

CONTRACT DE COLABORARE

mun. Chișinău

din

„Centrul de Instruire și Producție” SRL, IDNO 1003600049025, în calitate de Prestator, reprezentată în persoana directorului **Oleg Sloninov**, care acționează în baza statutului întreprinderii, pe de o parte și SA ”Darnic-Gaz”, IDNO 1003601006407, în calitate de Beneficiar, reprezentată în persoana Filaret Mereacre care acționează în baza statutului, pe de altă parte au încheiat prezentul contract de prestări servicii, cu respectarea următoarelor clauze:

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1 Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciilor de instruire, pregătire și atestare a specialiștilor Beneficiarului. Instruirea se efectuează după programele elaborate de Prestator în conformitate cu normele legislației în vigoare.

1.2 Beneficiarul prezintă cererea pentru instruire, în care menționează tipul instruirii, specialitatea și numărul specialiștilor. În temeiul cererii depuse părțile semnează contractul, în care se stipulează programa de instruire, alte condiții de acordare a serviciilor.

2. COSTUL SERVICIILOR ȘI CONDIȚIILE DE PLATĂ

2.1 Costul serviciilor se calculează în dependență de tipul și durata de instruire conform tarifelor în vigoare la data depunerii cererii pentru acordarea serviciilor și se indică în anexa la contract.

2.2 Beneficiarul achită pentru serviciile prestate 100% plata în avans, prin virament pe contul Prestatorului a sumei indicată în contul de plată.

2.3 Tariful pentru serviciile prestate poate fi modificat în cazul modificării coeficienților ce au pondere asupra calculării costului serviciilor. În asemenea caz, Prestatorul se obligă să înștiințeze Beneficiarul cu 30 zile înainte de aplicarea tarifelor noi.

2.4 Taxa pentru instruire nu se returnează în următoarele cazuri:

- ne susținerii examenului;
- nerespectării modului stabilit de instruire;
- dacă, după înștiințarea oportună privind data desfășurării atestării, specialiștii Beneficiarul nu s-au prezentat, în decurs de 60 zile din momentul înștiințării, din motive întemeiate.

2.5 Taxa pentru susținerea repetată a examenului constituie **100 lei**, se achită cu 10 zile înainte de susținerea examenului.

2.6 Beneficiarul poate să solicite prelungirea termenului de achitare a taxei de instruire printr-o cerere în formă scrisă adresată Prestatorului. În cazul acceptării cererii depuse, Beneficiarul prezintă Prestatorului o scrisoare de garanție cu indicarea termenului de achitare a contului pentru instruire. La expirarea termenului de achitare a taxei, indicat de Beneficiar în scrisoarea de garanție, Prestatorul este în drept să ceară penalitate în mărime de 0,1 % din mărimea sumei neachitate pentru fiecare zi de întârziere.

3. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

3.1 Obligațiile Prestatorului:

3.1.1 Să presteze serviciile de instruire a personalului în conformitate cu cerințele stabilite.

3.1.2 Să asigure obiectivitatea rezultatelor serviciilor prestate.

3.1.3 Să informeze Beneficiarul (în momentul depunerii cererii de includere în grupă) despre durata cursului în dependență de tipul instruirii, cât și despre data și ora începerii cursului de instruire.

3.1.4 Să asigure persoanele Beneficiarului cu echipament, mostre, mijloace necesare pentru desfășurarea orelor practice.

3.1.5 Să organizeze instruirea prin cursuri, cu prezență obligatorie la orele de instruire a persoanelor Beneficiarului și să asigure evidența cursanților instruiți.

3.1.6 Să organizeze instruirea în afara instituției, în cazul în care parvin asemenea solicitări din partea Beneficiarului, și sunt respectate condițiile despre numărul persoanelor incluse în grupă, iar tematica și tipul instruirii permit acest lucru.

3.1.7 Să organizeze examenul sub formă de testare scrisă după finalizarea cursului de instruire.

3.1.8 Să admită persoanele Beneficiarului la susținerea examenului repetat, contra unei taxe achitate prealabil, în mărimea stipulată. În cazul nesusținerii examenului repetat, persoanele Beneficiarului urmează să audieze cursul deplin de instruire.

3.1.9 Să informeze Beneficiarul cu 10 zile despre data și ora organizării examenului repetat.

3.1.10 Să organizeze în decurs de 30 zile examenul repetat.

3.1.11 Să elibereze Beneficiarului, după susținerea examenului: - permisul de exercitare, certificatul și extrasul din procesul-verbal numai în cazul în care acesta a achitat plata pentru instruire.

3.1.12 Să elibereze Beneficiarului duplicat, în cazul pierderii Permisului de exercitare, în temeiul unei cereri prezentate de acesta. Duplicatul se va elibera Beneficiarului contra unei taxe suplimentare.

3.1.13 Să asigure confidențialitatea informației ce derivă din prestarea serviciilor, cu excepția informației, pe care Beneficiarul însuși a făcut-o publică sau ș-a dat consimțământul de a fi divulgată. Excepție constituie informația, care în virtutea legislației în vigoare, obligatoriu trebuie pusă la dispoziția organelor oficiale, la cererea acestora, în acest caz Prestatorul înștiințează Beneficiarul despre transmiterea informației.

3.2. Drepturile Prestatorului:

3.2.1 Să ceară Beneficiarului îndeplinirea cuvenită a clauzelor prezentului contract.

3.2.2 În procesul de instruire să stabilească sisteme de evaluare, forma și modul de desfășurare a atestărilor în conformitate cu legislația în vigoare.

3.2.3 Să coopereze persoane terțe la prestarea serviciilor conform prezentului contract.

3.2.4 În cazul neîndeplinirii clauzei p.2.2, Prestatorul este în drept să nu presteze serviciile, ce constituie obiectul prezentului contract.

3.3. Obligațiile Beneficiarului:

3.3.1 Să prezinte documentele necesare pentru înmatricularea la cursul de instruire;

3.3.2 Să achite în termenul prevăzut taxa de studii conform contului prezentat, până la începerea cursului de instruire;

3.3.3 Să asigure frecventarea sistematică de către personal a cursului de instruire;

3.3.4 În baza materialului didactic oferit, să îndeplinească în termenele stabilite sarcinile prevăzute de planurile și programele de instruire;

3.3.5 Să informeze în scris în prealabil (cu 5 zile) despre neprezentarea specialiștilor la cursul de instruire;

3.3.6 Să păstreze patrimoniul Prestatorului și să respecte ordinea stabilită la utilizarea bazei tehnico-materiale;

3.3.7 Pe durata cursului de instruire să respecte cerințele de securitate și sănătate în muncă, precum și Regulamentul intern al întreprinderii Prestatorului;

3.3.8 Să se prezinte la susținerea examenului la finalizarea cursului de instruire;

3.3.9 În caz de necesitate de susținere repetată a examenului, să achite în prealabil taxa stabilită;

3.3.10 În caz de necesitate de obținere a duplicatului Permisului de exercitare, să achite în prealabil taxa stabilită;

3.3.11 Să semneze actele pentru serviciile prestate;

3.3.12 Să asigure confidențialitatea informației obținute în procesul prestării serviciilor.

3.4 Drepturile Beneficiarului:

3.4.1 Să ceară Prestatorului îndeplinirea cuvenită a clauzelor prezentului contract.

3.4.2 Să primească de la Prestator informații privind sistemul de evaluare aplicat și modul de desfășurare a atestării.

3.4.3 În cazul nesusținerii examenului, să solicite repetarea examenului cu condiția achitării în prealabil a taxei stabilite.

3.4.4 Să depună reclamații în adresa Prestatorului în procesul prestării serviciilor, cât și apeluri asupra deciziilor Prestatorului. Reclamațiile pot fi expediate Prestatorului în ordinea stabilită în pct.8 al prezentului contract și se examinează conform prevederilor legislației în vigoare.

4. RESPONSABILITATEA PĂRȚILOR

4.1 În cazul neexecutării sau executării necorespunzătoare a clauzelor prezentului contract părțile poartă răspundere conform legislației în vigoare a Republicii Moldova.

4.2 Litigiile și divergențele apărute în timpul executării prezentului contract, se vor soluționa prin intermediul negocierilor între părțile contractante.

4.3 În caz de imposibilitate a rezolvării divergențelor pe calea negocierilor, litigiile vor fi soluționate în instanțele competente sau Arbitrajul Internațional de pe lângă Asociația Lichidatorilor și Administratorilor din RM în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova.

5. CONDIȚIILE DE MODIFICARE ȘI REZILIERE A CONTRACTULUI

5.1 Modificarea condițiilor prezentului contract poate fi făcută numai în scris, prin acordul ambelor părți. Prezentul contract, inclusiv toate anexele și acordurile adiționale, reprezintă voința părților și înlătură orice altă formă de înțelegere verbală dintre acestea.

5.2 În cazul nerespectării de către una din părți a obligațiilor contractuale, cealaltă parte este în drept să inițieze rezilierea contractului până la expirarea termenului acestuia. Partea contractantă este în drept să solicite rezilierea înainte de termen a contractului, doar dacă a notificat oficial cealaltă parte despre nerespectarea obligațiilor contractuale, iar cealaltă parte nu a întreprins măsuri pentru remedierea obligațiilor neîndeplinite.

5.3 Partea, care a inițiat rezilierea contractului, este obligată să notifice, cu cel puțin 30 zile lucrătoare înainte de data presupusă a rezilierii, cealaltă parte, cu indicarea motivelor concrete.

5.4 Partea notificată este obligată să răspundă, în termen de 10 zile lucrătoare, din momentul primirii notificării.

5.5 Obligațiile contractuale existente la momentul rezilierii contractului trebuie să fie executate în volum deplin.

6. NOTIFICĂRI

6.1 În accepțiunea părților contractante orice notificare, adresată celeilalte părți, necesită a fi transmisă la adresa indicată în prezentul contract.

6.2 În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, aceasta va fi expediată prin scrisoare recomandată și se consideră primită de destinatar la data menționată pe confirmare.



„CENTRUL DE INSTRUIRE ȘI PRODUCȚIE” SRL

MD – 2028, mun.Chișinău, str.Academiei 3; Tel: 022-72-51-14; 022-72-77-85;

069502029, 061111560 www. cip_md@mail.ru, centru.instruire@gmail.com;

6.3 Dacă notificarea se trimite prin fax sau poșta electronică, ea se consideră primită în aceeași zi. În cazul expedierii notificării în zilele nelucrătoare, notificarea se consideră primită în prima zi lucrătoare după ziua, când aceasta a fost expediată.

6.4 Notificările verbale nu se iau în considerare, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

7. CIRCUMSTANȚELE CARE JUSTIFICĂ NEEEXECUTAREA

7.1 Neexecutarea obligațiilor de către părțile contractante este justificată, dacă aceasta se datorează unui impediment în afara controlului părților și, dacă una din părți nu i se putea cere în mod rezonabil să depășească impedimentul ori consecințele acestuia.

7.2 Neexecutarea obligațiilor se consideră nejustificată, dacă una din părțile contractante a luat în considerare posibilele impedimente la data încheierii contractului.

7.3 În cazul survenirii circumstanțelor generate de impediment, momentul începerii și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un document corespunzător.

7.4 Partea, care invocă circumstanțele generate de impediment, are obligația de a asigura ca cealaltă parte să primească o notificare, în termen de 10 zile calendaristice din data producerii circumstanțelor generate de impediment și să întreprindă toate măsurile necesare pentru reducerea consecințelor.

7.5 În cazul în care impedimentul justificator este doar temporar, justificarea produce efecte pe durata existenței impedimentului. Dacă întârzierea îndeplinirii obligațiilor de către una din părți capătă trăsăturile neexecutării esențiale, cealaltă parte poate să recurgă la mijloacele juridice de apărare întemeiate pe o asemenea neexecutare.

8. DISPOZIȚII FINALE

8.1 Prezentul contract intră în vigoare din data semnării lui și este valabil 1 an. Contractul se va considera prelungit pentru același termen și în aceleași condiții, dacă nici una din părți nu anunță cu cel puțin 30 (treizeci) zile calendaristice cealaltă parte despre intenția de reziliere.

8.2 Prezentul contract este întocmit în 2 exemplare cu aceeași forță juridică, câte unul pentru fiecare din părți.

ADRESELE JURIDICE ȘI RECHIZITELE BANCARE ALE PĂRȚILOR

PRESTATOR

Centrul de Instruire și Producție (CIP)

adresa poștală: mun.Chișinău, str. Academiei, 3

c/f: 1003600049025

B.C. “EXIMBANK” S.A., sucursala nr.8

IBAN: MD85EX0000002251853978MD

cod bancar: EXMMMD22

TVA: 0200286

tel.022 727785 mob.068950555

e.mail:cip_md@mail.ru

BENEFICIAR

SA ”Darnic-Gaz”

adresa: mun.Strășeni, str.Ștefan cel Mare 1a

c/f: 1003601006407

TVA: 8600089

IBAN: MD34ML000000002251524237

cod bancar MOLDMD2X324

tel. 069365252

e.mail: info@darnicgaz.md

Director _____ Oleg Sloninov

Director _____ Filaret Mereacre