

ANUNȚ DE PARTICIPARE

[Formatul documentului nu va fi modificat]

1. Denumirea autorității contractante: **Biroul Migrație și Azil al MAI**

2. IDNO: **1006601000794**

3. Tip procedură achiziție: **Cererea ofertelor de preț** :

4. Motivul recurgerii la procedura accelerată - **nu se aplică**

5. Obiectul achiziției: Servicii de pază fizică a obiectivelor Biroului migrație și azil al MAI ____

5. Cod CPV: 79713000-5

6. Data publicării anunțului de intenție: _____ Acest anunț de participare este întocmit în scopul achiziționării _____ Serviciilor de pază _____ conform necesităților **Biroul migrație și azil al MAI** (în continuare – Cumpărător) pentru perioada bugetară **2021**.

[denumirea autorității contractante]

6. Sursa alocățiilor bugetare/banilor publici: **Bugetul de stat**

7. Modalități de plată: **în baza facturii fiscale**

Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea următoarelor servicii:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor/lucrărilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
1	79713000-1	Servicii de pază fizică și tehnică a obiectivelor BMA al MAI				
2	79713000-5	Servicii de pază fizică a edificiilor Centrului de cazare a BMA al MAI	luni	10	Participanți pot fi companii care activează conform prevederilor Legii nr.283-XV din 04.07.2007 privind activitatea de detectiv și pază, pe piața serviciilor de cel puțin 5 ani. 1.1. Serviciul pază asigurat: a) Asigurarea ordinii publice și securității persoanelor cazate în cadrul Centrului de cazare a BMA 24/24; b) Paza proprietății contra accesului neautorizat sau a ocupării abuzive a teritoriului și obiectelor Centrului de cazare a BMA al MAI; c) Paza proprietății contra furturi, distrugerii, incendii, precum și altor acțiuni producătoare de pagube materiale; d) Controlul accesului primirii sau expedierii bunurilor materiale din cadrul Centrului de cazare a BMA și verificarea tuturor unităților de transport (salon, compartiment bagaje); e) Evidența accesului autorizat a persoanelor precum și al unităților de transport la intrare/ieșire pe teritoriul Centrului de cazare a BMA. m) Controlul privind respectarea de către Persoanele cazate a obligațiilor conform drepturilor conform Regulamentului Centrului. 1.2. Obligațiile de bază ale prestatorului de servicii pază - să asigure paza obiectivelor ordinea publică și securitatea Centrului de	

				cazare a BMA 24/24 ore, 7 zile pe săptămână. - să dețină autorizație legală (licență) pentru servicii pază valabilă cel puțin pe perioada contractului, dispecerat propriu de monitorizare; - să aibă în dotare nu mai puțin de 10 echipaje pentru executarea intervențiilor operative; - să asigure paza obiectului cu personal de specialitate atestat și autorizat conform prevederilor legale (personal apt din punct de vedere al stării sănătății, fizic dezvoltat cu certificatul de instruire în instituții specializate pentru fiecare angajat în serviciu, fără antecedente penale și cazier juridic, echipat în uniformă tip, dotat cu arme de foc la necesitate și mijloace speciale pentru asigurarea pazei și ordinii publice - documentele confirmative vor fi anexate la ofertă); - să păzească obiectul, bunurile primite la pază și să asigure integritatea lor. - să poarte responsabilitate materială pentru paguba produsă în cazul sustragerii prin furt, tâlhărie a bunurilor în rezultatul nerespectării de către prestator a condițiilor contractuale; - să colaboreze cu BMA al MAI în ce privește optimizarea (elaborarea) și avizarea planurilor de pază; - să cunoască obiectele predate spre pază, punctele vulnerabile din perimetrul obiectelor pentru a preveni fapte care ar putea prejudicia integritatea materială a BMA; - să asigure regimul de trecere cu permise autorizate, supravegherea permanentă persoanelor cazate în cadrul centrului și a obiectelor; - să controleze primirea și expedierea bunurilor materiale pe teritoriul și de pe teritoriul păzit, verificând unitățile de transport, personalul cu permise de scoatere a bunurilor, autorizate BMA; - să informeze conducerea unității despre producerea oricăror incidente în timpul executării serviciului și despre măsurile luate; - în caz de avarii la conducte de apă, rețele electrice și căldură la obiectele păzite, izbucnirea de incendii și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să ia de urgență măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului, să informeze imediat responsabilii din cadrul Centrului de cazare a BMA; - să soameze și să legitimeze persoanele care au pătruns fără	
--	--	--	--	--	--

					autorizare pe teritoriul și în obiectivele BMA; - să rețină persoanele care au un comportament neadecvat și cele care se află în stare de ebrietate. 1.3 Posturile de pază și amplasarea lor Post I – mun.Chișinău, bd.Dacia i,60/4- intrarea centrală -punctul de trecere cu permise și control acces transport, regim de asigurare 24 / 24 ore., Post II – mun.Chișinău, bd.Dacia i,60/4 - intrarea centrală - punctul de trecere cu permise și control acces persoane, regim de asigurare 24 / 24 ore., 2.Monitorizare sistemului video a întregului obiectiv perimetru și spațiile de uz comun și intervenție rapidă – necesitatea obligatorie a serviciului de pază de a dispune de dispecerat propriu pentru recepționarea alarmelor, monitorizare și intervenții, alertă echipaje de intervenție; dispun de un efectiv de nu mai puțin de 20-25 echipaje mobile. - gardienii vor asigura permanent monitorizarea serviciilor acordate de la distanță sau la fața locului prin mijloace de comunicații, prin intermediul grupului de intervenție. La recepționarea semnalului de alarmă de la obiectiv va fi alertat și direcționat cel mai apropiat echipaj de intervenție. Timpul de intervenție de maxim 3-5 minute. (1 bucata este echivalent 1 luna)	
2	7971300 0-5	Servicii de pază fizică la gheșeul unic de documentare al BMA	luni	10	Serviciul de pază trebuie să dispună de dispecerat propriu pentru recepționarea alarmelor, monitorizare și intervenții, alertă echipaje de intervenție. La recepționarea semnalului de alarmă de la obiectiv va fi alertat și direcționat cel mai apropiat echipaj de intervenție. Timpul de intervenție de maxim 3-5 minute. 1.1. Serviciul pază asigură: a) paza proprietății contra accesului neautorizat sau a ocupării abuzive a teritoriului și obiectelor(Gheșeul unic etajul II și etajul IV) BMA al MAI b) paza proprietății contra furturi, distrugerii, incendii, precum și altor acțiuni producătoare de pagube materiale; c) controlul primirii sau expedierii bunurilor materiale ale BMA și verificarea urmăririi tuturor persoanelor care au acces la etajul II și IV cu bagaje(sacoșe; valize ; cărucioare ect.); d) evidența accesului autorizat la intrare-ieșire în sediul subdiviziunilor BMA al MAI	

				1.2. Obligațiile de bază ale prestatorului de servicii pază - să asigure paza obiectivelor și ordinea publică siguranța angajașilor BMA 24/24 ore, 5 zile pe săptămână. - să Dețină autorizație legală (licență) pentru servicii pază valabilă cel puțin pe perioada contractului, dispecerat propriu de monitorizare; - să aibă în dotare nu mai puțin de 5 echipaje pentru executarea intervențiilor operative; - să asigure paza obiectului cu personal de specialitate atestat și autorizat conform prevederilor legale (personal apt din punct de vedere al stării sănătății cu certificatul de instruire în instituții specializate pentru fiecare angajat în serviciu, fără antecedente penale și cazier juridic, echipat în uniformă tip, dotat cu mijloace speciale pentru asigurarea pazei și ordinei publice - documentele confirmative vor fi anexate la ofertă); - să păzească obiectul, ordinea publică și securitatea bunurile primite și să asigure integritatea lor. - să poarte responsabilitate materială pentru paguba produsă în cazul sustragerii prin furt, tâlhărie a bunurilor în rezultatul nerespectării de către prestator a condițiilor contractuale; - să colaboreze cu BMA al MAI în ce privește optimizarea (elaborarea) și avizarea planurilor de pază; - să cunoască obiectele predate spre pază, punctele vulnerabile din perimetrul obiectelor pentru a preveni fapte care ar putea prejudicia integritatea materială a BMA; - să asigure regimul de trecere cu permise autorizate, supravegherea permanentă a obiectelor; - să controleze primirea și expedierea bunurilor materiale pe teritoriul și de pe teritoriul păzit, verificând persoanele și personalul cu permise de scoatere a bunurilor, autorizate BMA; - să informeze conducerea unității despre producerea oricăror incidente în timpul executării serviciului și despre măsurile luate; - în caz de avarii la conducte de apă, rețele electrice și căldură la obiectele păzite, izbucnirea de incendii și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să ia de urgență măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului, să informeze imediat responsabilii din cadrul	
--	--	--	--	---	--

					BMA; - sa someze și să legitimizeze persoanele care au pătruns fără autorizare pe teritoriul și in obiectivele gestionate de BMA; - să rețină persoanele care au un comportament neadecvat și cele care se află în stare de ebrietate. 1.3 Posturile de pază și amplasarea lor Post I – mun.Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și sfint 124 Gardian public fără armă de foc, cu regimul de lucru: Luni - Vineri (8.00-17.00); - buton de alarma - reacționarea grupei operative în situații excepționale; 2.Monitorizare și intervenție rapidă necesitatea obligatorie a serviciului de pază de a dispune de dispecerat propriu pentru recepționarea alarmelor, monitorizare și intervenții, alertă echipaje de intervenție; dispun de un efectiv de nu mai puțin de 20-25 echipaje mobile. - gardienii vor asigura permanent monitorizarea serviciilor acordate de la distanță sau la fața locului prin mijloace de comunicații, prin intermediul grupului de intervenție. La recepționarea semnalului de alarmă de la obiectiv va fi alertat și direcționat cel mai apropiat echipaj de intervenție. Timpul de intervenție de maxim 3-5 minute.	
		Valoarea estimativă totală fără TVA				655000,00

8. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate.

9. Tipul contractului [indicați una din formele de mai jos] **Prestare-cumpărare**

10. Termenul și condițiile de livrare/prestare/executare solicitat (durata contractului): [indicați numărul de luni] **10 luni**

11. Termenul de valabilitate a contractului (luni): [indicați numărul de luni] **31.12.2021**

12. Locul prestării serviciilor: Conform specificaiei și cerințelor tehnice FDA

13. Modalitatea de efectuare a evaluării: întreaga listă

14. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului va fi: cel mai mic preț pe întreaga listă:

15. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere tehnico - economic, precum și ponderile lor:

a) _____

16. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admit

Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului obligatoriu: Prestarea Serviciilor se efectuează de către prestator în termenele prevăzute de cerințele înaintate și anume: Conform cerințelor stipulate în FDA - 7 zile pe săptămână, inclusiv zile de sărbătoare pe parcursul anului 2021 din ziua înregistrării contractului - până la 31.12.2021.

17. Documentele/cerințele de calificare/selecție pentru operatorii economici includ următoarele:

Nr. d/o	Denumirea documentului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii cerinței:	Obligativitatea
1	Minim ani de experiență	Ofertantul va avea minim 10 ani de experiență	da

	specifică în livrarea bunurilor și/sau serviciilor similare	specifică în prestarea serviciilor similare. Pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerințe operatorul economic completează formularul	
2	Capacitatea minimă de echipamente necesare	S-ă dispun de echipaje mobile și minim 10-15 unități de transport înregistrate pe compania de pază.	da
3	Declarația pe proprie răspundere că compania dispune de grupele de intervenției operative	S-ă dispună de grupe de intervenției operative minim 10 Grupe operative propriie în sectoarele solicitate în FDA cu indicarea locului de dislocarea a grupei. Asigură timpul de reacționare al grupurilor de intervenției operative în timp de 3-5 minute de la declanșarea sistemului de semnalizare. Original sau copie confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului.	da
4	Valoarea minimă a unui contract îndeplinit pe parcursul perioadei indicate	Să dispună de un volum al serviciilor prestate nu mai puțin de cinci milioane lei anual confirmat prin copia acestuia	da
5	Informații generale despre ofertant	Original confirmat prin aplicarea ștampilei și semnăturii Participantului. *(se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții)	da
6	Disponibilitatea de bani lichizi sau capital circulant sau de resurse creditare în sumă de minim (suma).	Fondul social va constitui nu mai puțin de 500000,00 lei; Copia confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului	Da (la solicitare)
7	Ultimul raport financiar	Copie - confirmată prin semnătură și ștampila Participantului	da
8	Formularul Ofertei (F.3.1).	Original confirmat prin aplicarea ștampilei și semnăturii Participantului. *(se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții)	da
9	Garanția pentru ofertă 1%	Scrisoare de garanție bancară (eliberată de o bancă autohtonă – original) sau transfer la contul autorității contractante: <i>Beneficiarul plății: Biroul migrație și azil</i> <i>Denumirea Băncii: Ministerul Finanțelor RM</i> <i>Codul fiscal: 1006601000794</i> <i>Contul trezorerial: TREZMD2X</i> <i>Contul IBAN: MD20TRPCAA518410A00588AA</i> <i>Trezoreria teritorială: Trezoreria de Stat</i> *(se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții)	Da
10	Garanția de bună execuție (F3.3)	Original - Garanția de buna execuție (emisă de o bancă comercială)	Da (se va prezenta de către ofertantul câștigător la încheierea contractului)
11	Specificații tehnice și preț Original confirmat prin aplicarea (F4.1;F4.2)	Original confirmat prin aplicarea ștampilei și semnăturii Participantului. *(se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții)	da
12	Prezentarea actului ce atestă dreptul de a presta servicii	Licență de activitate – copie – confirmată prin semnătura și ștampila Participantului. *(se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții)	da
13	DUAЕ	Original confirmat prin aplicarea ștampilei și semnăturii Participantului. *(se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții)	da
14	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii și extras din Registrul de stat al persoanelor juridice - copie, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului Operatorul economic	da

		nerezident va prezenta documente din țara de origine care dovedesc forma de înregistrare/atastare ori apartenența din punct de vedere profesional tradus în limba de stat sau în limba rusă. *(se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții)	
15	Disponibilitatea de bani lichizi sau capital circulant sau de resurse creditare în sumă de minim (suma). Fondul social va constitui nu mai puțin de 1000000,00 lei;	Copia confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului	Da (la solicitare)
16	Declarația privind existența și funcționarea Dispeceratului de pază tehnică propriu	Original – confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului.	Da (la solicitare)
17	Declarația cu privire la respectarea cerințelor stipulate în Codul Muncii privind norma orelor de lucru	Original – confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului, cu indicarea normei de ore pentru un gardian în mediu pe o lună și numărul unităților de gardieni prevăzuți pentru aceste posturi	Da (la solicitare)
18	Declarație privind Corespunderea sistemii de management al calității Standartului ISO 9001	<i>Certificatul de conformitate al Sistemului de management al calității ISO 9001:2008 sau echivalent</i> copie – confirmat prin semnătura și ștampila Participantului. *(se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții)	da
19	Numărul angajaților întreprinderii să nu fie mai mic de 200 unități	Documente prin care se dovedește îndeplinirea cerinței Anexa 6 din ultimul raport financiar	da
20	Declarație privind salariul mediu lunar calculat al angajaților întreprinderii pentru perioada de 6 luni calendaristice consecutive	Salariul mediu lunar calculat al angajaților întreprinderii pentru perioada de 6 luni calendaristice consecutive, finalizate până la luna calendaristică precedentă față de termenul limită de depunere a ofertelor, să nu fie mai mic de cuantumul minim garantat al salariului în sectorul real, la care se adaugă 30% (certificat emis de Serviciul Fiscal/Casa Națională de Asigurări	Da (la solicitare)
21	Actul de control (proces-verbal) efectuat de MAI în anul 2020, în conformitate cu art. 31 al Legii nr. 283.	Copie – confirmată prin semnătura și ștampila Participantului. *(se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții)	Da (la solicitare)

IMPORTANT: În conformitate cu Legea privind achizițiile publice nr.131 din 03.07.2015 și anume, art.65 alin. (4), prezentarea ofertei presupune în mod obligatoriu depunerea „ofertei tehnice (F4.1) , ofertei financiare (F4.2), formularului DUAE și garanția pentru ofertă”.

18. Operatorii economici interesați pot obține informație suplimentară de la autoritatea contractantă și familiariza cu cerințele documentației de atribuire la adresa indicată mai jos:

- a) Denumirea autorității contractante: **Biroul migrație și azil al MAI**
- b) Adresa: **mun. Chișinău bd. Ștefan cel mare și sfânt 124**
- c) Tel: **022 265-616; 078740961**
- d) Fax: **022 277-302**
- e) E-mail: _____ SIA ”RSAP” **_achiziții.md** _____
- f) Numele și funcția persoanei responsabile:

Setul de documente poate fi obținut la aceeași adresă, după depunerea cererii de participare (cu indicarea clară a denumirii, adresei, numărului telefonului de contact și numelui persoanei împuternicite de către Participant).

Adițional setul de documente poate fi obținut **on-line la adresa: bma.gov.md**

În cazul obținerii setului de documente din resursele on-line, agentul economic poate depune cererea de participare în conformitate cu Art. 32 (4) a Legii Nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice.

19. Întocmirea ofertelor: Oferta și documentele de calificare solicitate vor fi întocmite clar, fără corectări, cu număr și dată de ieșire, cu semnătura persoanei responsabile și urmează a fi prezentate: - până la data: indicată în SIA "RSAP" - pe adresa: SIA "RSAP" Ofertele întârziate vor fi respinse.

20. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: Orice persoană este autorizată să asiste la deschiderea ofertelor.

21. Termenul de valabilitate a ofertelor: 30 zile

22. Limba sau limbile în care acestea trebuie redactate: Limba de stat

23. Garanția pentru ofertă: Toate ofertele trebuie să fie însoțite de garanție pentru ofertă în valoare de 1% din valoarea ofertei fără TVA, conform formularului F.3.2 și Garanția de buna execuție: emisă de o bancă comercială, 1% din valoarea ofertei fără TVA, conform formularului F3.3 Plata prin transfer se va efectua în adresa [denumirea organizației], cu nota "Garanția pentru ofertă la procedura de achiziție nr. _____ din _____", conform următoarelor detalii:

(a) beneficiarul plății Biroul migrație și azil al MAI;

(b) datele bancare Ministerul de finanțe Trezoreria de stat TREZMD2X;

(c) codul fiscal 11006601000794;

(d) contul de decontare IBAN: MD20TRPCAA518410A00588AA;

(e) contul trezorial [indicați];

(f) contul bancar [indicați];

(g) trezoreria teritorială [indicați].

24. Garanția de bună execuție a contractului: [suma Garanției de bună execuție se stabilește procentual din prețul contractului adjudecat]: 5%.

25. Forma juridică de organizare pe care trebuie să o ia asocierea grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul: [indicați una din formele de mai jos] nu se cere

- a) Nu se cere.
- b) Societate pe acțiuni
- c) Societate cu răspundere limitată
- d) Altele

26. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

27. Contractul nu intră sub incidența Acordului OMC.

28. Valoarea estimată a achiziției, fără TVA, 655000,00 lei:

Conducătorul grupului de lucru : Valeriu Certan _____

L.Ș.

Ex.

Tel.