

DECIZIE

de atribuire a contractului de achiziții publice ☒ **V**
de încheiere a acordului-cadru ☐
de anulare a procedurii de atribuire ☐

nr. 9 din 10.03.2026

1. Date cu privire la autoritatea contractantă:

Denumirea autorității contractante	Casa Națională de Asigurări Sociale
Localitate	mun. Chișinău
IDNO	1004600030235
Adresa	mun. Chișinău, str. Gh. Tudor,3
Număr de telefon	022-257-681
Număr de fax	022-211-142
E-mail oficial	achizitiicnas@cnas.gov.md
Adresa de internet	http://www.cnas.gov.md/
Persoana de contact (nume, prenume, telefon, e-mail)	Donici Sergiu tel.022-257-681 serghei.donici@cnas.gov.md

2. Date cu privire la procedura de atribuire:

Tipul procedurii de atribuire aplicate	☐ Cererea ofertelor de prețuri V ☒ Licitatie deschisă ☐ Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare (NFP)* ☐ Altele: <i>[Indicați]</i>
*Temei legal pentru desfășurarea NFP (Legea privind achizițiile publice nr. 131/2015)	Nu se aplică
Expunerea motivului/temeiului privind alegerea procedurii de atribuire (în cazul aplicării altor proceduri decât licitația deschisă)	Nu se aplică
Procedura de achiziție repetată (după caz, se va indica nr. procedurii/ procedurilor desfășurate anterior pentru aceeași achiziție, dar anulată/ anulate)	Nu se aplică
Tipul obiectului contractului de achiziție/ acordului-cadru	Bunuri ☐ Servicii ☒ V Lucrări ☐
Obiectul achiziției	<i>Achiziționarea Serviciilor de instruire profesionale pentru colaboratorii CNAS pe parcursul anului 2026</i>
Cod CPV	Cod CPV: <u>80530000-8</u>
Procedura de atribuire (se va indica din cadrul portalului guvernamental www.mtender.gov.md)	ocds-b3wdp1-MD-1770816159321
	https://mtender.gov.md/tenders/ocds-b3wdp1-MD-1770816159321?tab=contract-notice
	Data publicării: 11/02/2026 16:16
Platforma de achiziții publice utilizată	☐ achizitii.md; V ☒ e-licitatie.md; ☐ yptender.md
Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante	Link-ul către planul de achiziții publice publicat: https://cnas.gov.md/ro/transparenta/achizitii-publice
Anunț de intenție publicat în BAP (după caz)	Data: BAP nr.12 din data 11.02.2026
	Link-ul: https://tender.gov.md/ro/bap
Tehnici și instrumente specifice de atribuire (după caz)	☐ Acord-cadru ☐ Sistem dinamic de achiziție V ☒ Licitatie electronică ☐ Catalog electronic
Sursa de finanțare	☐ Buget de stat; ☐ Buget CNAM; V ☒ Buget CNAS; ☐ Surse externe; ☐ Alte surse: <i>[Indicați]</i>
Valoarea estimată (lei, fără TVA)	1 915 439,68

3. Clarificări privind documentația de atribuire:

Data solicitării clarificărilor	13.02.2026 13:27
Expunerea succintă a solicitării de clarificare	Bună ziua, Rog să mă ajutați să înțeleg câteva momente: - Vă referiți la oră academică (45 min) sau oră astronomică (60 min)? - Cum repartizăm acele 120 de ore pentru 26 de cursanți? Să înțeleg că toți vor parcurge aceste 120 de ore? - Dacă răspunsul este afirmativ, aceasta înseamnă că ipotetic, am putea forma 3-4 grupe (pe nivele de cunoștințe)?
Expunerea succintă a răspunsului	1. Se referă la oră academică (45 min); 2. Toți 26 de participanți urmează să parcurgă 120 ore academice. Acele 120 ore le repartizați în dependența de posibilitățile tehnice și sau profesionale a Prestatorului, cu coordonare preventivă cu persoana responsabilă din cadrul CNAS (2-3 ore academice pe zi, etc) condiția este ca până la sfârșitul anului 2026 participanții să parcurgă acele 120 ore academice. Intervalul de timp în cadrul zilei: 17.00 - 21.00 (2-3 ori pe săptămână). 3. Urmare a testării cunoștințelor posedate de participanți înainte de a realiza cursurile se va identifica nivelul la care urmează să participe și ulterior se va decide de către prestator câte grupe pot fi create. Totodată, participanții pot fi integrați în grupele deja existente în cadrul centrului de instruire al prestatorului. 4. Se va întocmi o lista a participanților cu evidența orelor studiate pentru fiecare colaborator conform grupelor formate.
Data transmiterii	18.02.2026 12:12
Data solicitării clarificărilor	13.02.2026 14:50
Expunerea succintă a solicitării de clarificare	Ne puteți oferi mai multe detalii cu privire la această scrisoare? Noi, ca ofertanți trebuie să mergem cu ea la banca care ne reprezintă? In anexă este indicat ne obligăm față de _____ să(denumirea autorității contractante) plătim suma de _____, la prima sa cerere scrisă și Despre care sumă este vorba? Cum putem completa această cerere dacă nu dispunem de date suplimentare?
Expunerea succintă a răspunsului	Prin prezenta Vă informăm că sunt două modalități de formare a garanției pentru oferta.(punctul 17 din Anunțul de participare) a) Garanția bancară - Vă adresați la Banca care Vă deservește cu cererea emiterii unei garanții pentru procedura de achiziții respectivă. (conform Anexei 9 din Documentația Standard) b) Depunerea directă a sumei pe contul CNAS (rechezitele bancare sunt indicate în punctul 17 lit b din Anunțul de participare) cu mențiunea (garanția pentru oferta.) Suma garanției pentru oferta este în cuantumul 0.1% din suma ofertei fără TVA (punctul 17 și
Data transmiterii	17.02.2026 09:38
Data solicitării clarificărilor	16.02.2026 11:57
Expunerea succintă a solicitării de clarificare	Bună ziua, Scrisoarea de garanție este necesară să fie pentru fiecare lot în parte (de exemplu 3 scrisori pentru 3 loturi) sau este suficient doar una pentru toate loturile? Mulțumim pentru răspuns!
Expunerea succintă a răspunsului	În cazul transferării garanției pentru oferta pe contul CNAS , sunteți în drept să elaborați doar o garanție pentru

	toate Loturile în care doriți să participați (în suma totală care va acoperi suma ofertelor la toate Loturile de participare) . Este necesar s-o plasați ca document aparte în fiecare dintre Loturile de participare. În cazul garanției bancare o să prezentați câte o garanție pentru fiecare Lot de participare , cu asigurare plasării în fiecare Lot respectiv. (Aceasta modalitate diminuează riscul de reținere a sumei totale în cazul parvenirii situației de aplicare legislației pentru un anume Lot)
Data transmiterii	17.02.2026 09:58

4. Modificări operate în documentația de atribuire: **Nu sunt**

Rezumatul modificărilor	
Publicate în sistemul electronic M-Tender	
Termen-limită de depunere și deschidere a ofertelor prelungit (după caz)	

5. Până la termenul-limită (04/03/2026 10:00) au depus oferta 3 operatori economici:

Nr.	Denumirea operatorului economic	IDNO	Asociații/ administratorii
1.	AO ACTR-ACCELS	1010620007546	Lidia Sanduleac
2.	SC „QUO VADIS” SRL	1003600096926	Crigan Doina, Crigan Maria
3.	<u>IM Linguata SRL</u>	1003600096683	Onofreiciuc Elizaveta 1% Asimakopoulou Dimitra, Grecia 5% Papasarantopoulos Petros, Grecia 15% „PHAROS” S.A., Grecia 79%

6. Informații privind ofertele depuse și documentele de calificare și aferente DUAE prezentate de către operatorii economici:

Denumirea document	AO ACTR- ACCELS	SC „QUO VADIS” SRL	IM ”LINGU ATA” SRL
Documentele ce constituie oferta			
Prezentarea Cererii de participare conform Anexei nr.7 din Ordinul MF 115/2021.	prezentat	prezentat	prezentat
Prezentarea Declarației privind valabilitatea ofertei conform Anexei nr.8 din Ordinul MF 115/2021	prezentat	prezentat	prezentat
Prezentarea Specificației de preț conform Anexei nr.23 din Ordinul MF 115/2021	prezentat	prezentat	prezentat
Prezentarea Specificației tehnice conform Anexei nr.22 din Ordinul MF 115/2021	prezentat	prezentat	prezentat
Garanția pentru oferta 0,1% conform Anexei nr.9 din Ordinul MF 115/2021	prezentat	prezentat	prezentat
Prezentarea Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European completat	prezentat	prezentat	prezentat
Documente de calificare prezentate la solicitare			
Îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit.	prezentat	prezentat	prezentat
Capacitatea tehnică și profesională.	Este prezentat în analiza desfășurată pentru fiecare Lot		

Capacitatea de exercitare a activității profesionale, Capacitatea tehnică și profesională.

Lotul	Denumire Servicii solicitate	AO ACTR-ACCELS		SC „QUO VADIS” SRL		IM LINGUATA SRL	
		+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note
I	Studierea limbii engleze (pentru personalul din aparatul central al CNAS)						
	I. Programul de instruire în corespundere cu cerințele expuse de CNAS:						
	1) Domeniul în care se organizează activitățile de dezvoltare profesională	+		+			
	2) Tipul de instruire	+		+			
	3) Obiectivele generale de dezvoltare profesională referitoare la cunoștințele care trebuie să fie acumulate și abilitățile care trebuie să fie dezvoltate de către funcționarii publici în urma participării acestora la activitățile de instruire	+		+			
	4) Subiectele/tematicile de instruire	+		+			
	5) Durata activității de instruire	+		+			
	6) Informația succintă privind grupul-țintă pentru care se organizează instruirea:						
	a) categoria de participanți	+		+			
	b) domeniul de competență al participanților	+		+			
	c) numărul de participanți	+		+			
	d) numărul de grupe	+		+			
	e) Cerințe minime din punct de vedere al realizării programelor de instruire:						
	Realizarea activităților de instruire cu prezență fizică a participanților, cu participarea formatorilor fizic în cadrul Aparatului Central al CNAS (or. Chișinău, str. Gh. Tudor 3).	+		+			
	Orarul de instruire: - de la ora 07.30 până la 08.30 (4 grupe); - de la ora 16.30 până la 17.30 (4 grupe); - de la ora 12.00 până la 13.00 (4 grupe); De două ori pe săptămână pentru fiecare grup (de Luni până Vineri).	+		+			
	Adaptarea programului de instruire cu accent pe conversație în limba engleză;	+		+			
	Elaborarea și furnizarea materialelor de suport participanților la curs	+		+			
	Testarea cunoștințelor și abilităților acumulate de către participanți pe parcursul instruirii și la final, inclusiv în comparație cu cele avute.	+		+			
	Testarea cunoștințelor și abilităților posedate de participanți înainte de a realiza activitatea de instruire (pentru angajații care nu au certificate de cunoaștere a limbii engleze).	+		+			
	Întocmirea Raportului privind evaluarea activității de instruire de către prestator,	+		+			

Lotul	Denumire Servicii solicitate	AO ACTR-ACCELS		SC „QUO VADIS” SRL		IM LINGUATA SRL	
		+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note
	care va cuprinde: (1) nivelul de înțelegere și asimilare de către participanții la instruire a materialului examinat; (2) atitudinea participanților față de instruire și gradul de implicare a participanților în activitățile de instruire; (3) necesitatea introducerii modificărilor în programul de instruire.						
	Folosirea stilului interactiv de instruire, evitând sesiunile teoretice de lungă durată (orele teoretice nu depășesc 25% din totalul de ore planificate).	+		+			
	Eliberarea certificatelor de cunoaștere a limbii engleze recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova, de nivelul corespunzător stabilit în Cadrul European comun de referință pentru limbi.	+		+			
	II. Lista formatorilor propuși	+		+			
	III. Diplomă de studii superioare ale formatorilor propuși, în domeniul Limbi străine (limba engleză)	+		+			
	IV. Programele de instruire la limba engleză autorizate/acreditate de către Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova, confirmat documentar	+		+			
	V. Minim 2 ani experiență a formatorului în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată, confirmat prin Curriculum Vitae al formatorilor, în limba română, în care să fie menționat: - Activitățile de instruire de domeniu prestate de către formatori; - Perioada prestării activităților de instruire (se va specifica perioada fiecărei activități de instruire prestate); - Beneficiarii activităților de instruire menționate.	+		+			
	VI. Prezentarea a minim 1 scrisoare de recomandare pentru prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată	+		+			
	VII. Până la 50 % din participanți au apreciat rezultatul activității formatorilor cu un punctaj mai mic de 5 puncte din 5 (pentru ultima activitate de instruire în care a participat în calitate de formator organizată în ultimii 2 ani de către Casa Națională de Asigurări Sociale), calculat din media aritmetică obținută la aprecierea nivelului de manifestare a celor 8 criterii de evaluare.	+	Nu au participat anterior în calitate de formatori în cadrul CNAS	+			
II	Studierea limbii engleze (pentru personalul din CTAS mun. Chișinău, DGSI, DGSIFC)						
	I. Programul de instruire în corespundere cu cerințele expuse de CNAS:						

Lotul	Denumire Servicii solicitate	AO ACTR-ACCELS		SC „QUO VADIS” SRL		IM LINGUATA SRL	
		+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note
	1) Domeniul în care se organizează activitățile de dezvoltare profesională	+		+		+	
	2) Tipul de instruire	+		+		+	
	3) Obiectivele generale de dezvoltare profesională referitoare la cunoștințele care trebuie să fie acumulate și abilitățile care trebuie să fie dezvoltate de către funcționarii publici în urma participării acestora la activitățile de instruire	+		+		+	
	4) Subiectele/tematicile de instruire	+		+		+	
	5) Durata activității de instruire	+		+		+	
	6) Informația succintă privind grupul-țintă pentru care se organizează instruirea:						
	a) categoria de participanți	+		+		+	
	b) domeniul de competență al participanților	+		+		+	
	c) numărul de participanți	+		+		+	
	d) numărul de grupe	+		+		+	
	e) Cerințe minime din punct de vedere al realizării programelor de instruire:						
	Realizarea activităților de instruire cu prezență fizică a participanților în cadrul Centrelor de instruire/oficiilor prestatorilor din sect. Centru, mun. Chișinău.	+		+		+	
	Orarul de instruire: - în intervalul de timp 17.00 – 21.00 (2-3 ori pe săptămână).	+		+		+	
	Elaborarea și furnizarea materialelor de suport participanților la curs	+		+		+	
	Testarea cunoștințelor și abilităților posedate de participanți înainte de a realiza activitatea de instruire	+		+		+	
	Testarea cunoștințelor și abilităților acumulate de către participanți pe parcursul instruirii, inclusiv în comparație cu cele avute	+		+		+	
	Întocmirea Raportului privind evaluarea activității de instruire de către prestator, care va cuprinde: - Tabloul de prezență a persoanelor la activitatea de instruire; - Rezultatele testării cunoștințelor și abilităților posedate de participanți înainte de a realiza activitatea de instruire; - Rezultatele testării cunoștințelor și abilităților acumulate de către participanți pe parcursul instruirii, în comparație cu cele avute; - Nivelul de înțelegere și asimilare de către participanții la instruire a materialului examinat; - Atitudinea participanților față de instruire și gradul de implicare a participanților în activitățile de instruire; - Necesitatea introducerii modificărilor în programul de instruire	+		+		+	
	Eliberarea certificatelor de cunoaștere a limbii engleze recunoscute de Ministerul	+		+		+	

Lotul	Denumire Servicii solicitate	AO ACTR-ACCELS		SC „QUO VADIS” SRL		IM LINGUATA SRL	
		+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note
	Educației și Cercetării al Republicii Moldova, de nivelul corespunzător stabilit în Cadrul European comun de referință pentru limbi.						
	II. Lista formatorilor propuși	+		+		+	
	III. Diplomă de studii superioare ale formatorilor propuși, în domeniul Limbi străine (limba engleză)	+		+		+	
	IV. Programele de instruire la limba engleză autorizate/acreditate de către Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova, confirmat documentar	+		+		+	
	V. Minim 2 ani experiență a formatorului în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată, confirmat prin Curriculum Vitae al formatorilor, în limba română, în care să fie menționat: - Activitățile de instruire de domeniu prestate de către formatori; - Perioada prestării activităților de instruire (se va specifica perioada fiecărei activități de instruire prestate); Beneficiarii activităților de instruire menționate.	+		+		+	
	VI. Prezentarea a minim 1 scrisoare de recomandare pentru prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată	+		+		+	
	VII. Până la 50 % din participanți au apreciat rezultatul activității formatorilor cu un punctaj mai mic de 5 puncte din 5 (pentru ultima activitate de instruire în care a participat în calitate de formator organizată în ultimii 2 ani de către Casa Națională de Asigurări Sociale), calculat din media aritmetică obținută la aprecierea nivelului de manifestare a celor 8 criterii de evaluare.	+	Nu au participat anterior în calitate de formatori în cadrul CNAS	+		+	
III	Studierea limbii engleze (pentru personalul din CTAS)						
	I. Programul de instruire în corespundere cu cerințele expuse de CNAS:						
	1) Domeniul în care se organizează activitățile de dezvoltare profesională	+		+		+	
	2) Tipul de instruire	+		+		+	
	3) Obiectivele generale de dezvoltare profesională referitoare la cunoștințele care trebuie să fie acumulate și abilitățile care trebuie să fie dezvoltate de către funcționarii publici în urma participării acestora la activitățile de instruire	+		+		+	
	4) Subiectele/tematicile de instruire	+		+		+	
	5) Durata activității de instruire	+		+		+	
	6) Informația succintă privind grupul-țintă pentru care se organizează instruirea:						
	a) categoria de participanți	+		+		+	
	b) domeniul de competență al participanților	+		+		+	

Lotul	Denumire Servicii solicitate	AO ACTR-ACCELS		SC „QUO VADIS” SRL		IM LINGUATA SRL	
		+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note
	c) numărul de participanți	+		+		+	
	d) numărul de grupe	+		+		+	
	e) Cerințe minime din punct de vedere al realizării programelor de instruire:						
	Realizarea activităților de instruire online.	+		+		+	
	Orarul de instruire: - în intervalul de timp 17.00 – 21.00 (2 ori pe săptămână).	+		+		+	
	Elaborarea și furnizarea materialelor de suport participanților la curs	+		+		+	
	Testarea cunoștințelor și abilităților posedate de participanți înainte de a realiza activitatea de instruire	+		+		+	
	Testarea cunoștințelor și abilităților acumulate de către participanți pe parcursul instruirii, inclusiv în comparație cu cele avute	+		+		+	
	Întocmirea Raportului privind evaluarea activității de instruire de către prestator, care va cuprinde: - Tabloul de prezență a persoanelor la activitatea de instruire; - Rezultatele testării cunoștințelor și abilităților posedate de participanți înainte de a realiza activitatea de instruire; - Rezultatele testării cunoștințelor și abilităților acumulate de către participanți pe parcursul instruirii, în comparație cu cele avute; - Nivelul de înțelegere și asimilare de către participanții la instruire a materialului examinat; - Atitudinea participanților față de instruire și gradul de implicare a participanților în activitățile de instruire; - Necesitatea introducerii modificărilor în programul de instruire	+		+		+	
	Eliberarea certificatelor de cunoaștere a limbii engleze recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova, de nivelul corespunzător stabilit în Cadrul European comun de referință pentru limbi.	+		+		+	
	II. Lista formatorilor propuși	+		+		+	
	III. Diplomă de studii superioare ale formatorilor propuși, în domeniul Limbi străine (limba engleză)	+		+		+	
	IV. Programele de instruire la limba engleză autorizate/acreditate de către Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova, confirmat documentar	+		+		+	
	V. Minim 2 ani experiență a formatorului în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată, confirmat prin Curriculum Vitae al formatorilor, în limba română, în care să fie menționat:	+		+		+	

Lotul	Denumire Servicii solicitate	AO ACTR-ACCELS		SC „QUO VADIS” SRL		IM LINGUATA SRL	
		+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note
	- Activitățile de instruire de domeniu prestate de către formatori; - Perioada prestării activităților de instruire (se va specifica perioada fiecărei activități de instruire prestate); Beneficiarii activităților de instruire menționate.						
	VI. Prezentarea a minim 1 scrisoare de recomandare pentru prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată	+		+		+	
	VII. Până la 50 % din participanți au apreciat rezultatul activității formatorilor cu un punctaj mai mic de 5 puncte din 5 (pentru ultima activitate de instruire în care a participat în calitate de formator organizată în ultimii 2 ani de către Casa Națională de Asigurări Sociale), calculat din media aritmetică obținută la aprecierea nivelului de manifestare a celor 8 criterii de evaluare.	+	Nu au participat anterior în calitate de formatori în cadrul CNAS	+		+	
IV	Studierea limbii engleze (pentru personalul din CTAS Bălți)						
	I. Programul de instruire în corespundere cu cerințele expuse de CNAS:						
	1) Domeniul în care se organizează activitățile de dezvoltare profesională					+	
	2) Tipul de instruire					+	
	3) Obiectivele generale de dezvoltare profesională referitoare la cunoștințele care trebuie să fie acumulate și abilitățile care trebuie să fie dezvoltate de către funcționarii publici în urma participării acestora la activitățile de instruire					+	
	4) Subiectele/tematicile de instruire					+	
	5) Durata activității de instruire					+	
	6) Informația succintă privind grupul-țintă pentru care se organizează instruirea:						
	a) categoria de participanți					+	
	b) domeniul de competență al participanților					+	
	c) numărul de participanți					+	
	d) numărul de grupe					+	
	e) Cerințe minime din punct de vedere al realizării programelor de instruire:						
	Realizarea activităților de instruire cu prezență fizică a participanților în cadrul Centrelor de instruire/oficiilor prestatorilor din cadrul orașului Bălți, Republica Moldova.					+	
	Orarul de instruire: - în intervalul de timp 17.00 – 21.00 (2-3 ori pe săptămână).					+	
	Elaborarea și furnizarea materialelor de suport participanților la curs					+	
	Testarea cunoștințelor și abilităților posedate de participanți înainte de a realiza activitatea de instruire					+	

Lotul	Denumire Servicii solicitate	AO ACTR-ACCELS		SC „QUO VADIS” SRL		IM LINGUATA SRL	
		+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note
	Testarea cunoștințelor și abilităților acumulate de către participanți pe parcursul instruirii, inclusiv în comparație cu cele avute					+	
	Întocmirea Raportului privind evaluarea activității de instruire de către prestator, care va cuprinde: - Tabloul de prezență a persoanelor la activitatea de instruire; - Rezultatele testării cunoștințelor și abilităților posedate de participanți înainte de a realiza activitatea de instruire; - Rezultatele testării cunoștințelor și abilităților acumulate de către participanți pe parcursul instruirii, în comparație cu cele avute; - Nivelul de înțelegere și asimilare de către participanții la instruire a materialului examinat; - Atitudinea participanților față de instruire și gradul de implicare a participanților în activitățile de instruire; - Necesitatea introducerii modificărilor în programul de instruire					+	
	Eliberarea certificatelor de cunoaștere a limbii engleze recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova, de nivelul corespunzător stabilit în Cadrul European comun de referință pentru limbi.					+	
	II. Lista formatorilor propuși					+	
	III. Diplomă de studii superioare ale formatorilor propuși, în domeniul Limbi străine (limba engleză)					+	
	IV. Programele de instruire la limba engleză autorizate/acreditate de către Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova, confirmat documentar					+	
	V. Minim 2 ani experiență a formatorului în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată, confirmat prin Curriculum Vitae al formatorilor, în limba română, în care să fie menționat: - Activitățile de instruire de domeniu prestate de către formatori; - Perioada prestării activităților de instruire (se va specifica perioada fiecărei activități de instruire prestate); Beneficiarii activităților de instruire menționate.					+	
	VI. Prezentarea a minim 1 scrisoare de recomandare pentru prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată					+	
	VII. Până la 50 % din participanți au apreciat rezultatul activității formatorilor cu un punctaj mai mic de 5 puncte din 5 (pentru ultima activitate de instruire în care					+	

Lotul	Denumire Servicii solicitate	AO ACTR-ACCELS		SC „QUO VADIS” SRL		IM LINGUATA SRL	
		+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note
	a participat în calitate de formator organizată în ultimii 2 ani de către Casa Națională de Asigurări Sociale), calculat din media aritmetică obținută la aprecierea nivelului de manifestare a celor 8 criterii de evaluare.						
V	Studierea limbii engleze (pentru personalul din CTAS Ialoveni)						
	I. Programul de instruire în corespundere cu cerințele expuse de CNAS:						
	1) Domeniul în care se organizează activitățile de dezvoltare profesională					+	
	2) Tipul de instruire					+	
	3) Obiectivele generale de dezvoltare profesională referitoare la cunoștințele care trebuie să fie acumulate și abilitățile care trebuie să fie dezvoltate de către funcționarii publici în urma participării acestora la activitățile de instruire					+	
	4) Subiectele/tematicile de instruire					+	
	5) Durata activității de instruire					-	
	6) Informația succintă privind grupul-țintă pentru care se organizează instruirea:						
	a) categoria de participanți					+	
	b) domeniul de competență al participanților					+	
	c) numărul de participanți					+	
	d) numărul de grupe					+	
	e) Cerințe minime din punct de vedere al realizării programelor de instruire:						
	Realizarea activităților de instruire cu prezență fizică a participanților în cadrul Centrelor de instruire/oficiilor prestatorilor din cadrul orașului Ialoveni, Republica Moldova.					+	
	Orarul de instruire: - în intervalul de timp 17.00 – 21.00 (2-3 ori pe săptămână).					+	
	Elaborarea și furnizarea materialelor de suport participanților la curs					+	
	Testarea cunoștințelor și abilităților posedate de participanți înainte de a realiza activitatea de instruire					+	
	Testarea cunoștințelor și abilităților acumulate de către participanți pe parcursul instruirii, inclusiv în comparație cu cele avute					+	
	Întocmirea Raportului privind evaluarea activității de instruire de către prestator, care va cuprinde: - Tabloul de prezență a persoanelor la activitatea de instruire; - Rezultatele testării cunoștințelor și abilităților posedate de participanți înainte de a realiza activitatea de instruire; - Rezultatele testării cunoștințelor și abilităților acumulate de către participanți pe parcursul instruirii, în comparație cu cele avute;					+	

Lotul	Denumire Servicii solicitate	AO ACTR-ACCELS		SC „QUO VADIS” SRL		IM LINGUATA SRL	
		+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note
	- Nivelul de înțelegere și asimilare de către participanții la instruire a materialului examinat; - Atitudinea participanților față de instruire și gradul de implicare a participanților în activitățile de instruire; - Necesitatea introducerii modificărilor în programul de instruire						
	Eliberarea certificatelor de cunoaștere a limbii engleze recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova, de nivelul corespunzător stabilit în Cadrul European comun de referință pentru limbi.					+	
	II. Lista formatorilor propuși					+	
	III. Diplomă de studii superioare ale formatorilor propuși, în domeniul Limbi străine (limba engleză)					+	
	IV. Programele de instruire la limba engleză autorizate/acreditate de către Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova, confirmat documentar					+	
	V. Minim 2 ani experiență a formatorului în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată, confirmat prin Curriculum Vitae al formatorilor, în limba română, în care să fie menționat: - Activitățile de instruire de domeniu prestate de către formatori; - Perioada prestării activităților de instruire (se va specifica perioada fiecărei activități de instruire prestate); Beneficiarii activităților de instruire menționate.					+	
	VI. Prezentarea a minim 1 scrisoare de recomandare pentru prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată					+	
	VII. Până la 50 % din participanți au apreciat rezultatul activității formatorilor cu un punctaj mai mic de 5 puncte din 5 (pentru ultima activitate de instruire în care a participat în calitate de formator organizată în ultimii 2 ani de către Casa Națională de Asigurări Sociale), calculat din media aritmetică obținută la aprecierea nivelului de manifestare a celor 8 criterii de evaluare.					+	
VI	Studierea limbii engleze (pentru personalul din CTAS Telenești)						
	I. Programul de instruire în corespundere cu cerințele expuse de CNAS:						
	1) Domeniul în care se organizează activitățile de dezvoltare profesională					+	
	2) Tipul de instruire					+	
	3) Obiectivele generale de dezvoltare profesională referitoare la cunoștințele care trebuie să fie acumulate și abilitățile care trebuie să fie dezvoltate de către					+	

Lotul	Denumire Servicii solicitate	AO ACTR-ACCELS		SC „QUO VADIS” SRL		IM LINGUATA SRL	
		+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note
	funcționarii publici în urma participării acestora la activitățile de instruire						
	4) Subiectele/tematicile de instruire					+	
	5) Durata activității de instruire					-	
	6) Informația succintă privind grupul-țintă pentru care se organizează instruirea:						
	a) categoria de participanți					+	
	b) domeniul de competență al participanților					+	
	c) numărul de participanți					+	
	d) numărul de grupe					+	
	e) Cerințe minime din punct de vedere al realizării programelor de instruire:						
	Realizarea activităților de instruire cu prezență fizică a participanților în cadrul Centrelor de instruire/oficiilor prestatorilor din cadrul orașului Telenești, Republica Moldova.					+	
	Orarul de instruire: - în intervalul de timp 17.00 – 21.00 (2-3 ori pe săptămână).					+	
	Elaborarea și furnizarea materialelor de suport participanților la curs					+	
	Testarea cunoștințelor și abilităților posedate de participanți înainte de a realiza activitatea de instruire					+	
	Testarea cunoștințelor și abilităților acumulate de către participanți pe parcursul instruirii, inclusiv în comparație cu cele avute					+	
	Întocmirea Raportului privind evaluarea activității de instruire de către prestator, care va cuprinde: - Tabloul de prezență a persoanelor la activitatea de instruire; - Rezultatele testării cunoștințelor și abilităților posedate de participanți înainte de a realiza activitatea de instruire; - Rezultatele testării cunoștințelor și abilităților acumulate de către participanți pe parcursul instruirii, în comparație cu cele avute; - Nivelul de înțelegere și asimilare de către participanții la instruire a materialului examinat; - Atitudinea participanților față de instruire și gradul de implicare a participanților în activitățile de instruire; - Necesitatea introducerii modificărilor în programul de instruire					+	
	Eliberarea certificatelor de cunoaștere a limbii engleze recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova, de nivelul corespunzător stabilit în Cadrul European comun de referință pentru limbi.					+	
	II. Lista formatorilor propuși					+	

Lotul	Denumire Servicii solicitate	AO ACTR-ACCELS		SC „QUO VADIS” SRL		IM LINGUATA SRL	
		+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note
	III. Diplomă de studii superioare ale formatorilor propuși, în domeniul Limbi străine (limba engleză)					+	
	IV. Programele de instruire la limba engleză autorizate/acreditate de către Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova, confirmat documentar					+	
	V. Minim 2 ani experiență a formatorului în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată, confirmat prin Curriculum Vitae al formatorilor, în limba română, în care să fie menționat: - Activitățile de instruire de domeniu prestate de către formatori; - Perioada prestării activităților de instruire (se va specifica perioada fiecărei activități de instruire prestate); Beneficiarii activităților de instruire menționate.					+	
	VI. Prezentarea a minim 1 scrisoare de recomandare pentru prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată					+	
	VII. Până la 50 % din participanți au apreciat rezultatul activității formatorilor cu un punctaj mai mic de 5 puncte din 5 (pentru ultima activitate de instruire în care a participat în calitate de formator organizată în ultimii 2 ani de către Casa Națională de Asigurări Sociale), calculat din media aritmetică obținută la aprecierea nivelului de manifestare a celor 8 criterii de evaluare.					+	

7. Informația privind corespunderea ofertelor cu cerințele solicitate:

Denumirea lotului	Denumirea operatorului economic	Prețul ofertei (fără TVA)*	Cantitate și unitate de măsură	Corespunderea cu cerințele de calificare	Corespunderea cu specificațiile tehnice
Serviciile de instruire profesională pentru colaboratorii CNAS pe parcursul anului 2026					
Lotul 1. Studierea limbii engleze	AO ACTR-ACCELS	762 960,00	12 grupe	+	+
	SC „QUO VADIS” SRL	768 000,00	12 grupe	+	+
Lotul 2. Studierea limbii engleze	AO ACTR-ACCELS	119 999,00	26 participanți	+	+
	SC „QUO VADIS” SRL	120 000,00	26 participanți	+	+
	IM ”LINGUATA” SRL	155 000,00	26 participanți	+	+
Lotul 3. Studierea limbii engleze	AO ACTR-ACCELS	699 998,00	13 grupe	+	+
	SC „QUO VADIS” SRL	643 999,00	13 grupe	+	+
	IM ”LINGUATA” SRL	644 000,00	13 grupe	+	+
Lotul 4. Studierea limbii engleze	IM ”LINGUATA” SRL	45 000,00	6 participanți	+	+
Lotul 5. Studierea limbii engleze	IM ”LINGUATA” SRL	22 800,00	3 participanți	+	-
Lotul 6. Studierea limbii engleze	IM ”LINGUATA” SRL	15 200,00	2 participanți	+	-

* - nu este vizualizat în SIA ”RSAP”

8. Pentru elucidarea unor neclarități sau confirmarea unor date privind corespunderea ofertei cu cerințele stabilite în documentația de atribuire (inclusiv justificarea prețului anormal de scăzut) s-a solicitat:

Data solicitării	Operatorul economic	Informația solicitată	Rezumatul răspunsului operatorului economic
06.03.2026	AO ACTR-ACCELS	Referitor la: <i>Licitația deschisă ID ocds-b3wdp1-MD-1770816159321 din 11.02.2026 privind achiziționarea serviciilor de predare a limbii engleze pentru angajații CNAS pe parcursul anului 2026</i> Stimate ofertant, În urma examinării documentelor prezentate în oferta Dvs. și în conformitate cu prevederile art. 17 alin. (4) din Legea achizițiilor publice nr. 131/2015, care prevede că „în cazul în care informațiile sau documentele prezentate de către ofertant/candidat sunt incomplete sau eronate, autoritatea contractantă solicită ofertantului/candidatului în cauză să suplimenteze, să clarifice sau să completeze informațiile sau documentele corespunzătoare”, grupul de lucru al CNAS vă solicită clarificări privind	Operatorul economic a suplinit datele cu caracter personal care nu sunt vizualizate în SIA RSAP prin intermediul poștei electronice.

		următoarele aspecte: Solicităm suplinirea următoarelor aspectelor: La lotul I, II, III 1. Nu s-au prezentat diplome de studii superioare ale formatorilor propuși, în domeniul Limbi străine (limba engleză) pentru toate persoanele propuse în lista formatorilor: 2. Nu s-au prezentat CV pentru 7 persoane propuse în lista formatorilor: Termen limită pentru răspuns Având în vedere termenele procedurale, vă solicităm respectuos să transmiteți clarificările și documentele solicitate în cel mai scurt timp posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare, la adresa de e-mail: achizitiicnas@cnas.gov.md. În cazul neprezentării informațiilor solicitate, în conformitate cu art. 17 alin. (5) din Legea nr. 131/2015, grup de lucru al CNAS își rezervă dreptul de a descalifica oferta Dvs.	
06.03.2026	ÎM "LINGUATA" SRL	Referitor la: <i>Licitația deschisă ID ocds-b3wdp1-MD-1770816159321 din 11.02.2026 privind achiziționarea serviciilor de predare a limbii engleze pentru angajații CNAS pe parcursul anului 2026</i> Stimate ofertant, În urma examinării documentelor prezentate în oferta Dvs. și în conformitate cu prevederile art. 17 alin. (4) din Legea achizițiilor publice nr. 131/2015, care prevede că „în cazul în care informațiile sau documentele prezentate de către ofertant/candidat sunt incomplete sau eronate, autoritatea contractantă solicită ofertantului/candidatului în cauză să suplimenteze, să clarifice sau să completeze informațiile sau documentele corespunzătoare”, grupul de lucru al CNAS vă solicită clarificări privind următoarele aspecte: Solicităm suplinirea următoarelor aspectelor: La lotul III - Nu este clar dacă studiile superioare sunt persoanelor din lista. Respectiv, se solicită prezentarea suplimentului la diplomă. La lotul V - Nu este clar dacă studiile superioare persoanelor din lista sunt în domeniul Limbi străne (limba engleză). Astfel, se solicită prezentarea suplimentului la diplomă. Termen limită pentru răspuns Având în vedere termenele procedurale, vă solicităm respectuos să	Operatorul economic a supliniit datele cu caracter personal care nu sunt vizualizate în SIA RSAP prin intermediul poștei electronice.

		transmiteți clarificările și documentele solicitate în cel mai scurt timp posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare, la adresa de e-mail: achizitiicnas@cnas.gov.md. În cazul neprezentării informațiilor solicitate, în conformitate cu art. 17 alin. (5) din Legea nr. 131/2015, grup de lucru al CNAS își rezervă dreptul de a descalifica oferta Dvs.	
06.03.2026	SC „QUO VADIS” SRL	Referitor la: <i>Licitația deschisă ID ocds-b3wdp1-MD-1770816159321 din 11.02.2026 privind achiziționarea serviciilor de predare a limbii engleze pentru angajații CNAS pe parcursul anului 2026</i> Stimate ofertant, În urma examinării documentelor prezentate în oferta Dvs. și în conformitate cu prevederile art. 17 alin. (4) din Legea achizițiilor publice nr. 131/2015, care prevede că „în cazul în care informațiile sau documentele prezentate de către ofertant/candidat sunt incomplete sau eronate, autoritatea contractantă solicită ofertantului/candidatului în cauză să suplimenteze, să clarifice sau să completeze informațiile sau documentele corespunzătoare”, grupul de lucru al CNAS vă solicită clarificări privind următoarele aspecte: Solicităm suplinirea următoarelor aspecte: La lotul I, II, III 1. Nu s-au prezentat diplome de studii superioare ale 2 formatori propuși. 2. Nu s-au prezentat CV pentru 2 persoane propuse în lista formatorilor. Termen limită pentru răspuns Având în vedere termenele procedurale, vă solicităm respectuos să transmiteți clarificările și documentele solicitate în cel mai scurt timp posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare, la adresa de e-mail: achizitiicnas@cnas.gov.md. În cazul neprezentării informațiilor solicitate, în conformitate cu art. 17 alin. (5) din Legea nr. 131/2015, grup de lucru al CNAS își rezervă dreptul de a descalifica oferta Dvs.	Operatorul economic a suplinit datele cu caracter personal care nu sunt vizualizate în SIA RSAP prin intermediul poștei electronice.

Nota: Toate documente suplimentare care conțin date cu caracter personal, sunt păstrate în dosarul achizițiilor publice autorității contractante.

10. Ofertanții respinși/descalificați:

Denumirea operatorului economic	Motivul respingerii/descalificării
ÎM	Grupul de lucru pentru achiziții publice al Casei Naționale de Asigurări Sociale a

”LINGUATA” SRL	decis respingerea ofertei depuse de operatorul economic ÎM „LINGUATA” SRL pentru Lotul nr. 5 și Lotul nr. 6, în temeiul art. 69 alin. (6) lit. b) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, potrivit căruia autoritatea contractantă nu acceptă oferta în cazul în care aceasta nu corespunde cerințelor stabilite în documentația de atribuire. În conformitate cu specificația tehnică prevăzută în Anunțul de participare, pentru loturile respective a fost solicitat un volum de 120 de ore academice de instruire. În oferta depusă, operatorul economic a propus un program de instruire de 96 de ore academice, ceea ce nu corespunde cerinței minime obligatorii stabilite de autoritatea contractantă. Prin urmare, oferta depusă nu întrunește cerințele tehnice de bază prevăzute în documentația de atribuire, motiv pentru care aceasta a fost respinsă ca neconformă.
-----------------------	---

10. Modalitatea de evaluare a ofertelor:

Pentru fiecare lot ☐ V

Pentru mai multe loturi cumulate ☐

Pentru toate loturile ☐

Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant: *[Indicați]*

Justificarea deciziei de a nu atribui contractul pe loturi: _____

11. Criteriul de atribuire aplicat:

Prețul cel mai scăzut ☐ V

Costul cel mai scăzut ☐

Cel mai bun raport calitate-preț ☐

Cel mai bun raport calitate-cost ☐

(În cazul în care în cadrul procedurii de atribuire sunt aplicate mai multe criterii de atribuire, se vor indica toate criteriile de atribuire aplicate și denumirea loturilor aferente)

12. Informația privind factorii de evaluare aplicați: Nu se aplică

(Se va completa pentru loturile care au fost atribuite în baza criteriilor: cel mai bun raport calitate-preț sau cel mai bun raport calitate-cost)

Factorii de evaluare		Valoarea din ofertă	Punctajul calculat
Denumirea operatorului economic 1			Total
Denumire factorul 1	Ponderea		
Denumire factorul n	Ponderea		

13. Reevaluarea ofertelor: Nu se aplică.

(Se va completa în cazul în care ofertele au fost reevaluate repetat)

Motivul reevaluării ofertelor	
Modificările operate	

14 În urma examinării, evaluării și comparării ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire s-a decis: Atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru:

Denumirea lotului	Denumirea operatorului economic	Cantitate și unitate de măsură (bucăți)	Suma lei fără TVA
Lotul nr. 1 <i>Studierea limbii engleze</i>	AO ACTR-ACCELS	1	762 960,00
Lotul nr. 2 <i>Studierea limbii engleze</i>	AO ACTR-ACCELS	1	119 999,00
Lotul nr. 3 <i>Studierea limbii engleze</i>	SC „QUO VADIS” SRL	1	643 999,00
Lotul nr. 4 <i>Studierea limbii engleze</i>	ÎM ”LINGUATA” SRL	1	45 000,00

Anularea procedurii de achiziție publică Loturile 5 și 6 se anulează întrucât ofertele prezentate sunt ne conforme și nu corespund cerințelor cuprinse în documentație de atribuire.

În acest context, anularea se efectuează în temeiul **art. 71 alin. (1) lit. d)** din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, potrivit căruia autoritatea contractantă anulează procedura de atribuire atunci când ”d) au fost depuse numai oferte care: - sânt neadecvate, inacceptabile sau neconforme; – nu au fost elaborate și prezentate în conformitate cu cerințele cuprinse în documentația de atribuire;”, decizia fiind luată înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii.

15. Grupul de lucru, instituit prin ordin nr.50-A din „18 martie 2024, având următoarea componență:

Nr.	Nume, Prenume	Funcția în cadrul grupului de lucru	Semnătura
1	Maia Moraru	Președinta grupului de lucru	
2	Clavdia Patrașcu	membra grupului de lucru	
3	Iulia Lupașco	membra grupului de lucru	
4	Angela Botnariuc	membra grupului de lucru	
5	Mihail Bulicanu	membru al grupului de lucru	
6	Oleg Baxanean	membru al grupului de lucru	
7	Donici Serghei	secretar al grupului de lucru	