



A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

CONTRACT Nr. 48

de achiziționare a serviciilor de mentenanță și suport tehnic pentru o perioadă de 12 luni a sistemului informatic electronic cu bază de date privind stocarea, consolidarea, analiza și monitorizarea datelor financiare ale sectorului de creditare nebancaară "SIREM", inclusiv mentenanță corectivă, adaptivă și preventivă prin procedura de achiziție: Cererea ofertelor de preț

Cod CPV: 72200000-7

"28" 07 2021

mun. Chișinău

Implementatorul de servicii	Autoritatea contractantă
MARCODOR SRL, reprezentată prin Administratorul Dorin MARCOCI, care acționează în baza statutului , denumit(a) în continuare <i>Implementator</i> IDNO 1014600013501, pe de o parte,	COMISIA NAȚIONALĂ A PIETII FINANCIARE, reprezentată prin Președintele DI Valeriu CHIȚAN , care acționează în baza baza Legii nr.192/198 Privind Comisia Națională a Pieții Financiare , denumit(a) în continuare <i>Beneficiar</i> , pe de altă parte,

ambii (denumiți(te) în continuare *Părți*), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:
Achiziționarea serviciilor de mentenanță și suport tehnic pentru o perioadă de 12 luni a sistemului informatic electronic cu bază de date privind stocarea, consolidarea, analiza și monitorizarea datelor financiare ale sectorului de creditare nebancaară "SIREM", inclusiv mentenanță corectivă, adaptivă și preventivă, denumite în continuare Servicii, conform procedurii de achiziții publice de tip Cererea ofertelor de prețuri nr. ocds-b3wdp1-MD-1625201791236 din 02.07.2021, în baza deciziei grupului de lucru al Beneficiarului Nr.31 din 20 iulie 2021.

- a. Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:
 - a) Specificația de preț (Anexa 1);
 - b) Specificația tehnică (Anexa 2);
- b. Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepante sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
- c. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Implementatorul se obligă prin prezenta să presteze Beneficiarului Serviciile și să înlătore defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

1. Obiectul Contractului

- 1.1. Implementatorul își asumă obligația de a presta Serviciile conform Anexelor 1 și 2, care este parte integrantă a prezentului Contract.
- 1.2. Beneficiarul se obligă, la rîndul său, să achite și să recepționeze Serviciile prestate de Implementator.
- 1.3. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Anexele 1 și 2. Cînd nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a serviciilor.

2. Termeni și condiții de prestare

- 2.1. Prestarea Serviciilor se efectuează de către Implementator pentru o perioadă de 12 luni.
- 2.2. Documentația de însoțire a Serviciilor include: factura fiscală electronică (E-factura) și raport lunar de prestare a serviciilor.
- 2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Beneficiarului cel târziu la momentul prestării serviciilor. Prestarea serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sînt prezentate documentele de mai sus.

3. Prețul și condiții de plată

- 3.1. Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat în Specificația de preț (Anexa 1) a prezentului Contract.
- 3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: **300 000,00 (trei sute mii) lei moldovenești.**
- 3.3. Achitarea plăților pentru Serviciile prestate se va efectua lunar, timp de 12 luni, de către Beneficiar prin transfer, conform facturii fiscale prezentate de Implementator, în decurs de 10 zile lucrătoare de la data de facturare, în lei moldovenești.
- 3.4. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Implementatorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

- 4.1. Serviciile se consideră predate de către Implementator și recepționate de către Beneficiar dacă:
 - a) cantitatea Serviciilor corespunde cerințelor stabilite la punctul 2.2 al prezentului Contract;
 - b) calitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Anexele 1 și 2;
- 4.2. Implementatorul este obligat să prezinte Beneficiarului factura fiscală odată cu prestarea Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Implementator a prezentei clauze, Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

5. Standarde

- 5.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către Implementator conform Anexelor 1 și 2.
- 5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a serviciilor.

6. Obligațiile părților

- 6.1. În baza prezentului Contract, Implementatorul se obligă:
 - a) să presteze Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
 - b) să anunțe Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 2 zile calendaristice, prin telefon/fax sau telegramă autorizată, despre disponibilitatea prestării Serviciilor;
 - c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Serviciilor de către Beneficiar, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
 - d) să asigure integritatea și calitatea Serviciilor pe toată perioada de pînă la recepționarea lor de către Beneficiar.
- 6.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:
 - a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
 - b) să asigure achitarea Serviciilor prestate, respectînd modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Forța majoră

7.1. Părțile sînt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pămînt, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai tîrziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.

7.3. Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

8. Rezilierea

8.1. Rezilierea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi reziliat în mod unilateral de către:

a) Beneficiar în caz de refuz al Implementatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;

b) Beneficiar în caz de nerespectare de către Implementator a termenelor de prestare stabilite;

c) Implementator în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Serviciilor;

d) Implementator sau Beneficiarul în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Partea inițitoare a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițitoare va iniția rezilierea.

9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Serviciilor prestate sînt înaintate Implementatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Implementatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea Serviciilor prestate sînt înaintate Implementatorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate.

9.3. Implementatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Implementatorul este obligat, în termen de 5 zile, să presteze suplimentar Beneficiarului cantitatea neprestată de servicii, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Implementatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întîrziere sînt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

10.1. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, Implementatorul suportă o penalitate în valoare de 5 % din suma totală a contractului.

10.2. Pentru prestarea cu întîrziere a Serviciilor, Implementatorul poartă răspundere materială în valoare de 0,2 % din suma Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întîrzierea depășește 14 zile, se consideră ca fiind refuz de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract.

10.3. Pentru achitarea cu întîrziere, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de 0,2% din suma Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de 1 % din suma totală a prezentului contract.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Implementatorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

12.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.5. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, câte un exemplar pentru Implementator și Beneficiar.

12.6. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, “ ___ ” _____ .2021 .

12.7. Prezentul Contract este valabil până la 31.07.2022;

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

13. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților

Implementatorul de Servicii	Autoritatea contractantă
Marcodor SRL MD-2025, mun. Chișinău, str. Ion Inculeț 105/1, ap. 13 c/f 1014600013501 BC „VICTORIABANK” S.A. suc.nr.3 BIC: VICBMD2X IBAN MD48VI022240300001168MDL Tel: +373 67447774 e-mail: info@marcodor.com	Comisia Națională a Pieței Financiare MD-2012, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 77 BC „Moldindconbank “ SA suc. Centru Chișinău Codul băncii MOLDMD2X309 IBAN - MD19ML000000022519093768 Cod fiscal 1007601001293 Tel/fax: (022) 85-95-30 e-mail: office@cnpf.md

14. Semnăturile părților

Implementatorul de Servicii	Autoritatea contractantă
Semnătura autorizată: Administratorul MARCODOR SRL Dorin MARCOCI 	Semnătura autorizată: Președintele Comisiei Naționale a Pieței Financiare Valeriu CHIȚAN  L.Ș. 

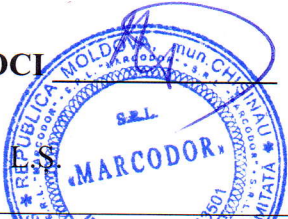

La contractul nr. _____

Din _____

SPECIFICAȚIA DE PREȚ

N r.	Cod CPV	Denumirea bunurilor/ Țara de origine/ Producătorul/ Termen de garanție a bunului	Canti- tatea	Unitatea de măsură	Preț total (fără TVA)	Preț total (inclusiv TVA)
1	72200000-7	Serviciilor de mentenanță și suport tehnic pentru o perioadă de 12 luni a sistemului informatic electronic cu bază de date privind stocarea, consolidarea, analiza și monitorizarea datelor financiare ale sectorului de creditare nebancaară "SIREM", inclusiv mentenanță corectivă, adaptivă și preventivă	36 ore/lunar	serviciu	250 000,00	300 000,00
SUMA TOTALĂ, lei MD						300 000,00

***Notă: Achitarea serviciilor prestate se va efectua în conformitate cu pct.3.3 din contract.**

Implementatorul de Servicii	Autoritatea contractantă
Semnătura autorizată: Administratorul MARCODOR SRL Dorin MARCOCI 	Semnătura autorizată: Președintele Comisiei Naționale a Pieței Financiare Valeriu CHIȚAN  L.Ș.

Specificația Tehnică

pentru achiziționarea serviciilor de mentenanță și suport tehnic pentru o perioadă de 12 luni a sistemului informatic electronic cu bază de date privind stocarea, consolidarea, analiza și monitorizarea datelor financiare ale sectorului de creditare nebancaară "SIREM", inclusiv mentenanță corectivă, adaptivă și preventivă.

1. **Codul CPV:** 72200000-7

2. **Date despre compania contractantă:**

Denumirea autorității contractante: Comisia Națională a Pieței Financiare (CNPF)

IDNO: 1007601001293

Adresa: mun. Chișinău, str. Ștefan cel Mare 77, MD 2004

Tipul autorității contractante : CNPF este autoritate publică autonomă, responsabilă față de Parlament, care autorizează și reglementează activitatea participanților pe piața financiară nebancaară, precum și supraveghează respectarea legislației de către ei. Comisia Națională a Pieței Financiare este independentă în exercitarea funcțiilor sale, desfășurându-și activitatea în temeiul Legii 192/1998. Autoritatea CNPF se extinde asupra participanților profesioniști la piața financiară nebancaară, care sînt reprezentate de persoanele licențiate sau autorizate pe piața de capital, participanții profesioniști la piața asigurărilor, fondurile nestatale de pensii, asociațiile de economii și împrumut (AEÎ), organizațiile de creditare nebancaară (OCN) și birourile istoriilor de credit. CNPF are drept obiective de bază asigurarea stabilității, transparenței, siguranței și eficienței sectorului financiar nebancaar, prevenirea riscurilor sistemice și manipulării pe piața financiară nebancaară, protejarea drepturilor participanților la piața financiară nebancaară. CNPF dispune de independență organizațională, funcțională, operațională și financiară în conformitate cu prezenta legislația, fiind în drept să colaboreze cu organisme de specialitate internaționale corespunzătoare.

3. **Descrierea generală, Scopul și Obiectivele Activității**

Sectorul asociațiilor de economii și împrumut este reprezentat de circa 240 entități care prestează servicii pe întreg teritoriul țării, preponderent în zonele rurale. Odată cu intrarea în vigoare a Legii asociațiilor de economii și împrumut nr. 139/2007, asociațiile au fost clasificate, în dependență de mărime, pe categorii de licențe. Astfel, în prezent dețin licențe de activitate 176 AEÎ de categoria A și 64 asociații de categoria B. Potrivit cadrului normativ, AEÎ, în dependență de categoria de licență deținută, prezintă rapoarte financiare specializate la CNPF cu o periodicitate lunară, trimestrială și anuală. În același timp, organizațiile de creditare nebancaare, care se cifrează la circa

160 entități, și care practică o activitate de creditare similară AEÎ, prezintă rapoarte financiare specializate la CNPF cu o periodicitate trimestrială și anuală.

Baza normativă pentru raportare de către AEÎ este cuprinsă în SNC, Indicațiile metodice privind particularitățile contabilității și prezentării informațiilor în situațiile financiare ale asociațiilor de economii și împrumut (aprobată prin ordinal Ministerului Finanțelor nr. 166 din 30.12.2016) și Instrucțiunea cu privire la raportarea asociațiilor de economii și împrumut (aprobată prin hotărârea CNPF nr.54/3 din 11.12.2017).

Cadrul de reglementare aferent raportării de către OCN este reprezentat prin SNC și Instrucțiunea cu privire la raportarea organizațiilor de microfinanțare (aprobată prin hotărârea CNPF nr.52/6 din 24.09.2015).

În 2017 - 2018 CNPF a beneficiat de asistența UCIP-IFAD în vederea creării unui sistem informațional complex bazat pe tehnologie Web (Sistem informatic electronic cu bază de date privind stocarea, consolidarea, analiza și monitorizarea datelor financiare ale sectorului de creditare nebanară „SIREM”, în continuare – sistemul „SIREM”) cu ajutorul caruia se face stocarea, consolidarea, analiza și monitorizarea datelor financiare ale sectorului de microfinanțare (AEÎ și OCN). Sistemul „SIREM” permite subiecților raportori (AEÎ și OCN) să încarce rapoarte online cu aplicarea semnăturii electronice, importul datelor din rapoartele prezentate fiind efectuat din format Microsoft Excel direct în formele de raportare. Sistemul „SIREM” permite monitorizarea stării rapoartelor de către subiecții raportori. CNPF deține posibilitatea de monitorizare în timp real a procesului de data-entry de către subiecții de raportare, precum și vizualizarea datelor raportate, aprobarea/respingerea rapoartelor, obținerea informațiilor despre subiecți, analiza datelor gestionate de program (căutare, sortare, filtrare, export în alte sisteme).

În prezent Sistemul „SIREM” stochează și analizează un flux anual de circa 1500 rapoarte aferent AEÎ și 650 rapoarte pentru OCN.

În contextul schimbărilor legislative aferente ambelor sectoare (Legea nr. 259/2018, Legea nr.1/2018), precum și a ultimelor evoluții de dezvoltare ale domeniilor de creditare nebanară, în 2019 – 2020 au fost ajustate formularele de raportare conform noului cadru legal și au fost introduse sisteme analitice de supraveghere bazate pe risc și posibilități de analiză a beneficiarilor efectivi.

Arhitectural, Sistemul „SIREM” este divizat în 2 componente: Back-end și Front-end. Acestea comunică între ele print-un API conform conceptului REST.

Componenta Back-end este dezvoltată în limbajul de programare PHP, organizat în clase, conform OOP. Ca sistem de gestiune a bazei de date este utilizat Firebird.

Componenta Front-end este dezvoltată în limbajul de programare ExtJS, organizat în module care se încarcă dinamic în dependentă de functionalul necesar.

4. Sarcini și Responsabilități pe parcursul mentenanței:

Compania câștigătoare va fi responsabilă de mentenanță corectivă continuă, adaptivă și preventivă a sistemului informațional de raportare al sectorului de creditare nebancară și va fi solicitată să presteze următoarele servicii:

1. Monitorizarea funcționării serverului;
2. Actualizarea componentelor software care rulează pe server;
3. Crearea periodică a backupurilor și testarea lor;
4. Monitorizarea și actualizarea certificatelor expirate;
5. Instalarea de urgență a actualizărilor de securitate critice;
6. Inspectarea registrelor de logare, depistarea operațiunilor neautorizate;
7. Inspectarea periodică a utilizatorilor în sistem și drepturile acestora;
8. Inspectarea periodică a rolurilor de securitate definite în sistem;
9. Asigurarea compatibilității modulelor program cu componentele software;
10. Asigurarea compatibilității cu sistemele integrate, import/export date, mSign, mPass, etc.;
11. Asigurarea compatibilității cu ultimele versiuni ale browserelor;
12. Fixarea operativă a tuturor deficiențelor depistate în urma utilizării sistemului:
 1. deficiențe critice (de ex.: nu funcționează sistemul): maxim 1 oră;
 2. deficiențe medii (de ex.: nu funcționează semnatura digitală): maxim 1 zi;
 3. deficiențe non critice (de ex.: compatibilitatea cu unele browsere): maxim 1 săptămână;
13. Asistență privind administrarea și parametrizarea sistemului;
14. Revizuirea și actualizarea proceselor și formularelor de raportare/consolidare și agregare a rapoartelor în sectorul de creditare nebancară, în conformitate cu cerințele parvenite de la Departamentul Creditare Nebancară (în conformitate cu schimbarea de legislație sau modificarea metodologiei de raportare);
15. Optimizarea bazei de date prin atribuirea posibilității de modificare, actualizare și adaptare cât mai simplificată la diferite necesități ale CNPF.

5. Termenii de prestare a serviciilor:

Un an calendaristic din data semnării contractului

6. Cerințe minime de eligibilitate:



1. Deținerea certificatului în domeniul tehnologiilor informaționale;
2. Experiență în: tehnologii ExtJS, OLAP, AJAX, REST, PHP, SQL; sisteme de gestiune a bazelor de date Firebird, optimizarea cererilor, proceduri de stocare a datelor; dezvoltarea sistemelor de raportare și monitorizare similare; dezvoltarea și mentenanța sistemelor financiare; interpretarea indicatorilor financiari;

3. Compania urmează să dețină personal cu experiență de lucru de cel puțin 10 ani în dezvoltarea, optimizarea și implementarea sistemelor informaționale (diplome; certificate de pregătire etc.);
4. Compania urmează să dețină personal cu experiență profesională de cel puțin 10 ani în domeniul IT în sectorul de creditare nebancaară;
5. Compania urmează să dețină oficiu situat în Chișinău, cu o posibilitate de acoperire de asistență la nivel național;
6. Compania urmează să dețină cel puțin două contracte executate în ultimii trei ani de natură, complexitate și valoare similară sarcinilor stabilite în prezentul caiet de sarcini, pentru sectorul de creditare nebancaară din țară.

7. Documentele necesare prezentării în cadrul ofertei:

1. Oferta în original (act scanat și semnat electronic);
2. Certificatul emis de organul înregistrării de stat, care confirmă drept obiect principal de activitate realizarea de programe și consultanță în domeniul IT (act scanat și semnat electronic);
3. Date confirmative despre companie care să răspundă cerințelor de la punctul 9.2, 9.3, 9.4 și 9.5 (act scanat și semnat electronic);
4. Lista contractelor relevante de sisteme software implementate, cu indicarea numelui clientului, anul implementării, valoarea contractului și care să răspundă cerințelor de la punctul 9.6 (act scanat și semnat electronic);
5. CV-urile personalului care va fi implicat în activitățile menționate mai sus și care să răspundă cerințelor de la punctul 9.2, 9.3 și 9.4 (act scanat și semnat electronic)

Nota: După semnarea contractului de prestare a serviciilor, între compania semnatară și CNPF obligatoriu va fi semnat Acord de confidențialitate. De asemenea va fi semnat și cu fiecare angajat al companiei semnatară care va fi antrenat în cadrul mentenanței, precum și acord de prelucrare a datelor cu caracter personal.

Implementatorul de Servicii	Autoritatea contractantă
Semnătura autorizată: Administratorul MARCODOR SRL Dorin MARCOCI 	Semnătura autorizată: Președintele Comisiei Naționale a Pieței Financiare Valeriu CHITAN  L.Ș.