

Informatii personale



Nume/Prenume **Minciuna Nela Mariana**
Adresa Str.Savinesti, nr.14,bl.40,ap.56,s4, Bucuresti
Telefon 0040721361967
Fax
E-mail Nela.minciuna@gentec.ro
Data nasterii 07.07.1967

Experienta profesionala

Perioada 2014-prezent
Functia sau postul ocupat Manager Achizitii, Membru in Structura de Securitate

Principalele activitati si responsabilitati

- Principalele activități și responsabilități:
 - Identificarea principalelor date ale procedurilor de achizitii publice existente pe plan local si extern;
Intocmirea formalitatilor necesare si achizitionarea documentatiei privind elaborarea si prezentarea ofertelor in vederea participarii la procedurile de achizitii publice;
 - Coordonarea derularii licitatiilor, colaborand direct cu Account Manager si Project Manager;
Obtinerea informatiilor solicitate prin caietul de sarcini de la departamentele implicate (contabilitate, financiar, marketing);
 - Intocmirea dosarului de calificare conform cerintelor din documentatia de atribuire a contractelor de achizitie publica;
 - Monitorizarea permanenta a reglementarilor si a conditiilor de calificare pentru participarea la procedurile de achizitii publice;
 - Mentinerea legaturii cu autoritatile contractante sau cu organizatorii licitatiilor pe parcursul derularii procedurilor aferente;
 - Adaptarea in oferte a principalelor documente de prezentare, mentinerea si actualizarea bibliotecii de documente necesare in procesul de ofertare: documente de calificare, CV-uri, documentatii/descrieri de produse/servicii, prezentari de companie;
 - Organizarea întâlnirilor Structurii de Securitate și urmărirea acțiunilor stabilite;
 - Menținerea evidenței deciziilor, riscurilor și măsurilor de remediere;
 - Facilitarea comunicării între departamentele implicate in implementarea masurilor din planul de tratare a riscurilor;
 - Participarea la activitățile de audit intern și evaluare;
 - Participarea la activitățile stabilite in cazul unor incidente de securitate.

Numele si adresa angajatorului Information Business Consulting, Str. Menuetului nr. 12, sector 1, Bucuresti,
www.ibcromania.ro, redenumita S.C.GENTEC DATA S.R.L. www.gentec.ro

Tipul activitatii sau sectorul de Servicii de consultanta si implementare IT

activitate

Functia sau postul ocupat

Principalele activitati si
responsabilitati

Designer

1. Consultantă pentru:

- a. structurare și amenajare spații interioare;
- b. achiziționarea de produse și servicii de specialitate, mobilier, electro, decorațiuni;
- c. achiziționarea obiectelor decorative (covoare, tapiserii, pictură murală, etc.).

2. Proiecte de amenajare interioara / design interior pentru spatii rezidentiale, birouri, magazine, instituții publice:

- a. relevarea spațiilor;
- b. discutii interactive cu clientul pentru a determina, in functie de preferintele acestuia, structura optima a proiectului;
- c. prezentarea de solutii de mobilare (cote de mobilier) si decoratiuni interioare;
- d. supravegherea relatiei cu furnizorii si urmarirea livrarii produselor;
- e. prezentarea, la cererea clientului, a unor solutii sau contractori pentru executarea lucrarilor conexe de amenajare interioara;
- f. estimarea costurilor și necesarului de materiale (întocmirea unui deviz de lucrări);
- g. predarea la cheie a proiectului;
- h. urmărirea (asistența) efectuării lucrărilor conform proiectului.

3. Proiecte de amenajare interioara pentru case de vacanta;

4. Realizarea efectiva a elementelor decorative.

Numele si adresa angajatorului

Tipul activitatii sau sectorul de
activitate

S.C. Esentro S.A.-Iasi

Design interior

Perioada

Functia sau postul ocupat

Principalele activitati si
responsabilitati

2007-2010

Consultant Financiar

Studierea, analizarea si oferirea de solutii in conformitate cu necesitatile familiei, firmei, persoanei respective(venit suplimentar la pensie, protectia financiara a familiei, a persoanei, suport financiar pentru viitorul copiilor).

-Asigurare service permanent, revizuire situatie anuala, asigurare integritate si un comportament profesionist.

Numele si adresa angajatorului

Tipul activitatii sau sectorul de
activitate

AIG-Bucuresti

Asigurari

Perioada

Functia sau postul ocupat

Principalele activitati si
responsabilitati

1994-2010

Manager productie

-Coordonarea activitatilor economice, administrative si de resurse umane de la nivelul firmei
-Selectarea, angajarea, motivarea personalului din subordine, precum si dezvoltarea nivelului de competente profesionale ale acestora

Pag 2 - Curriculum vitae

Prenume nume

- Negocierea contractelor cu furnizorii
- Identificarea si aplicarea de solutii pentru cresterea nivelului de satisfactie a clientilor
- Supervizarea si monitorizarea din punct de vedere calitativ a confectiilor textile produse in firma
- Asigurarea respectarii procedurilor si specificatiilor din fisele tehnice pentru produsele confectionate in firmele colaboratoare
- Supervizarea documentelor de expediere si a livrarii produselor finite
- Traduceri din/in limba italiana
- Asigurarea comunicarii intre firma, clienti si furnizori
- Intocmirea de rapoarte zilnice si saptamanale
- Planificarea, organizarea, coordonarea si controlarea activitatii de productie intr-o sectie de confectii produse textile (250-1500 angajati)
- Verificarea asigurarii tehnico-materiale in ordinea lansarilor in productie, sesizarea eventualelor deficiente, dispunerea de masuri in scopul eliminarii acestora
- Urmarirea fluxului de productie sub aspectul organizarii tehnologice in scopul eliminarii stagnarilor
- Realizarea comenzilor la termenele de livrare planificate si la nivelul de calitate cerut
- Coordonarea folosirii eficiente a utilajelor din dotare
- Raportare catre managementul superior

Numele si adresa angajatorului

S.C.Triconf S.A.,Str.Vasile Milea, nr.6, Bucuresti

Tipul activitatii sau sectorul de activitate

Confectii-Tricotaje

Perioada

1990-1994

Functia sau postul ocupat

Cercetator stiintific

Principalele activitati si responsabilitati

Responsabilitati privind pregatirea,programarea si urmarirea contractelor stiintifice.

Numele si adresa angajatorului

S.C.MODSTAR S.A., Str.Vasile Milea, nr.6 Bucuresti

Tipul activitatii sau sectorul de activitate

Industria textila/Design vestimentar

Educatie si formare

| | |
|---|--|
| Perioada | 1985-1990 |
| Calificarea / diploma obtinuta | Inginer |
| Domenii principale studiate / competente dobindite | Tehnologia si Chimia Textilelor / sectia confectii-tricotaje |
| Numele si tipul institutiei de invatamint / furnizorului de formare | Institutul Politehnic Iasi-Facultatea de Tehnologia si Chimia Textilelor |
| Perioada | 1994-1999 |
| Calificarea / diploma obtinuta | Economist |
| Domenii principale studiate / competente dobindite | Managementul Firmei |
| Numele si tipul institutiei de invatamint / furnizorului de formare | Academia de Studii Economice Bucuresti / Facultatea Managementul Firmei |
| Perioada | 2011-2012 |
| Calificarea / diploma obtinuta | Designer de interior |
| Domenii principale studiate / competente dobindite | Design interior |
| Numele si tipul institutiei de invatamint / furnizorului de formare | Scoala de design interior Serban-Bucuresti |
| Perioada | 2009 |
| Calificarea / diploma obtinuta | Manager Proiect |
| Domenii principale studiate / competente dobindite | Proiecte pe fonduri europene structurale |
| Numele si tipul institutiei de invatamint / furnizorului de formare | S.C. Ira test Consult S.R.L |
| Perioada | 2009 |
| Calificarea / diploma obtinuta | |
| Domenii principale studiate / competente dobindite | Cursuri ECDL |
| Numele si tipul institutiei de invatamint / furnizorului de formare | S.C. Ira test Consult S.R.L |
| Perioada | 2015 |
| Calificarea / diploma obtinuta | |
| Domenii principale studiate / competente dobindite | Auditor ISO 27001 |
| Numele si tipul institutiei de invatamint / furnizorului de formare | SRAC Servicii Grup |

Aptitudini si competente personale

Pag 4 - Curriculum vitae

Prenume nume

Limba materna
 Limbi straine cunoscute
 Autoevaluare
 Nivel european (*)

Romana

| Comprehensiune | | Vorbit | | Scris |
|---------------------------|---------------------|--------------|-----------|-------|
| Abilitati de ascultare | Abilitati de citire | Interactiune | Exprimare | |

| | | | | | |
|-----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Engleza | B2 | B2 | B2 | B1 | B1 |
| <i>Italiana</i> | <i>B2</i> | <i>B2</i> | <i>B2</i> | <i>B2</i> | <i>B2</i> |

Competente si abilitati sociale

Sunt o persoana cu atitudine pozitiva, prezență agreabilă, perseverentă, orientată către rezultate. Am o capacitate excelenta de relaționare, inițiativă, dinamism, spirit de echipă, rezistență la stres

Competente si aptitudini tehnice

- Promptitudine, consecvență și acuratețe în organizarea și planificarea muncii; capacitate de analiză și stabilire a modalităților și termenelor de realizare a obiectivelor;
- Corectitudine și rapiditate în luarea deciziilor în situații normale sau speciale;
- Consecvență în verificarea calității îndeplinirii obiectivelor stabilite și capacitate de a utiliza
- Rezultatele controlului pentru îmbunătățirea activităților;
- Experiență în gestionarea aspectelor logistice ale unui proiect

Competente si aptitudini artistice

Sport, Muzica, Filme, Design textil si interior

Alte competente si aptitudini

- o bună stăpanire a Microsoft Office - Word, Excel, PowerPoint; Autocad
- o bună stăpanire a aplicației Adobe Professional

Informatii suplimentare

Carnet de conducere tip B si A

Data completarii: 27.06.2026