

Republica Moldova
Primăria mun. Bălți
Secția
achiziții publice



piața Independenței, 1
MD-3100, m. Bălți
tel. 0(231)5-46-22, 5-46-43, fax 0(231) 5-46-23
achizitii.primaria@balti.md

Республика Молдова
Примэрия мун. Бэлць
Отдел государственных
закупок

площадь Индепенденцей, 1
MD-3100, м. Бэлць
тел. 0(231)5-46-22, 5-46-43, факс 0(231) 5-46-23
achizitii.primaria@balti.md

03.04.2025 Nr. 10-13/24

La Nr. _____

SRL "Liftmontaj,,
hub@liftmontaj.md

În conformitate cu alin.(3) al art.69 din Legea 131/15 privind achizițiile publice, în cadrul procedurii **LD nr. ocds-b3wdp1-MD-1742298323317** din **03.04.2025** privind **"Achiziționarea a două ascensoare, cu lucrări de montare și demontare pe adresa str. Al. cel Bun nr. 2, scara 1 și 2, mun. Bălți"**, conform necesităților DGC a Primăriei mun.Bălți, Grupul de lucru pentru achiziții publice al Primăriei mun.Bălți solicită prezentarea documentelor de calificare, conform **Anunțului de participare**:

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:
8	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale	cu aplicarea semnăturii electronice a participantului
10	Informații privind asocierea (anexa nr. 11)	cu aplicarea semnăturii electronice a participantului
11	DECLARAȚIE privind lista principalelor livrări/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate (Anexa nr.12)	Participantul va confirma cerința printr-o listă a contractelor similare executate în ultimii 3 ani cu indicarea beneficiarilor, valorilor, perioadelor, anexarea scrisorilor de recomandare - cu aplicarea semnăturii electronice
12	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului (anexa nr. 13)	cu aplicarea semnăturii electronice a participantului
13	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului (anexa nr. 14)	Participantul va anexa la declarație și certificatele de atestare ale personalului de specialitate calificat, - cu aplicarea semnăturii electronice a participantului
14	Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia (anexa nr. 15)	cu aplicarea semnăturii electronice a participantului
15	Informații cu privire la terți susținători (anexe nr.16-20)	cu aplicarea semnăturii electronice a participantului
16	Responsabil tehnic	certificat de atestare și legitimație, cu aplicarea semnăturii electronice a participantului

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:
17	Raport financiar	cu aplicarea semnăturii electronice a participantului
18	Certificat de conformitate pentru utilajul propus	cu aplicarea semnăturii electronice a participantului
19	Livrarea, transportarea și instalarea ascensoarelor la adresele indicate în caietul de sarcini, precum și demontarea ascensoarelor vechi se va face din contul agentului economic câștigător.	declarație, cu aplicarea semnăturii electronice a participantului
20	Broșuri, link-uri relevante pentru echipamentele propuse pentru instalare	cu aplicarea semnăturii electronice a participantului
21	Garanția utilajului va constitui termenul de garanție al producătorului, dar nu mai puțin de 2 ani. Garanția lucrărilor de montare va constitui 5 ani	cu aplicarea semnăturii electronice a participantului; <i>În perioada de garanție, înlăturarea defecțiunilor se va face din contul agentului economic câștigător cu ieșirea la fața locului în termen de 24 ore după primirea informației despre defecțiune, iar în 2 zile se va lichida defecțiunile pentru a evita pericolul ce poate afecta sănătatea persoanelor</i>

Răspunsul semnat electronic urmează a fi transmis prin poșta electronică: serviciulachizitiipublice@gmail.com , în termeni de trei zile lucrătoare, dar nu mai târziu de 08.04.2025.

Cu respect,
Șef al SAP

Liliana Ceremuș