

FORMULAR INFORMATIV DESPRE OFERTANT (F3.3)

[Ofertantul va completa acest formular în conformitate cu instrucțiunile de mai jos. Nu se vor permite modificări în formatul formularului, precum și nu se vor accepta înlocuiri în textul acestuia.]

Data: **15 ianuarie 2020**

Numărul licitației: **Nr. ocds-b3wdp1-MD-1578639426101**

Pagina 1 din 6

A. Ofertanți individuali

1. Informații generale		
1.1.	Numele juridic al ofertantului	„Impreso-Print” SRL
1.2.	Adresa juridică a ofertantului în țara înregistrării	Mun. Chisinau, str.Melestiu 24/7
1.3.	Statutul juridic al ofertantului	SRL
	Proprietate	privata
	Formă de organizare juridică	SRL
	Altele	
1.4.	Anul înregistrării ofertantului	2008
1.5.	Statutul de afaceri al ofertantului	
	Producător	
	Agent local/Distribuitor al producătorului străin	Ourway Image Com
	Intermediar	
	Companie de antrepozit	
	Altele	
1.6.	Informația despre reprezentantul autorizat al ofertantului	
	Numele	Dorofei Liliana

	Locul de muncă și funcția	„Impreso-Print” SRL, administrator
	Adresa	Str. Melestiu 24/7
	Telefon / Fax	0-22-544-944
	E-mail	impreso@impreso.md
1.7.	Numărul de înregistrare pentru TVA	0307572
1.8.	Numărul de identitate al ofertantului pentru impozitul pe venit (pentru ofertanții străini)	
1.9.	Ofertantul va anexa copiile următoarelor documente:	<p>Documente obligatorii:</p> <p>a) Date despre Participant - copie, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului;</p> <p>b) Garanția pentru ofertă –Original vezi modelul (F3.2).</p> <p>c) Oferta – original, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului, vezi formularul ofertei (F3.1);</p> <p>d) Certificat de înregistrare a întreprinderii emis de Camera Înregistrării de Stat (Ministerul Dezvoltării Informaționale)- copie, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului;</p> <p>e) Certificat de atribuire a contului bancar eliberat de banca deținătoare de cont, copie, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului;</p> <p>f) Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor eliberată de Inspectoratul Fiscal (valabilitatea certificatului, conform cerințelor Inspectoratului Fiscal al Republicii Moldova) - copie, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului;</p> <p>g) Ultimul raport financiar - copie, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului;</p> <p>h) Licența de activitate – copie, confirmată prin semnătura și ștampila</p>

		<p>Participantului, <i>se prezintă în cazul în care domeniul dat se licențiază</i>;</p> <p>i) Lista fondatorilor- copie, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului;</p> <p>j) Declarația privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere (F3.6);</p> <p>Documente facultative, prezentate obligatoriu numai la solicitarea lor ulterioară:</p> <p>a) Certificat care confirmă neaplicarea sancțiunilor penale (cazier juridic) față de funcționarii Participantului – eliberat de Ministerul Afacerilor Interne, care reflectă informația despre neaplicarea sancțiunilor penale pe parcursul ultimilor 5 ani;</p> <p>b) Certificat care confirmă neaplicarea sancțiunilor administrative și disciplinare față de funcționarii Participantului – original – eliberat de Participant, care reflectă informația despre neaplicarea sancțiunilor administrative și disciplinare pe parcursul ultimilor 5 ani;</p> <p>c) Certificat care confirmă modalitatea și criteriile de calculare a prețului – original – eliberat de Participant;</p> <p>d) Copia standardelor de referință pentru mărfurile și serviciile propuse, confirmată prin semnătura și ștampila Participantului;</p> <p>e) Recomandații – original;</p>
2. Informații de calificare		
2.1.	Numărul de ani de experiență generală a ofertantului în livrări de bunuri și servicii	12
2.2.	Numărul de ani de experiență specifică a ofertantului în livrarea bunurilor și/sau serviciilor similare	12

2.3.	Valoarea monetară anuală a livrărilor de bunuri similare în fiecare din ultimii 5 ani	<i>“Nu se aplică”.</i>
2.4	Disponibilitate de resurse financiare (bani lichizi sau capital circulant, sau de resurse creditare, extras din cont bancar etc.). Enumerați și anexați copiile documentelor justificative	<i>“Nu se aplică”.</i>
2.5	Detalii privind capacitatea de producere / echipamente disponibile	<i>“Nu se aplică”.</i>
2.6	Livrări majore de bunuri similare pe parcursul ultimilor 5 ani de activitate. Indicați detaliile livrărilor respective, inclusiv cele în proces de efectuare sau abia angajate, sau așteptate, cu datele preconizate de livrare	CNA Cod CPV : 30125100-2 ,MAE și IE Cod CPV:30125110-5, Ministerul Justiției Cod CPV : 30124000-4, Ministerul Finantelor 30125110-5
3. Informații financiare		
3.1.	Rapoarte financiare sau extrase din bilanțul financiar, sau declarații de profit / pierderi, sau rapoartele auditorilor pentru ultimii 3 ani de activitate. Enumerați mai jos și anexați copii	
3.2.	Denumirea, adresa, numerele de telefon, telex și fax ale băncilor care pot oferi caracteristici despre ofertant în cazul contactării de către autoritatea contractantă SC “Moldova-Agroindbank” SA, fil. Nr25 Chisinau AGRNMD2X472 , tel 0-22-260844	
3.3.	Informație privind litigiile în care ofertantul este sau a fost implicat:	

	a) Orice proces pe parcursul ultimilor 5 ani:	
	Cauza litigiului	Rezultatul sau sentința și suma implicată
	b) Procese curente, pe parcursul anului fiscal curent:	
	Cauza litigiului	Situația curentă a procesului
<p><i>Notă: Informația de mai sus reprezintă cerințe minime. Alte cerințe și detalii pot fi adăugate de către autoritatea contractantă, după caz</i></p>		

1. Denumirea juridică a ofertantului: ”Impreso-Print”SRL
2. În cazul formării CA, denumirea juridică a fiecărui partener:
3. Țara de înregistrare a ofertantului: Republica Moldova
4. Anul de înregistrare a ofertantului: 2008
5. Adresa juridică a ofertantului în țara de înregistrare: mun.Chisinau, str.Melestiu 24/7
6. Informația despre reprezentantul autorizat al ofertantului Denumirea: Adresa: Telefon și fax: Adresa de e-mail:
7. Sînt anexate copiile următoarelor documente originale: <input checked="" type="checkbox"/> Actele de constituire a companiei / firmei indicate în punctul 1 de mai sus, în conformitate cu punctele IPO4.1 și IPO4.2. <input type="checkbox"/> În cazul unei CA, scrisoarea de intenție referitor la formarea asociației sau acordul de asociere, în conformitate cu punctul IPO4.1. <input type="checkbox"/> În cazul întreprinderii de stat din Republica Moldova, documentele ce demonstrează autoguvernarea juridică și financiară, precum și conformitatea activității în baza dreptului comercial, conform punctului IPO4.3.

B. Partenerii individuali ai asociației (CA)

4.1.	Fiecare partener al CA va depune toată informația solicitată în formularul de mai sus, în compartimentele 1-3.
4.2.	Anexați procura/împuternicirea pentru fiecare semnatar autorizat al ofertei în numele CA.
4.3.	Anexați acordul semnat între toți partenerii ai CA (care va purta caracter obligatoriu în mod juridic pentru toți partenerii).