

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului **Lucrări de reparație în cantina și studii Școlii**

Profesionale nr. 4 mun. Bălți

2. Numărul și data contractului **48 din 08.10.2018**

3. Denumirea/numele beneficiarului **Școala Profesională nr.4 din mun. Bălți**

4. Adresa beneficiarului **mun. Bălți str. Iv. Franco, 7**

5. Țara **Moldova**

6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului **SRL «Nordmontaj-Prim» nr. 4 din. mun. Bălți str. Ștefan cel Mare, 189**

(se notează opțiunea corespunzătoare)

- antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
- antreprenor asociat
- subantreprenor

7. Valoarea contractului exprimată în moneda exprimată
 în care s-a în echivalent
 încheiat contractul dolari SUA

a) inițială

(la data semnării contractului) **877 842 lei**

b) finală

(la data finalizării contractului) **887 842 lei**

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: _____

9. Perioada de executare a lucrării (luni) **2.5 luni**

a) contractată

b) efectiv realizată _____

c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul

10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor **nr. 1 din 20.02.2019**

11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție _____

12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte

Data completării: **04.03.2020**

Semnat: _____

Nume: **SRL «Nordmontaj-Prim»**

Funcția în cadrul firmei: **Director**

Denumirea firmei și sigiliu: **Bodiu I.F.**

PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

Nr. 3 din «28» decembrie 2018

Obiectul: Lot-1 " *Lucrări de reparație în cantina Școlii Profesionale nr.4 m. Bălți*" și Lot-3 " *Lucrări de reparație bloc de studii Școlii Profesionale nr.4 m. Bălți*" este executat în cadrul contractului de antrepriză Nr.48 din 08 octombrie 2018, încheiat între Școala Profesională nr.4 m. Bălți și S.R.L. „Nordmontaj-Prim” pentru executarea lucrărilor de reparații la Școala Profesională nr.4 m. Bălți.

1. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul de la «08» octombrie 2018 pînă la «28» decembrie 2018

2. Fiind formată din:

Președintele Comisiei:

Dobrogeanu Vasile - Director Școlii Profesionale nr.4 m. Bălți

Membrii Comisiei:

Grosu Mihail - Director adjunct în probleme gospodărie;
Bîcova Natalia - Contabil;
Pădureac Mariana - Director adjunct pentru instruire și educație;
Ursu Ion - Șef secție practică (domeniul transportului);
Nica Diana - Secretară;
Dumbrăveanu Nicolae - Supervisor.

3. Invitați la ședința Comisiei:

Bodiu Ivan - Administrator S.R.L. „Nordmontaj-Prim”

4. Constatările comisiei de recepție:

Lista pieselor din documentația scrisă a obiectului a fost completă.

Lista lucrărilor cuprinse în Documentația Tehnică a fost executată în întregime.

Lucrările cuprinse în Documentația Tehnică au fost executate conform prevederilor proiectului.

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

De a recepționa lucrările din cadrul obiectului:

Lot-1 " *Lucrări de reparație în cantina Școlii Profesionale nr.4 m. Bălți*" și Lot-3 " *Lucrări de reparație bloc de studii Școlii Profesionale nr.4 m. Bălți*"

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

Examinarea vizuală a documentației tehnice de proiectare, execuție și recepționare.

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

Ca obiectul : Lot-1 " *Lucrări de reparație în cantina Școlii Profesionale nr.4 m. Bălți*" și Lot-3 " *Lucrări de reparație bloc de studii Școlii Profesionale nr.4 m. Bălți*" să fie recepționat.

8. Prezentul proces verbal , conținând 2 file și 3 anexe numerotate, cu un total de 5 file, a fost încheiat astăzi la «28» decembrie 2018 în 3 exemplare.

Președintele Comisiei:

Dobrogeanu Vasile

Director Școlii Profesionale nr.4 m.Bălți

Membrii Comisiei:

Grosu Mihail

Director adjunct în probleme gospodărie;

Bîcova Natalia

Contabil;

Pădureac Mariana

Director adjunct pentru instruire și educație;

Ursu Ion

Șef secție practică (domeniul transportului);

Nica Diana

Secretară;

Dumbrăveanu Nicolae

Supervizor



TRANSMISĂ:
(antreprenorul)

« » _____ 2018

Bodiu Ivan
Administrator S.R.L. „Nordmontaj-Prim”

L.Ș.



PRIMITĂ:
(beneficiarul)

« » _____ 2018

Dobrogeanu Vasile
Director ȘP nr. 4 m.Bălți



**Lista pieselor din documentația scrisă și desenată a obiectului
care sunt in lipsă sau incomplete:**

Handwritten scribbles in blue ink covering the first few lines of the list.

Dobrogeanu Vasile

Director ȘP nr.4 m.Bălți

Dumbrăveanu Nicolae

Supervizor.



Anexa nr.2
la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor
nr. 3 din «28» decembriei, 2018

Lista lucrărilor cuprinse in Documentația Tehnică ce n-au fost executate:

Blank lined area for listing technical documents not executed.

Dobrogeanu Vasile

Director ȘP nr.4 m.Bălți

Dumbrăveanu Nicolae

Supervizor.



**Lista lucrărilor cuprinse în Documentația Tehnică la care nu s-a respectat
prevederile proiectului:**

Handwritten scribbles in blue ink covering the first few lines of the list.

Dobrogeanu Vasile

Director ȘP nr.4 m.Bălți

Dumbrăveanu Nicolae

Supervizor





CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 48
privind achiziția prin Licitație Publică

“08” octombrie 2018

m.Bălți
(municipiu, oraș, județ)

1. Părțile contractante

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de COP nr.2135-op/18, BAP nr.69/2018 din 04 septembrie 2018, între Școala profesională nr.4 m.Bălți, cu sediul în (denumirea autorității contractante)

m.Bălți

(localitatea)

str.Iv. Franco 7, telefon: 0.231.72457; 70419, fax: 0.231.72457; 70419,

e-mail: scoalaprof4balti@gmail.com, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. 477158 din “20” aprilie 2018, reprezentat prin directorul – Dobrogeanu Vasile,

(numele, prenumele și funcția conducătorului)

în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și S.R.L. „Nordmontaj-Prim”,

(denumirea operatorului economic)

cu sediul în m. Bălți,

(localitatea)

str. Ștefan cel Mare nr.189, telefon: 0.231.24565, fax: 0.231.29160,

e-mail: stromacom205@rambler.ru, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. 55902 din “29” mai 2018, autorizat pentru activitatea în construcții: autorizația nr. 049777

din “07” septembrie 2015, eliberată de Camerei de Licențiere,

pe un termen de 5 ani, pentru genurile de activitate Construcțiile de clădiri, instalații și rețele tehnico-edulitare, reconstrucții (se permit lucrările conform listei indicate în anexă),

reprezentat prin Bodiu Ivan, în calitate administrator

(numele și funcția conducătorului)

de Antreprenor, pe de altă parte.

2. Obiectul contractului

1. Antreprenorul se obligă să execute lucrările Lot 1-Lucrări de reparație în cantina;

Lot 3-Lucrări de reparație de studii

(descrierea succintă).

2. Cod CPV: 45453000-7 în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de executare, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

3. Perioada de executare

- 3.1. Durata de executare a lucrărilor contractate este de 2,5 luni de la semnarea contractului, primirea ordinului de începere a executării și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.
- 3.2. Perioada de executare poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:
 - a) generate de Beneficiar;
 - b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
 - c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
 - d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în executare a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
 - e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.
- 3.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista executarea lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de Beneficiar.
- 3.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.
- 3.5. În baza documentelor de confirmare a executării și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de executare, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

4. Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată

- 4.1. Valoarea lucrărilor de construcției-montaj ce reprezintă obiectul prezentului contract este de 877842,98 lei (Opt sute șaptezeci și șapte mii opt sute patruzeci și două lei 98 bani) (inclusiv TVA).
- 4.2. Achitățile vor fi efectuate în limitele alocărilor bugetare anuale.
- 4.3. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.
- 4.4. Contractul nu va fi considerat terminat pînă cînd procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.
- 4.5. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata ultimelor sume datorate de Beneficiar Antreprenorului general pentru lucrările executate nu va fi condiționată de semnarea procesului-verbal de recepție finală.

5. Ajustarea valorii contractului

- 5.1. Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

6. Antreprenorul general și subantreprenorii de specialitate

- 6.1. Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de executare și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și prezentului contract.
- 6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte beneficiarului, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.
- 6.3. Pe parcursul executării lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.
- 6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcînd obiectul unei subcontractări.

7. Drepturile și obligațiunile antreprenorului general și ale beneficiarului

- 7.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului general în trei exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.
- 7.2. Antreprenorul general are obligația să execute lucrarea, în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de executare și prevederile actelor normative în vigoare în construcții. De asemenea, are obligația de a conduce executarea lucrării contractate și de a veghea asupra menținerii ordinii la locul unde se desfășoară activitatea.
- 7.3. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului general se repartizează astfel:
 - a) un exemplar integral al documentației se prevede pentru completarea cărții tehnice;
 - b) două exemplare rămîn la dispoziția Antreprenorului general dintre care un exemplar se păstrează la șantier, iar
 - c) altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Inspekția de Stat în Construcții, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.
- 7.4. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul general trebuie să le întocmească și sînt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Beneficiar sau Antreprenorul general, după caz, la cererea și în termenele precizate în anexele contractelor. Documentele respective nu pot fi publicate, multiplicare sau folosite în alte scopuri decît cele stabilite în contract și trebuie să fie restituite la cerere, dacă nu s-a convenit altfel.
- 7.5. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor. După acceptarea ofertei sale, Antreprenorul general va prezenta Beneficiarului, spre aprobare, graficul de eșalonare valorică a mijloacelor financiare necesare executării lucrărilor, corelate cu graficul de executare a lucrărilor, conform ordinii tehnologice de executare.
- 7.6. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul prin scrisori, de cîte ori este posibil, că acestea pot să provoace întîrzieri sau întreruperi în

12. Soluționarea litigiilor

- 12.1. În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită.

13. Rezilierea contractului

- 13.1. Antreprenorul general poate cere rezilierea contractului, dacă :
- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune pe Antreprenorul general în situația de a nu putea executa lucrarea;
 - b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
 - c) Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.
- 13.2. Beneficiarul poate cere rezilierea contractului, dacă:
- a) Antreprenorul general a fost declarat falit, intră în lichidare în vederea fuzionării sau are o ipotecă pe capital;
 - b) Antreprenorul general a abandonat contractul;
 - c) Antreprenorul general nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
 - d) Antreprenorul general nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit prin prezentul contract.
- 13.3. Cererea de reziliere a contractului pentru motivele menționate la punctele 13.1. și 13.2. din prezentul articol se va comunica în scris părții contractante cu cel puțin 15 zile lucrătoare anterior dății solicitate de reziliere.
- 13.4. Beneficiarul, în caz de reziliere a contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.
- 13.5. În cazul rezilierii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul general din vina căruia s-a reziliat contractul.
- 13.6. Plata garanției de bună executare se va efectua numai după expirarea perioadei de garanție (după efectuarea recepției finale), iar în cazurile prevăzute la literele c) și d) punctul 13.2. din prezentul articol după rezilierea contractului.
- 13.7. După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua executarea lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

14. Dispoziții finale

- 14.1. Următoarele documente (anexe la prezentul contract) vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:
- a. prezentul formular de contract completat și semnat;
 - b. oferta, formularul de ofertă și anexa la formularul de ofertă;
 - c. listele cu cantități de lucrări și utilaje, devizele-ofertă și listele cu consumurile de resurse anexate.
- 14.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba de stat , iar în caz de necesitate, în altă limbă de circulație internațională.
- 14.3. În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul

general.

- 14.4. În documentele contractului nu se pot face modificări fără acordul ambelor părți.
- 14.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după înregistrarea lui de către Agenția Achiziții Publice și, după caz, de către Trezoreria de Stat sau de către una din trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, fiind valabil până la 31 decembrie 2018.
- 14.6. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, "08" octombrie 2018.
- 14.7. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

15. Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale părților

" BENEFICIAR":

Școala Profesională nr.4 m.Bălți

Adresa: **m.Bălți, str.Iv.Franco 7**

Tel./Fax: **0.231.72457; 70419**

Denumirea **Ministerul Finanțelor Trezoreria de**

Băncii: **Stat**

Adresa

Băncii:

Cod

Bancar: **TREZMD2X**

IBAN: MD53TRPBAB311120B15501AD-545987.52
MD26TRPBAB311120B15501AE-331855.46

Cod fiscal: **1007602003973**

" ANTREPRENOR":

S.R.L. "Nordmontaj-Prim"

Adresa: **m. Bălți, str. Ștefan cel Mare nr.189**

Tel./Fax: **0.231.24565; 29160**

Denumirea **Victoriabank SA fil.nr.1 Bălți**

Băncii:

Adresa

Băncii:

Cod

Bancar: **VICBMD2X740**

IBAN: MD64VI222400001249935MDL

Cod fiscal: **1004602009963**

16. Semnăturile părților

" BENEFICIAR":

L.Ș.



" ANTREPRENOR":

L.Ș.

