

S.C. "VALDCONGRUP" S.R.L.  
C/f: 1009600000374  
Email: valdcongrup@gmail.com  
Tel: 0 22 428393; 0 78 664664  
Fax: 0 22 428062  
Adresa: str. Uzinelor 171/2, Chişinău, Republica Moldova



## SCRISOARE DE GARANȚIE A LUCRĂRILOR

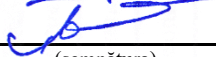
**Rețele exterioare de canalizare în com. Tohatin Satul Nou**

(denumirea)

Nr.	Obiectul Achiziției	Perioada de garanție a lucrărilor
1	Rețele exterioare de canalizare în com. Tohatin Satul Nou	6 ani

Nume: Denis ȚURCAN

Funcția în cadrul firmei: Director

Semnat:   
(semnătura)

Denumirea și sigiliu: VALDCONGRUP S.R.I



Data primirii 13.03.2019 10:35:06

COPIA CORESPUNDE ORIGINALULUI  
" 18 " 03 20 19  
Semnătura

Anexe la SNC  
"Prezentarea situațiilor  
financiare"  
Aprobat de Ministerul Finanțelor  
al Republicii Moldova

## SITUAȚIILE FINANCIARE

pentru perioada 01.01.2018 31.12.2018

Entitatea Valdcongrup SRL  
(Denumirea completă)

40593091  
(Cod CUIIO) 1009600000374  
(Cod IDNO)

Sediul: MD MD-2045 MUN.CHIȘINĂU; MUN.CHIȘINĂU SEC.CIOCANA 140  
(Cod poștal) Raionul (municipiul, UTA); Localitatea  
Uzinelor , 171, 2, of. Cod CUATM

Activitatea principală Activități de instalatii tehnico-sanitare, de alimentare cu gaze, de incalzire si de aer conditionat  
strada, nr, bl. F4322  
Cod CAEM, rev.2

Forma de proprietate Proprietate privată 15  
Cod CFP

Forma organizatorico-juridică: SOCIETATI CU RASPUNDERE LIMITATA 530  
Cod CFOJ

Date de contact: Tel. +37322428062 e-mail moraru.80@mail.ru  
WEB: \_\_\_\_\_

Numele și coordonatele al contabilului-șef: DI (dna) Angela Moraru Unitatea de măsură: leu  
Tel. +37360579777



### Notă informativă privind veniturile și cheltuielile clasificate după natură

Anexa 8

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Venituri din vânzări	010	36.819.113	34.375.245
Alte venituri din activitatea operațională	020	22.691	81.960
Venituri din alte activități	030		154.390
<b>Total venituri</b> (rd.010 + rd.020 + rd.030)	040	36.841.804	34.611.595
Variația stocurilor	050	16.530	344.922
Costul vânzărilor	060	246.611	373.371
Cheltuieli privind stocurile	070	21.787.807	21.065.662
Cheltuieli cu personalul privind remunerarea muncii	080	4.491.473	4.448.102
Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii și prime de asigurare obligatorie de asistență medicală	090		1.159.514
Cheltuieli cu amortizarea și deprecierea activelor imobilizate	100		617.170
Alte cheltuieli	110		1.733.910
Cheltuieli din alte activități	120		27.640
<b>Total cheltuieli</b> (rd.050 + rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)	130		29.770.291
Profit (pierdere) pînă la impozitare (rd.040 – rd.130)	140	6.098.977	4.841.304
Cheltuieli privind impozitul pe venit	150	747.926	571.202
Profit (pierdere) net al perioadei de gestiune (rd.140 – rd.150)	160	5.351.051	4.270.102



## BILANTUL

Anexa 1

la 31.12.2018

Nr. crt.	ACTIV	Cod rd.	Sold la	
			Începutul perioadei de gestiune	Sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
<b>1. Active imobilizate</b>				
Imobilizări necorporale		010	8.352	39.437
Imobilizări corporale în curs de execuție		020	89.022	89.023
Terminuri		030	576.355	576.355
Măglaace fixe		040	2.610.661	3.237.865
Resurse minierale		050		
Active biologice imobilizate		060		
Investiții financiare pe termen lung în părți neafiliate		070		
Investiții financiare pe termen lung în părți afiliate		080	103.000	103.000
Investiții imobiliare		090		
Creaște pe termen lung		100		
Avansuri acordate pe termen lung		110		
Alte active imobilizate		120		
<b>Total active imobilizate</b>		130		
(rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050 + rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)			3.387.390	4.045.680
<b>2. Active circulante</b>				
Materiale		140		
Active biologice circulante		150	1.856.807	1.254.264
Obiecte de mică valoare și scură durată		160	57.617	56.364
Producția în curs de execuție și produse		170	344.922	
Mărfuri		180		68.736
Creaște comerciale		190	5.427.863	10.587.533
Creaște ale părților afiliate		200		
Avansuri acordate curente		210	100.926	130.489
Creaște ale bugetului		220	5.397	5.159
Creaște ale personalului		230		
Alte creaște curente		240		
Numerar în casierie și la conturi curente		250	5.418.434	5.330.068
Alte elemente de numerar		260		
Investiții financiare curente în părți neafiliate		270		
Investiții financiare curente în părți afiliate		280		
Alte active circulante		290		
<b>Total active circulante</b>		300	8.852	33.575
(rd.140 + rd.150 + rd.160 + rd.170 + rd.180 + rd.190 + rd.200 + rd.210 + rd.220 + rd.230 + rd.240 + rd.250 + rd.260 + rd.270 + rd.280 + rd.290)			13.220.818	17.466.188
<b>Total active (rd.130 + rd.300)</b>		310	16.608.208	21.511.868

Nr. crt.	PASIV	Cod rd.	Sold la	
			Începutul perioadei de gestiune	Sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
<b>3. Capital propriu</b>				
Capital social și suplimentar		320		
Rezerve		330	960.214	960.214
Corecții ale rezultatelor anilor precedenți		340		
Profiți nerepartizați (pierdere neacoperită) al anilor precedenți		350		
Profiți neti (pierdere netă) al perioadei de gestiune		360	14.120.334	12.976.186
Profiți utilizați al perioadei de gestiune		370		
Alte elemente de capital propriu		380		
<b>Total capital propriu</b>		390		
(rd.320 + rd.330 + rd.340 + rd.350 + rd.360 + rd.370 + rd.380)			15.080.548	18.206.502
<b>4. Datorii pe termen lung</b>				
Credite bancare pe termen lung		400		
Împrumuturi pe termen lung		410		
Datorii pe termen lung privind leasingul financiar		420		
Alte datorii pe termen lung		430		
<b>Total datorii pe termen lung (rd.400 + rd.410 + rd.420 + rd.430)</b>		440		
				124.377
<b>5. Datorii curente</b>				
Credite bancare pe termen scurt		450		
Împrumuturi pe termen scurt		460		
Datorii comerciale		470	504.833	2.163.775
Datorii față de părțile afiliate		480		
Avansuri primite curente		490		
Datorii față de personal		500	65.854	254.950
Datorii privind asigurările sociale și medicale		510		1.579
Datorii față de buget		520	668.941	513.398
Venturi anticipate curente		530		
Datorii față de proprietari		540		
Finanțări și împrăști cu destinație specială curente		550	95.745	
Alte datorii curente		560		
<b>Total datorii curente</b>		570	192.287	245.287
(rd.450 + rd.460 + rd.470 + rd.480 + rd.490 + rd.500 + rd.510 + rd.520 + rd.530 + rd.540 + rd.550 + rd.560 + rd.570)			1.527.660	3.180.989
<b>Total pasive (rd.390 + rd.440 + rd.580)</b>		590	16.608.208	21.511.868



*[Handwritten signature]*

## SITUAȚIA DE PROFIT ȘI PIERDERE

de la 01.01.2018 până la 31.12.2018

Anexa 2

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedentă	currentă
Venituri din vânzări	010	36.819.113	34.375.245
Costuri vânzător	020	28.934.647	27.290.448
Profit brut (pierdere brută) (rd.010 - rd.020)	030	7.884.466	7.084.797
Alte venituri din activitatea operațională	040	22.691	81.960
Cheltuieli de distribuție	050	060	1.598.686
Cheltuieli administrative	060	199.338	425.915
Alte cheltuieli din activitatea operațională	070	080	4.714.534
Rezultatul din activitatea operațională: profit (pierdere) (rd.030 + rd.040 - rd.050 - rd.060 - rd.070)	080	4.889.113	126.730
Rezultatul din alte activități: profit (pierdere) (rd.080 + rd.090 + rd.100)	090	100	4.841.304
Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune (rd.100 - rd.110)	110	571.202	4.270.102



## SITUAȚIA MODIFICĂRII OR CAPITALULUI PROPRIU

de la 01.01.2018 până la 31.12.2018

Anexa 3

Nr. d/o	Indicatori	Cod rd.	Sold la începutul perioadei de gestiune		Majorări	Diminuări	Sold la sfârșitul perioadei de gestiune
			4	5			
1	<b>Capital social și suplimentar</b>	3					
	Capital social	010	960.214				960.214
	Capital suplimentar	020					
	Capital reevaluat	030	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)
	Capital reînregistrat	040					
	Capital rețut	050	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)
	<b>Total capital social și suplimentar</b> (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050)	060	960.214				960.214
2	<b>Rezerve</b>	070					
	Capital de rezervă	070					
	Rezerve salariale	080					
	Alte rezerve	090					
	<b>Total rezerve</b> (rd.070 + rd.080 + rd.090)	100					
3	<b>Profit ne repartițat (pierdere neoperantă)</b>	110					
	Profit ne repartițat (pierdere neoperantă) al anilor precedenți	120	14.120.334				12.976.000
	Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune precedentă	130	X	4.270.102			0
	Profit utilizat al perioadei de gestiune	140	X	(0)			0
	Rezultatul din transferat la noile reglementări contabile	150					
	<b>Total profit ne repartițat (pierdere neoperantă)</b> (rd.110 + rd.120 + rd.130 + rd.140 + rd.150)	160	14.120.334	4.270.102			1.144.148
4	<b>Alte elemente de capital propriu, din care:</b>	170					
	Diferențe din reevaluare	171					
	Subscripții emisiilor cu prioritate publică	172					
	<b>Total capital propriu</b> (rd.060 + rd.100 + rd.160 + rd.170)	180	15.080.548	4.270.102			1.144.148



## SITUAȚIA FLUXURILOR DE NUMERAR

de la 01.01.2018 până la 31.12.2018

Anexa 4

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedentă	currentă
<b>Fluxuri de numerar din activitatea operațională</b>	2		
Încasări din vânzări	010	38.483.853	33.444.722
Plăți pentru stocuri și servicii procurate	020	30.517.873	26.773.425
Plăți către angajați și organe de asigurare socială și medicală	030	4.084.511	4.432.538
Dobânzi plătite	040		
Plata impozitului pe venit	050	367.072	410.000
Alte încasări	060		550.638
Alte plăți	070	2.948.615	2.379.377
<b>Fluxuri net de numerar din activitatea operațională</b> (rd.010 - rd.020 - rd.030 - rd.040 - rd.050 + rd.060 - rd.070)	080	565.782	0
<b>Fluxuri de numerar din activitatea de investiții</b>			
Încasări din vânzarea activelor imobilizate	090		
Plăți aferente înțirilor de active imobilizate	100		
Dobânzi încasate	110		
Dividende încasate	120		
Alte încasări (plăți)	130		-88.566
<b>Fluxuri net de numerar din activitatea de investiții</b> (rd.090 - rd.100 + rd.110 - rd.120 + rd.130)	140		-88.566
<b>Fluxuri de numerar din activitatea financiară</b>			
Încasări sub formă de credite și împrumuturi	150		
Plăți aferente rambursării creditelor și împrumuturilor	160		
Dividende plătite	170		
Încasări din operațiuni de capital	180		
Alte încasări (plăți)	190		
<b>Fluxuri net de numerar din activitatea financiară</b> (rd.150 - rd.160 + rd.170 + rd.180 + rd.190)	200		
<b>Fluxuri net de numerar total</b> (= rd.080 + rd.140 + rd.200)	210	565.782	-88.566
Diferențe de curs valutare favorabile (nefavorabile)	220	-2.270	200
<b>Sold de numerar la începutul perioadei de gestiune</b>	230	4.854.922	5.418.434
<b>Sold de numerar la sfârșitul perioadei de gestiune</b> (= rd.210 + rd.220 + rd.230)	240	5.418.434	5.330.068



NOTĂ INFORMATIVĂ  
privind relațiile cu ne rezidenții

Anexa 9

Creanțe, investiții financiare și datorii pe termen lung aferente *fondurilor* ne rezidenți

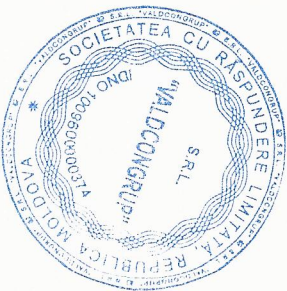
Tabela 1

Indicații	Codul / cod țară	Sold la începutul perioadei de gestiune	Modificări în perioada de gestiune			Sold la sfârșitul perioadei de gestiune
			Înțeles majorat	Înțeles diminuat	Diferențe de curs valutar	
1	2	3	4	5	6	7
<b>Creanțe și investiții financiare pe termen lung – total</b>	<b>010</b>					
Creanțe comerciale, <i>incluzând pe țară:</i>	020	0	0	0	0	0
Avansuri acordate, <i>incluzând pe țară:</i>	030					
Împrumuturi acordate și creanțe privind leasingul financiar, <i>incluzând pe țară:</i>	040					
Alte creanțe și investiții financiare, <i>incluzând pe țară:</i>	050					
<b>Datorii pe termen lung – total</b>	<b>070</b>	0	0	0	0	0
Datorii comerciale, <i>incluzând pe țară:</i>	070	0	0	0	0	0
Avansuri primite, <i>incluzând pe țară:</i>	080					
Credite bancare, împrumuturi și datorii privind leasingul financiar, <i>incluzând pe țară:</i>	090					
Alte datorii, <i>incluzând pe țară:</i>	100					

Creanțe, investiții financiare și datorii pe termen lung aferente ne rezidenților, *cu excepția fondurilor*

Tabela 2

Indicații	Codul / cod țară	Sold la începutul perioadei de gestiune	Modificări în perioada de gestiune			Sold la sfârșitul perioadei de gestiune
			Înțeles majorat	Înțeles diminuat	Diferențe de curs valutar	
1	2	3	4	5	6	7
<b>Creanțe și investiții financiare pe termen lung – total</b>	<b>010</b>					
Creanțe comerciale, <i>incluzând pe țară:</i>	020					
Avansuri acordate, <i>incluzând pe țară:</i>	030					
Împrumuturi acordate și creanțe privind leasingul financiar, <i>incluzând pe țară:</i>	040					
Depozite, <i>incluzând pe țară:</i>	050					
Alte creanțe și investiții financiare, <i>incluzând pe țară:</i>	060					
<b>Datorii pe termen lung – total</b>	<b>070</b>					
Datorii comerciale, <i>incluzând pe țară:</i>	070					
Avansuri primite, <i>incluzând pe țară:</i>	080					
Credite bancare, împrumuturi și datorii privind leasingul financiar, <i>incluzând pe țară:</i>	090					
Alte datorii, <i>incluzând pe țară:</i>	100					



*[Handwritten signature]*

Creanțe, investiții financiare și datorii curente aferente *fondatorilor nerezidenți*

Tabelul 3

Indicatori	Cod rd./cod țară	Sold la începutul perioadei de gestiune		Modificări în perioada de gestiune				Sold la sfârșitul perioadei de gestiune	
		La care termenul de plată nu a sosit sau este expirat până la un an	Termenul expirat mai mult de un an	Intrări majorări				La care termenul de plată nu a sosit sau este expirat până la un an	Termenul expirat mai mult de un an
				Total	Transferări din active și datorii pe termen lung în active și datorii curente	leştiri/diminuări	Diferențe de curs valutar		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Creanțe și investiții financiare curente – total</b>	<b>010</b>								
Creanțe comerciale, <i>inclusiv pe țări:</i>	020								
Avansuri acordate, <i>inclusiv pe țări:</i>	030								
Împrumuturi acordate și creanțe privind leasingul financiar, <i>inclusiv pe țări:</i>	040								
Alte creanțe și investiții financiare, <i>inclusiv pe țări:</i>	050								
<b>Datorii curente – total</b>	<b>060</b>								
Datorii comerciale, <i>inclusiv pe țări:</i>	070								
Avansuri primite, <i>inclusiv pe țări:</i>	080								
Credite bancare, împrumuturi și datorii privind leasingul financiar, <i>inclusiv pe țări:</i>	090								
Datorii privind dividendele calculate, <i>inclusiv pe țări:</i>	100								
Alte datorii, <i>inclusiv pe țări:</i>	110								

Creanțe, investiții financiare și datorii curente aferente nerezidenților, *cu excepția fondatorilor*

Tabelul 4

Indicatori	Cod rd./cod țară	Sold la începutul perioadei de gestiune		Modificări în perioada de gestiune				Sold la sfârșitul perioadei de gestiune	
		La care termenul de plată nu a sosit sau este expirat până la un an	Termenul expirat mai mult de un an	Intrări majorări				La care termenul de plată nu a sosit sau este expirat până la un an	Termenul expirat mai mult de un an
				Total	Transferări din active și datorii pe termen lung în active și datorii curente	leştiri/diminuări	Diferențe de curs valutar		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Creanțe și investiții financiare curente – total</b>	<b>010</b>	0						0	
Creanțe comerciale, <i>inclusiv pe țări:</i>	020								
Avansuri acordate, <i>inclusiv pe țări:</i>	030								
Împrumuturi acordate și creanțe privind leasingul financiar, <i>inclusiv pe țări:</i>	040								
Depozite, <i>inclusiv pe țări:</i>	050								
Alte creanțe și investiții financiare, <i>inclusiv pe țări:</i>	060								
<b>Datorii curente – total</b>	<b>070</b>	0						0	
Datorii comerciale, <i>inclusiv pe țări:</i>	080	0						0	
România	642							0	
Avansuri primite, <i>inclusiv pe țări:</i>	090								
Credite bancare, împrumuturi și datorii privind leasingul financiar, <i>inclusiv pe țări:</i>	100								
Alte datorii, <i>inclusiv pe țări:</i>	110								



Investiții financiare în străinătate și participarea nevezidenților în capitalul social

Tabela 5

Indicatori	Cod rd / cod țară	Sold la începutul perioadei de gestiune	Întrări majorări	Ieșiri diminuări	Sold la sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5	6
<b>Investiții financiare</b>	010				
Cote de participare și acțiuni de primă la 10% inclusiv, în companii sociale al căroror nevezidenți, <i>incluziv pe țară</i>	020				
Cote de participare și acțiuni de pasiv 10% în capitalul social al societăților nevezidenți, <i>incluziv pe țară</i>	030				
<b>Capital social</b>	040				
Cote de participare și acțiuni de primă la 10% inclusiv, <i>incluziv pe țară</i>	050				
Cote de participare și acțiuni de pasiv 10% inclusiv, <i>incluziv pe țară</i>	060				

Bunuri ale nevezidenților înregistrate în conturi extrabalanțiere

Tabela 7

Indicatori	Cod rd / cod țară	Sold la începutul perioadei de gestiune	Întrări diminuări	Ieșiri diminuări	Sold la sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5	6
<b>Bunuri primite în baza contractelor de comision, <i>incluziv pe țară</i></b>	090				
Bunuri primite spre prelucrare, <i>incluziv pe țară</i>	090				
Bunuri obținute din materialele prelucrate, <i>incluziv pe țară</i>	090				

Venituri și echivalenți aferente tranzacțiilor cu nevezidenții

Tabela 6

Indicatori	Cod rd	Perioada de gestiune precedentă	Perioada de gestiune curentă
1	2	3	4
<b>Venituri - total</b>	010		
Venituri aferente bunurilor procurate și vândute pește hoare fără recerșea licențierii de stat a Republicii Moldova, <i>incluziv pe țară</i>	020		
Venituri din dobânzi aferente activității operaționale și altele activități, <i>incluziv pe țară</i>	030		
Venituri din dividende și participări în alte entități, <i>incluziv pe țară</i>	040		
Venituri din decontarea identității cu termenii de prescripție expirați, <i>incluziv pe țară</i>	050		
Alte venituri, <i>incluziv pe țară</i>	060		
<b>Cheltuieli - total</b>	070		
Cheltuieli aferente bunurilor procurate și vândute pește hoare fără recerșea licențierii de stat a Republicii Moldova, <i>incluziv pe țară</i>	080		
Cheltuieli privind dobânzile, <i>incluziv pe țară</i>	090		
Cheltuieli și provizioane aferente contractelor și alor crame compozite, <i>incluziv pe țară</i>	100		
Alte cheltuieli, <i>incluziv pe țară</i>	110		

Personale responsabile de semnarea rapoartelor financiare ale entităților\*

\* conform art. 36 din Legea contabilității



*[Handwritten signature in blue ink]*



SOCIETATEA CU RĂSPUNDERE LIMITATĂ  
„VALDCONGRUP”



# MANUALUL

DE ASIGURARE A CALITĂȚII LUCRĂRILOR  
DE CONSTRUCȚIE-MONTAJ

*Verificat  
Utilos A  
20.04.2016*

Manualul Calității intră în vigoare din 2 martie 2009

mun. Chișinău 2009





	MANUALUL CALITĂȚII	„VALDCONGRUP” S.R.L.
capitolul	CUPRINS	pag.1

**Cap. DENUMIREA**

**0. Lista Modificărilor**

**1. Dispoziții generale**

- 1.1 Generalități.
- 1.2 Prezentarea „Valdcongrup” S.R.L.
- 1.3 Baza de producere.

**2. Definiții**

**3. Activități de conducere a lucrărilor**

- 3.1 Responsabilitățile conducerii „Valdcongrup” S.R.L.
- 3.2 Organizarea „Valdcongrup” S.R.L.
- 3.3 Atribuții.
- 3.4 Pregătirea și calificarea personalului.

**4. Activități de execuție**

- 4.1 Condiții prealabile
- 4.2 Planificarea
- 4.3 Proceduri și instrucțiuni
- 4.4 Identificarea
- 4.5 Aprovizionarea cu materiale
- 4.6 Intrarea și depozitarea materialelor

**5. Activități de confirmare**

- 5.1 Plan de control, calitate, verificări și încercări
- 5.2 Control de calitate
- 5.3 Organizarea controlului de calitate, verificări și încercări
- 5.4 Mijloace de măsurare și încercare

**6. Examinări Tehnice de Asigurare a Calității (ETAC)**

- 6.1 Planificarea ETAC
- 6.2 Sistemul de ETAC

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Intocmit				Actualizare	Ex.
Verificat				Data	Nr.



	MANUALUL CALITĂȚII	„VALDCONGRUP” S.R.L.
capitolul	CUPRINS	pag.2

**7. Activități corective**

- 7.1 Neconformități
- 7.2 Acțiuni corective

**8. Documente și înregistrări**

- 8.1 Documente
- 8.2 Înregistrări

**9. Genurile de activități**

- 9.1 Terasamente și lucrări de teren
- 9.2 Executarea construcțiilor
- 9.3 Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor
- 9.4 Lucrări de finisare a construcțiilor
- 9.5 Instalații și rețele interioare
- 9.6 Instalații și rețele exterioare
- 9.7 Montarea utilajelor și instalațiilor tehnologice

**10. Perfectionarea cadrelor**

**11. Auditul intern**

**12. Anexe**

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Intocmit				Actualizare	Ex.
Verificat				Data	Nr.

**0. LISTA MODIFICĂRILOR**

Cap.	Tipul de modificare				
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9	Genurile de activități				
10					
Anexe	Nr.4,5,9				

*10.04.2016*

**Capitolul I**

**Dispoziții generale**

**CUPRINS:**

- 1.1 Generalități
- 1.2 Prezentarea „Valdcongrup” S.R.L.
- 1.3 Baza de producere

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Intocmit				Actualizare	Ex.
Verificat				Data	Nr.

## 1.1 Generalități

1.1.1 Manualul prezintă descrierea programului de asigurare a calității lucrărilor de construcție-montaj al „Valdcongrup” S.R.L. în conformitate cu cerințele normelor, standardelor în vigoare și Legii Nr. 721-XIII privind asigurarea calității în construcție din 02.02.1996, care prevede asigurarea nivelurilor minime de calitate referitoare la următoarele exigențe esențiale:

- A- rezistența și stabilitatea;
- B- siguranța de exploatare;
- C- siguranța de foc;
- D- igiena, sănătatea oamenilor, protecția și protecția mediului ambiant;
- E- izolarea termică, hidrofugă și economie de energie;
- F- protecția împotriva eșecului.

1.1.2 Regulamentul manualului se referă la tipurile de lucrări în domeniul construcțiilor industriale, agricole și civile din activitatea „Valdcongrup” S.R.L. și este un sistem legislativ intern.

1.1.3 Manualul descrie concepția și sistemul de asigurare a calității, stabilește politica în domeniul calității, descrie programul de asigurare a calității.

1.1.4 Programul de asigurare a calității „Valdcongrup” S.R.L. este structurat astfel:

- manualul de asigurare a calității;
- procedurile, instrucțiunile tehnice de execuție;
- planurile de control, verificări și încercări.

1.1.5 Pentru funcționarea normală a sistemului de conducere și asigurare a calității „Valdcongrup” S.R.L. menține următoarea ordine de funcționare:

- stabilirea și examinarea datelor de intrare;
- analiza datelor obținute;
- aplicarea măsurilor de acțiune, fixarea datelor finale.

## 1.2 Prezentarea „Valdcongrup” S.R.L.

1.2.1 „Valdcongrup” S.R.L. este înregistrată la 03.02.2009 sub nr. 0084874 de Camera Înregistrării de Stat de lângă Ministerul Justiției al Republicii Moldova.

1.2.2 S.R.L.-ul este persoană juridică cu sediul: mun. Chișinău, str. Uzinelor 171/2, are bilanț anual, cont de decontare și alte conturi, poate să încheie contracte, să execute obligațiuni, are ștampilă și emblema.

- automobile;
- excavatoare

1.2.4 În activitatea sa în construcție, întreprinderea asigură condiții normale a angajaților (conform legislației muncii), înstruind baza cu încăperi ce corespund condițiilor de muncă.



1.2.3 În activitatea sa, S.R.L.-ul se conduce de legislația Republicii Moldova, Contractele contractate al S.R.L.-ului și de prezentul Manual de Asigurare a Calității.

1.2.4 Scopul întreprinderii constă în satisfacerea necesităților populației în livrări și servicii în firma activității S.R.L.-ului și realizării în baza profitului obținut a intereselor sociale și economice ale membrilor.

1.2.5 „Valdcongrup” S.R.L. este întreprindere multi-profit și în realizarea scopurilor sale, menținerea stabilității financiare, societatea desfășoară următoarele activități:

- lucrări de teren și terasamente;
- executarea construcțiilor;
- lucrări de finisare a construcțiilor;
- montarea instalațiilor;
- instalații și rețele interioare;
- instalații și rețele exterioare.

1.2.6 La efectuarea lucrărilor conștientizând genurile de activitate, firma „Valdcongrup” S.R.L. încadrează salariul cu următoarele specialități: pietrari, tencuitori, sudori, lucrători de fundații.

1.2.7 Pentru îndeplinirea lucrărilor în conformitate cu genurile de activitate în vigoare, întreprinderea va folosi doar materiale de construcție calitative ce corespund cerințelor de standard și programului de asigurare a calității.

1.2.8 Pe parcursul perioadei de activitate „Valdcongrup” S.R.L. va efectua lucrări de construcție-montaj la nivel calitativ satisfăcător în conformitate cu normele în vigoare.

## 1.3 Baza de producere

1.3.1 „Valdcongrup” S.R.L. dispune de bază de producere, asigură stabilitatea nivelului calității lucrărilor de construcție. O parte din mașini și mecanisme se achiziționează conform contractului de arendă.

1.3.2 În componența bazei fac parte:

- ateliere;
- depozit;
- teren pentru staționarea tehnicii.

1.3.3 Baza de producere „Valdcongrup” S.R.L. dispune de următoarele mecanisme:

- betoniere;
- vehicule motrice;
- aparate de vopsit;
- mașini de găurit;
- aparat de sudat;
- instrumente manuale și electrice;



## Capitolul II Definiții



II.1 Manual de asigurare a calitatii- document care enunță politica calitatii și descrie dispozițiile și prevederile generale ale sistemului de conducere și asigurare a calitatii, conceput în programul de asigurare a calitatii, care dirijează și efectuează, verifică și analizează probleme de asigurare calitatea.

II.2 Asigurarea calitatii- sistem unic de conducere a calitatii cu cerințe comune față de organizarea și efectuarea muncii lucrărilor de construcție-montaj și corespunderea cerințelor tehnice de standart.

II.3 Auditul calitatii (Examinarea Tehnică de Asigurare a Calitatii)- examinare sistematică și independentă a calitatii lucrărilor, verificarea și analiza rezultatelor în conformitate cu hărta normativă tehnică.

II.4 Control de calitate, verificări și încercări- toate examinările amănunțite, măsurile și testările caracteristicilor unui produs (serviciu, lucrare) în raport cu cerințele normelor și regulilor la construcție.

II.5 Documente tehnice-documentație care definește în scris sau grafic un sistem, o instalație, un echipament sau un produs, prin care sunt descrise, justificate și stabilite toate caracteristicile, informațiile, cerințele, procedurile necesare montajului, execuției și exploatarea acestora în corespundență cu condițiile de proiect.

II.6 Verificarea metrologică- compararea a două mijloace de măsurare, dintre care unul este de o precizie conform etalonului național recunoscut oficial.

II.7 Examinarea tehnică de asigurare a calitatii- activitățile planificate și periodice de confirmare a programului de asigurare a calitatii, stabilite în concordanță cu cerințele programului de asigurare a calitatii.

II.8 Inspecție de asigurare a calitatii- acțiune de control efectuată înainte sau la stadiu prestabilit în cadrul lucrărilor de construcții de unitate beneficiar de investiții la unitățile executate (contractante).

II.9 Instruire- pregătirea prin cursuri de specializare, efectuată periodic la locul de muncă sau on-line, pentru însușirea sau aprofundarea cunoștințelor în activități ce asigură calitatea lucrărilor de construcție-montaj.

II.10 Lucrări de construcții- toate lucrările necesare realizării procesului tehnologic, efectuate de către unitatea de construcții pe șantier.

II.11 Produs- materie primă, piese componente, echipamente, structuri de sistem sau produse finite contractuale.

II.12 Program de Asigurare a Calitatii(PAC)- ansamblu de măsuri organizatorice în activitățile de verificare, imposibil de prevădit și detectare a erorilor abateri de la cerințele normative tehnice de asigurare a calitatii lucrărilor de construcție-montaj.

II.13 Personal calificat pentru control- personal calificat specializat sau autorizat pentru îndeplinirea cerințelor de inspecție a procesului tehnologic.

II.14 Punct de control- un punct sau un stadiu din ciclul de producție, în care se efectuează controlul și verificările lucrărilor de construcție-montaj.

II.15 Plan de control al calitatii- documentul care examinează și descrie tot controlul de calitate, verificări și încercări necesare pe parcursul procesului tehnologic.

II.16 Unitate beneficiară de investiții- unitate-provizorat a obiectivelor.

II.17 Unitate de construcții-montaj sau de producere- unitate care execută lucrările de construcții sau de producere.

II.18 Unitate-furnizor- unitate care livrează produse sau servicii în concordanță cu documentația de proiectare.

II.19 Validarea înregistrărilor- stampilarea, semnarea și datarea documentelor de către persoane autorizate.

II.20 Verificarea- activitatea de analizare, inspecție, sesare, control sau alt mod de determinare a calitatii lucrărilor de construcție-montaj.



## Capitolul III Activități de conducere a lucrărilor

### CUPRINS:

- III.1 Responsabilitățile conducerii „Valdeongrup” S.R.L.
- III.2 Organizarea „Valdeongrup” S.R.L.
- III.3 Atribuții
- III.4 Pregătirea și calificarea personalului

### III.1 Responsabilitățile conducerii „Valdeongrup” S.R.L.

- III.1.1 Conducerea „Valdeongrup” S.R.L. este responsabilă de introducerea și îndeplinirea Programului de Asigurare a Calitatii pentru toate lucrările de construcție-montaj.
- III.1.2 Directorul „Valdeongrup” S.R.L. asigură prin prezentul MAC, că orice activitate desfășurată va fi îndeplinită conform documentației normative și va începe numai după ce Programul de Asigurare a Calitatii va fi stabilit și aprobat.
- III.1.3 Directorul „Valdeongrup” S.R.L. definește politica în domeniul calitatii și asigură implementarea acestei politici pe parcursul activității sale în construcție.
- III.1.4 Obiectivele principale ale întreprinderii este satisfacerea deplină a clienților săi prin aprovizionarea cu produse de calitate stabilă înaltă.

### III.2 Organizarea „Valdeongrup” S.R.L.

- III.2.1 Responsabilitatea principală pentru asigurarea calitatii lucrărilor contractate revine Consiliului de Conducere, sub controlul direct al directorului „Valdeongrup” S.R.L.
- III.2.2 Consiliul de conducere a calitatii cuprinde reprezentanți din toate compartimentele operaționale și urmărește implementarea politicii în domeniul calitatii în întreaga organizație.
- III.2.3 Fiecare angajat al „Valdeongrup” S.R.L. asigură urmărirea, supravegherea și auditul lucrărilor în construcție, asigură la moment informațiile pentru compartimentul de asigurare a calitatii.
- III.2.4 Structura organizatorică a „Valdeongrup” S.R.L. asigură urmărirea, supravegherea și auditul lucrărilor în construcție/asigură la moment informațiile pentru compartimentul de asigurare a calitatii.
- III.2.5 Structura organizatorică a „Valdeongrup” S.R.L. este prezentată în Anexa Nr.1.
- III.2.6 Schema de relații cu beneficiarul, furnizorii și organele superioare este prezentată în Anexa nr.2.

III.2.7 Schema compartimentului de asigurare a calității este prezentată în Anexa nr. 4.

### III.3 Atribuții

#### III.3.1 Directorul „Valdcongrup” S.R.L.:

- răspunde de obținerea autorizației în construcție pentru „Valdcongrup” S.R.L. în conformitate cu prevederile în vigoare;
- aprobă procedura muncitorilor de construcții pentru „Valdcongrup” S.R.L. doar de la furnizorii autorizați;
- dăuce responsabilitatea de activitatea compartimentului asigurarea calității;
- aprobă fișele personalului de cunoaștere subordonat;
- răspunde de nivelul de instruire și calificare a personalului „Valdcongrup” S.R.L.;
- răspunde de elaborarea și desfășurarea Programului de Asigurare a Calității;
- semnează Manualul de Asigurare a Calității, planul anual și rapoartele de examinare tehnică în asigurarea calității producției;
- răspunde de încadrarea Programului de Asigurare a calității în cadrul compartimentului șantier;
- aprobă începerea lucrărilor de construcție-montaj;
- dispune oprirea lucrărilor în cazul nerespectării Programului de Asigurare a Calității;
- răspunde de efectuarea controlului tehnic de calitate a lucrărilor de construcție-montaj conform documentației normative și proiect;
- formează polișca în domeniul Asigurării calității;
- emite ordine, dispoziții obligatorii pentru toate structurile și efectivul întreprinderii;

#### III.3.2 Director-adjunct (dirigintele de șantier):

- raportează directorului și este responsabil pentru introducerea Programului de Asigurare a Calității în cadrul șantierului;
- răspunde de întocmirea și realizarea programului de instruire periodică a personalului din cadrul șantierului;

- este subordonat și raportează directorului „Valdcongrup” S.R.L. și are responsabilitatea introducerii Programului de Asigurare a Calității în cadrul compartimentului subordonat.

#### III.3.4 Contabilul-șef, normare și salarizare:

- se subordonează directorului „Valdcongrup” S.R.L.;
- elaborează fișele personalului de subordonare;
- asigură specializarea și instruirea personalului implicat în activități pentru realizarea lucrărilor;
- evaluează și efectuează salarizarea personalului „Valdcongrup” S.R.L. pe perioada activității;
- evidențiază financiară a cheltuielilor sistemului de asigurare a calității.

### III.4 Pregătirea și calificarea personalului

III.4.1 În sistemul propriu de cunoaștere și asigurare a calității „Valdcongrup” S.R.L. înzestrează un număr de lucrători cu funcții în dependență de lucrări și condiții concrete.

III.4.2 Conducerea „Valdcongrup” S.R.L. asigură personal calificat instruit și competent pentru aplicarea prevederilor Programului de Asigurare a Calității.

III.4.3 Conducerea „Valdcongrup” S.R.L. verifică și aprobă programul de instruire și pregătire a personalului, asigură obținerea nivelului necesar pentru efectuarea lucrărilor în regim de asigurare a calității.

III.4.4 Personalul responsabil de asigurarea calității este încadrat în cadrul de construcție-montaj în urma instruirii și testării privind cunoașterea PAC (Programul de Asigurare a Calității).

III.4.5 Instruirea are loc periodic pe parcursul activității „Valdcongrup” S.R.L. în baza programului de instruire, elaborat și aprobat de responsabilul asigurării calității.

III.4.6 Tabelul personalului „Valdcongrup” S.R.L. este prezentat în Anexa nr. 4.

- răspunde de calitatea lucrărilor executate;
- răspunde de asigurarea tuturor condițiilor necesare pentru începerea lucrărilor de construcție-montaj conform documentației, normelor în vigoare și Programului de Asigurare a Calității;
- este responsabil pentru utilizarea în activitatea șantierului doar a aparatului de măsură și control verificate metrologic;
- răspunde de folosirea în lucrări doar a materialelor ce corespund cerințelor de standard;
- răspunde de organizarea și execuția acțiunilor corective a lucrărilor de construcție-montaj;
- completează zilnic Cartea Tehnică care este drept sub reflectarea documentară a muncii execuției construcției prin umplerea și răsucirea etichetelor lucrărilor de construcție (Legea nr. 721-XIII din 02.02.1996);
- este subordonat și raportează directorului de evidență și întocmirea planului de control-calitate, verificări și încercări;
- efectuează controlul tehnic de calitate în toate etapele de execuție a lucrărilor de construcție-montaj;
- dispune oprirea lucrărilor de construcție-montaj când se constată abateri de la cerințele de calitate informând directorul;
- răspunde de întocmirea și realizarea programelor de instruire pentru personalul subordonat.

#### III.3.3 Șef de echipă (maistru):

- asigură cu toate produsele, serviciile aprovizionate și corespund cerințelor legii calității în construcții;
- completează Cartea Tehnică lista materiale și etichetă tehnologică însoțite de certificate de conformitate și rapoarte tehnice;
- răspunde de modul de depozitare și conservare a materialelor producătorilor aprovizionați în conformitate cu standardele și instrucțiunile aplicabile;
- asigură realizarea programelor de pregătire a personalului în cadrul compartimentului subordonat;
- aprobă procedurile, instrucțiunile de lucru din cadrul compartimentului subordonat;



## Capitolul IV Activități de execuție

### CUPRINS:

- IV.1 Condiții prealabile
- IV.2 Planificarea
- IV.3 Proceduri și instrucțiuni
- IV.4 Identificarea
- IV.5 Aprovizionarea cu materiale
- IV.6 Intrarea și depozitarea materialelor

#### Condiții realizabile

IV.1.1 Toate activitățile de execuție efectuate de „Valdeongrup” S.R.L. se desfășoară planificat pe bază de proceduri scrise cu stabilirea obligațiilor respective, modulul de confirmare, documentare și control prin Programul de Asigurare a Calității.

IV.1.2 Activitatea „Valdeongrup” S.R.L. începe cu îndeplinirea următoarelor acțiuni premergătoare:

- materialele și produsele utilizate sînt procurate în baza prevederilor de proiect, însoțite de documente necesare pentru adevărata calitate lor;
- materialele și produsele utilizate sînt verificate și acceptate;
- cerințele de execuție de proiect sînt incluse în instrucțiuni și proceduri de lucru;
- documentația tehnică normativă este actuală și disponibilă la locul de execuție;
- planul și procedurile de control sînt elaborate, analizate și aduse la cunoștință personalului subordonat;
- neconformitățile din etapele anterioare sînt înlăturate;
- aprobarea începerii lucrărilor de construcție-montaj.

#### IV.2. Planificarea

IV.2.1 Funcția de planificare a lucrărilor de construcție-montaj este realizată de direcția tehnică „Valdeongrup” S.R.L.

IV.2.2 Directorul tehnic planifică aprovizionarea „Valdeongrup” S.R.L.

IV.2.3 Directorul tehnic planifică și asigură controlul, verificarea și licențele, conform Programului de Asigurare a Calității.

IV.2.4 Sarcinile planificării lucrărilor de construcție-montaj:

- elaborarea și efectuarea noului tipuri de producție pentru obținerea unei calități optime;
- îmbunătățirea indicilor calității și cantității producției lansate.

17



IV.2.5 Planificarea controlului, încercărilor și verificărilor se face în concordanță cu rezultatele prezente a calității produselor.

IV.2.6 Planificarea aprovizionării cu materiale de construcții are loc sistematic în acord cu furnizorii.

#### IV.3. Proceduri și instrucțiuni

IV.3.1 Activitățile desfășurate de „Valdeongrup” S.R.L. se execută pe bază de proceduri, instrucțiuni, standarde conform Legii calității în construcții. Lista Bazei Normative Tehnice este prezentată în Anexa nr.5.

IV.3.2 Procedurile, instrucțiunile conțin: scop, domeniul, responsabilități condiții realizabile, cerințe de execuție, documente de referință, formulare și înregistrări.

IV.3.3 Instrucțiunile de lucru ale „Valdeongrup” S.R.L. detaliază și descrie corect, conform cerințelor documentației normative-tehnice, procesul tehnologic, modulul de desfășurare a lucrărilor de construcții și nivelul calității cerute.

IV.3.4 Instrucțiunile de lucru ale „Valdeongrup” S.R.L. sînt documentate împreună în îndeplinirea lucrărilor de construcție-montaj și se întocmesc în baza documentației normative-tehnice.

18



#### IV.4. Identificarea

IV.4.1 Activitatea de identificare a materialelor-produselor începînd de la comandă, fabricare, recepție, exploatare și predare beneficiarului, precum și păstrarea identității lor conform documentației de proiect și înregistrărilor de calitate se face organizat și stabil de către „Valdeongrup” S.R.L. în baza prevederilor PAC.

#### IV.5. Aprovizionarea cu materiale

IV.5.1 Aprovizionarea cu materiale de construcție a „Valdeongrup” S.R.L. se efectuează de la furnizori prin contracte coordonate cu programa de lucrări construcție-montaj.

IV.5.2 Aprovizionarea se face planificat în corelația cu graficul lucrărilor de construcție-montaj.

IV.5.3 La aprovizionarea „Valdeongrup” S.R.L. cu materiale de construcție se duc următoarele:

- documentarea activității de aprovizionare;
- sînt încheiate contracte de aprovizionare doar cu furnizori autorizați;
- contractele se încheie doar după confirmarea calității produselor prin încercări de laborator înregistrate documentar;
- recepționarea și confirmarea calității produselor, materialelor primite;
- luarea sub control a produselor, primite depozitate, livrate la locul de lucru;
- disponibilitatea mașinilor, utilajelor de lucru calificate la nivelul tehnice cerut;
- valabilitatea comercială și financiară a furnizorilor;
- eficacitatea sistemului de asigurare a calității a furnizorilor;
- capacitatea furnizorilor de a respecta regimul stabilit pentru livrări;
- identificarea cu precizie a tipului și clasei produsului.

19



- instrucțiuni de lucru;
- standardele calității produsului aprovizionat.

IV.5.4 „Valdeongrup” S.R.L. în baza Legii calității în vigoare va utiliza doar produse certificate sau însoțite cu propoziție de calitate.

IV.5.5 Abaterile, de la cerințele de standard și proiect, depistate în timpul controlului de recepție a produselor, se vor conștientiza prin raport de delegatului de șantier.

#### IV.6. Intrarea și depozitarea materialelor

IV.6.1 Primirea (intrarea), depozitarea și păstrarea produselor procurate de „Valdeongrup” S.R.L. se efectuează în conformitate cu cerințele de standard și Legii calității în construcții.

IV.6.2 Organizarea depozitării se realizează de directorul-adjunct al „Valdeongrup” S.R.L. conform cerințelor de separare, transportare, întocmirea documentației și amănunțit în termen în scris furnizorului despre produsele necalitative.

IV.6.3 Schema de control a primirii și păstrării materialelor de construcții aprovizionate este prezentată în Anexa nr.6.

IV.6.4 La șantier, șeful de echipă (mașină), va prelua lucrările de control a produselor primite, conform schemelor de control, raportul delegatului de șantier de neconformitățile apărute la intrarea și depozitarea materialelor.

IV.6.5 Instrucțiunile, condițiile de depozitare pentru materialele recepționate, semnificative și posibile furturi, sînt vizibile afișate în zonele de depozitare ale „Valdeongrup” S.R.L.

IV.6.6 Acces la depozitele „Valdeongrup” S.R.L. are doar personalul autorizat.

IV.6.7 Perioade conform planului de control, se efectuează o inspecție a produselor depozitate cu scopul de a exclude șermele de expunere, afectarea arțeculelor plume, factori de contaminare și altele.

20



## Capitolul V

### Activități de confirmare

#### Cuprins:

- V.1 Plan de control, calitate, verificări și încercări
- V.2 Controlul de calitate
- V.3 Organizarea controlului de calitate, verificări și încercări
- V.4 Mijloace de măsurare și încercare

21



22

#### V.1. Plan de control calitate, verificări și încercări

- V.1.1 Planul de control al calității, verificării și încercării este documentele și cerințele de bază pentru confirmarea și îndeplinirea PAC pe parcursul lucrilor de construcție-montaj.
- V.1.2 Planul de control este însoțit de dirigintele de șantier în confirmare cu documentația tehnică-normativă (Anexa nr.5) și aprobat de directorul „Valcongrup” S.R.L.
- V.1.3 Lucrările de construcție-montaj a „Valcongrup” S.R.L. se desfășoară în conformitate cu planul de control al calității și respectarea cerințelor prevăzute în documentele tehnico-normative.
- V.1.4 În planul de control al calității sunt indicate persoanele responsabile de eficiența lucrărilor de construcție-montaj.
- V.1.5 Planul de control calitate, verificări și încercări a „Valcongrup” S.R.L. detinează:
  - obiectivele calității ce trebuie atinse;
  - alocarea responsabilităților pe tot parcursul lucrărilor;
  - procedurile specifice, metodele și instruirea de lucru aplicabilă;
  - încercări, verificări, examinări și programe de audit.

V.1.6 Planul de control „Valcongrup” S.R.L. prezintă o detaliere a principalelor operații și activități de verificare, începând cu intrarea materialelor, până la instalarea, desfășurarea lucrărilor construcție-montaj.

#### V.2. Controlul de calitate

- V.2.1 Controlul de calitate, verificări și încercări corespunde cerințelor pentru identificarea documentelor, caracteristicilor, criteriilor de acceptare, persoanele care efectuează controlul.
- V.2.2 Controlul de calitate, verificări și încercări este executat și coordonat în conformitate cu cerințele redactate de control al calității însoțită pentru activitățile „Valcongrup” S.R.L.

#### V.2.3 Sarcinile principale ale subdiviziunii controlul de calitate, verificări și încercări prezintă:

- control selectat al calității lucrărilor de construcție-montaj, în corespundență cu cerințele de standard;
- control selectat de primire și păstrare a materialelor conform schemei din Anexa nr.6;
- controlul corespundenței materialelor de construcție cu condițiile de standard, pasaportelor tehnice, certificatele;
- în caz de necorespunere se selecționează o probă și se transmite în laboratorul acreditat;
- controlul respectării regulilor de transport, depozitare și păstrare a materialelor;
- controlul respectării regimului lucrărilor de construcție-montaj;
- controlul mijloacelor de măsurare;
- analiza cauzelor apariției defectelor în procesul lucrărilor de construcție.

#### V.2.4 Controlul de calitate este condiționat de regulile, metodele și mijloacele prevăzute în PAC a lucrărilor de construcție-montaj:

- reguli: regulamente, grafice, scheme ș.a.;
- metode: tehnologia lucrărilor moduri, operațiuni ș.a.); volum și exactitate;
- mijloace: scări, aparatură de măsurare, instrumente.

21

#### V.3. Organizarea controlului de calitate, verificări și încercări

V.3.1 „Valcongrup” S.R.L. organizează controlul de calitate, verificări și încercări cu scopul de a menține nivelul stabilit al calității lucrărilor de construcție-montaj în conformitate cu cerințele de standard proiect și contractual.

V.3.2 Pentru îndeplinirea controlului de calitate, verificări și încercări „Valcongrup” S.R.L. elaborează documentația:
 

- documentația tehnologică;
- documentația normativă;
- documentația contractuală.

V.3.3 Condițiile necesare pentru îndeplinirea controlului, corespund celor indicate în documentația normativă pentru lucrările efectuate.

#### V.3.4 Organizarea controlului de calitate, verificări și încercări, în activitățile „Valcongrup” S.R.L.:

##### 1. Lucrările de teren:

- caracteristicile fizico-mecanice de teren (conform Anexei nr.7);
- selectarea probelor de pământ, întreprinerea lor la laboratorul acreditat pentru încercări (însoțite de scări de prelevare);
- lucrările de amenajare a teritoriului conform cerințelor de proiect și standard SN III-10-75;
- sistemul-râna verticală a terenului în conformitate cu cerințele de proiect și standard;
- înregistrarea tuturor materialelor de construcție primite la șantier în documentația specială conform cerințelor de standard;
- înregistrarea și evidența surselor de prelevare a probelor.

##### 2. Executarea construcțiilor (conform SN II-0-81) SN2.08.01-89):

- intrarea și păstrarea materialelor pentru zidire (Anexa nr.8);
- calitatea mortarului folosit la zidirea construcțiilor;
- mobilitatea mortarului;

22









asistență conform planificării ETAC:  
- personalul marșuteic, amas, și mecanic, notașișă de centrele specializate sau  
comisiți compente.



## Capitolul VII

### Activități corective

#### CUPRINS:

- VII.1 Neconformități
- VII.2 Acțiuni corective



30

#### VII.1 Neconformități

- VII.1.1 În timpul efectuării lucrărilor de construcție-montaj, pot apărea diferite neconformități reglementate în elaborarea documentației normative. În deosebi, la finalizarea metodelor de control a producției finale.
- VII.1.2 În dependență de condițiile exploatarei, regimul îndeplinirii lucrărilor, indicatorii, neconformitățile pot fi distanțe (relativ) în creștere semnificativă și mai puțin semnificativă.
- VII.1.3 Soluționarea la timp a neconformităților permite alegerea corectă a tipului de control a lucrărilor de construcție-montaj, complet sau selectat (important pentru furnizorii).
- VII.1.4 Neconformitățile depistate în timpul lucrărilor de construcție-montaj dovedește că cel puțin unul din parametrii calității nu se îndeplinesc sau cel puțin una din cerințele normative se încălcă.
- VII.1.5 Necorespunderea cerințelor tehnice și normative a lucrărilor de construcție-montaj a o încălcare a calității în construcție.
- VII.1.6 Conducerea „Valdcongrup” S.R.L. asigură consemnarea neconformităților în timpul efectuării controlului de calitate, verificărilor și înlocuirii și înlocuirii la moment.
- VII.1.7 Raportul de depistare a neconformităților menține date precize detaliate, ce servesc pentru îndlăturarea cauzelor și prevenirea repetării.
- VII.1.8 „Valdcongrup” S.R.L. asigură reinspectarea lucrărilor de construcție-montaj efectuate în conformitate cu procedurile aplicabile.
- VII.1.9 Neconformitățile se depistă în baza analizei parametrilor de lucrărilor de construcție-montaj, verificărilor de laborator semnalelor de la consumatorii.
- VII.1.10 Neconformitățile depistate de compartimentul de asigurare a calității sau de personalul tehnic se înregistrează și se examinează ulterior la consultul tehnic al întreprinderii, condus de Directorul „Valdcongrup” S.R.L.

VII.1.11 Depistarea neconformităților, la „Valdcongrup” S.R.L. este însoțită de documentația, la moment bine organizată, pentru prevenirea repetării unor lucrări neconforme.

#### VII.2 Acțiuni corective

- VII.2.1 „Valdcongrup” S.R.L. se obligă să identifice neconformitățile ce pot avea loc în timpul lucrărilor de construcție-montaj, să înregistreze datele, condițiile și cauzele apariției acestor probleme a calității și să inițieze acțiuni corective pentru îndlăturarea, prevenirea repetării lor.
- VII.2.2 Acțiunile corective se îndeplinesc de compartimentul asigurării calității la șantierul examinat în baza actului de control întocmit la momentul depistării neconformităților a lucrărilor de construcție-montaj.
- VII.2.3 La constatarea abaterilor serioase a lucrărilor de construcție-montaj de la cerințele documentației tehnice, programul de asigurare a calității persoana responsabilă de controlul tehnic de calitate a „Valdcongrup” S.R.L. emite dispoziții de oprire a lucrărilor.
- VII.2.4 „Valdcongrup” S.R.L. datorită Programului de Asigurare a Calității, prin compartimentul ETAC evită abaterile de calitate îndeplinirea sau sistematice a lucrărilor de construcție-montaj în scopul prevenirii neconformităților.
- VII.2.5 Pentru depistarea neconformităților de diferite etape de control sau stadii de exploatare a lucrărilor de construcție-montaj, „Valdcongrup” S.R.L. prin programul de asigurare a calității devine manualul și precizează responsabilitățile pentru:
  - identificarea condițiilor cauzate calității;
  - determinarea cauzelor apariției neconformităților;
  - acțiuni corective pentru prevenirea și îndlăturarea neconformităților.
- VII.2.6 La urma identificării neconformităților se întocmesc documente normative înțelene, se stabilește un regim special de îndeplinire a lucrărilor de construcție-montaj.
- VII.2.7 Acțiunile corective se întocmesc în sistemul de asigurare a calității documentat prin ordinul directorului „Valdcongrup” S.R.L.

31

32



## Capitolul VIII

### Documente și înregistrări

#### CUPRINS:

VIII.1 Documente

VIII.2 Înregistrări

33



#### VIII.1 Documente

- VIII.1.1 Realizarea programului de asigurare a calității „Valcongrup” S.R.L. se stabilește prin completarea documentației, actualizarea planului de control și altor scheme și grafice ce contribuie la asigurarea calității lucrărilor de construcție-montaj a întreprinderii.
- VIII.1.2 La selectarea modelului de control a lucrărilor de construcție-montaj se începează un act (după forma respectivă) ce se înregistrează într-un registru special.
- VIII.1.3 Controlul materialelor de construcții aprovizionate de „Valcongrup” S.R.L. se efectuează după schema prezentată în Anexa nr.6, conform planului de control actualizat anual de dirigintele de șantier și aprobat de directorul întreprinderii.
- VIII.1.4 Schema de control a indicilor de calitate a lucrărilor de teren este prezentată în Anexa nr.7.
- VIII.1.5 Rezultatele de control, încercări și verificări a lucrărilor de construcție-montaj a întreprinderii se înregistrează regulat, conform planului de control, în carnetul de lucru de construcție-montaj.
- VIII.1.6 Documentele și modificările lor sînt analizate, verificate și aprobate de persoane autorizate a „Valcongrup” S.R.L. și apoi difuzate.
- VIII.1.7 Manualul de asigurare a calității este principalul document folosit de „Valcongrup” S.R.L. la elaborarea și implementarea sistemului de asigurare a calității.

#### VIII.2 Înregistrări

- VIII.2.1 „Valcongrup” S.R.L. asigură păstrarea înregistrărilor pe perioada de beneficiu și garanție.
- VIII.2.2 „Valcongrup” S.R.L. dispune de un sistem de evidență a înregistrărilor, pe perioada emiterii și pînă la transmiterea lor beneficiarului.

34



VIII.2.3 Înregistrările de calitate a „Valcongrup” S.R.L. sînt valabile, creabile, reproducibile, ușor se regăsesc după model în menținerea și dezvoltarea programului de asigurare a calității.

VIII.2.4 „Valcongrup” S.R.L. include următoarele înregistrări:

- desenele principalelor echipamente;
- rapoarte controlurilor și încercărilor asupra materialelor și lucrărilor de construcție-montaj;
- înregistrările a materialelor necoforme;
- înregistrările reclamațiilor cu privire la calitatea lucrărilor;
- rapoartele auditului calității;
- înregistrările comisiunilor acțiunilor corective;
- înregistrările atașării echipamentelor și aparatului de control, măsurare și încercare;
- înregistrările pregătirii și calificării personalului;
- înregistrările analizei evenimentului de conducere;
- înregistrările difuzării Manualului de înregistrare a Calității;
- modificări de contract și proiect intervenite în timpul lucrării de construcție;
- înregistrările controlului materialelor aprovizionate, plătarile lor;
- lista marcatelor și semnele fabricate furnizate de client;
- înregistrările auditului intern și extern.

35



## Capitolul IX

### Genurile de activități

#### CUPRINS:

- IX.1 Terasamente și lucrări de teren
- IX.2 Executarea construcțiilor
- IX.3 Lucrări de protecție a construcțiilor și utilităților
- IX.4 Lucrări de finisare a construcțiilor
- IX.5 Instalații și rețele interioare
- IX.6 Instalații și rețele exterioare
- IX.7 Montarea utilităților și instalațiilor tehnologice

36



#### IX.1. Teracamente si lucrări de teren

- 1.1. Lucrări de terasare.
- 1.2. Lucrări de drenaj.

#### IX.2. Executarea construcțiilor

- 2.2. Construcții din zidărie cu înălțimea finită la două nivele.
- 2.3. Construcții din zidărie cu înălțimea mai mult de două nivele.
- 2.4. Clădiri și edificii cu înălțimea finită la două nivele din elemente prefabricate din beton și beton armat.
- 2.8. Clădiri din beton armat monolit.
- 2.9. Lucrări de amenajare a teritoriului.
- 2.16. Construcții metalice portante la obiective cu un nivel.
- 2.25. Construcții din lemn.
- 2.27. Producție și elemente din profile de aluminiu și polimerizată de vâșit.

#### IX.3. Lucrări de protecție a construcțiilor și utilitatilor

- 3.1. Izolații și sarpante, instalații hidrolog.
- 3.2. Instalații termice.
- 3.3. Instalații anticongelive.

#### IX.4. Lucrări de finisare a construcțiilor

- 4.1. Terenuri, plațaje exterioare și interioare, zugrăviri.
- 4.2. Pardoseli.
- 4.3. Produse de împănare.
- 4.4. Profile și ornamente decorative.

#### IX.5. Instalații și rețele interioare

- 5.1. Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare.
- 5.2. Instalații și rețele termice.
- 5.4. Instalații și rețele de alimentare cu energie electrică.
- 5.6. Sisteme de ventilație și condiționare a aerului.

37



#### IX.6. Instalații și rețele exterioare

- 6.1. Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare.
- 6.2. Instalații și rețele termice.
- 6.7. Instalații și rețele de alimentare cu energie electrică.

#### IX.7. Montarea utilitatilor și instalatiilor tehnologice

- 7.1. Centrale de apă.
- 7.2. Centrale de energie termică.
- 7.3. Automatazări.
- 7.4. Centrale termice echipate cu cazane de apă caldă cu temperatură sub 1150 C și cazane de abur cu presiune sub 0,07 Mpa.
- 7.5. Utilaje și instalații la obiective de aprovizionare și epurare a apei.

38



- X.1. Persoanele cu funcții de răspundere a „Valdecongrup” S.R.L., sunt atestate de Comisia Republicană de atestare a specialiștilor cu activități în domeniul construcțiilor.
- X.2. Perfectionarea lucrărilor se efectuează conform programului de perfecționare aprobat de directorul „Valdecongrup” S.R.L.
- X.3. Asigurați personalul în baza securității tehnice.



## Capitolul X

### Perfecționarea cadrelor

39

40



## Capitolul XI Auditul intern

- XI.1 Auditul intern se efectuează în scopul aprecierii și determinării funcționării sistemului de asigurare a calității.
- XI.2 Auditul intern asigură stabilitatea nivelului producției.
- XI.3 Realizarea auditului intern este asigurată de directorul tehnic a „Valdecongrup” S.R.L.
- XI.4 Auditul intern se efectuează o dată pe an, în intermediul lucrărilor de consesăuiment a întreprinderii.
- XI.5 În baza rezultatelor auditului intern se efectuează îndriturarea necoformităților în baza tehnicii normativă, lucrărilor de ocătuăiment.
- XI.6 Rezultatele auditului intern sînt raportate directorului „Valdecongrup” S.R.L.

41

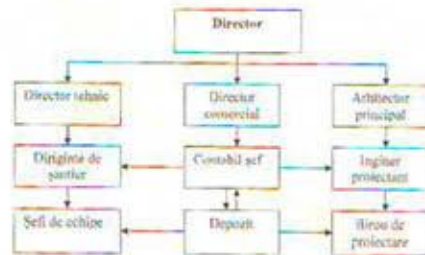


42



## Capitolul XII Anexe

Structura organizatorică a „Valdecongrup” S.R.L.



43

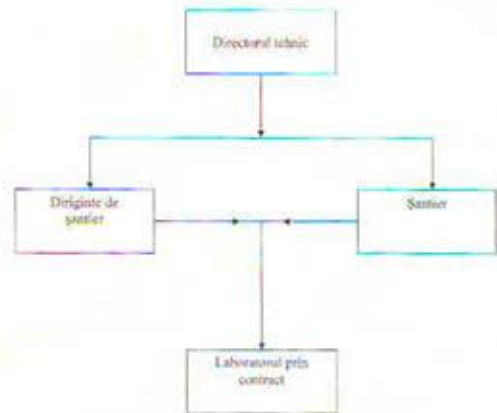
44



### Schema organizatorică a „Valdcongrup” S.R.L.



### Schema organizatorică de asigurare a calității



### Personalul de conducere „Valdcongrup” S.R.L.

Nr.	Numele/Prenumele	Functia	Specialitatea	Stadiu	Vechimea în muncă
1	Jurcan Denis	Director executiv	Economist	Superioare	7
2	Moraru Angela	Contabil-șef	Contabilitate	Superioare	13
3	Jurcan Anotol	Diriginte de șantier	Inginer constructor	Superioare	29
4	Lahman Ionel	Diriginte de șantier	Inginer pe lucrări speciale	Medii	44
5	Tivășcu Simion	Diriginte de șantier	Inginer pe lucrări speciale	Superioare	28
6	Jurcan Vadim	Maistru în construcții	Inginer constructor	Superioare	2
7	Crețu Mihai	Maistru în construcții	Inginer constructor	Superioare	2



### Date despre componenta muncitorilor angajați în documentul contractual

Nr.	Nume Prenume	Specialiști	
		Specialitatea	
1	Mitrucșki Ivan	Electrician-montajor-cablator	
2	Caciula Anotol	Electrician-montajor-cablator	
3	Joga Vasile	Lucrator la rețele de apeduct și canalizare	
4	Barbaru Eugeniu	Lucrator la rețele de apeduct și canalizare	
5	Adăni Grigoriu	Lucrator la rețele de apeduct și canalizare	
6	Ulințuș Oleș	Lucrator la rețele de apeduct și canalizare	
7	Burdub Vasile	Mașinist la excavatorul cu o singură cupă	
8	Tufăre Ion	Mașinist la excavatorul cu o singură cupă	
9	Sprincenă F. Ion	Mașinist la excavatorul cu o singură cupă	
10	Ungureanu Ion	Mașinist la excavatorul cu o singură cupă	
11	Tufăre Sergiu	Mașinist la excavatorul cu o singură cupă	
12	Dănoșchiu Maxim	Lucrator la rețele de apeduct și canalizare	
13	Răduț Olexandru	Muncitor calificat în construcție	
14	Bebeșcu Andrei	Lucrator la rețele de apeduct și canalizare	
15	Spac Anotol	Șofer autocamion	
16	Grigore Ion	Șofer autocamion	
17	Spac Alexandra	Șofer autocamion	
18	Bălu Ion	Șofer autocamion	
19	Păvălechi Vladimír	Șofer cu gaze	
20	Jurcan Nicolae	Lucrator la rețele de apeduct și canalizare	
21	Căstăruș Ion	Lucrator la rețele de apeduct și canalizare	
22	Dănoșchiu Nicolae	Lucrator la rețele de apeduct și canalizare	
23	Ischian Nicolae	Șofer cu gaze	
24	Ischian Vitalie	Șofer cu gaze	
25	Rădu Nicolae	Toncașor	
26	Spac Sergiu	Toncașor	
27	Doncila Gheorghe	Toncașor	
28	Leac Alroel	Toncașor	
29	Leac Gheorghe	Împilat în construcție	
30	Carapangiu Alexandru	șofer-vopșinar	
31	Grușu Ilie	zidar-șofer vopșinar	
32	Dănoșchiu Mihai	dulgher-șofer vopșinar	
33	Carapangiu Ilie	finisor-finisier	
34	Carapangiu Anotol	falanșor-montajor	
35	Beveșchiu Anotol	toncașor	



**EXUMERAREA  
notelor normative în vigoare existente  
în firma „Valdcongrup” S.R.L.**

1. SNIP 3.01.01-85 Structura procesului de producție în construcție
2. SNIP 3.01.04-87 Primirea și exploatarea obiectelor de construcție terminate.  
Condițiile principale:
3. SNIP III-1-73 Amenajarea terenului, teritoriului.
4. SNIP 3.01.05-73 Construcții permanente și parapetele de protecție  
5. SNIP 3.04.03-85 Apărarea structurii construcțiilor și edificiilor de la factorii exteriori
6. SNIP 3.05.01-85 Sistemul tehnico-sanitar interior
7. SNIP 3.05.03-86 Rețele termice
8. SNIP 3.05.04-85 Rețeaua exterioară și instalarea rețelei de alimentare cu apă, canalizarea edificiilor
9. SNIP 3.01.05-94 Lucrări gospodărești în construcție
10. SNIP 3.04.03-87 Acoperiri de finisare și de izolare
11. SNIP 2.04.01-83 Fundamentarea clădirilor și edificiilor
12. SNIP 2.04.01-85 Rețelele interioare de alimentare cu apă și canalizarea edificiilor
13. SNIP 11-22-81 Armarea construcțiilor de izolare
14. SNIP 2.04.05-85 Canalizarea. Rețele exterioare.
15. SNIP 2.08.02-89 Clădiri și edificii
16. SNIP 2.08.01-85 Clădiri locative
17. SNIP 2.04.03-86 Protecția sanitară construcțiilor și edificiilor de factorii exteriori
18. SNIP 3.05.02-87 Construcțiile permanente și parapetele de protecție
19. HCM A.02.02.90 Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcție.
20. HCM A.03.06.96 Regulament privind autorizarea și acreditarea laboratoarelor de încercări.
21. HCM A.04.03.96 Regulament privind organizarea principiilor activității metrologice în construcție.
22. HCM A.01.06.97 Structura și modul de lucru al controlerilor tehnice.

Monitorul construcțiilor Nr.1 (10), 2(11), 4(13),5(14)



**Schema  
controlului de intrare și abstracta a materialelor de construcție**

Metoda de control	K	După documentație	Standard	Verbal	De omisi	Verbal	De omisi
Clasa controlată	7	Recepționare	(secundar)	Recepționare	Recepționare	Seriful de șantier	Seriful de șantier
Perioada de intrare	6	De la fixarea planului		La descarcare		Înainte de arib	La servirea
Locul de intrare a produsului	5	Șantier, camion		Depozit		Depozit	Ajungerii de transport
Scopul controlului	4	Correspondența calității după determinarea volumului real		Controlul depozitării		Recepționarea calității	Controlul încercărilor
Ce se controlează	3	1. Certificat 2. Copiile 3. Calitatea		Respectarea regulilor de descarcare și depozitare		Lipsa murăturii la pierdere	Serviciu corect a materialelor
Etapa, procesul, produsul	2	Recepția de intrare pe șantier		Descarcarea și depozitarea		Instalarea în depozit	Serviciu materialelor
	1						



50



Indicii de calitate	Scopul	Metodele de determinare
Unitatea relativă	Precizarea datelor de proiect	După standard
Componența geometriei	Precizarea datelor de proiect	Metoda micșinării de sonare prin câșu
Densitate relativă	Precizarea datelor de proiect	Metoda mătășii tăierei
Măști volumetrică	Precizarea datelor de proiect	După standard
Porozitate	Precizarea datelor de proiect	După standard
Construcția șantului	Precizarea datelor de proiect	Cu ajutorul aparatului
Coefficientul de filtrare	Precizarea datelor de proiect	Cu ajutorul aparatului K09-00-M



Anexa nr.2

**INFORMAȚIE  
despre baza materială a firmei „Valdcongrup” S.R.L.**

Nr.	Denumirea utilajelor, echipamente, mijloace de transport	Descrierea	Un. de Măc.	Cant.
1	2	3	4	5
<b>BAZE DE PRODUCȚIE</b>				
1	Astutire de producere	-	m2	368
2	Depozit tip deschis	-	m2	988
3	Depozit tip închis	-	m2	368
<b>MECANISME</b>				
1	Man	Basculantă 7,5t	buc	1
2	Iveco	Bucșantă 18t	buc	1
3	Mercedes ANOR 2328	Autobucșantă 26t	buc	1
4	Mercedes Sprinter 213 CDI	Înalt 2,5t	buc	1
5	Mercedes Sprinter 311 CDI	Înalt 2,5t	buc	1
6	TEREX HR 18	Excavator 3t	buc	1
7	Komatsu PC 75 UU	Excavator 7,4t	buc	1
8	CAT 432L	Buldoexcavator 10,7t	buc	1
9	CAT 432L	Buldoexcavator 10,7t	buc	1
10	CAT 309C	Excavator 8,5t	buc	1
11	ZIL 133	Automobil	buc	1
12	URAL ORB 2.5	Instalație de foraj	buc	1
13	URAL ORB 3AM	Instalație de foraj	buc	1
14	KAMAZ ORB 2.5	Instalație de foraj	buc	1
<b>UTILAJE</b>				
1	Hitzo 160 Basic	Aparat de sudură PE cap la cap	buc	1
2	Techodur PT 160	Aparat de sudură PE cap la cap	buc	1
3	-	Apar de sudură PE electrofiziona	buc	1
4	Lombardini	Compactor mecanic cu ardere internă 150 kg	buc	2

51



5	FUBAG Ranger 450	Mașină de tăiat arșiți	buc	2
6	STIHL BT 150	Motoburghiu	buc	1
7	Honda	Generator de curenți 5.5 kW	buc	1
8	Farmer FAG 6500	Generator de curenți 6.8 kW	buc	1
9	-	Mai mecanic	buc	2
10	-	Electropompă	buc	1
11	-	Compresor, fatm	buc	1
12	-	Compresor	buc	2
13	Makita, Bosch	Aparat de găurit	buc	4
14	-	Încălzi de bitum	buc	2
15	-	Vibrator de adâncime	buc	2
16	Montal	Aparat de tencuit	buc	1
17	Makita, Bosch	Polizor unghiular	buc	7
18	-	Aparat de sudură	buc	4
19	Makita, Bosch	Perforator	buc	8
20	Hilti	Nivelă	buc	3
21	-	Teodolit	buc	1
22	Silverline	Odometru	buc	1
23	Bosch	Talometru	buc	1
24	-	Cofraje din metal	m <sup>2</sup>	500
24	-	Schese	m <sup>2</sup>	700
26	Bosch	Mixer electric	buc	1
27	-	Măsură de temperatură	buc	3

Aprobat  
Director executiv  
„Valdcongrup” S.R.L.



Tarcan Denis





Banca Comercială „ENERGBANK” Societate pe Acțiuni  
Republica Moldova, MD-2001, mun. Chișinău, str. Tighina 23/3  
tel.: +(373 22) 544-377, 858-000; fax: +(373 22) 858-080  
www.energbank.com; e-mail: office@energbank.com  
IDNO 1003600008150, cod TVA 0202040  
codul băncii: ENEGMD22  
cod IBAN: MD10NB00000000035215845 la CD BNM  
Capital social - 100 000 000 lei MD

Nr. 858/109  
din « 30 » mai 2019

Beneficiar: Primaria s. Tohatin, mun. Chisinau  
Data: 30 mai 2019

### GARANȚIE DE OFERTĂ Nr. 302

BC „ENERGBANK” SA, sucursala „Botanica” cu adresa juridică 2038 MD, mun. Chișinău, bd. Decebal, 76, c/f 1003600008150 a fost informată că SRL „Valdcongrup” (numit în continuare „Ofertant”) urmează să înainteze oferta către Dvs. la data de 04 iunie 2019 (numită în continuare „ofertă”) pentru construcția rețelelor exterioare de canalizare în com. Tohatin Satul Nou, pentru participarea la Licitația Publică nr. ocds-b3wdp1-MD-1557736902554 din 04.06.2019.

La cererea Ofertantului, noi, BC „ENERGBANK” SA, sucursala „Botanica” prin prezenta, ne angajăm în mod irevocabil să vă plătim orice sumă sau sume ce nu depășesc în total suma de **13 500,00 (treisprezece mii cinci sute, 00) lei**, la primirea de către noi a primei solicitări din partea Dvs. în scris, însoțite de o declarație în care se specifică faptul că Ofertantul încalcă una sau mai multe dintre obligațiile sale referitor la condițiile ofertei, și anume:

- și-a retras oferta în timpul perioadei valabilității ofertei sau a modificat oferta după expirarea termenului-limită de depunere a ofertelor; sau
- fiind anunțat de către autoritatea contractantă, în perioada de valabilitate a ofertei, despre adjudecarea contractului: (i) eșuează sau refuză să semneze formularul contractului; (ii) nu acceptă rectificarea erorilor aritmetice, efectuată de către grupul de lucru, erori depistate în ofertă în timpul examinării ei; sau (iii) eșuează sau refuză să prezinte garanția de bună execuție, dacă se cere conform condițiilor licitației, ori nu a executat vreo condiție specificată în documentele de licitație, înainte de semnarea contractului de achiziție.

Această garanție va expira în cazul apariției uneia dintre următoarele situații:

- Ofertantul devine ofertant câștigător, la primirea de către noi a copiei înștiințării privind adjudecarea contractului și în urma emiterii Garanției de bună execuție eliberată către Dvs. la solicitarea Ofertantului, sau
- Ofertantul nu devine ofertant câștigător, fie în urma primirii de către noi a copiei înștiințării Dvs. despre numele altui ofertant câștigător; fie la terminarea perioadei de treizeci de zile după expirarea valabilității ofertei depuse de către Ofertant în cadrul licitației.

Prin urmare, orice cerere sau plată în conformitate cu această garanție trebuie recepționată de către noi la oficiu pînă la data respectivă inclusiv.

Prezenta garanție este valabilă pînă la data de **19 iulie 2019** și expiră în mod automat, dacă cererea scrisă de plată și confirmarea Dumneavoastră nu ne parvin pînă la această dată inclusiv.

Cu respect,  
Directorul sucursalei „Botanica”  
BC „ENERGBANK” SA



Anatoli Abramihin