

S.C. "VALDCONGRUP" S.R.L.
C/f: 1009600000374
Email: valdcongrup@gmail.com
Tel: 0 22 428393; 0 78 664664
Fax: 0 22 428062
Adresa: str. Uzinelor 171/2, Chișinău, Republica Moldova

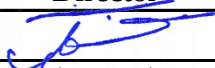


SCRISOARE DE GARANȚIE A LUCRĂRILOR

Rețele de apeduct, canalizare cu stație de pompare și conectare individuală a beneficiarilor din s. Budești, mun. Chișinău. Sector COT. (Etapa I - rețea exterioară de alimentare cu apă)

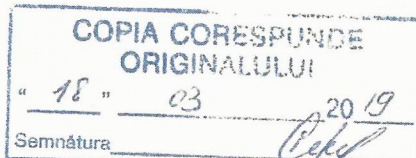
(denumirea)

Nr.	Obiectul Achiziției	Perioada de garanție a lucrărilor
1	Rețele de apeduct, canalizare cu stație de pompare și conectare individuală a beneficiarilor din s. Budești, mun. Chișinău. Sector COT. (Etapa I - rețea exterioară de alimentare cu apă)	10 ani

Nume: Denis ȚURCAN
Funcția în cadrul firmei: Director
Semnat: 
(semnătura)
Denumirea și sigiliu: VALDCONGRUP S.R.L.



Data primirii 13.03.2019 10:35:06



Anexe la SNC
 "Prezentarea situațiilor
 financiare"
 Aprobat de Ministerul Finanțelor
 al Republicii Moldova

SITUAȚIILE FINANCIARE

pentru perioada 01.01.2018 31.12.2018

 Entitatea Valdcongrup SRL
 (Denumirea completă)

 40593091
 (Cod CUIIO) 1009600000374
 (Cod IDNO)

 Sediul: MD MD-2045 MUN.CHIȘINĂU; MUN.CHIȘINĂU SEC.CIOCANA 140
 (Cod poștal)

 Raionul (municipiul, UTA); Localitatea
 Uzinelor, 171, 2, of. Cod CUATM

 Activitatea principală strada, nr, bl.
 Activități de instalatii tehnico-sanitare, de alimentare cu gaze, de incalzire si de aer conditionat
 F4322

 Forma de proprietate Proprietate privată
 Cod CAEM, rev.2 15

 Forma organizatorico-juridică: SOCIETATI CU RASPUNDERE LIMITATA
 Cod CFP 530

 Date de contact: Tel. +37322428062 e-mail moraru.80@mail.ru
 WEB:

 Numele și coordonatele al contabilului-șef: DI (dna) Angela Moraru
 Tel. +37360579777 Unitatea de măsură: leu

Notă informativă privind veniturile și cheltuielile clasificate după natură

Anexa 8

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Venituri din vânzări	010	36.819.113	34.375.245
Alte venituri din activitatea operațională	020	22.691	81.960
Venituri din alte activități	030		154.390
Total venituri (rd.010 + rd.020 + rd.030)	040	36.841.804	34.611.595
Variația stocurilor	050	16.530	344.922
Costul vânzărilor	060	246.611	373.371
Cheltuieli privind stocurile	070	21.787.807	21.065.662
Cheltuieli cu personalul privind remunerarea muncii	080	4.491.473	4.448.102
Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii și prime de asigurare obligatorie de asistență medicală	090		1.159.514
Cheltuieli cu amortizarea și deprecierea activelor imobilizate	100		617.170
Alte cheltuieli	110		1.733.910
Cheltuieli din alte activități	120		27.640
Total cheltuieli (rd.050 + rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)	130		29.770.291
Profit (pierdere) pînă la impozitare (rd.040 – rd.130)	140	6.098.977	4.841.304
Cheltuieli privind impozitul pe venit	150	747.926	571.202
Profit (pierdere) net al perioadei de gestiune (rd.140 – rd.150)	160	5.351.051	4.270.102

BILANTUL

Anexa 1

la 31.12.2018

Nr. crt.	ACTIV	Sold la	
		Cod rd.	Sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4
1.	Active imobilizate		
	Imobilizări necorporale	010	8.352
	Imobilizări corporale în curs de execuție	020	39.437
	Termin	030	89.023
	Mijloace fixe	040	576.355
	Resurse minierale	050	2.610.661
	Active biologice imobilizate	060	3.237.865
	Investiții financiare pe termen lung în părți neafiliate	070	
	Investiții financiare pe termen lung în părți afiliate	080	103.000
	Investiții imobiliare	090	103.000
	Creațe pe termen lung	100	
	Avansuri acordate pe termen lung	110	
	Alte active imobilizate	120	
	Total active imobilizate	130	
	(rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050 + rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)		4.045.680
2	Active circulante		
	Materiale	140	3.387.390
	Active biologice circulante	150	1.856.807
	Obiecte de mică valoare și scură durată	160	1.254.264
	Producția în curs de execuție și produse	170	57.617
	Mărfuri	180	344.922
	Creațe comerciale	190	56.364
	Creațe ale părților afiliate	200	68.736
	Avansuri acordate curente	210	5.427.863
	Creațe ale bugetului	220	100.926
	Creațe ale personalului	230	130.489
	Alte creațe curente	240	5.159
	Numerar în casierie și la conturi curente	250	
	Alte elemente de numerar	260	5.418.434
	Investiții financiare curente în părți neafiliate	270	5.330.068
	Investiții financiare curente în părți afiliate	280	
	Alte active circulante	290	
	Total active circulante	300	8.852
	(rd.140 + rd.150 + rd.160 + rd.170 + rd.180 + rd.190 + rd.200 + rd.210 + rd.220 + rd.230 + rd.240 + rd.250 + rd.260 + rd.270 + rd.280 + rd.290)		33.575
	Total active (rd.130 + rd.300)	310	13.220.818
			17.466.188
			21.511.868



Nr. crt.	PASIV	Sold la	
		Cod rd.	Sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4
3.	Capital propriu		
	Capital social și suplimentar	320	960.214
	Rezerve	330	
	Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	340	X
	Profil neacoperit (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	350	
	Profil net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	360	14.120.334
	Profil utilizat al perioadei de gestiune	370	X
	Alte elemente de capital propriu	380	
	Total capital propriu	390	
	(rd.320 + rd.330 + rd.340 + rd.350 + rd.360 + rd.370 + rd.380)		15.080.548
4.	Datorii pe termen lung		
	Credite bancare pe termen lung	400	18.206.502
	Împrumuturi pe termen lung	410	
	Datorii pe termen lung privind leasingul financiar	420	
	Alte datorii pe termen lung	430	
	Total datorii pe termen lung (rd.400 + rd.410 + rd.420 + rd.430)	440	124.377
5.	Datorii curente		
	Credite bancare pe termen scurt	450	124.377
	Împrumuturi pe termen scurt	460	
	Datorii comerciale	470	504.833
	Datorii față de părți afiliate	480	2.163.775
	Avansuri primite curente	490	
	Datorii față de personal	500	65.854
	Datorii privind asigurările sociale și medicale	510	254.950
	Datorii față de buget	520	1.579
	Venituri anticipate curente	530	515.398
	Datorii față de proprietari	540	
	Finanțări și împrumuturi cu destinație specială curente	550	95.745
	Alte datorii curente	560	
	Total datorii curente	570	192.287
	(rd.450 + rd.460 + rd.470 + rd.480 + rd.490 + rd.500 + rd.510 + rd.520 + rd.530 + rd.540 + rd.550 + rd.560 + rd.570)		245.287
	Total pasive (rd.390 + rd.440 + rd.580)	590	1.527.660
			16.608.208
			21.511.868

SITUAȚIA DE PROFIT ȘI PIERDERE

de la 01.01.2018 până la 31.12.2018

Anexa 2

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedentă	currentă
1	2	3	4
Venituri din vânzări	010	36.819,113	34.375,245
Costul vânzător	020	28.934,647	27.290,448
Profit brut (pierdere brută) (rd.010 – rd.020)	030	7.884,466	7.084,797
Alte venituri din activitatea operațională	040	22,691	81,960
Cheltuieli de distribuție	050		
Cheltuieli administrative	060	1.598,686	2.026,288
Alte cheltuieli din activitatea operațională	070	199,358	425,915
Rezultatul din activitatea operațională: profit (pierdere) (rd.030 + rd.040 – rd.050 – rd.060 – rd.070)	080	5.806,113	4.714,554
Rezultatul din alte activități: profit (pierdere)	090		126,750
Profit (pierdere) până la impozitare (rd.080 + rd.090)	100	5.806,113	4.841,304
Cheltuieli privind impozitul pe venit	110	747,928	571,202
Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune (rd.100 – rd.110)	120	5.058,185	4.270,102



SITUAȚIA MODIFICĂRII OR CAPITALULUI PROPRIU

de la 01.01.2018 până la 31.12.2018

Anexa 3

Nr. d/o	Indicatori	Cod rd.	Sold la începutul perioadei de gestiune		Majorări	Diminuări	Sold la sfârșitul perioadei de gestiune
			4	5			
1	Capital social și suplimentar	3					
	Capital social	010	960,214				960,214
	Capital suplimentar	020					
	Capital reevaluat	030	()	()			()
	Capital reînregistrat	040					
	Capital rețut	050	()	()			()
	Total capital social și suplimentar (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050)	060	960,214				960,214
2	Rezerve						
	Capital de rezervă	070					
	Rezerve statutare	080					
	Alte rezerve	090					
	Total rezerve (rd.070 + rd.080 + rd.090)	100					
3	Profit nerepartizat (pierdere necoperită)						
	Profit nerepartizat (pierdere necoperită) al anilor precedenți	110					
	Profit nerepartizat (pierdere necoperită) al anilor precedenți	120	14,120,334				12,976,000
	Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	130	X	4,270,102			
	Profit utilizat al perioadei de gestiune	140	X	()			()
	Rezultatul din finanțarea la ratele reglementării contabile	150					
	Total profit nerepartizat (pierdere necoperită) (rd.110 + rd.120 + rd.130 + rd.140 + rd.150)	160	14,120,334	4,270,102			1,144,148
4	Alte elemente de capital propriu, din care:						
	Diferențe din reevaluare	170					
	Subvenții emișilor cu garanție publică	172					
	Total capital propriu (rd.060 + rd.100 + rd.160 + rd.170)	180	15,080,548	4,270,102			1,144,148



SITUAȚIA FLUXURILOR DE NUMERAR

de la 01.01.2018 până la 31.12.2018

Anexa 4

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedentă	currentă
1	2	3	4
Fluxuri de numerar din activitatea operațională			
Încasări din vânzări	010	38,483,853	33,444,722
Plăți pentru stocuri și servicii procurate	020	30,517,873	26,773,425
Plăți către angajați și organe de asigurare socială și medicală	030	4,084,511	4,432,558
Dobânzi plătite	040		
Plata impozitului pe venit	050	367,072	410,000
Alte încasări	060		550,638
Alte plăți	070	2,948,615	2,379,377
Fluxuri nete de numerar din activitatea operațională (rd.010 – rd.020 – rd.030 – rd.040 – rd.050 + rd.060 – rd.070)	080	565,782	0
Fluxuri de numerar din activitatea de investiții			
Încasări din vânzarea activelor imobilizate	090		
Plăți aferente intrării de active imobilizate	100		
Dobânzi încasate	110		
Dividende încasate	120		
Alte încasări (plăți)	130		-88,566
Fluxuri nete de numerar din activitatea de investiții (rd.090 – rd.100 + rd.110 + rd.120 + rd.130)	140		-88,566
Fluxuri de numerar din activitatea financiară			
Încasări sub formă de credite și împrumuturi	150		
Plăți aferente rambursării creditelor și împrumuturilor	160		
Dividende plătite	170		
Încasări din operațiuni de capital	180		
Alte încasări (plăți)	190		
Fluxuri nete de numerar din activitatea financiară (rd.150 – rd.160 + rd.170 + rd.180 + rd.190)	200		
Fluxul net de numerar total (rd.080 + rd.140 + rd.200)	210	565,782	-88,566
Diferențe de curs valutare favorabile (nefavorabile)	220	-2,270	200
Sold de numerar la începutul perioadei de gestiune	230	4,854,922	5,418,434
Sold de numerar la sfârșitul perioadei de gestiune (rd.210 + rd.220 + rd.230)	240	5,418,434	5,330,068

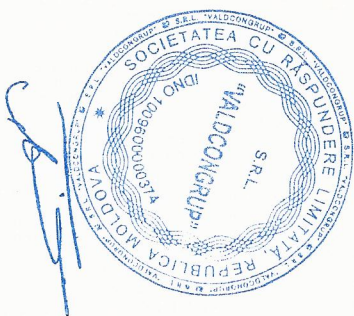
Date generale

Anexa 6

1. Certificat de înregistrare a entității, eliberat de Camera înregistrării de Stat
Număr de înregistrare MD0086878 Data înregistrării 03.02.2009 Seria MID Număr 0086878
2. Capital social înregistrat de Camera înregistrării de Stat
data 21.12.2015 suma 960.214 lei, inclusiv:
1) cota statului _____ lei, inclusiv:
2) cota deținătorilor a cel puțin 20% _____ lei,
Modificări ulterioare:
a) suma _____ lei, inclusiv cota statului _____ lei,
b) suma _____ lei, inclusiv cota statului _____ lei.
3. Entitățile activitatea cărora necesită licență, indicați:
Licența în vigoare:
1) Număr _____ data eliberării _____
Termen de valabilitate _____
Tipul de activitate _____
Organul care a eliberat licența Camera Licențiere
4. Numărul mediu scris pe al personalului în perioada de gestiune _____ 52 persoane, inclusiv pe categorii:
1) personal administrativ _____ 6 persoane,
2) muncitori _____ 46 persoane,
5. Numărul personalului la 31.12.2018 _____ 52 persoane
6. Remunerarea personalului entității în perioada de gestiune _____ 4.448.102 lei
7. Remunerarea membrilor organelor de administrație, de conducere și supraveghere și alte angajamente apărute sau asumate în legătură cu pensile membrilor acestui sau ale foștilor membri ai acestor organe, pe categorii _____ lei
8. Avansurile și creșterile acordate membrilor organelor specificate la pct 7 _____ lei, inclusiv rambursate _____ lei
9. Valoarea activelor imobilizate și circulante, înregistrate în calitate de gași _____ lei
1) valoarea de gași _____ lei,
2) valoarea contabilă _____ lei,
10. Numărul acțiunilor ordonate la finele perioadei de gestiune _____ lei
11. Profit net (pierdere netă) a perioadei de gestiune pentru o acțiune ordinară: _____ unități
1) profit _____ lei,
2) pierdere _____ lei,
12. Dividendele calculate pentru o acțiune ordinară pentru perioada de gestiune:
1) plătit _____ lei,
2) planificate pentru plată _____ lei,
13. Valoarea stărilor disponibile, recalculează în moneda națională a Republicii Moldova total _____ lei, inclusiv (lei, denumirea și codul valorii):
_____ codul valorii _____
14. Numerar legat - total _____ 5.330.068 lei.

În finalitate, în care se înscriu sumele de gași în toate coloanele prin fracție se reflectă:

- a) la numărator - valoarea de gași;
- b) la numitor - valoarea contabilă



Anexa 7

Informațiile privind activele imobilizate

de la 01.01.2018 până la 31.12.2018

Indicatori	Nr. rind	Existența la începutul perioadei (la costul de intrare)	Amortizarea acumulată la începutul perioadei	Deprecierea acumulată la începutul perioadei	Intrarea în cursul perioadei (la costul de intrare)	Ieșirea în cursul perioadei (la costul de intrare)	Existența la sfârșitul perioadei (la costul de intrare)	Amortizarea acumulată la sfârșitul perioadei	Deprecierea acumulată la sfârșitul perioadei
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1. Imobilizări necorporale în curs de execuție	100								
2. Imobilizări necorporale în utilizare, total inclusiv:	200	26.308	17.956		46.046	16.371	55.983	16.546	
2.1 brevete și mărci	210				37.546		37.546	9.385	
2.2. licențe de activitate	220	9.000	5.161			5.750	3.250	575	
2.3. programe informatice	230	17.308	12.795		8.500	10.621	15.187	6.586	
3. Imobilizări corporale în curs de execuție	300	89.022			1		89.023		
4. Terenuri	400	576.355	x				576.355	x	
5. Mijloace fixe, total din care:	500	5.969.265	3.358.604		1.244.375	253.890	6.959.750	3.721.885	
5.1. clădiri	510	158.620	4.144				158.620	8.665	
5.2. construcții speciale	520								
5.3. mașini, utilaje, instalații de transmisie	530	3.939.447	2.189.794			253.890	3.685.557	2.268.222	
inclusiv: tehnică de calcul	531								
5.4. mijloace de transport	540	1.677.619	1.118.860		1.064.085		2.741.704	1.344.329	
5.5. instrumente și inventar	550	38.749	6.856				38.749	14.606	
5.6. costuri ulterioare aferente obiectelor neînregistrate în bilanș	560								
5.7. mijloace fixe primite în leasing financiar	570								
5.8. mijloace fixe primite în gestiune economică	580								
5.9. alte mijloace fixe	590	154.830	38.950		180.290		335.120	86.063	
6. Resurse minerale	600								
7. Investiții imobiliare, total	700								

NOTĂ INFORMATIVĂ

privind relațiile cu nevezidenții

Anexa 9

Creanțe, investiții financiare și datorii pe termen lung aferente *fondurilor* nevezidenți

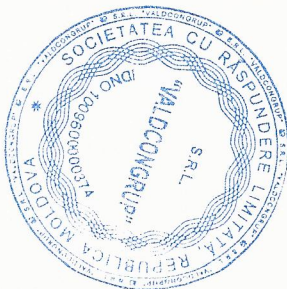
Tabela 1

Indicaton	Codul / cod țară	Sold la începutul perioadei de gestiune	Modificări în perioada de gestiune			Sold la sfârșitul perioadei de gestiune
			Întrări majorări	Ieșiri diminuări	Diferențe de curs valutar	
Creanțe și investiții financiare pe termen lung - total	2	3	4	5	6	7
Creanțe comerciale, <i>inclusiv pe țări:</i>	010	0	0	0	0	0
Avansuri acordate, <i>inclusiv pe țări:</i>	020					
Împrumuturi acordate și creanțe privind leasingul financiar, <i>inclusiv pe țări:</i>	030					
Alte creanțe și investiții financiare, <i>inclusiv pe țări:</i>	040					
Datorii pe termen lung - total	050	0	0	0	0	0
Datorii comerciale, <i>inclusiv pe țări:</i>	060	0	0	0	0	0
Datorii financiare, <i>inclusiv pe țări:</i>	070	0	0	0	0	0
Avansuri primite, <i>inclusiv pe țări:</i>	080					
Credite bancare, împrumuturi și datorii privind leasingul financiar, <i>inclusiv pe țări:</i>	090					
Alte datorii, <i>inclusiv pe țări:</i>	100					

Creanțe, investiții financiare și datorii pe termen lung aferente nevezidenților, cu excepția *fondurilor*

Tabela 2

Indicaton	Codul / cod țară	Sold la începutul perioadei de gestiune	Modificări în perioada de gestiune			Sold la sfârșitul perioadei de gestiune
			Întrări majorări	Ieșiri diminuări	Diferențe de curs valutar	
Creanțe și investiții financiare pe termen lung - total	2	3	4	5	6	7
Creanțe comerciale, <i>inclusiv pe țări:</i>	010					
Avansuri acordate, <i>inclusiv pe țări:</i>	020					
Împrumuturi acordate și creanțe privind leasingul financiar, <i>inclusiv pe țări:</i>	030					
Alte creanțe și investiții financiare, <i>inclusiv pe țări:</i>	040					
Datorii pe termen lung - total	050	0	0	0	0	0
Datorii comerciale, <i>inclusiv pe țări:</i>	060					
Datorii financiare, <i>inclusiv pe țări:</i>	070					
Avansuri primite, <i>inclusiv pe țări:</i>	080					
Credite bancare, împrumuturi și datorii privind leasingul financiar, <i>inclusiv pe țări:</i>	090					
Alte datorii, <i>inclusiv pe țări:</i>	100					



[Handwritten signature]

Creanțe, investiții financiare și datorii curente aferente fondatorilor nerezidenți

Tabelul 3

Indicatori	Cod rd/ cod tară	Sold la începutul perioadei de gestiune		Modificări în perioada de gestiune				Sold la sfârșitul perioadei de gestiune	
		La care termenul de plată nu a sosit sau este expirat până la un an	Termenul expirat mai mult de un an	Intrări majorări				La care termenul de plată nu a sosit sau este expirat până la un an	Termenul expirat mai mult de un an
				Total	Transferări din active și datorii pe termen lung în active și datorii curente	Iesiri/ diminuări	Diferențe de curs valutar		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Creanțe și investiții financiare curente – total	010								
Creanțe comerciale, inclusiv pe țări:	020								
Avansuri acordate, inclusiv pe țări:	030								
Împrumuturi acordate și creanțe privind leasingul financiar, inclusiv pe țări:	040								
Alte creanțe și investiții financiare, inclusiv pe țări:	050								
Datorii curente – total	060								
Datorii comerciale, inclusiv pe țări:	070								
Avansuri primite, inclusiv pe țări:	080								
Credite bancare, împrumuturi și datorii privind leasingul financiar, inclusiv pe țări:	090								
Datorii privind dividendele calculate, inclusiv pe țări:	100								
Alte datorii, inclusiv pe țări:	110								

Creanțe, investiții financiare și datorii curente aferente nerezidenților, cu excepția fondatorilor

Tabelul 4

Indicatori	Cod rd/ cod tară	Sold la începutul perioadei de gestiune		Modificări în perioada de gestiune				Sold la sfârșitul perioadei de gestiune	
		La care termenul de plată nu a sosit sau este expirat până la un an	Termenul expirat mai mult de un an	Intrări majorări				La care termenul de plată nu a sosit sau este expirat până la un an	Termenul expirat mai mult de un an
				Total	Transferări din active și datorii pe termen lung în active și datorii curente	Iesiri/ diminuări	Diferențe de curs valutar		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Creanțe și investiții financiare curente – total	010	0				0		0	
Creanțe comerciale, inclusiv pe țări:	020								
Avansuri acordate, inclusiv pe țări:	030								
Împrumuturi acordate și creanțe privind leasingul financiar, inclusiv pe țări:	040								
Depozite, inclusiv pe țări:	050								
Alte creanțe și investiții financiare, inclusiv pe țări:	060								
Datorii curente – total	070	0				0		0	
Datorii comerciale, inclusiv pe țări:	080	0				0		0	
Ronănuia	642								
Avansuri primite, inclusiv pe țări:	090								
Credite bancare, împrumuturi și datorii privind leasingul financiar, inclusiv pe țări:	100								
Alte datorii, inclusiv pe țări:	110								



Investiții financiare în străinătate și participarea nerezidenților în capitalul social

Tabela 5

Indicatori	Cod rd / cod țară	Sold la începutul perioadei de gestiune	Întrări majorări	Ieșiri diminuări	Sold la sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5	6
Investiții financiare	010				
Cote de participare și acțiuni de până la 10%, inclusiv, în capitalul social al entităților nerezidente, <i>inclusiv pe țară</i>	020				
Cote de participare și acțiuni de peste 10% în capitalul social al entităților nerezidente, <i>inclusiv pe țară</i>	030				
Capital social	040				
Cote de participare și acțiuni de până la 10%, inclusiv, <i>inclusiv pe țară</i>	050				
Cote de participare și acțiuni de peste 10%, inclusiv, <i>inclusiv pe țară</i>	060				

Bunuri ale nerezidenților înregistrate în conturi extrabilanțiere

Tabela 7

Indicatori	Cod rd / cod țară	Sold la începutul perioadei de gestiune	Întrări diminuări	Ieșiri diminuări	Sold la sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5	6
Bunuri primite în baza contractelor de comision, <i>inclusiv pe țară</i>	010				
Bunuri primite spre prelucrare, <i>inclusiv pe țară</i>	020				
Bunuri obținute din materialele prelucrate, <i>inclusiv pe țară</i>	030				

Venituri și cheltuieli aferente tranzacțiilor cu nerezidenții

Tabela 6

Indicatori	Cod rd	Perioada de gestiune precedentă	Perioada de gestiune curentă
1	2	3	4
Venituri - total	010		
Venituri aferente bunurilor procurate și vândute pește hoare fără înțelegere înțelegere de stat a Republicii Moldova, <i>inclusiv pe țară</i>	020		
Venituri din dobânzi aferente activităților operaționale și altele activități, <i>inclusiv pe țară</i>	030		
Venituri din dividende și participări în alte entități, <i>inclusiv pe țară</i>	040		
Venituri din decontarea datorităților cu termenul de prescripție expirat, <i>inclusiv pe țară</i>	050		
Alte venituri, <i>inclusiv pe țară</i>	060		
Cheltuieli - total	070		
Cheltuieli aferente bunurilor procurate și vândute pește hoare fără înțelegere înțelegere de stat a Republicii Moldova, <i>inclusiv pe țară</i>	080		
Cheltuieli privind dobânzile, <i>inclusiv pe țară</i>	090		
Cheltuieli și proviziune aferente creanțelor controverabile și alor creanțe compromise, <i>inclusiv pe țară</i>	100		
Alte cheltuieli, <i>inclusiv pe țară</i>	110		

Persoane responsabile de semnarea rapoartelor financiare ale entității*

* conform art.36 din Legea contabilității



[Handwritten signature]

SOCIETATEA CU RĂSPUNDERE LIMITATĂ
„VALDCONGRUP”



MANUALUL

DE ASIGURARE A CALITĂȚII LUCRĂRILOR
DE CONSTRUCȚIE-MONTAJ

Verificat
Utilizat
20.04.2016

Manualul Calității intră în vigoare din 2 martie 2009

mun. Chișinău 2009



	MANUALUL CALITĂȚII	„VALDCONGRUP” S.R.L.
capitolul	CUPRINS	pag.1

Cap. DENUMIREA

0. Lista Modificărilor

1. Dispoziții generale

- 1.1 Generalități.
- 1.2 Prezentarea „Valdcongrup” S.R.L.
- 1.3 Baza de producere.

2. Definiții

3. Activități de conducere a lucrărilor

- 3.1 Responsabilitățile conducerii „Valdcongrup” S.R.L.
- 3.2 Organizarea „Valdcongrup” S.R.L.
- 3.3 Atribuții.
- 3.4 Pregătirea și calificarea personalului.

4. Activități de execuție

- 4.1 Condiții prealabile
- 4.2 Planificarea
- 4.3 Proceduri și instrucțiuni
- 4.4 Identificarea
- 4.5 Aprovizionarea cu materiale
- 4.6 Intrarea și depozitarea materialelor

5. Activități de confirmare

- 5.1 Plan de control, calitate, verificări și încercări
- 5.2 Control de calitate
- 5.3 Organizarea controlului de calitate, verificări și încercări
- 5.4 Mijloace de măsurare și încercare

6. Examinări Tehnice de Asigurare a Calității (ETAC)

- 6.1 Planificarea ETAC
- 6.2 Sistemul de ETAC

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizare	Ex.
Intocmit					
Verificat				Data	Nr.



	MANUALUL CALITĂȚII	„VALDCONGRUP” S.R.L.
capitolul	CUPRINS	pag.2

7. Activități corective

- 7.1 Neconformități
- 7.2 Acțiuni corective

8. Documente și înregistrări

- 8.1 Documente
- 8.2 Înregistrări

9. Genurile de activități

- 9.1 Terasamente și locuri de teren
- 9.2 Execuția construcțiilor
- 9.3 Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor
- 9.4 Lucrări de finisare a construcțiilor
- 9.5 Instalații și rețele interioare
- 9.6 Instalații și rețele exterioare
- 9.7 Montarea utilajelor și instalațiilor tehnologice

10. Perfectionarea cadrelor

11. Auditul intern

12. Anexe

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizare	Ex.
Intocmit					
Verificat				Data	Nr.

2

0. LISTA MODIFICĂRILOR

Cap.	Fișe de modificări
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	Genurile de activități
10	
Anexe	Nr.4,5,9

10.04.2016

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizare	Ex.
Intocmit					
Verificat				Data	Nr.

3

Capitolul I

Dispoziții generale

CUPRINS:

- 1.1 Generalități
- 1.2 Prezentarea „Valdcongrup” S.R.L.
- 1.3 Baza de producere

4

1.1 Generalități

1.1.1 Manualul prezintă descrierea programului de asigurare a calității lucrărilor de construcție-montaj al „Valdcongrup” S.R.L. în conformitate cu cerințele normelor, standardelor în vigoare și Legii Nr. 721-XIII privind asigurarea calității în construcție din 02.02.1996, care prevede asigurarea nivelurilor minime de calitate referitoare la următoarele exigențe esențiale:

- A- rezistența și stabilitatea;
- B- siguranța de exploatare;
- C- siguranța de foc;
- D- igiena, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului ambiant;
- E- izolare termică, hidrofugă și economie de energie;
- F- protecția împotriva zgomotului.

1.1.2 Regulamentul mănăstului se referă la tipurile de lucrări în domeniul construcțiilor industriale, agricole și civile din activitatea „Valdcongrup” S.R.L. și este un sistem legislativ intern.

1.1.3 Manualul descrie concepția și sistemul de asigurare a calității, stabilește politica în domeniul calității, descrie programul de asigurare a calității.

1.1.4 Programul de Asigurare a calității „Valdcongrup” S.R.L. este structurat astfel:

- manualul de asigurare a calității;
- procedurile, instrucțiunile tehnice de execuție;
- planurile de control, verificări și încercări.

1.1.5 Pentru funcționarea normală a sistemului de conducere și asigurare a calității „Valdcongrup” S.R.L. menține următoarele ordine de funcționare:

- stabilirea și examinarea datelor de intrare;
- analiza datelor obținute;
- aplicarea măsurilor de acțiune, fixarea datelor finale.

1.2 Prezentarea „Valdcongrup” S.R.L.

1.2.1 „Valdcongrup” S.R.L. este înregistrată la 03.02.2009 sub nr. 0084876 de Camera Înregistrării de Stat de pe lângă Ministerul Justiției al Republicii Moldova.

1.2.2 S.R.L.-ul este persoană juridică cu sediul: mun. Chișinău, str. Uzinelor 171/2, are bilanț anual, cont de decontare și alte conturi, poate să încheie contracte, să execute obligațiuni, are ștampilă și emblema.

- automobile;
- excavatoare

1.3.4 În activitatea sa în construcție, întreprinderea asigură condiții normale a angajaților (conform legislației muncii), înăstrind baza cu încăperi ce corespund condițiilor de muncă.

1.2.3 În activitatea sa, S.R.L.-ul se conduce de legislația Republicii Moldova, Contractul de contractare al S.R.L.-ului și de prezentul Manual de Asigurare a Calității.

1.2.4 Scopul întreprinderii constă în satisfacerea necesităților populației în livrări și servicii în forma activității S.R.L.-ului și realizării în baza profitului obținut a intereselor sociale și economice ale membrilor.

1.2.5 „Valdcongrup” S.R.L. este întreprindere multi-profit și în realizarea scopurilor menționate menține stabilitatea financiară, acțiunile desfășurând următoarele activități:

- lucrări de teren și terasamente;
- executarea construcțiilor;
- lucrări de finisare a construcțiilor;
- montarea stâlpiștilor;
- instalații și rețele interioare;
- instalații și rețele exterioare.

1.2.6 La efectuarea lucrărilor corespunzătoare genurilor de activitate, firma „Valdcongrup” S.R.L. încadrează soluții cu următoarele specialități: pietrari, șanșieri, sudorizatori, lucrători de fundație.

1.2.7 Pentru îndeplinirea lucrărilor în conformitate cu genurile de activitate în vigoare, întreprinderea va folosi doar materiale de construcție calitative ce corespund cerințelor de standard și programului de asigurare a calității.

1.2.8 Pe parcursul perioadei de activitate „Valdcongrup” S.R.L. va efectua lucrări de construcție-montaj la nivel calitativ satisfăcător în conformitate cu normele în vigoare.

1.3 Baza de producere

1.3.1 „Valdcongrup” S.R.L. dispune de bază de producere, asigură stabilitatea nivelului calității lucrărilor de construcție. O parte din mașini și mecanisme se achiziționează conform contractului de arendă.

1.3.2 În componența bazei fac parte:

- atelier;
- depozit;
- teren pentru staționarea tehnicii.

1.3.3 Baza de producere „Valdcongrup” S.R.L. dispune de următoarele mecanisme:

- betoniere;
- vehicule motrice;
- aparat de vopsit;
- mașini de găurit;
- aparat de sudat;
- instrumente manuale și electrice;

Capitolul II Definiții



II.1 Manualul de asigurare a calității- document care enunță politica calității și descrie dispozițiile și prevederile generale ale sistemului de conducere și asigurare a calității, conceput în programul de asigurare a calității, care dirijează și efectuează, verifică și analizează probleme de asigurare calitatea.

II.2 Asigurarea calității- sistem unic de conducere a calității cu cerințe comune față de organizarea și efectuarea controlului lucrărilor de construcție-montaj și corectarea cerințelor tehnice de standarde.

II.3 Auditul calității (Examinarea Tehnică de Asigurare a Calității)- examinare sistematică și independentă a calității lucrărilor, verificarea și analiza rezultatelor în conformitate cu baza normativă tehnică.

II.4 Control de calitate, verificări și încercări- teste examinate amănunțit, măsurile și testările caracteristicilor unui produs (serviciu, lucrare) în raport cu cerințele normelor și regulilor la construcție.

II.5 Documente tehnice-documentație care definește în scris sau grafic un sistem, o instalație, un echipament sau un produs, prin care sunt descrise, justificate și stabilite toate caracteristicile, informațiile, cerințele, procedurile necesare montajului, execuției și exploatarea acestora în conformitate cu condițiile de proiect.

II.6 Verificarea metrologică- compararea a două mijloace de măsurare, dintre care unul este de o precizie conform etalonului național recunoscut oficial.

II.7 Examinarea tehnică de asigurare a calității- activitățile planificate și periodice de confirmare a programului de asigurare a calității, stabilite în concordanță cu cerințele programului de asigurare a calității.

II.8 Inspecție de asigurare a calității- acțiune de control efectuată înopinat sau la stadii prestabilite în cadrul lucrărilor de construcții de unitate beneficiară de investiții la unitățile executante (contractante).

II.9 Instruire- pregătirea prin cursuri de specializare, efectuată periodic la locul de muncă sau externe, pentru însușirea sau aprofundarea cunoștințelor în activități ce asigură calitatea lucrărilor de construcție-montaj.

II.10 Lucrări de construcții- toate lucrările necesare realizării procesului tehnologic, efectuate de către unitatea de construcții pe șantier.

II.11 Produs- materie primă, piese componente, echipamente, structuri de sistem sau produse finite contractuale.

II.12 Program de Asigurare a Calității(PAC)- un ansamblu de măsuri organizatorice în activitățile de verificare, inspecție de prevenire și detectare a erorilor abateri de la cerințele normative tehnice de asigurare a calității lucrărilor de construcție-montaj.

II.13 Personalul calificat pentru control- personal calificat specializat sau autorizat pentru îndeplinirea cerințelor de inspecție a procesului tehnologic.

II.14 Punct de control- un punct sau un stadiu din ciclul de producție, în care se efectuează controlul și verificările lucrărilor de construcție-montaj.

II.15 Plan de control al calității- documentul care examinează și descrie tot controlul de calitate, verificări și încercări necesare pe parcursul procesului tehnologic.

II.16 Unitate beneficiară de investiții- unitate-proiectant a obiectului.

II.17 Unitate de construcții-montaj sau de producere- unitate care execută lucrările de construcție sau de producere.

II.18 Unitate-furnizor- unitate care livrează produse sau servicii în concordanță cu documentația de proiectare.

II.19 Validarea înregistrărilor- stampilarea, semnarea și datarea documentelor de către persoane autorizate.

II.20 Verificarea- activitatea de analizare, inspecție, testare, control sau alt mod de determinare a calității lucrărilor de construcție-montaj.



Capitolul III Activități de conducere a lucrărilor

CUPRINS:

- III.1 Responsabilitățile conducerii „Valdecongrup” S.R.L.
- III.2 Organizarea „Valdecongrup” S.R.L.
- III.3 Atribuții
- III.4 Pregătirea și calificarea personalul

III.1 Responsabilitățile conducerii „Valdecongrup” S.R.L.

- III.1.1 Conducerea „Valdecongrup” S.R.L. este responsabilă de introducerea și îndeplinirea Programului de Asigurare a Calității pentru toate lucrările de construcție-montaj.
- III.1.2 Directorul „Valdecongrup” S.R.L. asigură prin prezentul MAC, că orice activitate desfășurată va fi îndeplinită conform documentației normative și va începe numai după ce Programul de Asigurare a Calității va fi stabilit și aprobat.
- III.1.3 Directorul „Valdecongrup” S.R.L. definește politica în domeniul calității și asigură implementarea acestei politici pe parcursul activității sale în construcție.
- III.1.4 Obiectivele principale ale întreprinderii este satisfacerea deplină a clienților săi prin aprovizionarea cu produse de calitate stabilă înaltă.

III.2 Organizarea „Valdecongrup” S.R.L.

- III.2.1 Responsabilitatea principală pentru asigurarea calității lucrărilor de construcție revine Consiliului de Conducere, sub controlul direct al directorului „Valdecongrup” S.R.L.
- III.2.2 Consiliul de conducere a calității cuprinde reprezentanți din toate compartimentele operaționale și urmărește implementarea politicii în domeniul calității în întreaga organizație.
- III.2.3 Fiecare angajat al „Valdecongrup” S.R.L. asigură urmărirea, supravegherea și auditul lucrărilor în construcție, asigură la moment informațiile pentru compartimentul de asigurare a calității.
- III.2.4 Structura organizatorică a „Valdecongrup” S.R.L. asigură urmărirea, supravegherea și auditul lucrărilor în construcție, asigură la moment informațiile pentru compartimentul de asigurare a calității.

III.2.5 Structura organizatorică a „Valdecongrup” S.R.L. este prezentată în Anexa Nr.1.

III.2.6 Schema de relații cu beneficiarul, furnizorii și organele superioare este prezentată în Anexa nr.2.

III.2.7 Schema compartimentului de asigurare a calității este prezentată în Anexa nr. 4.

III.3 Atribuții

III.3.1 Directorul „Valdeongrup” S.R.L.:

- răspunde de obținerea autorizației în construcție pentru „Valdeongrup” S.R.L. în conformitate cu prevederile în vigoare;
- aprobă proiectarea, execuția și recepția lucrărilor de construcție pentru „Valdeongrup” S.R.L. doar de la furnizorii autorizați;
- duce responsabilitate de activitatea compartimentului asigurarea calității;
- aprobă fișele personalului de conducere subordonat;
- răspunde de nivelul de instruire și calificare a personalului „Valdeongrup” S.R.L.;
- răspunde de elaborarea și desfășurarea Programului de Asigurare a Calității;
- semnează Manualul de Asigurare a Calității, planul anual și rapoartele de examinare tehnică în asigurarea calității producției;
- răspunde de încheierea Programului de Asigurare a calității în cadrul compartimentului șantier;
- aprobă începerea lucrărilor de construcție-montaj;
- dispune oprirea lucrărilor în cazul nerespectării Programului de Asigurare a Calității;
- răspunde de efectuarea controlului tehnic de calitate a lucrărilor de construcție-montaj conform documentației normative și proiect;
- formează politica în domeniul Asigurării calității;
- emite ordine, dispoziții obligatorii pentru toate structurile și efectivul însubordinat;

III.3.2 Director-adjunct (dirigintele de șantier):

- raportează directorului și este responsabil pentru introducerea Programului de Asigurare a Calității în cadrul șantierului;
- răspunde de înlocuirea și realizarea programului de instruire periodică a personalului din cadrul șantierului;

- răspunde de calitatea lucrărilor executate;
- răspunde de asigurarea tuturor condițiilor necesare pentru începerea lucrărilor de construcție-montaj conform documentației, normelor în vigoare și Programului de Asigurare a Calității;
- este responsabil pentru utilizarea în activitatea șantierului doar a aparatului de măsură și control verificat metrologic;
- răspunde de folosirea în lucrări doar a materialelor ce corespund cerințelor de standard;
- răspunde de organizarea și executia acțiunilor corective a lucrărilor de construcție-montaj;
- completează zilnic Cartea Tehnică care are drept scop reflectarea documentară a mersului execuției construcției prin semnarea și punșarea calității lucrărilor de construcție (Legea nr. 721-XIII din 02.02.1996);
- este subordonat și raportează directorului de evidență și înlocuirea planului de control-calitate, verificări și încercări;
- efectuează controlul tehnic de calitate în toate fazele de execuție a lucrărilor de construcție-montaj;
- dispune oprirea lucrărilor de construcție-montaj când se constată abateri de la cerințele de calitate informând directorul;
- răspunde de înlocuirea și realizarea programelor de instruire pentru personalul subordonat.

III.3.3 Șef de echipă (maistru):

- asigură cu toate produsele, serviciile aprovizionate și corespund cerințelor Legii calității în construcții;
- completează Cartea Tehnică, lista materialele și utilizează tehnologic metode de verificare de coerență și siguranță tehnice;
- răspunde de modul de depozitare și conservare a materialelor produsele aprovizionate în conformitate cu standardele și instrucțiunile aplicabile;
- asigură realizarea programelor de pregătire a personalului în cadrul compartimentelor subordonate;
- aprobă procedurile, instrucțiunile de lucru din cadrul compartimentelor subordonate;



- este subordonat și raportează directorului „Valdeongrup” S.R.L. și are responsabilitatea introducerii Programului de Asigurare a Calității în cadrul compartimentelor subordonate.

III.3.4 Contabilul-șef, normare și salarizare:

- se subordonează directorului „Valdeongrup” S.R.L.;
- elaborează fișele personalului de subordonare;
- asigură specializarea și instruirea personalului implicat în activități pentru realizarea lucrărilor;
- evidenciază și efectuează salarizarea personalului „Valdeongrup” S.R.L. pe perioada activității;
- evidențiază financiară a cheltuielilor sistemului de asigurare a calității.

III.4 Pregătirea și calificarea personalului

III.4.1 În sistemul propriu de conducere și asigurare a calității „Valdeongrup” S.R.L. închează un număr de lucrări cu funcții în dependență de lucrări și condiții concrete.

III.4.2 Conducerea „Valdeongrup” S.R.L. angajează personal calificat instruit și competent pentru aplicarea prevederilor Programului de Asigurare a Calității.

III.4.3 Conducerea „Valdeongrup” S.R.L. verifică și aprobă programul de instruire și pregătire a personalului, asigură obținerea nivelului necesar pentru efectuarea lucrărilor în regim de asigurare a calității.

III.4.4 Personalul responsabil de asigurarea calității este înlocuit în lucrări de construcție-montaj în urma instruirii și testării privind cunoașterea PAC (Programul de Asigurare a Calității).

III.4.5 Instruirea are loc periodic pe parcursul activității „Valdeongrup” S.R.L. în baza programului de instruire, elaborat și aprobat de responsabilul asigurării calității.

III.4.6 Tabelul personalului „Valdeongrup” S.R.L. este prezentat în Anexa nr. 4.

Capitolul IV

Activități de execuție

CUPRINS:

IV.1 Condiții prealabile

IV.2 Planificarea

IV.3 Proceduri și instrucțiuni

IV.4 Identificarea

IV.5 Aprovizionarea cu materiale

IV.6 Instruirea și depozitarea materialelor

Condiții prestabile

IV.1.1 Toate activitățile de execuție efectuate de „Valdecongrup” S.R.L. se desfășoară planificat pe bază de proceduri scrise cu stabilirea obligațiilor respective, modulul de confirmare, documentare și control prin Programul de Asigurare a Calității.

IV.1.2 Activitatea „Valdecongrup” S.R.L. începe cu îndeplinirea următoarelor acțiuni premergătoare:

- materialele și produsele utilizate sunt procurate în baza prevederilor de proiect, însoțite de documente necesare pentru adeverința calității lor;
- materialele și produsele utilizate sunt verificate și acceptate;
- cerințele de execuție de protecție sunt incluse în instrucțiuni și proceduri de lucru;
- documentația tehnică normativă este actuală și disponibilă la locul de execuție;
- planul și procedurile de control sunt elaborate, revizuite și aduse la cunoștință personalului subordonat;
- neconformitățile din etapele anterioare sunt înltinate;
- aprobarea începerii lucrărilor de construcție-montaj.

IV.2. Planificarea

IV.2.1 Funcția de planificare a lucrărilor de construcție-montaj este realizată de direcția tehnică „Valdecongrup” S.R.L.

IV.2.2 Directorul tehnic planifică aprovizionarea „Valdecongrup” S.R.L.

IV.2.3 Directorul tehnic planifică și asigură controlul, verificarea și licențierea, conform Programului de Asigurare a Calității.

IV.2.4 Succinta planificării lucrărilor de construcție-montaj:

- elaborarea și efectuarea noului tipuri de producție pentru obținerea unei calități mai bune;
- îmbunătățirea indicilor calității și cantității producției lansate.

17

IV.2.5 Planificarea controlului, încercărilor și verificărilor se face în concordanță cu rezultatele prezente a calității producției.

IV.2.6 Planificarea aprovizionării cu materiale de construcții are loc sistematic în acord cu furnizorii.

IV.3. Proceduri și instrucțiuni

IV.3.1 Activitățile desfășurate de „Valdecongrup” S.R.L. se execută pe bază de proceduri, instrucțiuni, standarde conform Legii calității în construcții. Lista Bazei Normative Tehnice este prezentată în Anexa nr.5.

IV.3.2 Procedurile, instrucțiunile conțin: scop, domeniul, responsabilități condiții prestabile, cerințe de execuție, documente de referință, formularea și înregistrarea.

IV.3.3 Instrucțiunile de lucru ale „Valdecongrup” S.R.L. descriu și descrie corect, conform cerințelor documentației normative-tehnice, procesului tehnologic, modulul de desfășurare a lucrărilor de construcții și nivelul calității cerute.

IV.3.4 Instrucțiunile de lucru ale „Valdecongrup” S.R.L. sunt documentate importante în îndeplinirea lucrărilor de construcție-montaj și se înlocuiesc în baza documentației normative-tehnice.

18

IV.4. Identificarea

IV.4.1 Activitatea de identificare a materialelor-produselor începând de la comanda, fabricare, recepție, exploatare și predare beneficiarului, precum și păstrarea identificării lor conform documentației de proiect și înregistrărilor de calitate se face organizat și stabilit de către „Valdecongrup” S.R.L. în baza prevederilor PAC.

IV.5. Aprovizionarea cu materiale

IV.5.1 Aprovizionarea cu materiale de construcție a „Valdecongrup” S.R.L. se efectuează de la furnizori prin contracte coordonate cu programul de lucrări construcție-montaj.

IV.5.2 Aprovizionarea se face planificat în corelație cu graficul lucrărilor de construcție-montaj.

IV.5.3 La aprovizionarea „Valdecongrup” S.R.L. cu materiale de construcție se duc următoarele:

- documentarea activității de aprovizionare;
- sunt încheiate contracte de aprovizionare doar cu furnizori autorizați;
- contractele se încheie doar după confirmarea calității produselor prin încercări de laborator înregistrate documentar;
- recepționarea și confirmarea calității produselor materialelor primite;
- luarea sub control a produselor primite depozitate, livrate la locul de lucru;
- disponibilitatea mașinilor, utilajelor de lucru calificate la nivelul tehnice cerut;
- valabilitatea comercială și financiară a furnizorilor;
- eficacitatea sistemului de asigurare a calității a furnizorilor;
- capacitatea furnizorilor de a respecta regimul stabilit pentru livrări;
- identificarea cu precizie a tipului și clasei produsului.

19

- instrucțiuni de lucru;
- standardele calității produselor aprovizionate;

IV.5.4 „Valdecongrup” S.R.L. în baza Legii calității în vigoare va utiliza doar produse certificate sau însoțite cu propoziție de calitate.

IV.5.5 Abaterile, de la cerințele de standard și proiect, depistate în timpul controlului de recepție a produselor, se vor constata prin raport de delegație de șantier.

IV.6. Intrarea și depozitarea materialelor

IV.6.1 Primirea (intrarea), depozitarea și păstrarea produselor procurate de „Valdecongrup” S.R.L. se efectuează în conformitate cu cerințele de standard și Legii calității în construcții.

IV.6.2 Organizarea depozitării se realizează de directorul-adjunct al „Valdecongrup” S.R.L. conform cerințelor de separare, transportare, întocmirea documentației și amănarea în termen în scris furnizorului despre produsele neacceptate.

IV.6.3 Schema de control a primirii și păstrării materialelor de construcții aprovizionate este prezentată în Anexa nr.6.

IV.6.4 La șantier, șeful de echipă (maistru), va prelua lucrările de control a produselor primite, conform schemelor de control, raportul delegatului de șantier de neconformitățile apărute la intrarea și depozitarea materialelor.

IV.6.5 Instrucțiunile, condițiile de depozitare pentru materialele recepționate, semnificative și produsele finite, sunt vizibile afișate în zonele de depozitare ale „Valdecongrup” S.R.L.

IV.6.6 Acces la depozitele „Valdecongrup” S.R.L. are doar personalul autorizat.

IV.6.7 Perioade conform planului de control, se efectuează o inspecție a produselor depozitate cu scopul de a exclude termenul de expirare, afectarea articolelor plumb, factori de contaminare și altele.

20

Capitolul V

Activități de confirmare

Cuprins:

- V.1 Plan de control, calitate, verificări și încercări
- V.2 Controlul de calitate
- V.3 Organizarea controlului de calitate, verificări și încercări
- V.4 Mijloace de măsurare și încercare

V.1. Plan de control, calitate, verificări și încercări

- V.1.1 Planul de control al calității, verificării și încercării este documentul și cerințele de bază pentru confirmarea și îndeplinirea PAC pe parcursul lucrărilor de construcție-montaj.
- V.1.2 Planul de control este însoțit de dirigintele de șantier în confirmare cu documentația tehnico-normativă (Anexa nr.5) și aprobat de directorul „Valdcongrup” S.R.L.
- V.1.3 Lucrările de construcție-montaj a „Valdcongrup” S.R.L. se desfășoară în conformitate cu planul de control al calității și îndeplinirea cerințelor prevăzute în documentația tehnico-normativă.
- V.1.4 În planul de control al calității sunt indicate persoanele responsabile de efectuarea lucrărilor de construcție-montaj.
- V.1.5 Planul de control calitate, verificări și încercări a „Valdcongrup” S.R.L. detaliază:
 - obiectivele calității ce trebuie atinse;
 - alocarea responsabilităților pe tot parcursul lucrărilor;
 - procedurile, specificațiile, metodele și instrucțiunile de lucru aplicabile;
 - încercări, verificări, examinări și programe de audit.

V.1.6 Planul de control „Valdcongrup” S.R.L. prezintă o detaliere a principalelor operații și activități de verificare, începând cu intrarea materialelor, până la instalarea, desfășurarea lucrărilor construcție-montaj.

V.2. Controlul de calitate

- V.2.1 Controlul de calitate, verificări și încercări conține cerințe pentru identificarea documentelor, caracteristicilor, criteriilor de acceptare, persoanele care efectuează controlul.
- V.2.2 Controlul de calitate, verificări și încercări este executat și consumat în conformitate cu cerințele de control al calității însoțit pentru activitățile „Valdcongrup” S.R.L.

22

V.2.3 Sarcinile principale ale subdiviziunii controlul de calitate, verificări și încercări prezintă:

- control selectat al calității lucrărilor de construcție-montaj, în conformitate cu cerințele de standard;
- control selectat de primire și păstrare a materialelor conform schemei din Anexa nr.6;
- controlul corespunderii materialelor de construcție cu condițiile de standard, pasaportelor tehnice, certificatele;
- în caz de neconformitate se selectează o probă și se transmite în laboratorul acreditat;
- controlul respectării regulilor de transport, depozitare și păstrare a materialelor;
- controlul respectării regimului lucrărilor de construcție-montaj;
- controlul mijloacelor de măsurare;
- analiza cauzelor apariției defecțiunilor în procesul lucrărilor de construcție.

V.2.4 Controlul de calitate este condiționat de regulile, metodele și mijloacele prevăzute în PAC a lucrărilor de construcție-montaj:

- reguli: regulamente, grafice, scheme ș.a.;
- metode: tehnologia lucrărilor moduri, operațiuni ș.a.; volum și exactitate;
- mijloace: utilaj, aparatul de măsurare, instrumente.

23

V.3. Organizarea controlului de calitate, verificări și încercări

V.3.1 „Valdcongrup” S.R.L. organizează controlul de calitate, verificări și încercări cu scopul de a menține nivelul stabil al calității lucrărilor de construcție-montaj în conformitate cu cerințele de standard proiect și contractual.

V.3.2 Pentru îndeplinirea controlului de calitate, verificări și încercări „Valdcongrup” S.R.L. elaborează documentația:

- documentația tehnologică;
- documentația normativă;
- documentația contractuală.

V.3.3 Condițiile necesare pentru îndeplinirea controlului, corespund celor indicate în documentația normativă pentru lucrările efectuate.

V.3.4 Organizarea controlului de calitate, verificări și încercări, în activitățile „Valdcongrup” S.R.L.:

1. Lucrările de teren:

- caracteristicile fizico-mecanice de teren conform Anexei nr.7;
- selectarea probelor de pământ, îndepărtarea lor la laboratorul acreditat pentru încercări (însoțite de actul de prelevare);
- lucrările de amenajare a terenului conform cerințelor de proiect și standard SN III-10-75;
- sistemul-râșna verticală a terenului în conformitate cu cerințele de proiect și standard;
- înregistrarea tuturor materialelor de construcție primite la șantier în documentația specială conform cerințelor de standard;
- înregistrarea și evidența actelor de prelevare a probelor.

2. Executarea construcțiilor (conform SN II-II-81/SN2.08.01-89):

- intrarea și păstrarea materialelor pentru zidire (Anexa nr.8);
- calitatea mortarului folosit la zidirea construcțiilor;
- mobilitatea mortarului;

24

- grosimea mortarelui în rost;
- plumbirea verticală și orizontală a rîndurilor zidului;
- construcția corectă a rostului de tastre și de formare;
- reșonanța corectă a bolazdrugului prefabricat;
- atajurca corectă a canalelor de ventilație;
- finisarea corectă;
- corespunderea ridării cerințelor de proiect;
- îndeplinirea manifestărilor antiseismice;
- lucrările de ridicare;
- calitatea construcțiilor din lemn conform SN 6-25-03.

3. Lucrări de protecție a construcțiilor și utilităților:

- construcția învelișurilor din nou;
- păstrarea stării de apărate a betonului;
- mărirea și cantitatea afluenței părții frontale a gîrului de acoperire;
- calitatea învelișurilor sudite, învelișului anticoroziv:
- calitatea termoprotecției pasivității de acoperire;
- calitatea sudurii gîrurilor amare;
- calitatea lucrărilor de termocolare;
- corespunderea înclînării învelișului cerințelor de proiect;
- calitatea tîrîmului cerințelor de standard;
- controlul stării suprafeței construcțiilor hidroizolate înaintea începerii lucrărilor hidroizolante în conformitate cu cerințele de standard:
- controlul grîndirii cu hituri a învelișului;
- calitatea lucrărilor anticorozivă a construcțiilor.

4. Lucrări de finisare a construcțiilor:

- calitatea materialelor folosite pentru finisare;
- calitatea mortarelui, gipsului, pastei de var (prevenirea prăbelor pentru lucrările de laborator, moșie cu ioc de perelare);
- calitatea lucrărilor de zugrăvire în corespundere cu instrucțiunile și cerințele de proiect;
- calitatea lucrărilor de căptușelă;
- corespunderea cerințelor de proiect și standard a materialelor de construcție pentru poduri;
- respectarea regimului tehnologic în construcția podelelor;
- corespunderea cerințelor de proiect și standard a elementelor constructive pentru poduri.

- calitatea elementelor de înveliș conform cerințelor de proiect și standard de pasaport;
- calitatea montării elementelor de înveliș;
- calitatea lucrărilor de montare a geamurilor;

5. Rețele și echipamente interioare și exterioare:

- corespunderea lucrărilor în construcția rețelelor de alimentare cu apă și canalizare conform cerințelor de standard: SN 11.05.04-85; SN 11.04.01-85; SN 11.04.03-85;
- conținutul lucrărilor în construcția rețelelor tehnice conform cerințelor de standard SN 11.04.07-86;

V.4. Mijloace de măsurare și încercare

V.4.1 Mijloacele de măsurare și încercare folosite în activitățile organizației „Valdeongrup” S.R.L. sînt marcate etalonurilor și verificate metrologic conform organizării și regulilor de control a mijloacelor de măsurare.

V.4.2 Mijloacele de măsurare și încercare sînt identificate fizic prin marcare sau etichete și în documente pentru a se cunoaște permanent starea lor de etalonare sau verificare.

V.4.3 Mijloacele de măsurare și încercare identificate legal au o sigatură metrologică și n denumiri succedentei marci.

V.4.4 Efectuînd lucrările de construcție-montaj, „Valdeongrup” S.R.L. folosește doar mijloace de măsurare verificate și etalonate metrologic.

Capitolul VI

Examinări Tehnice de Asigurare a Calității(ETAC)

Cuprins:

VI.1 Planificarea ETAC

VI.2 Sistemul de ETAC

VI.1 Planificarea ETAC

VI.1.1 „Valdeongrup” S.R.L. prin compartimentul asigurării calității aplică un sistem planificat și documentat de examinări tehnice de asigurare a calității.

VI.1.2 Procedurile, instrucțiunile tehnice de execuție sînt un parametru din programul de asigurare a calității.

VI.1.3 ETAC se efectuează pe baze:

- documentației normative, cu stabilirea calității producției (sarcini tehnice, standarde, condiții de proiect și altele);
- documentației tehnice cu cerințe de execuție și soluții a producției.

VI.1.4 Planificarea ETAC se determină în conformitate de frecvența examinărilor tehnice la șantier.

VI.1.5 Conducerea și anume directorul general a „Valdeongrup” S.R.L. asigură planificarea și implementarea ETAC.

VI.2 Sistemul ETAC

VI.2.1 „Valdeongrup” S.R.L. prin compartimentul asigurării calității efectuează:

- ETAC-uri interne la parțile care dispun de activități în regim de asigurare a calității pentru evaluarea eficienței și nivelului implementării PAC;
- ETAC-uri externe la furnizorii de produse, servicii.

VI.2.2 „Valdeongrup” S.R.L. în baza ETAC implementează următoarele sarcini:

- înlocuirea, confirmarea și controlul tuturor programelor de lucru planului de control, verificări și încercări la materialele de construcție folosite în lucrările de construcție-montaj cu forțe proprii sau prin laboratorul străin acreditat;
- verificarea și controlul utilajului, mecanismelor și mijloacelor de măsurare, de etalonare conform planului de control;
- repararea la timp a mecanismelor cu forțe proprii sau prin întreprinderi specializate;
- asigurarea stării tehnice anuale a utilajului și mecanismelor membrilor personalului răspunzător de funcționarea corectă și stabilă a mecanismelor și utilajului întreprinderii în condiții și se condue de președintele compartimentului de asigurare a calității;
- personalul ingineresc, anual, trece cursuri de pregătire și perfecționare, asisten-

realizate conform planificării ETAC;

- personalul marcatorec, amas, si tehneark, notonaua de centrele specializate sau comisiile competente.



Capitolul VII

Activități corective

CUPRINS:

- VII.1 Neconformități
- VII.2 Acțiuni corective



30

VII.1 Neconformități

- VII.1.1 În timpul efectuării lucrărilor de construcție-montaj, pot apărea diferite neconformități reglementate în elaborarea documentației normative. În deosebi, la finalizarea metodelor de control a producției finale.
- VII.1.2 În dependență de condițiile exploatarei, regimul îndeplinirii lucrărilor, indicatorii, neconformitățile pot fi divizate (relativ) în critice, semnificative și mai puțin semnificative.
- VII.1.3 Soluționarea la timp a neconformităților permite alegerea corectă a tipului de control a lucrărilor de construcție-montaj, complet sau selectat (important pentru furnizori).
- VII.1.4 Neconformitățile depistate în timpul lucrărilor de construcție-montaj dovedesc că cel puțin unul din parametrii calității nu se îndeplinesc sau cel puțin una din cerințele normative se încălcește.
- VII.1.5 Neconformitatea cerințelor tehnice și normative a lucrărilor de construcție-montaj este înlocuită a calității în construcție.
- VII.1.6 Conducerea „Valdecongrup” S.R.L. asigură consemnarea neconformităților în timpul efectuării controlului de calitate, verificărilor și înlocuirii și înlocuirii la moment.
- VII.1.7 Rapoartele de depistare a neconformităților mențin date precize detaliate, ce servesc pentru înlăturarea cauzelor și prevenirea repetiției.
- VII.1.8 „Valdecongrup” S.R.L. asigură reinspectarea lucrărilor de construcție-montaj reflectate în conformitate cu procedurile aplicabile.
- VII.1.9 Neconformitățile se depistază în baza analizei parametrilor de lucrări de construcție-montaj, verificărilor de laborator semnalelor de la consumatorii.
- VII.1.10 Neconformitățile depistate de compartimentul de asigurare a calității sau de personalul tehnic se înregistrează și se examinează ulterior la comisiile tehnice al întreprinderii, condus de Directorul „Valdecongrup” S.R.L.

31

- VII.1.11 Depistarea neconformităților, la „Valdecongrup” S.R.L. este înregistrată documentată, la momentul biru urgentă, pentru prevenirea efectelor unor lucrări neconforme.

VII.2 Acțiuni corective

- VII.2.1 „Valdecongrup” S.R.L. se obligă să identifice neconformitățile ce pot avea loc în timpul lucrărilor de construcție-montaj, să înregistreze datele, condițiile și cauzele apariției acestor probleme a calității și să inițieze acțiuni corective pentru înlăturarea, prevenirea repetiției lor.
- VII.2.2 Acțiunile corective se îndeplinesc de compartimentul asigurării calității la șantierul examinat în baza actului de control însoțit la momentul depistării neconformităților a lucrărilor de construcție-montaj.
- VII.2.3 La constatarea abaterilor serioase a lucrărilor de construcție-montaj de la cerințele documentației tehnice, programul de asigurare a calității persoana responsabilă de comisiile tehnice de calitate a „Valdecongrup” S.R.L. este dispusă să oprească lucrările.
- VII.2.4 „Valdecongrup” S.R.L. datorită Programului de Asigurare a Calității, prin compartimentul ETAC evită abaterile de calitate în implementare sau sistematice a lucrărilor de construcție-montaj în scopul prevenirii neconformităților.
- VII.2.5 Pentru depistarea neconformităților de diferite etape de control sau studii de exploatare a lucrărilor de construcție-montaj, „Valdecongrup” S.R.L. prin programul de asigurare a calității dovedește măsurile și punerea în aplicare a măsurilor:
- identificarea condițiilor cauzatoare calității;
 - determinarea cauzelor apariției neconformităților;
 - acțiuni corective pentru prevenirea și înlăturarea neconformităților.
- VII.2.6 La urma identificării neconformităților se întocmesc documente normative interne, se stabilește un regim special de îndeplinire a lucrărilor de construcție-montaj.
- VII.2.7 Acțiunile corective se înregistrează în sistemul de asigurare a calității documentat prin ordinul directorului „Valdecongrup” S.R.L.

32



Capitolul VIII

Documente și înregistrări

CUPRINS:

VIII.1 Documente

VIII.2 Înregistrări

33



VIII.1 Documente

- VIII.1.1 Realizarea programului de asigurare a calității „Valcongrup” S.R.L. se stabilește prin complexarea documentației, actualizarea planului de control și altor scheme și grafice ce contribuie la asigurarea calității lucrărilor de construcție-montaj a întreprinderii.
- VIII.1.2 La selectarea modelului de control a lucrărilor de construcție-montaj se înlocuiește un act (după forma respectivă) ce se înregistrează într-un registru special.
- VIII.1.3 Controlul materialelor de construcții aprovizionate de „Valcongrup” S.R.L. se efectuează după schema prezentată în Anexa nr.6, conform planului de control actualizat anual de directorul de șantier și aprobat de directorul întreprinderii.
- VIII.1.4 Schema de control a indicilor de calitate a lucrărilor de teren este prezentată în Anexa nr.7.
- VIII.1.5 Rezultatele de control, încercări și verificări a lucrărilor de construcție-montaj a întreprinderii se înregistrează regulat, conform planului de control, în cadrul de lucru de construcție-montaj.
- VIII.1.6 Documentele și modificările lor sunt analizate, verificate și aprobate de persoane numite de „Valcongrup” S.R.L. și apoi difuzate.
- VIII.1.7 Manualul de asigurare a calității este principalul document folosit de „Valcongrup” S.R.L. la elaborarea și implementarea sistemului de asigurare a calității.

VIII.2 Înregistrări

- VIII.2.1 „Valcongrup” S.R.L. asigură păstrarea înregistrărilor pe perioada de beneficiu și garanție.
- VIII.2.2 „Valcongrup” S.R.L. dispune de un sistem de evidență a înregistrărilor, pe perioada emiterii și până la transmiterea lor beneficiarului.

34

VIII.2.3 Înregistrările de calitate a „Valcongrup” S.R.L. sunt valabile, creștite, reproducibile, ușor se regăsesc după model în menținerea și dezvoltarea programului de asigurare a calității.

VIII.2.4 „Valcongrup” S.R.L. include următoarele înregistrări:

- desenele principalelor echipamente;
- rapoarte controlului și încercărilor asupra materialelor și lucrărilor de construcție-montaj;
- înregistrări a materialelor neconforme;
- înregistrările reclamațiilor cu privire la calitatea lucrărilor;
- rapoartele auditului calității;
- înregistrările controlului acțiunilor corective;
- înregistrările etalajării echipamentelor și aparaturii de control, măsurare și încercare;
- înregistrările pregătirii și calificării personalului;
- înregistrările analizei sistemului de conducere;
- înregistrările difuzării Manualului de înregistrare a Calității;
- modificări de contract și proiect intervenite în timpul lucrărilor de construcție;
- înregistrările controlului materialelor aprovizionate, păstrarea lor;
- lista materialelor și servituzelor furnizate de client;
- înregistrările auditului intern și extern.

35

Capitolul IX

Genurile de activități

CUPRINS:

- IX.1 Terasamente și lucrări de teren
- IX.2 Executarea construcțiilor
- IX.3 Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor
- IX.4 Lucrări de finisare a construcțiilor
- IX.5 Instalații și rețele interioare
- IX.6 Instalații și rețele exterioare
- IX.7 Montarea utilajelor și instalațiilor tehnologice

36



1N.1. Terosamente si lucrări de teren

- 1.1 Lucrări de terasare.

IX.2. Executarea construcțiilor

- 2.2. Construcții din zidărie cu îndalțime limitată la două nivele.
- 2.3. Construcții din zidărie cu îndalțime mai mult de două nivele.
- 2.4. Clădiri cu edificii cu îndalțime limitată la două nivele din elemente prefabricate din beton și beton armat.
- 2.5. Clădiri din beton armat monolit
- 2.6. Lucrări de amenajare a teritoriului.
- 2.16. Construcții metalice portante la înălțime de un nivel.
- 2.25. Construcții din lemn.
- 2.27. Proiecta și elemente din profile de aluminiu și poliacetonat de vinil.

IV.3.1. Lucrări de protecție a construcțiilor și utilitatilor

- 3.1 Încalzitori și pompe de căldură hidraulice
- 3.2 Izolații termice
- 3.3 Izolații anticorozive

IX.4. Lucrări de finisare a construcțiilor

- 4.1. Tencuieli, placaje exterioare și interioare, zugrăviri.
- 4.2. Pardoseli.
- 4.3. Produse de finisare.
- 4.4. Profile și ceramice decorative.

IX.5. Instalații și rețele interioare

- 5.1. Instalatii și rețele de alimentare cu apă și canalizare.
- 5.2. Instalatii și rețele termice.
- 5.4. Instalatii și rețele de alimentare cu energie electrică
- 5.6. Sisteme de ventilație și condiționare a aerului



IX.6. Instalatii si retele exterioare

- 6.1. Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizări.
- 6.2. Instalații și rețele termice
- 6.7. Instalații și rețele de alimentare cu energie electrică

IX.2. Montarea utilitatilor si instalatiilor tehnice

- | | |
|------|--|
| 7.1. | Consum de apă |
| 7.2. | Consum de energie termică |
| 7.3. | Automatizări |
| 7.4. | Centrale termice echipate cu cazane de apă caldă cu temperatură sub 1150 °C și
cazane de ulei cu presiune sub 0,07 MPa. |
| 7.5. | Utilaje și instalații la obiective de apă caldă și
încălzire a aerului |



- X.3. Instruirea personalului în baza securității tehnice;

Capitolul X

Perfecționarea cadrelor



Capitolul XI

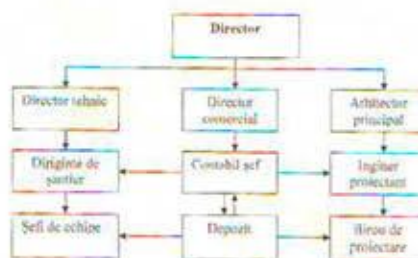
Auditul intern

- XL.1 Auditul intern se efectuează în scopul aprecierii și determinării funcționării sistemului de asigurare a calității.
- XL.2 Auditul intern asigură stabilitatea nivelului producției.
- XL.3 Realizarea auditului intern este asigurată de directorul tehnic a „Valdecongrup” S.R.L.
- XL.4 Auditul intern se efectuează o dată pe an, în intermediul lucrătorilor de construcție-montaj a întreprinderii.
- XL.5 În baza rezultatelor auditului intern se efectuează îndlăturarea neconformităților în baza tehnicii normative, lucrărilor de construcție-montaj.
- XL.6 Rezultatele auditului intern sînt raportate directorului „Valdecongrup” S.R.L.

Capitolul XII

Anexe

Structura organizatorică a „Valdecongrup” S.R.L.

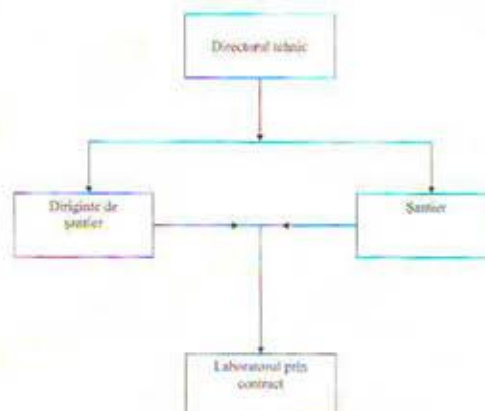




Schema organizatorică a „Valdcongrup” S.R.L.



Schema organizatorică de asigurare a calității



40



Personalul de conducere „Valdcongrup” S.R.L.

Nr.	Numele/Prenumele	Funcția	Specialitatea	Stadiu	Vechimea în muncă
1	Jurcan Denis	Director executiv	Economist	Superioare	7
2	Moraru Angela	Contabil-șef	Contabilitate	Superioare	13
3	Jurcan Aristol	Diriginte de șantier	Inginer constructor	Superioare	29
4	Lehtman Iosif	Diriginte de șantier	Inginer pe lucrări speciale	Medii	44
5	Fivășcu Simion	Diriginte de șantier	Inginer pe lucrări speciale	Superioare	28
6	Jurcan Vadim	Maistru în construcții	Inginer constructor	Superioare	2
7	Cecșu Mihail	Maistru în construcții	Inginer constructor	Superioare	2



Date despre componenta umană angajați în domeniul construcțiilor

Nr.	Nume Prenume	Specialiști	
		Specialitatea	
1	Muravcski Ivan	Electrician-montator-cablator	
2	Caciula Anatoli	Electrician-montator-cablator	
3	Iorga Vasile	Lacatus la rețele de apeduct și canalizare	
4	Barbieru Eugeniu	Lacatus la rețele de apeduct și canalizare	
Permis de exercitare nr. 0266-16 din 28.01.2015 - Sădăreasa plășilor înșurubate de cup la cap			
5	Adrian Grigoriu	Lacatus la rețele de apeduct și canalizare	
Permis de exercitare nr. 0645-16 din 28.01.2016-Sădăreasa plășilor înșurubate de cup la cap			
6	Ulințu Oleg	Lacatus la rețele de apeduct și canalizare	
7	Bandu Vasile	Mașinist la excavatorul cu o singură cupă	
8	Tufescu Ion	Mașinist la excavatorul cu o singură cupă	
9	Sprincenă F. Ion	Mașinist la excavatorul cu o singură cupă	
10	Ungureanu Ion	Mașinist la excavatorul cu o singură cupă	
11	Tufescu Sergiu	Mașinist la excavatorul cu o singură cupă	
12	Dănilășcu Maxim	Lacatus la rețele de apeduct și canalizare	
13	Răduț Olexandru	Muncitor calificat în construcție	
14	Rebeca Andrei	Lacatus la rețele de apeduct și canalizare	
Permis de exercitare nr. 0645-16 din 28.01.2016-Sădăreasa plășilor înșurubate de cup la cap			
15	Spas Anatoli	Șofer autocamion	
16	Gurțuș Ion	Șofer autocamion	
17	Spas Alexandra	Șofer autocamion	
18	Beliș Ion	Șofer autocamion	
19	Pădăruț Vladimir	Sădăreasa plășilor înșurubate de cup la cap	
20	Jurcan Nicolae	Lacatus la rețele de apeduct și canalizare	
21	Căstăruș Ion	Lacatus la rețele de apeduct și canalizare	
22	Droga Nicolae	Lacatus la rețele de apeduct și canalizare	
23	Iachim Nicolae	Sădăreasa plășilor înșurubate de cup la cap	
24	Iachim Vitalie	Sădăreasa plășilor înșurubate de cup la cap	
Permis de exercitare nr. 0455-16 din 29.02.2016 - Electrician-șofer sădăreasa plășilor înșurubate de cup la cap			
25	Răduț Nicolae	Lacatus	
26	Spas Sergiu	Lacatus	
27	Domică Gheorghe	Toncelor	
28	Leu Alin	Toncelor	
29	Leu Gheorghe	Împilat în construcție	
30	Carapăneș Alexandru	șofer-vopseț	
31	Goni Ilie	șofer-vopseț	
32	Dănilășcu Mihail	șofer-vopseț	
33	Carapăneș Ilie	șofer-vopseț	
34	Carapăneș Anatoli	șofer-vopseț	
35	Bezeșanu Anatoli	șofer-vopseț	

47

48



EXUMERARE notelor normative în vigoare existente în firma „Valcocongrup” S.R.L.

1. SNIP 3.01.01-85 Structura procesului de producție în construcție
2. SNIP 3.01.04-87 Primirea și exploatarea obiectelor de construcție terminate.
Condițiile principale:
3. SNIP III-1-79 Amenajarea terenului, teritoriului.
4. SNIP 3.01.05-73 Construcții portante și parapetele de protecție
5. SNIP 3.04.03-85 Apărarea structurii construcțiilor și edificiilor de la factorii exteriori
6. SNIP 3.05.01-85 Sistemul tehnico-sanitar interior
7. SNIP 3.05.03-86 Rețele termice
8. SNIP 3.05.04-85 Rețeaua exterioară și instalarea rețelei de alimentare cu apă, canalizarea edificiilor
9. SNIP 3.01.05-94 Lucrări geodezice în construcție
10. SNIP 3.04.01-87 Acoperiri de finisare și de izolare
11. SNIP 2.04.01-83 Fundamentarea clădirilor și edificiilor
12. SNIP 2.04.01-85 Rețelele interioare de alimentare cu apă și canalizarea edificiilor
13. SNIP 11-22-81 Armarea construcțiilor de izolare
14. SNIP 2.04.05-85 Canalizarea. Rețele exterioare.
15. SNIP 2.08.02-89 Clădiri și edificii
16. SNIP 2.08.01-85 Clădiri locative
17. SNIP 2.04.03-86 Protecția structurii construcțiilor și edificiilor de factorii exteriori
18. SNIP 3.05.02-87 Construcțiile portante și parapetele de protecție
19. HCM A.02.02.90 Regulament privind conducerea și asigurarea calității în construcție
20. HCM A.03.06.96 Regulament privind autorizarea și acreditarea laboratoarelor de încercări
21. HCM A.04.03.96 Regulament privind organizarea principilor activității metrologice în construcție
22. HCM A.01.06.97 Structura și modul de lucru al comitetelor tehnice.

Monitorul construcțiilor Nr.1 (10), 2(11), 4(13),5(14)



Indicii de calitate	Scopul	Metodele de determinare
Uniformitatea relativă	Precizarea datelor de proiect	După standard
Componența granulometrică	Precizarea datelor de proiect	Metoda mecanică de sortare prin cior
Densitate relativă	Precizarea datelor de proiect	Metoda indului tăietor
Măsură volumetrică	Precizarea datelor de proiect	După standard
Porozitate	Precizarea datelor de proiect	După standard
Construcția terenului	Precizarea datelor de proiect	Cu ajutorul aparatului KQ-00-M
Coefficientul de filtrare	Precizarea datelor de proiect	Cu ajutorul aparatului KQ-00-M



Schema controlului de intrare și păstrare a materialelor de construcție

Metoda de control	8	După documentație	Standard	Visual	De urmărit	Visual	De urmărit	De urmărit	De urmărit
Care controlează	7	Recepționare (selecție)		Recepționare		Seriful de janturi		Seriful de janturi	
Periodicitatea	6	De la fiecare parțidă		La descărcare		Odată la schimb		La servicii	
Locul de bare a produs	5	Sortare, camion		Depozit		Depozit		Alinaș de transport	
Scopul controlului	4	Correspondența calității după determinarea volumului real		Controlul depozitării		Respectarea calității		Controlul încadrării	
Cu ce controlează	3	1. Certificat 2. 4 aplicații 3. Calitatea		Respectarea regulilor de descărcare și depozitare		Ușor marcat la pierdere		Serviciu corect a materialelor	
Ușor, procesul, producția	2	Recepția de intrare pe janturi		Descărcare și depozitare		Platașul în depozit		Serviciu materialelor	
	1								



Anexa nr.9

INFORMAȚIE despre baza materială a firmei „Valcocongrup” S.R.L.

Nr.	Denumirea utilajelor, echipamentelor, mijloacelor de transport	Descrierea	Un. de Măc.	Cant.
1	2	3	4	5
BAZE DE PRODUCȚIE				
1	Atelier de producție	-	m2	368
2	Depozit tip deschis	-	m2	988
3	Depozit tip închis	-	m2	368
MECANISME				
1	Mas	Basculantă 7,5t	buc	1
2	Iveco	Basculantă 18t	buc	1
3	Mercedes ANOR 2528	Automobilulama 26t	buc	1
4	Mercedes Sprinter 213 CDI	Bus 2.5t	buc	1
5	Mercedes Sprinter 311 CDI	Bus 2.5t	buc	1
6	TEREX HR 18	Excavator 2t	buc	1
7	Komatsu PC 75 UU	Excavator 7.4t	buc	1
8	CAT 432L	Buldoexcavator 10,7t	buc	1
9	CAT 432L	Buldoexcavator 10,7t	buc	1
10	CAT 307N	Excavator 8,3t	buc	1
11	ZIL 133	Automobil	buc	1
12	URAL ORB 2.5	Instalație de foraj	buc	1
13	URAL ORB 3AM	Instalație de foraj	buc	1
14	KAMAZ ORB 2.5	Instalație de foraj	buc	1
UTILAJE				
1	Rămă 160 Basic	Aparat de sudură PE cap la cap	buc	1
2	Techodux PT 160	Aparat de sudură PE cap la cap	buc	1
3	-	Apar de sudură PE electrofuziune	buc	1
4	Lombardini	Compușor mecanic cu ardere internă 150 kg	buc	2



5	FUBAG Ranger 450	Mașină de tăiat arși	buc	2
6	STIHL BT 150	Motoburghiu	buc	1
7	Honda	Generator de curent 5.5 kW	buc	1
8	Farmat FAG 6500	Generator de curent 6.8 kW	buc	1
9	-	Mai mecanic	buc	2
10	-	Electropompă	buc	1
11	-	Compresor, fatm	buc	1
12	-	Compresor	buc	2
13	Makita, Bosch	Aparat de găurit	buc	4
14	-	Încălzitor de bitum	buc	2
15	-	Vibrator de adâncime	buc	2
16	Monclat	Aparat de tăiere	buc	1
17	Makita, Bosch	Făcuș unghiuat	buc	7
18	-	Aparat de sudură	buc	4
19	Makita, Bosch	Perforator	buc	8
20	Hilti	Nivelă	buc	3
21	-	Toolbit	buc	1
22	Silverline	Odometru	buc	1
23	Bosch	Talometru	buc	1
24	-	Cofraje din metal	m2	500
25	-	Seche	m2	700
26	Bosch	Mixer electric	buc	1
27	-	Mașină de făcută	buc	3

Aprih
Director executiv
„Valdcongrup” S.R.L.



Turcan Denis

