



# A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

## CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 19

privind achiziția prin Cererea Ofertelor de Prețuri

“ 02 ” septembrie 2014

com. Truşeni  
(municipiu, oraş, judeţ)

### 1. Părțile contractante

Prezentul contract este încheiat în urma Cererii Ofertelor de Prețuri Nr. 4889-op/14 din “04 ” august 2014 , publicată în Buletinul Achizițiilor Publice, Nr. \_\_\_\_\_ din “ ” august 2014 , între Primăria comunei Truşeni, mun. Chişinău  
(denumirea autorității contractante)

(localitatea)

str. 27 august,30 , telefon: 022-59-02-36 , fax: \_\_\_\_\_ ,  
e-mail: \_\_\_\_\_ , înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. \_\_\_\_\_  
din “ ” \_\_\_\_\_ 20 , reprezentat prin primar Apostol Ion  
(numele, prenumele și funcția conducătorului)

în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și SRL „Galicus”  
(denumirea operatorului economic)

cu sediul în mun. Chişinău  
(localitatea)

str. Negruzzi 2, of.401A , telefon: \_\_\_\_\_ , fax  
e-mail: \_\_\_\_\_ , înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. MD 0103142  
din “18 ” 01 2012 , autorizat pentru activitatea în construcții: autorizația nr. 037155155  
din “ 18 ” 01 2012 , eliberată de Camera de Licențiere  
pe un termen de 5 ani, pentru genurile de activitate construcții,etc.  
reprezentat prin administrator Casap Iurie  
(numele și funcția conducătorului)

de Antreprenor, pe de altă parte.

### 2. Obiectul contractului

Antreprenorul se obligă să execute lucrările iluminarea străzilor din com. Truşeni  
(descrierea succintă),

Cod CPV: 45316110 - 9 în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

### 3. Perioada de execuție

- 3.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este de 2 luni de la semnarea contractului, primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.
- 3.2. Perioada de execuție poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:
  - a) generate de Beneficiar;

- b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
  - c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
  - d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în execuție a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
  - e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.
- 3.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de Beneficiar.
- 3.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.
- 3.5. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

#### **4. Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată**

- 4.1. Valoarea lucrărilor de construcției-montaj ce reprezintă obiectul prezentului contract este de 341 059,21 lei (inclusiv TVA).
- 4.2. Achitățile vor fi efectuate în avans 10%.
- 4.3. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungeste din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.
- 4.4. Contractul nu va fi considerat terminat pînă cînd procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.
- 4.5. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata ultimelor sume datorate de Beneficiar Antreprenorului general pentru lucrările executate nu va fi condiționată de semnarea procesului-verbal de recepție finală.
- 4.6. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție finală.

#### **5. Ajustarea valorii contractului**

Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

#### **6. Antreprenorul general și subantreprenorii de specialitate**

inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul general din vina căruia s-a reziliat contractul.

- 13.6. Plata garanției de bună execuție se va efectua numai după expirarea perioadei de garanție (după efectuarea recepției finale), iar în cazurile prevăzute la literele c) și d) punctul 13.1. din prezentul articol după rezilierea contractului.
- 13.7. După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.
- 13.8. Beneficiarul va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate în maximum 15 zile de la data rezilierii contractului.

#### 14. Dispoziții finale

- 14.1. Următoarele documente (anexe la prezentul contract) vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:
- a) scrisoarea de acceptare;
  - b) prezentul formular de contract completat și semnat;
  - c) oferta, formularul de ofertă și anexa la formularul de ofertă;
  - d) caietele de sarcini (specificatiile tehnice);
  - e) listele cu cantități de lucrări și utilaje, devizele-ofertă și listele cu consumurile de resurse anexate;
  - f) planșele (partea desenată a proiectului tehnic);
  - g) tabelele cu informațiile suplimentare.
- 14.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba de stat, iar în caz de necesitate, în altă limbă de circulație internațională.
- 14.3. În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.
- 14.4. În documentele contractului nu se pot face modificări fără acordul ambelor părți.
- 14.5. În mărturisirea celor expuse mai sus, părțile pun în aplicare executivă prezentul contract la data și anul indicat mai sus, fiind valabil până la finalizarea lucrărilor și efectuarea plăților integrale, aferente acestora.
- 14.6. Termenul de valabilitate a contractului până la 30.12.2014.

#### 15. Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale părților

##### “ BENEFICIAR ”:

Adresa: Str.27 august,30  
Tel./Fax: 022-59-02-36  
Denumirea Ministerul Finanțelor/Trezorăria  
Băncii: de Stat  
Adresa  
Băncii:  
Cod  
Bancar: TREZMD2x  
Cont de  
decontare: 230100000005348  
Cod fiscal: 1007601007398

##### “ ANTREPRENOR ”:

Adresa: Str. Negruzzi,2  
Tel./Fax: 0-69-777-313  
Denumirea BC „Moldindconbank”S.A  
Băncii:  
Adresa  
Băncii: Fil Ciocana  
Cod  
Bancar: MOLDM2X349  
Cont de  
decontare: 2251549163  
Cod fiscal: 1010600032829



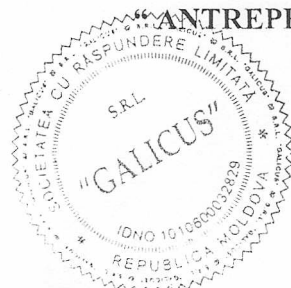
Sursa 0 art 243-06

#### 16. Semnăturile părților

##### “ BENEFICIAR ”:



##### “ ANTREPRENOR ”:



L.Ș.



REPUBLICA

MOLDOVA

**PROCES - VERBAL  
DE RECEPȚIE FINALĂ**

**Truseni 2014**

INVESTITOR:

Primaria  
com. Truzeni mun. Chişinău

ANEXA nr. 2

la regulamentul de recepție  
a construcțiilor și instalațiilor  
aferente conform Hotărîrii  
Guvernului Republicii Moldova  
nr. 285 din 23 mai 1996

## PROCESUL-VERBAL DE RECEPȚIE FINALĂ

Nr. \_\_\_\_\_ din 15 decembrie 2014 \_\_\_\_\_

Obiectul Extinderea rețelelor de iluminat  
din com. Truzeni mun. Chişinău

Este executat în cadrul contractului nr. 19  
din 02 septembrie 2014 \_\_\_\_\_.

Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2014 \_\_\_\_\_  
valabilă pînă la \_\_\_\_\_ 2014 \_\_\_\_\_ de către \_\_\_\_\_

1. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul de la 15 decembrie 2014 \_\_\_\_\_  
pînă la 15 decembrie 2014 \_\_\_\_\_ fiind formată din:

### Reprezentanții comisiei de recepție finală:

Președintele comisiei Gou Apostol - primar

### Membrii comisiei:

Burduja Margareta - secretar  
Roșior Ana - contabil  
Șeverin Dinu - specialist  
Yonagcu Ana - arhitect  
Cășap Mirela - director SRL "Galicus"

4. Constatările comisiei de recepție: Lucrările au fost executate conform devizului de cheltuieli  
- Cartea tehnica este completa (nu este completa) —

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune: recepția finală a lucrărilor

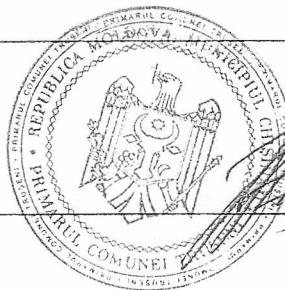
6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin: execuțarea lucrărilor calitativ conform devizului de cheltuieli

7. Comisia de recepție recomandă următoarele: de a transmite rețetele de iluminat de la balanța primăriei com. Trușeni cu titlu gratuit la balanța "MREȘ Lumteh"

8. Prezentul proces verbal, conține 1 file și 1 anexe numerotate cu un total de 3 file, a fost încheiat astăzi „15” decembrie 2014 la \_\_\_\_\_

Comisia de recepție:

Președinte Ion Apostol - primar



Membrii comisiei:

Buzduja Margareta - secretar

Roșior Ana - contabil

Seregin Dinu - specialist

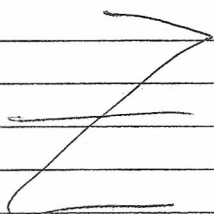
Moșagiu Ana - arhitect

Calap Iurie - director SRL "Galiciu" Motăcan

Au mai participat:

9. Concluzia Inspecției de Stat în Construcție:

Lucrarea \_\_\_\_\_



2014

L.Ș.

(semnătura)

(funcția, numele, prenumele)

10. Lucrarea \_\_\_\_\_

este:

Transmisă: Executantul SRL „Galicus”; Primită: Investitorul Primăria Trușeni

„15” decembrie 2014

„15” decembrie 2014



Director SRL „Galicus”  
Căpitan Murice

(funcția, numele, prenumele)



Primar  
Ion Apostol