



## CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ nr.9

12 OCTOMBRIE 2023

mun. Chisinau

**S.R.L. "Medalmir"**, denumit (ă) în continuare "Angajator", în persoana administratorului dl. Volcu Veaceslav pe de o parte, și Dl. **Lacatus Victor**, denumit în continuare "Salariat", pe de altă parte, conducându-se de prevederile articolelor 45-94 din Codul muncii, aprobat prin Legea nr.154-XV din 28 martie 2003, au încheiat prezentul Contract individual de muncă, convenind asupra următoarelor:

### TITLUL I

1. **Salariatul este angajat în calitate de: Diriginte de șantier** (codul funcției **311204**).  
*(funcția, profesia, meseria, specialitatea, calificarea)*

2. **Locul de muncă:** S.R.L. Medalmir  
*(denumirea subdiviziunii unității)*

3. **Munca este:**

**3.1 de bază:**

3.2 prin cumul.

4. Durata Contractului este: **nedeterminată**

5. Prezentul Contract individual de muncă își produce efectele din:

**5.1 ziua semnării: 12.10.2023**

6. **Perioada de probă - 90 de zile.**

7. **Atributiile funcției:**

- să mențină curățenia;
- să anunțe de îndată administratorul orice neregulă constatată ;
- să ia în primire toate materialele necesare pentru îndeplinirea lucrului la diferite obiecte, având obligația-să asigure păstrarea și utilizarea acestora în bune condițiuni;
- să manifeste disponibilitate către dialog, receptivitate, calm, tact în relațiile de serviciu;
- să răspundă la toate solicitările venite din partea administratorului pentru îndeplinirea unor sarcini conforme fișei postului;
- să manifeste grijă deosebită în mînuirea și utilizarea materialelor și echipamentelor pe care le are în primire pentru a evita avarierea, distrugerea sau pierderea lor;
- să fie cinstit, loial și disciplinat dând dovadă în toate împrejurările de o atitudine civilizată și corectă față de toate persoanele cu care vine în contact;
- să respecte cu strictețe regulile de protecție a muncii și P.S.I. din obiectivul unde desfășoară serviciul;
- trebuie să utilizeze, potrivit instrucțiunilor de utilizare instalațiilor ,utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele de lucru.;
- să acorde ajutor, atât cât este rațional posibil, oricărui alt salariat, aflat într-o situație de pericol.





## 8. Riscurile specifice funcției:

**Factori de risc:** munca la înaltime, munca în aer liber la diverse temperaturi, vibrații bruște de temperatură, expunere la temperaturi extreme, temperaturi joase, radiații ultraviolete și infraroșii pe timp de vară, pulberi de ciment, var mortar, eventual azot, mișcări repetitive și ridicare de greutăți, postura de lucru ortostatică, aplecată în genunchi, poziție așezată, extensie a coloanei vertebrale, eforturi continue de echilibru, poziții forțate, zgomot, vibrații gaze, contact tegumentar cu ciment, adezivi, aerosoli iritanți, electrocutare.

## 9. Salariatul are următoarele drepturi:

- 9.1 la încheierea, modificarea, suspendarea și desfacerea contractului individual de muncă;
- 9.2 la muncă, conform clauzelor contractului individual de muncă;
- 9.3 la un loc de muncă, în condițiile prevăzute de standardele de stat privind organizarea, securitatea și sănătatea în muncă, de colectivul de muncă și convențiile colective;
- 9.4 la achiziția la timp și integrală a salariului, în corespundere cu calificarea sa, cu complexitatea, cantitatea și calitatea lucrului efectuat;
- 9.5 la odihnă, asigurată prin stabilirea duratei normale a timpului de muncă, prin reducerea timpului de muncă pentru unele profesii și categorii de salariați, prin acordarea zilelor de repaus și de sărbătoare nelucrătoare, a concediilor anuale plătite;
- 9.6 la informarea deplină și veridică privind condițiile de activitate, anterior angajării sau transferării într-o altă funcție;
- 9.7 la informarea și consultarea privind situația economică a unității, securitatea și sănătatea în muncă și privind alte chestiuni ce tin de funcționarea unității, în conformitate cu prevederile Codului Muncii;
- 9.8 la aderare către angajator, patronate, sindicate, organele administrației publice centrale și locale, organele de jurisdicție a muncii;
- 9.9 la formarea profesională, reciclarea și perfecționarea, în conformitate cu Codul Muncii și cu alte acte normative;
- 9.10 la liberă asociere în sindicate, inclusiv la constituirea de organizații sindicale și aderarea la acestea pentru apărarea drepturilor de muncă, a libertăților și intereselor sale legitime;
- 9.11 la participarea în administrația unității, în conformitate cu Codul Muncii și cu contractul colectiv de muncă;
- 9.12 la purtarea de negocieri colective și încheierea a contractului colectiv de muncă și a convențiilor colective, prin reprezentanții săi, la informare privind executarea contractelor și convențiilor respective;
- 9.13 la apărare, prin metode neinterzise de lege, a drepturilor sale de muncă, a libertăților și a intereselor legitime;
- 9.14 la soluționarea litigiilor individuale de muncă și a conflictelor colective de muncă, inclusiv dreptul la greva, în modul stabilit de prezentul cod și de alte acte normative;
- 9.15 la repararea prejudiciului material și a celui moral cauzat în legătură cu îndeplinirea a obligațiilor de muncă, în modul stabilit de Codul Muncii și de alte acte normative;
- 9.16 la asigurarea socială și medicală obligatorie, în modul prevăzut de legislația în vigoare.
- 9.17 salariații nu pot renunța la drepturile ce le sunt recunoscute prin Codul Muncii. Orice înțelegere prin care se urmărește renunțarea salariatului la drepturile sale de muncă sau limitarea acestora este nulă.

## 10. Angajatul este obligat:

- 10.1 să-și îndeplinească costisitor obligatiile de muncă prevăzute de contractul individual de muncă;
- 10.2 să îndeplinească normele de muncă stabilite;
- 10.3 să respecte cerințele regulamentului intern al unității și să poarte în permanență asupra sa permisul nominal de acces la locul de muncă, acordat de angajator;
- 10.4 să respecte disciplina muncii;





- 10.6 sa respecte dreptul la demnitate in munca al cerlolanți angajati;
- 10.7 sa respecte cerintele de Securitate si sanatate in munca;
- 10.8 sa manifeste o atitudine gospodareasca fata de bunurile angajatorului si ale altor salariatii;
- 10.9 sa informeze de indata angajatorul sau conducatorul nemijlocit depre orice situatie care prezinta pericol pentru viata si sanatatea oamenilor sau pentru integritatea patrimoniului angajatorului;
- 10.10 sa informeze de indata angajatorul sau conducatorul nemijlocit despre orice situatie care prezinta la serviciu si sa prezinte, in termen de 5 zile lucratoare dupa reluarea activitatii de munca, documentele care justifica absenta;
- 10.11 sa achite contributiile de asigurari sociale de stat obligatorii si primele de asigurare obligatorie de asistenta medicala in modul stabilit;
- 10.12 sa indeplineasca alte obligatii prevazute de legislatia in vigoare, de contractul colectiv de munca si de conventiile colective.
- 10.13 să nu divulge, fără acordul Angajatorului, informația tehnico-științifică sau comercială, altă informație confidențială în perioada derulării prezentului contract;
- 10.14 să păstreze, cu rigurozitate, confidențialitatea asupra datelor cu caracter personal, informațiilor și documentelor care au luat cunoștință în perioada executării contractului individual de muncă pe toată perioada de valabilitate a prezentului contract și timp de doi ani după încetarea acestuia. În cazul divulgării de către salariat a informațiilor menționate mai sus, acesta va putea fi sancționat disciplinar și va recupera prejudiciile aduse ca urmare a acestei răspândiri.

### **11. Angajatorul are urmatoarele drepturi:**

- 11.1 sa incheie, sa modifice, sa suspende si sa desfacă contractele individuale cu salariatii in modul si in conditiile stabilite de Codul Muncii si de alte acte normative;
- 11.2 sa ceara salariatilor indeplinirea obligatiilor de munca si manifestarea unei atitudini gospodaresti fata de bunurile angajatorului;
- 11.3 sa stimuleze salariatii pentru munca eficienta si constiincioasa;
- 11.4 sa straga salariatii la raspundere disciplinara si materiala in modul stabilit de Codul Muncii si de alte acte normative;
- 11.5 sa emita acte normative la nivel de unitate;
- 11.6 sa creeze patronate pentru reprezentarea si apararea intereselor sale si sa adere la ele.

### **12. Angajatorul este obligat:**

- 12.1 sa respecte legile si alte acte normative, clauzele contractului colectiv de munca si alte conventii colective;
- 12.2 sa respecte clauzele contractelor individuale de munca și să ofere salariatilor munca prevazuta de contractul individual de munca;
- 12.3 sa asigure salariatilor conditiile de munca corespunzatoare cerintelor de Securitate si sanatate in munca;
- 12.4 sa asigure salariatii cu utilaj, instrumente, documentatie tehnica și alte mijloace necesare pentru indeplinirea obligatiilor de munca;
- 12.5 sa asigure egalitatea de sanse si de tratament tuturor persoanelor la angajare potrivit profesiei, la orientarea si formarea profesionala, la promovare in serviciu, fara nici un fel de discriminare;
- 12.6 sa aplice aceleasi criteria de evaluare a calitatii muncii, sanctionare si de concediere;
- 12.7 sa intreprinda masuri de prevenire a hartuirii sexuale la locul de munca, precum si masuri de prevenire a persecutarii pentru depunere in organul competent a plingerilor privind discriminarea;
- 12.8 sa asigure conditii egale, pentru femei si barbați, de imbinare a obligatiilor de serviciu cu cele familiale;
- 12.9 sa introduca in regulamentul intern al unitatii dispozitii privind interzicerea discriminarii dupa oricare criteriu si a hartuirii sexuale;
- 12.10 sa asigure respectarea demnitatii in munca a salariatilor;
- 12.11 sa asigure o plata egala pentru o munca de valoare egala;





- 12.12 sa plateasca integral salariul in termenele stabilite de prezentul cod, de de contractul colectiv de munca si de contractele individuale de munca;
- 12.13 sa poarte negocieri colective si să incheie contractul colectiv de munca, furnizind reprezentantilor salariatilor informatia complete si veridică necesara in acest scop, precum si informatia necesara controlului;
- 12.14 sa informeze si sa consulte salariatii referitor la situatia economica a unitatii, la securitatea si sanatatea in munca si la alte chestiuni ce tin de functionarea unitatii, in conformitatea cu prevederile prezentului cod;
- 12.15 sa indeplineasca la timp prescriptiile organelor de stat de supraveghere si control, sa plateasca amenzile aplicate pentru incalcarea actelor legislative si altor acte normative ce contin norme ale dreptului muncii;
- 12.16 sa examineze sesizarile salariatilor si ale reprezentantilor lor privind incalcarile actelor legislative si ale altor acte normative ce contin norme ale dreptului muncii, sa ia masuri pentru inlaturarea lor, informind despre acesta persoanele mentionate in termenele stabilite de lege;
- 12.17 sa creeze conditii pentru participarea salariatilor la administrarea unitatii in modul stabilit de Codul Muncii si alte acte normative;
- 12.18 sa asigure salariatilor conditiile social-sanitare necesare pentru indeplinirea obligatiilor lor de munca;
- 12.19 sa efectueze asigurarea sociala si medicala obligatorie a salariatilor in modul prevazut de legislatia in vigoare;
- 12.20 sa repare prejudiciu material sic el moral cauzat salariatilor in legatura cu indeplinirea obligatiilor de munca, in modul stabilit de Codul Muncii, de alte acte normative, de conventii colective, de contractul colectiv si de cel individual de muncă.
13. Conditii de retribuire a muncii salariatului: salariul constituie 6000.00 (șase mii) lei, care va fi achitat lunar, între data de 5 si 15 fiecărei luni ulterioare în baza listei de plată.

**14. De marimea salariului stabilit depinde:**

- marimea indemnizatiei de concediu;
- marimea indemnizatiei pentru incapacitatea temporara de munca si altor prestatii de asigurari sociale;
- marimea indemnizatiei de concediere
- marimea ajutorului de somaj
- marimea pensiei pentru limita de virsta ,vechime in munca sau pensiei de validare.

**15. Regimul de munca si de odihna:** Durata zilnică normal a timpului de muncă în cadrul unei săptămîni constituie pîna la 8ore pe zi, timp de 5 zile ,de luni pîna vineri, si cu doua zile repaus saptaminal – simbata, duminica, in limita duratei normale a timpului de muncă de pîna la 40 ore pe saptamina, in dependentă de necesitățile îndeplinirii lucrărilor de **construcție și develope** conform cerintelor tehnologice si conditiilor.

Inceputul zilei de munca la orele 8.00, sfirsitul zilei de munca la orele 17.00 de luni pîna vineri,

**16. Regimul de odihna:** In cadrul programului zilnic de munca, salariatului i se acorda o pauza de masa de 60 minute, începînd de la 12.00 si pina la 13.00, perioada de timp care nu se include in timpul de munca.

**17. Durata concediului de odihna annual si conditiile de acordare a acestuia:** Salariatului i se acordă concediul anual de odihna platit - 28 zile calendaristice, cu exceptia zilelor de sarbatoare nelucratoare.

**18. Asigurarea sociala a salariatului.** Conform modificarilor din legea prenotată mai jos, incepînd cu 1 ianuarie 2021 contributia de asigurari sociale calculata la suma salariului





activitatii de intreprinzator si modificarea unor acte normative (Monitorul oficial Nr 108-109 din 25.04.2020), au fost operate modificari in legea Nr 489/1999 privind sistemul public de asigurari sociale.

**19. Asigurarea medicala a salariatului** se efectueaza in modul si marimea prevazute de Legea 256 din 16.12.2020, art. 4. Prima de asigurare obligatorie de asistenta medicala in forma de contributie procentuala la salariu si la alte recompense, calculate pentru categoriile de platitori prevazute in anexa Nr 1 la Legea Nr 1593/2002 cu privire la marimea, modul si termenele de achitare a primelor de asigurare obligatorie de asistenta medicala, se stabileste la 9.0%

## **TITLUL II**

### **Modificarea contractului**

1. Prezentul contract poate fi modificat si completat numai printr-un acord suplimentar semnat de parti, care se anexeaza la contract si este parte integranta a acestuia.
2. Modificarile si completarile in contract pot fi operate de parti privitor la oricare din conditiile prevazute de art. 49 alin(1) din Codul Muncii.
3. Angajatorul este indrept sa modifice prezentul contract in mod unilateral, ca exceptie, numai in cazurile si in conditiile prevazute de Codul Muncii.
4. Transferul salariatului la o alta munca si permutare lui se admite cu respectarea stricta de catre parti a prevederilor art.68 si 74 din Codul Muncii si pct 1-2 din prezentul titlu.

## **TITLUL III**

### **Suspendarea contractului**

1. Suspendarea prezentului contract poate interveni:
  - 1.1 in circumstante, ce nu depinde de vointa partilor(art.76 din Codul Muncii);
  - 1.2 prin acordul partilor (art.77 din Codul Muncii);
  - 1.3 la initiativa uneia din parti (art.78 din Codul Muncii);
2. Partile se obligă sa respecte strict prevederile Codului Muncii si altor acte normative ce reglementeaza suspendarea contractului individual de munca.

## **TITLUL IV**

### **Incetarea contractului**

1. Prezentul contract poate fi incetat si:
  - 1.1 in circumstante ce nu depend de vointa partilor (art.82 din Codul Muncii)
  - 1.2 prin acordul scris a partilor (art.82 din Codul Muncii)
  - 1.3 la initiativa salariatului (art.85 din Codul Muncii)
  - 1.4 La initiativa angajatorului (art.86 din Codul Muncii)
2. Partile se obligă sa respecte strict prevederile Codului Muncii si altor acte normative ce reglementeaza suspendarea contractului individual de munca.

## **TITLUL V**

### **DISPOZITII FINALE**

1. Litigiile individuale de muncă care vor apărea pe durata acțiunii prezentului Contract individual de muncă vor fi soluționate în modul stabilit de Codul Muncii și de alte acte normative.
2. Prezentul Contract individual de muncă este întocmit în două exemplare având aceeași putere juridică, unul dintre care se păstrează la Angajator, iar cel de-al doilea - la Salariat.



3. Partile se obligă sa respecte strict prevederile Codului Muncii si altor acte normative privind protectia datelor personale ale salariatului.

4. Rechizitele si adresele partilor:

Angajator :

**SRL „Medalmir”**  
**Or. Chisinau, MD-2021 str**  
**str. Movileni, nr. 30, ap. 1**  
**Tel:062114444, tel:022907004,**  
**Tel:022907003 –fax**  
**E-mail.medalmirsrl@gmail.com**  
**c/f:1014600019994**  
**IBANMD21AG000000022512312328**  
**BC”MOLDOVA-AGROINDBANK”S.A fil.**  
**Nr.5 CHISINAU AGRNMD2X**

Volcu Veaceslav -----

Salariat:

**Lacatus Victor**  
**Făleşti str.Mihai Viteazul 46**

**C/F 0972602371667**  
**Buletin A37030134**  
**eliberat of.37 din 18,02,2002**

Lacatus Victor -----

Am primit un exemplar la data de 12.10.2023



*[Handwritten signatures in blue ink]*