

CONTRACT Nr. 06/PS/25
de prestare a serviciilor

I PARTEA GENERALĂ

Obiectul achiziției: *servicii de acces și actualizare a produsului software „e-Administrare. Managementul Documentelor. Controlul executării Documentelor” și Servicii IaaS (resurse TI pentru mediul de găzduire)*

Cod CPV: 72540000-2

“02” ianuarie 2025

mun. Chișinău

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
Instituția Publică „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică”, reprezentată prin Director, dl. Alexandru COREȚCHI, care acționează în baza Statutului, IDNO 1003600096694, denumit în continuare Prestator pe de o parte,	Agencia pentru Securitate Cibernetică, reprezentată prin Directorul Mihai LUPAȘCU, care acționează în baza Ordinului, IDNO 1024601000091, denumit în continuare Beneficiar pe de altă parte,

ambii denumiți în continuare Părți, conducându-se de prevederile art. 1375 al Codului Civil al RM, au încheiat prezentul Contract cu referire la următoarele:

a. Achiziționarea complexului de servicii:

- Servicii de acces și actualizare a produsului software „*e-Administrare. Managementul Documentelor. Controlul executării Documentelor*” și Servicii IaaS (*resurse TI pentru mediul de găzduire*), în conformitate cu *Anexa nr.1* și *Anexa nr.2* la prezentul Contract, denumite în continuare Servicii.

b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente ale Contractului:

- Specificația tehnică *Anexa nr.1*;
- Specificația de preț *Anexa nr.2*.

c. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezentul contract să presteze Beneficiarului Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

e. Beneficiarul se obligă prin prezentul contract să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării serviciilor, prețul Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta Serviciile conform Specificației tehnice din *Anexa nr.1* și Specificației de preț din *Anexa nr.2* care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Serviciile prestate de Prestator.

1.3. Serviciile prestate în baza Contractului vor respecta standardele și normativele de domeniu sau alte reglementări autorizate.

2. Termeni și condiții de prestare

2.1. Prestarea serviciilor se efectuează de către **Prestator în perioada 01.01.2025 – 30.06.2025** în conformitate cu *Anexa nr.2* al prezentului Contract.

2.2. Documentația de însoțire a Serviciilor include:

1. *Actul de predare-primire – în format electronic;*
2. *Factura fiscală – prin intermediul Sistemului Informațional e-factura.*

2.3. Documentele prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Beneficiarului cel târziu la momentul prestării serviciilor. Prestarea serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt prezentate documentele de mai sus.

3. Prețul și condiții de plată

3.1. Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația de preț din **Anexa nr.2**.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, **fără TVA**, se stabilește în lei moldovenești și constituie **29 400,00 MDL (Douăzeci și nouă mii patru sute lei, 00 bani)**.

3.3. Achitarea plăților pentru Serviciile prestate se va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Beneficiar vor fi: *trimestrial, timp de 10 zile din momentul recepționării facturii fiscale și a Actului de predare-primire a serviciilor prestate pentru perioada raportată*, prezentat Beneficiarului.

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

4.1. Serviciile se consideră predate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar dacă:

a. Cantitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Specificația tehnică din **Anexa nr.1** și Specificația de preț din **Anexa nr.2** și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;

b. Calitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Specificația tehnică din **Anexa nr.1** și Specificația de preț din **Anexa nr.2**;

4.2. Prestatorul este obligat să prezinte trimestrial Beneficiarului factura fiscală electronică prin sistemul informațional e-Factura și Actului de predare-primire a serviciilor, pentru efectuarea plății pentru perioada raportată. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

5. Standarde

5.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele și normativele de domeniu sau alte reglementări autorizate.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:

a. Să presteze Serviciile în condițiile prevăzute în Specificația tehnică din **Anexa nr.1**;

b. Să anunțe Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax sau poșta electronică: secretariat@asc.gov.md, despre disponibilitatea prestării serviciilor;

c. Să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Serviciilor de către Beneficiar, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;

d. Să asigure integritatea și calitatea Serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Beneficiar.

6.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:

a. Să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;

b. Să asigure achitarea Serviciilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Circumstanțe care justifică neexecutarea contractului

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de circumstanțe care justifică neexecutarea contractului (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului.

7.3. Survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un aviz de atestare, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

7.4. În cazul în care în circumstanțele care justifică neexecutarea contractului, acesta se modifică prin acordul adițional, inclusiv modificarea termenilor de executare, în cazul unei executări ulterioare a contractului. Când se execută pct.7.1 și pct. 7.3, părțile modifică contractul prin acord - adițional, privind neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiunilor, inclusiv modificarea termenilor în cazul suspendării și executării ulterioare a contractului.

8. Rezoluțiunea

8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:

- a. Beneficiar în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b. Beneficiar în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;
- c. Prestator în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Serviciilor;
- d. Prestator sau Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Beneficiar are dreptul de a rezolvi unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a. Contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- b. contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- c. contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

8.4. Partea inițitoare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.5. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițitoare va iniția rezoluțiunea.

9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului în termen de 5 zile de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 3 zile de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile, să presteze suplimentar Beneficiarului cantitatea neprestată de servicii, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

10.1. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, se va reține o penalitate în valoare de 5% din suma totală a contractului.

10.2. Pentru prestarea cu întârziere a Serviciilor, Prestatorul poartă plata despăgubirii în valoare de 0,1% din suma Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 20 zile este considerată ca refuzul de a presta serviciul.

10.3. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul poartă plata despăgubirii în valoare de 0,1% din suma Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală a prezentului contract.

10.4. Prima zi lucrătoare ulterioară datei ce constituie termenul limită de prestare, precum și, termenul limită de achitare se consideră zi lucrătoare de întârziere.

10.5. Suma penalității calculate Prestatorului conform prezentului Contract poate fi dedusă (reținută) de către Beneficiar din suma plății pentru Serviciile prestate.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Prestatorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

a. reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate;

b. daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sânt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.3. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.4. Prezentul Contract în cazul în care este semnat electronic, de către ambele părți, acesta este remis în mod automat prin mijloacele electronice.

12.5. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, câte un exemplar pentru Prestator, Beneficiar și se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării lui la Trezoreria Regională Chișinău bugetul de Stat.

12.6. Prezentul contract este valabil până la **30.06.2025**.

12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

II. CONDIȚIILE SPECIALE A CONTRACTULUI

1. Condiții de predare-primire

1.1. Serviciile se consideră prestate de către Prestator și acceptate de către Beneficiar după semnarea electronică de către reprezentanții împuterniciți ai Părților contractante, a Actului de predare-primire a serviciilor prestate, prezentat trimestrial.

1.2. În cazul în care Beneficiarul nu înaintează obiecții (în formă scrisă) privind calitatea serviciilor, în termen de 5 zile lucrătoare după recepționarea actelor de predare-primire a serviciilor prestate, acestea se consideră acceptate în mod tacit.

1.3. În cazul în care sunt obiecții consemnate în scris și dovedite a fi din culpa Prestatorului, părțile vor agree de comun acord un termen de remediere a acestora, în termen de cel mult trei zile din momentul înaintării obiecțiilor.

1.4. Beneficiarul se obligă să semneze trimestrial electronic Actul de predare-primire și factura fiscală electronică, în termen de cel mult 5 zile calendaristice din momentul recepționării acestora. Dacă Actele de predare-primire a serviciilor nu sunt semnate în termenul stabilit, acestea se consideră acceptate în mod tacit.

2. Obligații speciale ale părților

2.1. Prestatorul se obligă:

a. Să asigure funcționalitatea, continuitatea și disponibilitatea serviciilor prestate, în limita ariei de responsabilitate.

b. Să înlăture, incidentele aferente serviciilor prestate din momentul înștiințării de către Beneficiar a Prestatorului despre existența defecțiunilor, dacă prezența defecțiunii se confirmă de serviciul tehnic al Prestatorului. Să asigure mediul de găzduire și mediul necesar rulării produselor de program, continuitatea acestora.

2.2. Beneficiarul se obligă:

a. Să semneze electronic, în termen actul de predare-primire a serviciilor prestate, ulterior, semnat bilateral să-l expedieze la adresa de e-mail a expeditorului.

b. Să utilizeze programele în scop de serviciu, fără dreptul de a le comercializa sau a le transmite unei terțe părți sub orice formă.

c. Să desemneze o persoană responsabilă din cadrul instituției sale pentru organizarea și colaborarea dintre Beneficiar și Prestator și de a verifica procesul de prestare a serviciilor.

2.3. Prestatorul are dreptul:

a. Să suspende temporar prestarea serviciilor, în legătură cu executarea lucrărilor de mentenanță, cu notificarea prealabilă a Beneficiarului în acest sens, cu 2 zile lucrătoare înainte de începerea acestor lucrări, indicând termenele de finalizare.

b. Să suspende accesul la sistemele informatice a Beneficiarului, în cazul neachitării datoriei de către Beneficiar în timp de 15 zile după primirea facturii fiscale.

c. Să solicite Beneficiarului, achitarea prețului serviciilor prestate în cuantumul și termenele stabilite în prezentul Contract.

2.4. Beneficiarul are dreptul:

1) În cazul în care **Beneficiarul** întâmpină dificultăți de orice natură la utilizarea Serviciilor, acesta va întreprinde, în ordinea indicată, următoarele:

a) Va consulta ghidul utilizatorului pentru a fi sigur de corectitudinea acțiunilor sale și a identifica posibilele soluții;

b) Va consulta altă informație pusă la dispoziție de **Prestator**;

c) Va contacta Serviciul Suport Clienți, la adresa electronică: service-desk@gov.md, **utilizând în subiectul mesajului numărul contractului**, sau la numărul de telefon: (022) 820-911;

2) Să solicite suportul Prestatorului în vederea transferului informației utile din produsul software găzduit pe un mediu existent (versiune anterioară a aceluiași produs software) în produsul software la care se oferă accesul conform prevederilor prezentului Contract;

3) Să solicite arhiva fișierelor încărcate în produsul software la încetarea prestării serviciului.

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

Prestator

**I.P. „Serviciul Tehnologia Informației
și Securitate Cibernetică”**
MD-2012, mun. Chișinău,
Piața Marii Adunări Naționale 1
Cod fiscal: 1003600096694
IBAN: MD80TRPCCC518430D01371AA
MF-TR Chișinău bugetul de stat
Ministerul Finanțelor - Trezoreria de Stat
BIC: TREZMD2X
telefon: (022) 820-911
e-mail: stisc@stisc.gov.md

Autoritatea contractantă

Agenția pentru Securitate Cibernetică
MD-2012, mun. Chișinău,
str. Pușkin, 26
Cod fiscal: 1024601000091;
IBAN: MD41TROBAA222219A16751AB
MF – TR Chișinău – bugetul de stat
Ministerul Finanțelor - Trezoreria de Stat
BIC: TREZMD2X
Telefon: 069007315
e-mail: secretariat@asc.gov.md

Semnăturile părților

Prestator:

**I.P. „Serviciul Tehnologia Informației și
Securitate Cibernetică”**

Director
Alexandru COREȚCHI / _____
L.Ș.

Autoritatea contractantă:

Agenția pentru Securitate Cibernetică

Director
Mihai LUPAȘCU / _____
L.Ș.

Specificația tehnică a Serviciilor

I. Servicii de acces și actualizare a produsului software „e-Administrare. Managementul Documentelor. Controlul executării Documentelor”, cu următoarele activități*:	
I.I. Activități aferente continuității sistemului informațional	
I.I.01.	Configurarea și gestionarea copiilor de rezervă
I.I.02.	Verificarea integrității copiilor de rezervă și restabilirea, la necesitate, din copii de rezervă
I.I.03.	Instalarea versiunilor noi ale sistemului informațional
I.II. Activități aferente asigurării securității informaționale a SI	
I.II.01.	Asigurarea, instalarea, gestionarea certificatelor SSL
I.II.02.	Asigurarea configurărilor specifice privind transportul securizat de date (SSL)
I.II.03.	Aplicarea și gestionarea mecanismelor de prevenire și detectare a intruziunilor în baza de semnături (IPS/IDS)
I.II.04.	Asigurarea securității mediului de găzduire, prin: a) aplicarea și gestionarea regulilor de filtrare a traficului de rețea la nivel de mediu de găzduire; b) aplicarea și gestionarea regulilor specifice de filtrare a traficului web; c) aplicarea mecanismelor de protecție împotriva atacurilor DoS/DDoS;
I.III. Activități de monitorizare și suport tehnic	
I.III.01.	Soluționarea incidentelor
I.III.02.	Monitorizarea disponibilității aplicației
I.III.03.	Consultarea metodologică a beneficiarului
I.IV. Activități aferente documentației tehnice	
I.IV.01.	Mentținerea actualizată a ghidului utilizatorului
I.V. Activități aferente aplicației	
I.V.01.	Configurarea/ reconfigurarea parametrilor specifici ai aplicației
I.V.02.	Configurarea/ reconfigurarea parametrilor de notificare
I.V.03.	Înlăturarea erorilor de cod aferente aplicației
II. Servicii IaaS (resurse TI pentru mediul de găzduire) – include următoarele activități*: <i>(în conformitate cu anexa nr.2 la contract)</i>	
II.I. Gestionarea mediului de găzduire a SI	
II.I.01.	Asigurarea Servicii IaaS (resurse TI pentru mediul de găzduire) <i>(în conformitate cu anexa nr.2 la contract)</i>
II.I.02.	Asigurarea continuității mediului de găzduire

*Opțiunile ce nu se regăsesc în lista serviciilor vor fi achitate suplimentar

Prestator:
**I.P. „Serviciul Tehnologia Informației și
Securitate Cibernetică”**

Director
Alexandru COREȚCHI / _____
L.Ș.

Autoritatea contractantă:
Agenția pentru Securitate Cibernetică

Director
Mihai LUPAȘCU / _____
L.Ș.

**SPECIFICAȚIA
de preț a Serviciilor**

Nr.	Denumirea serviciilor	Cod CPV	Cantitatea/ luni	Prețul/ Lunar (MDL)	Suma totală, (MDL)
1	2	3	4	5	6
a.	Servicii de acces și actualizare a produsului software „e-Administrare. Managementul Documentelor. Controlul executării Documentelor”	72540000-2	06 luni	4 900,00	29 400,00
b.	Servicii IaaS (resurse TI pentru mediul de găzduire): <i>(5 GHz, 3Gb RAM, HDD 100GB)</i>	72540000-2	06 luni	0,00	0,00
	Total	29 400,00			

* Prețurile sunt indicate fără TVA

Prestator:

**I.P. „Serviciul Tehnologia Informației și
Securitate Cibernetică”**

Director
Alexandru COREȚCHI / _____
L.Ș.

Autoritatea contractantă:

Agenția pentru Securitate Cibernetică

Director
Mihai LUPAȘCU / _____
L.Ș.