

2022-0000000533

din 02.11.2022

Anexa nr. 25  
la Documentația standard nr.69  
din 7 mai 2021

## CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr.70

privind achiziția Licitatia publica nr.ocds-b3wdp1-MD-1665940584526 din 21.10.2022

„26” octombrie 2022

s Holercani  
(municipiu, oraș)

CodCPV:45200000-9

### I. PARTEA GENERALĂ (OBLIGATORIU)

#### PĂRȚILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție nr. Ocds-b3wdp1-MD-1665940584526 din data 21.10.2022, între Primăria s.Holercani r-nul Dubasari, cu sediul în s. Holercani r-nul Dubasari R.M., telefon: 069251680, fax: 024853266, IDNO 1007601009635 reprezentat prin Primar, dl Tanasev Tudor, în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și S.A.”DSRM-3”, cu sediul în mun.Chisinau st.str.Ismail nr.97, telefon: 069182992, fax: 022270027, e-mail drsm-3@mail.ru IDNO 1003600053297 autorizat pentru activitatea în construcții: autorizația nr.054430 din 6.03.2017, eliberată de Camera de Licențiere ,pe un termen de 5 ani, pentru genurile de activitate conform licenței, reprezentat prin administrator Ababii Ecaterina, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

#### 1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Antreprenorul se obligă să execute *lucrările* “Construcția a două castele de apă în s.Holercani r-nul Dubasari R.M.” în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și cu normativele, standardele și prescripțiile tehnice.

#### 2. PERIOADA DE EXECUȚIE

2.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este de 3 luni și zile \_\_\_ după primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar-ordonatorul de credite.

2.2. Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din anexa la prezentul contract.

2.3. Perioada de execuție poate fi prelungită sau suspendată dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

generate de Beneficiar;

datorită impedimentului care justifică neexecutarea obligației sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenor;

influenței factorilor climatici, care duc la imposibilitatea executării lucrărilor stabilite conform caietului de sarcini, or executarea lor în asemenea condiții climaterice se va răsfrânge asupra

calității lucrărilor;

calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

2.4. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenor vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.

2.5. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.

2.6. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe, acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu clauzele din contract. În funcție de constatările făcute, Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

2.7. Se indică termenul de garanție a lucrărilor 36 luni.

### **3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ**

3.1. Valoarea lucrărilor, ce reprezintă obiectul prezentului contract, este de 1 849 779,97 lei (Un milion opt sute patruzeci și nouă mii șapte sute șaptezeci și nouă lei 97 bani) lei MD, inclusiv TVA 308 296,66 lei (trei sute opt mii două sute nouăzeci și șase lei 66 bani) lei MD.

3.2. Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor – verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar.

3.3. Beneficiarul va verifica procesele-verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de 10.. zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenor.

3.4. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

3.5. Lucrările nu vor fi considerate finalizate până când procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

3.6. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

### **4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI ȘI ALE BENEFICIARULUI**

4.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

- 4.2. Antreprenorul are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative din domeniul construcțiilor.
- 4.3. Antreprenorul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
- 4.4. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului se repartizează astfel:  
un exemplar rămâne la dispoziția Antreprenorului, iar altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Agenția pentru Supravegherea Tehnică, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.
- 4.5. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul trebuie să le întocmească și sunt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Antreprenor.
- 4.6. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.
- 4.7. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.
- 4.8. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenor, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.
- 4.9. Antreprenorul va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcție și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.
- 4.10. Antreprenorul, prin atribuirea ofertei în favoarea sa, se angajează să prezinte garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 0 % din valoarea contractului atribuit.
- 4.11. Autoritatea contractantă eliberează/restituie garanția de bună execuție Antreprenorului după semnarea procesului-verbal de recepție finală/ procesului-verbal la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.
- 4.12. Antreprenorul trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai târziu de data încheierii contractului. Atât timp cât el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină garanția Antreprenorului pentru ofertă.
- 4.13. Antreprenorul garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicitate în contract.
- 4.14. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atâta timp cât rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice.
- 4.15. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabili tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

### 13. DISPOZIȚII FINALE

13.1. Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Propunerea tehnică;
- c) Propunerea financiară;
- d) Graficul de executare a lucrărilor ;
- e) Garanția de bună execuție.

13.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.

13.3. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.

13.4. Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la 30.12.2022./recepția finală a lucrărilor.

## II. PARTEA CE ȚINE DE CONDIȚIILE SPECIALE A CONTRACTULUI (LA NECESITATE)

### RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

#### ANTREPRENORUL

Adresa poștală: or. Chisinau, str. Ismail 97

Telefon: 069182992, 022274498

Cod fiscal: 1003600053297

Banca: Moldova-AgroidBank,

Sucursala Miron Costin

Cod: AGRNMD2X710

IBAN: MD11AG000002251604011235

#### BENEFICIARUL

Adresa poștală: Primăria Holercani

Telefon: 069251680, 024853266

Cod fiscal: 1007601009635

Banca: MF-TT Centru-Cosnița

Cod: TREZMD2X

IBAN: MD37TRPDBK319220I10740AB

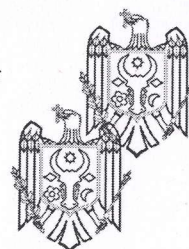
### SEMĂTURILE PĂRȚILOR

Digitally signed by **ANTREPRENOR**  
Date: 2022.11.02 14:37:16 EET  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova



### BENEFICIAR

Digitally signed by Tanasev Tudor  
Date: 2022.11.02 14:50:28 EET  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova  
Digitally signed by Ivanenco Natalia  
Date: 2022.11.02 15:37:11 EET  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova



**PROCES-VERBAL**  
**DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR**  
**Nr. 1 din 07 februarie 2023**

Privind lucrarea: „Construcția a două castele de apă în s. Holercani, r-nul Dubăsari”, în cadrul contractului nr. 70 din 26 octombrie 2022, încheiat între Primăria s. Holercani, r-nul Dubăsari și SA „DSRM-3” pentru efectuarea lucrărilor de construcție.

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr.1 din 01 noiembrie 2022, eliberată de primăria s. Holercani, r-nul Dubăsari având valabilitatea 12 luni.

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea începând cu 07.02.2023, fiind formată din:

Președintele comisiei:	Tudor Tanasev	- primarul s. Holercani, r-nul Dubăsari;
Membrii comisiei;	Sofia Ticu	- contabil-șef al primăriei Holercani;
	Maria Popușoi	- secretarul Consiliului local Holercani;
	Alexei Cîrnaț	- directorul DSPGC Holercani;
	Ștefan Bejan	- responsabil tehnic, cert. nr. 0828, Seria 2020-RT;
	Octavian Solovei	- diriginte de șantier, cert. nr. 0515, seria 2019 DS;
	Constantin Vrabie	- diriginte de șantier, cert. nr. 0242, seria 2019 DLȘ;

3. Au mai participat la recepție:

Ecaterina Ababii - administrator SA „DSRM-3”;  
*George Munteanu - specialist ONDRL*

4. Constatările comisiei de recepție:

- 1) din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sunt incomplete piesele cuprinse în lista-anexă nr. 1;
- 2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr. 2 nu au fost executate;
- 3) în lucrările, cuprinse în lista-anexă nr. 3, nu s-au respectat prevederile proiectului.

5. În baza constatărilor făcute, comisia de recepție finală propune:

De recepționat construcția la terminarea lucrărilor.

6. Comisia de recepție finală motivează propunerea făcută prin:

Finalizarea lucrărilor de construcție-montaj conform documentației de proiect și deviz.

7. Comisia de recepție finală recomandă următoarele:

Se acceptă recepția la terminarea lucrărilor: „Construcția a două castele de apă în s. Holercani, r-nul Dubăsari”.

7<sup>1</sup>. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul cu numărul cadastral 3835115369, adresa poștală MD - 4574, destinația (teren APL Holercani), numărul de etaje 2, compus din următoarele construcții:

Se recepționează lucrarea: „Construcția a două castele de apă în s. Holercani, r-nul Dubăsari”.

8. Prezentul proces-verbal, conținând 1 filă, a fost încheiat astăzi 07 februarie 2022 în 5 (cinci) exemplare.

### Comisia de recepție:

Președintele comisiei: Tudor Tanasev

Membrii comisiei; Sofia Ticu

Maria Popușoi

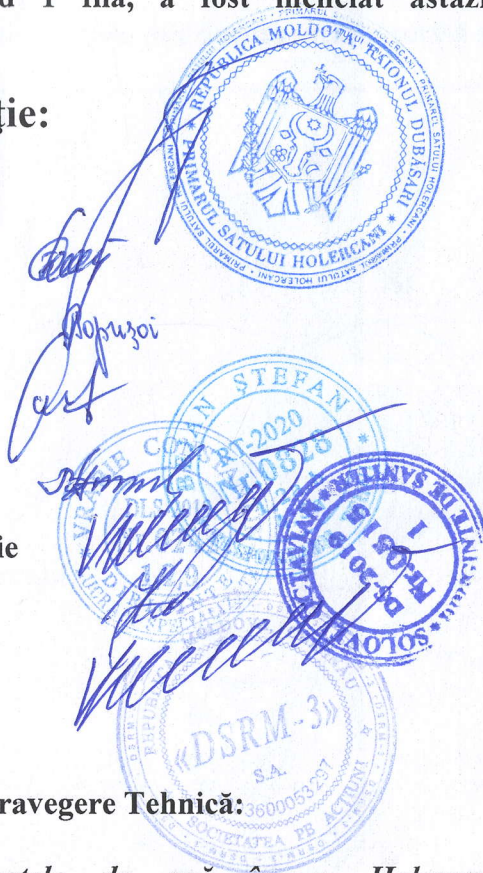
Alexei Cîrnaț

Ștefan Bejan

Constantin Vrabie

Octavian Solovei

Ecaterina Ababii



### 9. Concluzia Agenției pentru Supravegere Tehnică:

Lucrarea. „Construcția a două castele de apă în s. Holercani, r-nul Dubăsari”  
este

„\_\_\_\_\_” 2023

L.Ș: \_\_\_\_\_

10. Lucrarea: „Construcția a două castele de apă în s. Holercani, r-nul Dubăsari” este:

TRANSMISĂ:

PRIMITĂ:

EXECUTANTUL:

INVESTITORUL/BENEFICIARUL:

Administrator SA „DSRM-3”

Primărul s. Holercani

07 februarie 2023

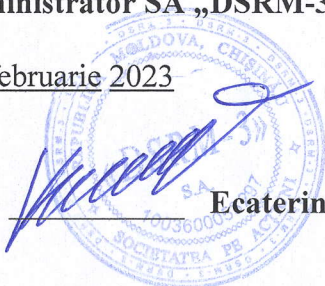
07 februarie 2023

L.Ș:

Ecaterina Ababii

L.Ș:

Tudor Tanasev


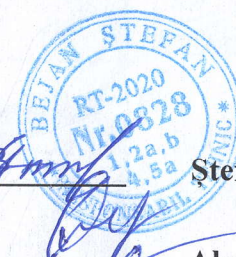


**Lista lucrărilor neexecutate din documentația scrisă și desenată**

---

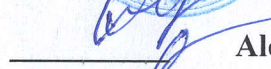
*Obiecții nu sunt.*

**Responsabil tehnic**

**Ștefan Bejan**

**Directorul DSPGC Holercani**



**Alexei Cîrnaț**

**Primărul s. Holercani**

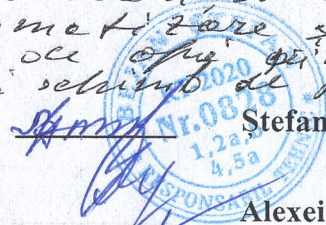
  


**Tudor Tanasev**

**Lista lucrărilor la care nu au fost respectate cu prevederile din proiect și deviz**

1. Conform actului de constatare nr. 1 din 23.12.2022  
au fost excluse lucrări și sume: CT10-9 -35 buc,  
și CTP 1-15-1 - 1 buc și incluse lucrări și sume  
montarea sistemului de automatizare și tiranții  
pentru susținerea castelilor de apă în încălzire  
cu suma de 42561,76 lei, fără schimb de pret, al contract

Responsabil tehnic



Stefan Bejan

Directorul DSPGC Holercani

Alexei Cîrnaț

Primărul s. Holercani



Tudor Tanasev