



Societatea cu Răspundere Limitată

***mun. Chișinău, str. Acad. Natalia
Gheorghiu,***

30, of. 34, mob. 060263639

Planul de acontrol al calității (Management Calității)

Prin prezenta, "VSN CONS" S.R.L. vă aduce la cunoștință faptul că în cadrul întreprinderii este implementat sistemul de management de mediu ISO 9001:2015 cu scopul de a

îmbunătăți performanța per ansamblu a activității noastre prin aplicarea unui sistem de gestiune a calității

Abordarea sistemică a managementului calității în cadrul întreprinderii noastre este la cel mai

înalt nivel, instituită pe termen lung și contribuie la dezvoltarea durabilă, iar rezultatele sistemului de management al calității sunt integrate cu planificarea strategică a întreprinderii. La planificarea sistemului de management luăm în considerare riscurile și oportunitățile în ceea ce privește aspectele semnificative, cerințele legale aplicabile, cerințele legate de alte problem interne și externe astfel încât realizarea proiectelor să acopere în totalitate cerințele și nevoile beneficiarului.

Planul se adresează atât personalului, VSN CONS SRL cât și subcontractanților acestuia, care trebuie să cunoască și să implementeze măsurile necesare și specifice pentru asigurarea calității pe toată durata derulării proiectului, pe toate amplasamentele aflate în responsabilitatea VSN CONS SRL și utilizate în scopul proiectului.

Acest lucru se realizează acordând o importanță deosebită tuturor cerințelor și opiniilor exprimate de părțile interesate: clienți, furnizori, angajați, societate.

Tot personalul societății este implicat în procesul de asigurare, dezvoltare și îmbunătățire permanentă a sistemului de management al calității, în scopul satisfacerii cerințelor și așteptărilor fiecărui client.

Insusirea și respectarea de către toți salariații și colaboratorii / subcontractorii societății a măsurilor introduse, sunt esențiale pentru menținerea competitivității societății pe piață și în același timp pentru satisfacerea cerințelor materiale și profesionale ale personalului.

Eficiența activității societății în scopul atingerii obiectivelor propuse, este garantată de Directorul

General prin:

- implicarea totală a conducerii societății ;
- motivarea personalului societății în scopul realizării obiectivelor propuse ;
- asigurarea unui mediu de lucru optim și stimulat, în vederea dezvoltării capacităților și performanțelor;
- asigurarea resurselor adecvate de lucru ;
- acces la sisteme informatice performante ;
- utilizarea de tehnologie performantă în domeniu
- actualizarea și însușirea permanentă a noilor procese tehnologice în domeniu ;
- actualizarea și însușirea permanentă a noilor reglementări în domeniu ;
- promovarea consecventă a imaginii societății

Conducerea societății analizează periodic politica și obiectivele societății în domeniul calității, acestea fiind actualizate și adecvate permanent scopurilor propuse, pentru a se răspunde prompt și eficient cerințelor și așteptărilor tuturor părților: clienți, furnizori, angajați.

Totodată, societatea pune accent pe parteneriate cu furnizori de servicii și produse a căror calitate

este atestată și certificată, deoarece calitatea serviciilor oferite clienților noștri este condiționată

de calitatea serviciilor și produselor utilizate.

În vederea realizării acestor obiective, conducerea societății a hotărât stabilirea și menținerea unui sistem eficient și asigurător de asigurare a calității, planificat și dezvoltat în concordanță cu funcțiile, atribuțiile și responsabilitățile desemnate / existente în societate.

Sistemul asigură determinarea și concretizarea în practică a conformității lucrărilor executate, cu cerințele contractuale și cu legislația / reglementările aplicabile pentru segmentul de activitate al societății, privind cerințele de calitate și garanție.

Documentele sistemului calității, manualul calității și procedurile de sistem, descriu modul de structurare a sistemului calității și măsurile concrete de realizare a cerințelor, astfel încât să se asigure conformitatea cu standardul de asigurare a calității ales drept referință și cu reglementările legale și tehnice în vigoare.

Conducerea societății a decis ca reprezentantul managementului cu calitatea va fi Directorul General, iar pentru gestionarea problemelor legate de elaborarea, implementarea și verificarea sistemului calității, conducerea societății a numit pe D-nul care va îndeplini funcția de

Responsabil cu asigurarea calității.

Responsabilul cu asigurarea calității este direct subordonat Directorului General.

În numele meu și al societății, vă încreditez că vom depune toate eforturile pentru alocarea resurselor morale și logistice necesare implementării și funcționării eficiente a sistemului calității adoptat.

1.1. Obiectivele privind asigurarea calității

Pentru realizarea politicii privind calitatea, exprimată de conducerea societății pentru realizarea

obiectivului / lucrării nominalizate, au fost definite următoarele:

- a.** stabilirea canalelor de informare optime, în scopul asigurării unui flux continuu al datelor, instrucțiunilor, dispozițiilor, înregistrărilor, etc. ;
- b.** definirea clară a responsabilităților interne și a nivelurilor de competență ;
- c.** identificarea clară a cerințelor clientului, și asigurarea ca societatea este capabilă să îndeplinească în totalitate și conform, aceste cerințe ;
- d.** asigurarea ca serviciile, utilajele, materialele utilizate și puse în opera sunt în acord cu cerințele impuse de proiectul și caietul de sarcini ale obiectivului / lucrării asumate, și totodată cu legislația, reglementările și normativele tehnice aplicabile ;
- e.** analiza regulată a sistemului managerial, în scopul asigurării și menținerii nivelului de calitate asumat de către societate.

1.2. Organizare

Pentru planificarea, implementarea și controlarea activităților care sunt impuse de cerințele contractului, proiectului și caietului de sarcini specifice obiectivului nominalizat, precum și pentru asigurarea cerințelor de calitate, conducerea societății nominalizează următorii factori de coordonare, conducere și control a lucrărilor: diriginte de șantier, responsabil etnic, maestrul responsabil.

1.3. Responsabilități și competente generale privind asigurarea calității.

Tot personalul este responsabil pentru calitatea execuției sarcinilor proprii încredințate / atribuite de conducerea societății, de verificarea și asumarea conformității serviciului prestat cu cerințele clientului și ale sistemului de asigurare a calității propriu societății. Personalul implicat în activități legate de controlul și asigurarea calității are autoritatea, responsabilitatea și competențele de a menține și implementa:

- controlul permanent al serviciilor / produselor prestate, conform specificului obiectivului / lucrării asumate, în conformitate cu prevederile contractului, proiectului și caietului de sarcini, a legislației, reglementărilor și normativelor tehnice aplicabile pe specificul obiectivului / lucrării ;
- controlul permanent al serviciilor / produselor neconforme, și inițierea de acțiuni preventive și corective;

- verificarea initierii, aplicarii si a eficientei actiunilor corective initiate ca urmare a sesizarii si constatarii serviciilor / produselor neconforme ;
- identificarea si raportarea in timp util a neconformitatilor in functionarea si derularea relatiilor organizatorice dintre compartimente, sau (dupa caz) dintre colaboratorii (furnizori, prestatori).

În acest context, garantăm îndeplinirea tuturor lucrărilor respectând în totalitate legislația și prevederile standardelor și sistemului de management al calității

Director ‘VSN CONS’ S.R.L.
Voinschi Sergiu

L.Ș.