domeniu prestate pentru autoritățile publice la care a participat în calitate de formator, cine a beneficiat de activitățile de instruire menționate și durata pentru fiecare activitate de instruire specificată. |  |                       |                                |
| <b>Lotul 12. Tehnici și metode de bună gestionare a patrimoniului</b>  |  |                       |                                |
| <i>Criteria minime de calificare</i>   |  |                       |                                |
| I. Programul de instruire în corespundere cu cerințele expuse de CNAS:   |  |                       |                                |
| - <i>Domeniul în care se organizează activitățile de dezvoltare profesională</i>   |  | +                     |                                |
| - <i>Obiectivele generale de dezvoltare profesională referitoare la cunoștințele care trebuie să fie</i>   |  | +                     |                                |

| <b>Denumire Serviciu solicitat</b>   | <b>Academia de Administrare Publică - 1*</b> | <b>„DIGIWELL” SRL</b> | <b>Asociația obștească DNT</b> |
|--|--|-----------------------|--------------------------------|
| <i>acumulate și abilitățile care trebuie să fie dezvoltate de către funcționarii publici în urma participării acestora la activitățile de instruire</i>  |  |                       |                                |
| <i>- Subiectele/tematicile de instruire</i>  |  | +                     |                                |
| <i>- Durata activității de instruire</i>   |  | +                     |                                |
| <i>- Informația succintă privind grupul-țintă pentru care se organizează instruirea (categoria de participanți, domeniul de competență al participanților, numărul de participanți, informația privind acceptarea preferințelor CNAS din punctul de vedere al realizării programei de instruire)</i>   |  | +                     |                                |
| II. Diplomă/certificate de studii a formatorului în domenii relevante serviciilor prestate   |  | -                     |                                |
| III. Minim 2 ani experiență a formatorului în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională pentru autoritățile publice în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională, confirmat prin declarația privind lista activităților de instruire de domeniu prestate pentru autoritățile publice la care a participat în calitate de formator, cine a beneficiat de activitățile de instruire menționate și durata pentru fiecare activitate de instruire specificată. |  | -                     |                                |
| <b>Lotul 13. WSO2 Enterprise Integrator</b>  |  |                       |                                |
| <i>Criterii minime de calificare</i>   |  |                       |                                |
| I. Programul de instruire în corespundere cu cerințele expuse de CNAS:   |  |                       |                                |
| <i>- Domeniul în care se organizează activitățile de dezvoltare profesională</i>   |  |                       |                                |
| <i>- Obiectivele generale de dezvoltare profesională referitoare la cunoștințele care trebuie să fie acumulate și abilitățile care trebuie să fie dezvoltate de către funcționarii publici în urma participării acestora la activitățile de instruire</i>  |  |                       |                                |
| <i>- Subiectele/tematicile de instruire</i>  |  |                       |                                |
| <i>- Durata activității de instruire</i>   |  |                       |                                |
| <i>- Informația succintă privind grupul-țintă pentru care se organizează instruirea (categoria de participanți, domeniul de competență al participanților, numărul de participanți, informația privind acceptarea preferințelor CNAS din punctul de vedere al realizării programei de instruire)</i>   |  |                       |                                |
| II. Diplomă/certificate de studii a formatorului în domenii relevante serviciilor prestate   |  |                       |                                |

| <b>Denumire Serviciu solicitat</b>  | <b>Academia de Administrare Publică - 1*</b> | <b>„DIGIWELL” SRL</b> | <b>Asociația obștească DNT</b> |
|---|--|-----------------------|--------------------------------|
| III. Minim 2 ani experiență a formatorului în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată, confirmat prin declarația privind lista activităților de instruire de domeniu prestate la care a participat în calitate de formator, cine a beneficiat de activitățile de instruire menționate și durata pentru fiecare activitate de instruire specificată. |  |                       |                                |
| <b>Lotul 14. Administrarea și configurarea echipamentului de rețea (CCNA Introduction to Networks/Switching, Routing, and Wireless Essentials).</b>   |  |                       |                                |
| <i>Criteria minime de calificare</i>  |  |                       | +                              |
| I. Programul de instruire în corespundere cu cerințele expuse de CNAS:  |  |                       | +                              |
| - <i>Domeniul în care se organizează activitățile de dezvoltare profesională</i>  |  |                       | +                              |
| - <i>Obiectivele generale de dezvoltare profesională referitoare la cunoștințele care trebuie să fie acumulate și abilitățile care trebuie să fie dezvoltate de către funcționarii publici în urma participării acestora la activitățile de instruire</i>   |  |                       | +                              |
| - <i>Subiectele/tematicile de instruire</i>   |  |                       | +                              |
| - <i>Durata activității de instruire</i>  |  |                       | +                              |
| - <i>Informația succintă privind grupul-țintă pentru care se organizează instruirea (categoria de participanți, domeniul de competență al participanților, numărul de participanți, informația privind acceptarea preferințelor CNAS din punctul de vedere al realizării programei de instruire)</i>  |  |                       | +                              |
| II. Diplomă/certificate de studii a formatorului în domenii relevante serviciilor prestate  |  |                       | +                              |
| III. Minim 2 ani experiență a formatorului în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată, confirmat prin declarația privind lista activităților de instruire de domeniu prestate la care a participat în calitate de formator, cine a beneficiat de activitățile de instruire menționate și durata pentru fiecare activitate de instruire specificată. |  |                       | +                              |
| <b>Lotul 15. Administrarea și configurarea echipamentului supravegherii video</b>   |  |                       |                                |

| <b>Denumire Serviciu solicitat</b>  | <b>Academia de Administrare Publică - 1*</b> | <b>„DIGIWELL” SRL</b> | <b>Asociația obștească DNT</b> |
|---|--|-----------------------|--------------------------------|
| <i>Criteria minime de calificare</i>  |  |                       |                                |
| I. Programul de instruire în corespundere cu cerințele expuse de CNAS:  |  |                       |                                |
| - <i>Domeniul în care se organizează activitățile de dezvoltare profesională</i>  |  |                       |                                |
| - <i>Obiectivele generale de dezvoltare profesională referitoare la cunoștințele care trebuie să fie acumulate și abilitățile care trebuie să fie dezvoltate de către funcționarii publici în urma participării acestora la activitățile de instruire</i>   |  |                       |                                |
| - <i>Subiectele/tematicile de instruire</i>   |  |                       |                                |
| - <i>Durata activității de instruire</i>  |  |                       |                                |
| - <i>Informația succintă privind grupul-țintă pentru care se organizează instruirea (categoria de participanți, domeniul de competență al participanților, numărul de participanți, informația privind acceptarea preferințelor CNAS din punctul de vedere al realizării programei de instruire)</i>  |  |                       |                                |
| II. Diplomă/certificate de studii a formatorului în domenii relevante serviciilor prestate  |  |                       |                                |
| III. Minim 2 ani experiență a formatorului în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată, confirmat prin declarația privind lista activităților de instruire de domeniu prestate la care a participat în calitate de formator, cine a beneficiat de activitățile de instruire menționate și durata pentru fiecare activitate de instruire specificată. |  |                       |                                |
| <b>Lotul 16. Administrarea sistemelor de operare Linux</b>  |  |                       |                                |
| <i>Criteria minime de calificare</i>  |  |                       | +                              |
| I. Programul de instruire în corespundere cu cerințele expuse de CNAS:  |  |                       | +                              |
| - <i>Domeniul în care se organizează activitățile de dezvoltare profesională</i>  |  |                       | +                              |
| - <i>Obiectivele generale de dezvoltare profesională referitoare la cunoștințele care trebuie să fie acumulate și abilitățile care trebuie să fie dezvoltate de către funcționarii publici în urma participării acestora la activitățile de instruire</i>   |  |                       | +                              |
| - <i>Subiectele/tematicile de instruire</i>   |  |                       | +                              |
| - <i>Durata activității de instruire</i>  |  |                       | +                              |

| Denumire Serviciu solicitat   | Academia de Administrare Publică - 1* | „DIGIWELL” SRL | Asociația obștească DNT |
|---|---------------------------------------|----------------|-------------------------|
| - Informația succintă privind grupul-țintă pentru care se organizează instruirea (categoria de participanți, domeniul de competență al participanților, numărul de participanți, informația privind acceptarea preferințelor CNAS din punctul de vedere al realizării programei de instruire)   |                                       |                | +                       |
| II. Diplomă/certificate de studii a formatorului în domenii relevante serviciilor prestate  |                                       |                | +                       |
| III. Minim 2 ani experiență a formatorului în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată, confirmat prin declarația privind lista activităților de instruire de domeniu prestate la care a participat în calitate de formator, cine a beneficiat de activitățile de instruire menționate și durata pentru fiecare activitate de instruire specificată. |                                       |                | +                       |
| Prezentarea Cererii de participare conform <b>Anexei nr.7</b> din Ordinul MF 115/2021.  | +                                     | +              | +                       |
| Prezentarea Declarației privind valabilitatea ofertei conform <b>Anexei nr.8</b> din Ordinul MF 115/2021  | +                                     | +              | +                       |
| Prezentarea Specificației de preț conform <b>Anexei nr.23</b> din Ordinul MF 115/2021   | +                                     | +              | +                       |
| Prezentarea Specificației tehnice conform <b>Anexei nr.22</b> din Ordinul MF 115/2021   | +                                     | +              | +                       |
| Garanția pentru oferta 0,1% conform <b>Anexei nr.9</b> din Ordinul MF 115/2021  | +                                     | +              | +                       |
| Prezentarea Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European completat  | +                                     | +              | +                       |

**1\* - documente nu sunt semnate electronic.**

(Informația privind denumirea documentelor prezentate se va indica în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire și se va consemna prin: **prezentat, neprezentat, nu corespunde** (în cazul când documentul a fost prezentat, dar nu corespunde cerințelor de calificare

**8. Pentru elucidarea unor neclarități sau confirmarea unor date privind corespunderea ofertei cu cerințele stabilite în documentația de atribuire (inclusiv justificarea prețului anormal de scăzut) s-a solicitat:**

| Data solicitării | Operatorul economic              | Informația solicitată   | Rezumatul răspunsului operatorului economic               |
|------------------|----------------------------------|---|---|
| 21.04.2022       | Academia de Administrare Publică | Ca urmare cerințelor de prezentare a documentelor stipulate în Documentația de atragere a ofertelor -”în cazul existenței datelor cu caracter personal sau informațiilor care prezintă secret comercial informația se remite direct | Operatorii economici au suplinit informațiile solicitate. |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | <b>SRL „DIGIWELL”</b><br><br><b>Asociația obștească DNT</b> | autorității contractante pe poșta electronică”<br>Grupul de lucru privind achizițiile publice al Casei Naționale de Asigurări Sociale solicită suplینirea următoarelor informațiilor:<br>· Diplomele/certIFICATE de studii a formatorilor în domenii relevante serviciilor prestate pentru fiecare lot în parte;<br>· Confirmarea prin declarație privind lista activităților de instruire de domeniu prestate de către formatori, cine a beneficiat de activitățile de instruire menționate și durata pentru fiecare activitate de instruire specificată. |  |
|--|---|--|--|

### 9. Ofertanții respinși/descalificați:

| Denumirea operatorului economic         | Motivul respingerii/descalificării   |
|---|--|
| <b>Academia de Administrare Publică</b> | <p>Grupul de lucru privind achizițiile publice a CNAS a hotărât să respingă/nu accepte oferta operatorului economic Academia de Administrare Publică în conformitate cu prevederile Legii 131/2015 privind achizițiile publice, art.69, alin. (6) lit. b) „Autoritatea contractantă nu acceptă oferta în cazul în care: oferta nu corespunde cerințelor expuse în documentația de atribuire;”</p> <p>Astfel, în documentația de atribuire a ofertelor se solicită că toate documente plasate în SI RSAP să fie confirmate prin semnătura electronică în corespundere cu prevederile Legii 91/2014 „privind semnătura electronică și documentul electronic” și conform prevederilor Legii 131/2015 privind achizițiile publice, art. 33 alin. (14) lit. i) „pe ofertele electronice este aplicată semnătura electronică.”</p> <p>Urmare a evaluării ofertelor, s-a constatat că, ofertantul a prezentat în ofertă sa doar două documente semnate electronic - DUAE și Declarația privind valabilitate ofertei Anexa nr.8, iar restul documentelor solicitate pentru calificare nu sunt semnate electronic. Astfel, această ofertă nu corespunde cerințelor expuse în Documentația de atragere a ofertelor.</p>  |
| <b>SRL „DIGIWELL”</b>                   | <p>Grupul de lucru privind achizițiile publice a CNAS a hotărât să respingă/nu accepte oferta pentru Loturi 3, Lotul 5, Lotul 9, Lotul 12 a operatorului economic SRL „DIGIWELL” în conformitate cu prevederile Legii 131/2015 privind achizițiile publice, art.69, alin. (6) lit. b) „Autoritatea contractantă nu acceptă oferta în cazul în care: oferta nu corespunde cerințelor expuse în documentația de atribuire;”</p> <p>Astfel, sunt constatate următoarele necorespunderi pentru:</p> <p>Lotul 3 - formatorul Țurcan Vadim nu deține ”Diplomă/certIFICATE de studii a formatorului în domenii relevante serviciilor prestate” și nu are ”minim 2 ani experiență a formatorului în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul”;</p> <p>Lotul 5 - formatorul Albu Ion nu deține ”Diplomă/certIFICATE de studii a formatorului în domenii relevante serviciilor prestate” și nu are ”minim 2 ani experiență a formatorului în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul”;</p> <p>Lotul 9 - formatorul Cutie Evgheni nu deține ”Diplomă/certIFICATE de studii a formatorului în domenii relevante serviciilor prestate”;</p> <p>Lotul 12 - formatorii Țurcan Vadim și Vascan Grigore nu dețin ”Diplomă/certIFICATE de studii a formatorului în domenii relevante serviciilor prestate” și nu au ”minim 2 ani experiență a formatorului în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul”;</p> <p>cea ce nu corespunde cerințelor din documentația de atragere a ofertelor.</p> |

### 10. Modalitatea de evaluare a ofertelor:

Pentru fiecare lot  V

Pentru mai multe loturi cumulate

Pentru toate loturile

Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant: *[Indicați]*

**Justificarea deciziei de a nu atribui contractul pe loturi:** \_\_\_\_\_

### 11. Criteriul de atribuire aplicat:

Prețul cel mai scăzut  V



Costul cel mai scăzut

Cel mai bun raport calitate-preț

Cel mai bun raport calitate-cost

(În cazul în care în cadrul procedurii de atribuire sunt aplicate mai multe criterii de atribuire, se vor indica toate criteriile de atribuire aplicate și denumirea loturilor aferente)

## 12. . Informația privind factorii de evaluare aplicați: **Nu se aplică**

(Se va completa pentru loturile care au fost atribuite în baza criteriilor: cel mai bun raport calitate-preț sau cel mai bun raport calitate-cost)

| Factorii de evaluare              |          | Valoarea din ofertă | Punctajul calculat |
|-----------------------------------|----------|---------------------|--------------------|
| Denumirea operatorului economic 1 |          |                     | <b>Total</b>       |
| Denumire factorul 1               | Ponderea |                     |                    |
| Denumire factorul n               | Ponderea |                     |                    |

## 13. Reevaluarea ofertelor: **Nu se aplică.**

(Se va completa în cazul în care ofertele au fost reevaluate repetat)

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| Motivul reevaluării ofertelor |  |
| Modificările operate          |  |

## 14. În urma examinării, evaluării și comparării ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire s-a decis: Atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru:

| Denumirea lotului   | Denumirea operatorului economic | Cantitate și unitate de măsură (bucăți) | Suma lei fără TVA | Suma lei cu TVA  |
|---|---------------------------------|---|-------------------|------------------|
| <b>Lotul 4. Comunicarea și dezvoltarea personală</b>  | <b>SRL„DIGIWELL”</b>            | <b>1</b>                                | <b>267000,00</b>  | <b>320400,00</b> |
| <b>Lotul 9. Microsoft Office: Word, Excel, Power Point</b>  | <b>Asociația obștească DNT</b>  | <b>1</b>                                | <b>127850,00</b>  | <b>127850,00</b> |
| <b>Lotul 14. Administrarea și configurarea echipamentului de rețea (CCNA Introduction to Networks/Switching, Routing, and Wireless Essentials).</b> | <b>Asociația obștească DNT</b>  | <b>1</b>                                | <b>55200,00</b>   | <b>55200,00</b>  |
| <b>Lotul 16. Administrarea sistemelor de operare Linux</b>  | <b>Asociația obștească DNT</b>  | <b>1</b>                                | <b>55200,00</b>   | <b>55200,00</b>  |

### Anularea procedurii de achiziție publică:

Grupul de lucru privind achizițiile publice a hotărât să anuleze Loturile 1, 2, 3, 5, 7, 12, la procedura în cauză în temeiul art. 71 Legii 131/2015 „privind achizițiile publice”, alin. (1) lit. d) „Autoritatea contractantă, din proprie inițiativă, anulează procedura de atribuire a contractului de

achiziții publice, dacă ia această decizie înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de achiziție publică, în următoarele cazuri: au fost depuse numai oferte care: – sînt neadecvate, inacceptabile sau neconforme,

Grupul de lucru privind achizițiile publice a hotărât să anuleze Loturile 6, 8, 10, 11, 13, 15 la procedura în cauză în temeiul art. 71 Legii 131/2015 „privind achizițiile publice”, alin. (1) lit. a) „Autoritatea contractantă, din proprie inițiativă, anulează procedura de atribuire a contractului de achiziții publice, dacă ia această decizie înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de achiziție publică, în următoarele cazuri: – nu a fost depusă nici-o ofertă;

**15. Componenta grupului de lucru: instituit prin ordin Nr.126-A din “13” mai 2021, având următoarea componentă:**

**Nota:** Dna Costin Elena lipsește fiind substituită de Dna Conicov Silvia.

Dna Angela Botnariuc lipsește fiind substituită de Dna Tcaci Dina.

| Nr. | Nume, Prenume   | Funcția în cadrul grupului de lucru | Semnătura |
|-----|-----------------|-------------------------------------|-----------|
| 1   | Maia Moraru     | Președintele grupului de lucru      |           |
| 2   | Conicov Silvia  | membru al grupului de lucru         |           |
| 3   | Iulia Lupașco   | membru al grupului de lucru         |           |
| 4   | Oleg Baxanean   | membru al grupului de lucru         |           |
| 5   | Tcaci Dina      | membru al grupului de lucru         |           |
| 6   | Mihail Bulicanu | membru al grupului de lucru         |           |
| 7   | Donici Serghei  | secretar al grupului de lucru       |           |