



I.P. "AGENȚIA SERVICII PUBLICE"  
Departamentul înregistrare a unităților de drept (DÎUD)

Extras  
din Registrul de stat al persoanelor juridice  
nr. 212024 din 12.05.2026



Denumirea completă: **Asociația Obștească EDITURA "ARC"**  
Forma juridică de organizare: **Asociație obștească**  
Numărul de identificare de stat și codul fiscal: **1012620000482**  
Data înregistrării de stat: **19.02.1998**  
Sediu: **str. George Meniuc 3, mun. Chișinău, Republica Moldova**  
Administrator (Director Executiv): **CIOCAN LUCIA, în funcție până la data de 09.10.2027**  
Beneficiari efectivi: **CIOCAN LUCIA**

Prezentul extras este eliberat în temeiul art. 34 al Legii nr.220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și confirmă datele din Registrul de stat la data de 12.05.2026

Specialist coordonator  
**Ludmila Ciur**  
tel. 022-207-837



Adoptat de fondatorii Centrului Editorial Didactic Soros în 1994

Înregistrat la Ministerul Justiției al Republicii Moldova la data de 07.10.1994 cu numărul 388

Adoptat de Fondatorii Editurii "ARC" la data de 12 noiembrie 2001

Reînregistrat la data de 19.02.1998 cu numărul 0331

Redacția nouă a statutului aprobată de fondatorii Editurii „ARC” la data de 12 noiembrie 2001

Redacția nouă a statutului înregistrată la Ministerul Justiției al Republicii Moldova la data de 21.11.2001

Aprobat în redacție nouă de Fondatorii Instituției private Editura „ARC” la data de 19 noiembrie 2007

Redacția nouă a statutului înregistrată la Ministerul Justiției al Republicii Moldova la data de 8 februarie 2008

Aprobat în redacție nouă de Adunarea generală a Asociației obștești Editura „ARC” la \_\_ noiembrie 2020

Redacția nouă a statutului înregistrată de Agenția Servicii Publice la data de 30 noiembrie 2020

  
  
**IGNAT VERONICA**

## STATUTUL

### Asociației Obștești EDITURA „ARC”

## **1. PRINCIPII GENERALE**

- 1.1. Asociația obștească EDITURA „ARC” (în continuare - Asociația) este o organizație necomercială, neguvernamentală, apolitică, constituită în formă de asociație obștească, ce își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, cu legislația în vigoare a Republicii Moldova și cu prezentul Statut.
- 1.2. Asociația obștească EDITURA „ARC” este succesorul Instituției private EDITURA „ARC”, reînregistrată la 08.02.2008, al Centrului Editorial-Didactic *Soros* înregistrat la data de 07.10.1994 cu numărul 388 și a Asociației obștești EDITURA „ARC” reînregistrate la data de 19.02.1998 cu numărul 0331.
- 1.3. Asociația își desfășoară activitatea pe întreg teritoriul Republicii Moldova, cu drept de a deschide filiale în țară și peste hotare.
- 1.4. Asociația activează în beneficiul public.
- 1.5. Asociația este constituită pentru o perioadă de timp nelimitată.
- 1.6. Asociația va activa în colaborare cu autoritățile publice, organizații neguvernamentale, societăți comerciale din țară și de peste hotarele ei, ale căror scopuri nu contravin obiectivelor stabilite de prezentul Statut.
- 1.7. Asociația poate fi membru al diferitor uniuni, fondator al organizațiilor necomerciale și societăților comerciale, în condițiile legii, precum și partener plenipotențiar al altor societăți publice sau neguvernamentale naționale și internaționale.
- 1.8. Asociația difuzează informații privind scopurile și activitatea sa, poate avea mijloace mass-media proprii.
- 1.9. Asociația este persoană juridică, dispune de patrimoniu distinct, conturi bancare, are ștampilă, siglă proprie, alte atribute simbolice prevăzute de lege.
- 1.10. Sediul Asociației este în mun. Chișinău, str. George Meniuc, nr. 3.

## **2. SCOPUL ȘI METODELE DE REALIZARE**

2.1. Asociația este constituită și activează având drept scop următoarele:

- Elaborarea și executarea diverselor proiecte editoriale de o înaltă calitate și un înalt conținut științifico-educativ destinate publicului larg, care favorizează susținerea științei, culturii, artei, sportului, protejării mediului, protejării patrimoniului cultural și a monumentelor istorice;
- Dezvoltarea învățământului în Republica Moldova și contribuția la educarea estetică a populației;
- Promovarea cărților pentru copiii preșcolari și a importanței prezenței cărților în viața copiilor de la vârste fragede prin editarea unor serii de cărți cognitive, educative și de ficțiune, prin participarea la târgurile de carte pentru copii și prin organizarea, în colaborare cu grădinițele și educatorii, a întâlnirilor cu copiii la care aceștia fac cunoștință cu autorii și descoperă cărți noi, astfel de activități conducând la ridicarea calității procesului editorial-tipografic din Republica Moldova, la schimbarea pozitivă a aspectului și conținutului cărții tipărite la noi;
- Popularizarea unui mod sănătos de viață în rândurile cetățenilor Republicii Moldova;
- Instruirea și lărgirea orizontului de cunoaștere a tineretului studios.

2.2. Pentru realizarea scopului, Asociația va desfășura următoarele activități:

- va susține și promova un nou stil de lucru în domeniul activității editoriale;
- va contribui la ridicarea calității procesului editorial-poligrafic din Republica Moldova, schimbarea pozitivă a aspectului cărții tipărite la noi, inclusiv a manualelor școlare;
- va realiza proiecte și va desfășura programe proprii;

- va participa la pregătirea și realizarea proiectelor guvernamentale în domeniul propriu de activitate;
- va organiza, desfășura și sprijini conferințe, simpozioane, expoziții, concursuri, școli de vară etc;
- va edita, repartiza și/sau comercializa ziare, reviste, cărți, literatură tematică, buletine specializate, alte publicații;
- va publica materiale cu caracter medicinal-informativ, materiale care popularizează un mod sănătos de viață pentru cetățenii țării.
- va elabora și publica diverse albume, cataloage, pliante cu opere ale artiștilor plastici autohtoni, a unor cărți cu conținut muzical-instructiv
- va sprijini elaborarea și editarea de materiale didactice, manuale, ghiduri, materiale didactice pentru școala medie și cea superioară, precum și alte materiale cu caracter educațional; va pregăti echipe de formatori (traineri) în domeniul educațional;
- va atrage mijloace financiare din surse legale și le va utiliza pentru atingerea scopurilor statutare, inclusiv mijloace financiare obținute din depozite în valută națională și străină;
- va desfășura activități economice care rezultă nemijlocit din scopul Asociației, utilizând mijloacele obținute strict pentru atingerea scopurilor statutare; Pentru activitățile economice care nu rezultă expres din scopurile proprii, Instituția va fonda societăți comerciale și cooperative;

2.3. Pentru realizarea scopurilor și sarcinilor indicate, Asociația elaborează și realizează programe și proiecte proprii, inclusiv pe calea colaborării cu autoritățile publice, organizații neguvernamentale și societăți comerciale din Republica Moldova și de peste hotare, cu instituții internaționale.

### **3. ADMINISTRAREA ȘI CONTROLUL ACTIVITĂȚII ASOCIAȚIEI**

3.1. Organele Asociației sunt:

- Adunarea generală a membrilor – organ suprem de conducere;
- Consiliul de supraveghere – organ de supraveghere între ședințele Adunării generale;
- Directorul executiv – organ executiv;
- Cenzorul – organ de control.

#### **3.2. Adunarea generală**

3.2.1. Organul suprem de conducere al Asociației este Adunarea generală a membrilor Asociației, care se întrunește ordinar sau extraordinar. Ședințele ordinare ale Adunării generale se convoacă o dată pe an. Convocarea Adunării generale se face de către Consiliul de supraveghere, care va înștiința toți membrii Asociației cu cel puțin 15 zile înainte de data desfășurării Adunării generale. Anunțul privind convocarea ședinței trebuie să conțină ordinea de zi, locul, data și ora ședinței. Despre convocarea organului suprem se va comunica fiecărui membru în parte, prin înștiințare scrisă sau pe adresele de e-mail a fiecărui membru în parte (în acest caz se consideră că membrul a fost înștiințat despre convocare dacă confirmă acest fapt printr-un mesaj expediat prin adresa de e-mail corporativă a Directorului executiv.

3.2.2. Convocarea Adunării Generale extraordinare se face de către Consiliul de supraveghere din inițiativă proprie, la cererea Directorului executiv, a Cenzorului sau la cererea a cel puțin o 1/3 din numărul total al membrilor Asociației.

3.2.3. Adunarea Generală extraordinară se convoacă în termen de cel mult 30 zile de la data prezentării deciziei cu privire la convocarea ședinței extraordinare adoptată de către subiecții

nominalizați în punctul 3.2.2. al Statutului. În cazul în care Consiliul de supraveghere refuză sau târăgănează intenționat convocarea ședinței extraordinare a Adunării Generale, subiecții împuterniciți sunt în drept să convoace ședința extraordinară fără acordul Consiliului de supraveghere în modul stabilit pentru acesta.

3.2.4. Adunarea Generală este deliberativă în cazul în care sunt prezenți 50% plus unu din numărul total al membrilor. Fiecare membru deține un singur vot. Deciziile se adoptă prin votul majorității simple a celor prezenți la ședința deliberativă. Deciziile privind reorganizarea și/sau lichidarea Asociației pot fi luate în condițiile în care la Adunarea generală participă cel puțin 2/3 din membri, cu votul a 2/3 din numărul membrilor prezenți.

3.2.5. Dacă Adunarea generală nu are loc din lipsă de cvorum, în termen de 30 zile, organul abilitat convoacă repetat ședința Adunării generale cu aceiași ordine de zi. Ședința convocată repetat va fi deliberativă cu participarea celor prezenți.

3.2.6. Adunarea Generală poate adopta hotărâri doar privind chestiunile incluse în ordinea de zi. Referitor la chestiunile care nu au fost incluse în ordinea de zi Adunarea Generală poate adopta hotărâri numai în cazul când participă toți membrii Asociației.

3.2.7. Desfășurarea Adunării Generale se consemnează într-un proces verbal semnat de secretar și contrasemnat de Președintele Consiliului de supraveghere.

3.2.8. Adunarea Generală poate fi desfășurată și prin mijloace electronice (Skype, Facebook, Videochat, Viber, E-mail etc., denumite în continuare „mijloace electronice”). În acest caz, dispozițiile din prezentul punct vor avea prioritate față de condițiile de desfășurare a Adunării Generale privind ținerea adunării cu prezență fizică, în caz de neconcordanță. În cazul desfășurării Adunării Generale prin mijloace electronice urmează să fie respectate următoarele condiții:

- a) Directorul executiv va comunica pe adresa de e-mail a membrilor cu drept de vot, ora exactă a desfășurării (conform fusului orar GMT +2), mijlocul electronic ales (Skype, Viber, etc.), ordinea de zi.
- b) Comunicarea se consideră recepționată doar dacă membrul cu drept de vot confirmă acest fapt, printr-un mesaj expediat Directorului executiv pe adresa de e-mail a acestuia.
- c) Decizia adoptată de Adunarea Generală, desfășurată prin mijloace electronice, va fi semnată pe suport de hârtie de către fiecare membru de vot care a participat, decizia va fi scanată și expediată pe adresa de e-mail corporativă a Directorului executiv.
- d) Ședința Adunării Generale desfășurată prin mijloace electronice este deliberativă în aceleași condiții ca și Adunarea generală ținută cu prezența fizică a membrilor.
- e) Deciziile Adunării Generale desfășurate prin mijloace electronice se adoptă cu același număr de voturi ca și în cazul ținerii ședinței Adunării generale cu prezență fizică.
- f) Convocarea și desfășurarea, adoptarea deciziilor Adunării Generale Extraordinare prin mijloace electronice se efectuează respectând prevederile lit. a) – e) din prezentul punct.
- g) Oricare încălcare a prevederilor lit. a) – f), în eventualitatea desfășurării Adunării Generale prin mijloace electronice, atrage nulitatea deciziei adoptate de Adunarea Generală.
- h) Deciziile adoptate de Adunarea Generală prin mijloace electronice, au aceeași forță juridică ca și deciziile adoptate la Adunarea generală ținută cu prezența fizică a membrilor, cu condiția respectării prevederilor lit. a) – g) din prezentul punct.

3.2.9. Adunarea generală are următoarele atribuții:

- Determină direcțiile principale de activitate ale Asociației;

- Elaborează strategia dezvoltării și trasează direcțiile principale ale activității Asociației;
- Hotărăște adoptarea, completarea sau modificarea statutului;
- Primește și exclude membrii Asociației;
- Examinează și aprobă bugetul anual, bilanțul financiar anual;
- Alege și revocă membrii Consiliului de supraveghere, Cenzorul;
- Desemnează Directorul executiv;
- Aprobă dările de seamă ale Consiliului de supraveghere - și ale Cenzorului;
- Aprobă tranzacțiile de proporții ale Asociației;
- Hotărăște crearea, reorganizarea și lichidarea sucursalelor Asociației, aprobarea regulamentelor lor;
- Schimbă sediul Asociației;
- Stabilește mărimea remunerației Directorului executiv (Administratorului).
- Hotărăște participarea Asociației în calitate de fondator al organizațiilor necomerciale și al societăților comerciale;
- Hotărăște cu privire la reorganizarea și lichidarea Asociației, desemnează lichidatorul și aprobă bilanțul de lichidare;

### 3.3. Consiliul de supraveghere

3.3.1. În perioada dintre lucrările Adunării Generale activitatea asociației este supravegheată de Consiliul de supraveghere, ales la Adunarea generală și compus din 3 membri.

3.3.2. Consiliul de supraveghere este ales de către Adunarea Generală pe un termen de 4 ani. Ședințele Consiliului de supraveghere se convoacă la necesitate, dar nu mai rar de o dată în 6 luni și sunt deliberative, dacă sunt prezenți 2/3 din numărul membrilor. Deciziile se adoptă cu majoritatea simplă de voturi. La cererea unui membru al Consiliului de supraveghere, Președintele Consiliului este obligat să convoace în termen de 10 zile ședința extraordinară a acestuia. În cazul în care Președintele Consiliului refuză sau târăgănează intenționat convocarea ședinței extraordinare a Consiliului de Administrare, membrul Consiliului care a solicitat convocarea ședinței extraordinare este în drept să convoace ședința extraordinară fără acordul Președintelui.

3.3.3. Consiliul de supraveghere are următoarele atribuții:

- Supraveghează și coordonează pregătirea raportului financiar și al raportului anual de activitate al Asociației și îl prezintă pentru aprobarea Adunării Generale;
- Aprobă regulamentele interne ale Asociației și stabilește structura ei organizatorică;
- Asigură îndeplinirea deciziilor Adunării Generale;
- Aprobă sigiliul, ștampila, simbolică și formularele Asociației;
- Stabilește modul în care pot fi folosite și repartizate donațiile colectate;
- Asigură respectarea de către Asociație a normelor eticii prevăzute în sectorul necomercial;
- Supraveghează și soluționează situațiile de conflict de interese apărute în cadrul Asociației;
- Decide asupra tuturor chestiunilor care nu constituie competența exclusivă a altor organe ale Asociației.

3.3.4. Președintele Consiliului este ales din membrii Consiliului de supraveghere.

3.3.5. Președintele are următoarele competențe:

- Supraveghează pregătirea ședințelor Consiliului;
- Coordonează și moderează ședințele Consiliului;
- Își asumă rolul de mediator în cazurile de conflict între membrii organelor Asociației;

3.3.6. Calitatea de membru al Consiliului de supraveghere încetează în următoarele situații:

- În caz de deces;
- În caz de demisie cu respectarea termenului stabilit de cel ce demisionează, dar care nu va putea fi mai scurt de o lună de la comunicarea demisiei în scris Președintelui Consiliului;
- În caz de excludere prin decizia Adunării Generale.

3.3.7. În cazul situațiilor prevăzute în pct. 3.3.6., locul din Consiliul de supraveghere rămâne vacant urmând ca în termenul cel mai scurt posibil să se desemneze un alt membru.

3.3.8. Consiliul de supraveghere alege secretarul, care are următoarele atribuții:

- Ține lucrările de secretariat;
- Înregistrează cererile și demersurile prezentate Asociației;
- Întocmește procese-verbale ale Adunărilor Generale și ale ședințelor Consiliului de supraveghere;

### 3.4. **Directorul executiv**

3.4.1. Activitatea Asociației este administrată de Directorul executiv (Administrator), desemnat de Adunarea generală a membrilor.

3.4.2. Mandatul Directorului executiv este de 4 ani. O persoană poate fi avea calitatea de Director executiv un număr nelimitat de ori.

3.4.3. Atribuțiile Directorului executiv:

- Elaborează bugetul Asociației, raportul financiar anual și raportul privind activitatea acesteia, prezentându-le Consiliului de supraveghere pentru aprobare;
- traduce în viață hotărârile Adunării generale și ale Consiliului de supraveghere;
- prezintă Consiliului de supraveghere rapoartele de activitate a Instituției;
- organizează și dirijează lucrul Asociației și a subdiviziunilor lui; este responsabil de politica de cadre;
- emite dispoziții, instrucțiuni, aprobă evidența contabilă și dările de seamă, aprobă materialele instructive, regulamentele cu privire la subdiviziunile Asociației;
- reprezintă Asociația în relațiile cu organele puterii și administrației de stat, cu persoane fizice și juridice din țară și de peste hotare, încheie și semnează fără procură acte de colaborare, acorduri, contracte și alte tranzacții în numele Asociației și eliberează procuri cu împuterniciri de a semna asemenea acte juridice;
- poartă răspundere pentru averea și resursele material-financiare ale Asociației;
- elaborează Regulamentul de ordine interioară a Asociației,
- numește în funcție și eliberează angajații Asociației, stabilește nivelul de remunerare a muncii în funcție de aportul individual și mijloacele financiare existente, stimulează salariații și aplică sancțiuni disciplinare, în conformitate cu legislația în vigoare;

### 3.5. **Cenzorul**

3.5.1. Cenzorul exercită controlul gestiunii Asociației și a activității Administratorului. Cenzorul se desemnează de Adunarea generală a membrilor în condițiile legii, pentru un mandat de 4 ani.

3.5.2. Cenzorul exercită controlul activității economico-financiare a organizației, verifică legalitatea întocmirii actelor contabile și respectarea prevederilor statutare. Anual, nu mai târziu de 30 martie a fiecărui an, concluziile Cenzorului privind activitatea financiară a Asociației se vor expune într-un raport, care se va prezenta Consiliului de administrație

3.5.3. Administratorul este obligat să pună la dispoziția organului de control toate documentele

necesare pentru efectuarea controlului.

3.5.4. Cenzorul este obligată să informeze imediat Consiliul de administrație și să ceară convocarea Adunării generale a membrilor în cazul în care a constatat fapte care contravin legii sau statutului și care au cauzat sau pot cauza prejudicii considerabile acesteia, grave încălcări financiare.

3.5.5. Cenzorul va aviza raportul de activitate financiară, elaborat de Directorul executiv.

#### **4. MEMBRII ASOCIAȚIEI. DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE LOR**

4.1. Fondatorii Asociației devin deplin drept membri ai Asociației. Membru al Asociației poate fi orice cetățean al Republicii Moldova, precum și cetățenii străini, persoanele fără cetățenie, cu domiciliul în Republica Moldova, care recunosc și susțin obiectivele Asociației. Asociația nu răspunde pentru obligațiile membrilor săi, iar membrii nu răspund pentru obligațiile Asociației.

4.2. Calitatea de membru al Asociației se dobândește și încetează în baza hotărârii Adunării Generale.

4.3. Fiecare membru al Asociației achită anual cotizația de membru în mărime de 100 lei. Cuantumul cotizației de membru poate fi modificat prin decizia Adunării Generale.

4.4. Membrii Asociației au următoarele drepturi și obligații:

- dreptul de a participa la activitatea Asociației, de a alege și de a fi ales în orice funcție eligibilă a Asociației, de a participa la toate proiectele Asociației, să publice lucrări și alte materiale în organul de presă al Asociației, de a se retrage din organizație, prezentând sau nu motivele respective;
- membrii Asociației sunt obligați să respecte prevederile prezentului Statut, hotărârile Adunării Generale, a Consiliului de supraveghere, Președintelui Consiliului, Directorului Executiv să participe activ la realizarea scopurilor statutare, să achite cotizația de membru la timp.

4.5. Membrul care nu participă la activitatea Asociației, rupând din proprie inițiativă legătura cu Asociația, precum și acei membri care încalcă prevederile prezentului Statut, pot fi excluși din rândul membrilor Asociației de către Adunarea generală.

#### **5. CONFLICTUL DE INTERESE. MODUL DE SOLUȚIONARE A CONFLICTULUI DE INTERESE**

5.1. Asociația nu va admite în activitatea sa conflicte de interese.

5.2. Organele Asociației vor fi create în așa mod, încât să se evite conflictul de interese. Membrii fiecărui organ colegial al Asociației nu vor putea fi persoanele care sunt rude sau afini până la gradul patru inclusiv. Persoana care este membru a unui organ colegial, nu va putea fi desemnată membru în alt organ colegial al Asociației. Directorul executiv nu poate fi membru al Consiliului de supraveghere.

5.3. În cazul când un membru al organului colegial are un interes personal patrimonial sau de altă natură în adoptarea unei decizii, el va trebui să declare interesul său sub sancțiunea reparării daunei și să nu participe la vot. În acest caz, în procesul verbal se va consemna că persoana care este interesată s-a abținut de la vot. În situațiile în care doi sau mai mulți membri ai organului colegial sunt interesați în adoptarea deciziei, această decizie se va delega spre aprobare organului colegial ierarhic superior.

5.4. Asociația nu va susține în campanii electorale, nici într-un mod partide politice, blocuri electorale sau candidați la funcții din cadrul autorităților publice.

## **6. PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI. MODUL DE FORMARE ȘI GESTIUNE**

6.1. Activul patrimoniului se constituie din contribuțiile bănești și în bunuri ale membrilor, cotizații de membru, din donații și granturi, din fonduri publice, inclusiv mijloace obținute în urma desemnării procentuale, din încasări rezultate din activitățile economice profitabile, din activități economice pasive, dividende de la societățile comerciale la care participă Asociația, din comenzi sociale și din alte surse neinterzise de lege și de prezentul statut.

6.2. Actele juridice de înstrăinare a bunurilor Asociației vor fi aprobate în prealabil de către Adunarea Generală.

6.3. Asociația va utiliza patrimoniul său exclusiv în scopuri statutare. Activul patrimoniului Asociației nu va putea fi repartizat, direct sau indirect între fondatori, membri ai organelor colegiale de conducere sau control, vreunei persoane particulare, precum și angajaților Asociației, inclusiv în cazurile de lichidare sau reorganizare a activității. Nu se va considera repartizare achitarea salariilor pentru munca prestată, precum și comercializarea bunurilor la prețuri de piață, constatate prin rapoarte de evaluare elaborate potrivit prevederilor legale.

6.4. Asociația nu susține vreun partid politic, bloc electoral sau candidat la vreo funcție în cadrul autorităților publice și nu folosește vreo parte din venit sau proprietate pentru finanțarea acestora;

6.5. Întregul venit de la activitatea prevăzută de statut va fi folosit numai în scopurile prevăzute de statut;

6.6. Asociația va răspunde pentru obligațiile sale cu întreg patrimoniul său.

## **7. SUCURSALELE ASOCIAȚIEI**

7.1. Asociația este în drept să deschidă sucursale în Republica Moldova și în străinătate.

7.2. Decizia cu privire la deschiderea sucursalelor și regulamentul de funcționare a lor se adoptă de Adunarea generală a membrilor.

7.3. Sucursalele Asociației își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația în vigoare și cu prevederile actului de constituire.

7.4. Asociația dotează sucursala cu bunurile necesare pentru funcționare.

## **8. PARAMETRII RAPORTĂRII**

8.1. Asociația va prezenta rapoartele de activitate, financiare și statistice autorităților competente, în termenii și modul prevăzut de legislație.

8.2. Directorul executiv va întocmi rapoarte de activitate la solicitarea Consiliului de supraveghere, dar nu mai rar decât odată în an.

8.3. Consiliul de supraveghere va prezenta rapoarte de activitate Adunării generale în cadrul ședințelor ordinare, cel puțin odată în an.

8.4. Raportul anual de activitate al Consiliului de supraveghere va fi dat publicității prin intermediul site-ului Asociației sau prin intermediul organelor mass-media. Orice persoană interesată, poate face cunoștință cu rapoartele de activitate ale Consiliului de supraveghere la sediul Asociației. În cazurile în care Asociația a fost audiată de o companie de audit, concluziile auditorilor se vor face publice.

## **9. MODIFICAREA ȘI COMPLETAREA STATUTULUI**

- 9.1. Statutul poate fi modificat sau completat cu votul majorității membrilor prezenți la Adunarea generală, în condițiile unui cvorum de 2/3 din membri.
- 9.2. Modificările și completările vor fi obligatorii din momentul înregistrării în modul prevăzut de lege.

## **10. ÎNCETAREA ACTIVITĂȚII ASOCIAȚIEI.**

- 10.1. Decizia privind încetarea benevolă a activității se adoptă de Adunarea generală a membrilor, cu votul a 2/3 din membrii prezenți la Adunarea generală, în condițiile unui cvorum de 2/3 din membrii Asociației.
- 10.2. Adunarea generală va desemna lichidatorul și va decide soarta bunurilor-proprietate a Asociației, după stingerea creanțelor terțelor persoane.
- 10.3. În cazul lichidării Asociației, activul patrimonial rămas după achitarea datoriilor nu va putea fi repartizat între fondatori, membri ai organelor de conducere și control sau angajați. Aceste active se vor transmite unei (unor) organizații necomerciale cu scopuri asemănătoare sau autorităților publice din domeniul învățământului.

## SEMĂTURILE FONDATORILOR

1. BÎRSA Iurie, IDNP 0961702897661, născută la 12.06.1960, cetățean al Republicii Moldova, domiciliat în or. Ialoveni, str. Merilor, nr. 53.



---

2. URSU Victor, IDNP 0961702897650, născut la 13.09.1955, cetățean al Republicii Moldova, domiciliat în mun. Chișinău, str. Văleele, nr. 25.



---

3. LOGHIN Valeriu, IDNP 0962402898909, născut la 08.06.1960, cetățean al Republicii Moldova, domiciliat în mun. Chișinău, str. Toma Ciorbă, nr. 14.



---

4. MIRON Victoria, IDNP 0962301898116, născută la 29.07.1958, cetățeană a Republicii Moldova, domiciliată în mun. Chișinău, str. Mitropolit Petru Movilă, nr. 41, ap4.



---

5. MUNTEANU Artur, IDNP 0980408305155, născut la 28.07.1977, cetățean al Republicii Moldova, domiciliat în r. Râșcani, s. Hiliuți.



---

CUSUTE, NUMEROTATE ȘI SIGILATE

FILE

SEMNATURA

IGNAT VERONICA



**EXTRAS DIN REGISTRUL MEMBRILOR Asociației Obștești EDITURA ARC**  
(AO Editura ARC), la data de 25.10.2023

1. Bîrsa Iurie , IDNP 0961702897661
2. Ursu Victor, IDNP 0961702897650
3. Loghin Valeriu, IDNP 0962402898909
4. Munteanu Artur, IDNP 0980408305155
5. Ciocan Lucia, IDNP 2000033079927
6. Russu Vitalie, IDNP 2002042108038
7. Nastas Ghenadie, IDNP 0971902899318

Ciocan Lucia  
Director executiv





REPUBLICA MOLDOVA

# CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

a organizației necomerciale

Instituția Privată

EDITURA "ARC"

Numărul de identificare de stat - codul fiscal

1012620000482

Data înregistrării

19 februarie 1998

Data eliberării

19 ianuarie 2012

MINISTRUL JUSTIȚIEI,

Oleg Efrim

(numele, prenumele)

(semnătura)

033861

MD

L.Ș.

