

CONTRACT nr. 205/357/6/2024
PRIVIND PRESTAREA SERVICIILOR POȘTALE

mun. Chișinău

18/12/2024

Î.S. „Poșta Moldovei”, numită în continuare „Prestator”, în persoana Administratorului interimar, **dna Violeta COJOCARU**, care activează în baza ordinului nr. 14P din 06.07.2023 al Agenției Proprietății Publice, pe de o parte și

„Apă-Canal Chișinău” S.A., numită în continuare „Beneficiar”, în persoana Directorului interimar, **dna Diana TACU**, care activează în baza statutului, pe de altă parte, numite în continuare „Părți”, au încheiat prezentul contract cu privire la următoarele condiții:

I. Obiectul contractului

1.1. Recepționarea de la sediul Beneficiarului, francarea, sortarea, transportarea și livrarea trimerilor de corespondență de către Prestator la adresele indicate de Beneficiar, în conformitate cu tarifele în vigoare, indicate în Anexele prezentului contract.

1.2. Livrarea trimerilor poștale de către Prestator către Beneficiar, la sediul Beneficiarului, în conformitate cu tarifele în vigoare, indicate în Anexele prezentului contract.

1.3. Recepționarea de la sediul „Beneficiarului” și distribuirea facturilor (fără plic) abonaților, în conformitate cu tarifele în vigoare, indicate în Anexele la prezentul contract.

1.4. Macheta plicului este aprobată de către „Prestator” (Anexa nr. 6).

II. Drepturile și obligațiunile Părților

2.1. Beneficiarul se obligă:

2.1.1. Să desemneze persoanele responsabile de recepționarea trimerilor poștale și predarea trimerilor de corespondență și a facturilor.

2.1.2. Să utilizeze modelul plicului aprobat, care va servi, în mod exclusiv, pentru expedierea corespondenței de către „Beneficiar” (Anexa nr. 6).

2.1.3. În intervalul de ore stabilit și în limita timpului de așteptare, să recepționeze de la reprezentantul „Prestatorului” trimerile poștale și să transmită acestuia trimerile de corespondență, conform dimensiunilor prevăzute de standardele poștale. Timpul de așteptare este de maximum 15 minute și reprezintă timpul maxim de staționare dedicat de reprezentantul „Prestatorului” în vederea ridicării trimerilor de corespondență, facturilor și/sau predării trimerilor poștale, calculat din momentul în care acesta s-a prezentat la sediul Beneficiarului.

2.1.4. Să ambaleze trimerile de corespondență prezentate spre expediere, în funcție de conținut, dimensiuni, greutate și valoare, astfel încât să asigure stabilitatea, integritatea conținutului acestora precum și să excludă deteriorarea altor trimeri poștale.

2.1.5. Să indice pe trimerile de corespondență cu litere latine și cifre arabe adresa destinatarului și expeditorului, corect, complet și citeț, fără ștersături, corectări sau îngroșări ale înscrisurilor. Este interzisă indicarea mai multor adrese a destinatarului și expeditorului pe una și aceeași trimiteri de corespondență/faktură.

2.1.6. În cazul plicurilor cu fereastră, să înscrie adresa destinatarului în zona acesteia, în așa fel încât să fie complet vizibilă și să nu fie posibil ca înscrisul să se deplaseze, prin manipulări succesive, în afara spațiului în cauză.

2.1.7. Să perfecteze Actul de predare-primire a trimerilor de corespondență (recomandate/ simple) pentru francare și distribuire (Anexa nr. 1) și Actul de predare-primire a facturilor pentru distribuire (Anexa nr. 2), în conformitate cu cerințele tehnologice ale Prestatorului, în două exemplare, unul dintre care se va elibera „Beneficiarului” după contrasemnarea de către Prestator (în cabinetul personal de pe site-ul www.posta.md).

2.1.8. Să prezinte lunar „Prestatorului”, facturile abonaților împachetate și sortate separat pe subdiviziunile acestuia.

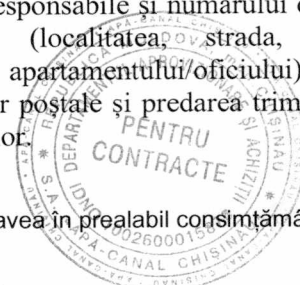
2.1.9. Să recepționeze recipientul sigilat (sac, pachet, container, etc.), conținutul căruia sunt trimerile poștale înregistrate cu Registrul F8 (Anexa nr. 4), semnând pentru confirmarea acestui fapt în documentul general de însoțire (acesta va fi AWB-1 format în sistem, pentru trimeri în lot). Registrul F8 va fi returnat la următoarea vizită. Concomitent „Beneficiarul” va preda „Prestatorului” trimerile de corespondență pentru francare și distribuire, ambalate într-un recipient sigilat, conform Actului de predare-primire. În cazul divergențelor survenite în cantitatea/numărul trimerilor primite-predate, acestea se vor aplană pe cale amiabilă între reprezentanții părților contractante (date de contact a direcției responsabile din cadrul „Prestatorului” (022) 22 31 81, adresa de e-mail pentru raportul de verificare a mașinii de francat francare@posta.md).

2.1.10. Să recepționeze trimerile poștale ce-i sunt destinate.

2.1.11. La stabilirea cazurilor de necorespondere a datelor indicate în actul totalizator de servicii prestate să prezinte Prestatorului, în decurs de 3 zile de la recepționarea acestuia, procesul-verbal al divergențelor. În cazul în care „Beneficiarul” nu prezintă „Prestatorului” procesul-verbal al divergențelor în termenul indicat, serviciile se consideră prestate integral și corespunzător.

2.1.12. Să informeze „Prestatorul” cu 15 zile înainte, despre modificarea persoanei responsabile și numărului de contact al acesteia, adresei (localitatea, strada, numărul casei/blocului și/sau apartamentului/oficului), pentru recepționarea trimerilor poștale și predarea trimerilor de corespondență și facturilor.

Atenție! Orice utilizare, divulgare, copiere, distribuire sau distrugere a acestui document, fără a avea în prealabil consimțământul nostru scris, este strict interzisă și poate fi ilegală.



2.1.13. Să achite plata pentru serviciile prestate conform condițiilor prevăzute în capitolul III al prezentului contract și în conformitate cu tarifele indicate în Anexele prezentului contract. În cazul neachitării de către „Beneficiar” a plății pentru serviciile prestate în baza prezentului contract, în conformitate cu pct. 3.2., Prestatorul nu va admite spre recepționare și livrare trimerile de corespondență/facturile.

2.1.14. În cazul neprezentării reprezentantului „Prestatorului” în intervalul de ore stabilit și în limita timpului de așteptare, pentru recepționarea trimerilor de corespondență și facturilor și transmiterea trimerilor poștale, să formuleze obiecții în scris „Prestatorului”, în termen de cel mult o zi. Neprezentarea obiecțiilor în termenul indicat decade Beneficiarul din dreptul de a le mai înainta.

2.2. Beneficiarul are dreptul:

2.2.1. Să recepționeze serviciile prestate de către „Prestator”, în condițiile prezentului contract.

2.2.2. Pentru completarea adreselor, âsă își confecționeze ștampile care să conțină datele necesare și să le aplice pe trimerile de corespondență în locurile prevăzute.

2.2.3. Să pună la dispoziția „Prestatorului” orice facilități și/sau informații pe care acest le-a cerut și pe care le consideră necesare îndeplinirii Contractului.

2.3. Prestatorul se obligă:

2.3.1. Să asigure prezentarea reprezentantului său la sediul „Beneficiarului” pe adresa: **str. Albișoara, nr. 38, MD-2005, mun. Chișinău**, pentru prestarea următoarelor servicii:

a) Recepționarea **zilnică (o dată pe zi)** în intervalul de ore **de la 08:00 până la 12:00 a trimerilor de corespondență și predarea trimerilor poștale** de la/la persoanele responsabile: **dna Pancioha Svetlana, dna Ursu Rodica, dna Trocin Mihaela**, numărul de contact **(022) 222 918 și dna Tessa Olesea**, numărul de contact **(022) 256 814;**

b) Recepționarea **lunară (o dată în lună la data de 12 a fiecărei luni) a facturilor (fără plic) a abonaților în baza Actului de predare-primire, împachetate și sortate separate pe subdiviziunile acestuia**, de la/la persoanele responsabile: **dna Ceapă Elena**, numărul de contact **(022) 256 941** sau **dna Timotin Aliona**, numărul de contact **(022) 256 951** în intervalul de ore **de la 08:00 până la 12:00.**

În cazul în care persoanele responsabile de recepționarea trimerilor poștale și predarea trimerilor de corespondență/facturilor nu va fi pe loc și/sau nu va răspunde la telefon, trimerile poștale/facturile vor fi recepționate și predate în următoarea zi lucrătoare, fie la solicitarea telefonică a „Beneficiarului”, la numărul de contact al Prestatorului **(022) 55 55 59**, se va efectua o vizită suplimentară conform unui tarif adițional.

2.3.2. Să presteze serviciile de recepționare, francare, sortare, transportare și livrare a trimerilor de corespondență și distribuire, în conformitate cu prevederile legislației poștale în vigoare și clauzele prezentului contract.

2.3.3. Să asigure integritatea trimerilor de corespondență din momentul recepționării până la momentul livrării către destinatar.

2.3.4. Să întocmească în termen de 5 zile lucrătoare a următoarei luni celei de gestiune, Actul totalizator de servicii prestate (**Anexa nr. 5**).

2.3.5. Să prezinte „Beneficiarului” factura, lunar, în termen de 10 zile calendaristice ale următoarei luni de gestiune.

2.3.6. Să prelucreze cantitatea totală de corespondență recepționată de la „Beneficiar” în aceeași zi sau în următoarea zi lucrătoare.

2.3.7. Să restituie fără întârziere actele de primire-predare a corespondenței.

2.3.8. În cazul înaintării obiecțiilor de către „Beneficiar”, în corespundere cu pct. 2.1.14 din prezentul Contract, să ofere răspuns în scris „Beneficiarului”, în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la recepționarea acestora.

III. Condițiile achitării

3.1. Plata pentru serviciile prestate de către „Prestator” este achitată de către „Beneficiar”, conform tarifelor care sunt reflectate în **Anexa nr. 3 și Anexa nr. 7.**

3.2. Achitarea pentru servicii se efectuează de „Beneficiar” în termen de 15 zile lucrătoare din data prezentării facturii fiscale și a Actului totalizator de servicii prestate (conform **Anexei nr. 5**), prin transfer bancar, la contul „Prestatorului”. La notificarea prealabilă a „Beneficiarului”, în scris, termenul de achitare poate fi prelungit cu 5 zile lucrătoare.

3.3. În cazul modificării de către autoritatea de reglementare a tarifelor în vigoare, „Prestatorul” își rezervă dreptul de a modifica unilateral tarifele existente pe perioada de valabilitate a prezentului Contract, „Prestatorul” va notifica prealabil „Beneficiarul”, în scris, cu cel puțin 15 zile înainte de intrarea lor în vigoare. Refuzul „Beneficiarului” de achitare a serviciilor conform noilor tarife constituie temei de rezolvire a Contractului din inițiativa „Prestatorului”.

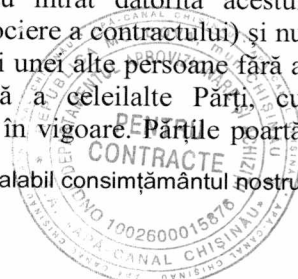
3.4. Suma prezentului Contract, se stabilește în lei moldovenești și constituie **3 495 025,00 lei, fără TVA.** Serviciile/trimerile poștale care nu sunt solicitate/prevăzute în **Anexa nr. 7 la prezentul contract**, însă vor fi necesare pe parcursul derulării/executării prezentului contract, vor fi achitate suplimentar conform tarifelor (**Anexa nr. 3**).

IV. Responsabilitatea Părților

4.1. Prestatorul poartă răspundere materială, în conformitate cu legislația în vigoare, pentru pierderea, deteriorarea, înmânarea incorectă a trimerilor de corespondență a Beneficiarului din momentul recepționării acestora până la livrarea lor, dacă acestea s-au petrecut din vina sa.

4.2. Părțile poartă răspundere pentru confidențialitatea prevederilor prezentului Contract, precum și a tuturor datelor, informațiilor verbale, scrise și/sau în formă electronică în posesia cărora au intrat datorită acestui contract (inclusiv la etapa de negociere a contractului) și nu vor dezvălui aceste informații nici unei alte persoane fără a avea aprobarea prealabilă scrisă a celeilalte Părți, cu excepțiile prevăzute de legislația în vigoare. **Părțile poartă**

Atenție! Orice utilizare, divulgare, copiere, distribuire sau distrugere a acestui document, fără a avea în prealabil consimțământul nostru scris, este strict interzisă și poate fi ilegală.



răspundere pentru confidențialitate pe întreaga perioadă de valabilitate a prezentului contract cât și timp de 3 ani după încetarea acestuia.

4.3. Părțile vor utiliza datele obținute pe parcursul raportului juridic, doar în scopuri de afaceri permise și legale.

4.4. Părțile vor informa reprezentanții acestora despre obligațiile rezultate din prezenta clauză de confidențialitate.

4.5. Prestatorul nu poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract în cazul în care Beneficiarul nu a respectat prevederile punctului 2.1 „Beneficiarul se obligă”.

4.6. Beneficiarul este responsabil de conținutul trimiterilor de corespondență, scrierea corectă și completă a adresei destinatarului, perfectarea documentelor de însoțire în conformitate cu legislația și actele normative în vigoare, precum și de recepționarea trimiterilor poștale și predarea trimiterilor de corespondență, în modul stabilit.

4.7. Părțile poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a prevederilor prezentului Contract în conformitate cu legislația în vigoare.

V. Notificările între părți

5.1. În accepțiunea Părților contractante, orice notificare adresată de către o Parte celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul indicat în prezentul contract.

5.2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare cu aviz recomandat și se va considera recepționată de destinatar la data menționată de oficiul poștal destinat pentru această confirmare.

5.3. Dacă notificarea se va transmite prin poșta electronică, ea se consideră primită din momentul confirmării recepționării scrisorii.

5.4. Notificările verbale nu se iau în considerație de nici una din Părți, dacă nu sunt confirmate prin una din modalitățile prevăzute la clauzele stabilite mai sus.

VI. Condiții speciale

6.1. Modificarea sau completarea prezentului Contract, cu excepția prevederilor punctului 3.3, se efectuează cu acordul scris al părților contractante, prin semnarea unui acord adițional la acesta, care se va considera, din momentul semnării lui, parte integrantă a contractului.

6.2. Litigiile și divergențele dintre părți asupra realizării prezentului contract se vor soluționa pe cale amiabilă. Divergențele nesoluționate pe cale amiabilă, urmează a fi examinate în instanțele judecătorești din Republica Moldova.

6.3. Nici una dintre părți nu are dreptul să transfere drepturile și obligațiunile din prezentul contract unei terțe Părți, fără consimțământul Părții contractante, exprimat în scris.

VII. Eveniment în afara controlului

7.1. Nici una dintre Părțile contractante nu răspunde de neexecutarea în termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de un eveniment în afara controlului, așa cum este definit de lege.

7.2. Partea care invocă apariția circumstanțelor unui eveniment în afara controlului se obligă să solicite și să prezinte celeilalte Părți un certificat ce atestă acest eveniment, eliberat de către autoritatea competentă, conform legislației în vigoare.

7.3. Partea care invocă evenimentul în afara controlului este obligată să notifice cealaltă Parte, în termen de 3 zile despre producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

VIII. Rezoluțiunea contractului

8.1. Prezentul contract poate fi rezolvit, în mod unilateral, la inițiativa uneia din Părți, cu notificarea prealabilă, scrisă, a celeilalte Părți cu cel puțin 15 zile înainte de presupusa dată de rezolvire. Pe parcursul termenului dat Părțile vor îndeplini obligațiile sale prevăzute de prezentul contract.

8.2. Preavizul în formă scrisă va fi expediat conform capitolului V „Notificările între părți” din prezentul contract.

IX. Termenul de valabilitate al contractului

9.1. Prezentul contract intră în vigoare din momentul semnării lui și este valabil până la 31.12.2025.

9.2. Obligațiile contractuale existente la momentul rezolvirii lui trebuie să fie satisfăcute necondiționat.

9.3. Prezentul contract este întocmit în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare Parte, fiecare exemplar având aceeași forță juridică.



Atenție! Orice utilizare, divulgare, copiere, distribuire sau distrugere a acestui document, fără a avea în prealabil consimțământul nostru scris, este strict interzisă și poate fi ilegală.

IX. Adresele juridice și datele bancare ale Părților:

„Prestator”

Î.S. „Poșta Moldovei”

bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.134
 MD-2012, mun. Chișinău, R. Moldova
 tel.: (022) 251 283
 e-mail: maria.cojocari@posta.md
 c/f: 1002600023242
 IBAN: MD36ML000000000225183434
 BIC: MOLDMD2X
 TVA: 0200523
 B.C. „Moldindconbank” S.A.
 sucursala Ștefan cel Mare și Sfânt

„Beneficiar”

„Apă-Canal Chișinău” S.A.

str. Albișoara, nr. 38
 MD-2005, mun. Chișinău, R. Moldova
 tel.: (022) 256 901
 e-mail: acc@acc.md
 c/f: 1002600015876
 TVA: 0600920
 IBAN: MD48ML000000222402900913
 BIC: MOLDMD2X
 B.C. „Moldindconbank” S.A.
 sucursala Invest

Administrator interimar
Violeta COJOCARU

” _____ ” 2024



Director interimar
Diana TACU

” _____ ” 2024



Î.S. „Poșta Moldovei”	Numele, Prenumele	Semnătura	Data coordonării
Sectia Managementul Contractelor	A. Turcan	<i>[Signature]</i>	
Direcția Economie și Finanțare	V. Ștefan	<i>[Signature]</i>	
Direcția Contabilitate	A. Ștefan	<i>[Signature]</i>	
Direcția Juridică			
	N. Ștefan	<i>[Signature]</i>	
	Specialista SMC N. Boroșan	<i>[Signature]</i>	

Atenție! Orice utilizare, divulgare, copiere, distribuire sau distrugere a acestui document, fără a avea în prealabil consimțământul nostru scris, este strict interzisă și poate fi ilegală.

La contractul nr. 205/357/din 18/12/2024

**ACT de predare-primire
a facturilor pentru distribuire**

Expeditor: „Apă-Canal Chișinău” S.A., str. Albișoara, nr. 38, MD-2005, mun. Chișinău, R. Moldova, c/f:
1002600015876

Subsemnații, reprezentanții „Beneficiarului” și „Prestatorului”, am întocmit prezentul ACT, conform Contractului nr. _____ din ____/_____/2024, în confirmarea următoarelor:

„Prestatorul” a recepționat facturi, la comanda „Beneficiarului” în următorul volum:

Nr. d/o	Denumire	Cantitatea, buc. Predat	Cantitatea, buc. Primit
1	Facturi		

Data de recepționare: _____

Predat: „Apă-Canal Chișinău” S.A.

L.Ș. _____ funcția _____ semnătura

Primit: _____

L.Ș. _____ numele _____ semnătura



Atenție! Orice utilizare, divulgare, copiere, distribuire sau distrugere a acestui document, fără a avea în prealabil consimțământul nostru scris, este strict interzisă și poate fi ilegală.

TARIFELE**pentru distribuirea corespondenței/facturilor****I. TARIFE PENTRU SCRISORILE NAȚIONALE**

Greutatea trimerii poștale	Tarif, fără TVA, lei			
	SIMPLE	RECOMANDATE	RECOMANDATE CU CONFIRMARE POȘTALĂ SIMPLĂ	RECOMANDATE CU CONFIRMARE POȘTALĂ RECOMANDATĂ
- pînă la 20 g	5,00	13,50	18,50	27,00
- între 21 g – 50 g	5,10	13,60	18,60	27,10
- între 51 g – 100 g	5,20	13,70	18,70	27,20
- între 101 g – 250 g	5,50	14,00	19,00	27,50
- între 251 g – 500 g	6,70	15,20	20,20	28,70
- între 501 g – 1000 g	8,60	17,10	22,10	30,60
- între 1001 g – 2000 g	16,00	24,50	29,50	38,00

II. TARIFE PENTRU SCRISORILE INTERNAȚIONALE

Greutatea trimerii poștale	Tarif, fără TVA, lei			
	Zona A *		Zona B**	
	Prioritare	Prioritare recomandate	Prioritare	Prioritare recomandate
- pînă la 20 g	12,00	62,00	14,00	64,00
- 21 - 50 g	19,00	69,00	23,00	73,00
- 51 - 100 g	30,00	80,00	39,00	89,00
- 101 g - 200 g	50,00	100,00	70,00	120,00
- 201 g - 300 g	75,00	125,00	100,00	150,00
- 301 g - 500 g	105,00	155,00	135,00	185,00
- 501 g - 750 g	175,00	225,00	250,00	300,00
- 751 g - 1000 g	230,00	280,00	310,00	360,00
- 1001 g - 1250 g	280,00	330,00	385,00	435,00
- 1251 g - 1500 g	350,00	400,00	480,00	530,00
- 1501 g - 1750 g	400,00	450,00	540,00	590,00
- 1751 g - 2000 g	465,00	515,00	635,00	685,00

III. TARIFE SUPLIMENTARE PENTRU TRIMITERILE POȘTALE

3.1.	SERVICII SUPLIMENTARE pentru trimiterile poștale INTERNE (scutit de TVA)		
3.1.1.	Valoare declarată	Tarif per trimitere aplicat suplimentar față de tariful per greutate la trimiterile poștei de scrisori și colete. Serviciul suplimentar "valoare declarată", adăugat serviciilor poștei de scrisori implică, în mod automat, adăugarea tarifului de "Recomandată". Se aplică pentru trimiterile din cadrul SPU și în afara sferei SPU.	1,5%

Atenție! Orice utilizare, divulgare, copiere, distribuire sau distrugere a acestui document, fără a avea în prealabil consimțământul nostru scris, este strict interzisă și poate fi ilegală.

Jsec

3.1.	SERVICII SUPLIMENTARE pentru trimerile poștale INTERNE (scutit de TVA)		
3.1.2.	Predare atestată	Tarif per trimitere aplicat suplimentar față de tariful per greutate al trimerilor poștei de scrisori. Se aplică pentru trimerile din cadrul SPU și în afara sferei SPU.	7,50 lei
3.1.3	Predare în mână proprie	Tarif per trimitere aplicat suplimentar față de tariful per greutate la trimerile cu indicația "Recomandată", "Valoare declarată" și "Colete poștale" pentru trimerile din cadrul SPU și în afara sferei SPU.	7,50 lei
3.1.4	Confirmare de primire electronică	Tarif per trimitere aplicat suplimentar per tariful de greutate la trimerile cu indicația "Recomandată", "Predare atestată", "Colete poștale", "Valoare declarată" pentru trimerile din cadrul SPU și în afara sferei SPU. Dovadă a înmânării trimerii recomandată, cu predare atestată, a coletelor poștale și a trimerilor cu valoare declarată, care se remite expeditorului cu semnătura destinatarului la adresa electronică a acestuia.	3,50 lei

3.2.	SERVICII SUPLIMENTARE pentru trimerile poștale INTERNAȚIONALE			
	Tipul serviciului	Trepțe de greutate	Zona A *	Zona B**
			Prioritar	Prioritar
			Tarif, (scutit de TVA)	
3.2.1	Valoare declarată <i>(valabil doar pentru țările care acceptă acest serviciu în circuitul poștal)</i>	Tarif per trimitere aplicat suplimentar față de tariful per greutate la trimerile poștale internaționale. Serviciul suplimentar "valoare declarată", adăugat serviciilor poștei de scrisori implică, în mod automat, adăugarea tarifului de "Recomandată". Se aplică pentru trimerile din cadrul SPU și în afara sferei SPU (non SPU - colete cu greutatea peste 10 kg, trimeri EMS).	1,5% din valoarea declarată a trimerii	
3.2.2	Urmărită <i>(valabil doar pentru țările care acceptă acest serviciu în circuitul poștal)</i>	Tarif per trimitere din categoria poștei de scrisori, aplicat suplimentar la tariful de greutate.	30,00 lei	

Atenție! Orice utilizare, divulgare, copiere, distribuie sau distrugere a acestui document, fără a avea în prealabil consimțământul nostru scris, este strict interzisă și poate fi ilegală.

3.2.	SERVICII SUPLIMENTARE pentru trimerile poștale INTERNAȚIONALE			
Tipul serviciului	Trepțe de greutate	Zona A *	Zona B**	
		Prioritar	Prioritar	
		Tarif, (scutit de TVA)		
acest serviciu în circuitul poștal)				

* ȚĂRILE din zona A:

Albania	Danemarca	Italia	Munteșnegru	Suedia
Andorra	Elveția	Kazahstan	Norvegia	Tadjikistan
Armenia	Estonia	Kirgizstan	Țările de Jos (Netherlands)	Turcia
Austria	Finlanda	Letonia	Polonia	Turkmenistan
Azerbaidjan	Franța	Liechtenstein	Portugalia	Ucraina
Belgia	Georgia	Lituania	România	Ungaria
Bosnia și Herțegovina	Germania	Luxemburg	San Marino	Uzbekistan
Bulgaria	Gibraltar	Macedonia de Nord	Serbia	Vatican
Cehia	Grecia	Malta	Slovacia	
Cipru	Irlanda	Marea Britanie	Slovenia	
Croația	Israel	Monaco	Spania	

** ȚĂRILE din zona B: alte țări, care nu sunt incluse în zona A.

IV. TARIFE PENTRU LIVRAREA COLETELOR POȘTALE LA SEDIUL BENEFICIARULUI

Trepțe de greutate/per bucată	TARIF fără TVA, lei
COLETE	
până la 5 kg	30,00
de la 5,01 la 15 kg	40,00
de la 15,01 la 30 kg	50,00

V. RECEPȚIONAREA/LIVRAREA TRIMITERILOR DE LA/LA SEDIUL BENEFICIARULUI

Denumirea serviciului	Tarif fără TVA, lei
Recepționarea/livrarea trimiterilor de la/la sediul Beneficiarului:	
- Pentru o vizită în intervalul de timp stabilit de către Prestator	50 lei
- Timpul de așteptare al Beneficiarului peste limitele prevăzute în pct. 2.1.2. al contractului, pentru fiecare minut	1 leu

VI. GRILA DE REDUCERI APLICATĂ PENTRU DISTRIBUIREA CORESPONDENȚEI ȘI A FACTURILOR (întră în vigoare din data de 01.05.2024)

1. Pentru distribuirea facturilor fără plic și a corespondenței simple până la 20 gr – taxa conform tarifelor în vigoare pentru expedierea scrisorilor. În funcție de cantitatea totală a corespondenței simple și a facturilor, predate lunar pentru Atenție! Orice utilizare, divulgare, copiere, distribuie sau distrugere a acestui document, fără a avea în prealabil consimțământul nostru scris, este strict interzisă și poate fi ilegală.

Jsec

distribuire și de gradul de prelucrare al acesteia, **Beneficiarul** va dispune de reduceri la tariful de expediere, după cum urmează:

Trepte de volum/ lună (buc.)	Reduceri lunare, acordate în funcție de modalitatea de prelucrare		
	Cartare pe reședință de raion	Cartare pe cod poștal	Cartare pe sector de distribuire
1.000-5.000	5%	10%	15%
5.001-10.000	10%	15%	20%
10.001-20.000	15%	20%	25%
20.001-50.000	20%	25%	30%
50.001-150.000	25%	30%	35%
150.001-300.000	30%	35%	40%
300.001-500.000	35%	40%	45%
peste 500.000	40%	45%	50%

2. Pentru distribuirea corespondenței recomandate până la 20 gr – taxa conform tarifelor în vigoare pentru expedierea scrisorilor. În funcție de cantitatea totală a corespondenței recomandate predate lunar pentru distribuire și de gradul de prelucrare al acesteia, Beneficiarul va dispune de reduceri la tariful de expediere, după cum urmează:

Trepte de volum/ lună (buc.)	Reduceri lunare, acordate în funcție de modalitatea de prelucrare	
	Cartare pe reședință de raion	Cartare pe cod poștal
500-1.000	3%	5%
1.001-5.000	5%	10%
5.001-10.000	10%	15%
10.001-20.000	15%	20%
20.001-50.000	20%	25%
peste 50.000	25%	30%

3. Pentru distribuirea corespondenței Beneficiarului, alta decât cea stipulate în pct. 1 și pct. 2, cap. VI "Grila de reduceri aplicată pentru distribuirea corespondenței și a facturilor" – taxa conform tarifelor în vigoare pentru expedierea scrisorilor.

„Prestator”

Î.S. „Poșta Moldovei”

 Violeta COJOCARU

2024

„Beneficiar”

„Apă-Canal Chișinău” S.A.

 Diana TACU

2024

La contractul nr. 205 din 18/12 /2024 Anexa nr. 4

Registrul F-8

Atenție! Orice utilizare, divulgare, copiere, distribuire sau distrugere a acestui document, fără a avea în prealabil consimțământul nostru scris, este strict interzisă și poate fi ilegală.

La contractul nr. 205/357/6/2024 Anexa nr. 4
din 18/12 /2024

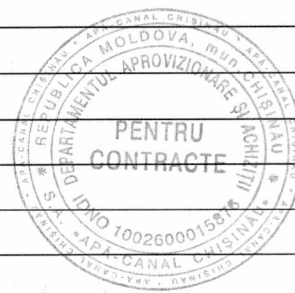
Registrul F-8

Destinatar

Data:

Nr. d/o	№ trimiterii recomandate
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	

Nr. d/o	№ trimiterii recomandate
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	
41	
42	
43	
44	
45	
46	
47	
48	
49	
50	



Total livrate _____ trimiteri recomandate.

CN07 simple _____

CN 07 recomandate _____

A predat:

Persoana responsabilă a „Prestatorului”

(numele, prenumele, semnătura)A primit:

Persoana responsabilă a

„Beneficiarului”

(semnătura, stampila)

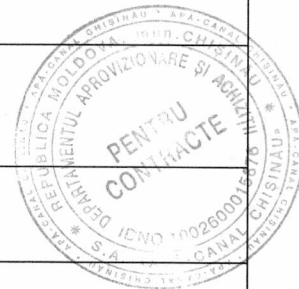
Atenție! Orice utilizare, divulgare, copiere, distribuire sau distrugere a acestui document, fără a avea în prealabil consimțământul nostru scris, este strict interzisă și poate fi ilegală.

La contractul nr. 205/ din 18/12 /2024 Anexa nr. 5
357/6/2024

ACT totalizator de servicii prestate
pentru luna _____

Beneficiar _____
denumirea persoanei juridice, fizice și adresa poștală

Nr. d/o	Denumire serviciu	Cantitatea, un	Tarif	Suma, lei
1	Servicii poștale privind recepționarea, francarea, sortarea, transportarea și livrarea corespondenței		x	
2	Recepționarea și distribuirea facturilor		x	
3	Servicii de recepționare / livrare a trimiterilor de la / la sediul Beneficiarului, total:		x	
	din care:			
3.1.	Numărul de vizite în intervalul de timp stabilit la pct. 2.3.1. din contract		50 lei	
3.2.	Timpul de așteptare suplimentar (minute)		1 leu	
	Total:			



”Prestator”

”Beneficiar”

L. Ș

L. Ș

La contractul nr. 205/357/6/2024 din 18/12 /2024 Anexa nr. 6

MODEL

TAXĂ PERCEPUTĂ

„Apă-Canal Chișinău” S.A.

Taxă plătită
Contract nr. 205/357/6/2024
din 18.12.2024

Adresa

[Empty box for address]

„Prestator”
Î.S. „Poșta Moldovei”

Violeta COJOCARU
Violeta COJOCARU

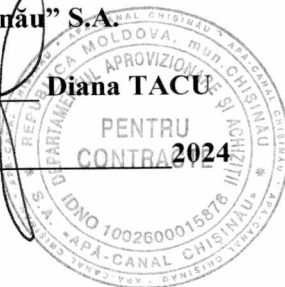
2024



„Beneficiar”
„Apă-Canal Chișinău” S.A.

Diana TACU
Diana TACU

PENTRU
CONTRA 2024



Specificația de preț

PM - Confidențial
 La contractul nr. 205 din 18/12 Anexa nr. 7
357/6/2024

Numărul procedurii de achiziție: ocds-b3wdp1-MD-1727349240271 din 26.09.2024

Obiectul achiziției: Achiziționarea serviciilor poștale.

Cod CPV	Denumirea bunurilor și/sau a serviciilor	Unitate a de măsură	Cantitate	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma (fără TVA)	Suma (cu TVA)	Termenul de livrare/prestare	Clasificare bugetară (IBAN)	Discount %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Expedierea facturilor										
	până la 20 g	Buc.	893000	3,50	-	3 125 500,00	-			
	între 21 g - 100 g	Buc.	2700	5,20	-	14 040,00	-			
2. Expedierea scrisorilor simple naționale										
	până la 20 g	Buc.	8 100	5,00	-	40 500,00	-			
	între 21 g - 100 g	Buc.	200	5,20	-	1 040,00	-			
3. Expedierea scrisorilor recomandate naționale										
	până la 20 g	Buc.	6 500	13,50	-	87 750,00	-			
	între 21 g - 100 g	Buc.	150	13,70	-	2 055,00	-			
4. Expedierea scrisorilor recomandate naționale cu confirmare poștală recomandată										
	până la 20 g	Buc.	8 100	27,00	-	218 700,00	-			
	între 21 g - 100 g	Buc.	200	27,20	-	5 440,00	-			
5. Vizita curierului, la sediul Apa-Canal Chișinău S.A.										
	Vizite			50,00						
6. Alte serviciile/trimiteri poștale										
				Conform tarifulor în vigoare, Anexa nr. 3						
TOTAL						3 495 025,00	-			

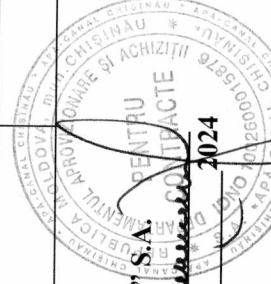
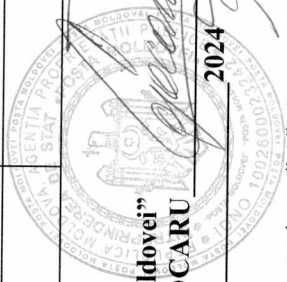
64100000-7

Lunar, pe parcursul perioadei 02.01.2025-31.12.2025

**Reducerea se aplică conform grilei de reducere din Anexa nr. 3.

„Prestator”
 Î.S. „Poșta Moldovei”
 Violeta COJOCARU

„Beneficiar”
 „Apă-Canal Chișinău” S.A.
 Diana TACU



Atenție! Orice utilizare, divulgare, copiere, distribuire sau distrugere a acestui document, fără a avea în prealabil consimțământul nostru scris, este strict interzisă și poate fi ilegală.

Yes