

SC „PRESTIGIU - AZ” SRL

APROBAT:
Directorul SC



MANUAL

ASIGURĂRII CALITĂȚII LUCRĂRILOR
DE CONSTRUCȚIE-MONTAJ

Receptul set
10.11.2014
Teaforest
02.2010

Two blue circular official stamps. The left one is from the Republic of Moldova and is signed "Teaforest" with the date "10.11.2014". The right one is from the State Inspectorate for Quality Control and is signed "Teaforest" with the date "02.2010".

Data intrării în vigoare „ 12 ” februarie 2010

CHIȘINĂU 2010

| | | |
|----------------------------|--------------------|---------------------------|
| emblema (marcai firmei) | MANUALUL CALITĂȚII | SC „PRESTIGIU- AZ” SRL |
| capitolul | CUPRINS | pag. 1 |

CAP. DENUMIRI

0. Prezentare

0.1 Prezentarea organizației

0.2 Lista de difuzare

0.3 Lista modificărilor

1. Dispoziții Generale

1.1 Scopul Manualului

1.2 Domeniul de aplicare

1.3 Structura manualului

1.4 Analiză periodică și actualizarea manualului calității

1.5 Gestionarea manualului calității

1.6 Documente de referință

Manualul Calității este aprobat la ședința Consiliului

SC „PRESTIGIU - AZ” SRL

Proces-verbal nr. 2 din „16” 02 2010

2 Definiții și prescurtări

2.1 Definiții

2.2 Prescurtări

3 Condiții referitoare la sistemul calității

3.1 Responsabilitățile Managementului

3.2 Hotărârea Consiliului de Administrație

3.3 Organizarea

3.4 Responsabilități, atribuții

3.5 Pregătirea și calificarea personalului

3.6 Resurse

3.7 Reprezentantul Managementului

3.8 Analiza efectuată de Management

4 Activități de execuție

4.1 Condiții prealabile

| | Numele, prenumele | Data | Semnătura | | |
|-----------|--------------------|-----------------|--------------------|--------------|-----|
| Întocmit | V.Toacă | 09.02.2010 | <i>V.Toacă</i> | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | <i>A. Porbalea</i> | <i>12.02.10</i> | <i>[Signature]</i> | Data | Nr. |

| | Numele, prenumele | Data | Semnătura | | |
|-----------|--------------------|-----------------|--------------------|--------------|-----|
| Întocmit | V.Toacă | 09.02.2010 | <i>V.Toacă</i> | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | <i>A. Porbalea</i> | <i>12.02.10</i> | <i>[Signature]</i> | Data | Nr. |

| | | |
|---------------------------|--------------------|------------------------------|
| emblema (marca) firmei | MANUALUL CALITĂȚII | SC „PRESTIGIU- AZ” S.R.L. |
| capitolul | CUPRINS | pag. 1 |

Cap. DENUMIRE

0. Prezentare

0.1 Prezentarea organizației

0.2 Lista de difuzare

0.3 Lista modificărilor

1. Dispoziții Generale

1.1. Scopul Manualului

1.2. Domeniul de aplicare

1.3. Structura manualului

1.4 Analiza periodică și actualizarea manualului calității

1.5. Gestionarea manualului calității

1.6. Documente de referință

2 Definiții și prescurtări

2.1. Definiții

2.2. Prescurtări

3 Condiții referitoare la sistemul calității

3.1. Responsabilitățile Managementului

3.2. Hotărârea Consiliului de Administrație

3.3. Organizarea

3.4. Responsabilități, atribuții

3.5. Pregătirea și calificarea personalului

3.6. Resurse

3.7. Reprezentantul Managementului

3.8. Analiza efectuată de Management

4 Activități de execuție

4.1. Condiții prealabile

| | Numele, prenumele | Data | Semnătura | | |
|-----------|---------------------|------------|--------------------|--------------|-----|
| Întocmit | V. Toacă | 09.02.2010 | <i>V. Toacă</i> | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | <i>et. Barbalet</i> | 12.02.10 | <i>[Signature]</i> | Data | Nr. |

| | | |
|---------------------------|--------------------|------------------------------|
| emblema (marca) firmei | MANUALUL CALITĂȚII | SC „PRESTIGIU- AZ” S.R.L. |
| capitolul | CUPRINS | pag. 2 |

- 4.2. Planificarea
- 4.3. Analiza contractului
- 4.4. Controlul documentelor și datelor
- 4.5. Proceduri și instrucțiuni
- 4.6. Identificare, regăsire
- 4.7. Aprovizionarea materialelor / produselor
- 4.8. Primirea, depozitarea și manipularea produselor
- 4.9. Execuția produselor
- 4.10. Produse furnizate de beneficiar
- 4.11. Identificarea și trasabilitatea produsului

5. Activități de confirmare

- 5.1. Măsuri generale
- 5.2. Plan de control calitate, verificări și încercări
- 5.3. Controale de calitate
- 5.4. Stadiul controalelor de calitate, verificări și încercări
- 5.5. Mijloace de măsurare și încercate
- 5.6. Controlul proceselor
- 5.7. Inspecții și încercări finale
- 5.8. Înregistrarea inspecțiilor și încercărilor
- 5.9. Controlul înregistrărilor calității.
- 5.10. Auditurile interne ale calității
- 5.11. Instruire

6. Examinări tehnice de asigurare a calității (ETAC)

- 6.1. Planificarea ETAC
- 6.2. Sistemul de ETAC

7. Activități corective

- 7.1. Neconformități.
- 7.2. Acțiuni corective
- 7.3. Acțiuni preventive

| | Numele, prenumele | Data | Semnătura | | |
|-----------|--------------------|-----------------|--------------------|--------------|-----|
| Întocmit | V.Toacă | 09.02.2010 | <i>V. Toacă</i> | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | <i>A. Barbolet</i> | <i>12.02.10</i> | <i>[Signature]</i> | Data | Nr. |

| | | |
|---------------------------|--------------------|------------------------------|
| emblema (marca) firmei | MANUALUL CALITĂȚII | SC „PRESTIGIU- AZ” S.R.L. |
| capitolul | CUPRINS | pag. 3 |

8. Documente și înregistrări

8.1. Controlul documentelor

8.2. Înregistrări de calitate

9. Manipulare, depozitare, conservare

9.1. Manipulare

9.2. Depozitare

9.3. Conservare

9.4. Livrare

10. Genuri de activitate

11. Anexe

Proceduri și mecanisme de construcție: (se anexează)

Dotări cu utilaje de construcție (se anexează)

Dotări cu instrumente de metrologie: Teodolit, Nivelor, Ruletă.

Structura organizatorică: (se anexează)

Sector de producție: 80 m², str. Corolenco, 6, mun. Chișinău

Asignarea cu specialiști atestați: Mironas Anzoi.

Acordarea cu normele necesare activităților: referitor genurilor de activitate.

12. LISTA DE DEPUZARE

Destinatar*

1. Director general

2. Director tehnic

3. Director cu aprovizionarea

4. Director economic

5. Compartiment AQ

6. Compartiment CQ

7. Compartiment tehnic - oferte - calcul contracte

8. Compartiment pregătire, programare, urmărirea producției

9. Compartiment aprovizionare

10. Compartiment personal - organizare - normare - salarizare

11. Șantier

| | Numele, prenumele | Data | Semnătura | | |
|-----------|-------------------|------------|-------------|--------------|-----|
| Întocmit | V. Toacă | 09.02.2010 | V. Toacă | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | A. Barbalet | 12.02.10 | [Semnătură] | Data | Nr. |

| | | |
|---------------------------|--------------------|------------------------------|
| emblema (marca) firmei | MANUALUL CALITĂȚII | SC „PRESTIGIU- AZ” S.R.L. |
| capitolul | PREZENTARE | pag. 4 |

0.1. PREZENTAREA ORGANIZATIEI

Denumirea: SC „PRESTIGIU - AZ” SRL ,mun.Chișinău, str. N.Titulescu, 12,

De facto - s. Togatin, str.Pădurarilor, 3.

Cod fiscal: 1005600037219

Certificat de înregistrare – MD 0038712 din 04.08.2005.

Licența seria: A MMI nr. 025134 din 13.06.2007

Reperfectată: la 17.04.2008

Dotări cu transport și mecanisme de construcție: (se anexează)

Dotări cu utilaje de construcție (se anexează)

Dotări cu instrumente de metrologie: Teodolit, Nivelir, Ruletă.

Structura organizatorică: (se anexează)

Sector de producție: 80 m², str. Corolenco, 6, mun.Chișinău

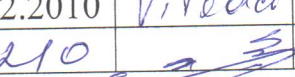
Asigurarea cu specialiști atestați: - Mironaș Anatol.

Asigurarea cu normele necesare activităților: referitor genurilor de activitate.

0.2. LISTA DE DEFUZARE

Destinatar*

1. Director general
2. Director tehnic
3. Director cu aprovizionarea
4. Director economic
5. Compartiment AQ
6. Compartiment CQ
7. Compartiment tehnic - oferte - calcul contracte
8. Compartiment pregătire, programare, urmărire producție
9. Compartiment aprovizionare
10. Compartiment personal – organizare – normare - salarizare
11. Șantier

| | Numele, prenumele | Data | Semnătura | | |
|-----------|-------------------|------------|--|--------------|-----------|
| Întocmit | V.Toacă | 09.02.2010 | Viteaci | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | A. Barbalat | 12.02.10 |  | Data | Nr. _____ |

| | | |
|---------------------------|---------------------|------------------------------|
| emblema (marca) firmei | MANUALUL CALITĂȚII | SC „PRESTIGIU- AZ” S.R.L. |
| Capitolul 1 | DISPOZIȚII GENERALE | pag. 5 |

03. LISTA MODIFICĂRILOR

| Cap. | Fișe de modificări | | | | | | |
|-------|--------------------|--|--|--|--|--|--|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| Anexe | | | | | | | |

| | Numele, prenumele | Data | Semnătura | | |
|-----------|-------------------|-----------------|--------------------|--------------|-----------|
| Întocmit | V.Toacă | 09.02.2010 | <i>V. Toacă</i> | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | <i>D. Bobalot</i> | <i>12.02.10</i> | <i>[Signature]</i> | Data | Nr. _____ |

| | | |
|---------------------------|---------------------|------------------------------|
| emblema (marca) firmei | MANUALUL CALITĂȚII | SC „PRESTIGIU- AZ” S.R.L. |
| Capitolul 1 | DISPOZIȚII GENERALE | pag. 6 |

CUPRINS:

- 1.1. Scopul Manualului
- 1.2. Domenii de aplicare
- 1.3. Structura Manualului
- 1.4. Analiza periodică și actualizarea manualului calității
- 1.5. Gestionarea manualului calității
- 1.6. Documente de referință

| | Numele, prenumele | Data | Semnătura | | |
|-----------|--------------------|-----------------|--------------------|--------------|-----------|
| Întocmit | V.Toacă | 09.02.2010 | <i>V. Toacă</i> | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | <i>M. Barbalot</i> | <i>12.02.10</i> | <i>[Signature]</i> | Data | Nr. _____ |