



REPUBLICA

MOLDOVA

**MINISTERUL ECONOMIEI
ȘI INFRASTRUCTURII**

CERTIFICAT

de **atestare tehnico-profesională**

Seria 2021-DLS

Numărul 0438

Eliberat domnului (doamnei): **Boța Sergiu**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte cu executarea lucrărilor specializate
și instalațiilor aferente construcțiilor**

Domeniile:

- 1. Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare.**
- 2. Instalații și rețele de încălzire.**

Exigențele esențiale:

- A - rezistență și stabilitate;**
- B - siguranță în exploatare;**
- C - siguranță la foc;**
- D - igienă, sănătatea oarenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;**
- E - izolație termică, hidrofușă și economie de energie;**
- F - protecție împotriva zgomotului.**
- G - utilizare sustenabilă a resurselor naturale.**

Data eliberării **10 februarie 2021**

Valabil pînă la **10 februarie 2026**



Mihail LUPASCU

Secretar de Stat

REPUBLICA MOLDOVA
Ministerul Economiei
și Infrastructurii



LEGITIMAȚIE Seria 2021-DLS Nr. 0438



Numele **Boța**
prenumele **Sergiu**

Atestat în calitate de Diriginte cu
executarea lucrărilor specializate și
instalațiilor aferente construcțiilor

Eliberată la **10 februarie 2021**

Valabilă până la **10 februarie 2026**

Mihail LUPĂȘCU

Secretar de Stat

Domeniile:

1. Instalații și rețele de alimentare
cu apă și canalizare.
2. Instalații și rețele de încălzire.

Exigențele esențiale: A, B, C, D, E, F, G.

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ NR.

41

din

20.11.2023



Prezentul contract individual de muncă este încheiat în temeiul art.45-94 din Codul Muncii nr.154-XV

I Prevederile Legislației

1. Angajatul – Boța Sergiu, născut la data de 23.12.1974, nr. de identificare 0993007330101

2. Angajatorul - SC Montex-Gaz SRL, administrator Mereacre Dan. Adresa juridică: mun. Chișinău, str. Mircești 60, Cod fiscal 1004600020810.

3. Durata contractului: Durata contractului este nedeterminată

4. Termenul contractului: Contractul individual de muncă urmează să-și producă efectele din 20.11.2023

5. Funcția: salariatul este angajat în funcția de diriginte de șantier

6. Riscurile specifice funcției: De respectat indicațiile din instrucțiunile de protecție a muncii, securitatea electrică și securitatea antiincendiară.

7. Salariatul are dreptul la:

- a) Muncă conform clauzelor contractului, odihnă, asigurată prin stabilirea duratei normale a timpului de muncă, prin acordarea zilelor de repaus și de sărbătoare nelucrătoare, a concediilor anuale plătite;
- b) Încheierea, modificarea, suspendarea și desfacerea prezentului contract în modul stabilit de Codul Muncii;
- c) Formarea profesională, reciclarea și perfecționarea în conformitate cu Codul Muncii și cu alte acte normative;
- d) Participarea la negocieri colective și la încheierea contractului colectiv de muncă (CCM);
- e) Liberă asociere în sindicate, participarea la administrarea unității în conformitate cu Codul Muncii;
- f) Apărarea prin metode neinterzise de lege, a drepturilor sale de muncă;
- g) Achitarea la timp și integrală a salariului în corespundere cu calificarea sa, cu complexitatea, cantitatea și calitatea muncii prestate;
- j) Asigurarea protecției datelor sale personale care se păstrează la angajator, conform art.93 din Codul Muncii.

8. Salariatul se obligă:

- a) Să-și îndeplinească conștiincios obligațiile de muncă prevăzute de instrucțiunea funcțională;
- b) Să îndeplinească normele de muncă stabilite;
- c) Să respecte Regulamentul intern al întreprinderii;
- d) Să respecte disciplina muncii;
- e) Să respecte cerințele de protecție și igienă a muncii;

- f) Să manifeste o atitudine gospodărească față de bunurile angajatorului și ale altor salariați;
- g) Să informeze de îndată angajatorul despre orice situație care prezintă pericol pentru viața și sănătatea oamenilor, sau pentru integritatea patrimoniului angajatorului;
- h) Să repare prejudiciul material cauzat întreprinderii în rezultatul neexecutării sau executării nesatisfăcătoare a obligațiilor de funcție;
- i) Să informeze de îndată angajatorul, sau conducătorul nemijlocit despre imposibilitatea de a se prezenta la serviciu și să prezinte în termen de 5 zile lucrătoare după reluarea activității de muncă documentele care justifică absența;
- j) Să manifeste un comportament nediscriminatoriu în raport cu ceilalți salariați și cu angajatorul, să respecte dreptul la demnitate în muncă a celorlalți salariați;
- k) Să îndeplinească alte obligații.

9. Angajatorul are dreptul:

- a) Să încheie, să modifice, să suspende și să desfacă prezentul contract cu salariatul în modul și în condițiile stabilite de Codul Muncii;
- b) Să ceară salariatului îndeplinirea obligațiilor de muncă și manifestarea unei atitudini gospodărești față de bunurile angajatorului;
- c) Să stimuleze salariatul pentru muncă eficientă și conștiincioasă;
- d) Să tragă salariatul la răspundere disciplinară și materială în modul stabilit de Codul Muncii și alte acte normative;
- e) Să emită acte normative la nivel de unitate.

10. Angajatorul se obligă:

- a) Să acorde salariatului munca prevăzută de prezentul contract;
- b) Să asigure salariatului condițiile de muncă corespunzătoare cerințelor de protecția și igienă a muncii;
- c) Să asigure condiții egale pentru femei și bărbați de îmbinare a obligațiilor de serviciu cu cele familiale;
- d) Să asigure egalitatea de șanse și de tratament tuturor persoanelor la angajare potrivit profesiei, la orientare profesională, la promovare în serviciu, fără nici un fel de discriminare;
- e) Să aplice aceleași criterii de evaluare a calității muncii, de sancționare și de concediere;
- f) Să poarte negocieri colective și să încheie contractul colectiv de muncă în modul stabilit de Codul Muncii;
- g) Să plătească integral salariul în termenele stabilite de Codul Muncii și de prezentul contract individual de muncă;
- h) Să asigure respectarea demnității în munca salariaților;
- i) Să efectueze asigurarea socială obligatorie a salariatului în modul prevăzut de legislația în vigoare;
- j) Să prelucreze și să transmită datele personale ale salariatului cu respectarea cerințelor clauzei 91, 92, 94 al Codului Muncii;

11. Condițiile de retribuire a muncii salariatului

Salariul se achită lunar, pînă la data de 15 a lunii următoare și este constituit din **salariul minim plus adaos din venit**.

12. Locul de muncă

SC Montex Gaz SRL (unde are întreprinderea contracte)

13. Timpul de muncă

Timpul de muncă este de 5 zile lucrătoare , 8 ore pe zi , 40 ore pe săptămînă.

14. Timpul de odihnă

Pauză de masă-1 oră , repaus săptămînal -2 zile.

15. Concediul de odihnă anual

Se acordă conform graficului (în baza articolelor 112- 122 din Codul Muncii) concediul de bază – 28 de zile calendaristice.

16. Concediu suplimentar conform Codului Muncii al R.Moldova.

17. Condiții de asigurare socială și medicală conform legislației în vigoare (se prezintă conform legislației: concediu medical, de maternitate, de îngrijire a copilului).

II. Alte Prevederi:

1. Pe durata perioadei de probă angajatul își asumă obligația să îndeplinească cerințele actelor normative în vigoare la întreprindere la momentul angajării.

III. Dispoziții Finale:

1. Prezentul contract poate fi modificat și completat numai printr-un acord suplimentar semnat de părți, care se anexează la contract și este parte integrantă a acestuia, conform art.68, 69, 73, 74 al Codului Muncii R.Moldova;
2. Suspendarea contractului individual de muncă conform art.76, 77, 78 al Codului Muncii R.Moldova;
3. Prezentul contract poate înceta în conformitate cu art.82, 82prim, 85, 86 al Codului Muncii;
4. La încheierea contractului individual de muncă angajatul a luat cunoștință de articolele corespunzătoare ale Codului Muncii, de Regulamentul intern și de Instrucțiunile tehnicii securității și sănătății în muncă;
5. Părțile se obligă să respecte strict prevederile Codului Muncii și ale altor acte normative privind protecția datelor personale ale salariatului;
6. Părțile poartă răspundere pentru nerespectarea condițiilor prezentului contract în conformitate cu Codul Muncii și alte normative la nivel de unitate;
7. Prezentul contract individual de muncă este întocmit în două exemplare, ambele fiind valabile, unul din ele păstrându-se la angajator, iar altul la angajat.

Angajatorul:

SC Montex-Gaz SRL

Adresa: mun.Chișinău, str. Mircești 60

C/FA 1904600020810

Administrator Mereacre Dan



Angajatul:

Boța Sergiu

Adresa: or. Strășeni, str. Polichrono

S. 67

b/i B33044771, eliberat la

20.02.2020

Boța Sergiu

REPUBLICA



MOLDOVA

MINISTERUL INFRASTRUCTURII
ȘI DEZVOLTĂRII REGIONALE

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2024-DLS

Numărul 0783

Eliberat domnului (doamnei): **Zaharia Vladimir**

Pentru a activa în calitate de: **Dirigințe cu executarea lucrărilor specializate
și instalațiilor aferente construcțiilor**

Domeniile:

Conform anexei:

Exigențele esențiale:

- A - rezistență și stabilitate;
- B - siguranță în exploatare;
- C - siguranță la foc;
- D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;
- E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;
- F - protecție împotriva zgomotului;
- G - utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

Data eliberării **16 februarie 2024**

Valabil pînă la **16 februarie 2029**

Diriginții de șantier atestați până la data
de 29.01.2025 din data de 30.01.2025 vor
îndeplini atribuțiile Responsabililor tehnici,
până la expirarea termenului de valabilitate
a certificatului
(conform art.387 alin.(6) CUC nr.434/2023).

Notă: Diriginții de șantier atestați până la data de 29.01.2025 din data de 30.01.2025 vor îndeplini atribuțiile Responsabililor tehnici, până la expirarea termenului de valabilitate a certificatului de atestare (conform art.387 alin.(6) CUC nr.434/2023).



Vladimir ȘIPITCA

Secretar de stat

**Anexă la certificatul de atestare tehnică-profesională
nr.0783 din 16 februarie 2024**

Domeniile de atestare

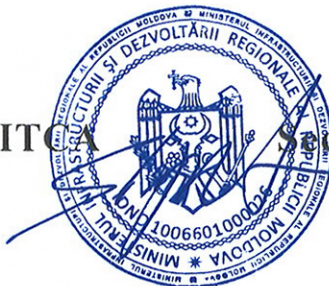
2) Instalații și rețele exterioare:

- a) instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare;
- b) instalații și rețele de încălzire;

3) Montarea/demontarea utilajelor și instalațiilor tehnologice:

- a) contoare de apă;
- b) contoare de energie termică;
- d) centrale termice echipate cu cazane de apă caldă cu temperatura sub 115°C și cazane de abur cu presiunea sub 0,07 MPa;

Veaceslav ȘIPITCA



Secretar de stat

REPUBLICA MOLDOVA
Ministerul Infrastructurii
și Dezvoltării Regionale



LEGITIMAȚIE Seria 2024-DLS Nr. 0783



Numele **Zaharia**

Prenumele **Vladimir**

Atestat în calitate de Diriginte cu
executarea lucrărilor specializate și
instalațiilor aferente construcțiilor

Eliberată la 16 februarie 2024

Valabilă până la 16 februarie 2029

Vladimir Zaharia

Secretar de stat

Domeniile:

1) Instalații și rețele interioare: a,b.

2) Instalații și rețele exterioare: a,b,d.

Exigențele esențiale: A, B, C, D, E, F, G.

Diriginții de șantier atestați până la data
de 29.01.2025 din data de 30.01.2025 vor
îndeplini atribuțiile Responsabililor tehnici,
până la expirarea termenului de valabilitate
a certificatului
(conform art.387 alin.(6) CUC nr.434/2023).

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ NR. 40 din 14.11.2023



Prezentul contract individual de muncă este încheiat în temeiul art.45-94 din Codul Muncii nr.154-XV

I Prevederile Legislației

1. Angajatul – Zaharia Vladimir, născut la data de 26.06.1965, nr. de identificare 0971811027923

2. Angajatorul - SC Montex-Gaz SRL, administrator Mereacre Dan. Adresa juridică: mun. Chișinău, str. Mircești 60, Cod fiscal 1004600020810.

3. Durata contractului: Durata contractului este nedeterminată

4. Termenul contractului: Contractul individual de muncă urmează să-și producă efectele din 14.11.2023

5. Funcția: salariatul este angajat în funcția de diriginte de șantier

6. Riscurile specifice funcției: De respectat indicațiile din instrucțiunile de protecție a muncii, securitatea electrică și securitatea antiincendiară.

7. Salariatul are dreptul la:

- a) Muncă conform clauzelor contractului, odihnă, asigurată prin stabilirea duratei normale a timpului de muncă, prin acordarea zilelor de repaus și de sărbătoare nelucrătoare, a concediilor anuale plătite;
- b) Încheierea, modificarea, suspendarea și desfacerea prezentului contract în modul stabilit de Codul Muncii;
- c) Formarea profesională, reciclarea și perfecționarea în conformitate cu Codul Muncii și cu alte acte normative;
- d) Participarea la negocieri colective și la încheierea contractului colectiv de muncă (CCM);
- e) Liberă asociere în sindicate, participarea la administrarea unității în conformitate cu Codul Muncii;
- f) Apărarea prin metode neinterzise de lege, a drepturilor sale de muncă;
- g) Achitarea la timp și integrală a salariului în corespundere cu calificarea sa, cu complexitatea, cantitatea și calitatea muncii prestate;
- j) Asigurarea protecției datelor sale personale care se păstrează la angajator, conform art.93 din Codul Muncii.

8. Salariatul se obligă:

- a) Să-și îndeplinească conștiincios obligațiile de muncă prevăzute de instrucțiunea funcțională;
- b) Să îndeplinească normele de muncă stabilite;
- c) Să respecte Regulamentul intern al întreprinderii;
- d) Să respecte disciplina muncii;
- e) Să respecte cerințele de protecție și igienă a muncii;

- f) Să manifeste o atitudine gospodărească față de bunurile angajatorului și ale altor salariați;
- g) Să informeze de îndată angajatorul despre orice situație care prezintă pericol pentru viața și sănătatea oamenilor, sau pentru integritatea patrimoniului angajatorului;
- h) Să repare prejudiciul material cauzat întreprinderii în rezultatul neexecutării sau executării nesatisfăcătoare a obligațiilor de funcție;
- i) Să informeze de îndată angajatorul, sau conducătorul nemijlocit despre imposibilitatea de a se prezenta la serviciu și să prezinte în termen de 5 zile lucrătoare după reluarea activității de muncă documentele care justifică absența;
- j) Să manifeste un comportament nediscriminatoriu în raport cu ceilalți salariați și cu angajatorul, să respecte dreptul la demnitate în muncă a celorlalți salariați;
- k) Să îndeplinească alte obligații.

9. Angajatorul are dreptul:

- a) Să încheie, să modifice, să suspende și să desfacă prezentul contract cu salariatul în modul și în condițiile stabilite de Codul Muncii;
- b) Să ceară salariatului îndeplinirea obligațiilor de muncă și manifestarea unei atitudini gospodărești față de bunurile angajatorului;
- c) Să stimuleze salariatul pentru muncă eficientă și conștiincioasă;
- d) Să tragă salariatul la răspundere disciplinară și materială în modul stabilit de Codul Muncii și alte acte normative;
- e) Să emită acte normative la nivel de unitate.

10. Angajatorul se obligă:

- a) Să acorde salariatului munca prevăzută de prezentul contract;
- b) Să asigure salariatului condițiile de muncă corespunzătoare cerințelor de protecția și igienă a muncii;
- c) Să asigure condiții egale pentru femei și bărbați de îmbinare a obligațiilor de serviciu cu cele familiale;
- d) Să asigure egalitatea de șanse și de tratament tuturor persoanelor la angajare potrivit profesiei, la orientare profesională, la promovare în serviciu, fără nici un fel de discriminare;
- e) Să aplice aceleași criterii de evaluare a calității muncii, de sancționare și de concediere;
- f) Să poarte negocieri colective și să încheie contractul colectiv de muncă în modul stabilit de Codul Muncii;
- g) Să plătească integral salariul în termenele stabilite de Codul Muncii și de prezentul contract individual de muncă;
- h) Să asigure respectarea demnității în munca salariaților;
- i) Să efectueze asigurarea socială obligatorie a salariatului în modul prevăzut de legislația în vigoare;
- j) Să prelucreze și să transmită datele personale ale salariatului cu respectarea cerințelor clauzei 91, 92, 94 al Codului Muncii;

11. Condițiile de retribuire a muncii salariatului

Salariul se achită lunar, pînă la data de 15 a lunii următoare și este constituit din **salariul minim plus adaos din venit**.

12. Locul de muncă

SC Montex Gaz SRL (unde are întreprinderea contracte)

13. Timpul de muncă

Timpul de muncă este de 5 zile lucrătoare , 8 ore pe zi , 40 ore pe săptămînă.

14. Timpul de odihnă

Pauză de masă-1 oră , repaus săptămînal -2 zile.

15. Concediul de odihnă anual

Se acordă conform graficului (în baza articolelor 112- 122 din Codul Muncii) concediul de bază – 28 de zile calendaristice.

16. Concediu suplimentar conform Codului Muncii al R.Moldova.

17. Condiții de asigurare socială și medicală conform legislației în vigoare (se prezintă conform legislației: concediu medical, de maternitate, de îngrijire a copilului).

II. Alte Prevederi:

1. Pe durata perioadei de probă angajatul își asumă obligația să îndeplinească cerințele actelor normative în vigoare la întreprindere la momentul angajării.

III. Dispoziții Finale:

1. Prezentul contract poate fi modificat și completat numai printr-un acord suplimentar semnat de părți, care se anexează la contract și este parte integrantă a acestuia, conform art.68, 69, 73, 74 al Codului Muncii R.Moldova;
2. Suspendarea contractului individual de muncă conform art.76, 77, 78 al Codului Muncii R.Moldova;
3. Prezentul contract poate înceta în conformitate cu art.82, 82prim, 85, 86 al Codului Muncii;
4. La încheierea contractului individual de muncă angajatul a luat cunoștință de articolele corespunzătoare ale Codului Muncii, de Regulamentul intern și de Instrucțiunile tehnicii securității și sănătății în muncă;
5. Părțile se obligă să respecte strict prevederile Codului Muncii și ale altor acte normative privind protecția datelor personale ale salariatului;
6. Părțile poartă răspundere pentru nerespectarea condițiilor prezentului contract în conformitate cu Codul Muncii și alte normative la nivel de unitate;
7. Prezentul contract individual de muncă este întocmit în două exemplare, ambele fiind valabile, unul din ele păstrându-se la angajator, iar altul la angajat.

Angajatorul:

SC Montex-Gaz SRL

Adresa: mun. Chișinău, str. Mircești 60

C/F: 1004600020810

Administrator: Mereacre Dan



Angajatul:

Zaharia Vladimir

Adresa: mun. Chișinău, str. Doina

106, ap. 23

b/i A02191373, eliberat la

10.01.2011, de of. 02

Zaharia Vladimir