

3.5.	Licența de activitate	<i>copie – confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului</i>	Da
3.6.	Informații generale despre ofertant	Formularul informativ despre ofertant conform Formularul F3.8	Da
3.7	Informațiilor cu privire la obligațiile contractuale față de alți beneficiari	Formularul F 3.9	Da
3.8	Raportul financiar	<i>copie – confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului</i>	Da
3.9.	Disponibilitate de bani lichizi sau capital circulant, de resurse creditare sau alte mijloace financiare conform IPO14	<i>[indicați suma sau indicați “Nu se cere” dacă nu este cazul. Cifra respectivă nu va depăși suma necesară pentru finanțarea contractului până la momentul recepționării primei plăți de către ofertant conform contractului]</i>	
3.10.	Cifra medie anuală de afaceri în ultimii 3 ani conform IPO14	<i>[indicați suma, cifra respectivă va fi stabilit în proporție de 0,3-0,6 din valoarea estimată fără TVA a contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit, cu respectarea principiului asigurării concurenței și combaterii concurenței neloiale]</i>	Da
3.11.	Lichiditate generală conform IPO14	<i>[indicați valoare care va fi minim 100 procente]</i>	Da
3.12.	<p>Demonstrarea experienței operatorului economic în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit.</p> <p>Ofertantul (operator economic sau membrii asocierii împreună) trebuie să demonstreze că a finalizat în ultimii 5 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor):</p> <ul style="list-style-type: none"> - un contract ce au avut ca obiect execuția unor lucrări similare cu cele ce fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, cel puțin egal cu 75 % din valoarea viitorului contract <p>sau</p> <ul style="list-style-type: none"> - valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract. 	<p>Declarație privind experiența similară conform Formularul F3.10</p> <p>sau</p> <p>Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate conform Formularul F3.11</p> <p>Operatorul economic trebuie să nominalizeze contractul/ contractele în baza cărora se întrunesc cerințele stabilite, pentru fiecare dintre acestea prezentându-se informații detaliate, conform următoarelor documente suport:</p> <ul style="list-style-type: none"> - copii ale respectivului/ respectivelor contract/ contracte, astfel încât autoritatea contractantă să poată identifica natura lucrărilor executate, valoarea acestora și prețul; 	Da

		- procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor care atestă executarea lucrărilor	
3.13.	Demonstrarea accesului la utilajele, instalațiile și/sau echipamentele tehnice indicate de autoritatea contractantă, pe care aceasta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului ce urmează a fi atribuit	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractuluiconform Formularul F3.12 și Documente care atestă faptul că operatorul economic se află în posesia utilajelor, instalațiilor și/sau echipamentelor indicate de autoritatea contractantă, acestea fiind fie în dotare proprie, fie închiriate, necesare îndeplinirii contractului	Da
3.14.	Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit (personalul de specialitate care va avea un rol esențial în îndeplinirea acestuia)	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractuluiconform Formularul F 3.13	Da
3.15.	Certificatul de atestare tehnico-profesională a dirigintelui de șantier	<i>copie – confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului</i>	Da
3.16.	Demonstrarea accesului la personal/ un organism tehnic de specialitate, care să garanteze asigurarea unui control al calității	Documente prin care se demonstrează că operatorul economic are acces la laboratoare de încercări și teste a materialelor ce vor fi utilizate, în conformitate cu natura și specificul lucrărilor ce fac obiectul viitorului contract	Da
3.17.	Informații privind subcontractanții	Formularul F3.14, acordul de subcontractare, precum și după caz, Formularul informativ F3.8	
3.18.	Informații privind asocierea	Formularului F3.15, precum și acordul de asociere în care vor preciza detaliat sarcinile ce revin fiecărui asociat	
3.19.	Avizul Inspecției de Stat în Construcții	<i>copie – confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului</i>	Da
3.20.	Manualul Calității	<i>copie – confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului</i>	Da
3.21.	Certificate de calitate a principalelor materiale utilizate..... [indicați expres materialele]	<i>copie – confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului</i>	
3.22.	Perioada de garanție a lucrărilor	Min. _____ani Max. _____ani	Da
3.23.	Recomandări la contractele prezentate pentru demonstrarea lucrărilor similare executate în ultimii 5 ani	<i>copie – confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului</i>	

1. Pregătirea ofertelor

4.1.	Oferte alternative:	<i>[vor fi acceptate] / [nu vor fi acceptate]</i>
4.2.	Garanția pentru ofertă:	<p><i>[forma garanției a/b/c]</i></p> <p>a) <i>Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.2 din secțiunea a 3-a – Formulare pentru depunerea ofertei</i></p> <p><i>sau</i></p> <p>b) <i>Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:</i></p> <p><i>Beneficiarul plății:</i></p> <p><i>Denumirea Băncii:</i></p> <p><i>Codul fiscal:</i></p> <p><i>Contul de decontare:</i></p> <p><i>Contul trezorerial:</i></p> <p><i>Contul bancar:</i></p> <p><i>Trezoreria teritorială:</i></p> <p><i>cu nota “Pentru setul documentelor de licitație” sau “Pentru garanția pentru ofertă la licitația publică nr. ____ din ____”</i></p> <p><i>sau</i></p> <p>c) <i>Alte forme ale garanției bancare acceptate de autoritatea contractantă.</i></p>
4.3.	Garanția pentru ofertă va fi în valoare de:	_____% din valoarea ofertei fără TVA.
4.4.	Ediția aplicabilă a Incoterms și termenii comerciali acceptați vor fi:	_____ <i> [ediția aplicabilă]</i>
4.5.	Termenul de executare (durata contractului):	<i>[indicați numărul de luni]</i>
4.6.	Locul executării lucrărilor:	<i>[indicați]</i>
4.7.	Metoda și condițiile de plată vor fi:	Achitarea va fi efectuată utilizând sistemul de e-facturare. <i>[se indică condițiile de plată către operatorul economic, plățile prealabile, după caz, inclusiv termenul de achitare]</i>
4.8.	Perioada valabilității ofertei va fi de:	<i>[de indicat]</i>
4.9.	Ofertele în valută străină:	<i>[se accepta sau nu se acceptă]</i>

2. Depunerea și deschiderea ofertelor

5.1.	Plicurile vor conține următoarea informație suplimentară:	<p><i>Licitația Publică nr. ____</i></p> <p><i>Pentru achiziționarea de:</i></p> <p><i>Autoritatea contractantă:</i></p> <p><i>Adresa autorității contractante:</i></p>
------	---	--

		<i>A nu se deschide înainte de:</i>
5.2.	Pentru depunerea ofertelor , adresa autorității contractante/organizatorului procedurii este:	<i>Adresa:</i> <i>Tel:</i> <i>Fax:</i> <i>E-mail:</i> <i>Data-limită pentru depunerea ofertelor este:</i> <i>Data, Ora:</i>
5.3.	Deschiderea ofertelor va avea loc la următoare adresă:	<i>Adresa:</i> <i>Tel:</i> <i>Data, Ora:</i>
5.4.	Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:	Orice persoană este autorizată să asiste la deschiderea ofertelor.

3. Evaluarea și compararea ofertelor

6.1.	Prețurile ofertelor depuse în diferite valute vor fi convertite în:	[lei MD]	
	Sursa ratei de schimb în scopul convertirii:	[sursa ratei de schimb]	
	Data pentru rata de schimb aplicabilă va fi:	[data ratei de schimb]	
6.2.	Modalalitatea de efectuare a evaluării:	[indicați: pe poziții sau, în cazuri argumentate într-o notă de justificare, pe loturi sau pe lista întreagă, dacă o astfel de modalitate de evaluare este necesară pentru buna executare a viitorului contract].	
6.3.	Factorii de evaluarea vor fi următorii:	[în cazul aplicării criteriului de avaluare Oferta cea mai avantajoasă economic, se indică factorii de avaluarea cu ponderea pentru fiecare factor (suma ponderilor pentru toți factorii de evaluare nu trebuie să depășească 100%) și formula de calculare a punctajului pentru fiecare factor, în caz contrar indicați „nu se aplică”]	
		Tabelul punctelor de calitate (exemplu)	
		N r. d /o	Punctajul acordat
		Factorii de evaluare	
1.	Prețul ofertei	nu mai puțin de 80	
2.	
	Total:	100	

		<p>1. Punctajul pentru factorul de evaluare „prețul ofertei” se acordă astfel:</p> <p>a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;</p> <p>b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctajul astfel:</p> <p>$P(n) = (\text{preț minim/preț } (n) \times \text{punctajului maxim alocat})$.</p> <p>Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sînt prețurile totale ofertate pentru execuția lucrărilor exclusiv TVA.</p>
--	--	--

4. Adjudecarea contractului

7.1.	Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului va fi:	<p>Se va aplica criteriul de avaluare: <i>[Cel mai mic preț sau Oferta cea mai avantajoasă economic] [pe poziții sau pe loturi]</i></p>
7.2.	Suma Garanției de bună executare (se stabilește procentual din prețul contractului adjudecat):	_____ %
7.3.	Garanția de bună executare a contractului:	<p><i>[forma garanției de bună executare a/b/c]</i></p> <p>a) Garanția de buna executare (emisă de o bancă comercială) conform formularului F5.2 din secțiunea a 5-a – Formularul de contract</p> <p>sau</p> <p>b) Garanția de buna executare prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:</p> <p>Beneficiarul plății:</p> <p>Denumirea Băncii:</p> <p>Codul fiscal:</p> <p>Contul de decontare;</p> <p>Contul trezorerial:</p> <p>Contul bancar:</p> <p>Trezoreria teritorială:</p> <p>cu nota “Garanția de bună executare” sau “Pentru garanția de bună executare la licitația publică nr. _____ din _____”</p> <p>sau</p> <p>c) Alte forme ale garanției de bună executare acceptate de autoritatea contractantă.</p>
7.4	Forma juridică de organizare pe care trebuie să o ia asocierea grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul:	<p><i>[indicați una din formele de mai jos]</i> _____</p> <p>a) Nu se cere.</p> <p>b) Societate pe acțiuni</p> <p>c) Societate cu răspundere limitată</p> <p>d) Altele _____</p>
7.5.	Numărul maxim de zile pentru semnarea și	<i>[Indicați numărul de zile]</i>

	prezentarea contractului către autoritatea contractantă:	
--	---	--

Conținutul prezentei Fișe de date a achiziției este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informațional Automatizat “REGISTRUL DE STAT AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE”. Grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea conținutului Fișei de date a achiziției, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.

Conducătorul grupului de lucru: _____

SECȚIUNEA III

MODELE DE FORMULARE

1. Prezenta secțiune conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită grupului de lucru examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

2. Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări are obligația să prezinte formularele prevăzute în prezenta secțiune, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Formular	Denumirea
F3.1	Scrisoare de înaintare
F3.2	Împuternicirea
F3.3	Formularul ofertei
F3.4	Garanția pentru ofertă
F3.5	Graficul de execuție
F3.6	Declarație de neîncadrare în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015
F3.7	Declarația privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere
F3.8	Formularul informativ despre ofertant
F3.9	Declarație privind obligațiile contractuale față de alți beneficiari
F3.10	Declarație privind experiența similară
F3.11	Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate
F3.12	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului
F3.13	Declarație privind personalul de specialitate și/sau a experților propus/propuși pentru implementarea contractului

F3.14	Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia
F3.15	Informație privind asocierea
F3.16	Avizul Inspecției de Stat în Construcții

FORMULARUL F3.1

OFERTANT

LEOCONS PLUS SRL

(denumirea, numele, prenumele)

SCRISOARE DE INAINTARE

Către **PRIMARIA orasul IARGARA raionul LEOVA**

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de participare,

apărut în Buletinul Achizițiilor Publice nr. **COD CPV: 45000000-1** din **28.09.2017** (ziua, luna, anul)

privind organizarea procedurii pentru atribuirea contractului **Reparatia capitala a casei de cultura din orasul Iargara raionul Leova str. 31 august nr. 108**

(denumirea contractului de achiziție publică)

Subsemnații **LEOCONS PLUS SRL – Administrator Gospodinov Iurie**

(denumirea, numele ofertantului)

Vă transmitem alăturat următoarele:

1.Documentul _____
(tipul, seria/numărul, emitentul)

privind garanția pentru ofertă, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația standard pentru elaborarea și prezentarea ofertei.

2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării: **19.10.2017**

Semnat: _____

Nume: **GOSPODINOV IURIE**

Funcția în cadrul firmei: **ADMINISTRATOR**

Denumirea firmei și sigiliu: **LEOCONS PLUS SRL**

FORMULARUL 3.2

IMPUTERNICIRE

[Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat documentele depuse este autorizată să angajeze operatorul economic în procedura de atribuire a contractului de achiziție publică. Împuternicirea trebuie să fie într-un format juridic, în conformitate cu formatul țării în care ofertantul este înregistrat și trebuie să poarte atât semnătura celui care împuternicește cât și semnătura celui împuternicit. O traducere autorizată în limba moldovenească va însoți orice împuternicire într-o altă limbă. În cazul unei asocieri, persoana care a semnat documentele din cadrul ofertei trebuie confirmată prin înaintarea împuternicirilor semnate de toți reprezentanții cu drept de semnătură ai partenerilor]

Împuternicirea (împuternicirile) se atașează acestui formular.

Numele în clar **GOSPODINOV IURIE**

Semnătura: _____

În calitate de: **ADMINISTRATOR LEOCONS PLUS SRL**

Legal autorizat să semnez documentele din cadrul ofertei pentru și în numele
(denumire/nume operator economic)

Data completării: **19.10.2017**

FORMULARUL3.1

OFERTĂ

Către **GIMNAZIUL FILIPENI r-nul LEOVA s. FILIPEN**
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

1. Examinînd **documentația standard pentru elaborarea și prezentarea ofertei, subsemnații, Gospodinov Iurie**

reprezentanți ai ofertantului **LEOCONS PLUS SRL –ADMINISTRATOR LEOCONS PLUS SRL**

(denumirea, numele ofertantului)

ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să executăm **„Lucrari de constructie a unui teren de minifotbal 20x40”**

(denumirea lucrării)

pentru suma fără TVA de **601077.86 (sase sute unu mii saptezeci si sapte lei 86 bani**

(suma în litere și în cifre)

la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în cuantum de **120215.57 (una suta douazeci mii**

doua sute cincisprezece lei 57 bani)

(suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem lucrările cît mai curînd posibil după primirea dispoziției de începere și să terminăm lucrările în conformitate cu graficul de executare anexate în 2 (doua) luni calendaristice.

(perioada în litere și în cifre)

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 30(treizeci) zile,

(durata în litere și în cifre)

_____, și ea va rămîne obligatorie pentru noi și poate fi

(ziua/luna/anul)

acceptată oricînd înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pînă la încheierea, semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajat între noi.

5. Alături de oferta de bază:

☐ depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sînt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”;

☐ nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună executare în conformitate cu prevederile din documentația standard pentru elaborarea și prezentarea ofertei.

7. Înțelegem că nu sînteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data 14/08/2019

GOSPODINOV IURIE, în calitate de **ADMINISTRATOR**, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele **LEOCONS PLUS SRL**
(denumirea/numele ofertantului)

ANEXĂ LA OFERTĂ

1. Valoarea maximă a lucrărilor executate de subantreprenor _____ (% din prețul total ofertat).

2. Garanția de bună executare va fi constituită sub formă

_____ în cuantum de ____ % (din prețul total ofertat) și constituie _____ mii lei.

3. Perioada de garanție pentru lucrările executate _____ luni calendaristice.

4. Perioada de mobilizare (durata de la data primirii dispoziției de începere a lucrărilor pînă la data începerii executării) _____ zile calendaristice.

5. Termenul pentru emiterea dispoziției de începere a lucrărilor (de la data semnării contractului) _____ zile calendaristice

Ofertant,

Leocons Plus SRL

(semnătura autorizată)

FORMULARUL F3.4

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

cu privire la procedura de atribuire a contractului

(denumirea contractului de achiziție publică)
subsemnații _____, avînd
sediul _____ (denumirea băncii)
înregistrat la _____,
(adresa băncii)

ne obligăm față de _____ să plătim
(denumirea autorității contractante)

suma de _____, la prima sa cerere scrisă și fără ca
(suma în litere și în cifre)

acesta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

1. Ofertantul _____
(denumirea ofertantului)

își retrage sau modifică oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

2. Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea ofertantului)

nu a constituit garanția de bună executare;

3. Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea ofertantului)

a refuzat să semneze contractul de achiziție publică de lucrări;

Nu se execută vreo condiție, specificată în documentele de licitație înainte de semnarea contractului de achiziție publică de lucrări.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____
(semnătura autorizată)

FORMULARUL F3.3

GRAFIC DE EXECUTARE A LUCRĂRILOR

Lucrari interioare de reparatie al blocului principal a Centrului de Sanatate Leova din or. Leova

(denumirea lucrărilor)

Nr. d/o	Grupa de obiecte/denumirea obiectului	Anul 2020			...	Anul (n)
		Luna				
		10	11	3	...	N
1.	Organizare de șantier					
2.	Obiect 01 Categorie de lucrări: <i>Instalarea usilor, retele interioare</i>	+				
3.	Obiect 02 Categorie de lucrări: Reparatia cabinetelor		+			
...	Obiect ... Categorie de lucrări: _____ _____					

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei și sigiliu: _____

FORMULARUL F3.6

DECLARAȚIE

de neîncadrare în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015

Subsemnatul, **GOSPODINOV IURIE** reprezentant împuternicit al **LEOCONS PLUS SRL** (*denumirea operatorului economic*) în calitate de ofertant/ofertant asociat, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul, **GOSPODINOV IURIE** reprezentant împuternicit al **LEOCONS PLUS SRL** (*denumirea operatorului economic*), în calitate de ofertant/ofertant asociat, la procedura **LICITATIE PUBLICA DESCHISA** (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică avînd ca obiect **Reparatia capitala a casei de cuplura din orasul Iargara raionul Leova str. 31 august nr.108** (*denumirea lucrării*), codul CPV 45000000-1, la data de **20 OCTOMBRIE a. 2017**(zi/luna/an), organizată de **Primaria orasul Iargara raionul Leova** (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere că:

- a) nu am intrat în proces de insolabilitate ca urmare a hotărârii judecătorești;
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în RM sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;
- c) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- d) nu sunt inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării: **19.10.2017**

Semnăt: _____

Nume/prenume: **GOSPODINOV IURIE**

Funcția în cadrul firmei: **ADMINISTRATOR**

Denumirea firmei și sigiliu: **LEOCONS PLUS SRL**

FORMULARUL F3.7

DECLARAȚIE

privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere

Data: _____

Numărul procedurii: **Cod CPV: 45000000-1**

Către: **Primaria orasul Iargara r-nul Leova**

Subsemnatul, **GOSPODINOV IURIE** reprezentant împuternicit al **LEOCONS PLUS SRL** (*denumirea operatorului economic*) în calitate de ofertant/ofertant asociat, confirm prin prezenta că:

1. Nici unul dintre angajații, companionii, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri sau rudele sau asociați ai lor nu este în relații care ar fi putut considerate ca un conflict de interese.
2. În cazul în care vom afla despre faptul unui conflict potențial, vom raporta imediat informația respectivă către autoritatea contractantă.
3. Nici unul dintre angajații, companionii, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri sau rudele sau asociații ai lor nu a fost angajat în practici de corupere, escrocherie, complotare, constrângere sau alte practici anticoncurențiale în procesul pregătirii ofertei din cadrul prezentei licitații, conform prevederilor din documentele de atribuire, punctul IPO10.
4. În legătură cu procedura respectivă de achiziție și cu orice contract care, eventual, ne va fi adjudecat ca rezultat al acesteia, nu au fost, nici nu vor fi efectuate nici un fel de plăți către angajații, companionii, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri sau rudele lor, care sînt implicați în achiziția publică, implementarea contractului și aprobarea plăților contractuale în numele autorității contractante.

Data completării: **19.10.2017**

Semnat: _____

Nume: **GOSPODINOV IURIE**

Funcția în cadrul firmei: **ADMINISTRATOR**

Denumirea firmei și sigiliu: **LEOCONS PLUS SRL**

FORMULARUL3.7

FORMULAR INFORMATIV DESPRE OFERTANT

1. Denumirea/numele **LEOCONS PLUS SRL**
2. Codul fiscal **1003605001097**
3. Adresa sediului central **or. LEOVA str. INDEPENDENTEI 30/1**
4. Telefon **(0263) 24470**
Fax **(0263) 24470**
E-mail **leocons@mail.ru**
5. Certificatul de înregistrare **MD 0015469 din 17.02.2003**
(numărul, data înregistrării)

CAMERA INREGISTRARII DE STAT

(instituția emitentă)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: **Comert cu ridicata al materialelor de constructie, Constructii de cladiri, Reconstructii, Servicii**

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Licența (certificat) **seria A MMII nr. 042802 din 25.09.2013**
reperfectata ; 1) 25.09.2013 – Camera de Licentiere
(numărul, data, instituția emitentă, genurile de activitate)

8. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: _____

(adresa completă, telefon/telex/fax, certificate de înregistrare)

9. Principala piață de afaceri: **REPUBLICA MOLDOVA**
10. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Nr. d/o	Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie, mii lei	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie, echivalent dolari SUA
1.	2017	10233.9 mii lei	
2	2018	14646.0 mii lei	
3	2019	1630.8 mii lei	
Media anuală		8836.9 mii lei	

Data completării: **07.09.2020**

Semnat: _____

Nume: **GOSPODINOV IURIE**

Funcția în cadrul firmei: **ADMINISTRATOR**

Denumirea firmei și sigiliu: **LEOCONS PLUS SRL**

FORMULARUL F3.9

DECLARAȚIE

privind obligațiile contractuale față de alți beneficiari

Nr.	Denumirea beneficiarului	Natura obligațiilor contractuale	Suma obligațiilor contractuale
1.			
2.			
3.			
4.			

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei și sigiliu: _____

FORMULARUL F3.10

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului **Reparatia interioara a bucatariei la Gimnaziul Saratica Noua**

2. Numărul și data contractului **13 din 11.07.2017**

3. Denumirea/numele beneficiarului **Gimnaziul Saratica Noua**

4. Adresa beneficiarului **r-nul Leova s. Saratica Noua**

5. Țara **Republica Moldova**

6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului **Antreprenor general**
(se notează opțiunea corespunzătoare)

- antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
- antreprenor asociat
- subantreprenor

7. Valoarea contractului exprimată în moneda exprimată
 în care s-a în echivalent
 încheiat contractul dolari SUA

a) inițială

(la data semnării contractului) – **149899.98 (una suta patruzeci si noua mii opt sute nouazeci si noua mii) lei 98 bani**

b) finală

(la data finalizării contractului)- **149899.98 (una suta patruzeci si noua mii opt sute nouazeci si noua) lei 98 bani.**

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: **n-au fost**

9. Perioada de executare a lucrării (luni)

a) contractată **-50 (cincizeci) zile**

b) efectiv realizată **40 (patruzeci) zile**

c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul

10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor **14 din 14.09.2017**

11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție _____

12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte _____

Data completării: **19.10.2017**

Semnat: _____

Nume: **GOSPODINOV IURIE**

Funcția în cadrul firmei: **ADMINISTRATOR**

Denumirea firmei și sigiliu: **LEOCONS PLUS SRL**

FORMULARUL F3.11**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR LUCRĂRI EXECUTATE ÎN
ULTIMUL AN DE ACTIVITATE**

Nr. crt.	Obiect contract	Denumirea/nume beneficiar/Adresa	Calitatea antreprenorului*	Preț contract/ valoarea lucrărilor executate	Perioada de execuție a lucrării (luni)	Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor
1	Constructia pavil.p/u piata	Primaria Tomai s. Tomai	Contractant unic	149910.51	2 luni	16 din 22.10.2017
2	Lucrari de repar. A acoperis. CS Leova	IMSP CS Leova or. Leova	Contractant unic	239106.65	2 luni	13 din 16.09.2017
3	Lucrari de repar. La camin. cultural	Primaria s. Cupcui	Contractant unic	69987.00	1.5 luni	9 din 02.06.2017
4	Repar. exter. la Gimn. Cupcui	Gimnaziul s. Cupcui	Contractant unic	120064.11	2 luni	7 din 05.09.2017
5	Repar.inter.a bucatariei	Gimnaziul s. Saratica Noua	Contractant unic	149889.98	2 luni	13 din 13.09.2017
6	Repar.inter. la camin	Directia de Invatamint Leova	Contractant unic	271150.65	2 luni	5 din 17.09.2017
7	Repar.curenta bloc.alimentar la gradinita	Primaria s. Cupcui	Contractant unic	110059.48	1.5 luni	3 din 19.10.2017

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau lider de asociație; contractant asociat; subcontractant.

Semnat: _____
Nume: GOSPODINOV IURIE
Funcția în cadrul firmei: ADMINISTRATOR
Denumirea firmei și sigiliu: LEOCONS PLUS SRL

FORMULARUL F3.12**DECLARAȚIE**

**privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea
corespunzătoare a contractului**

Nr. d/o	Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport, baze de producție (ateliere, depozite, spații de cazare) și laboratoare propuse de ofertant ca necesare pentru executarea lucrării, rezultate în baza tehnologiilor pe care el urmează să le adopte	Unitatea de măsură (bucăți și seturi)	Asigurate din dotare	Asigurate de la terți sau din alte surse
0	1	2	3	4
1.	Autocamion MAN.372	Buc	1	
2.	Remorca MAN.372	Buc	1	
3.	Utilaj pentru fortan	Buc	1	
4.	Autocamion MAN.8150	Buc	1	
5.	Incarcator 40.14	Buc	1	
6.	Camion TG430A	Buc	1	
7.	Semiremorca TG430A	Buc	1	
8.	Autonivel nivelir	Buc	4	
9.	Benzopila	Buc	5	
10.	Betoniera	Buc	5	
11.	Dreli ID500	Buc	7	
12.	Perforator HLC-1850	Buc	8	
13.	Polizor unghiular	Buc	10	
14.	Schele complet	m.p.	1000	
15.	Autovehicul pentru tractiune pentru semiremorci	Buc	1	

Semnat: _____

Nume: **GOSPODINOV IURIE**

Funcția în cadrul firmei: **ADMINISTRATOR**

Denumirea firmei și sigiliu: **LEOCONS PLUS SRL**

FORMULARUL F3.13

DECLARAȚIE
privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului

Nr. d/o	Funcția	Studii de specialitate	Vechimea în munca în specialitate (ani)	Numărul și denumirea lucrărilor similare executate în calitate de conducător	Numărul certificatului de atestare Data eliberării
1	2	3	4		
	Diriginți de șantier	Studii sreciale-	30	24	Seria 2012-DS nr.1719 din 20.11.2012
	Maiștri				
	Specialiști				
	Zidari	Medii	20	44	
	Tencuitori.....	Medii	14	35	
	Lacatusi.....	Medii	16	24	
	Sudori	Medii	35	22	
	Timplari.....	Medii	20	39	
	Muncitori	Medii	10	41	

Semnat: _____

Nume **GOSPODINOV IURIE**

Funcția în cadrul firmei: **ADMINISTRATOR**

Denumirea firmei și sigiliu: **LEOCONS PLUS SRL**

FORMULARUL F3.14

**LISTA SUBCONTRACTORILOR
ȘI PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT
ÎNDEPLINITE DE ACEȘTIA**

Nr. d/o	Numele și adresa subantreprenorilor	Activități din contract	Valoarea aproximativă	% din valoarea contractului
1.	Victiana SRL	Lucrări de semnalizare antiincendiu	105335.00	4%
2.	DI&TRADE ENGINEERING SRL	Lucrări de ventilație	227786.00	8%
3.	Profconvio SRL	Lucrări de instalație electrice	335315.00	13%
4.				

Semnat: _____

Nume: **GOSPODINOV IURIE**

Funcția în cadrul firmei: **ADMINISTRATOR**

Denumirea firmei și sigiliu: **LEOCONS PLUS SRL**

FORMULARUL F3.15

INFORMAȚII PRIVIND ASOCIEREA

în vederea participării la procedura de adjudecare a executării obiectivului de investiție

(denumirea) _____

(forma de licitație _____)

1. Părți contractante (agenți economici)

- a) _____
- b) _____
- c) _____

2. Adrese, telefon, telefax a oficiilor partenerilor (părți contractante):

- a) _____
- b) _____
- c) _____

3. Informații privind modul de asociere:

3.1. Data încheierii contractului de asociere _____

3.2. Locul și data înregistrării asociației _____

3.3. Activități economice ce se vor realiza în comun _____

3.4. Contribuția fiecărei părți la realizarea activităților economice comune convenite

3.5. Valoarea și cota procentuală a lucrărilor executate de fiecare asociat _____

3.6. Condiții de administrare a asociației _____

3.7. Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice comune desfășurate

3.8. Cauze de încetare a asociației și modul de împărțire a rezultatelor lichidării _____

3.9. Repartizarea fizică, valorică și procentuală între fiecare asociat pentru executarea obiectivului supus licitației _____

3.10. Alte cauze _____

Data completării _____

Semnat Liderul Asociației: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei și sigiliu: _____

Semnat Asociatul Secund: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei și sigiliu: _____

FORMULARUL F3.16

INSPECȚIA DE STAT ÎN CONSTRUCȚII

Nr. _____ din _____

A V I Z

Ca urmare a solicitării _____ (denumirea solicitantului),
nr. _____ din _____ privind participarea la licitația publică organizată pentru executarea
obiectivului de investiție _____
(denumirea obiectivului), în baza documentelor întocmite de noi în urma controalelor efectuate
la operatorul economic menționat mai sus, comunicăm următoarele:

Nr. d/o	Informații rezultate din documentele întocmite cu ocazia controalelor efectuate de Inspecția de Stat în Construcții	Da	Nu
1	2	3	4
	<p>Cu privire la lucrările generale și similare executate și în curs de executare din ultimii 3 ani au fost înregistrate din vina exclusivă a antreprenorului:</p> <ul style="list-style-type: none">- cazuri de neconformitate sau defecte care au condus la refaceri parțiale sau totale ale lucrărilor;- cazuri în care neconformitățile au afectat lucrările de consolidare a terenului de fundație, a fundațiilor și a structurii de rezistență;- cazuri de accidente tehnice, prin încălcarea normelor tehnice și a legislației în vigoare privind calitatea lucrărilor;- cazuri de respingeri sau amânări de recepții preliminare; <p>.....</p> <p>.....</p>		

Șeful Inspecției de Stat în Construcții _____

NOTE:

1. Vor fi menționate lucrările în cauză și vor fi descrise sintetic defectele, accidentele, respingerile de recepții preliminare etc., pentru informarea obiectivă a comisiei de licitație.
2. Nominalizarea abaterilor constatate de la calitate vor conține descrieri sintetice pentru informarea cât mai obiectivă a comisiei de licitație.
3. Pentru agenții economici care își desfășoară activitatea în mai multe raioane, avizul se va emite de către fiecare inspecție teritorială a raionului în care ofertantul și-a desfășurat sau își desfășoară activitatea în ultimii 3 ani.

SECȚIUNEA IV

CAIET DE SARCINI

Obiectul _____
(denumirea, adresa)

Autoritatea contractantă _____
(denumirea, adresa)

1. Descriere generală

Se precizează adresa (șantierul) lucrărilor, descrierea generală a obiectelor lucrării, detalii specifice de amplasare etc.

2. Informații și proiectare

Se precizează elementele constitutive și conținutul documentelor anexate la contract, modalitatea de elaborare a proiectului și desenelor de execuție, informațiile despre antreprenor și autoritatea contractantă.

3. Materiale, compatibilități, reglementări tehnice și standarde utilizate

Se precizează calitatea, conformitatea și aplicabilitatea materialelor; legislația, reglementările tehnice și standardele aplicate; recepția materialelor și a lucrărilor; durata de serviciu a lucrărilor și responsabilitatea pentru termenele și calitatea lucrărilor.

4. Mostre

Se precizează modul de prezentare a mostrelor la toate produsele utilizate.

5. Furnizarea, păstrarea, protecția materialelor și a lucrărilor. Securitatea construcțiilor și a terenurilor aferente

Se precizează transportarea, manipularea și depozitarea produselor și materialelor utilizate; protecția lucrărilor în funcție de condițiile atmosferice; protecția construcțiilor și teritoriilor aferente.

6. Încercări, instrucțiuni, garanții ale furnizorilor, desene și scheme de execuție

Se precizează încercările necesare ale tuturor elementelor clădirilor și instalațiilor; instrucțiunile privind exploatarea, îndeosebi a instalațiilor și sistemelor de asigurare; modul de prezentare a desenelor, schemelor, documentelor de execuție; completarea și păstrarea cărții tehnice a construcțiilor.

7. Remedierea viciilor ascunse și a defectelor

Se precizează modalitatea de constatare și remediere a viciilor ascunse și a defectelor, responsabilii de remediere.

8. Trasarea geodezică a lucrărilor, toleranțe de execuție

Se precizează modalitățile de trasare geodezică, bornele, reperele, picheții, jaloanele, aliniamentele; toleranțele admise la executarea lucrărilor.

9. Parametrii de calcul ai elementelor constructive

Se precizează sarcinile luate în calcul: seismicitatea, acțiunile, alți parametri.

10. Criterii privind calculul sistemelor de încălzire, ventilare și condiționare a aerului

Se precizează parametrii exteriori și interiori ai aerului, temperaturile interioare. Pentru fiecare încăpere – rezistențele la transfer termic a construcțiilor învelișului clădirii.

11. Nivelul admis al zgomotului și al vibrațiilor

Se precizează mărimea acestor niveluri pentru diferite spații; măsurile de reducere a zgomotului și a vibrațiilor.

12. Cerințe privind montarea utilajelor și a instalațiilor

Se precizează amplasarea tuturor instalațiilor interioare; modul și locul de fixare; protecția anticorozivă; materialele și produsele utilizate.

13. Lucrări de construcții aferente montării instalațiilor

Se precizează modalitatea și tipurile lucrărilor de construcții aferente montării instalațiilor; tipurile de materiale; toleranțele admise; cerințele privind executarea acestor lucrări.

14. Articole, produse și piese necesare instalațiilor

Se precizează furnizorul articolelor, produselor și pieselor necesare instalațiilor; tipurile și cantitatea.

15. Echipamentele, instalațiile, utilajele, sculele, instrumentele, dispozitivele și alte obiecte necesare pentru executarea lucrărilor

Se precizează echipamentele, instalațiile, utilajele, sculele, instrumentele, dispozitivele, mijloacele de transport, eșafodajele și cofrajele necesare pentru executarea lucrărilor; forța de muncă; utilitățile pentru organizarea de șantier (apă, electricitate, iluminare, încălzire, racorduri), telecomunicații, mijloace antiincendiar etc.; spații de lucru și odihnă pe șantier, mobilier, telefon.

16. Definiții

Se precizează termenii și definițiile utilizate în caietul de sarcini și unele caracteristici.

17. Cerințe privind calculul costului

Se precizează modalitatea de calculare a costului ofertei, prin trimitere la actele normative în domeniu.

Notă: Prezentul model al caietului de sarcini este orientativ și poate fi completat, modificat, precizat de către autoritatea contractantă, în funcție de tipul și specificul serviciilor de proiectare.

Autoritatea contractantă _____

Data " ____ " _____

CAIET DE SARCINI (model)

Obiectul _____

Autoritatea contractantă _____
(denumirea, adresa)

Nr.	Simbol, norme, cod resurse	Denumirea lucrărilor	Unitate de măsură	Cantitatea
1.				
2.				
3.				
n.				
Total				

Data " ____ " _____

(semnătura autorizată)

SECȚIUNEA 5
FORMULARUL DE CONTRACT

Formular	Denumirea
F5.1	Contract-model
F5.2	Garanția de bună execuție a contractului

FORMULARUL 5.1

 A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E
--

--

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. _____ privind achiziția prin Licitatie Publică

“ ____ ” _____ 20__

_____ (municipiu, oraș, județ)

1. Părțile contractante

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de Licitatie Publică nr. _____ din data _____, între _____, cu sediul în _____ (denumirea autorității contractante)

(localitatea)

str. _____, telefon: _____, fax: _____, e-mail: _____, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. _____ din “ ____ ” _____ 20__, reprezentat prin _____,

(numele, prenumele și funcția conducătorului)
în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și

_____,
(denumirea operatorului economic)

cu sediul în _____,
(localitatea)

str. _____, telefon: _____, fax: _____, e-mail: _____, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. _____.

_____ din “ ____ ” _____ 20__, autorizat pentru activitatea în construcții: autorizația nr. _____

_____ din “ ____ ” _____ 20__, eliberată de _____, pe un termen de _____ ani, pentru genurile de activitate _____,

reprezentat prin _____, în calitate
(numele și funcția conducătorului)
de Antreprenor, pe de altă parte.

2. Obiectul contractului

Antreprenorul se obligă să execute lucrările _____ (descrierea succintă),
Cod CPV: _____ în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de executare,
precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

3. Perioada de executare

- 3.1. Durata de executare a lucrărilor contractate este de _____ luni de la semnarea contractului, primirea ordinului de începere a executării și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.
- 3.2. Perioada de executare poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:
 - a) generate de Beneficiar;
 - b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
 - c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
 - d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în executare a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
 - e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.
- 3.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista executarea lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de Beneficiar.
- 3.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.
- 3.5. În baza documentelor de confirmare a executării și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de executare, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

4. Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată

- 4.1. Valoarea lucrărilor de construcției-montaj ce reprezintă obiectul prezentului contract este de _____ lei (inclusiv TVA).
- 4.2. Achitățile vor fi efectuate în limitele alocărilor bugetare anuale.
- 4.3. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.

- 4.4. Contractul nu va fi considerat terminat pînă cînd procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.
- 4.5. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata ultimelor sume datorate de Beneficiar Antreprenorului general pentru lucrările executate nu va fi condiționată de semnarea procesului-verbal de recepție finală.

5. Ajustarea valorii contractului

- 5.1. Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

6. Antreprenorul general și subantreprenorii de specialitate

- 6.1. Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de executare și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și prezentului contract.
- 6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte beneficiarului, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.
- 6.3. Pe parcursul executării lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.
- 6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcînd obiectul unei subcontractări.

7. Drepturile și obligațiunile antreprenorului general și ale beneficiarului

- 7.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului general în trei exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.
- 7.2. Antreprenorul general are obligația să execute lucrarea, în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de executare și prevederile actelor normative în vigoare în construcții. De asemenea, are obligația de a conduce executarea lucrării contractate și de a veghea asupra menținerii ordinii la locul unde se desfășoară activitatea.
- 7.3. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului general se repartizează astfel:
 - a) un exemplar integral al documentației se prevede pentru completarea cărții tehnice;
 - b) două exemplare rămîn la dispoziția Antreprenorului general dintre care un exemplar se păstrează la șantier, iar
 - c) altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Inspekția de Stat în Construcții, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.
- 7.4. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul general trebuie să le întocmească și sînt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Beneficiar sau Antreprenorul general, după caz, la cererea și în termenele precizate în anexele contractelor. Documentele respective nu pot fi publicate, multiplicare sau folosite în alte scopuri decît cele stabilite în contract și trebuie să fie restituite la cerere, dacă nu s-a convenit altfel.

- 7.5. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor. După acceptarea ofertei sale, Antreprenorul general va prezenta Beneficiarului, spre aprobare, graficul de eșalonare valorică a mijloacelor financiare necesare executării lucrărilor, corelate cu graficul de executare a lucrărilor, conform ordinii tehnologice de executare.
- 7.6. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.
- 7.7. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenorul general, fără plată, în două exemplare, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de executare.
- 7.8. Antreprenorul general va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de executare utilizate.
- 7.9. Forma de garanție bancară agreată de Beneficiar este _____ în cuantum de ____% din valoarea contractului atribuit.
- 7.10. Antreprenorul general, prin adjudecarea ofertei în favoarea sa, se angajează să obțină garanția din partea unei bănci, pentru o sumă care reprezintă garanția de bună executare a contractului, în cuantum de ____% din valoarea contractului atribuit, sau în cazul în care forma de garanție bancară agreată de Beneficiar este reținerea succesivă din facturile parțiale pentru situațiile de lucrări, în cuantum de ____% din valoarea lunară a acestora pînă la atingerea unui procent de ____% din valoarea contractului. Aceste rețineri vor fi efectuate pînă la completarea garanției de bună execuție. Sumele astfel reținute vor fi comunicate la o bancă, aleasă de ambele părți – Antreprenor general și Beneficiar – și se vor depune pe un cont special. În acest scop transferul va fi efectuat în cel mult 10 zile lucrătoare de la efectuarea reținerii. Beneficiarul trebuie să dispună ca banca să înștiințeze Antreprenorul general de transferul efectuat, precum și de destinația lui.
- 7.11. Garanția de bună executare se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție finală.
- 7.12. Beneficiarul trebuie să restituie Antreprenorului general garanția la termenul fixat, cel tîrziu la expirarea duratei de bună executare, dacă acesta nu a înaintat pînă la acea dată pretenții asupra ei. Atîta timp însă cît pretențiile înaintate în termen nu s-au rezolvat, Beneficiarul poate reține o parte corespunzătoare din valoarea garanției, în limitele prejudiciului cauzat.
- 7.13. Antreprenorul general garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.
- 7.14. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atîta timp cît rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice în vigoare.
- 7.15. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabili tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de executare pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se divulge taine ale Antreprenorului general. Informațiile secrete, precum și documentațiile secrete vor fi considerate de Beneficiar drept confidențiale.

- 7.16. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului general. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului general și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija executarea lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului general.
- 7.17. Dacă Antreprenorul general consideră că dispozițiile Beneficiarului sînt nejustificate sau inoportune, el poate ridica obiecții, dar acestea nu îl absolvă de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în executare, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.
- 7.18. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului general, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sînt obligațiuni ale Beneficiarului.
- 7.19. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul general este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.
- 7.20. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului general de către Beneficiar pentru executarea contractului sînt hotărîtoare. Antreprenorul general este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.
- 7.21. Antreprenorul general are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii de specialitate și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii de specialitate a prevederilor și obligațiunilor legale și profesionale.
- 7.22. Beneficiarul are obligația să-și procure toate autorizațiile și avizele prevăzute de actele normative, precum și regulamentele (documentele) care să-i permită executarea lucrărilor în cauză.
- 7.23. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:
- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sînt calitativ necorespunzătoare;
 - b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
 - c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.
- 7.24. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 7.23., Beneficiarul poate opri lucrările, angaja și plăti alți antreprenori pentru executarea acestor lucrări, punînd în întîrziere în acest sens Antreprenorul, care va fi obligat, în condițiile legii, să compenseze cheltuielile aferente suportate de beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.
- 7.25. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul general este obligat să oprească executarea lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.
- 7.26. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul general are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sînt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.
- 7.27. Antreprenorul general trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele și aprobările și să plătească toate taxele necesare legate de executarea lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de executarea lucrărilor. Beneficiarul va restitui Antreprenorului general toate aceste sume în urma confirmării de către acesta.

8. Forța de muncă

- 8.1 Antreprenorul general și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru realizarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

9. Materialele și executarea lucrărilor propriu-zise

- 9.1. Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmînd a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul general va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.
- 9.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenorul general, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.
- 9.3. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenorul general, dacă se dovedește că materialele nu sînt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.
- 9.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.
- 9.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul general asigurînd posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul general va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de cîte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sînt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor de mai sus.
- 9.6. Antreprenorul general va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de executare, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, iar în caz contrar, de Antreprenorul general.
- 9.7. Beneficiarul trebuie să pună la dispoziția Antreprenorului general, în cazul în care nu s-a convenit altfel, fără plată:
- a) suprafețele de teren necesare pentru depozite și locuri de muncă pe șantier;
 - b) căile de acces rutier și racordurile de cale ferată;
 - c) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.) pînă la limita amplasamentului șantierului.
- 9.8. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenorul general. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.
- 9.9. Lucrările executate de Antreprenorul general în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului general. Antreprenorul general trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului general numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.
- 9.10. Lucrările vor începe după 10 zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de executare.

10. Perioada de garanție și remedieri în perioada de garanție

- 10.1. Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute la art. 2 al prezentului contract-model este de _____ ani.
- 10.2. Perioada de garanție curge de la data recepției finale și până la expirarea termenului prevăzut la punctul 10.1 din prezentul articol.
- 10.3. Antreprenorul general are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului, pe cheltuială proprie, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.
- 10.4. Dacă defecțiunile nu se datorează neglijenței sau lipsurilor Antreprenorului general, lucrările fiind executate de către acesta, conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

11. Răspunderea părților

- 11.1. Părțile de contract răspund, fiecare, pentru greșelile proprii, precum și pentru cele ale reprezentanților lor legali și ale persoanelor fizice și juridice pe care le utilizează pentru îndeplinirea obligațiilor ce le revin.
- 11.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul general l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.
- 11.3. Antreprenorul general este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.
- 11.4. În cazul în care Antreprenorul general are dubii cu privire la modul de executare a lucrării, la modul de asigurare împotriva accidentelor, la calitatea materialelor sau părților de construcție, utilaje tehnologice etc., livrate de Beneficiar, precum și cu privire la lucrările executate de alți agenți economici, atunci el trebuie să-i comunice obiecțiile, în scris, Beneficiarului, imediat și pe cât posibil, înainte de începerea lucrărilor. Beneficiarul rămâne răspunzător pentru informațiile, dispozițiile și livrările sale.
- 11.5. Antreprenorul general trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor până la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.
- 11.6. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul general a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenorul general în mărimea sumei prejudiciului.
- 11.7. Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sînt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.
- 11.8. Pentru refuzul de a executa lucrările prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 7.9, în caz contrar Antreprenorul suportă o penalitate în valoare de ____% [indicați procentajul] din suma totală a contractului.
- 11.9. Pentru executarea cu întârziere a lucrărilor, Antreprenorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma lucrărilor, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de ____% [indicați procentajul] din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește _____ zile, se consideră ca fiind refuz de a executa lucrările prevăzute în

prezentul Contract și Antreprenorul i se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 7.9.

- 11.10. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de ____% [indicați procentajul] din suma lucrărilor, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de ____% [indicați procentajul] din suma totală a prezentului contract.
- 11.11. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune – interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenorul general, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

12. Soluționarea litigiilor

- 12.1. În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită.

13. Rezilierea contractului

- 13.1. Antreprenorul general poate cere rezilierea contractului, dacă :
- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune pe Antreprenorul general în situația de a nu putea executa lucrarea;
 - b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
 - c) Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.
- 13.2. Beneficiarul poate cere rezilierea contractului, dacă:
- a) Antreprenorul general a fost declarat falit, intră în lichidare în vederea fuzionării sau are o ipotecă pe capital;
 - b) Antreprenorul general a abandonat contractul;
 - c) Antreprenorul general nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
 - d) Antreprenorul general nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit prin prezentul contract.
- 13.3. Cererea de reziliere a contractului pentru motivele menționate la punctele 13.1. și 13.2. din prezentul articol se va comunica în scris părții contractante cu cel puțin 15 zile lucrătoare anterior dății solicitate de reziliere.
- 13.4. Beneficiarul, în caz de reziliere a contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.
- 13.5. În cazul rezilierii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul general din vina căruia s-a reziliat contractul.
- 13.6. Plata garanției de bună executare se va efectua numai după expirarea perioadei de garanție (după efectuarea recepției finale), iar în cazurile prevăzute la literele c) și d) punctul 13.2. din prezentul articol după rezilierea contractului.
- 13.7. După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua executarea lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

14. Dispoziții finale

- 14.1. Următoarele documente (anexe la prezentul contract) vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:
- prezentul formular de contract completat și semnat;
 - oferta, formularul de ofertă și anexa la formularul de ofertă;
 - listele cu cantități de lucrări și utilaje, devizele-ofertă și listele cu consumurile de resurse anexate.
- 14.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba de stat , iar în caz de necesitate, în altă limbă de circulație internațională.
- 14.3. În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.
- 14.4. În documentele contractului nu se pot face modificări fără acordul ambelor părți.
- 14.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după înregistrarea lui de către Agenția Achiziții Publice și, după caz , de către Trezoreria de Stat sau de către una din trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, fiind valabil până la 31 decembrie 20_____.
- 14.6. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, “ ____ ” _____20_____ .
- 14.7. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

15. Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale părților

“ BENEFICIAR”:

Adresa:
Tel./Fax:
Denumirea
Băncii:
Adresa
Băncii:
Cod
Bancar:
Cont de
decontare:
Cod fiscal:

“ ANTREPRENOR”:

Adresa:
Tel./Fax:
Denumirea
Băncii:
Adresa
Băncii:
Cod
Bancar:
Cont de
decontare:
Cod fiscal:

16. Semnăturile părților

“ BENEFICIAR”:

L.Ș.

“ ANTREPRENOR”:

L.Ș.

FORMULARUL 5.2

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

Către _____

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la contractul de achiziție publică de lucrări _____,
(denumirea contractului)
încheiat între _____, în calitate de
Antreprenor, și _____, în calitate de
Autoritate contractantă, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea autorității contractante,
pînă la concurența sumei de _____,
reprezentînd _____ % din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima
sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin Antreprenorului,
astfel cum sînt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va
face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea
Autorității contractante sau a Antreprenorului.

Prezenta garanție este valabilă pînă la data de _____

În cazul în care părțile contractante sînt de acord să prelungească perioada de valabilitate a
garanției sau să modifice unele prevederi contractuale, care au efecte asupra angajamentului
băncii, se va obține acordul nostru prealabil, în caz contrar, prezenta scrisoare de garanție își
pierde valabilitatea.

Parafată de Banca _____
în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată)