

# ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea Servicii de alimentare pentru anul 2019 IPLT Budești

(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție Licitație Publică

(tipul procedurii de achiziție)

1. Denumirea autorității contractante: Instituția Publică Liceul Teoretic Budești
2. IDNO:1013620006322
3. Adresa: com. Budești str. Școlii,5
4. Numărul de telefon/fax:0418053
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: liceulbudesti@gmail.com
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):Învățământ
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor/lucrărilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
	55500000-5	Servicii alimentare	portii		cl.1-4 181x169x13,65=417539,85 GRP 46x169x23,00=178802,00 cl.5-9 54x169x13,65=124569,90 TBC 10x169x23,00=38870,00 Total 759 781,75  Conform Ordinului Ministerului Muncii și Protecției sociale nr. 638 din 12.08.2016.  Dejun pentru vîsta 7-10 ani 470 kkal vîsta 11-17 ani - 550 kkal , prinzul 850 kkal	759 781,75

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
  - 1) Pentru un singur lot;
10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admit oferte alternative.

(indicați se admite sau nu se admite)

11. Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitați: 01.01.2019-31.12.2018

12. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2019

13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu este cazul.

(indicați da sau nu)

14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): -

(se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)

15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
-	-	-	-

16. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânseși al procedurii negociate), după caz, nu este cazul.

17. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): -

Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): I.  
Furnizorul trebuie să dispună de:

1. Prezența setului necesar de documente pentru funcționarea obiectivelor de alimentație publică în cauză:

autorizație de amplasare și funcționare;

autorizație sanitară de funcționare;

autorizație veterinară;

3. Regimul de lucru al întreprinderii – anul calendaristic (169 zile) cu excepția zilelor de odihnă, sărbătorilor și vacanțelor.

4. Să dispună de 1-2 unități de transport specializat, atestat tehnic, asigurați cu pașaport sanitar; conducătorii – auto asigurați cu carnet medical, întreținerea statelor de personal, remunerarea angajaților.

5. Toți angajații întreprinderii trebuie să dispună de controlul medical.

## II. Cerințele față de Furnizor:

1. Termenul de prestare a serviciilor pe parcursul an. 2019:

1. Asigurarea unui număr suficient de cadre (bucătari, cofetari, bufetari, lucrători de bucătărie, spălătorese, personal tehnic), care să dispună de: minimul necesar de studii pentru a activa în întreprinderile de alimentație publică; atestare la minimul sanitar; carnete medicale conform cerințelor.

2. Este răspunzător de păstrarea și folosirea eficientă a utilajului tehnologic din blocul alimentar.

- Asigurarea cu inventar special (veselă, tacâmuri, echipament, detergenți și dezinfectanți).
3. Efectuarea reparației cosmetice și întreținerea ordinii a blocurilor alimentare, sălilor de servire a bucatelor.
  4. Asigurarea deratizării și dezinfectării încăperilor.
  5. Se permite realizarea prin intermediul bufetelor a băuturilor răcoritoare, produselor de patiserie, salatelor, cu condiția respectării cerințelor, normelor sanitare.
  6. Poartă responsabilitate pentru calitatea produselor preparate, respectarea termenilor de valabilitate a păstrării, preparării și livrării produselor alimentare utilizate la alimentarea cu hrană caldă a elevilor; asigurarea condițiilor sanitaro-igienice necesare, înaintate către achiziționarea, păstrarea, prepararea și realizarea produselor alimentare și a producției propriu produse, la organizarea alimentației elevilor în conformitate cu specificul și particularitățile înaintate către alimentarea acestui contingent; calcularea prețurilor la produsele alimentare și producția propriu produsă în stricta corespundere cu prevederile legislației în vigoare; respectarea obligațiunii funcționale ale angajaților blocurilor alimentare; procurarea detergenților, substanțelor dezinfectante, vestimentației de serviciu al lucrătorilor cantinei școlărești și depozitului; asigură remunerarea muncii integru a salariaților.
  7. Procurarea produselor alimentare se efectuează obligatoriu de la producătorii locali ai Republicii Moldova.
  8. A colabora cu furnizorii în baza certificatelor de calitate și alte certificate.
  9. Meniul de perspectivă pentru două săptămâni (10 zile lucrătoare) aprobat CSP în conformitate cu prevederile în rigoare.
  10. Obligativ operatorul economic va informa zilnic prin meniul afișat la conțină în dreptul fiecărei poziții kcalaria, prin faptul dat asigurând executarea corectă a contractului prin asigurarea cu kcaloriile necesare. La prezentarea facturii fiscale către autoritatea contactantă, va prezenta un document care atesta respectarea kcaloriilor.
  11. În încăperea cantinei școlare, bucătăria și încăperile ce i se atribuie, deridicarea și prelucrarea sanitară se efectuează de către lucrătorii furnizorului.
  18. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: cel mai mic preț.
  19. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
---------	----------------------------------	-----------

20. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:
- până la: *conform SIA RSAP*
  - pe: *conform SIA RSAP*
21. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:  
*Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP*
22. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile
23. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP  
(SIA RSAP sau adresa deschiderii)  
*Ofertele întârziate vor fi respinse.*
24. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:  
*Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".*
25. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: de stat
26. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: -  
(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)
27. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:  
*Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor*  
*Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;*  
*Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md*
28. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul):-
29. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:-
30. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:-
31. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare:-
32. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:
- | Denumirea instrumentului electronic                              | Se va utiliza/accepta sau nu |
|--|------------------------------|
| depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | Se va utiliza                |
|  |                              |
|  |                              |
33. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu  
(se specifică da sau nu)
34. Alte informații relevante: -

Conducătorul grupului de lucru: Sergiu Brînză \_\_\_\_\_

L.Ș.