



AGENȚIA SERVICII PUBLICE A REPUBLICII MOLDOVA
Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept
Direcția înregistrare a unităților de drept
Secția înregistrări organizații necomerciale

MD-2005, mun. Chișinău, str. Aleksandr Pușkin, nr. 47, tel./fax +373 22 20 78 62 fax +373 22 27 73 44, e-mail: DILUD@asp.gov.md

DECIZIE

**privind înregistrarea modificărilor în actele de constituire
și în datele înscrise în Registrul de stat al persoanelor juridice**

„14” ianuarie 2022

Dosar nr. 1011620002696

mun. Chișinău

Prin cererea depusă la data de 10 ianuarie 2022, de către Asociația Obștească Centrul Național de Prevenire a Abuzului față de Copii s-a solicitat înregistrarea modificărilor în actele de constituire și în datele înscrise în Registrul de stat al persoanelor juridice privind componența consiliului de administrare al asociației.

Examinând actele prezentate:

1. Cererea nr. 37 din 10 ianuarie 2022, semnată de persoana responsabilă potrivit procesului-verbal al asociației;
2. Extras din Procesul-verbal al ședinței adunării generale nr. 2/2021 din 23 decembrie 2021;
3. Statutul în redacție nouă, în 2 exemplare;
4. Copia buletinului de identitate a administratorului asociației;

și constatând că sunt respectate cerințele legale ce țin de înregistrarea modificărilor, în temeiul prevederilor *Codului Civil al Republicii Moldova, Legii nr. 86 din 11 iunie 2020 cu privire la organizațiile necomerciale, art. 11 și 16 al Legii nr. 220-XVI din 19.10.2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali, Legii nr. 308 din 22.12.2017 cu privire la prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului,*

DECID:

1. Se admite cererea de înregistrare a modificărilor.
2. Se înregistrează statutul, în redacție nouă, al Asociației Obștești Centrul Național de Prevenire a Abuzului față de Copii.
3. Se înregistrează și se consemnează în Registrul de stat al persoanelor juridice datele cu privire la componența consiliului de administrare al Asociației Obștești Centrul Național de Prevenire a Abuzului față de Copii, înscrisă în Registrul de stat al persoanelor juridice cu IDNO: 1011620002696 din data de 26 ianuarie 1998 după cum urmează:

Componența Consiliului de administrare, în funcție până la data de 23 decembrie 2026:
ANGELINA ZAPOROJAN-PÎRGARI;
MIRCEA EȘANU;
DORINA ANDREEV

Datele de contact:

telefon de contact: + (373) 022758806; + (373) 078000480

email: office@cnpac.md;

4. Prezenta decizie este întocmită în două exemplare, care au aceeași valoare juridică, dintre care un exemplar se păstrează la I.P. „Agenția Servicii Publice” în dosarul de evidență al persoanei juridice, iar un exemplar se eliberează solicitantului.

5. Prezenta decizie poate fi contestată prin înaintarea unei acțiuni în contencios administrativ la Judecătoria Chișinău sediul Rîșcani pe adresa mun. Chișinău, str. Kiev 3, în termen de 30 de zile de la data comunicării sau notificării acesteia.

Registrator, Șef Secție



Veronica IGNAT

Statutul în redacție nouă este „ÎNREGISTRAT”
la Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”

**Departamentul înregistrare
și licențiere a unităților de drept**

Nr. 1011620002696

din 14 ianuarie 2022

Registrator _____



STATUTUL

Asociației Obștești
„Centrul Național de Prevenire a Abuzului față de Copii”

1. DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1 **Asociația Obștească „Centrul Național de Prevenire a Abuzului față de Copii”**, în continuare – „Asociația”, este o organizație necomercială constituită benevol de fondatori în vederea realizării scopurilor necomerciale pentru care a fost constituită.
- 1.2 Denumirea completă: **Asociația Obștească „Centrul Național de Prevenire a Abuzului față de Copii”**.
- 1.3 Denumirea prescurtată: **CNPAC**.
- 1.4 Asociația își desfășoară activitatea pe întreg teritoriul Republicii Moldova, în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Legea nr. 86 din 11 iunie 2020 cu privire la organizațiile necomerciale, Codul Civil al Republicii Moldova și prezentul Statut.
- 1.5 Asociația se constituie în forma juridică de organizare: „asociație obștească”.
- 1.6 Asociația dobândește personalitate juridică din momentul înregistrării de stat la organul abilitat, dispune de toate drepturile și obligațiile care sunt atribuite de lege unor astfel de categorii de persoane juridice.
- 1.7 Durata de activitate a Asociației este nelimitată.
- 1.8 Asociația are scop nelucrativ.
- 1.9 Asociația poate activa în beneficiul public, al membrilor săi sau al altor persoane.
- 1.10 În Asociație, calitatea de membru se consemnează.
- 1.11 Asociația dispune de patrimoniu distinct și poate avea în proprietate orice bunuri, cu excepția celor interzise de lege. Bunurile transmise Asociației de către fondatori (membri) sunt proprietatea ei și este folosită exclusiv în vederea realizării scopurilor statutare. Profitul Asociației nu se distribuie între membri sau alte persoane.
- 1.12 Membrii nu-și păstrează drepturile asupra bunurilor transmise Asociației în proprietate, nici asupra cotizațiilor de membru. Ei nu răspund pentru obligațiile Asociației, iar aceasta nu răspunde pentru obligațiile membrilor săi.

2. PRINCIPIILE DE ACTIVITATE ALE ASOCIAȚIEI

- 2.1 Asociația își desfășoară activitatea în baza principiilor libertății de asociere, legalității, transparenței, egalității în drepturi a tuturor membrilor, liberei exprimări a opiniei de către toți membrii, accesului lor la orice informație ce ține de activitatea Asociației, autoadministrării și autogestunii.
- 2.2 Asociația promovează în activitatea sa valorile și interesele naționale, civice, ale democrației și statului de drept, parteneriatul, competiția deschisă și respectă normele etice ale sectorului necomercial.
- 2.3 Asociația se constituie benevol. Nimeni nu poate fi constrâns să fondeze Asociația, să devină membru al acesteia sau să fie sancționat pentru că a fondat, este sau nu este membru al acesteia.
- 2.4 Asociația este liberă să își stabilească structura internă, scopurile și activitățile proprii, în condițiile legii.
- 2.5 Asociația este liberă să solicite, să primească și să folosească mijloace financiare și materiale, din țară sau de peste hotare, în vederea realizării scopurilor statutare.

- 2.6 Asociația nu poate susține material, nici nu poate presta gratuit servicii partidelor politice și organizațiilor social-politice.
- 2.7 Asociația va evita pe parcursul activității sale apariția conflictului de interese.
- 2.8 Activitatea Asociației are un caracter transparent. Asociația face public raportul anual de activitate, care conține informații referitoare la activitățile desfășurate, valoarea mijloacelor financiare și a materialelor obținute și folosite, precum și alte informații relevante.
- 2.9 Asociația nu poate fi obligată să accepte noi membri, decât în condițiile prevăzute de prezentul Statut.

3. SCOPURILE ȘI METODELE DE REALIZARE

- 3.1. **Scopul Asociației** este de a promova protecția drepturilor copiilor, protecția copiilor împotriva oricăror forme de violență, abuzuri fizice, psihologice, abandon, neglijare, rele tratamente, exploatare, abuz sexual, trafic și asistența copiilor supuși oricărei forme de violență.
- 3.2. **Obiectivele Asociației sunt:**
 - 3.2.1. Promovarea respectării drepturilor fundamentale ale copilului;
 - 3.2.2. Educarea și sensibilizarea societății față de fenomenul violenței împotriva copiilor;
 - 3.2.3. Promovarea adoptării politicilor publice și a cadrului normativ național favorabile protecției copilului, în special prevenirii și combaterii tuturor formelor de violență împotriva copiilor;
 - 3.2.4. Monitorizarea respectării drepturilor copiilor în Republica Moldova, în special al dreptului la protecție de orice formă de violență;
 - 3.2.5. Sprijinirea și desfășurarea activităților de prevenire a tuturor formelor de violență împotriva copiilor adresate copiilor, părinților/îngrijitorilor, profesioniștilor din diverse domenii;
 - 3.2.6. Sprijinirea și desfășurarea activităților în domeniul educației parentale;
 - 3.2.7. Asigurarea accesului copiilor și familiilor afectați de violență la servicii de asistență specializată, justiție prietenoasă copilului prin informare și oferire de servicii multidisciplinare.
- 3.3. Asociația își desfășură activitatea în baza scopului și obiectivelor stipulate în prezentul Statut, precum și în baza Planurilor strategice ale acesteia prin:
 - 3.3.1. Elaborarea analizelor și recomandărilor independente privind protecția copilului, elaborarea proiectelor de legi sau ajustarea legislației la standardele internaționale;
 - 3.3.2. Organizarea și desfășurarea activităților științifice și de instruire (ex. conferințe, cursuri, seminare, sesiuni, școli de vară, etc.);
 - 3.3.3. Organizarea și desfășurarea inițiativelor cu caracter civic, educativ, campaniilor de sensibilizare a opiniei publice în domeniul prevenirii tuturor formelor de violență împotriva copiilor;
 - 3.3.4. Realizarea studiilor și cercetărilor în domeniu;
 - 3.3.5. Crearea serviciilor de prevenire și asistență multidisciplinară specializată a copiilor supuși diverselor forme de violență;
 - 3.3.6. Acordarea asistenței juridice, psihologice, sociale copiilor victime și martori ai diverselor forme de violență și familiilor acestora;

3.3.7. Acordarea asistenței specializate copiilor victime/martori ai infractiunilor, care să asigure, inclusiv, prevenirea revictimizării și/sau retraumatizării acestuia în procesul de colectare a probelor în cauzele penale;

3.3.8. Elaborarea, editarea și distribuirea publicațiilor în domeniul drepturilor copilului, a instrumentelor și materialelor de vizibilitate maximă, prin intermediul mass-media și administrarea unor canale electronice de comunicare;

3.3.9. Dezvoltarea cooperării și parteneriatelor viabile cu instituțiile publice abilitate, organizațiile internaționale, sectorul privat și societatea civilă, active în domeniul promovării drepturilor copilului;

3.3.10. Desfășurarea activităților de dezvoltare instituțională, atragerea de resurse, relaționarea cu alte organizații, sub-grantare, etc.;

3.3.11. Alte activități neinterzise de lege.

3.4. În vederea realizării scopurilor statutare, Asociația are toate drepturile garantate de legislația Republicii Moldova, inclusiv:

3.4.1. să participe la concursurile naționale și internaționale în vederea obținerii de comenzi sociale, donații din partea statului, precum și în vederea obținerii de granturi, burse de la alte țări, fundații naționale, străine și internaționale;

3.4.2. să încheie cu persoanele fizice și juridice acorduri bilaterale și multilaterale de colaborare sau contracte de subcontractare în vederea realizării scopurilor și sarcinilor statutare;

3.4.3. să posede mijloace mass-media;

3.4.4. să reprezinte și să apere interesele legitime ale membrilor săi și, în condițiile legii, ale altor persoane în fața autorităților publice în vederea realizării scopurilor statutare;

3.4.5. să desfășoare activitate filantropică, inclusiv să ofere asistență socială sub formă de servicii și/ sau prestații sociale, materiale sau de altă natură;

3.4.6. să beneficieze de mecanismul de desemnare procentuală;

3.4.7. să creeze întreprinderi și alte organizații cu drept de persoană juridică;

3.4.8. să adere la alte asociații internaționale neguvernamentale ce au drept scop similar scopurilor stabilite în prezentul Statut și nu contravin intereselor naționale, precum și să întrețină legături directe cu alte organisme internaționale.

3.4.9. să se bucure de alte drepturi acordate de legislația în vigoare.

3.5. Asociația este obligată să respecte legislația Republicii Moldova, inclusiv:

3.5.1. să își ajusteze statutul în cazul modificării legislației;

3.5.2. să țină evidența membrilor săi;

3.5.3. să prezinte, în termen de cel mult 3 luni, organului înregistrării de stat documentele care confirmă modificarea statutului, schimbarea adresei electronice, schimbarea sediului, a componenței organelor de conducere și de control.

3.6. În conformitate cu prevederile art. 6 alin. (2) al Legii nr. 86 din 11 iunie 2020 cu privire la organizațiile necomerciale, în vederea realizării scopurilor sale statutare, Asociația poate desfășura orice gen de activitate neinterzisă de lege. Asociația este în drept să desfășoare activitate economică, inclusiv de antreprenariat social. Activitatea economică poate fi exercitată fie nemijlocit de către Asociație, fie prin constituirea persoanelor juridice cu scop lucrativ. Activitatea Asociației care, conform legii, este supusă licențierii poate fi practică doar după obținerea licenței.

4. ORGANELE DE CONDUCERE ȘI DE CONTROL

4.1. În structura organizatorică a Asociației intră următoarele organe:

- a) Adunarea Generală;
- b) Consiliul de Administrare (Consiliul Asociației);
- c) Președintele (Administratorul);
- d) Cenzorul;
- e) Președintele de onoare.

Adunarea Generală

4.2. Organul suprem de conducere al Asociației este Adunarea Generală a membrilor, care se convoacă periodic în ședințe ordinare, precum și în ședințe extraordinare;

4.3. Adunarea Generală are următoarele atribuții:

- a) Decide adoptarea, completarea sau modificarea Statutului Asociației;
- b) Determină principiile, scopurile și strategiile de activitate ale Asociației;
- c) Alege și revocă membrii Consiliului de Administrare, Președintele (Administratorul), Președintele de onoare și Cenzorul Asociației;
- d) Aprobă Planul Strategic, bugetul anual, raportul anual, inclusiv raportul financiar anual al Asociației;
- e) Ia act de raportul de audit al Asociației sau după caz de raportul Cenzorului;
- f) Anulează hotărârile Președintelui și pe cele ale Consiliului de Administrare fără a aduce atingere drepturilor terților de bună-credință;
- g) Decide cuantumul cotizației anuale de membru al Asociației;
- h) Decide crearea, reorganizare și lichidarea sucursalelor Asociației;
- i) Decide asupra reorganizării sau lichidării benevole a Asociației și a subdiviziunilor acesteia, în modul stabilit de Statut și cu respectarea legislației;
- j) Decide asupra altor chestiuni date în competența sa prin lege sau Statut.

4.4. Ședințele ordinare ale Adunării Generale se convoacă nu mai rar de o dată pe an, iar ședințele extraordinare se convoacă oricând este necesar în interesul Asociației. Ședințele pot avea loc cu prezență fizică sau prin intermediul tehnologiilor informaționale și de comunicare;

4.5. Data convocării ședinței ordinare este stabilită de Consiliul de Administrare de comun acord cu Președintele Asociației, care va înștiința toți membrii Asociației cu cel puțin 10 zile înainte de data desfășurării Adunării Generale. Anunțul privind convocarea ședinței trebuie să conțină ordinea de zi, locul, data și ora ședinței;

4.6. Convocarea Adunării Generale extraordinare se face la necesitate, de către Consiliul de Administrare, Președintele Asociației, Cenzor sau la inițiativa a cel puțin 1/3 din membrii Asociației;

- 4.7. Adunarea Generală extraordinară se convoacă în termen de cel puțin 2 zile de la data emiterii deciziei cu privire la convocarea ședinței extraordinare adoptată de către subiecții nominalizați în punctul 4.6;
- 4.8. Adunarea Generală este deliberativă numai în cazul dacă la ea participă 50% plus unul din numărul total al membrilor. Adunarea Generală poate avea loc cu prezență fizică sau prin intermediul tehnologiilor informaționale și de comunicare. Fiecare membru deține un singur vot. Deciziile se adoptă prin votul majorității simple a celor prezenți, exceptând deciziile de modificare și completare a Statutului, sau de alegere și demitere a Președintelui de onoare, decizii care se adoptă prin votul a 2/3 din numărul participanților la Adunarea Generală;
- 4.9. Ședința Adunării Generale la care se decide reorganizarea sau lichidarea benevolă a Asociației este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din membri. Hotărârea cu privire la reorganizarea sau lichidarea benevolă a Asociației se ia cu cel puțin 2/3 din voturi din numărul membrilor prezenți la Adunarea Generală.
- 4.10. Dacă Adunarea Generală nu este considerată deliberativă, în termen de cel mult o lună, organul abilitat convoacă repetat ședința Adunării Generale cu aceeași ordine de zi.
- 4.11. Adunarea Generală este prezidată de Președintele Asociației.
- 4.12. Lucrările și deciziile Adunării Generale se consemnează într-un proces-verbal.

Consiliul de Administrare

- 4.13. Consiliul de Administrare este organul colegial strategic de conducere al Asociației care se subordonează Adunării Generale;
- 4.14. Consiliul de Administrare are în componența sa 3 membri, aleși pe un mandat de 5 ani. Pot face parte din Consiliul de Administrare doar persoanele fizice, pot fi aleși atât din rîndul membrilor Asociației, cît și persoane care nu sunt membri ai Asociației;
- 4.15. În calitate de membru al Consiliului de Administrare poate fi aleasă o persoană:
- de înaltă integritate, cu principii etice și dedicată cauzei promovării drepturilor copilului și/ sau drepturilor omului;
 - care nu se află în conflict de interese cu membrii organelor de conducere și control a Asociației;
 - își exercită atribuțiile pe bază de voluntariat și nu este remunerat pentru activitatea sau munca sa depusă în calitate de membru al Consiliului de Administrare.
- 4.16. Consiliul de Administrare are următoarele **atribuții**:
- a) Desemnează anual din membrii Consiliului, Președintele Consiliului care va prezida ședințele Consiliului pe un termen de 1 an.
 - b) Propune Adunării Generale principiile, scopurile și strategiile de activitate ale Asociației;
 - c) Examinează și propune spre aprobare Adunării Generale planul Strategic, bugetul anual și modificările acestuia, planul de acțiuni și modificările acestuia, rapoartele de activitate (financiare și narative);
 - d) Asigură executarea deciziilor Adunării Generale;
 - e) Recomandă Adunării Generale soluționarea subiectelor ce țin de crearea, reorganizarea și dizolvarea Asociației și a subdiviziunilor acesteia;

- f) Acordă sprijin Președintelui Asociației la necesitate, prin consultare și recomandări, în caz de conflicte, dificultăți și conflicte de interese;
- g) Propune spre examinare și aprobare Adunării Generale toate modificările și completările la prezentul Statut depuse de orice membru sau organ al Asociației;
- h) Acordă sprijin Asociației în identificarea de fonduri;
- i) Asigură respectarea de către Asociație a normelor etice prevăzute în sectorul necomercial;
- j) Aprobă tranzacțiile de proporții ale Asociației;
- k) Adoptă decizia privind procurarea, distribuirea și înstrăinarea patrimoniului Asociației, decide asupra utilizării fondului de rezervă a Asociației;
- l) Acceptă și exclude membrii Asociației;
- m) Aprobă simbolică Asociației;
- n) Decide asupra tuturor chestiunilor care nu constituie competența exclusivă a altor organe ale Asociației.

- 4.17.** Ședințele Consiliului De Administrare se convoacă la necesitate, dar nu mai rar de o dată în semestru și sunt deliberative, dacă sunt prezenți toți membrii, iar ședințele extraordinare sunt convocate oricând acestea sunt necesare de către Președintele Consiliului;
- 4.18.** Data convocării ședințelor ordinare este stabilită la recomandarea Președintelui Consiliului. Toți membrii Consiliului vor fi înștiințați despre ședință cu cel puțin 10 zile înainte de data ședinței. Convocarea ședinței extraordinare se face de către Președintele Consiliului cu cel puțin 2 zile înainte de data ședinței extraordinare, anunțul despre ședință va conține ordinea de zi, data și ora ședinței. Ședințele pot avea cu prezență fizică sau prin intermediul tehnologiilor informaționale și de comunicație.
- 4.19.** La cererea unui membru al Consiliului de Administrare sau a Președintelui Asociație, Președintele Consiliului este obligat să convoace în termen de cel puțin 2 zile ședința extraordinară a acestuia. În cazul în care Președintele Consiliului refuză sau nu convoacă ședința extraordinară a Consiliului în termenul prevăzut de Statut, membrul Consiliului care a solicitat convocarea ședinței extraordinare sau Președintele Asociației este în drept să convoace ședința extraordinară fără acordul Președintelui Consiliului.
- 4.20.** Ședințele Consiliului de Administrare sunt deliberative dacă sunt prezenți toți membrii acestuia. Deciziile se adoptă cu majoritatea simplă de voturi;
- 4.21.** Președintele Consiliului de Administrare semnează Contractul individual de muncă al Președintelui Asociației și toate actele care reies din acest raportul juridic de muncă.
- 4.22.** Calitatea de membru al Consiliului Asociației încetează în următoarele condiții:
- a) în caz de deces,
 - b) în caz de demisie;
 - c) în caz de revocare prin decizia Adunării Generale.
- 4.23.** În cazul situațiilor prevăzute la punctul 4.22, când locul din Consiliul de Administrare rămâne vacant, Adunarea Generală urmează, în termenul cel mai scurt posibil, să desemneze un alt membru, care va exercita mandatul de membru al Consiliului pe perioada de activitate a Consiliului ales inițial.

Președintele Asociației (Administrator)

4.24. Asociația este administrată de către Președinte, care este persoana fizică aleasă de către Adunarea Generală pe un mandat de 5 ani, în baza CV-ului, recomandărilor și/sau interviurilor la recomandarea Consiliului de Administrare sau a membrilor Asociației;

4.25. Președintele Asociației nu poate fi membru al Consiliului de Administrare și nici Cenzor.

4.26. Președintele exercită nemijlocit gestionarea Asociației și are următoarele atribuții:

- a) Reprezintă Asociația în instanțele judiciare, în forurile publice, conferințe, în relațiile cu autoritățile publice, donatorii și alte persoane fizice și juridice, etc.;
- b) Execută hotărârile organelor de conducere și de control ale Asociației;
- c) Administrează operativ mijloacele Asociației, încheie tranzacții și semnează contracte, eliberează procure, deschide conturi bancare, semnează alte documente financiare, solicită efectuarea auditului;
- d) Înaintează propuneri Consiliului de Administrare privind modul de distribuire a mijloacelor din Fondul de rezervă;
- e) Asigură gestionarea eficientă și dezvoltarea resurselor umane, angajarea, demiterea, perfecționarea continuă, evaluarea personalului aflat în subordine directă, inclusiv a plăților salariale, a modului de remunerare a muncii salariaților, actualizarea organigramei, aprobă statele de personal etc.;
- f) Asigură prezentarea la timp a rapoartelor către autoritățile relevante și către Consiliul de Administrare;
- g) Prezintă organelor de conducere pentru aprobare și asigură publicarea raportului anual cu privire la activitatea Asociației;
- h) Aprobă regulamentele de uz intern ale Asociației, manualele interne și instrucțiunile operaționale, asigurând conformitatea cu normele etice, disciplinare și de control, prevăzute în sectorul necomercial;
- i) semnează statutul, în redacție nouă, sau actul adițional cu privire la modificarea operată în actul de constituire, adoptate de Adunarea Generală, în cazul în care nu este desemnată o altă persoană de către Adunarea Generală;
- j) exercită alte atribuții neinterzise de lege.

4.27. Președintele poate constitui în caz de necesitate grupuri de experți pentru a studia anumite probleme importante legate de activitatea Asociației, pentru discutarea anumitor programe guvernamentale în domeniul de activitate al Asociației, pentru atenționarea opiniei publice asupra unor probleme majore ale societății;

4.28. Președinte nu poate fi:

- a) Persoana căreia, prin lege sau hotărâre judecătorească, îi este interzisă deținerea funcției de administrator sau a unei alte funcții care acordă dreptul de dispoziție asupra bunurilor materiale;
- b) Persoana fizică adultă ocrotită prin tutelă, în măsura în care, prin hotărâre judecătorească, i-a fost limitat dreptul de dispoziție sau nu i-a fost permisă încheierea de sine stătător ori cu asistența tutorelui a actelor juridice de administrare a patrimoniului, cu excepția actelor juridice prevăzute de Codul civil;

- c) Persoana cu antecedente penale pentru infracțiuni contra patrimoniului, infracțiuni economice, infracțiuni contra persoanei, infracțiuni săvârșite de persoane cu funcție de răspundere sau de persoana care gestionează organizații, comise cu intenție.

4.29. Președintele recomandă Consiliului și Adunării Generale un membru în calitate de **Secretar al Consiliului de Administrare și a Adunării Generale**, cu următoarele responsabilități:

- a) Ține lucrările de secretariat ale Consiliului de Administrare și a Adunării Generale;
- b) Înregistrează cererile și demersurile prezentate Asociației;
- c) Întocmește și transmite procesele verbale ale ședințelor Adunării Generale și/sau Consiliului de Administrare;
- d) Perfectează corespondența cu autoritățile publice, cu alte organizații și instituții din numele Adunării Generale și/sau Consiliului de Administrare.

Cenzorul

4.30. Pentru exercitarea controlului asupra gestiunii economice și financiare a Asociației și a activității Președintelui, Asociația este auditată anual de către un auditor extern. În cazul în care acest lucru nu este posibil, Adunarea Generală poate desemna un Cenzor.

4.31. Cenzorul este ales de Adunarea Generală pe un mandat de 2 ani din membrii Asociației și nu poate fi membru al Consiliului sau angajat al Asociației.

4.32. Nu pot fi cenzori:

- a) Președintele (administratorul) și membrii Consiliului de Administrare;
- b) soțul, afini și rudele Președintelui (administratorului)/membriilor Consiliului până la gradul al IV-lea inclusiv;
- c) persoana cu antecedente penale nestinse pentru infracțiuni contra patrimoniului, infracțiuni economice, infracțiuni săvârșite de persoane cu funcție de răspundere sau de persoane care gestionează organizații comerciale, comise cu intenție.

4.33. Președintele (administratorul) este obligat să pună la dispoziția cenzorului toate documentele necesare pentru efectuarea controlului.

4.34. Cenzorul întocmește un raport cu privire la activitatea financiară a organizației și îl prezintă Adunării Generale.

4.35. Calitatea de Cenzor încetează în următoarele condiții:

- a) La expirarea mandatului;
- b) În caz de demisie;
- c) În caz de revocare prin decizia Adunării Generale;
- d) În caz de deces.

Președintele de onoare

- 4.36.** Președintele de onoare este o poziție opțională și este ales de către Adunarea Generală din membrii Asociației pe o perioadă nedeterminată de către 2/3 din numărul total al membrilor care participă la Adunarea Generală.
- 4.37.** În calitate de Președinte de onoare poate fi ales doar un fost Președinte al Asociației care a adus un aport deosebit la dezvoltarea și afirmarea Asociației în rândul opiniei publice. Aceasta va fi o persoană:
- de înaltă integritate, cu principii etice și dedicată cauzei promovării drepturilor copilului și drepturilor omului;
 - care nu se află în conflict de interese cu pozițiile executive ale Asociației,
 - este disponibilă de a participa la ședințele Consiliului, la solicitare și/sau necesitate.
- 4.38.** Președintele de onoare are următoarele **împuterniciri**:
- Reprezintă onorific Asociația la delegarea de către Consiliul de Administrare și/sau Președintele Asociației;
 - Prezintă recomandări, concepții privind gestionarea și modul de desfășurare a activităților Asociației;
 - Semnalează Consiliului de Administrare și/sau Președintelui Asociației situații care i-au devenit cunoscute și care ar putea aduce prejudiciu material și moral Asociației.
- 4.39.** Președintele de onoare are dreptul:
- să solicite Consiliului de Administrare date privind activitatea Asociației, să facă cunoștință cu toate documentele ce vizează activitatea Asociației;
 - să presteze servicii de consultanță în cadrul Asociației;
 - să participe la ședințele Consiliului de Administrare și a Adunării Generale, fără drept de vot.
- 4.40.** Calitatea de Președinte de onoare încetează în următoarele condiții:
- în caz de renunțare;
 - în caz de revocare prin decizia Adunării Generale, în conformitate cu prezentul Statut dacă acesta aduce un prejudiciu moral sau material Asociației;
 - în caz de deces.

5. MEMBRII ASOCIAȚIEI. DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE LOR

- 5.1.** Membri ai Asociației pot deveni persoane fizice care au vârsta de 18 ani, indiferent de naționalitate, stare socială, sex sau religie, care împărtășesc scopul și obiectivele statutare ale Asociației.
- 5.2.** Fondatorii asociației obștești devin membri ai acesteia din momentul înregistrării Asociației de către organul înregistrării de stat.
- 5.3.** Dacă Asociația rămâne cu un singur membru, acesta, în termen de 3 luni, este obligat fie să admită noi membri, fie să decidă reorganizarea sau lichidarea benevolă a Asociației.
- 5.4.** Membrii Asociației participă la activitatea acesteia pe principii de egalitate și în conformitate cu bunele principii ale democrației.
- 5.5.** Asociația nu răspunde pentru obligațiile membrilor săi, iar membrii nu răspund pentru obligațiile Asociației.

- 5.6.** Candidatura viitorului membru al Asociației, precum și retragerea din rândurile ei se decide la ședința Consiliului de Administrare. Decizia de acceptare sau de retragere a membrului va fi adusă ulterior la cunoștința acestuia.
- 5.7.** Fiecare membru al Asociației achită anual cotizația de membru, în mărimea stabilită de către Adunarea Generală.
- 5.8.** Membrii Asociației au următoarele **drepturi și obligații**:
- a) dreptul de a participa la/ a fi observator la activitățile Asociației, de a alege și de a fi ales în orice funcție eligibilă a Asociației, de a elabora materialele pentru a fi incluse în publicațiile Asociației, în postările din rețelele sociale sau orice alte materiale elaborate de Asociație;
 - b) obligația să respecte prevederile prezentului Statut, hotărârile Adunării Generale, Consiliului Asociației, să participe activ la realizarea scopurilor statutare, să achite cotizația de membru la timp.
 - c) obligația de a contribui la și a promova imaginea pozitivă a Asociației
- 5.9.** Membrii care nu participă la 3 ședințe consecutive ale Adunării Generale a Asociației nemotivat, rupând din proprie inițiativă legătura cu Asociația, precum și acei membri care încalcă prevederile prezentului Statut, aduc prejudicii imaginii Asociației sau nu achită cotizațiile anuale pe de membru al Asociației, pe parcursul a trei ani, pot fi excluși din rândul membrilor printr-o decizie a Adunării Generale.

6. PATRIMONIUL SI SURSELE DE FINANȚARE

- 6.1.** Patrimoniul Asociației se formează din:
- a) Cotizațiile de membru anuale în mărimea stabilită de Adunarea Generală;
 - b) Sponsorizări și donații benevole, făcute de persoanele fizice și juridice, din țară și străinătate;
 - c) Subvenții de stat, venituri obținute din hârtiile de valoare, depuneri bănești;
 - d) Venituri realizate din activitatea economică proprie;
 - e) Veniturile societăților comerciale constituite cu participarea Asociației;
 - f) Venituri obținute în rezultatul utilizării sau înstrăinării proprietății;
 - g) Fonduri publice, inclusiv mijloace financiare obținute în urma desemnării procentuale.
 - h) Alte surse neinterzise de lege.
- 6.2.** Asociația poate avea în proprietate active mobile și imobile, construcții, utilaje, mijloace de transport, precum și alt patrimoniu necesar activității de realizare a scopurilor stabilite de prezentul Statut.
- 6.3.** Donațiile către Asociație pot fi în formă de bunuri mobile și imobile, drepturi de autor, acțiuni, etc..
- 6.4.** Asociația poate investi mijloacele sale financiare libere în bunuri mobile, imobile, depozite bancare, în vederea obținerii unor dobânzi convenabile sau unor drepturi de proprietate, și poate realiza alte tranzacții în limitele prevederilor prezentului Statut și ale legislației.
- 6.5.** Întreg patrimoniul Asociației, precum și beneficiul obținut din activitatea sa economică vor fi utilizate pentru realizarea sarcinilor și obiectivelor acesteia și nu pot fi distribuite între membri.
- 6.6.** Patrimoniul transmis Asociației de către membrii săi în calitate de cotizații și donații nu poate fi revocat și constituie proprietatea Asociației.

- 6.7. Este interzisă distribuirea profitului între fondatorii și membrii Asociației.

7. TRANSPARENȚA ACTIVITĂȚII ASOCIAȚIEI

- 7.1. Activitatea Asociației are un caracter transparent. Asociația face public raportul anual de activitate în cel mult 6 luni de la sfârșitul anului pentru care este întocmit. Dacă Asociația nu publică raportul anual de activitate, aceasta va transmite, în termen de cel mult o lună, o copie a raportului oricărui solicitant. La solicitarea autorității publice competente, Asociația prezintă acesteia, în termen de cel mult o lună, raportul anual de activitate.
- 7.2. Raportul anual de activitate conține informații referitoare la activitățile desfășurate, valoarea mijloacelor financiare și a materialelor obținute și folosite, precum și alte informații relevante.

8. ADOPTAREA, COMPLETAREA ȘI/SAU MODIFICAREA STATUTULUI

- 8.1. Prezentul Statut se aprobă de către Adunarea Generală a Asociației.
- 8.2. Modificările și completările prezentului Statut pot fi inițiate de orice membru al Asociației, de orice organ al Asociației și se depun Consiliului, care le propune spre examinare și aprobare la următoarea ședință a Adunării Generale.
- 8.3. Modificările și /sau completările operate în statutul Asociației se aprobă prin hotărârea Adunării Generale care este deliberativă numai în cazul dacă la ea participă 50% plus unul din membrii Asociației.
- 8.4. Modificările și completările Statutului se aproba prin decizia Adunării Generale dacă pentru ele au votat 2/3 din numărul membrilor participanți.
- 8.5. Modificările și/sau completările operate în Statut intră în vigoare pentru terți din momentul înregistrării acestora.

9. SUCURSALELE ASOCIAȚIEI

- 9.1. Decizia cu privire la crearea sucursalei se adoptă de către Adunarea Generală. Sucursalele realizează aceleași direcții de activitate ca și Asociația.
- 9.2. Sucursala activează în baza Regulamentului aprobat prin hotărârea Adunării Generale. Administratorul sucursalei este numit de către Consiliul de Administrare.
- 9.3. Administratorul sucursalei prezintă, pe bază permanentă, darea de seamă despre activitatea sucursalei Consiliului de Administrare.

10. MODUL DE REORGANIZARE ȘI LICHIDARE

- 10.1. Asociația își încetează activitatea prin:
- lichidare benevolă;
 - lichidare forțată;
 - reorganizare prin fuziune, dezmembrare sau transformare.

- 10.2.** Asociația își încetează activitatea în baza deciziei Adunării Generale, adoptată în condițiile stabilite de Legea 86/2020 privind organizațiile necomerciale, Legea 220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali, Codul Civil și prezentul Statut. La adoptarea hotărârii de încetare a activității, Adunarea Generală desemnează o persoană în calitate de lichidator.
- 10.3.** Adunarea Generală poate decide lichidarea benevolă în cazul în care nu pot fi realizate scopurile statutare din lipsa fondurilor sau în cazul atingerii obiectivelor statutare propuse.
- 10.4.** Activele care au rămas după satisfacerea creanțelor creditorilor Asociației se repartizează unei ale organizații care activează în domeniul protecției copilului pentru realizarea scopurilor stabilite în Statutul acesteia.

11. DISPOZIȚII FINALE

- 11.2.** Prezentul Statut este adoptat la Adunarea Generală de constituire din 24 noiembrie 1997 și modificat de Adunarea Generală pe data de 23 decembrie 2021.

Președinte
Daniela SÎMBOTEANU



CUSUTE, NUMEROTATE ȘI SIGILATE
13 FILE

IGNAT VERONICA

