



# A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

## CONTRACT Nr. 1/774/21

de achiziționare Servicii de curățenie și igienizare

Cod CPV: 90900000-6 - Servicii de curățenie și igienizare

“01”.10.2021

Chișinău

(localitatea)

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
Societatea cu Răspundere Limitată „Proterra Grup, reprezentată prin Administrator dl. Timofti Alexandr, care acționează în baza statutului, denumit(a) în continuare Prestator IDNO 1011600012547, pe de o parte,	IMSP Centrul Republican de Diagnosticare Medicală, reprezentată prin prim vicedirectorul Testemițanu Andrei, care acționează în baza regulamentului, denumit(a) în continuare Cumpărător, cu numărul de înregistrare în Registrul de stat al RM 1003600150196 din data 15.12.2003, pe de altă parte,

ambii (denumiți(te) în continuare *Părți*), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

Achiziționarea Servicii de curățenie denumite în continuare Servicii, conform procedurii de achiziții publice de tip Licitatie deschisă nr. ocds-b3wdp1-MD-1623841597544-EV-1623841973774 din 07.07. 2021, în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului/Beneficiarului nr. 3/774/21 din „03” .09. 2021.

a. Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:

- Specificația tehnică;
- Specificația de preț;
- Caiet de sarcini

b. Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepante sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

- c. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezenta să presteze Beneficiarului Serviciile și să înlătore defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- d. Beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării serviciilor, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătită conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

## 1. Obiectul Contractului

1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta Serviciile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Beneficiarul se obligă, la rîndul său, să achite și să recepționeze Serviciile prestate de Prestator.

1.3. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație. Cînd nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

1.4. Termenele de garanție [*valabilitate, după caz*] a Serviciilor sînt indicate în Specificație.

## 2. Termeni și condiții de prestare

2.1. Prestarea Serviciilor se efectuează de către Prestator în termenele prevăzute de graficul de prestare.

2.2. Documentația de însoțire a Serviciilor include:

[*Cerințele de mai sus trebuie prevăzute de către autoritatea contractantă și ajustate conform cerințelor actuale.*]

a) *Originalele facturilor fiscale*

b) *Ordin din plata*

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Beneficiarului cel tîrziu la momentul prestării serviciilor. Prestarea serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sînt prezentate documentele de mai sus.

## 3. Prețul și condiții de plată

3.1. Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: **1 581 000,00 (un milion cinci suta optzeci și una mii lei, 00 bani) lei MD.**

(*suma cu cifre și litere*)

3.3. Achitarea plăților pentru Serviciile prestate va efectua în lei moldovenești.

1.1. Metoda și condițiile de plată de către Cumpărător vor fi: prin transfer în termen de 15 zile de la prestarea serviciului și prezentarea facturii fiscale.

1.2. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract.

## 2. Condiții de predare-primire

2.1. Serviciile se consideră predate de către Prestator și recepționate de către Cumpărător [*destinatar, după caz*] dacă:

a) cantitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Lista serviciilor și graficul prestării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;

b) calitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație;

2.2. Prestatorul este obligat să prezinte Cumpărătorului un exemplar original al facturii fiscale odată cu prestarea Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Cumpărătorul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în

punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

### **3. Standarde**

3.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către prestator în propunerea sa tehnică.

3.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

### **4. Obligațiile părților**

4.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:

- a) să presteze Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b) să anunțe Cumpărătorul după semnarea prezentului Contract, în decurs de \_ zile calendaristice, prin telefon/fax sau telegramă autorizată, despre disponibilitatea prestării Serviciilor;
- c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Serviciilor de către Cumpărător, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- d) să asigure integritatea și calitatea Serviciilor pe toată perioada de pînă la recepționarea lor de către Cumpărător [destinatar, după caz].

4.2. În baza prezentului Contract, Cumpărătorul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea Serviciilor prestate, respectînd modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

### **5. Forța majoră**

5.1. Părțile sînt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pămînt, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

5.2. Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai tîrziu de \_ zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.

5.3. Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

### **6. Rezilierea**

6.1. Rezilierea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

6.2. Contractul poate fi reziliat în mod unilateral de către:

- a) Cumpărător în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Cumpărător în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;
- c) Prestator în caz de nerespectare de către Cumpărător a termenelor de plată a Serviciilor;
- d) Prestator sau Cumpărător în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

6.3. Partea inițiatoare a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

6.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezilierea.

## 7. Reclamații

7.1. Reclamațiile privind cantitatea Serviciilor prestate sînt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

7.2. Pretențiile privind calitatea Serviciilor prestate sînt înaintate Prestatorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

7.3. Prestatorului este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Cumpărătorului despre decizia luată.

7.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorului este obligat, în termen de 5 zile, să presteze suplimentar Cumpărătorului cantitatea neprestată de servicii, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

7.5. Prestatorului poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

7.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întîrziere sînt suportate de partea vinovată.

## 8. Sancțiuni

8.1. Forma de garanție de bună executare a contractului agreată de Cumpărător este în quantum de 10% din valoarea contractului.

8.2. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1., în caz contrar Prestatorului suportă o penalitate în valoare de 10% din suma totală a contractului.

8.3. Pentru prestarea cu întîrziere a Serviciilor, Prestatorului poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de 10 % din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întîrzierea depășește 30 zile, se consideră ca fiind refuz de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract și Prestatorului i se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1.

8.4. Pentru achitarea cu întîrziere, Cumpărătorului poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de 10% din suma totală a prezentului contract.

## 9. Drepturi de proprietate intelectuală

9.1. Prestatorului are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

## 10. Dispoziții finale

10.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

10.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

10.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii

contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

10.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

10.5. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, cîte un exemplar pentru Prestator, Cumpărător.

10.6. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării la una din Trezoreriile Regionale ale Ministerului Finanțelor, în cazul în care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.

10.7. Prezentul Contract este valabil pînă la 31 decembrie 2022.

10.8. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți..

10.9. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

## 11. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților

Prestatorul de Servicii	Autoritatea contractantă
Adresa poștală: mun. Chisinau, str A. Russo,2 Telefon: 022 43-33-83, fax: 022 43-43-23 Cont de decontare: MD54ML00000002251236175 Banca: B.C. „Moldindconbank” S.A. sucursala „Kiev” Adresa poștală a băncii: mun. Chisinau, str Kiev, 9/1 Cod: MOLDMD2X336 Cod fiscal: 1011600012547	Adresa poștală: Chișinău, str.C. Vîrnav ,13 Telefon: 022-888-300 Cont de decontare: MD52VI000002251817136MDL Banca: VICTORIABANC Adresa poștală a băncii: fil.17, Chișinău Cod: VICBMD2X457 Cod fiscal: 1003600150196

## 12. Semnăturile părților

Prestatorul de Servicii	Autoritatea contractantă
Semnătura autorizată: Director Alexandr Timofti  	Semnătura autorizată: Andrei Testemițanu  

## SPECIFICAȚII TEHNICE (F4.1)

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloana 4, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 2, 3, 5]

Numărul procedurii de achiziție ocds-b3wdp1-MD-1623841597544 din 16.06.21 (Achizitii.md ID 21040872)

Denumirea licitației: Servicii de curățenie și igienizare Licitatie deschisă

Cod CPV	Denumirea serviciilor	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5
90910000-9	Servicii de curățenie Servicii de curățenie	Conform caietului de sarcini	Conform caietului de sarcini	
<b>Total</b>				



Prestatorul Protera Grup SRL

Beneficiarul IMSP Centrul Republican de Diagnosticare Medicală



## SPECIFICAȚII DE PREȚ (F4.2)

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 5, 6, 7, 8, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 2, 3, 4, 9, 10]

Numărul procedurii de achiziție ocds-b3wdp1-MD-1623841597544 din 16.06.21 (Achizitii.md ID 21040872)

Denumirea licitației: Servicii de curățenie și igienizare Licitație deschisă

Cod CPV	Denumirea serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Termenul de prestare	Clasificație bugetară (IBAN)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Servicii de curățenie								
90910000-9	Servicii de curățenie	unitate	1	77 500,00	93 000,00	77 500,00	93 000,00	luna	
	Servicii de curățenie	unitate	1	930 000,00	1 160 000,00	930 000,00	1 160 000,00	an	MD52VI000000225 1817136MDL
	Servicii de curățenie	unitate	1	1 317 500,00	1 581 000,00	1 317 500,00	1 581 000,00	august 2021- 31.12.2022	
	<b>Total</b>					<b>1 317 500,00</b>	<b>1 581 000,00</b>		



Prestatorul Protterra Grup SRL

Beneficiarul IMSP Centrul Republican de Diagnosticare Medicală



Art. 1. Obiectul

Prezentul caiet de sarcini reglementează procedurile de achiziționare a serviciilor de  
curățenie și salubritate, atât fizice, cât și periodice a spațiilor administrative a grupurilor  
sanitare, și a zonelor externe ale Institutului Național de Sănătate Publică Centrul Republican de  
Diagnosticare Medicală.

Serviciul de curățenie are drept obiect curățenia zonelor indicate în specificația  
tehnică, acordată în prezenta etapă de selecționare a ofertei la II și delimitată în planșele  
speciale la Anexa nr. 1 și Anexa nr. 2.

**CAIET DE SARCINI**  
**CU PRIVIRE LA ACHIZIȚIONAREA SERVICIILOR DE CURĂȚENIE**  
**ÎN INSTITUȚIA MEDICO-SANITARĂ PUBLICĂ**  
**CENTRUL REPUBLICAN DE DIAGNOSTICARE MEDICALĂ**

- operațiunile care vor fi efectuate conform prezentei proceduri  
- operațiunile necesare la servicii, conform necesităților  
- achiziționarea serviciilor pentru a garanta integritatea de igienă  
- curățenia fizică și a echipamentului tehnic care trebuie să fie în funcțiune pentru  
destinație.

Compania va trebui să respecte și să garanteze integritatea echipamentelor și a instalațiilor  
Sistemele sanitare vor fi curățate și dezinfectate pe o perioadă de timp stabilită în anexa  
tehnică și proiectul de execuție a lucrărilor de curățenie și dezinfectare, utilizând  
dispozitivele vor trebui să fie utilizate exclusiv în intervalul de timp pentru care sunt destinate.

Art. 2. Termenii de execuție a serviciilor de externalizare

Externalizarea serviciilor de curățenie și salubritate se realizează în baza contractului de  
aceste tip în conformitate cu prevederile contractului de externalizare în baza contractului de  
externalizare de servicii de curățenie și salubritate în cadrul de servicii.

Art. 3. Exigentele referitoare la echipamentul tehnic

Instrumentele de curățenie și salubritate să fie de calitate bună și să fie în stare bună  
utilizate în scopul serviciilor de curățenie și salubritate în conformitate cu proiectul  
în baza căruia se realizează serviciile de curățenie și salubritate și să fie în stare bună  
după ce au fost utilizate în scopul serviciilor de curățenie și salubritate.

În cazul în care IMSP, din cauza unor exigențe tehnice sau necesități, va solicita  
extinderea serviciului de curățenie și salubritate în alte locuri decât cele menționate în  
prezenta specificație tehnică, Compania va fi obligată să furnizeze servicii prin aceeași modalitate și  
condiții prevăzute în prezenta specificație tehnică.

Fiecare dintre Companii va realiza serviciul de curățenie și salubritate în conformitate  
cu prevederile din prezenta specificație tehnică, în conformitate cu proiectul de execuție  
IMSP Centrul Republican de Diagnosticare Medicală.

Art. 4. Zonă de intervenție

Lista zonelor  
A) ZONE CU RISC SCĂZUT

CHIȘINĂU 2021

- Curățenia se va efectua după cum este descris în prezenta specificație tehnică și în  
anexa tehnică de execuție a lucrărilor de curățenie și salubritate.  
C) ZONE CU RISC ÎNALT



# SARCINA

## TEHNICĂ SPECIALĂ PENTRU EXTERNALIZAREA SERVICIULUI DE CURĂȚENIE A GRUPURILOR SANITARE ȘI ADMINISTRATIVE ÎN INSTITUȚIA MEDICO-SANITARĂ PUBLICĂ CENTRUL REPUBLICAN DE DIAGNOSTICARE MEDICALA

### Art.1. Obiectivul

Prezentul caiet de sarcini reglementează procedura de achiziționarea a serviciului de curățenie și salubritate, atât zilnică, cât și periodică a spațiului administrativ, a grupurilor sanitare, și a zonelor externe ale Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul Republican de Diagnosticare Medicala

Serviciul de curățenie are drept obiect curățirea zonelor indicate în „specificația tehnică” anexată la prezentul caiet de sarcini (conform Anexei nr.1) și delimitate în planurile speciale la Administrația IMSP, unde pot fi consultate la cerere.

Se prevăd diferite tipuri de intervenție, enumerate mai detaliat în articolul 4.

Agentul economic desemnat cîștigător, în continuare **Prestator**, se obligă să execute serviciul de curățenie al localurilor care va consta din:

- operații zilnice care urmează a fi efectuate de 3 sau de mai multe ori pe zi în conformitate cu programele definite, în funcție de zona de intervenție, cu risc scăzut și mediu;
- operații care urmează a fi efectuate conform frecvențelor programate;
- operații neregulate la cerere, conform necesităților I;
- schimburi disponibile pentru a garanta intervențiile de urgență;
- completarea hârtiei igienice și a săpunului lichid care trebuie introdus în dozatoarele special destinate.

Compania va trebui să respecte cu rigurozitate modalitățile, frecvențele și orarele stabilite. Sistemele prevăzute vor trebui să se bazeze pe cea mai vastă mecanizare și pe adoptarea tehnicilor și produselor de calitate și randament înalt. Articolele vestimentare, utilajele și dispozitivele vor trebui utilizate exclusiv în interiorul localurilor pentru care sunt destinate.

### Art. 2. Termenii de exercitare a serviciului de externalizare

Externalizarea serviciului de curățenie poate fi contractat pe o perioadă de cel mult cinci ani de zile din momentul înregistrării contractelor la AAP (Agenția Achiziții Publice). (În drept termenul de valabilitate a contractului nu se stabilizează în caietul de sarcini).

### Art. 3. Eventuale varieri și/sau extinderi ale serviciului

Prestatorul își rezervează dreptul de a comunica IMSP, că nu se vor putea înainta pretenții în cazul eventualei varieri a localurilor indicate, în majorare sau reducere a acestora, în baza unor exigente deosebite și schimbate, care vor interveni pe parcursul termenului stabilit; în asemenea cazuri suma lunară a facturii va fi determinată compensând prețul pentru zonele anterior curățite cu cele corespunzătoare a noilor suprafețe.

În cazul în care IMSP, din cauza unor exigente modificate sau neprevăzute, va solicita extinderea serviciului cu caracter continuativ în alte încăperi neprevăzute actualmente în prezenta Sarcină Tehnică, Compania se obligă să furnizeze serviciul prin aceleași modalități și condiții prevăzute în prezenta Sarcină Tehnică.

Este interzis Companiei să extindă serviciul de curățenie în încăperi și zone neprevăzute în Sarcina Tehnică, fără autorizarea preventivă scrisă din partea Administrației IMSP Centrul Republican de Diagnosticare Medicala.

### Art. 4. Zone de intervenție

**Lista zonelor:**

**A) ZONE CU RISC SCĂZUT** - *cabinetele medicale, oficii, intrări principale, scări, ascensoare, coridoare de legătură, săli de conferință, recepție, subsoluri, ambulatorii etc*

- Curățenia va fi efectuată după cum este descrisă în Sarcina Tehnică (Anexa nr.1) în baza zilelor lucrătoare pe săptămână și orarul de lucru stabilit

**C) ZONE CU RISC ÎNALT**

- Laboratorul Medicina Nucleara
- Secția Radiologie și Tomografie Computerizată
- Secția Rezonanță Magnetică Nucleară
- Laboratorul Clinic, Biochimic, Imunologie și Citomorfologie NU SE EXTERNALIZEAZĂ

**D) ALTELE – depozite, centrală electrică, centrală termică etc**

- Curățenia fa vi efectuată după cum este descrisă în Sarcina Tehnică (Anexa nr.1) cu frecvența lunară

**E) ZONE EXTERNE - trasee pietonale, rute de circulație pentru vehicule și locuri de parcare pe cerere.**

- Curățenia fa vi efectuată după cum este descrisă în Sarcina Tehnică (Anexa nr.1) cu frecvența zilnică , 5 (cinci) zile pe săptămână.

**F) SPAȚII VERZI -**

- Curățenia fa vi efectuată după cum este descrisă în Sarcina Tehnică (Anexa nr.1) Cosirea ierbii e prevăzut 3-4 ori /an la cerere.

**Art. 5 Specificarea mobilierului, obiectelor de uz casnic și al accesoriilor**

Încăperi spitalicești și extra spitalicești

**Mobilier:**

a) Zone cu *risc scăzut* : scaune, birouri, mese, dulapuri din sticlă sau metalice, etajere, dulăpiore, arhive, rafturi, polițe și orice alt mobilier prezent în încăpere;

b) Zone cu *risc mediu*: scaune,-noptiere, paturi pentru vizite, mese, dulapuri închise cu rafturi din sticlă sau metalice, etajere, rafturi , polițe, aparate de telefon, suprafețe de lucru, cărucioare, lămpi și orice alt mobilier prezent în local.

**Obiecte de uz casnic:**

Oglinzi, tablouri, standuri, diafanoscoape, coșuri de gunoi și deșeuri, cuiere și suporturi pentru picurători, obiecte de masă și orice alt obiect prezent în local.

**Termopane interne și externe:**

Ferestre (prin ferestre se subânțelege întreaga structură), uși-ferestre, vitralii fixe, uși, mânere.

**Pereți:**

Sunt incluse în curățenia pereților întrerupătoarele, soneriile, butoanele ascensoarelor de diferit tip, avizatoarele acustice și luminoase pe perete, prizele de gaz medical, panouri electrice, canalele care acoperă firele, plăcuțele din plastic și metalice și tot ceea ce este pe pereți și nu se demontează sau înlătură.

**Corpuri de iluminat:**

Lămpi cu neon, lustre și diferite dispozitive de iluminat.

**Mașini și dispozitive:**

Computere și accesorii (tastiera, mouse, videoterminale, modeme, imprimante, scanere etc., ) aparate de fotocopiat, calculatoare, mașini de scris, aparate telefax etc..

**Aparate electromedicale:**

Aspiratoare, respiratoare automate , monitoare și tot aparatul medical în genere.

**Aparate electrocasnice:**

Frigidere, cuptoare sau microunde, congelatoare, televizoare, radiouri etc. prezente în secții.

**Art. 6 Specificarea tipurilor de intervenție, produselor, materialelor, dispozitivelor, aparatelor și păstrarea lor**

**Curățenie**

Complex de proceduri și operații pentru îndepărtarea și înlăturarea deșeurilor, prafului și murdăriei de orice natură de pe suprafețele din mediile mărginite și nemărginite.

**Salubritate**

Activitate ce se referă la complexul de proceduri și operații de ordin practic și sanitar pentru a face salubru un anumit mediu cu ajutorul activităților de curățenie și curățire cu substanțe detergente și/sau ulterioara dezinfectare.

**Curățire cu substanțe detergente**

Înlăturarea murdăriei obținute prin acțiuni mecanice și apă (cu sau fără detergenți), care duce la o reducere semnificativă a tuturor tipurilor de microorganisme prezente, inclusiv spori de bacterii.

### **Dezinfectare**

Mecanism ce constă în reducerea numărului de bacterii patogene la etapa vegetativă la nivel de siguranță efectuat prin mijloace chimice (dezinfectanți) și fizice (căldură).

Poate fi **continuă** cu utilizarea dezinfectanților și tehnicilor corespunzătoare; este îndreptată spre reducerea numărului de germeni patogeni care se elimină de la bolnavul infectat (fecale, puroi, urină, obiecte personale, pardoseli, etc.).

**Periodică** (zone cu risc ridicat) practică la intervale regulate de timp, indiferent de prezența bolnavilor infectați, cu simplu scop profilactic; **terminală** aplicată într-un mediu care a găzduit un bolnav afectat de o boală infecțioasă contagioasă cauzată de microorganisme patogene rezistente la agenți externi, după îndepărtare.

### **Sanitarizare**

Utilizarea dezinfectantului pe obiecte și suprafețe din mediu.

În interiorul încăperilor nu este admisă folosirea măturilor din fibre sau nylon, nici a periiilor tradiționale și nici a alcoolului, acizilor puternici (clorhidric, azotic) și a altor produse care pot coroda sau dăuna suprafețele, aparatajul, etc.

Produsele chimice utilizate pentru efectuarea serviciului trebuie să corespundă normativei în vigoare. Întreprinderea trebuie să anexeze fișele tehnice și de securitate a tuturor produselor care se intenționează a fi utilizate cu certificările corespunzătoare.

Toate mașinile folosite pentru curățenie trebuie să corespundă prescrierilor prevăzute contra accidentelor și trebuie să posede cerințele prevăzute de Directiva Mașini CEE 89/392.

În plus, aspiratoarele și dispozitivele de aspirat lichide trebuie să fie dotate cu filtre HEPA, iar certificările acestora urmează a fi neapărat anexate.

Societatea adjudecatară va avea grijă de aprovizionarea cu toate materialele de consum necesare pentru îndeplinirea serviciului care formează obiectul tenderului, și de reprovizionarea acestuia (săculețe pentru coșurile de gunoi, hârtie igienică, săpun lichid pentru mâini, ștergere unica folosinta).

### **Utilaje**

- aspiratoare cu perie electrică, cu filtru HEPA, cu accesorii;
- dispozitive de aspirat lichide mari și mici, cu accesorii corespunzătoare;
- mașină pentru spălat pardoseala (sau monoperie), cu accesorii corespunzătoare;
- mașină pentru spălat pardoseala sau pentru spălat și uscat;
- monoperie cu viteză înaltă pentru „spray cleaning” cu accesorii și, eventual, alte dispozitive pe care societatea le va prefera.

### **Dispozitive**

- mănuși din diferit material și mărimi diferite, pentru orice tip de activitate;
- pânze și lavete de unică folosință și lavabile;
- lavetă din material similar pielii micro-forat;
- lavetă tip Vileda;
- lavetă din micro-fibră cu sau fără garnitură, lavabilă; pânză din bumbac cu sau fără garnitură, lavabilă;
- lavetă pentru praf din fibre active;
- garnitură electrostatică din bumbac sau molton;
- burete cu strat dublu moale/abraziv;
- spirală din oțel;
- cărucior Mop cu găleată dublă și storcător;
- cărucior Mop complet cu găleată dublă și storcător, și suport pentru săculețe și obiecte;
- mătură aspră cu fibre din metal;
- mătură cu trapez;
- mătură din cauciuc lamelar;
- perie pentru calorifere;
- tijă cu paletă pentru șters sticla;

- Laboratorul Medicina Nucleara
- Secția Radiologie și Tomografie Computerizată
- Secția Rezonanță Magnetică Nucleară
- Laboratorul Clinic, Biochimic, Imunologie și Citomorfologie NU SE EXTERNALIZEAZĂ

**D) ALTELE – depozite, centrală electrică, centrală termică etc**

- Curățenia fa vi efectuată după cum este descrisă în Sarcina Tehnică (Anexa nr.1) cu frecvența lunară

**E) ZONE EXTERNE - trasee pietonale, rute de circulație pentru vehicule și locuri de parcare pe cerere.**

- Curățenia fa vi efectuată după cum este descrisă în Sarcina Tehnică (Anexa nr.1) cu frecvența zilnică, 5 (cinci) zile pe săptămână.

**F) SPAȚII VERZI -**

- Curățenia fa vi efectuată după cum este descrisă în Sarcina Tehnică (Anexa nr.1) Cosirea ierbii e prevăzut 3-4 ori /an la cerere.

**Art. 5 Specificarea mobilierului, obiectelor de uz casnic și al accesoriilor**

Încăperi spitalicești și extra spitalicești

**Mobilier:**

a) Zone cu *risc scăzut* : scaune, birouri, mese, dulapuri din sticlă sau metalice, etajere, dulăpiore, arhive, rafturi, polițe și orice alt mobilier prezent în încăpere;

b) Zone cu *risc mediu*: scaune,-noptiere, paturi pentru vizite, mese, dulapuri închise cu rafturi din sticlă sau metalice, etajere, rafturi , polițe, aparate de telefon, suprafețe de lucru, cărucioare, lămpi și orice alt mobilier prezent în local.

**Obiecte de uz casnic:**

Oglinzi, tablouri, standuri, diafanoscoape, coșuri de gunoi și deșeuri, cuiere și suporturi pentru picurători, obiecte de masă și orice alt obiect prezent în local.

**Termopane interne și externe:**

Ferestre (prin ferestre se subînțelege întreaga structură), uși-ferestre, vitralii fixe, uși, mânere.

**Pereți:**

Sunt incluse în curățenia pereților întrerupătoarele, soneriile, butoanele ascensoarelor de diferit tip, avizatoarele acustice și luminoase pe perete, prizele de gaz medical, panouri electrice, canalele care acoperă firele, plăcuțele din plastic și metalice și tot ceea ce este pe pereți și nu se demontează sau înlătură.

**Corpuri de iluminat:**

Lămpi cu neon, lustre și diferite dispozitive de iluminat.

**Mașini și dispozitive:**

Computere și accesorii (tastiera, mouse, videoterminale, modeme, imprimante, scanere etc., ) aparate de fotocopiat, calculatoare, mașini de scris, aparate telefax etc..

**Aparate electromedicale:**

Aspiratoare, respiratoare automate , monitoare și tot aparatul medical în genere.

**Aparate electrocasnice:**

Frigidere, cuptoare sau microunde, congelatoare, televizoare, radiouri etc. prezente în secții.

**Art. 6 Specificarea tipurilor de intervenție, produselor, materialelor, dispozitivelor, aparatelor și păstrarea lor**

**Curățenie**

Complex de proceduri și operații pentru îndepărtarea și înlăturarea deșeurilor, prafului și murdăriei de orice natură de pe suprafețele din mediile mărginite și nemărginite.

**Salubritate**

Activitate ce se referă la complexul de proceduri și operații de ordin practic și sanitar pentru a face salubru un anumit mediu cu ajutorul activităților de curățenie și curățire cu substanțe detergente și/sau ulterioara dezinfectare.

**Curățire cu substanțe detergente**

- burete pentru sticlă;
- capsă;
- atomizator sau pulverizator și eventuale alte dispozitive pe care societatea le va prefera.

#### **Produse**

- detergent lichid neutru, degresant pentru termopanele externe;
- detergent lichid ușor alcalin, pentru suprafețe și mobilier;
- detergent lichid ușor alcalin degresant, pentru sticlă și oglinzi;
- detergent lichid pentru oțelul inoxidabil;
- detergent lichid degresant cu putere spumogenă joasă și randament înalt pentru mașinile de spălat și uscat, pentru toate tipurile de pardoseli;
- detergent lichid pentru întreținerea pardoselilor acoperite cu ceară;
- ceară autolustruitoare pentru pardoseli (ceara trebuie să fie metalizată și nu trebuie să altereze conductibilitatea și dispersarea sarcinilor statice, trebuie să fie utilizată pe pardoseli moi din pvc, linoleum, cauciuc și pe pietre poroase de tip marmură, granit);
- ceară pentru pardoseli conductive (a se utiliza în sălile de operații și de diagnostic radiologice);
- deceranți, dezincrustanți potriviți pentru tipologia suprafețelor menționate mai sus;
- dezinfecțanți pe bază de: amfoliți, clor activ, acid peracetic, etc. (N.B. folosirea lor trebuie alternată la fiecare șase luni în zonele cu risc mediu și la fiecare trei luni în cele cu risc ridicat).

#### **Curățirea și păstrarea materialului folosit pentru curățenie:**

- garniturile, lavetele și pânzele lavabile, după folosință trebuie clătite sub jet de apă curentă pentru a înlătura reziduurile grosolane, deci, trebuie supuse unui ciclu de spălat la temperatură înaltă (90°C) cu detergent corespunzător în mașina de spălat, iar ulterior trebuie uscate și păstrate până la o nouă folosire într-un dulap închis, uscat și curat;
- măturile, tijele pentru ștersul sticlei, gălețile, cărucioarele și diferite dispozitive după folosință trebuie supuse spălăturii cu soluție detergentă, decontaminate cu cloractivi, clătite, uscate și păstrate în mediu uscat și curat.

**IMPORTANT: Gălețile și cuvele utilizate pentru curățenie trebuie diferențiate în funcție de destinația de uz a suprafețelor; în plus, lavetele trebuie să fie de unică folosință sau de mai multe folosințe, dar lavabile la temperaturi înalte.**

#### **Art. 7 Orele de îndeplinire**

Serviciul va trebui îndeplinit conform exigențelor organizatorice reale concordate în detaliu cu fiecare Unitate Sanitară în parte .

#### **Art. 8 Prestări extraordinare**

Compania va trebui să îndeplinească **prestări extraordinare**, în funcție de necesitățile neprevăzute și continuative; în acest caz Compania va trebui să execute aceste prestări fără a înainta pretenții față de tipologia noilor intervenții, de remunerarea cărora se va avea grijă în baza unei cereri scrise de către Societate cu un calcul preventiv iar, după confirmarea acestuia, se va purcede la executarea lucrărilor.

Aceste prestări vor putea fi achitate doar dacă vor fi însoțite de un raport corespunzător prezentat de către responsabilul întreprinderii, care va confirma data începerii și terminării lucrărilor și executarea corespunzătoare a acestora.

Compania va trebui să garanteze executarea intervențiilor la chemare, aceste intervenții vor trebui garantate atât în zilele de odihnă și vor trebui efectuate pe parcursul a 24 de ore de la solicitare. Prezența necesară a unei echipe disponibile imediat și încontinuu

#### **Art. 9 Obligațiile Companiei față de personal.**

##### **1. Planul de securitate**

Compania va elabora un document unic de evaluare a riscurilor, indicând măsurile care urmează a fi întreprinse pentru eliminarea consecințelor.

Acest document va fi anexat la contractul de prestări servicii și va constitui parte integrantă și substanțială a acestuia.

## **Instruire.**

Compania se obligă să:

- instruiască operatorii organizând cursuri de instruire și informare la începutul prezentei activități în decurs de trei luni de la data semnării contractului;
- să pună la dispoziție toate dispozitivele de protecție individuală împotriva accidentelor în materie de securitate a muncii.

## **2. Contractul de muncă**

Societatea adjudecatară va trebui să angajeze brațele de muncă conform cerințelor actelor normative în vigoare cu privire la angajații instituției din sector. Raporturile de muncă, vor continua în cadrul companiei

Rămâne, totuși, stabilit că IMSP va fi în afara relațiilor care vor fi stabilite între Companie și personalul angajat al acesteia.

## **3. Obligațiile de asigurare**

Toate obligațiile de asigurare contra accidentelor, de asigurare socială și altele sunt pe seama Companiei, care este singurul responsabil, chiar și prin derogarea normelor care vor dispune obligația de plată pe seama Companiei; se exclude orice drept de despăgubire în favoarea Societății.

## **4. Alte obligații**

Compania va avea grijă să împartă, personalului angajat, dispozițiile necesare pentru o executare corectă și punctuală, conform prescrierilor conținute în prezentul caiet de sarcini specială, de asemenea, va avea grijă să pună la dispoziția șefilor de echipe identificați drept referenți copia sarcinii tehnice pentru a permite o consultație ușoară și frecventă cu scopul de a evita contestațiile cu privire la modalitățile și termenele de executare a serviciului.

În desfășurarea serviciului trebuie evitat orice impediment sau deranj care ar putea afecta desfășurarea normală a activităților serviciilor spitalicești.

Angajații Companiei care prestează servicii în sectoarele și structurile societății sunt obligați să adopte un comportament educat și corect, atât față de persoanele asistate, cât și față de operatorii sanitari și să acționeze de fiecare dată profesional.

În special, Compania trebuie să aibă grijă ca propriul personal trimis în secții și în serviciile spitalicești:

- să aibă întotdeauna cu sine un document de identitate personală;
- să livreze imediat lucrurile (oricare ar fi valoarea acestora) găsite în cadrul structurilor deservite propriului responsabil direct care va trebui să le înmâneze Unității Sanitare sau Șefului de Secție;
- să semnaleze imediat organelor competente ale IMSP și propriului responsabil direct deficiențele pe care le va depista în timpul desfășurării serviciului;
- refuze orice remunerare suplimentară și/sau cadou.

Compania este responsabilă de comportamentul angajaților săi și de nerespectarea prezentei sarcini, de asemenea este, direct responsabilă de daunele provocate terților, fie că aceștia sunt clienți sau angajați ai Instituției Medicale. Întreg personalul Companiei va trebui să poarte uniformă de culoarea concordată cu Societatea însăși.

Această uniformă va trebui menținută perfect curată. În plus, personalul Companiei în timpul desfășurării serviciului va trebui să țină în evidență inscripția cu numele, prenumele și fotografia.

Compania se obligă, la cererea Instituției Medicale, să aplice sancțiuni disciplinare, iar, dacă va fi cazul, să înlocuiască angajații care nu vor menține o conduită ireproșabilă.

Compania și personalul angajat al acesteia vor trebui să respecte toate normele cu caracter general și special emise de către Instituția Medicală pentru propriul personal făcute cunoscute prin intermediul comunicărilor scrise.

Compania va trebui să identifice un reprezentant de-al său în calitate de șef de echipă, împuternicit sau referent de încredere în cadrul fiecărei structuri care va putea fi reperat în orice moment care să aibă puterea și mijloacele necesare pentru a îndeplini orice prevedere referitoare la obligațiile contractuale. Numele, numărul de telefon, adresa și domiciliul acestui reprezentant vor trebui să fie cunoscute. În plus, acesta va trebui să fie ușor de reperat pe

parcursul întregii zile pentru eventuale lucrări extraordinare urgente. În caz de absență a acestui reprezentant va trebui indicat un altul cu puteri depline.

Toate contestările vor trebui adresate direct Companiei, de aceea, în afară de nume va trebui transmisă o împuternicire pentru a putea acționa pe numele și contul Companiei.

Fiecare Unitate Sanitară vor **DA IN ARENDA** o zonă-depoziț pentru stocarea materialului necesar la executarea serviciului alimentată cu energie electrică, apă și canalizare

#### **Art. 10 Raport tehnic**

Companiile concurente vor trebui să prezinte sub sancțiunea excluderii de la tender, un raport tehnic întocmit pe hârtie simplă și semnat de către reprezentantul Companiei, care să illustreze propunerile tehnice și organizatorice pe care Compania intenționează să le realizeze în vederea executării serviciului, indicând :

- metodologia care intenționează să le întreprindă pentru a furniza serviciile,
- lista produselor chimice, anexând fișă tehnică și toxicologică a produselor,
- lista utilajelor care vor fi folosite cu fișele tehnice relative,
- lista utilajelor care compania intenționează să folosească pentru servicii.

În plus, Companiile concurente, vor trebui să prezinte o declarație care va atesta experiența dobândită în sectorul solubilizării și dezinfectării.

Companiile concurente vor prezenta programul de instruire a persoanelor ce vor furniza serviciul.

Companiile concurente vor prezenta un sistem de autocontrol al serviciului efectuat și sistemul de control contradictoriu în prezența persoanei responsabile indicat de fiecare Direcție Sanitară în parte.

Societățile concurente vor prezenta un organigrama operativă pentru fiecare Instituție Medicală în parte.

Companiile concurente vor lua cunoștință cu structurile care vor forma obiectul serviciului

#### **Art. 11 Documentația administrativă (în conform Doc. Licitație )**

**IMPORTANT:** POT PARTECIPA COMPANIILE DE DREPT MOLDOVENEȘTI CARE OPEREAZA CEL PUTIN DE TREI ANI IN SECTORUL DE CURATIRE DE LA DATA PUBLICARII ANUNTULUI ( COMPANIILE DE DREPT MOLDOVENESC CU CAPITAL MOLDOVENESC; COMPANII DE DREPT MOLDOVENESC CU CAPITAL STRAIN CARE OPEREAZA IN SECTORUL DE CURATIRE IN TARA DE ORIGINE DE CEL PUTIN SAPTE ANI DE LA PUBLICAREA ANUNTULUI).

**IMPORTANT:** În cazul în care nu va fi prezentat un document, participantul va fi descalificat, exclus din lista de participanți la licitație.

#### **Art. 12 Modalitatea de prezentare a ofertei.**

1. Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

**IMPORTANT:** În cazul în care nu va fi prezentat un document, participantul va fi exclus din lista de participanți la tender

#### **Art. 13 Oferta economică**

Oferta economică trebuie să fie prezentată în limba de stat completată și formulată .

Va trebui să conțină **suma lunară și anuală totală a serviciului fără TVA.** Vor fi acordate companiei care va face pe baza anuala un pret total mai mic.

Prețurile oferite vor trebui să includă toate cheltuielile pe care Compania va trebui să le suporte pentru a asigura buna îndeplinire a serviciului și vor trebui să fie indicate după deducerea doar TVA. În special, trebuie să fie incluse costurile tuturor utilajelor, dispozitivelor, materialelor de consum, produselor chimice, dezinfectanților, detergenților, hârtiei igienice, ștergare de unica folosință și suportului acesteea, săpunului lichid (și suportului acestuia), brațelor de muncă, produselor, utilajelor, inflației și costurile pentru curățenia întregului mobilier, grupurilor sanitare, tavanului, pereților, vitraliilor, ascensoarelor, etc.

În privința la taierea iarbei va fi oferit un pret la metru patrat pentru fiecare lucrare, va fi acordat ofertantului care va propune pretul cel mai mic luind întotdeauna în considerare grila stabilită în contract.

Prețul oferit va rămâne stabil pentru întreaga durată a contractului, cu excepția majorărilor de prețuri operate pe piața internă relativă la rată inflație.

#### **Art. 14 Adjudecarea**

2. Prezenta licitație deschisă va fi adjudecată după criteriul **cel mai mic preț și corespunderea cerintelor**. Vor fi acordate companiei care va face pe baza anuala un preț total mai mic.

#### **Art. 15 Desfășurarea licitației**

Evaluarea ofertelor și desemnarea câștigătorului se va efectua de către grupul de lucru creat, în strictă conformitate cu legislația în vigoare.

#### **Art. 16 Începutul serviciului și facturare**

Serviciul care formează obiectul prezentei oferte va trebui efectuat în strictă și deplină conformitate cu respectarea a prevederilor articolelor prezentei oferte și a legislației în vigoare. Compania câștigătoare se obligă să inițieze serviciul în decurs de în termen de 10 zile de la data înregistrării contractelor la AAP.

Pentru fiecare lună de serviciu îndeplinit Societatea va trebui să emită factura corespunzătoare, diferită pentru fiecare edificiu în parte.

Facturile vor trebui să fie adresate Societății Spitalicești .....Cod Fiscal/Cod TVA..... Strada .....Localitatea ..... și să includă datele prezente în comandă.

Compania este scutită de orice responsabilitate pentru livrarea facturilor la adrese diferite de cea indicată mai sus. Achitarea va fi efectuată după efectuarea controalelor corespunzătoare; în legătură cu aceste controale se vor putea înainta contestații, prin modalitățile și în termenii prevăzuți de legislația în vigoare.

Plata va fi dispusă după atestarea din partea Reprezentanților Instituțiilor Medicale responsabili de controlarea bunei executări a serviciilor de curățenie și se va efectua în termen de 60 de zile de la data emiterii facturii.

Întârzierea a două plăți consecutive acordă Companiei câștigătoare dreptul de a cere rezilierea contractului.

#### **Art. 17 Controlul calității**

Compania va trebui să pună la dispoziția Instituției Medicale metodologiile de control calitativ pe care intenționează să le adopte, rezervându-și dreptul, în cazul în care va interveni o asemenea necesitate, de a solicita operarea unor eventuale modificări sau completări.

Compania își rezervă dreptul de a efectua pe parcursul îndeplinirii serviciului, controale ale calității, cu scopul de a constata corespunderea lucrului desfășurat cu cerințele stabilite de contract și de normele legislației în vigoare.

În plus, aceasta își rezervă dreptul de a efectua controale ale produselor utilizate în îndeplinirea serviciului de curățenie-dezinfectare; produsele vor trebui să corespundă specificărilor conținute în contract.

Administrația Instituției Medicale va efectua cu propriul personal împuternicit controlul contradictoriu de manipulare corectă a lucrărilor cu persoana responsabilă a Companiei și după cum prevăzute în Caietul de Sarcini.

Rezultatul controalelor va fi considerat obligatoriu pentru ambele părți, iar dacă se va depista necorespunderea serviciului față de cerințele prescrise, Administrația Instituției Medicale va putea cere ca lucrările să fie repetate, fără a se pretinde ceva în schimb.



**CERINȚE TEHNICE****A) ZONE CU RISC SCĂZUT**

În birouri, săli de conferință, recepție, subsoluri, etc. -1 dată pe zi

În cabinetele medicale, intrări principale, scări, ascensoare, coridoare de legătură-3 ori pe zi

**1. Curățenii ordinare:**

- Deșertarea și curățirea coșurilor pentru hârtie, deșeuri, etc., transportarea deșeurilor urbane la punctele de colectare.
- Înlăturarea umedă a prafului de pe: pervazurile interne; mobilier până la înălțimea omului, obiectele de uz casnic, aparatele prezente pe birourile medicilor (doar dacă sunt deconectate), aparatele de telefon sau eventuale cabine și cu ulterioara salubritate a acestora.
- Eliminarea amprentelor și petelor de pe ambele laturi ale ușilor și mânerelor, eventuale vitralii sau pereți divizori.
- Înlăturarea prafului de pe balustrada scărilor.
- Măturatul umed al prafului și rezidurilor de pe pardoseli și scări.
- Eventuala aspirare mecanică a pardoselilor.
- Aspirarea mecanică a covoarelor, covorașelor și nișelor unde sunt situate;
- Spălatul manual sau mecanic al pardoselilor de toate tipurile, inclusiv ascensoare și ascensoarele pentru încărcături.
- Salubritatea grupurilor sanitare, robinetelor, mobilierului și pardoselilor din grupurile sanitare.

În fiecare zi va trebui de efectuat următoarele operații conform indicațiilor personalului din secție:

- Aerisirea încăperilor, deschizând ferestrele în mod compatibil cu sistemele de aer condiționat și având grijă de îndepărtat jaluzelele;
- Închiderea ferestrelor la sfârșitul operațiilor, aranjarea jaluzelelor dacă e cazul și stingerea luminilor care nu sunt necesare.

**IMPORTANT: Salubritatea grupurilor sanitare accesibile publicului va trebui efectuată de 3 ori pe zi și la necesitate.**

**IMPORTANT: În cazul condițiilor climatice deosebite (ploaie sau zăpadă), trebuie de menținut curate intrările principale direct din exterior prin intervenții repetate care să împiedice acumularea sau transportarea murdăriei în alte încăperi.**

**2. Curățenii periodice****O dată pe săptămână:**

- Măturatul și spălatul mecanic a coridoarelor a subsolului.

**O dată la 30 de zile:**

- Măturatul și spălatul manual al teraselor externe.
- Îndepărtarea păienjenişului și prafului de pe tavan, pereți și colțuri greu accesibile, cutii, jaluzele, corpuri de iluminat, părțile accesibile ale caloriferelor și termo-convectoarelor, gurile de aerisire.
- Dezincrustarea chiuvetelor, robinetelor, vaselor de WC, etc;
- Spălatul minuțios (de fond) al pardoselii și suprafețelor cu gresie de la bucătărie;

**O dată la 90 de zile:**

- Spălatul: ușilor și mânerelor, nișelor, mobilierului mai sus de înălțimea omului,
- Spălatul vitralii și divizori interni, părților accesibile ale caloriferelor și termo-convectoarelor, balustradelor.
- Spălatul pereților din ascensoare, ascensoare pentru încărcături;
- Spălatul minuțios al blocurilor sanitare:
  - Dezinfectarea sifoanelor;
  - Dezinfectarea gresiei și faianței
  - Spălatul ușilor;
  - Spălatul minuțios și dezinfectarea mobilierului prezent

### **O dată la 6 luni:**

- Întreținerea pardoselilor tratate: aplicarea cerii și lustruitul și spălatul de fond al pardoselilor netratate;
- Spălatul geamurilor perimetrare interne și externe.

### **C) ZONE CU RISC ÎNALT**

- **Laboratorul Medicina Nucleara**
- **Secția Radiologie și Tomografie Computerizată**
- **Secția Rezonanță Magnetică Nucleară**
- **Laboratorul Clinic, Biochimic, Imunologie și Citomorfologie** NU SE

### **EXTERNALIZEAZĂ**

### **D) ALTELE: DEPOZITE**

#### **În fiecare lună:**

- Îndepărtarea a păienjenişului și prafului de pe tavan și pereți.
- Îndepărtarea umedă a prafului de pe mobilier până la înălțimea omului.
- Măturatul pardoselilor și spălatul manual /mecanic.

### **E) ZONE EXTERNE**

#### **O dată pe zi de luni până vineri:**

- Măturatul intrării externe.
- Colectarea hârtiilor mari și mijlocii.
- Deșertarea coșurilor de gunoi și transportarea gunoiului la punctele de colectare.

#### **O dată pe săptămână:**

- Măturatul mecanic al drumurilor și parcărilor din incinta instituției.
- Dacă este zăpadă, de menținut curățite căile principale de acces.

### **F) SPAȚIUL VERDE**

- Cosirea ierbii e prevăzut de 3 ori pe an și la cerere (aprilie – octombrie)