
CONTRACT NR.52701
DE PRESTARE A SERVICIILOR

Mun.Chișinău

01.04.2026

Părțile:

1. **1. Xelak Technology SRL**, IDNO 1024600013225, cu sediul în Dobrogea, str. Ion Creangă, 9, ap. 18, MD-2086, în persoana Administratorului, d-nul Ciorbă Alexandru, care acționează în baza Statutului Societății, în continuare - **Prestator**,
2. **2. DenVan Logistic**, NIP: 5732912683, REGON: 383763617, KRS: 0000792317, cu sediul în Ul. Piastowska 22, 42-200 Częstochowa, Polonia, cu punct de lucru în mun. Chișinău, com. Bacioi, str. Independenței 114/1, în persoana Administratoarei, dna. Irina Dontu, care acționează în baza Statutului Societății, în continuare - **Beneficiar**, pe de altă parte, au semnat prezentul Contract de prestări servicii, în continuare Contract,

Împreună numite „Părți”, separat „Prestator” și „Beneficiar”,

În conformitate cu prevederile Legii, Părțile convin, de comun acord, asupra următoarelor aspecte:

PREAMBLUL

(A) Părțile declară și recunosc că prevederile prezentului Contract reprezintă rezultatul negocierilor dintre ele, precum și al colaborării deja existente între Prestator și Beneficiar, și sunt considerate, în integritatea lor, juste și echitabile de către ambele Părți.

(B) Părțile declară că au dreptul deplin și valabil de a semna prezentul Contract, sub sancțiunea reparării prejudiciilor astfel cauzate celeilalte Părți.

CAPITOLUL I. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1 Obiectul prezentului Contract îl constituie serviciile IT prestate de către „Prestator”, la solicitarea „Beneficiarului”, constând în proiectarea, dezvoltarea, configurarea și punerea în funcțiune a unei soluții software interne de gestiune electronică a documentelor și a fluxurilor de lucru (în continuare „Platforma”), destinată digitalizării circuitului documentelor de intrare, interne și de ieșire ale Beneficiarului, incluzând, fără a se limita la:

1.2. Componentele principale ale Platformei de gestiune a documentelor

1.2.1. Modulul Registru de Documente

Prestatorul a implementat un registru unificat pentru evidența documentelor de intrare, interne și de ieșire, cu alocarea automată a unui număr unic, secvențial, în funcție de tipul documentului și de anul calendaristic.

Modulul include:

- înregistrarea corespondenților interni și externi, cu date de identificare complete;
- atașarea documentului de bază și a anexelor, indiferent de format, cu limite de dimensiune configurabile;
- stabilirea și urmărirea termenelor de executare, cu calcul automat al scadenței;
- prevenirea înregistrărilor duplicate.

1.2.2. Modulul Fluxuri de Aprobare și Circulație a Documentelor

Platforma asigură repartizarea ierarhică a documentelor către persoanele responsabile, conform structurii organizaționale a Beneficiarului, cu:

- stabilirea termenelor de executare per participant și marcarea controlului de execuție;
- posibilitatea de re-repartizare, redirecționare sau retragere a unei repartizări, cu păstrarea istoricului;
- returnarea documentului către executant, cu indicarea obligatorie a motivului;
- vizualizarea traseului complet al documentului pe parcursul fluxului de lucru.

1.2.3. Modulul Semnare și Validare Documente

Prestatorul a configurat un flux dual de închidere a documentelor - electronic, pentru fluxurile interne, respectiv prin încărcarea documentului semnat olograf și scanat, pentru fluxurile externe care necesită validare fizică, cu păstrarea istoricului versiunilor.

1.2.4. Modulul Arhivă Electronică și Căutare

Documentele sunt arhivate electronic pe baza unei taxonomii configurabile (grupă/tip/subtip), cu posibilitatea căutării universale după metadate și după conținut, inclusiv pentru documentele scanate, prin recunoașterea optică a textului (OCR) cu suport pentru diacritice.

1.2.5. Modulul Rapoarte și Indicatori Operaționali

Platforma pune la dispoziție un tablou de bord cu indicatori operaționali (volum documente per perioadă, termene depășite, timp mediu de executare) și permite generarea și exportul rapoartelor în format tabelar.

1.2.6. Modulul Notificări

Sistemul transmite notificări automate, prin e-mail și în aplicație, la primirea unui document, la apropierea sau expirarea unui termen, precum și la modificarea stării unei înregistrări.

1.2.7. Modulul Utilizatori, Roluri și Securitate

Accesul în Platformă este securizat printr-un mecanism de autentificare dedicat și control al accesului bazat pe roluri (RBAC), cu posibilitatea de configurare a politicilor de parole și, opțional, autentificare cu mai mulți factori pentru rolurile administrative.

1.2.8. Modulul Infrastructură, Găzduire și Mentenanță

Prestatorul a configurat infrastructura necesară pentru funcționarea Platformei în producție, incluzând mediul de găzduire, baza de date, variabilele de mediu, conectarea domeniului, certificatele de securitate (SSL/HTTPS), precum și copiile de rezervă (backup) periodice ale datelor și fișierelor.

1.3 Serviciile menționate la punctul 1.1-1.2 au fost prestate de către Prestator conform cerințelor comunicate de Beneficiar și au fost recepționate de acesta, fără obiecțiuni, la data semnării prezentului Contract.

1.4. Prestatorul a asigurat procesarea și arhivarea electronică a documentației aferente parcului auto de mare tonaj (autocamioane și autotrenuri) al Beneficiarului, incluzând înregistrarea documentelor de transport cu atribuirea unui număr unic de evidență, recunoașterea automată a textului (OCR) din documentele scanate, precum și regăsirea rapidă a acestora după metadate și conținut.

CAPITOLUL II. TERMENUL CONTRACTULUI

2.1 Serviciile care fac obiectul prezentului Contract au fost prestate în perioada 01 martie 2026 - 30 martie 2026, iar prezentul Contract este încheiat pentru consfințirea în formă scrisă a raporturilor juridice dintre Părți și a condițiilor de plată, garanție și mentenanță aferente.

Contractul se prelungește automat pentru serviciile de mentenanță conform Capitolului XII, cu excepția cazului în care una dintre părți notifică în scris încetarea acestuia, cu 3 (trei) zile înainte de data încetării.

CAPITOLUL III. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

3.1 „Prestatorul” se obligă:

- să asigure funcționarea corespunzătoare a serviciilor prestate conform Capitolului I;
- să asigure confidențialitatea datelor Beneficiarului;
- să remedieze defectele constatate în termenele agreate;
- să livreze raportări periodice, dacă este solicitat.

3.2 Obligațiile „Beneficiarului”:

- să pună la dispoziția Prestatorului toate informațiile necesare prestării serviciilor;
- să achite prețul contractului în cuantumul și termenul stabilit prin prezentul contract;
- să permită accesul la sistemele necesare;
- să confirme recepția serviciilor prestate într-un termen rezonabil.

3.3 „Beneficiarul” este obligat să furnizeze răspunsuri la solicitările obiective ale „Prestatorului”. În cazul în care „Beneficiarul” nu răspunde solicitărilor Prestatorului, Contractul va continua până la încheierea lui de drept, indiferent de faptul că nu a mai fost desfășurată nicio activitate suplimentară.

CAPITOLUL IV. PREȚUL CONTRACTULUI ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

4.1 Prețul contractului pentru serviciile prestate conform Capitolului I este de 8000 (opt mii) Euro.

4.2 Valoarea în lei a serviciilor prestate este calculată și datorată la cursul oficial anunțat de Banca Națională a Moldovei în ziua anterioară efectuării achitării.

4.3 Plata prețului contractului se va efectua integral, în termen de 10 (zece) zile lucrătoare de la semnarea prezentului Contract.

4.4 Achitarea serviciilor prestate se va face prin virament la contul „Prestatorului”, stipulat în preambulul prezentului contract, sau în orice alt cont pe care acesta îl va indica „Beneficiarului” în acest scop, sau în numerar agentului desemnat de către „Prestator”.

CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

5.1 Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a angajamentelor stipulate în prezentul Contract, Părțile contractante poartă răspundere conform legislației în vigoare a Republicii Moldova.

5.2 „Prestatorul” răspunde pentru conformitatea serviciilor prestate cu cerințele comunicate de „Beneficiar” la data prestării acestora.

5.3 „Beneficiarul” nu răspunde pentru obligațiile „Prestatorului” față de terțe persoane.

CAPITOLUL VI. FORȚA MAJORĂ

6.1 Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a angajamentelor conform prezentului Contract, dacă acest fapt este cauzat de producerea unor cazuri de forță majoră.

6.2 Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice cealaltă Parte, în termen de 10 zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Prin cazuri de forță majoră se subînțeleg: războaiele, calamitățile naturale, incendiile, inundațiile, cutremurele de pământ, modificările în legislație și dispozițiile Guvernului, grevele și alte circumstanțe ce nu depind de activitatea părților.

CAPITOLUL VII. CONDIȚII DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

7.1 Prezentul contract încetează deplin drept, fără a mai fi necesară intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești, în cazul în care una dintre părți încalcă vreo obligație asumată, după ce a fost avertizată printr-o notificare scrisă de cealaltă parte, sau este declarată în incapacitate de plată.

7.2 Partea care invocă o cauză de încetare premat-ură a prezentului contract o va notifica celeilalte părți cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele.

CAPITOLUL VIII. NOTIFICĂRILE ÎNTRE PĂRȚI

8.1 Notificările între părți sunt valabil îndeplinite dacă vor fi transmise la următoarele adrese de corespondență ale Părților contractante:

- Xelak Technology SRL, sediul în Dobrogea, str. Ion Creangă, 9, ap. 18, MD-2086, e-mail: contact@xelaktech.com;
- DenVan Logistic, Ul. Piastowska 22, 42-200 Częstochowa, e-mail: irina.dontu@denvanlogistic.eu, tel: +48534863584.

8.2 Dacă notificarea se transmite prin fax sau e-mail, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

CAPITOLUL IX. CLAUZA DE CONFIDENȚIALITATE

9.1 Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor pe care le vor deține ca urmare a executării clauzelor prezentului Contract.

CAPITOLUL X. PROPRIETATEA INTELECTUALĂ

10.1 Drepturile asupra codului/livrabilelor realizate de Prestator trec la Beneficiar după plata integrală, cu excepția componentelor open-source sau celor licențiate separat.

10.2 Prestatorul își păstrează dreptul de a reutiliza know-how-ul general acumulat.

CAPITOLUL XI. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

11.1 Orice litigiu decurgând din sau în legătură cu prezentul contract se va rezolva pe cale amiabilă de către reprezentanții celor două părți contractante.

11.2 În cazul nesoluționării pe cale amiabilă, Partea care a înaintat pretenția este în drept să se adreseze instanțelor judecătorești competente ale Republicii Moldova.

CAPITOLUL XII. ABONAMENT DE MENTENANȚĂ

12.1 Beneficiarul se obligă să achite Prestatorului un abonament anual pentru mentenanța tehnică continuă a Platformei, care include: administrarea tehnică a aplicației, monitorizarea funcționării, remedierea defectelor minore și actualizările de securitate. Costul abonamentului anual este de 150 EUR/an.

12.2 Nu sunt incluse în abonamentul anual: dezvoltarea de funcționalități noi, modificări complexe de business logic, integrarea unor servicii noi sau suport operațional zilnic - acestea urmând a fi convenite separat, prin act adițional.

CAPITOLUL XIII. DISPOZIȚII FINALE

13.1 Orice modificare sau completare la prezentul Contract este valabilă doar dacă a fost efectuată în formă scrisă și semnată de către ambele Părți.

13.2 Prezentul Contract a fost încheiat astăzi, 01.04.2026, în 2 (două) exemplare originale, ambele în limba română, câte unul pentru fiecare Parte, cu aceeași valoare juridică.

PRESTATOR:	BENEFICIAR:
1. „Xelak Technology” S.R.L. IDNO 1024600013225, cu sediul în Dobrogea, str. Ion Creangă, 9, ap. 18, MD-2086, în persoana Administratorului, d-nul Ciorbă Alexandru, care acționează în baza Statutului Societății. E-mail: contact@xelaktech.com. Tel. de contact: 068968633 Semnătura _____	1. DenVan Logistic Ul. Piastowska 22, 42-200 Częstochowa, Polonia NIP: 5732912683, REGON: 383763617, KRS: 0000792317 Administratoarei, dna. Irina Dontu Tel: +48534863584 Irina.dontu@denvanlogistic.eu Semnătura _____

DEN-VAN LOGISTIC
SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
42-200 Częstochowa, ul. Piastowska 22
NIP: 5732912683 REGON: 383763617
KRS: 0000792317