

SPECIFICAȚII SERVICIILOR DE PROIECTARE

(Anexa nr. 24)

SERVICIILOR PENTRU ELABORAREA
DOCUMENTAȚIEI TEHNICE (FAZA DE
PROIECTARE), SUPRAVEGHEREA
AUTORULUI ȘI ASISTENȚA TEHNICĂ A
PROIECTANTULUI PENTRU CONSTRUCȚIA
SPITALULUI REGIONAL BĂLȚI

COD CPV: 71220000-6

Depus de:

**TÜMAŞ Turkish Engineering, Consulting and
Contracting Company**

(Turcia)

&

SUEZ Consulting

(Franța)

IANUARIE 2025

TERMENI DE REFERINȚĂ

SERVICII PENTRU ELABORAREA DOCUMENTAȚIEI TEHNICE (FAZA DE PROIECTARE), SUPRAVEGHEREA AUTORULUI ȘI ASISTENȚA TEHNICĂ A PROIECTANTULUI PENTRU CONSTRUCȚIA SPITALULUI REGIONAL BĂLȚI

CPV 71221000-3 - Servicii de arhitectură pentru clădiri, CPV
71242000-6 - Pregătirea proiectului și proiectării, estimarea costurilor,
71320000-7 Servicii de proiectare inginerească

CUPRINS

| Numele capitolului | Pagina |
|--|--------|
| Prezentare generală | 3 |
| 1. Domeniul de aplicare al achiziției | 4 |
| 1.1. Locația obiectului | 5 |
| 1.2. Statutul de protecție | 5 |
| 1.3. Descrierea obiectului | 5 |
| Centrul de îngrijire ambulatorie | 7 |
| Spitalizare continuă | 7 |
| Centrul Oncologic | 7 |
| Spații pentru servicii complementare de sănătate | 8 |
| 2. Cerințe pentru documentația de proiectare | 8 |
| 2.1. Analiza preliminară | 9 |
| 2.1.1. Analiza studiului de prefezabilitate, a terenului și a structurii Spitalului Regional Bălți | 9 |
| 2.1.2. Analiza legislației și a reglementărilor în vigoare | 9 |
| 2.1.3. Topografie și studiu geotehnic | 9 |
| 2.1.4. Analiza soluțiilor de eficiență energetică (energie alternativă) | 9 |
| 2.1.5. Raport de sinteză | 9 |
| 2.2. Concept arhitectural | 10 |
| 2.2.1. Schiță arhitecturală | 10 |
| 2.2.2. Elaborarea temei tehnice pentru proiectare | 10 |
| 2.3. Faza de „Proiectare” | 10 |
| 2.3.1. Elaborarea documentației tehnice pentru faza de „Proiectare” | 10 |
| 2.3.2. Verificarea proiectului | 12 |
| 2.3.3. Specificații pentru etapa de proiectare-construire | 12 |
| 2.4. Asistență tehnică și servicii de supraveghere a autorilor | 12 |
| 3. Cerințe pentru ofertant | 13 |
| 4. Conținutul propunerii tehnice | 14 |
| 5. Examinarea, evaluarea și compararea ofertelor | 19 |

INTRODUCERE (CONTEXT)

Ministerul Sănătății (MS), în baza acordului de împrumut ratificat între Republica Moldova și Banca de Dezvoltare a Consiliului Europei (BDCE), intenționează să construiască un nou spital regional în Bălți, ca parte a reformei medicale. Proiectul face parte dintr-un program mai amplu de descentralizare a asistenței medicale terțiare de la centru către regiunile de nord și de sud ale Republicii Moldova.

Scopul proiectului: Modernizarea sistemului de sănătate și îmbunătățirea calității serviciilor de sănătate furnizate populației, îmbunătățirea eficacității și a rezultatelor; reducerea morbidității și mortalității infantile evitabile.

Realizarea proiectului va contribui la dezvoltarea socio-economică a țării prin dezvoltarea unei infrastructuri spitalicești moderne, furnizarea de servicii de calitate, eficiente, asigurarea și îmbunătățirea continuă a managementului sănătății publice, care respectă cerințele și standardele europene.

Proiectul prevede construirea la Bălți a unui nou spital regional de nivel terțiar, cu o suprafață estimată de 38 000 m², cu un total de 340 de paturi de spitalizare, 78 de paturi de ambulatoriu și o unitate de îngrijire a nou-născuților de 55 de paturi, beneficiarii finali fiind populația din regiunea de nord a Republicii Moldova, care va avea acces la servicii medicale terțiare de calitate și sigure, cu echipamente moderne.

Orașul Bălți este un centru urban important în regiunea de nord a Moldovei. Cu infrastructura sa bine stabilită, orașul joacă un rol crucial în activitățile economice regionale și oferă diverse facilități culturale și educaționale. Zona din jurul sitului proiectului este formată din comunități mai mici, sate și orașe, fiecare cu caracteristici socio-economice distincte. Aceste comunități se bazează pe Bălți ca centru primar de asistență medicală, ceea ce face ca înființarea unui nou spital regional să fie esențială pentru a satisface nevoile medicale ale celor aproximativ 900.000 de locuitori din regiunea de nord.

Terenul selectat pentru construirea Spitalului Regional Bălți oferă o accesibilitate ridicată, deoarece beneficiază de proximitatea față de principalele căi de transport, facilitând deplasarea eficientă a pacienților, a personalului medical și a materialelor medicale. Amplasarea strategică a spitalului asigură accesul neîntrerupt la serviciile de sănătate pentru întreaga regiune de nord, inclusiv municipiul Bălți.

Studiul de fezabilitate pentru construcția Spitalului Regional Bălți (BRH) a fost elaborat în 2017, iar studiul a fost actualizat în 2022. Studiul a efectuat o analiză amplă a spectrului de servicii medicale furnizate în regiunea de nord a Republicii Moldova și, ca urmare, a recomandat componența Spitalului Regional Bălți. Ca urmare a pandemiei Covid-19, numărul de paturi de terapie intensivă a fost mărit, iar capacitatea finală a Spitalului Regional Bălți va fi de 340 de paturi de spitalizare, 78 de paturi de ambulatoriu și o unitate de îngrijire a nou-născuților de 55 de paturi.

1. DOMENIUL DE APLICARE AL ACHIZIȚIEI

Scopul acestei misiuni este achiziționarea de servicii pentru **elaborarea documentației tehnice pentru construcția Spitalului Regional Bălți.**

Autoritatea contractantă: Ministerul Sănătății al Republicii Moldova.

Tipul procedurii de achiziție: licitație publică.

Termenul de execuție a serviciilor: **până la 12 luni** de la momentul înregistrării contractului de către Trezoreria Statului.

Sursa de finanțare: Proiectul este implementat cu sprijinul financiar al Băncii de Dezvoltare a Consiliului Europei acordat în temeiul Acordului-cadru de împrumut ratificat în baza Legii 328/2023.

În conformitate cu NCM A.07.02:2012 „Procedura de elaborare, avizare, aprobare și conținutul-cadru al documentației de proiect pentru construcții. Cerințe și prevederi principale” construcția Spitalului Regional Bălți va fi proiectată în 2 etape, și anume: „Proiectare” și „Proiectare detaliată”. Etapa de „Proiectare detaliată” va face parte dintr-o altă licitație după modelul Proiectare-Construcție.

Implementarea proiectului se va realiza în conformitate cu Planul de lucru RIBA 2020. Pentru a înțelege conținutul Caietului de sarcini, ofertanții trebuie să studieze Planul de lucru RIBA 2020. Prezentul caiet de sarcini prevede executarea proiectului în următoarele etape:

- Etapa 2 (proiectarea conceptuală),
- Etapa 3 (coordonarea spațială).

Etapa 1 (pregătire și informare) este considerată ca fiind finalizată în urma pregătirii studiului de fezabilitate și a actualizării din 2022.

Livrabilele furnizorului de servicii trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru inițierea următoarelor etape, și anume proiectarea tehnică (4) și fabricarea și construcția (5), conform modelului de proiectare-construcție.

Livrabilele pentru fiecare etapă vor fi revizuite, coordonate și aprobate de grupuri de experți din cadrul autorității contractante în timpul sesiunilor de consultare/aprobare (atelier de lucru, reuniuni de echipă etc.) și, dacă este necesar, Furnizorul de servicii va efectua, de asemenea, orice corecții, completări, modificări, actualizări sau adaptări ale cerințelor formulate în timpul sesiunilor.

Această misiune face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie setul de cerințe pe baza cărora soluția tehnică va fi elaborată de fiecare ofertant, prin oferta tehnică și financiară, în conformitate cu nevoile Ministerului Sănătății al Republicii Moldova, în calitate de Beneficiar.

Prezentul domeniu de aplicare a serviciilor conține cerințe și specificații tehnice, precum și clarificări privind normele de bază care trebuie respectate, astfel încât potențialul Furnizorului de servicii a soluției tehnice să poată pregăti etapa de proiect a documentației tehnice cu un grad suficient de detaliu.

Cerințele impuse vor fi considerate minime și obligatorii. În acest sens, vor fi luate în considerare numai ofertele a căror propunere tehnică are un nivel de calitate egal sau mai ridicat decât cerințele minime din caietul de sarcini; orice ofertă depusă care se abate de la dispozițiile caietului de sarcini va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică are un nivel de calitate egal sau mai ridicat decât cerințele minime din caietul de sarcini.

Depunerea unei oferte care nu îndeplinește cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini atrage după sine respingerea acesteia ca neconformă.

La întocmirea ofertei, se va ține seama de orice altă categorie de servicii și lucrări considerate de ofertant ca fiind necesare pentru proiectarea și executarea unei lucrări complete și de calitate.

1.1. Locația proiectului

Noul Spital Regional Bălți urmează să fie construit pe un teren situat la nord-vest de municipiul Bălți, cu o suprafață de 5 ha, număr cadastral 7121304.018, situat în afara zonei construite a satului Corlateni, raionul Rîșcani.

Utilizarea actuală a terenului este agricolă, dar acesta urmează să fie transformat în teren pentru construcții. Ministerul Sănătății este obligat să schimbe destinația terenului. Ofertantul va oferi sprijinul necesar.

Locația selectată pentru construirea noului spital regional, a se vedea figura 1.

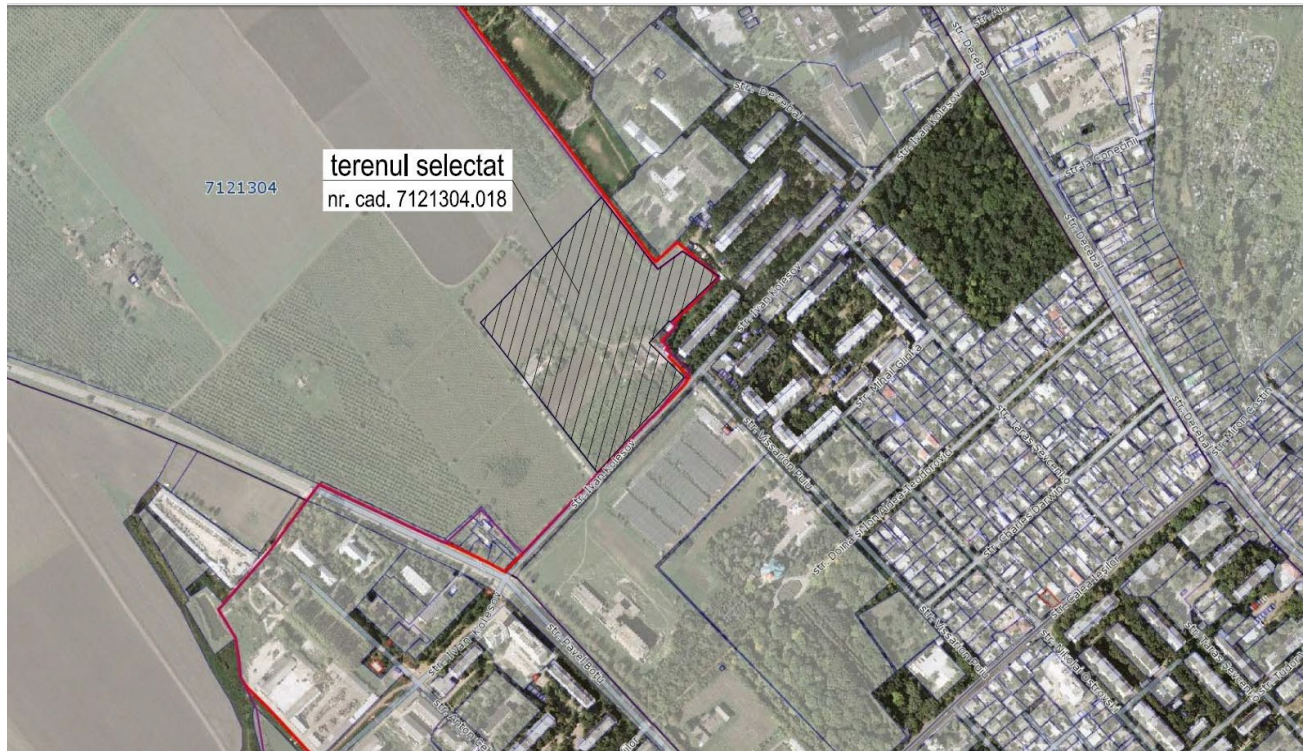


Fig. 1 Locația parcelei de teren selectate

Pe teritoriul menționat există 3 clădiri agricole mici care urmează să fie DOKished. Ofertantul trebuie să includă în ofertă proiectul de demolare a clădirilor menționate.

Pentru construirea Spitalului Regional Bălți, terenul va fi dotat cu utilitățile necesare (alimentare cu apă, canalizare, electricitate, încălzire, gaze etc.) Proiectantul va propune soluții tehnice pentru utilitățile spitalului, va efectua toate estimările necesare pentru capacitatea proiectată a spitalului, va obține condiții tehnice de la distribuitorii locali și va proiecta rețelele tehnice externe.

1.2. Statutul de protecție

Pentru construcția Spitalului Regional Bălți, în baza Legii nr. 10/2023 pentru modificarea anexei la Legea nr. 668/1995 „privind aprobarea Listei unităților ale căror terenuri agricole rămân în proprietatea statului”, terenul selectat cu numărul cadastral 7121304.018 a fost scos din circuitul agricol pentru necesități de stat și publice.

1.3. Descrierea obiectului

Dotările noului Spital Regional Bălți constau într-o zonă de spitalizare continuă, îngrijire de zi, zonă de îngrijire ambulatorie, centru oncologic, zonă de servicii de diagnostic și săli de operație. De asemenea, spitalul va dispune de o secție de urgență, cu o cameră de urgență pentru fiecare dintre specialitățile medicale deservite și spații pentru deservirea funcției educaționale (sală de conferințe, săli de studiu, camere pentru rezidenți etc.). Proiectul prevede construirea unui nou spital regional

de nivel terțiar în Bălți, cu o suprafață estimată de 38 000 m². Spitalul va avea un total de 340 de paturi pentru spitalizarea continuă a pacienților, plus 78 de paturi pentru îngrijire de zi, ceea ce înseamnă un total de 418 paturi. Acestea vor fi organizate și împărțite pe specialități medicale după cum urmează:

| SPITAL | Nr. de secții | Nr. de paturi |
|--|---------------|---------------|
| Chirurgie Unitate de îngrijire medicală | 4 | 120 |
| Unitate de îngrijire obstetricală - Maternitate | 1 | 30 |
| Maternitate + 50 pătuți pentru nou-născuți | 1 | 20 |
| Unitatea de pediatrie | 1 | 30 |
| Unitatea de îngrijire medicală cardiologică | 1 | 30 |
| Unitatea de îngrijire medicală ginecologică | 1 | 30 |
| Unitatea de medicină internă | 1 | 30 |
| Neonatologie (15) și Unitatea de Terapie Intensivă Pediatrie (5) | 1 | 20 |
| Unitatea de Terapie Intensivă (25) și Unitatea de Terapie Cardiacă/Coronariană (5) | 1 | 30 |
| Total paturi Spital | | 340 |
| | | |
| ÎNGRIJIRI AMBULATORII (mai puțin de 24 de ore) | | Nr. de paturi |
| Hemodializă / Brancardiere | | 23 |
| Operație de o zi | | 20 |
| Pat de observație de urgență | | 5 |
| Chimioterapie | | 25 |
| Paturi de observație pentru hemato-oncologie | | 5 |
| Total paturi în ambulatoriu | | 78 |

Pentru proiectare, ofertantul va utiliza studiul de fezabilitate executat în 2017, precum și actualizările din 2022. Pentru programul funcțional (componenta) al Spitalului Regional Bălți, a se vedea anexa 1.

Spitalul Regional Bălți va include un set de servicii medicale, care au fost delimitate funcțional în 3 blocuri.

CENTRU DE ÎNGRIJIRE AMBULATORIE

Centrul de îngrijire ambulatorie va funcționa ca un spital cu paturi exclusiv pentru pacienții ambulatorii. Acesta va cuprinde o gamă completă de servicii diagnostice și terapeutice, inclusiv o secție de chirurgie de zi și două săli de operație laparoscopică complet echipate, împreună cu serviciile de asistență necesare. În special, acest centru se va concentra pe facilitarea intervențiilor chirurgicale minim invazive care necesită o spitalizare de mai puțin de 24 de ore.

Ambulatoriul va avea acces direct din exterior, precum și din holul de acces al spitalului. Pentru a oferi servicii medicale complete în specialitățile vizate, noua clădire va conține, pe lângă serviciile necesare pentru tratamentul spitalicesc, și serviciile necesare pentru diagnostic.

Serviciile de diagnosticare vor cuprinde o serie de departamente specializate care utilizează tehnologia și testele avansate pentru a oferi diagnostice precise. Acestea vor include laboratoare medicale care vor analiza țesuturile și fluidele corporale, vor efectua teste de sânge, biopsii și analize microbiologice pentru a detecta infecții, boli sau condiții anormale. În același timp, departamentele de imagistică medicală vor utiliza tehnologii precum razele X, RMN, scanări CT, ultrasunete și endoscopie pentru a crea imagini detaliate ale organelor și structurilor interne.

Departamentul de urgență va diagnostica și stabiliza rapid pacienții cu afecțiuni acute, cum ar fi atacuri de cord, accidente vasculare cerebrale și leziuni traumatice. Împreună, aceste servicii de diagnosticare vor asigura o îngrijire medicală promptă și precisă, constituind baza pentru tratamente eficiente și rezultate îmbunătățite pentru pacienți.

Pe baza principiului eficienței, acestea vor deservi atât secțiile de pacienți internați, cât și pe cele ambulatorii.

SPITALIZARE CONTINUĂ

Blocul va fi format din secții de spitalizare, servicii de asistență spitalicească și bloc operator format din 9 săli de operație.

Acesta va găzdui unități de îngrijire, unități de internare, zone de recepție, hol, sală de operații, bucătărie, cantină și servicii de spălătorie. Spitalul va fi complet echipat cu echipamente medicale, asigurând anual 7.400 de intervenții chirurgicale și 5.000 de nașteri obstetricale. Când va fi finalizat, spitalul va avea o capacitate de 19.485 de internări și 97.452 de zile de spitalizare pe an.

CENTRUL ONCOLOGIC

Construcția centrului oncologic va marca o îmbunătățire semnificativă în tratamentul bolnavilor de cancer din regiunea de Nord. Acest centru va stabili un parteneriat vital între Institutul de Oncologie din Chișinău și Spitalul Regional Bălți, îmbunătățind asistența oncologică pentru pacienții care suferă de această boală în regiune.

SPAȚII PENTRU SERVICII COMPLEMENTARE DE SĂNĂTATE

Servicii generale, inclusiv:

- zona de acces și serviciile publice (recepție, zone de așteptare, cafenea, spațiu comercial, sală de rugăciuni);

- birouri de internare/ieșire, cu acces facil la secțiile de spitalizare, vestiare pentru personal și medici rezidenți;

- bloc administrativ, care cuprinde spații de birouri pentru departamentele necesare funcționării și gestionării unității medicale: executiv, financiar-contabil, resurse umane, juridic etc.

Spitalul va include spații adecvate pentru predare și cercetare clinică. Mai exact, acesta va include un auditoriu, săli de curs și săli de studiu, cercetare și studiu pentru studenți și rezidenți.

Servicii de asistență, inclusiv:

- farmacie centrală (cu zonă de preparare și prelucrare, depozitare, recepție a mărfurilor, livrare a medicamentelor către spital și spații pentru personal și suport);

- bucătărie pentru lapte (cu zone pentru prepararea hranei pentru sugari, a biberoanelor, spălarea și prepararea biberoanelor, distribuirea către secții și zone pentru personal și asistență);

- bloc alimentar

Blocul alimentar va conține zone de preparare a alimentelor (carne, legume), zone de gătit, zone de asamblare/distribuție, depozitare, spălarea a vaselor, precum și camere pentru personal.

- punct de gestionare a lenjeriei

Serviciile de spălătorie și de prelucrare a lenjeriei vor fi compuse din încăperi pentru sortarea, spălarea, depozitarea, repararea, prelucrarea lenjeriei curate etc. Distribuția îmbrăcăminteii personalului va fi centralizată.

- blocul tehnic și logistic (include spațiul de depozitare necesar pentru materialele medicale și nemedicale din cadrul spitalului);

Serviciul de curățenie al spitalului va consta în camere pentru depozitare, planificare și zona de spălare a cărucioarelor.

- zona de gestionare a deșeurilor

Se recomandă ca zonele de depozitare a deșeurilor să fie situate la subsol și vor include următoarele zone:

- zona centrală de deșeuri, compusă din spații pentru depozitarea cărucioarelor, depozitarea și prelucrarea deșeurilor medicale, depozitarea deșeurilor reciclabile necontaminate, a deșeurilor menajere și o zonă exterioară pentru containerele de deșeuri;

- zonă pentru depozitarea și curățarea cărucioarelor murdare;

- zona de personal care cuprinde birou, dressing și toalete;

- în fiecare secție vor fi amplasate spații de depozitare a deșeurilor de unde vor fi colectate zilnic deșeurile. Deșeurile medicale vor fi colectate în conformitate cu normele în vigoare, pe categorii de deșeuri (medicale periculoase, reciclabile necontaminate, reciclabile nepericuloase, menajere neperisabile neperisabile).

- morgă.

Trafic, acces auto

Accesul principal va fi direct din strada Elena Colesov.

În interiorul spațiilor va exista circulație auto pe toate laturile. Accesul ambulanțelor va fi amenajat direct la nivelul camerelor de urgență. Va exista o curte auxiliară, care va asigura accesul pentru aprovizionare și eliminarea deșeurilor, precum și accesul la morgă.

Parcare

Numărul necesar de locuri de parcare pentru personalul și vizitatorii spitalului va fi calculat în etapa de proiectare în conformitate cu standardele europene.

2. CERINȚE PENTRU DOCUMENTAȚIA PROIECTULUI

Ofertanții trebuie să aibă în vedere faptul că lista activităților descrise în Caietul de sarcini poate să nu acopere întregul domeniu de aplicare al misiunii sale. În schimb, este responsabilitatea ofertantului să evalueze domeniul de activitate, cerințele de personal și calendarul propus pentru implementare. Ofertanții trebuie să reglementeze lista după cum este necesar, pe baza raționamentului lor profesional și a cunoștințelor dobândite în timpul procesului de pregătire a propunerii și, ulterior, în timpul etapei inițiale, după caz.

Ministerul Sănătății va înființa un grup de lucru care să analizeze și să aprobe livrabilele în fiecare etapă a contractului. Se vor solicita corecții/ajustări în caz de obiecții la soluțiile proiectului, pe care prestatorul de servicii le va remedia gratuit.

Furnizorul de servicii va desfășura toate activitățile necesare pentru îndeplinirea obiectivelor etapelor 1, 2, 3, astfel cum sunt descrise în termenii de referință.

2.1. ANALIZĂ PRELIMINARĂ

2.1.1. Analiza studiului de fezabilitate, a parcelei de teren și a structurii Spitalului Regional Bălți

Ofertantul va analiza documentele disponibile, va efectua vizite la fața locului pentru a studia locația, împrejurimile și accesibilitatea terenului propus pentru Spitalul Regional Bălți, pentru a valorifica toate avantajele amplasamentului.

2.1.2. Analiza legislației și a reglementărilor în vigoare

Furnizorul de servicii va analiza legislația relevantă și reglementările tehnice în vigoare, atât naționale, cât și europene (standarde, regulamente, orientări etc.) pentru a efectua serviciile și lucrările solicitate în conformitate cu specificațiile.

În cazul unor neclarități cu privire la aplicarea legislației și a reglementărilor tehnice relevante, Furnizorul de servicii va solicita clarificări și instrucțiuni din partea Beneficiarului în timp util pentru realizarea cu succes a serviciilor și lucrărilor solicitate și în termenul solicitat.

În timpul activității de proiectare, Furnizorul de servicii trebuie să respecte standardele naționale în vigoare, precum și standardele europene adoptate în Republica Moldova.

Furnizorul de servicii va trebui să includă în raportul inițial o listă a standardelor actuale propuse pentru a fi utilizate în cadrul proiectului.

Proiectul va respecta, de asemenea, deciziile relevante ale beneficiarului, Ministerul Sănătății.

2.1.3. Studiu topografic și geotehnic.

Studiul topografic nu se va limita doar la cele 5 ha de teren disponibile pentru Spitalul Regional Bălți. Studiul topografic va acoperi teritoriile necesare pentru dotarea terenului cu utilitățile necesare în funcție de condițiile tehnice. În mod provizoriu, suprafața inspectată este de 10 ha.

În cadrul studiului geotehnic, se vor efectua foraje geotehnice (numărul și adâncimea vor fi estimate de proiectant), se vor analiza probe de sol la un laborator specializat pentru a determina principalele caracteristici mecanice și se va recomanda tipul de fundații care urmează să fie proiectate.

2.1.4. Examinarea soluțiilor de eficiență energetică (Energie alternativă)

Pentru a reduce costurile operaționale ale Spitalului Regional Bălți, locația va fi analizată și vor fi propuse soluții de eficiență energetică pentru a asigura un climat interior confortabil indiferent de anotimp.

Se va studia posibilitatea de a utiliza energie alternativă pentru încălzirea clădirilor, producerea de apă caldă menajeră și generarea de electricitate. În special, va fi analizată posibilitatea utilizării energiei geotermale. Concluziile vor fi prezentate sub forma unui raport cu recomandări, estimări ale costurilor și un plan de acțiune pentru punerea în aplicare a recomandărilor.

2.1.5. Raport de sinteză

Pe baza analizelor anterioare, va fi elaborat un raport de sinteză, care va include analiza constatărilor, principalele opțiuni pentru dezvoltarea conceptului și finalizarea calendarului de realizări pentru etapele următoare.

2.2. CONCEPT ARHITECTURAL

2.2.1. Schiță arhitecturală

În această etapă, se vor realiza schițe preliminare de arhitectură care să prezinte aspectul general, organizarea spațială și relațiile funcționale din cadrul viitoarei unități spitalicești. Se va asigura identificarea cu toate cerințele de reglementare, cum ar fi „Regulamentul sanitar privind condițiile de igienă pentru instituțiile medico-sanitare” aprobat prin HG 663 din 23.07.2010.

Aceste schițe vor aborda următoarele aspecte:

Planificarea spațială și zonarea funcțională: elaborarea unui plan spațial cuprinzător care să delimiteze zonele funcționale din cadrul spitalului, cum ar fi zonele spitalicești, ambulatorii, de diagnostic, tratament, administrative și de sprijin. Se vor asigura conexiuni eficiente și logice între aceste zone, ținând seama de confidențialitatea pacienților, circulația personalului și măsurile de control al infecțiilor.

Forma complexului de clădiri: Forma adecvată a clădirii va fi stabilită luând în considerare contextul amplasamentului, structura urbană înconjurătoare și cerințele programatice ale spitalului. Elemente precum iluminatul natural, priveliștile și spațiile exterioare vor fi evidențiate pentru a spori confortul pacienților și al personalului.

Accesibilitate și orientare: Proiectarea va oferi strategii de circulație clare și intuitive pentru pacienți, personal și vizitatori, cu accent pe accesibilitatea pentru handicapurile individuale și deficiențele de mobilitate. Va fi elaborată o strategie de orientare care utilizează semnalizarea, codul de culori și indicii arhitecturale pentru a facilita navigarea în cadrul unității.

Proiectare pentru flexibilitate și adaptabilitate: Încorporați strategii de proiectare care să permită creșterea viitoare, schimbările în tehnologia medicală și evoluția practicilor medicale. Creați spații care pot fi ușor reconfigurate, extinse sau reutilizate pentru a găzdui noi servicii sau pentru a răspunde schimbărilor în cerere. Materiale și structură: Identificați materialele și sistemele structurale adecvate care se aliniază obiectivelor de proiectare și cerințelor funcționale ale spitalului. La selectarea materialelor vor fi luați în considerare factori precum durabilitatea, întreținerea, estetica și impactul asupra mediului.

Pe baza compoziției funcționale planificate a spitalului și a analizei efectuate, ofertantul va prezenta spre aprobare 3 soluții planimetrice și de amplasare, inclusiv tridimensionale pentru complexul de clădiri ale Spitalului Regional Bălți.

2.2.2. Elaborarea temei tehnice pentru proiectare

Pe baza conceptului aprobat de Ministerul Sănătății, furnizorul de servicii împreună cu beneficiarul vor elabora tema tehnică pentru proiectare în conformitate cu modelul din NCM A.07.02:2012.

2.3. FAZA DE „PROIECTARE”

2.3.1. Elaborarea documentației tehnice pentru faza de „Proiectare”

Pe baza conceptului acceptat de Ministerul Sănătății, antreprenorul va elabora compartimentele proiectului în conformitate cu componența și conținutul-cadru al etapei de proiect (p.6.3 NCM A.07.02-2012), care vor conține:

- memorandum explicativ general;
- soluții arhitectural-constructive, inclusiv calculele elementelor de construcție în conformitate cu anexa H din NCM A.07.02-2012;
- soluții tehnologice;
- instalații tehnice, rețele și sisteme;
- eficiența energetică a soluțiilor de proiectare;
- organizarea lucrărilor de construcții;
- protecția mediului;
- măsuri de siguranță împotriva incendiilor;
- cerințe operaționale de bază;
- documentația privind estimarea costurilor.

Partea grafică a documentației de proiect trebuie să conțină:

- plan de situație la scara 1:5000, 1:10000;
- planul general sau planul general de amplasament bazat pe ridicări topografice la scara 1:500;
- planuri cu indicarea dimensiunilor și denumirii încăperilor, fațadelor, secțiunilor clădirilor și construcțiilor, cu indicarea schematică a principalelor elemente de construcție portante și de închidere;

- soluții de izolare termică a anvelopei;
- finisaje interioare pentru camerele principale;
- reprezentarea schematică a soluțiilor individuale de construcție;
- soluții tehnologice, inclusiv amplasarea utilajelor,
- schițele principale ale echipamentelor tehnice (încălzire, ventilație, alimentare cu apă caldă și rece, canalizare, evacuare a apelor pluviale, echipamente electrice, alimentare cu gaze, alimentare cu energie termică și frigorifică, aer condiționat etc.)
- diagrame ale rutelor de comunicații tehnice externe;
- planul traseelor (planul de totalizare) al rețelelor externe și al construcțiilor aferente pe site;
- diagramele de alimentare cu energie electrică a obiectului;
- diagrame principale pentru automatizarea controlului echipamentelor tehnice și sanitare - dispozitive tehnice;
- planuri pentru eliminarea gunoiului;
- Planuri de circulație a traficului
- scheme pentru organizarea sistemelor de telecomunicații și de alarmă.

În plus, Furnizorul de servicii este responsabil de proiectarea execuției lucrărilor de demolare pentru cele 3 clădiri agricole existente pe terenul disponibil, asigurând metode sigure și securizate.

Furnizorul de servicii este responsabil de elaborarea proiectelor pentru toate specialitățile și pentru toate elementele incluse în prezentul contract.

Proiectul tehnic este întocmit astfel încât să fie clar, să furnizeze informații tehnice complete cu privire la viitoarea lucrare și să îndeplinească cerințele tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarilor.

Furnizorul de servicii va elabora caietele de sarcini pentru toate elementele lucrărilor (lucrări de zidărie, sisteme de impermeabilizare, etanșare, izolare și terasare - acoperișuri complexe (placări termo-hidroizolante), fațade, compartimentări, închideri, placări uscate, sisteme speciale de pereți, lucrări speciale de tencuieli/politruiuri/ tencuieli, finisaje murale, panouri decorative pe pereți interiori, șape - straturi suport pardoseală, pardoseli diverse, sisteme de tavane suspendate, confecții metalice, tâmplărie interioară, tâmplărie exterioară, sisteme speciale - camere frigorifice, geocompozite, geotextile, instalații sanitare, electrice, telecomunicații, sisteme de încălzire, ventilație și aer condiționat (HVAC), gaze medicale, săpături, umpluturi, terasamente, amenajări de șanțuri, rigole, cofraje, armături, lucrări de beton armat, îmbrăcămînți rutiere, mixturi asfaltice, marcaje rutiere, indicatoare rutiere, semnalizare rutieră, automatizări etc.).

Furnizorul de servicii trebuie să pregătească planul de echipament primar pentru asigurarea Spitalului Regional Bălți:

- evaluarea nevoilor de echipamente,
- identificarea noilor cerințe în materie de echipamente și mobilier.
- crearea unei liste preliminare de echipamente (echipamente medicale fixe, echipamente medicale mobile majore, echipamente medicale mobile minore, echipamente semnificative din punct de vedere arhitectural, mobilier și echipamente IT) în conformitate cu cele mai recente tehnologii și proceduri medicale. Includeți denumirea, cantitatea, caracteristicile principale, denumirea/funcția încăperii și costul estimat,
- furnizarea de informații cu privire la cerințele principale de construcție pentru echipamentele semnificative din punct de vedere arhitectural și pentru echipamentele fixe majore,
- estimarea costului total al echipamentelor,
- calcularea investiției inițiale și a reinvestiției pe o perioadă de 25 de ani, luând în considerare ciclurile de viață ale echipamentelor.
- estimarea costurilor pentru întreținere și consumabile, precum și a oricăror resurse suplimentare necesare.

- elaborarea planului de resurse umane.

Furnizorul de servicii se va asigura că clădirea spitalului va respecta standarde ridicate de performanță energetică, în special, se va asigura prin soluțiile adoptate că cantitatea maximă de energie primară consumată pentru încălzire și apă caldă menajeră nu va depăși limita superioară a clasei de performanță energetică „B”, conform clasificării stabilite în NCM M.01.02 „Performanța energetică a clădirilor. Metodologie de calcul a performanței energetice a clădirilor”.

Aprobări și autorizații

În timpul fazei de „Proiectare”, Furnizorul de servicii va obține toate aprobările, acordurile și licențele necesare, care nu au fost obținute de către Beneficiar, de la toate autoritățile naționale a căror legislație impune acest lucru și pentru toate etapele contractului, după cum se specifică mai jos.

Masterplanul, fațadele, soluțiile cromatice și proiectul de organizare a execuției lucrărilor de construcție trebuie aprobate de autoritatea publică locală.

Furnizorul de servicii este responsabil să solicite evaluarea preliminară a impactului asupra mediului în conformitate cu Legea publică 86/2014 pentru a determina necesitatea evaluării impactului asupra mediului sau pentru a obține acordul de mediu. Pentru aceasta din urmă, Furnizorul de servicii va furniza informații detaliate privind proiectul. Recomandările Agenției de Mediu vor fi îndeplinite în cadrul compartimentului de protecție a mediului.

În plus, documentația proiectului va fi examinată și aprobată de Agenția Națională de Sănătate Publică.

2.3.2. Verificarea proiectării

Furnizorul de servicii va contracta o societate separată, care va verifica documentația tehnică în faza de „Proiectare” prin intermediul verificatorilor de proiect certificați și va întocmi raportul unic de verificare.

Furnizorul de servicii are obligația de a elimina obiecțiile constatate în timpul verificării proiectului și de a introduce modificările în documentația proiectului fără costuri suplimentare.

2.3.3. Specificații pentru etapa „Proiectare-Construcție”

Ofertantul încheie faza de „Proiectare” prin elaborarea cerințelor pentru etapa „Proiectare-Construcție” (care va include proiectarea detaliată, lucrări de construcție-montaj și echipamente medicale). Faza „Proiect” va conține toate informațiile necesare pentru etapa documentației de execuție și va conține estimările detaliate și generale ale costurilor.

2.4. SERVICII DE ASISTENȚĂ TEHNICĂ ȘI SUPRAVEGHERE A AUTORILOR

Furnizorul de servicii va răspunde cererilor de clarificare prezentate de grupurile de experți din cadrul autorității contractante în timpul sesiunilor de consultare/aprobare (reuniuni, grupuri de lucru etc.) a serviciilor furnizate sau a oricărui alte livrabile pregătite de Furnizorul de servicii. De asemenea, atunci când este necesar, acesta va face orice corecții, adăugiri, amendamente, modificări, actualizări sau adaptări la situația actualizată necesare pentru finalizarea procedurilor de predare a livrabilelor.

Furnizorul de servicii va asista Beneficiarul pe parcursul organizării procedurilor de achiziție pentru etapa de proiectare-construcție a lucrărilor pentru „Construcția Spitalului Regional Bălți”. Furnizorul de servicii va răspunde solicitărilor de clarificare primite din partea operatorilor economici/potențialilor ofertanți, cu privire la tema de proiectare sau orice alt livrabil elaborat de Furnizorul de servicii. De asemenea, dacă este necesar, va face orice corecții, completări, amendamente, modificări, actualizări sau adaptări la situația din teren necesare pentru finalizarea cu succes a procedurilor de licitație.

În timpul elaborării proiectului în etapa „documentației de execuție”, Furnizorul de servicii,

prin personalul său, va colabora cu firma de construcții pentru a urmări realizarea soluțiilor proiectului și va aproba ajustările la proiect. În timpul execuției lucrărilor, Furnizorul de servicii va asigura supravegherea autorului, inclusiv participarea la examinarea lucrărilor care au atins etapele decisive.

3. CERINȚE PENTRU OFERTANT

Ofertantul trebuie să pregătească propunerea tehnică în conformitate cu cerințele stabilite în prezentul caiet de sarcini. Informațiile din propunerea tehnică trebuie să permită identificarea cu ușurință a conformității cu specificațiile minime, precum și cu toate cerințele stabilite în Caietul de sarcini. Ofertantul trebuie să prezinte modul în care vor fi organizate activitățile personalului-cheie, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților în formă scrisă și grafică. Având în vedere natura specifică și complexitatea activităților care urmează a fi desfășurate în vederea finalizării documentației, precum și necesitatea unei coordonări adecvate în timp atât a activităților, cât și a personalului-cheie implicat pe parcursul executării contractului, ofertantul va prezenta autorității contractante

Autoritatea următoarele:

- (a) o descriere generală a abordării propuse de ofertant pentru furnizarea serviciilor;
- b) resursele (umane și materiale) și activitățile corespunzătoare acestora;
- c) calendarul, succesiunea și durata activităților propuse pentru documentație. Planul de lucru ar trebui studiat pentru detalii.

Ofertanții vor face dovada îndeplinirii criteriilor de eligibilitate prevăzute la art. 19 din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, astfel că orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situații va fi exclus din procedura de achiziție publică:

- a) este insolubil ca urmare a unei hotărâri judecătorești;
- b) nu și-a îndeplinit obligațiile privind plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare în Republica Moldova sau în țara în care este stabilită;
- c) a fost condamnat în ultimii 3 ani printr-o hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru o faptă care afectează etica sa profesională sau o abatere profesională;
- d) a prezentat informații false sau nu a prezentat informațiile solicitate de autoritatea contractantă pentru a demonstra că îndeplinește criteriile de calificare și selecție;
- e) nu a respectat obligațiile aplicabile privind mediul, ocuparea forței de muncă și securitatea socială, în cazul în care autoritatea contractantă dovedește acest lucru prin orice mijloace adecvate;
- f) este vinovat de o abatere profesională de natură să pună la îndoială integritatea sa, în cazul în care autoritatea contractantă dovedește acest lucru prin orice mijloace adecvate;
- g) a încheiat acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței, în cazul în care acest lucru este stabilit prin decizia organismului abilitat în acest sens;
- h) se află într-o situație de conflict de interese care nu poate fi remediată efectiv prin măsurile prevăzute la art. 79 din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.
- i) este inclusă în Lista interzisă a operatorilor economici;
- j) nu respectă regimul incompatibilităților prevăzut la art. 16 alin. (6) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

Ofertanții vor trebui să facă dovada experienței lor în furnizarea cu succes de servicii similare pe o perioadă de 5 ani (2019-2023). Propunerea tehnică trebuie să demonstreze capacitatea ofertantului de a gestiona proiecte complexe, de a depăși provocările și de a furniza rezultate de înaltă calitate.

4. CONȚINUTUL PROPUNERII TEHNICE

Metodologie

Ofertanții vor prezenta metodologia și abordarea propuse pentru atingerea obiectivelor

proiectului, inclusiv orice instrumente sau tehnici care vor fi utilizate. Propunerea trebuie să arate modul în care abordarea propusă se aliniaza obiectivelor proiectului și cum va conduce la rezultatul scontat. Se va acorda o atenție deosebită completărilor inovatoare la termenii de referință și/sau soluții.

Ofertantul va prezenta dovezi privind proiectarea a cel puțin 2 spitale de capacitate similară, inclusiv scrisori de recomandare din partea Autorității Contractante sau a Beneficiarului. În acest sens, vor fi prezentate informații generale privind contractul de servicii (număr și dată, Autoritatea Contractantă, valoarea contractului, termenul de execuție), precum și documentele care atestă livrarea proiectului și finalizarea lucrărilor de proiectare. O capacitate similară înseamnă experiență în proiectarea a cel puțin 2 spitale de nivel regional cu un număr minim de 300 de paturi.

Planul de lucru

Propunerea va include condițiile de realizare și de prezentare a produselor, care vor fi prezentate atât sub formă de tabel, cât și sub formă de diagrame de grant, fișiere Excel pentru a facilita analiza și evaluarea condițiilor de execuție.

Ofertantul va întocmi diagrama luând în considerare toate sarcinile din Caietul de sarcini. Totodată, ofertantul va include în graficul obligatoriu orice alte activități pe care le consideră necesare pentru executarea integrală a lucrărilor de elaborare a proiectului la faza „Proiectare” și a Caietului de sarcini pentru etapa „Proiectare-Construcție” fără a depăși termenele maxime propuse de 12 luni.

La examinarea ofertelor, utilizarea resurselor de timp va fi analizată cât mai eficient posibil pentru executarea serviciilor în termeni limitați.

La întocmirea programului, ofertantul se va ghida după activitățile de bază enumerate mai jos:

| Etapa nr. | Descrierea serviciilor | Termen de executare <i>(va fi apreciat de către ofertant)</i> |
|----------------------------|---|---|
| Analiză preliminară | | |
| 1.1. | Analiza studiului de prefezabilitate, a parcelei de teren și a structurii spitalului regional din Bălți | |
| 1.2. | Analiza legislației și a reglementărilor în vigoare | |
| 1.3. | Studiu topografic și geotehnic | |
| 1.4. | Examinarea soluțiilor de eficiență energetică (geotermală) | |
| 1.5. | Raport de sinteză | |

| | | |
|-----------------------------|--|--|
| Concept arhitectural | | |
| 2.1. | Schiță arhitecturală | |
| 2.2. | Elaborarea temei tehnice pentru proiectare | |
| Faza „Proiectare” | | |
| 3.1. | Elaborarea documentației tehnice pentru faza de „Proiectare” | |
| 3.2. | Verificarea proiectului | |
| 3.3. | Specificații pentru etapa Proiectare-Construcție | |
| TOTAL | | |

Sesiunile de coordonare și aprobare a livrabilelor vor fi organizate între etape de către grupurile tehnice ale Autorității Contractante. Prestatorul va asigura modificarea, completarea sau ajustarea livrabilelor în funcție de solicitarea Beneficiarului, pe cont propriu, până la aprobarea finală. Ședințele grupurilor tehnice ale Autorității Contractante vor fi organizate în termen de 10 zile lucrătoare de la notificarea SP cu privire la finalizarea etapei. Timpul necesar organizării și desfășurării sesiunilor nu este inclus în termenul de execuție a contractului.

Personal:

Ofertanții vor explica structura organizațională și planul de personal pentru echipa lor, inclusiv rolurile și responsabilitățile fiecărui membru al echipei. Propunerea trebuie să demonstreze modul în care structura și capacitatea echipei vor contribui la implementarea cu succes a proiectului.

Pentru implementarea cu succes a proiectului propus, este esențial ca echipa desemnată să includă personal-cheie cu experiență internațională solidă în proiecte de construcții spitalicești. Această echipă trebuie să includă specialiști cu o vastă experiență în domeniul infrastructurii medicale, care sunt familiarizați cu standardele internaționale și cu cerințele specifice ale unor astfel de proiecte complexe.

Un criteriu important de evaluare este experiența echipei în integrarea și punerea în aplicare a tehnologiilor inovatoare. În special, se va pune un accent deosebit pe proiectele care demonstrează competență în domeniul eficienței energetice, cum ar fi dezvoltarea de clădiri cu consum de energie aproape zero (nZEB).

Specialiștii din echipa propusă vor avea o experiență semnificativă în punerea în aplicare a soluțiilor avansate pentru utilizarea energiei regenerabile, un aspect crucial pentru construirea de spitale durabile și eficiente din punct de vedere energetic. În special, va fi subliniată expertiza lor în dezvoltarea și aplicarea tehnologiilor geotermale, care oferă o sursă stabilă și eficientă de energie regenerabilă.

Totodată, pentru asigurarea nivelului calitativ al documentației de proiect conform legii nr. 721 din 02.02.1996, Ofertantul va include în echipă specialiști atestați în Republica Moldova conform HG 329 din 23.04.2009 pentru a desfășura eficient activitățile care fac obiectul contractului. Lista specialiștilor ce urmează a fi desemnați poate fi văzută în tabel.

| Post de specialist | Studii și calificare profesională | Experiență profesională generală | Experiență profesională specifică |
|--|--|---|--|
| Planificator principal de spitale | Studii de licență în arhitectură | | Cel puțin 5 proiecte similare finalizate în domeniul medical Limbile vorbite: Engleză |
| Arhitect principal de proiect | Studii de licență în arhitectură | Minim 10 ani de experiență în design | Cel puțin 5 proiecte similare finalizate în domeniul medical Limbile vorbite: Engleză |
| Planificator principal de echipamente medicale | Studii de licență | Minim 10 ani de experiență în design | Cel puțin 5 proiecte similare finalizate în domeniul medical Limbile vorbite: Engleză |
| Inginer MEP / Inginer eficiență energetică | Studii de licență | Minim 10 ani de experiență în inginerie | Cel puțin 2 proiecte similare finalizate în domeniul medical Limbile vorbite: Engleză |

| | | | |
|---|--|--|---|
| Inginer geotermal | Studii de licență | Minim 10 ani de experiență în domeniul energiei regenerabile | Cel puțin 2 proiecte similare finalizate în domeniul medical Limbile vorbite: Engleză |
| Manager de proiect | Studii de licență în arhitectură sau construcții și inginerie civilă, Certificare profesională în Republica Moldova | Minim 10 ani de experiență în proiectare în calitate de manager de proiect | Cel puțin 2 proiecte finalizate în domeniul medical, în calitate de manager de proiect Limbi vorbite: Română, cunoașterea limbii engleze va constitui un avantaj |
| Arhitect șef (CA) | Studii de licență în arhitectură, Certificare profesională în Republica Moldova | Minim 10 ani de experiență în calitate de CA | Cel puțin 2 proiecte similare finalizate în domeniul medical, ca CA Limbi vorbite: Română, cunoașterea limbii engleze va constitui un avantaj |
| Inginer șef structuri (CSE) | Studii de licență în construcții și inginerie civilă, Certificare profesională în Republica Moldova | Minim 10 ani de experiență ca CSE | Proiecte similare finalizate în domeniul medical, precum CSE va constitui un avantaj Limbi vorbite: Română, cunoașterea limbii engleze va constitui un avantaj |
| Tehnician în inginerie | Studii de licență | Minim 10 ani de experiență | Proiecte similare finalizate în domeniul medical Limbi vorbite: Română, cunoașterea limbii engleze va constitui un avantaj |
| Inginer proiectant încălzire, ventilație și aer condiționat | Studii de licență în inginerie cu specializarea încălzire, ventilație și aer condiționat, Certificare profesională în Republica Moldova | Minim 7 ani de experiență profesională | Minim 5 ani de experiență în proiecte de dezvoltare a infrastructurii Limbi vorbite: Română, cunoașterea limbii engleze va constitui un avantaj |
| Inginer proiectant rețele termice | Studii de licență în inginerie cu specializarea încălzire, ventilație și aer condiționat, Certificare profesională în Republica Moldova | Minim 7 ani de experiență profesională | Minim 5 ani de experiență în proiecte de dezvoltare a infrastructurii Limbi vorbite: Română, cunoașterea limbii engleze va constitui un avantaj |

| | | | |
|--|---|---|---|
| <p>Inginer proiectant aprovizionare cu gaz</p> | <p>Studii de licență în inginerie cu specializare în alimentarea cu gaze,</p> <p>Certificare profesională în Republica Moldova</p> | <p>Minim 7 ani de experiență profesională</p> | <p>Minim 5 ani de experiență în proiecte de dezvoltare a infrastructurii</p> <p>Limbi vorbite: Română, cunoașterea limbii engleze va constitui un avantaj</p> |
| <p>Inginer proiectant rețele electrice</p> | <p>Studii de licență în inginerie, cu specializare în instalații electrice/reduri,</p> <p>Certificare profesională în Republica Moldova</p> | <p>Minim 7 ani de experiență profesională</p> | <p>Minim 5 ani de experiență în proiecte de dezvoltare a infrastructurii</p> <p>Limbi vorbite: Română, cunoașterea limbii engleze va constitui un avantaj</p> |
| <p>Inginer proiectant alimentare cu apă și canalizare</p> | <p>Studii de licență în inginerie cu specializare în alimentarea cu apă și canalizare,</p> <p>Certificare profesională în Republica Moldova</p> | <p>Minim 7 ani de experiență profesională</p> | <p>Minim 5 ani de experiență în proiecte de dezvoltare a infrastructurii</p> <p>Limbi vorbite: Română, cunoașterea limbii engleze va constitui un avantaj</p> |
| <p>Inginer proiectant joasă tensiune, instalații și rețele de telecomunicații</p> | <p>Studii de licență în inginerie cu specializare în rețele de telecomunicații</p> <p>Certificare profesională în Republica Moldova</p> | <p>Minim 7 ani de experiență profesională</p> | <p>Minim 5 ani de experiență în proiecte de dezvoltare a infrastructurii</p> <p>Limbi vorbite: Română, cunoașterea limbii engleze va constitui un avantaj</p> |
| <p>Inginer proiectant instalații de automatizare</p> | <p>Studii de licență în inginerie, specializarea instalații electrice/rețele</p> <p>Certificare profesională în Republica Moldova</p> | <p>Minim 7 ani de experiență profesională</p> | <p>Minim 5 ani de experiență în proiecte de dezvoltare a infrastructurii</p> <p>Limbi vorbite: Română, cunoașterea limbii engleze va constitui un avantaj</p> |
| <p>Specialist în proiectarea măsurilor de protecție împotriva incendiilor, deflagrațiilor și intruziunilor externe</p> | <p>Studii de licență într-un profil tehnic</p> <p>Certificare profesională în Republica Moldova</p> | <p>Minim 7 ani de experiență profesională</p> | <p>Minim 5 ani de experiență în proiecte de dezvoltare a infrastructurii</p> <p>Limbi vorbite: Română, cunoașterea limbii engleze va constitui un avantaj</p> |
| <p>Estimator de costuri</p> | <p>Studii de licență într-un profil tehnic</p> <p>Certificare profesională în Republica Moldova</p> | <p>Minim 7 ani de experiență profesională</p> | <p>Minim 5 ani de experiență în proiecte de dezvoltare a infrastructurii</p> <p>Limbi vorbite: Română, cunoașterea limbii engleze va constitui un avantaj</p> |

În vederea îndeplinirii acestui nivel minim impus, referitor la personalul cheie, responsabil pentru îndeplinirea contractului ce urmează a fi atribuit, ofertantul va prezenta lista personalului implicat în procesul de elaborare a Proiectului etapa documentației tehnice, precum și CV-urile actualizate, semnate de titulari, anexate pentru fiecare persoană în parte. Totodată, CV-urile vor conține date despre proiectele finalizate (obiect, servicii prestate, termen de finalizare). De asemenea, la solicitarea beneficiarului, se vor prezenta documente de confirmare pentru diplomele, certificatele menționate în CV sau alte documente similare.

Operatorul economic ofertant va face dovada asigurării accesului la serviciile personalului cheie, fie prin resurse proprii (caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză), fie prin externalizare (caz în care vor fi prezentate acordurile contractuale încheiate pentru obținerea serviciilor respective, însoțite de declarații scrise de disponibilitate).

În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă acceptă documente (diplome/certificate/certificate de studii) echivalente cu cele solicitate, eliberate de organisme stabilite în alte state, cu care Republica Moldova a încheiat acorduri de recunoaștere și echivalare a certificărilor/autorizațiilor în cauză.

Înlocuirea personalului de specialitate nominalizat pentru executarea contractului se realizează numai cu acordul autorității contractante, cu persoane care au cel puțin aceeași calificare ca persoanele prezentate inițial și care au fost luate în considerare la evaluarea ofertei.

Propunerea financiară va include costul total al serviciului fără TVA, precum și cotația în funcție de stadiul proiectului.

Ofertantul va depune oferta și documentele justificative prin intermediul SIA RSAP. Documentele care conțin date personale (CV, copii ale diplomelor/certificatelor/documentelor de studii) nu se depun prin SIA RSAP.

Documentele care conțin date cu caracter personal vor fi trimise la cererea Beneficiarului prin e-mail la adresa: procurement_rh@ms.gov.md.

5. EVALUAREA OFERTELOR

Examinarea, evaluarea și compararea ofertelor se realizează fără participarea ofertanților și a altor persoane neautorizate. Autoritatea contractantă stabilește oferta (ofertele) câștigătoare prin aplicarea criteriilor de atribuire și a factorilor de evaluare prevăzuți în documentația de atribuire. În etapa de examinare, evaluare și comparare a ofertelor, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertantului explicații scrise cu privire la oferta sa, dacă informațiile și documentele prezentate sunt incomplete sau, după caz, documentele justificative aferente ESPD. Autoritatea contractantă nu va accepta modificări ale ofertei, inclusiv ale prețului acesteia, care ar face ca oferta să corespundă unor cerințe la care inițial nu corespundea.

- 1. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului** este cel mai bun raport calitate-preț.
- 2. Factorii de evaluare ai ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderea acestora:**

| Nr. | Denumirea factorului de evaluare | Pondere, % |
|-----|----------------------------------|------------|
| 1 | Preț | 40 |
| 2 | Metodologia de lucru | 10 |
| 3 | Personal | 50 |

Formula de aplicare a factorilor de evaluare a ofertelor.

1. Preț

Punctajul pentru factorul de evaluare „prețul ofertei” se acordă după cum urmează:

- pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor, se acordă punctajul maxim atribuit factorului de evaluare respectiv;
- pentru un alt preț decât cel prevăzut la lit. a) punctele se acordă după cum urmează:

$P(n) = (\text{preț minim} / \text{preț (n)} \times \text{punctajul maxim acordat})$.

Prețurile care sunt comparate pentru a fi punctate sunt prețurile totale oferite pentru furnizarea de servicii fără TVA.

2. Metodologia de lucru

Punctajul pentru factorul de evaluare „Metodologie” este acordat după cum urmează:

Maxim - 10 puncte se vor acorda ofertantului care, împreună cu propunerea tehnică, va prezenta Metodologia de lucru, aplicată pe toată durata contractului, care va conține modul de organizare și planificare a resurselor umane și activitățile care trebuie desfășurate în vederea executării contractului, respectiv:

- descrierea generală a abordării propuse de ofertant pentru furnizarea de servicii 2
- resursele (umane și materiale) și activitățile corespunzătoare acestora 2
- calendarul, ordinea și durata activităților propuse pentru executarea contractului 2
- instrumente pentru monitorizarea și verificarea calității serviciilor 2
- descrierea sistemului de coordonare și raportare 2

Metodologia nu va depăși max. 10 file.

3. Personal

Punctajul pentru factorul de evaluare „Personal” este acordat după cum urmează:

| Post de specialist | Punctajul maxim acordat |
|---|-------------------------|
| Planificator principal de spitale | 4 |
| Arhitect principal de proiect | 4 |
| Planificator principal de echipamente medicale | 4 |
| Inginer electromecanic/Inginer eficiență energetică | 4 |
| Inginer geotermal | 4 |
| Manager de proiect | 3 |
| Arhitect șef | 3 |

| | |
|---|-----------|
| Inginer șef structuri | 3 |
| Tehnician în inginerie | 3 |
| Inginer proiectant Încălzire, ventilație și aer condiționat | 2 |
| Inginer proiectant rețele termice | 2 |
| Inginer proiectant aprovizionare cu gaz | 2 |
| Inginer proiectant rețele electrice | 2 |
| Inginer proiectant alimentare cu apă și canalizare | 2 |
| Inginer proiectant joasă tensiune, instalații și rețele de telecomunicații | 2 |
| Inginer proiectant instalații de automatizare | 2 |
| Specialist în proiectarea măsurilor de protecție împotriva incendiilor, deflagrațiilor și intruziunilor externe | 2 |
| Estimator de costuri | 2 |
| TOTAL | 50 |

Autoritatea contractantă _____ **Data "** _____

Notă: Acest model de caiet de sarcini este orientativ și poate fi completat sau modificat, conform specificațiilor autorității contractante, în funcție de tipul și specificul serviciilor de proiectare.

DOCUMENTAȚIE STANDARD **pentru achizițiile publice de servicii de proiectare**

SERVICII DE PROIECTARE **„CONSTRUCȚIA SPITALULUI REGIONAL BĂLȚI”**

Cod CPV: 71220000-6

Autoritatea contractantă: **MINISTERUL SĂNĂTĂȚII REPUBLICII MOLDOVA**

Procedura de achiziții publice: Licitație deschisă

Secțiunea 1

Dispoziții generale

1. Prezenta documentație este o instrucțiune pentru autoritățile contractante și ofertanți, utilizată la inițierea și derularea procedurilor de achiziții publice pentru servicii de proiectare.

2. Prezenta documentație conține anexe destinate inițierii, publicării, atribuirii și modificării procedurilor de achiziții publice, precum și anexe destinate să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei, precum și documente care permit grupului de lucru să examineze și să evalueze toate ofertele depuse, după cum urmează:

- 1) Scrisoarea de ofertă (anexa nr. 7);
- 2) Declarație privind validitatea ofertei (Anexa nr. 8);
- 3) Scrisoare de garanție bancară (anexa nr. 9);
- 4) Calendarul de execuție a documentației de proiect (Anexa nr. 11);
- 5) Declarație privind experiența similară (Anexa nr. 12);
- 6) Declarație privind echipamentele, utilajele și echipamentele specifice necesare pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului (Anexa nr. 14);
- 7) Personalul propus și CV-ul personalului propus (anexa nr.15);
- 8) Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia (Anexa nr. 16);
- 9) Acordul Joint Venture (anexa nr. 17);
- 10) Angajamentul de sprijin financiar din partea terților (anexa nr. 18);
- 11) Angajamentul privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici (Anexa nr. 19);
- 12) Declarația terțului susținător tehnic (Anexa nr. 20);
- 13) Declarația terțului susținător profesional (Anexa nr. 21);
- 14) Specificații. Servicii de proiectare (anexa nr. 24);
- 15) Contract pentru achiziția de servicii de proiectare (Anexa nr. 26);

3. Autoritatea contractantă emite documentația de atribuire pentru achiziția de servicii de proiectare, astfel cum se specifică în documentația standard.

4. Detaliile documentului întocmit și scris prin care se stabilesc soluțiile urbanistice și de amenajare a teritoriului, arhitecturale, constructive, tehnologice, rezultatele calculelor și argumentarea soluțiilor adoptate, volumele de lucrări, caracteristicile tehnice și compoziția elementelor constructive, precum și alte soluții tehnice sunt prezentate în caietul de sarcini (Anexa nr. 24).

5. Autoritatea contractantă se asigură că, la momentul inițierii procedurii de achiziție publică, mijloacele financiare sunt alocate sau există o garanție a alocării acestora și sunt destinate exclusiv achiziției în cauză.

6. Atribuirea contractului de achiziție publică pentru servicii de proiectare se realizează în conformitate cu dispozițiile:

- 1) Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice;
- 2) Hotărârea Guvernului nr. 638/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind lucrările de achiziții publice.
- 3) Documente tehnice normative în domeniul construcțiilor.

7. Ofertantul suportă toate costurile legate de pregătirea și prezentarea ofertei sale și a documentelor însoțitoare.

8. Scrisoarea de ofertă (Anexa nr. 7), Oferta, Documentul Unic de Achiziții Europene (denumit în continuare - DUAE), documentația de atribuire, caietul de sarcini și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă vor fi redactate în limba română sau, după caz, toate documentele enumerate pot fi redactate și în limba engleză. Documentele justificative și documentația tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi întocmite în limba engleză, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba română.

9. În cazul achiziționării de servicii de proiectare, proiectanții de construcții sunt obligați să exercite o supraveghere autorală pe toată durata execuției lucrărilor.

10. Autoritatea contractantă are obligația de a asigura accesul ofertantului/ofertanților la vizitarea amplasamentului care face obiectul proiectării în scopul pregătirii ofertei pentru participarea la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de servicii de proiectare.

11. Ofertantului i se permite să viziteze și să examineze amplasamentul obiectului care urmează să fie proiectat, inclusiv împrejurimile, și să obțină toate informațiile care pot fi necesare pentru pregătirea ofertei. În timpul vizitei, ofertantul își asumă riscul unui eventual accident care ar putea duce la decesul sau vătămarea corporală a unei persoane și/sau la pierderea sau deteriorarea bunurilor. Ofertantul suportă orice posibile cheltuieli, pierderi sau daune ca urmare a vizitei la locul de desfășurare a lucrărilor.

12. În cazul în care autoritatea contractantă a constatat că ofertantul a fost implicat în practicile descrise la punctele 24 și 25 în cadrul procedurii de atribuire a contractului de achiziții publice, aceasta:

1) exclude ofertantul din procedura de achiziție respectivă și înaintează Agenției Achiziții Publice cererea de includere a acestuia în Lista de interdicție, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind Lista de interdicție a operatorilor economici, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1420/2016; sau

2) întreprinde orice alte măsuri prevăzute la art. 42 din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice.

13. Următoarele acțiuni sunt interzise în timpul procedurii de achiziție:

1) promisiunea sau oferirea unei persoane aflate într-o poziție de responsabilitate, personal sau printr-un intermediar, de bunuri sau servicii, privilegii sau avantaje sub orice formă, pentru a influența acțiunile unei alte părți;

2) orice acțiune sau omisiune, inclusiv interpretarea eronată, care, cu bună știință sau din neglijență, induce în eroare sau tinde să inducă în eroare o parte pentru a obține un beneficiu financiar sau de altă natură sau pentru a evita o obligație;

3) acordul interzis prin lege, între două sau mai multe părți, încheiat în scopul coordonării comportamentului acestora în cadrul procedurilor de achiziții publice;

4) prejudicierea, directă sau indirectă, a oricărei părți sau a proprietății unei astfel de părți, pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile acesteia;

5) distrugerea, falsificarea, falsificarea sau ascunderea intenționată a probelor de investigație sau prezentarea de informații false autorităților de aplicare a legii, în scopul de a împiedica în mod substanțial urmărirea penală pentru practici frauduloase, precum și amenințarea, hărțuirea sau intimidarea oricărei părți pentru a o împiedica să divulge informații privind aspecte relevante pentru urmărirea penală.

Secțiunea 2

Calificarea candidaților/ofertanților

14. Orice operator economic, rezident sau nerezident, persoană fizică sau juridică de drept public sau privat sau asociație de astfel de persoane are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică pentru servicii de proiectare.

15. Persoana fizică sau juridică care a participat la elaborarea documentației de atribuire are dreptul, în calitate de operator economic, de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, dar numai dacă implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să denatureze concurența. Persoana fizică sau juridică care participă direct la procesul de verificare și evaluare a ofertelor nu are dreptul de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

16. Mai multe persoane juridice au dreptul de a se asocia în scopul depunerii unei oferte comune, cu condiția ca fiecare partener să depună DUAE separat. Asocierea trebuie să fie prezentată în scris la cererea autorității contractante, după ce a fost declarată în DUAE.

17. Filialele agenților economici, cu personalitate juridică și înregistrate în conformitate cu prevederile pct. 31, au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de servicii de proiectare în nume propriu și, în acest scop, trebuie să prezinte documente care să dovedească eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară.

18. Sucursalele au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică pentru servicii de proiectare și de a încheia contractul respectiv numai în numele persoanei juridice, prin împuternicire. În acest caz, documentele prezentate, care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, trebuie să fie cele ale persoanei juridice.

19. În vederea confirmării datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziție publică, operatorul economic completează și depune DUAE, conform formularului anexat, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă.

20. Prezentarea oricărui alt formular DUAE constituie motiv de descalificare din procedura de achiziție publică.

21. În funcție de specificul achiziției și de procedura aleasă, autoritatea contractantă are obligația de a stabili pentru fiecare procedură criteriile de calificare, precum și documentele justificative care trebuie prezentate de operatorii economici.

22. Autoritatea contractantă aplică criteriile și cerințele de calificare numai în ceea ce privește:

- 1) eligibilitatea ofertantului sau a candidatului;
- 2) capacitatea de a exercita activitatea profesională;
- 3) capacitatea economică și financiară;
- 4) capacitatea tehnică;
- 5) standarde de asigurare a calității;
- 6) standarde de protecție a mediului.

23. În vederea stabilirii datelor de calificare în cadrul procedurilor de achiziție publică, operatorul economic prezintă la momentul evaluării documentele solicitate de autoritatea contractantă în cadrul procedurilor de achiziție publică. Documentele se depun în format electronic, utilizând Sistemul Informatic Automatizat „Registrul de Stat al Achizițiilor Publice” (în continuare - SIA RSAP).

24. Orice ofertant sau candidat despre care se confirmă că a fost condamnat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru participare la activitățile unei organizații sau ale unui grup infracțional, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani, infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, este exclus din procedura de achiziție publică. finanțare a terorismului, munca copiilor și alte forme de trafic de persoane.

25. Orice ofertant care se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 19 alin. (2) și alin. (3) și art. 16 alin. (6) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

26. Orice ofertant/candidat care se află într-una dintre situațiile menționate la alineatele (24) și (25) furnizează dovezi care arată că măsurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-și demonstra fiabilitatea și credibilitatea, în ciuda existenței unui motiv de excludere. În cazul în care autoritatea contractantă consideră că aceste dovezi sunt suficiente, ofertantul/candidatul în cauză nu este exclus din licitația publică/procedura de achiziții publice, cu excepția cazului în care operatorul economic a fost exclus printr-o hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești de la participarea la procedurile de achiziții publice.

27. Autoritatea contractantă extrage informațiile necesare pentru a stabili existența sau inexistența circumstanțelor menționate la punctele 24 și 25 din bazele de date disponibile ale autorităților publice sau ale terților. În cazul în care acest lucru nu este posibil, autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru a demonstra că ofertantul/candidatul nu se află într-una dintre situațiile menționate la punctele 24 și 25 orice document considerat a fi lămuritor, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara respectivă.

28. În ceea ce privește trimerile de la punctul 25, în conformitate cu legislația internă a statului în care sunt stabiliți ofertanții, aceste cereri se referă la persoane fizice și persoane juridice, inclusiv, după caz, la administratorii societăților sau la orice persoană cu putere de reprezentare, decizie sau control asupra ofertantului/candidatului.

29. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit nu se eliberează documente de tipul celor menționate la pct. 24 sau aceste documente nu acoperă toate situațiile menționate la pct. 25, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, în cazul în care în țara respectivă nu există dispoziții legale privind declarația pe propria răspundere, o declarație autentică făcută în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale competente în acest sens.

30. Autoritatea contractantă evaluează măsurile luate de operatorii economici luând în considerare gravitatea și circumstanțele speciale ale infracțiunii sau ale abaterii. În cazul în care autoritatea contractantă consideră că măsurile luate sunt insuficiente, aceasta informează ofertantul/candidatul cu privire la motivele excluderii.

31. Autoritatea contractantă solicită oricărui ofertant să prezinte dovada unei forme de înregistrare în cazul persoanei juridice, a capacității juridice de a executa documentația proiectului și de a efectua lucrări, în conformitate cu dispozițiile legale ale țării în care este stabilită.

32. Ofertantul trebuie să aibă un nivel minim de capacitate economică și/sau financiară și să prezinte informații/documente privind capacitatea economică și/sau financiară pentru a se califica în conformitate cu cerințele pentru executarea contractului, cum ar fi:

1) realizarea unei cifre de afaceri anuale medii în ultimii 3 ani egală sau mai mare decât suma stabilită la punctul 16 din anunțul de participare, care nu trebuie să depășească dublul valorii estimate a contractului, cu excepția cazurilor bine justificate, cum ar fi cele legate de riscuri speciale legate de natura lucrărilor sau serviciilor;

2) lichiditatea generală (active curente/pasive curente) și nivelul minim de lichiditate (nu mai puțin de 100%);

3) declarații bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional;

4) situația financiară pentru perioada anterioară de gestiune, avizată și înregistrată de organismele competente, precum și orice alte documente legale edificatoare prin care ofertantul își poate dovedi capacitatea economică și financiară.

33. La cererea autorității de contact, ofertantul prezintă documente care demonstrează capacitatea tehnică și profesională pentru executarea viitorului contract numai în măsura în care aceste informații sunt relevante pentru executarea contractului și nu sunt disponibile în bazele de date ale autorităților publice sau ale terților, după cum urmează:

1) o listă a serviciilor prestate și finalizate în ultimii 5 ani, conform anexei nr. 12, însoțită de certificări de bună execuție. Aceste certificări indică beneficiarii, indiferent dacă sunt autorități contractante sau clienți privați, valoarea, perioada și locul de prestare a serviciilor și precizează dacă acestea au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale în domeniu și dacă au fost finalizate;

3) informații privind studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și a persoanelor responsabile cu execuția documentației de proiectare, inclusiv arhitectul șef,

inginerul șef și dirigințele de șantier, atestate conform legislației (confirmate printr-un certificat de atestare profesională) și cu o experiență similară în domeniul lucrărilor ce urmează a fi executate, conform anexei nr. 15;

4) o declarație privind numărul mediu anual de angajați și de personal de conducere în ultimii 3 ani;

5) dacă este cazul, informații privind măsurile de protecție a mediului pe care operatorul economic le poate aplica în timpul executării contractului de lucrări sau a serviciilor de proiectare și lucrări, în conformitate cu punctul 39;

6) o declarație privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care operatorul economic poate dispune pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii de proiectare și lucrări, conform anexei nr. 14;

7) informații privind partea din contract pe care operatorul economic intenționează să o subcontracteze, conform anexei nr. 16. De asemenea, se atașează la anexa nr. 16 exemplarul (exemplarele) contractului (contractelor) încheiat(e) cu subcontractanții.

34. Ofertantul/candidatul are dreptul de a recurge la sprijinul altor persoane atunci când acestea din urmă desfășoară activitățile sau serviciile pentru îndeplinirea cărora este necesară capacitatea profesională respectivă, conform anexei nr. 17.

35. Ofertantul trebuie să aibă un nivel minim de experiență pentru a se califica în conformitate cu cerințele pentru executarea contractului:

1) executarea în ultimii 5 ani, a proiectării a cel puțin 2 (două) spitale de nivel regional cu un număr minim de 400 de paturi, însoțite de certificate de bună execuție pentru cele mai importante lucrări de către Beneficiar (informațiile furnizate vor fi incluse în Anexa nr. 12).

36. Operatorul economic trebuie să prezinte, la cererea autorității de contact, documente și certificate emise de organisme independente, care să ateste că respectă anumite standarde de asigurare a calității (ISO 9001); acestea trebuie să se refere la sisteme de asigurare a calității, bazate pe seriile de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu seriile de standarde europene privind certificarea sau la standarde internaționale relevante emise de organisme acreditate.

37. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă este obligată să accepte certificate echivalente emise de organisme stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de calitate în conformitate cu cerințele autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic în cauză, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător de calitate.

38. Operatorul economic prezintă documente, certificate, emise de organisme independente, care atestă că respectă anumite standarde de protecție a mediului, trebuie să raporteze:

1) la Sistemul comunitar de management de mediu și audit (EMAS), sau;

2) la standarde de management ecologic bazate pe seria de standarde europene sau internaționale în domeniu, certificate de organisme în conformitate cu legislația comunitară sau cu standardele europene sau internaționale privind certificarea.

39. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă este obligată să accepte certificate echivalente emise de organisme stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de mediu conform cerințelor autorității contractante, aceasta din urmă este obligată să accepte orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel adecvat de protecție a mediului.

40. Autoritățile contractante pot utiliza o serie de criterii generale de durabilitate pentru serviciile de proiectare și lucrări:

1) materialele de construcție și aprovizionarea durabilă;

- 2) depozitarea deșeurilor reciclabile și sistemul de gestionare a deșeurilor;
- 3) gestionarea deșeurilor din demolări;
- 4) instalarea și punerea în funcțiune a sistemelor energetice și a surselor de energie cu emisii reduse sau zero de carbon;
- 5) contractul de performanță energetică;
- 6) conținut reciclat în beton și zidărie;
- 7) reducerea emisiilor de CO₂e/tonă pentru transportul agregatelor care urmează să fie utilizate în elementele de construcție specificate;
- (8) sisteme de încălzire, inclusiv sisteme de cogenerare (CHP);
- 9) controlul și gestionarea consumului de energie;
- 10) clauze contractuale de performanță (CEC) - antreprenorul va pune în aplicare un plan de gestionare a deșeurilor pe șantier, monitorizând și raportând aplicarea în timpul desfășurării lucrărilor pe șantier;
- 11) aprovizionarea cu produse certificate ca fiind durabile (patru etichete ecologice UE pentru componente);
- 12) vopsele și lacuri de interior și exterior;
- 13) îmbrăcăminte rezistentă;
- 14) pardoseli din lemn;
- 15) încălzitoare de apă;
- 16) construcții eficiente din punctul de vedere al utilizării resurselor;
- (17) reutilizarea maximă la fața locului a materialelor și solurilor excavate și pentru utilizarea materialelor de construcție cu un conținut ridicat de materiale reciclate sau reutilizate;
- 18) creșterea durabilității materialelor și reducerea nevoilor de întreținere, reducerea emisiilor de zgomot în faza de construcție, utilizare și întreținere;
- 19) durabilitatea straturilor de uzură ale suprafețelor rutiere. Optimizarea strategiei de întreținere pentru a garanta performanța dorită în ceea ce privește rezistența la rulare, durabilitatea și reducerea zgomotului;
- 20) stabilirea specificațiilor, achiziționarea și utilizarea materialelor de construcție cu impact redus asupra mediului;
- 21) utilizarea materialelor de construcție cu un nivel ridicat de conținut reciclat și reutilizat și a subproduselor de acest tip în construcția și întreținerea drumurilor;
- 22) creșterea durabilității îmbrăcăminte, a capacității portante și a rezistenței la uzură;
- 23) elaborarea și execuția planurilor de monitorizare și întreținere în situația concretă;
- 24) evaluarea durabilității materialelor de construcție;
- 25) identificarea și evaluarea riscurilor deșeurilor periculoase;
- 26) generarea de deșeuri în timpul pregătirii terenului, construcției, utilizării și demolării clădirii.

41. În cazul unui parteneriat, cerințele necesare pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție referitoare la situația economică și financiară sau la capacitățile tehnice și profesionale pot fi îndeplinite prin cumul proporțional cu sarcinile care revin fiecărui asociat.

42. În ceea ce privește criteriul cifrei de afaceri, în cazul unei asocieri în participație, cifra de afaceri anuală medie luată în considerare este valoarea generală, care rezultă din suma cifrei de afaceri anuale medii corespunzătoare fiecărui membru al joint venture.

43. Pentru a se califica în conformitate cu cerințele stabilite, asociațiile trebuie să demonstreze o experiență similară cu sarcinile care revin fiecărui membru. Autoritatea contractantă nu are dreptul de a limita pragul minim de experiență similară pe care trebuie să îl îndeplinească un asociat sau liderul asociației, cu excepția cazului în care o astfel de limitare este puternic justificată de natura obiectului contractului și în măsura în care aceasta urmărește un obiectiv legitim de interes public și respectă principiul proporționalității. Liderul asocierii execută cel puțin 40 % din valoarea viitorului contract de achiziții publice de lucrări.

44. Capacitatea economică și financiară, precum și capacitatea tehnică și/sau profesională a ofertantului/candidatului pot fi susținute, pentru îndeplinirea unui contract, de o altă persoană, indiferent de natura raporturilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă.

45. În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează capacitatea economică și financiară, precum și capacitatea tehnică și/sau profesională invocând sprijinul acordat, în conformitate cu prevederile pct. 43, de către o altă persoană, acesta are obligația de a face dovada sprijinului de care beneficiază prin prezentarea în scris a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică (conform anexelor nr. 18 - 21), prin care această persoană confirmă că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare, precum și resursele tehnice și profesionale invocate. Prezentarea angajamentului se face la solicitarea autorității contractante, după ce acesta a fost declarat în DUAE. Persoana care furnizează sprijinul financiar, tehnic și profesional trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și să nu se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la punctele 24 și 25 care determină excluderea din procedura de atribuire.

Secțiunea 3 **Pregătirea/elaborarea ofertelor**

46. Operatorul economic interesat să participe la procedura de achiziție publică este obligat să depună oferta până la expirarea termenului stabilit de autoritatea contractantă.

47. Oferta trebuie să conțină următoarele formulare:

- 1) Propunere tehnică;
- 2) Propunerea financiară;
- 3) DUAE;
- 4) Garanția pentru ofertă (Anexa nr. 9).

48. Toate documentele menționate la punctul 47 se completează fără nicio modificare sau abatere de la formulare, spațiile libere fiind completate cu informațiile solicitate. Completarea incorectă a formularelor duce la respingerea ofertei.

49. Oferta pregătită de ofertant trebuie să includă:

1) Propunerea tehnică - ofertantul pregătește propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte pe deplin cerințele de calificare, precum și cerințele prevăzute în caietul de sarcini, precum și lista cantităților de lucrări. În acest scop, propunerea tehnică conține:

- a) descrierea generală a abordării propuse de ofertant pentru furnizarea de servicii;
- b) calendarul de execuție a documentației de proiect (Anexa nr. 11);
- c) resursele (umane și materiale) și activitățile corespunzătoare acestora (Anexa nr. 15).

2) Propunerea financiară - ofertantul trebuie să pregătească propunerea financiară, astfel încât să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică de servicii de proiectare și lucrări.

50. Operatorii economici pregătesc ofertele în conformitate cu cerințele stabilite în anunțul de participare, publicat de autoritatea contractantă în Buletinul achizițiilor publice, și depun ofertele în format electronic, utilizând fluxurile de lucru interactive puse la dispoziție de platformele electronice.

51. Ofertantul va depune garanția pentru ofertă în cuantumul prevăzut de Anunțul de participare. Garanția pentru ofertă se exprimă în lei moldovenești sau în valută străină și se constituie după cum urmează, prin una din următoarele forme:

- 1) scrisoare de garanție bancară;
- 2) transferul în contul autorității contractante;
- 3) cauțiune;
- 4) scrisoarea de credit „stand-by”.

52. În cazul unei asociații, garanția pentru licitație este depusă de antreprenorul general (liderul asociației).

53. Ofertantul este obligat, prin depunerea declarației privind valabilitatea ofertei (Anexa nr. 8), să mențină valabilitatea ofertei pe întreaga perioadă de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire. Termenul de valabilitate al ofertei începe din momentul expirării termenului limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai scurtă decât cea prevăzută în anunțul de participare este respinsă de grupul de lucru ca fiind inadecvată.

54. În cazul unei prelungiri a perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției pentru ofertă se prelungește în mod corespunzător.

55. Ofertantul este obligat să informeze autoritatea contractantă dacă este sau nu de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei. Se consideră că ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei și-a retras oferta, fără ca aceasta să implice pierderea garanției pentru ofertă.

56. Ofertele care conțin o perioadă de garanție mai scurtă decât perioada de valabilitate a ofertelor stipulată în anunțul de participare sunt respinse de grupul de lucru.

57. Autoritatea contractantă stabilește perioada maximă de execuție a serviciilor de proiectare și de lucrări pentru obiectul achiziției, care rezultă din procesul de execuție, în conformitate cu reglementările în materie de construcții. Perioada maximă de execuție a serviciilor de proiectare și de lucrări este indicată în anunțul de participare.

58. Prețurile indicate în propunerea financiară vor fi exprimate în lei moldovenești, cu două cifre după virgulă.

Secțiunea 4 **Depunerea și deschiderea ofertelor**

59. Oferta scrisă și semnată în format electronic, de către administratorul societății indicat în Extrasul Registrului de stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită, atât în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, actul/documentul de împuternicire se anexează la ofertă și se depune în conformitate cu cerințele prevăzute în anunțul de participare, în conformitate cu instrumentele existente în SIA RSAP.

60. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile pentru a se asigura că oferta este primită și înregistrată în SIA RSAP până la termenul limită de depunere a ofertelor, luând în considerare timpul necesar pentru încărcarea ofertei în sistem.

61. Documentele justificative în sprijinul informațiilor declarate în DUAE, care conțin date cu caracter personal, se depun separat, în format electronic, cu aplicarea semnăturii electronice, utilizând SIA RSAP.

62. SIA RSAP nu acceptă ofertele depuse după termenul limită de depunere a ofertelor.

63. În cazul asocierii conform pct. 15, fiecare dintre parteneri își asumă obligația pentru oferta comună și este responsabil pentru orice consecințe ale viitorului contract de achiziție publică. Informațiile privind asocierea sunt prezentate prin completarea anexei nr. 17.

64. Ofertantul are dreptul de a depune o singură ofertă de bază. Ofertanții asociați nu au dreptul de a depune individual alte oferte în plus față de oferta comună. Ofertele alternative vor fi prezentate numai în cazul în care autoritatea contractantă a indicat în mod explicit în anunțul de participare că permite sau solicită prezentarea de oferte alternative.

65. Persoanele juridice nominalizate ca subcontractanți în una sau mai multe oferte nu au dreptul de a depune oferta în nume propriu sau în asociere.

66. Ofertantul are dreptul de a modifica sau de a retrage oferta înainte de expirarea termenului limită de depunere a ofertelor, fără a pierde dreptul de a retrage garanția pentru ofertă.

Secțiunea 5

Evaluarea și compararea ofertelor

67. În cazul în care ofertele conțin secrete tehnice sau comerciale ori au legătură cu protecția proprietății intelectuale, autoritatea contractantă va asigura confidențialitatea conținutului ofertei, precum și a oricăror informații referitoare la ofertant și, în același timp, va asigura dreptul operatorului economic de a nu face publice aceste date prin aplicarea art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, însă aplicarea acestui articol se referă doar la partea care conține datele enumerate mai sus.

68. Examinarea documentelor de către autoritatea contractantă se efectuează pe baza informațiilor prezentate de operatorii economici în DUAE și în conformitate cu cerințele stipulate în anunțul de participare, care prevede că:

(1) este eligibil să participe la procedurile de achiziții publice și nu există motive de excludere din procedurile de achiziții publice pentru atribuirea contractului de achiziții publice;

2) îndeplinește criteriile privind situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională stabilite de autoritatea contractantă în anunțul de participare sau în documentația de atribuire;

3) se angajează să asigure și să respecte standardele de asigurare a calității și standardele de protecție a mediului.

69. DUAE a operatorilor economici se verifică, după caz, direct de către autoritatea contractantă prin procedurile automate derulate în SIA RSAP, prin accesarea unei baze de date a autorităților publice sau a terților din Republica Moldova și, după caz, și din alte state.

70. În cazul în care, pe parcursul evaluării, se constată neconcordanțe între informațiile prezentate de operatorul economic în DUAE și cerințele stabilite de autoritatea contractantă, operatorul economic va fi descalificat, ceea ce va conduce la respingerea ofertei, fiind stabilit ca inacceptabil și neconform și se vor examina documentele următorului candidat/ofertant.

71. Operatorul economic ale cărui informații prezentate în DUAE corespund cerințelor/condițiilor specificate de autoritatea contractantă în anunțul/invitația de participare are obligația de a prezenta documentele justificative la cerere și fără întârziere.

72. Ofertele sunt examinate de grupul de lucru pentru achiziții publice instituit de autoritatea contractantă.

73. Grupul de lucru în domeniul achizițiilor publice are obligația de a stabili ce clarificări sunt necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada acordată pentru transmiterea clarificărilor.

74. În cazul unei oferte care are un preț anormal de scăzut în raport cu prețul de achiziție estimat, autoritatea contractantă are obligația de a efectua controlul calculării elementelor prețului și de a verifica atât anumite elemente ale propunerii financiare pentru care s-a stabilit un preț anormal de scăzut, cât și respectarea de către ofertant a cerințelor tehnice indicate în caietul de sarcini, și de a solicita în scris, înainte de a lua decizia de a respinge oferta respectivă, detalii și clarificări pe care le consideră relevante cu privire la ofertă, precum și de a verifica răspunsurile care justifică prețul respectiv.

75. Grupul de lucru pentru achiziții publice respinge oferta în oricare dintre următoarele cazuri:

(1) ofertantul nu îndeplinește cerințele de calificare și selecție;

- 2) oferta nu este conformă cu cerințele prevăzute în documentația de atribuire pentru pregătirea și prezentarea ofertelor;
- 3) ofertantul nu prezintă clarificările solicitate în termenul stabilit;
- 4) oferta financiară nu are un preț fix;
- 5) ofertantul modifică, prin clarificările pe care le prezintă, conținutul propunerii tehnice și/sau al propunerii financiare, cu excepția cazului în care modificarea este determinată de corectarea erorilor aritmetice sau a abaterilor ne semnificative;
- 6) oferta este anormal de scăzută în conformitate cu art. 70 din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice;
- 7) atunci când explicațiile prezentate de ofertant, la solicitarea autorității contractante, nu sunt concludente și/sau nu sunt susținute de documentele justificative solicitate de grupul de lucru sau, după caz, de specialistul atestat în domeniul achizițiilor publice;
- 8) s-a constatat că au fost săvârșite acte de corupție, acte legate de acte de corupție sau fapte coruptibile confirmate printr-o hotărâre definitivă a instanței.

76. În cazul în care oferta, inclusiv formularele care o însoțesc, nu îndeplinește cerințele prestabilite în invitație/anunțul de participare, inclusiv în documentația de atribuire, sau dacă nu este completată, semnată electronic, aceasta este respinsă de autoritatea contractantă și nu poate fi rectificată în vederea îndeplinirii cerințelor, prin corectarea sau eliminarea abaterilor necorespunzătoare sau a rezervelor, cu excepția corectării erorilor aritmetice sau a abaterilor ne semnificative.

77. Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să solicite oricărui dintre ofertanți o clarificare a ofertei sale, pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertelor. Modificările prețurilor sau ale conținutului ofertei nu pot fi solicitate sau permise, cu excepția corectării erorilor aritmetice descoperite de autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor.

78. Erorile aritmetice se corectează după cum urmează: dacă există o discrepanță între prețul pentru o unitate de măsură și prețul total (care se obține prin înmulțirea prețului cu cantitatea totală), se ia în considerare prețul pe unitate, iar prețul total se corectează în consecință.

79. Grupul de lucru pentru achiziții publice are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acordul ofertantului. În cazul în care ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori, oferta sa va fi considerată inadecvată și, prin urmare, va fi respinsă de grupul de lucru.

80. Operatorul economic are obligația de a răspunde la solicitarea de clarificări a autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare sau, în cazul în care procedura utilizată este solicitarea de oferte de preț, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data expedierii acesteia, iar în cazul în care ofertantul nu transmite clarificări sau nu completează informațiile sau documentele solicitate de autoritatea contractantă în termenele stabilite de aceasta, Oferta este respinsă și se alege următorul clasat dintre ofertele rămase în vigoare.

81. Oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentele de atribuire, fără abateri esențiale sau cu abateri ne semnificative, erori sau omisiuni care pot fi eliminate fără a afecta esența sa, este considerată conformă.

82. O abatere minoră este considerată o abatere minoră de la propunerea tehnică/financiară care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- 1) acestea reprezintă corecții ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuală modificare a prețului total al ofertei, indusă de aceste corecții, nu modifică clasamentul inițial al ofertanților;
- 2) cuantificarea teoretică în valoare monetară a abaterii/omisiunii respective nu depășește 1% din prețul total al ofertei;
- 3) cuantificarea teoretică în valoare monetară a abaterii/omisiunii respective nu depășește suma de 10 000 lei din prețul total al ofertei.

83. Autoritatea contractantă descalifică ofertantul care prezintă documente care conțin informații false, în scopul calificării sau care confundă sau face declarații neadevărate pentru a demonstra că îndeplinește cerințele de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă declară ofertantul respectiv drept neeligibil pentru participarea ulterioară la contractele de achiziții publice, ca urmare a includerii sale în Lista interzisă a operatorilor economici.

84. Autoritatea contractantă solicită ofertanților să demonstreze competența de a încheia contracte de achiziții publice și componența fondatorilor, asociațiilor, acționarilor, administratorilor și beneficiarilor efectivi.

85. Ofertantul câștigător/ofertantul asociat este obligat să completeze și să depună declarația privind beneficiarii efectivi în conformitate cu Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și nerespectarea de către aceștia a situației de condamnare pentru participarea la activitățile unei organizații sau grup infracțional, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Secțiunea 6

Atribuirea contractului

86. Autoritatea contractantă anulează procedura de atribuire a contractului de achiziție publică în conformitate cu articolul 71 din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

87. Decizia de anulare nu creează nicio obligație din partea autorității contractante față de ofertanți, cu excepția returnării garanției de participare la licitație. Decizia de anulare a procedurii de atribuire se transmite Agenției pentru Achiziții Publice cel târziu la data informării cu privire la rezultatele procedurii de atribuire prevăzute la art. 31 alin. (1) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

88. În cazul în care aplicarea procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică este anulată, autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de achiziție publică, în termen de 3 zile de la data anulării procedurii, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul anulării.

89. Raportul privind anularea procedurii de achiziție publică se întocmește de către autoritatea contractantă și se publică în Buletinul achizițiilor publice cel târziu la data emiterii deciziei de anulare a procedurii de achiziție publică.

90. În momentul încheierii contractului, dar nu mai târziu de data expirării garanției pentru ofertă, ofertantul câștigător prezintă garanția de bună execuție.

91. Garanția de bună execuție a contractului, dacă părțile sunt de acord, constă în:

1) deduceri succesive din plata datorată pentru facturile fiscale prezentate, cu transferul sumei respective într-un cont special deschis de operatorul economic, pus la dispoziția autorității contractante, la o bancă autorizată, convenită de ambele părți;

2) deduceri directe succesive din plata datorată pentru facturile fiscale prezentate;

3) transferul în contul autorității contractante.

92. Refuzul ofertantului câștigător de a depune garanția de bună execuție sau de a semna contractul constituie motiv de anulare a atribuirii contractului și de reținere a garanției pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate atribui contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bine clasată, a cărui ofertă este conformă cu cerințele și care este apreciată de autoritatea contractantă ca fiind calificată în executarea contractului. În același timp, autoritatea contractantă are dreptul de a respinge toate celelalte oferte.

93. La expirarea perioadei de așteptare sau, după caz, după soluționarea eventualelor contestații sau după monitorizarea respectării procedurilor de achiziții publice, de către Agenția de Achiziții Publice, autoritatea contractantă încheie contractul de achiziție publică, în conformitate cu termenii și condițiile indicate în documentația de atribuire.

94. La data încheierii contractului de achiziții publice de servicii de proiectare și de lucrări, este interzisă modificarea elementelor ofertei câștigătoare, impunerea de noi cerințe ofertantului câștigător

sau implicarea oricărui alt ofertant decât cel care a prezentat oferta cea mai avantajoasă.

95. Contractul pentru care sursele financiare sunt alocate de la bugetul de stat trebuie să fie înregistrat la una dintre trezoreriile regionale ale Ministerului de Finanțe și intră în vigoare la data înregistrării sau la o altă dată ulterioară prevăzută de acesta după înregistrarea la una dintre trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor.

96. Autoritatea contractantă utilizează anexele la modelul de contract (anexa 26) la prezenta documentație standard.

97. Contractul este compus din două părți: Partea I, cea generală, care este obligatorie și care nu se modifică, cu excepția contractelor de achiziție publică care nu intră sub incidența Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, și Partea a II-a, care se referă la condițiile speciale ale contractului, care se completează numai atunci când este necesar, unde autoritatea contractantă are dreptul de a stabili condiții/exigențe speciale în funcție de obiectul achiziției, de complexitatea procedurii, precum și de a stabili condițiile de plată în avans.

98. Orice operator economic care consideră că, în cadrul procedurilor de atribuire, autoritatea contractantă, prin decizia emisă sau prin procedura de atribuire aplicată cu încălcarea legii, a încălcat un drept al său recunoscut de lege, drept în urma căruia a suferit sau poate suferi un prejudiciu, are dreptul de a contesta decizia sau procedura aplicată de autoritatea contractantă, în modul stabilit de Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

99. Contestațiile se depun direct la Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor, https://ansc.md/ro/depunere_contestatie.

Toate recursurile se depun, se examinează și se soluționează în modul stabilit de Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

100. În termen de până la 10 zile de la data la care a luat cunoștință de circumstanțele care au stat la baza contestației, operatorul economic are dreptul de a depune la Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor o contestație motivată a acțiunilor, deciziei sau procedurii aplicate de autoritatea contractantă.

101. Contestațiile privind anunțurile de participare la licitație și documentația de atribuire se depun în termen de 10 zile de la data luării la cunoștință despre circumstanțele care au stat la baza contestației, dar nu mai târziu de deschiderea ofertelor de către autoritatea contractantă.

102. Fiecare ofertant care participă, individual sau în calitate de asociat, la procedura de atribuire a contractului de lucrări publice are obligația de a depune anexele prevăzute în prezenta documentație, completate corespunzător și semnate de persoanele autorizate, în conformitate cu cerințele stabilite în anunțul de participare.

SCRISOARE DE OFERTĂ

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ca urmare a anunțului/invitației de participare/preselecției publicat în Buletinul achizițiilor publice și/sau în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, nr. [.....] din [.....] (ziua/luna/anul) privind aplicarea procedurii de atribuire a contractului [...] (denumirea contractului de achiziție publică), noi [.....] (numele/prenumele ofertantului/candidatului), am luat cunoștință de condițiile și cerințele prevăzute în documentația de atribuire și ne exprimăm prin prezenta interesul de a participa, în calitate de ofertant/candidat, neavând obiecții cu privire la documentația de atribuire.

Data finalizăriiCu sinceritate,

Ofertant/candidat

.....

(semnătură autorizată)

**DECLARAȚIE
privind valabilitatea ofertei**

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ne angajăm să menținem oferta valabilă **privind** _____
(indicați obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție _____ **procedură,**
(tip de procedură de achiziție)

pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și numere) sau până la __ (zi/lună/an),
aceasta va rămâne, de asemenea, obligatorie pentru noi și poate fi acceptată în orice moment înainte de
expirarea perioadei de valabilitate.

Data finalizării Cu sinceritate,

Ofertant/candidat

.....

(semnătură autorizată)

BANCĂ

(nume)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ

pentru participarea cu o ofertă în cadrul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

privind procedura de atribuire a contractului

(denumirea contractului de achiziții publice)

subsemnații _____,
(denumirea băncii)

înregistrat la _____,
(adresa băncii)

ne angajăm _____
(denumirea autorității contractante)

să plătim suma de _____, la prima sa cerere
scrisă și (suma în litere și cifre)

fără ca autoritatea contractantă să aibă obligația de a-și justifica cererea, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să precizeze că suma solicitată de aceasta și care i se cuvine se datorează existenței uneia sau mai multora dintre următoarele situații:

1. Ofertantul _____
(numele ofertantului)

își retrage sau își modifică oferta în timpul perioadei de valabilitate a acesteia;

Această ofertă rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în anunțul de participare (anexa nr. 2), începând cu termenul limită de depunere a ofertei, în conformitate cu anunțul de participare (anexa nr. 2) și rămâne obligatorie și poate fi acceptată în orice moment până la expirarea acestei perioade;

2. Oferta sa fiind stabilită ca fiind câștigătoare, _____
(numele ofertantului)

nu a constituit o garanție de bună execuție;

3. Oferta sa fiind stabilită ca fiind câștigătoare, _____
(numele ofertantului)

a refuzat să semneze contractul de lucrări publice;

Nicio condiție specificată în documentul de atribuire nu este îndeplinită înainte de semnarea contractului de achiziții publice de lucrări.

Această garanție este valabilă _____

Inițiată de Banca _____ în ziua ____ luna ____ anul ____
(semnătură autorizată)

PROGRAMUL DE EXECUȚIE A DOCUMENTAȚIEI PROIECTULUI

(denumirea serviciilor)

| Nr. d/o | Numele grupului de obiecte/obiectului | Anul 1 | | | ... | Anul (n) |
|---------|--|--------|---|---|-----|----------|
| | | Luna | | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | ... | n |
| 1. | Faza 1 | | | | | |
| 1.1 | Analiza studiului de fezabilitate, a terenului și a compoziției SR Bălți | | | | | |
| 1.2 | Analiza legislației și a reglementărilor în vigoare | | | | | |
| 1.3 | Studiu topogeodezic și geotehnic | | | | | |
| 1.4 | Examinarea soluțiilor de eficiență energetică (geotermală) | | | | | |
| 1.5 | Raport de sinteză faza 1 | | | | | |
| 2. | Faza 2 | | | | | |
| 2.1 | Schiță arhitecturală | | | | | |
| 2.2 | Elaborarea temei tehnice pentru proiectare | | | | | |
| 3. | Faza 3 | | | | | |
| 3.1 | Elaborarea documentației tehnice pentru faza de proiect | | | | | |
| 3.2 | Verificarea proiectului | | | | | |
| 3.3 | Specificații pentru faza 2 Proiectare-Construcție | | | | | |
| | | | | | | |

Semnat: _____

Nume: _____

Poziția în cadrul companiei: _____

Numele companiei: _____

**DECLARAȚIE
privind experiența similară**

1. Denumirea și obiectul contractului _____
 2. Numărul și data contractului _____
 3. Numele beneficiarului _____
 4. Adresa beneficiarului _____
 5. Țara _____
 6. calitatea în care a participat la la îndeplinirea contractului _____
(notați opțiunea corespunzătoare)
- a) Antreprenor general (lider de asociație)
 - b) Antreprenor asociat
 - c) Subcontractant

| | | |
|--------------------------|--|------------------------------------|
| 7. Valoarea contractului | exprimată în moneda în care a fost încheiat contractul | Exprimată în echivalent dolari SUA |
|--------------------------|--|------------------------------------|

- a) inițială (la data semnării contractului) _____
- b) final (la sfârșitul contractului) _____
7. Dacă au existat litigii cu privire la executarea contractului, natura și modul de soluționare a acestora _____
8. Perioada de execuție (luni)
 - a) Contractat _____
 - b) Efectuat efectiv _____
 - c) Motivul amânării termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe baza actelor adiționale încheiate cu _____
9. Numărul și data raportului de recepție _____
10. Principalele remedii și completări înregistrate în procesul-verbal de recepție (certificatul de finalizare) _____
11. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în special la suprafețele sau volumele fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte _____

Data finalizării: _____

Semnat: _____

Nume _____

Poziția în cadrul companiei: _____

Numele companiei: _____

DECLARAȚIE
echipamente specifice, utilaje și echipamente necesare pentru îndeplinirea corespunzătoare
a contractului

| Nr. d/o | Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport, baze de producție (ateliere, depozite, spații de cazare) și laboratoare propuse de ofertant ca fiind necesare pentru executarea lucrărilor, rezultate din tehnologiile care urmează să fie adoptate de ofertant | Unitatea de măsurare (bucăți și seturi) | Furnizate | Asigurate de la terți sau din alte surse |
|------------|--|---|-----------|---|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| . | | | | |
| | | | | |
| n | | | | |

Semnat: _____

Nume: _____

Poziția în cadrul companiei: _____

Numele companiei: _____

PERSONAL PROPUS

| Nr. d/o | Funcția | Studii de specialitate | Vechime în muncă specializată (ani) | Numărul și denumirea lucrărilor similare efectuate în calitate de manager | Numărul și data eliberării certificatului de atestare |
|----------------|--|-------------------------------|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 |
| | Arhitect șef | | | | |
| | Inginer șef | | | | |
| | Desenator | | | | |
| | | | | | |
| | Specialiști | | | | |

Semnat: _____

Nume: _____

Poziția în cadrul companiei: _____

Numele companiei: _____

| | |
|--|-----------------------|
| Poziția pentru punerea în aplicare a contractului: | |
| Date generale | Nume, prenume: |
| | Data nașterii: |
| | Specialitate: |
| Date privind angajatorul (furnizorul) | Numele angajatorului: |
| | Adresa angajatorului: |
| | Telefon: |
| | E-mail: |
| | Persoana de contact: |
| | Poziția la unitate: |
| Perioada activată în poziția dată: | |

Descrierea cronologică inversă a experienței profesionale acumulate (subliniind sarcinile tehnice și specifice îndeplinite):

| De la | Până la | Companie, poziție, proiect, descrierea activităților desfășurate ¹ |
|-------|---------|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Descrierea formării profesionale și a studiilor efectuate (cursuri de formare profesională, sesiuni specializate) în ordine cronologică inversă:

| De la | Până la | Universitatea/Instituția de formare, specializarea/calificarea/titlul obținut |
|-------|---------|---|
| | | |
| | | |
| | | |

¹ Se va descrie experiența similară dobândită în perioada de activitate desfășurată în posturile, proiectele sau contractele enumerate, cu o listă a sarcinilor îndeplinite, a calificărilor și a experienței dobândite.

| | |
|------------------------------|--|
| Nume, prenume: | |
| Poziția în cadrul companiei: | |
| Semnătură: | |
| Data: | |

**LISTA SUBCONTRACTANȚILOR
ȘI PARTEA (PĂRȚILE) CONTRACTUALE CARE SUNT
ÎNDEPLINITE DE ACEȘTIA**

| Articolul nr. | Numele și adresa subcontractanților | Activități contractuale | Valoare aproximativă | % din valoarea contractului |
|----------------------|--|--------------------------------|-----------------------------|------------------------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| | | | | |

Semnat: _____
Nume: _____
Poziția în cadrul companiei: _____
Numele companiei: _____

ACORD JOINT VENTURE

pentru a participa la procedura de atribuire a executării obiectivului de investiții

_____ (nume)

1. Părțile contractante (furnizorul de servicii)

- a) _____
b) _____
c) _____

2. Adrese, telefon, fax ale partenerilor (părților contractante):

- a) _____
b) _____
c) _____

3. Informații privind modul de aderare:

- a) Data încheierii asocierii _____
b) Locul și data înregistrării _____
c) Activități economice care urmează să fie desfășurate _____

d) Contribuția fiecărei părți la realizarea activităților economice comune convenite _____

e) Valoarea și cota procentuală a lucrărilor efectuate de fiecare _____

f) Condiții de administrare a asocierii _____

g) Metoda de partajare a rezultatelor activității economice comune desfășurate _____

h) Cauzele de încetare a asociației și modul de distribuire a rezultatelor _____

i) Distribuția fizică, valorică și procentuală între fiecare partener pentru executarea obiectivului care face obiectul licitației _____

j) Alte motive _____

Data _____

Semnat de liderul asociației _____

Nume _____

Poziția în cadrul companiei: _____

Numele companiei: _____

Semnat de al doilea asociat: _____

Nume: _____

Poziția în cadrul companiei: _____

Numele companiei: _____

ANGAJAMENTUL FINANCIAR AL TERȚULUI SUSȚINĂTOR

Susținător financiar terță parte

.....(nume)

ANGAJAMENT

privind sprijinul financiar al ofertantului/candidatului\

Către.....

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Procedura de atribuire a contractului

(denumirea contractului de achiziție publică), nou..... (denumirea terțului susținător financiar), cu sediul social la (adresa terțului susținător financiar), ne angajăm ferm, necondiționat și irevocabil să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la timp a tuturor obligațiilor asumate de ofertant conform ofertei depuse și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea sprijinului financiar nu implică alte costuri pentru cumpărător, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, suntem ferm, necondiționat și irevocabil obligați să furnizăm..... (denumirea ofertantului/candidatului) suma de (valoarea totală/parțială a propunerii financiare), necesară pentru îndeplinirea integrală, regulamentară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că intenționăm să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertantului), în baza contractului de achiziție publică și pentru care (denumirea ofertantului/candidatului) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune.

Noi (numele terțului susținător financiar), declarăm că intenționăm să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât împotriva autorității contractante, cât și împotriva.....(denumirea ofertantului/candidatului), care ar putea conduce la neexecutarea parțială sau totală ori la executarea cu întârziere sau necorespunzătoare a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi.....(numele terțului susținător financiar), declarăm că intenționăm să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezenta reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art. 21 alin. (6) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, care conferă autorității contractante dreptul de a solicita în mod legitim îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din sprijinul financiar acordat(numele ofertantului/candidatului).

Data finalizării,

Terț susținător,
(semnătură autorizată)

**ANGAJAMENTUL PRIVIND SPRIJINUL TEHNIC ȘI PROFESIONAL AL
OFERTANTULUI/GRUPULUI DE OPERATORI ECONOMICI**

.....
(nume)

**ANGAJAMENT
privind sprijinul tehnic și profesional al ofertantului/candidatului**

Către.....

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Procedura de atribuire a contractului *(denumirea contractului de achiziție publică)*
noi..... *(denumirea terțului susținător tehnic și profesional)*, cu sediul social la

.....*(adresa terțului susținător tehnic și profesional)*,

ne obligăm ferm, necondiționat și irevocabil să punem la dispoziția..... *(denumirea ofertantului)* toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de ofertant, conform ofertei depuse și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Furnizarea de asistență tehnică și profesională nu implică alte costuri pentru cumpărător, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, suntem ferm, necondiționat și irevocabil obligați să furnizăm.....

..... *(denumirea ofertantului/candidatului)*resursele tehnice și/sau profesionale ale

..... necesare pentru îndeplinirea integrală, regulamentară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi..... *(denumirea terțului susținător tehnic și profesional)*, declarăm că intenționăm să răspundem necondiționat în fața autorității contractante pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de *(denumirea ofertantului/candidatului)*, în baza contractului de achiziție publică și pentru care *(denumirea operatorului/candidatului)* a beneficiat de suport tehnic și profesional conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune.

Noi *(denumirea terțului susținător tehnic și profesional)*, declarăm intenționăm să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât împotriva autorității contractante, cât și împotriva *(denumirea ofertantului)*, care ar putea conduce la neexecutarea parțială sau totală, ori la îndeplinirea cu întârziere sau necorespunzătoare a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi *(denumirea terțului susținător tehnic și profesional)*, declarăm că intenționăm să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezenta reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art. 22 alin. (6) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, care conferă autorității contractante dreptul de a solicita în mod legitim îndeplinirea de către noi a anumitor obligații ce decurg din suportul tehnic și profesional acordat..... *(denumirea ofertantului/candidatului)*.

Data finalizării,

Terț susținător,

DECLARAȚIA TERȚULUI SUSȚINĂTOR TEHNIC

Terțul Susținător tehnic

.....
(nume)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant autorizat al (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind logistica, utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispun și care urmează a fi utilizate efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publicăsunt reale.

De asemenea, declar că vom pune la dispoziție necondiționat aceste resurse, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică având ca obiect(*obiectul contractului*).

LISTA

privind logistica, utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice care urmează să fie utilizate efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

| Nr. d/o | Denumirea utilajului/echipamentului/instalației | U.M. cantitate | Forma de proprietate | |
|---------|---|----------------|----------------------|--------------|
| | | | Proprietate | De închiriat |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Această declarație este anexată la „Angajamentul nostru ferm” față de asistența noastră tehnică și profesională

(*numele ofertantului/candidatului*).

Data finalizării,

Terț susținător,
(*semnătură autorizată*)

DECLARAȚIA TERȚULUI SUSȚINĂTOR PROFESIONAL

Terțul Susținător profesional

.....

(nume)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant autorizat al (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind efectivele medii anuale ale personalului de specialitate angajat care urmează să fie efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică sunt reale.

LISTA

privind personalul de specialitate angajat care urmează să fie
alocat efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

| | Anul 1 | Anul 2 | Anul 3 |
|----------------------|--------|--------|--------|
| Personal specializat | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Anexez la declarație, CV-urile personalului de specialitate, precum și ale personalului care va fi efectiv desemnat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate cu privire la experiența anterioară, capacitățile tehnice și personalul de specialitate angajat sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul, autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, altă persoană juridică să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (*denumirea și adresa autorității contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Această declarație este anexată la „Angajamentul nostru ferm” față de asistența noastră tehnică și profesională

.....

(numele ofertantului/candidatului).

Data finalizării,

Terț susținător,
(semnătură autorizată)

Centralizator pentru examinarea cererilor de clarificare a obiectivului Spitalul Regional Bălți

| Nr. ord. | Întrebări | Răspuns |
|----------|--|--|
| 1 | Clarificarea timpului de lucru al experților atunci când efectuează servicii de topografie și studii geotehnice pe teren și din oficiu. | Furnizorul de servicii este responsabil de organizarea timpului experților pentru realizarea studiilor. După cum se menționează în termenii de referință, furnizorul de servicii i se atribuie responsabilitatea pentru studiile menționate, care vor fi tratate ca produse separate și distincte în cadrul contractului de servicii. |
| 2 | În ceea ce privește asistența tehnică și supravegherea autorilor, această etapă a fost prevăzută ca fiind bazată pe timp. În acest sens, vă rugăm să precizați dacă asistența tehnică și supravegherea autorilor vor fi luate în considerare în cadrul unui contract cu sumă fixă sau al unui contract separat pe bază de timp. | Supravegherea autorului va fi plătită pe baza unui contract separat bazat pe timp. În același timp, este important să rețineți că, odată ce oferta este aplicată, prestatorul de servicii își asumă obligația de a furniza aceste servicii. În plus, o mențiune separată a prețului (om-zi) pentru serviciile date va fi inclusă în oferta de preț. Acest preț nu va face parte din valoarea ofertei financiare, dar va constitui un punct de referință pentru contractul ulterior. |
| 3 | Vă rugăm să clarificați dacă certificarea profesională a experților din România va fi acceptată. Dacă nu, vă rugăm să ne informați cu privire la timpul necesar experților noștri cu certificare profesională în România pentru a obține o certificare profesională în Republica Moldova. | Legislația națională recunoaște certificatele de atestare profesională eliberate de țările Uniunii Europene. În același timp, recunoașterea are loc în cadrul unui proces administrativ condus de Comisia Națională pentru Atestarea Specialiștilor în Construcții. Perioada de examinare și certificare durează între 30 și 45 de zile. |
| 4 | Având în vedere că consultantul își va verifica propriul proiect prin intermediul unei companii externe, poate exista un potențial conflict de interese. Având în vedere acest lucru, solicităm confirmarea și clarificarea procesului de verificare descrise în acest articol. | Verificarea documentației de proiect va fi efectuată de o societate specializată, prestator de servicii independent. Verificatorii trebuie să îndeplinească cerințele de certificare tehnico-profesională prevăzute legislația națională. |
| 5 | Prelungirea termenului de depunere a propunerilor cu 4 săptămâni | Nu este posibil din punct de vedere tehnic. |
| 6 | <p>În ceea ce privește RFP, 2.3.1 „Pregătirea documentației tehnice pentru faza de „proiectare””, se precizează că „Furnizorul de servicii este responsabil pentru solicitarea evaluării preliminare a impactului asupra mediului în conformitate cu Legea 86/2014 pentru a determina necesitatea evaluării impactului asupra mediului sau pentru a obține acordul de mediu”.</p> <p>a. Am dori să știm dacă a fost efectuată până în prezent o analiză EIM și dacă există constrângeri cunoscute pentru această parcelă, care ar putea afecta proiectările conceptuale?</p> | <p>Evaluarea impactului social și de mediu a fost efectuată de experți străini în 2023. Documentul va fi încărcat în SIA RSAP.</p> <p>Terenul a fost transferat Ministerului Sănătății, iar clădirile existente pe terenul supus demolării nu sunt utilizate.</p> <p>Nu sunt cunoscute alte impedimente legale pentru terenul destinat construcției SR Bălți.</p> |

| | | |
|---|---|--|
| | <p>b. În cazul în care nu a fost efectuată o EIM până în prezent, este responsabilitatea PE să o elaboreze ca parte a acestei sarcini?</p> <p>c. Având în vedere că 1) parcela este înconjurată de blocuri de locuințe; și 2) pe parcelă există structuri existente (care, eventual, necesită relocarea rezidenților), am dori să solicităm clarificări cu privire la faptul dacă o evaluare a impactului social și de mediu (ESIA) ar trebui să fie efectuată de către Furnizorul de servicii?</p> | |
| 7 | <p>În ceea ce privește cererea de propuneri, 2.4 „Servicii de asistență tehnică și supravegherea autorilor”;</p> <p>a. Vă rugăm să solicitați definiția supravegherii autorului sau, în lipsa acesteia, referința internațională standard privind diviziunea Lucrărilor. În legătură cu întrebarea de mai sus, am dori, de asemenea, să întrebăm următoarele:</p> <p>i. Termenul prevăzut înscrierile Furnizorului de servicii pentru acesta, având implicit faptul că proiectul va avea 2 autori: 1) autorul proiectării conceptuale, 2) autorul proiectării schematice și de detaliu (proiectare/construire).</p> <p>ii. Pentru a evita conflictele profesionale/autorilor în ceea ce privește împărțirea responsabilităților între cei doi autori, solicităm clarificarea prealabilă a cadrului conceptual al autorului, precum și a perioadei de supraveghere a autorului, a termenelor prevăzute și a tipului de contribuții solicitate.</p> <p>b. Deoarece termenii de executare a serviciilor se referă la 12 luni, am dori să știm dacă există un buget suplimentar disponibil pentru supravegherea autorului pe parcursul etapelor de proiectare-construcție și construcție după perioada de 12 luni.</p> | <p>a. „Asistența tehnică” presupune sprijinirea Beneficiarului de către furnizorul de servicii prin oferirea de îndrumări și clarificări cu privire la soluțiile tehnice legate de produsele prezentate în cadrul contractului.</p> <p>În plus, furnizorul are sarcina de a pregăti caietul de sarcini al licitației de proiectare-construcție, inclusiv compilarea listei de echipamente medicale.</p> <p>„Supravegherea autorului” implică supravegherea de către furnizor a punerii în aplicare a soluțiilor proiectului și aprobarea oricăror ajustări necesare ale proiectului.</p> <p>Firma de proiectare conceptuală este responsabilă pentru menținerea intenției generale de proiectare, a viziunii estetice și a cerințelor funcționale stabilite în concept. Aceștia analizează și aprobă modificările care au un impact asupra proiectului inițial, cum ar fi modificările de aspect, planificarea spațială sau înlocuirile semnificative de materiale, și participă la reuniuni de coordonare la nivel înalt pentru a aborda problemele generale de proiectare.</p> <p>Firma de detalii tehnice se asigură că construcția respectă specificațiile detaliate și standardele de inginerie. Se ocupă de ajustările legate de sistemele structurale, mecanice, electrice și sanitare (MEP) și oferă soluții pentru problemele de pe șantier care implică detalii tehnice sau respectarea reglementărilor.</p> <p>b. A se vedea răspunsul la cererea nr. 2</p> |

| | | |
|----|---|---|
| 8 | <p>În ceea ce privește bugetul estimat prevăzut în conformitate cu anunțul de participare JO S 211/2024 29/10/2024, am dori să clarificăm dacă bugetul estimat în anunțul de participare este un criteriu prag sau ofertanții poate propune un buget mai mare.</p> | <p>Bugetul este un criteriu limită. Legea Republicii Moldova nr. 131/2015 prevede anularea licitației în cazul în care ofertele depășesc 30% din valoarea estimată a achiziției.</p> |
| 9 | <p>Experți tehnici suplimentari:</p> <p>În conformitate cu notele la cererea de propuneri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pagina 10: „Se vor asigura conexiuni eficiente și logice între aceste zone, luând în considerare confidențialitatea, circulația personalului și măsurile de control al infecțiilor” - Pagina 11: „Elaborarea planului de resurse umane”. <p>Înțelegem că este nevoie de un planificator medical (internațional) / specialist în practicile moderne de asistență medicală, precum și de un buget mai mare pentru această misiune.</p> <p>Considerații privind accesibilitatea la unitate, și anume; accesul vehiculelor, transportul public, trotuarele, mobilitatea ușoară, avem următoarele solicitări de clarificare:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Este necesar un studiu de trafic ca parte a acestei misiuni? b) În cazul în care studiul de trafic face parte din domeniul de aplicare al Furnizorului de servicii, atunci trebuie furnizat bugetul pentru ingineria traficului. c) Dacă acest lucru nu face parte din proiectul conceptual, vă rugăm să furnizați astfel de studii efectuate până în prezent? d) În cazul în care produsele acestor experți urmează să fie acceptate, clientul prevede includerea acestor costuri suplimentare pentru a crește bugetul prevăzut în cererea de oferte? | <p>Ofertantul poate include în propunerea tehnică alte tipuri de personal necesare pentru punerea în aplicare a proiectului, pe baza propriei sale experiențe.</p> <p>Până în acest moment, nu a fost efectuat niciun studiu de trafic. Un astfel de studiu este esențial din cauza amplasării terenului la periferia orașului, departe de rețeaua de transport public. În plus, studiul de trafic va evalua accesul la amplasament și necesitatea instalării de senzori giratorii și treceri de pietoni.</p> |
| 10 | <p>Puteți furniza studiile sau punctele de conectare ale infrastructurii planificate?</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Deoarece utilizarea actuală este agricolă, există vreo obiecție sau locație ideală pentru stația de tratare a apei din spital și alte utilități sensibile la mediu, cum ar fi gunoiul? | <p>Având în vedere faza incipientă a proiectului, punctele de conectare la rețelele de utilități nu sunt cunoscute.</p> |

| | | |
|----|--|--|
| | <p>Cererea de propuneri prevede că Furnizorul de servicii va oferi sprijin Ministerului Sănătății pentru schimbarea destinației terenurilor.</p> <p>a) Ce sprijin este necesar?</p> <p>b) Aceasta înseamnă că Furnizorul de servicii va furniza documentația de planificare urbană (cum ar fi Planul urbanistic de detaliu sau Planul urbanistic zonal)? Domeniul de aplicare al acestei documentații este mult mai mare decât site-ul menționat.</p> <p>c) Dacă este necesară o astfel de documentație, aceasta face parte din bugetul principal?</p> | <p>Furnizorul va fi responsabil de obținerea acordului de mediu și de elaborarea planului urbanistic zonal pentru integrarea terenului în zona construită a localității.</p> |
| 11 | <p>Printre alte încăperi, următoarele spații sunt menționate în cererea de ofertă, dar sunt excluse din anexa 1:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Spațiu comercial 2. Sala de rugăciune 3. Săli de curs (vă rugăm să specificați numărul de săli de curs) 4. Săli de studiu 5. Camere de cercetare <p>Servicii de asistență?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Depozit pentru materiale medicale și non-medicale. Anexa de referință pagina 28 / MTN, doar 25m2 disponibile. 2. Zona de încărcare/descărcare. 3. Zone de gunoi? <p>a) Aceste spații sunt excluse din calculele GFA?</p> <p>b) Luați în considerare creșterea corespunzătoare a programului camerelor, afectând în mod necesar zona și costurile de construcție?</p> | <p>Având în vedere constrângerile bugetare pentru SR Bălți, este planificată o construcție care acoperă 38.340 m², astfel cum este prezentat în anexa 1. Între timp, pentru a asigura calitatea serviciilor medicale, propunerile de îmbunătățire vor fi luate în considerare, cu condiția ca acestea să nu depășească în mod semnificativ suprafața de construcție estimată.</p> |
| 12 | <p>În ceea ce privește anunțul de participare JO S 211/2024, 5.1.12 Condiții de achiziție, se precizează că „Limbile în care pot fi depuse ofertele sau Aplicațiile pot fi depuse în limbile: română, engleză”.</p> <p>Din motive de economie procedurală, am dori să clarificăm dacă înțelegerea noastră menționată mai jos este corectă, și anume că</p> <p>a) Propunerile pot fi depuse fie în limba română, fie în limba engleză.</p> | <p>Propunerea tehnică și financiară va fi depusă în limba română, celelalte documente putând fi depuse și în limba engleză.</p> |

| | | |
|----|---|---|
| | b) CV-urile experților pot fi prezentate în limba engleză. | |
| 13 | În ceea ce privește cerințele, dacă societatea noastră a realizat doar o anumită parte a serviciului (de exemplu, MEP), putem considera că este unul dintre serviciile solicitate? Vă rugăm să confirmați. | În cadrul asociațiilor, pentru a se califica conform cerințelor, participanții trebuie să demonstreze o experiență similară în raport cu sarcinile care urmează să fie îndeplinite de fiecare membru. Astfel, fiecare participant la asociere trebuie să demonstreze o experiență similară dobândită în dependență de sarcinile asumate pentru executarea viitorului contract. Calificările participanților vor fi evaluate în funcție de obligațiile asumate și de capacitatea (experiența) acestora de a le îndeplini. În același timp, liderul asociației va executa cel puțin 40% din valoarea viitorului contract de achiziții publice de lucrări. |
| 14 | În ceea ce privește cerințele, dacă societatea noastră a realizat o parte procentuală a unui serviciu (de exemplu, 40% din proiectarea arhitecturală, 40% din proiectarea structurală, 40% din proiectarea MEP), putem considera să cheltuim/considerăm acest lucru drept unul dintre serviciile solicitate, chiar dacă societatea noastră nu a fost lider al JV? Vă rog confirmați. | A se vedea răspunsul nr.13 |
| 15 | În ceea ce privește cerințele, în cazul în care compania noastră a efectuat un serviciu complet, care a început cu mai mult de 5 ani în urmă, dar a fost finalizat în ultimii 5 ani, putem considera că îl cheltuim ca unul dintre serviciile solicitate? Vă rugăm să confirmați. | După cum se subliniază în capitolul 3 din TOR, ofertanții trebuie să își demonstreze experiența în furnizarea cu succes de servicii similare în perioada de 5 ani (2019-2023). Aceasta include furnizarea unei liste de servicii prestate și finalizate în ultimii cinci ani, de la început până la sfârșit. |
| 16 | În Caietul de sarcini există această limită: „Metodologia nu va depăși max. 10 file”; această limită înseamnă că putem utiliza 10 foi în format UNI A4 sau în format UNI A3? Vă rugăm să clarificați ce înseamnă „file”, adică care este formatul foi care urmează să fie utilizat. | Formatul paginii va fi A4. Trebuie remarcat faptul că limita de 10 pagini se aplică descrierii narative a metodologiei de lucru. Cu toate acestea, ofertantul poate include documente suplimentare, după caz, pentru a furniza informații relevante privind executarea contractului. |
| 17 | Putem adăuga o pagină de copertă la metodologie, puteți confirma, vă rog, că aceasta nu este considerată în limita celor 10 foi? Vă rugăm să confirmați. | A se vedea răspunsul nr.16 |
| 18 | Tipul de servicii care urmează să fie furnizate: În titlul TDR-ului se precizează că domeniul de aplicare al lucrărilor sunt: „Servicii de elaborare a documentației tehnice (faza de proiectare), supraveghere autor și asistență tehnică a proiectantului”. La punctul 1 din TOR se menționează că „Cerințe și prevederi principale” construcția Spitalului Regional Bălți va fi proiectată în 2 etape, și anume „Proiectare” și „Proiectare detaliată”. Etapa de „Proiectare detaliată” va fi parte a unei alte licitații după modelul Proiectare-Construcție”. Implementarea proiectului va fi realizată în conformitate cu planul de lucru RIBA 2020. Pentru a înțelege conținutul Caietului de sarcini, ofertanții trebuie să studieze Planul de lucru RIBA 2020. Prezentul caiet de sarcini prevede executarea proiectului în următoarele etape: - Etapa 2 (Proiectare Conceptuală), - Etapa 3 (coordonarea spațială). | Domeniul de aplicare al contractului este - Servicii pentru elaborarea documentației tehnice (faza de proiectare), supravegherea autorului și asistența tehnică din partea proiectantului pentru construcția Spitalului Regional Bălți. Livrabilele sunt descrise în capitolul 2 din termenii de referință, iar sistematizarea lor este menționată în capitolul 4 din tabelul de descriere a serviciilor. Pentru supravegherea autorului, a se vedea răspunsul nr.7 |

| | | |
|----|--|--|
| | <p>Etapa 1 (Pregătire și informare) este considerată ca fiind finalizată în urma pregătirii studiului de prefezabilitate și a actualizării din 2022. Livrabilele furnizorului de servicii trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a iniția următoarele etape, și anume proiectarea tehnică (4) și fabricarea și construcția (5), conform modelului de proiectare-construcție.” Se pare că proiectarea detaliată nu face parte din domeniul de aplicare al lucrărilor, fiind limitată la proiectarea conceptuală și coordonarea spațială. Proiectarea tehnică (faza n.4) face parte din domeniul de aplicare al lucrărilor din etapa/licitația următoare. Pe de altă parte, face parte din domeniul de aplicare al lucrărilor din această etapă supervizarea autorului, care nu poate fi realizată fără a fi finalizată proiectarea detaliată sau tehnică. Vă rugăm să clarificați.</p> | |
| 19 | <p>Limba de depunere a ofertei: În anunțul de participare, la punctul 31, se precizează că Limba (limbile) în care se redactează ofertele sau cererile de participare este (sunt) limba română, engleză, după caz. Este posibilă depunerea documentației (Metodologie, Plan de lucru, CV-uri, etc.) NUMAI în limba engleză ? Vă rugăm să clarificați.</p> | <p>Propunerea tehnică și financiară va fi depusă în limba română, celelalte documente putând fi depuse și în limba engleză.</p> |
| 20 | <p>La punctul 4 din Termenii de referință ați afirmat: Ofertantul va depune oferta și documentele justificative prin SIA RSAP. Documentele care conțin date cu caracter personal (CV, copii ale diplomelor/certificatelor/documentelor de studii) nu se depun prin SIA RSAP. Documentele care conțin date cu caracter personal vor fi trimise la cererea Beneficiarului prin e-mail la adresa: procurement_rh@ms.gov.md. Vă rugăm să confirmați că CV-urile și alte documente care conțin date cu caracter personal nu trebuie trimise prin SIA RSAP împreună cu oferta, dar vor fi eventual trimise ulterior prin e-mail NUMAI la cererea Beneficiarului.</p> | <p>Ofertantul va depune anexa nr. 15 prin SIA RSAP. Documentele care conțin date cu caracter personal vor fi trimise prin e-mail la adresa: procurement_rh@ms.gov.md</p> |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |