

1. DISPOZIȚII GENERALE

APROBAT
la Adunarea de constituire a
Organizației Obștești
„Asociația Femeilor de Afaceri din
municipiul Bălți” în baza procesului-verbal
nr. 1 din 25.06.2002

ÎNREGISTRAT
de primarul mun. Bălți
prin dispoziția nr. 1066 din
03.10.2002
Nr. de înregistrare 160
IDNO 1012620012421

APROBAT
în redacție nouă la adunarea generală
a Organizației Obștești
„Asociația Femeilor de Afaceri din
municipiul Bălți” în baza procesului-
verbal nr. 45 din 03.10.2012

ÎNREGISTRAT
în redacție nouă de Primarul
municipiului Bălți
prin dispoziția nr. 583
din „28” 11 2012



STATUTUL

Asociației Obștești „Asociația Femeilor de Afaceri din municipiul Bălți”

(în redacție nouă)

2. PRINCIPILE DE ACTIVITATE ALE ASOCIAȚIEI

- 2.1 Asociația se constituie și își desfășoară activitatea în baza principiilor libertății de asociere, egalității, publicității și transparenței, exercitând în dreptul a tuturor membrilor, liberă exprimare a opiniei de către acei membri și accesului lor la orice informație ce ține de activitatea propriei, autoadministrării și activității.
- 2.2 Asociația este liberă să-și aleagă activitățile proprii, formele și metodele de activitate și să-și stabilească structura sa internă de organizare. Se interzice implicarea autorităților publice în activitatea Asociației, precum și influențarea Asociației în activitatea autorităților publice.
- 2.3 Asociația promovează în activitatea sa valorile și interesele naționale, civice, ale democrației și statului de drept, parteneriatul, competiția deschisă și respectul normelor etice ale sectorului necomercial.
- 2.4 Asociația va căuta pe parcursul activității sale oportunități conflictului de interese.
- 2.5 Activitatea Asociației are un caracter transparent, informația cu privire la acțiunile de constituire și cele programate este accesibilă tuturor. Tuturor persoanelor fizice și juridice se garantează accesul liber la repertoriul de activitate și financiar al Asociației.

3. SCĂPĂRILE ȘI METODELE DE REALIZARE

- 3.1 Scopurile Asociației constau în următoarele: **Bălți 2012**

DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1 **Asociația Obștească „Asociația Femeilor de Afaceri din municipiul Bălți”**, în continuare *asociație*, este o asociație obștească neguvernamentală, apolitică, nonprofit, constituită prin libera manifestare a voinței persoanelor asociate, în vederea realizării în comun a scopurilor determinate de prezentul statut. Asociația urmărește beneficiul public. Obiectul de activitate al asociației constă în exclusivitate din domenii cu caracter social-util.
- 1.2 Denumirea completă: **Asociația Obștească „Asociația Femeilor de Afaceri din municipiul Bălți”**.
- 1.3 Asociația este creată și își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Legea Republicii Moldova cu privire la asociațiile obștești nr.837-XIII din 17 mai 1996 și prezentul statut.
- 1.4 Asociația se constituie în forma organizatorico-juridică „asociație obștească”.
- 1.5 Asociația dobândește calitatea de persoană juridică de la data înregistrării statutului ei de către organul de stat autorizat și dispune de toate drepturile și obligațiile care sunt atribuite de lege unei astfel de categorii de persoane juridice. Asociația dispune de ștampilă, emblemă, bilanț financiar propriu, cont bancar, în lei și în valuta străină, cod fiscal, precum și alte atribute ale persoanei juridice.
- 1.6 Asociația reprezintă o asociație obștească locală și își desfășoară activitatea pe teritoriul municipiului Bălți și în regiunea de nord și centru a Republicii Moldova. Durata de activitate a Asociației este nelimitată.
- 1.7 Asociația este nonprofit, apolitică, de utilitate publică și în activitatea sa nu va distribui venitul sau proprietatea între fondatori sau între persoane particulare, inclusiv în procesul reorganizării și lichidării asociației.
- 1.8 Asociația va folosi întregul venit de la activitatea sa în scopurile prevăzute de statut.
- 1.9 Asociația nu va folosi vreo parte din proprietatea sa sau din venit în interesele vreunui membru al asociației, vreunui fondator sau vreunei persoane particulare.
- 1.10 Asociația nu va susține vreun partid politic, bloc electoral sau candidat la vreo funcție în cadrul autorităților publice și nu va folosi vreo parte din venit sau proprietate pentru finanțarea acestora.
- 1.11 Asociația dispune de patrimoniu distinct, necesar pentru asigurarea activității prevăzute de statut, și poartă răspundere pentru obligațiunile sale cu acest patrimoniu.
- 1.12 Sediul asociației se află pe adresa: **Republica Moldova, mun. Bălți, str. Bulgara, 158/1.**

2. PRINCIPIILE DE ACTIVITATE ALE ASOCIAȚIEI

- 2.1 Asociația se constituie și își desfășoară activitatea în baza principiilor libertății de asociere, legalității, publicității și transparenței, egalității în drepturi a tuturor membrilor, liberei exprimări a opiniei de către toți membrii și accesului lor la orice informație ce ține de activitatea asociației, autoadministrării și autogestunii.
- 2.2 Asociația este liberă să-și aleagă activitățile proprii, formele și metodele de activitate și să-și stabilească structura sa internă de organizare. Se interzice imixtiunea autorităților publice în activitatea Asociației, precum și imixtiunea asociației în activitatea autorităților publice.
- 2.3 Asociația promovează în activitatea sa valorile și interesele naționale, civice, ale democrației și statului de drept, parteneriatul, competiția deschisă și respectă normele etice ale sectorului necomercial.
- 2.4 Asociația va evita pe parcursul activității sale apariția conflictului de interese.
- 2.5 Activitatea asociației are un caracter transparent, informația cu privire la actele de constituire și cele programatice este accesibilă tuturor. Tuturor persoanelor fizice și juridice se garantează accesul liber la raportul de activitate și financiar al asociației.

3. SCOPURILE ȘI METODELE DE REALIZARE

3.1. Scopurile asociației constau în contribuirea la:

- Dezvoltarea activismului social și a spiritului antreprenorial în rândul femeilor și promovarea valorilor democratice pe principiul egalității de șanse între femei și bărbați.
- Dezvoltarea leadership-ului feminin și a capacității de acțiune, prin informare, încurajare, abilitare și oferirea de oportunități;
- Abordarea problemelor ce țin de rolul femeii în societate, prin promovarea conceptului egalității de șanse egale între femei și bărbați și eliminarea tuturor formelor de discriminare;
- Dezvoltarea spiritului antreprenorial în rândul femeilor și a tinerilor, prin informare, instruire și programe de mentorat, în vederea creșterii potențialului lor antreprenorial și managerial;
- Implicarea asociației în activități de lobby și advocacy pentru îmbunătățirea legislației în domeniul economic și social;
- Dezvoltarea de parteneriate cu instituțiile publice și alte organizații în vederea promovării intereselor membrilor Asociației.

3.2. Pentru a-și realiza scopurile, asociația va desfășura următoarele activități:

- a) Organizarea seminarelor, conferințelor, întrunirilor, forumurilor, târgurilor și expozițiilor etc., în vederea realizării scopurilor statutare cu implicarea specialiștilor calificați în domeniile prioritare de activitate ale asociației;
- b) Participarea la programe de instruire, întâlniri de afaceri pentru formarea continuă, creșterea profesională și personală a membrilor, beneficiarilor și a echipei;
- c) Stabilirea și menținerea relațiilor de colaborare cu administrațiile publice locale din zonele de activitate și cu alte instituții și organizații;
- d) Stabilirea relațiilor de parteneriat și colaborarea cu instituții similare din țară și de peste hotare;
- e) Colaborarea cu instituții media pentru promovarea activităților sale;
- f) Acordarea serviciilor de informare, consultanță și mentorat în vederea creșterii potențialului antreprenorial și managerial;
- g) Susținerea inițiativelor private și dezvoltarea capacităților de acțiune și a leadership-ului feminin;
- h) Editarea și multiplicarea publicațiilor periodice;
- i) Elaborarea, implementarea și monitorizarea diferitor proiecte la nivel local/național în scopul dezvoltării potențialului social-economic și uman.
- j) Elaborarea conceptelor și metodelor de promovare a procesului de analiză a problemelor de ordin socio-economic cu care se confruntă femeile.
- k) Susținerea și implicarea în activități de lobby și advocacy pentru îmbunătățirea legislației în domeniul economic și social;
- l) Organizarea activităților de susținere și promovare a conceptului egalității de șanse între femei și bărbați;
- m) Acordarea asistenței consultative în analiza, evaluarea, monitorizarea tuturor sectoarelor și sferelor social-economice în conformitate cu cerințele legislației;
- n) Organizarea și participarea la activități de binefacere;
- o) Desfășurarea activităților educative, culturale și sportive.

3.3. Pentru realizarea scopurilor propuse asociația are dreptul:

- să difuzeze liber informația despre activitatea sa;
- să fondeze mijloace de informare în masă proprii;
- să desfășoare activitate editorială;

- să reprezinte și să apere interesele legitime ale membrilor săi în organele și organizațiile de stat;
- să obțină de la autoritățile publice informația necesară pentru desfășurarea activității statutare, cu omisiunile reglementate de legislație;
- să creeze, în funcție de necesități, pe contul mijloacelor proprii, subdiviziuni structurale locale;
- să desfășoare o activitate economică ce rezultă nemijlocit din scopurile prevăzute în statut, inclusiv cu ajutorul unor societăți comerciale și cooperative create în acest scop;
- să participe la concursuri naționale și internaționale în vederea obținerii de comenzi sociale și dotații din partea statului, precum și în vederea obținerii de granturi și burse de la alte țări, de la fundații și organizații naționale, străine și internaționale și de la persoane particulare;
- să încheie cu persoane fizice și juridice acorduri bilaterale și multilaterale de colaborare tehnico-științifică, economică, financiară și de producție, de executare de lucrări și de prestare de servicii în vederea realizării scopurilor și sarcinilor statutare;
- să încheie cu persoanele fizice și juridice contracte de utilizare a obiectelor de proprietate intelectuală care le aparțin cu drept exclusiv;
- să execute lucrări de cercetare științifică, de proiectare, să efectueze expertiza obștească a proiectelor și programelor de importanță socială, să participe la lucrările comisiilor mixte atunci când se examinează aceste proiecte, cu condiția stipulării acestor activități în statut;
- să aibă denumire și simbolică proprie;
- să exercite în volum deplin atribuțiile care nu contravin legislației cu privire la asociațiile obștești, conferite persoanelor juridice de Codul civil și Codul de procedură civilă;
- să organizeze, în condițiile legii, întruniri și alte acțiuni publice.

3.4. În conformitate cu art. 188 Cod Civil și art. 28 al Legii nr.837-XIII din 17.05.1996 cu privire la asociațiile obștești, asociația are dreptul să desfășoare activitate economică ce rezultă nemijlocit din scopurile prevăzute în statut și în exclusivitate pentru realizarea scopurilor statutare.

4. STRUCTURA ORGANIZAȚIONALĂ A ASOCIAȚIEI

4.1. În structura organizațională a asociației intră următoarele organe:

- a) Adunarea generală;**
- b) Consiliul de administrație;**
- c) Președintele;**
- d) Cenzorul;**
- e) Consiliul de supraveghere.**

4.2. Organul suprem de conducere al asociației este adunarea generală a membrilor asociației sau a delegaților acestora, care se întrunește ordinar și extraordinar.

4.3. Adunarea generală are următoarele atribuții principale:

- a) determină direcțiile principale de activitate ale asociației;
- b) decide adoptarea, completarea sau modificarea statutului;
- c) examinează și aprobă bugetul anual, bilanțul financiar anual;
- d) alege și revocă membrii consiliului de administrație, consiliului de supraveghere, cenzorul, președintele;
- e) aprobă dările de seamă ale consiliului de administrație, consiliului de supraveghere și ale cenzorului;
- f) hotărăște cu privire la reorganizarea sau lichidarea asociației, desemnează comisia de lichidare și aprobă bilanțul de lichidare;
- g) hotărăște orice alte probleme ce țin de activitatea asociației.

4.4. Mandatul tuturor organelor alese de adunarea generală este de 5 ani.

- 4.5. Ședințele ordinare ale adunării generale se convoacă atunci când o cer interesele asociației, dar nu mai rar de o dată în an. Convocarea adunării generale se face de către consiliul de administrație, care va înștiința toți membrii asociației cu cel puțin 15 zile înainte de data desfășurării adunării generale. Anunțul privind convocarea ședinței trebuie să conțină ordinea de zi, locul, data și ora ședinței. Despre convocarea organului suprem se va comunica fiecărui membru în parte sau prin publicația periodică indicată în statutul asociației.
- 4.6. Convocarea adunării generale extraordinare se face de către consiliul de administrație din inițiativă proprie, la cererea președintelui, cenzorului ori la cererea a cel puțin o treime din numărul total al membrilor asociației.
- 4.7. Adunarea generală extraordinară se convoacă în termen de cel mult două luni de la data prezentării deciziei cu privire la convocarea ședinței extraordinare adoptată de către subiecții nominalizați în punctul 4.6. al statutului. În cazul în care consiliul de administrație refuză sau târăgănează intenționat convocarea ședinței extraordinare a adunării generale, subiecții împuterniciți sunt în drept să convoace ședința extraordinară fără acordul consiliului de administrație în modul stabilit pentru acesta.
- 4.8. Adunarea generală este deliberativă numai în cazul când sunt prezenți 50% plus unu din numărul total al membrilor sau reprezentanților acestora. Fiecare membru deține un singur vot. Deciziile se adoptă prin votul majorității simple a celor prezenți, exceptând deciziile de modificare și completare a statutului și de reorganizare și lichidare a asociației, decizii, care se adoptă prin votul a 2/3 din numărul membrilor prezenți la adunarea generală.
- 4.9. Dacă adunarea generală nu este considerată deliberativă, în termen de o lună organul abilitat convoacă repetat ședința adunării generale cu aceeași ordine de zi. Ședința convocată repetat va fi deliberativă cu participarea celor prezenți.
- 4.10. Adunarea generală poate adopta hotărâri doar privind chestiunile incluse în ordinea de zi. Referitor la chestiunile care nu au fost incluse în ordinea de zi adunarea generală poate adopta hotărâri numai în cazul când participă sau sunt reprezentați toți membrii asociației.
- 4.11. Desfășurarea adunării generale se consemnează într-un proces verbal semnat de secretar și contrasemnat de președinte.
- 4.12. Consiliul de administrație este organul permanent de conducere al asociației, se subordonează adunării generale și are următoarea competență:
- a) elaborează strategia dezvoltării și trasează direcțiile principale ale activității asociației, prezentându-le pentru aprobare adunării generale;
 - b) asigură îndeplinirea deciziilor adunării generale și prezintă rapoarte adunării generale privind activitatea asociației;
 - c) elaborează bugetul asociației, raportul financiar anual și raportul privind activitatea acesteia prezentându-le adunării generale pentru aprobare;
 - d) aprobă regulamentele de uz intern ale asociației și stabilește structura ei organizatorică;
 - e) aprobă statele de personal, propunerile pentru angajarea și concedierea personalului, modul de remunerare a muncii și a salariilor pentru salariații asociației;
 - f) stabilește, în condițiile legii, responsabilitatea materială a președintelui asociației;
 - g) aprobă sigiliul, ștampila, simbolică și formularele asociației;
 - h) decide crearea, reorganizarea și lichidarea filialelor asociației, aprobarea regulamentelor lor;
 - i) gestionează patrimoniul asociației și activitatea privind majorarea lui;
 - j) stabilește modul în care pot fi folosite și repartizate donațiile colectate;
 - k) asigură respectarea de către asociație a normelor eticii prevăzute în sectorul necomercial;
 - l) primește și exclude membrii asociației;
 - m) adoptă decizii privind procurarea și înstrăinarea patrimoniului asociației;
 - n) conduce operativ activitățile economice ale asociației, administrează bunurile;
 - o) decide asupra participării asociației în calitate de fondator al organizațiilor necomerciale și al societăților comerciale;
 - p) decide asupra tuturor chestiunilor care nu constituie competența exclusivă a altor organe ale asociației.

- 4.13. Membrii consiliului de administrație sunt aleși de adunarea generală pe termen de 5 ani. Ședințele consiliului de administrație se convoacă la necesitate, dar nu mai rar de o dată în trimestru și sunt deliberative, dacă sunt prezenți 2/3 din numărul membrilor. Deciziile se adoptă cu majoritatea simplă de voturi. La cererea unui membru al consiliului de administrație, președintele consiliului de administrație este obligat să convoace în termen de 10 zile ședința extraordinară a acestuia. În cazul în care președintele refuză sau târăgănează intenționat convocarea ședinței extraordinare a consiliului de administrație, membrul acestuia care a solicitat convocarea ședinței extraordinare este în drept să convoace ședința extraordinară fără acordul președintelui.
- 4.14. Calitatea de membru al consiliului de administrație încetează în următoarele condiții:
- în caz de deces,
 - în caz de demisie cu respectarea termenului stabilit de cel ce demisionează, dar care nu va putea fi mai scurt de o lună de la avizarea în scris a președintelui;
 - în caz de excludere prin decizia adunării generale.
- 4.15. În cazul situațiilor prevăzute la punctul 4.14, locul din consiliul de administrație rămâne vacant urmând ca în termenul cel mai scurt posibil să se desemneze un alt membru.
- 4.16. Consiliul de administrație alege secretarul care:
- ține lucrările de secretariat;
 - înregistrează cererile și demersurile prezentate asociației;
 - întocmește procesele-verbale ale adunărilor generale și ale ședințelor consiliului de administrație;
 - duce corespondența cu autoritățile publice, cu alte organizații și instituții.
- 4.17. Președintele asociației este concomitent și președintele consiliului de administrație. Președintele este ales de adunarea generală pe un termen de 5 ani, gestionează nemijlocit asociația în perioada dintre ședințele consiliului de administrație și are următoarea competență:
- convoacă și prezidează ședințele consiliului de administrație;
 - adoptă decizii pe orice problemă ce ține de activitatea asociației și care nu este de competența exclusivă a altor organe;
 - reprezintă asociația în instanțele judiciare, în relațiile cu autoritățile publice și alte persoane fizice și juridice;
 - administrează operativ mijloacele asociației, încheie tranzacții și semnează contracte, eliberează procuri, deschide conturi bancare, semnează alte documente financiare;
 - organizează și dirijează activitatea curentă a asociației, a subdiviziunilor ei și asigură îndeplinirea deciziilor, adoptate de către consiliul de administrație;
 - face propuneri pentru angajarea și concedierea personalului;
 - este responsabil pentru ținerea lucrărilor de secretariat;
 - asigură ducerea evidenței contabile și statistice conform ordinii stabilite de lege;
 - poartă răspundere personală de activitatea asociației și este responsabil de valorile imobile și circulante ale ei;
 - vine cu propuneri privind modul în care pot fi repartizate donațiile colectate și participă la distribuirea ajutorului umanitar și de altă natură;
 - oferă autorităților publice împuternicite informația necesară și prezintă rapoartele stabilite de lege către acestea;
 - emite ordine, indicații, instrucțiuni;
 - decide asupra formelor și metodelor de lucru, asigură integritatea și folosirea rațională a patrimoniului asociației.
- 4.18. Președintele poate constitui în caz de necesitate grupuri de experți pentru a studia anumite probleme importante legate de activitatea asociației, pentru discutarea anumitor programe guvernamentale în domeniul de activitate al asociației, pentru atenționarea opiniei publice asupra unor probleme majore ale societății.
- 4.19. Controlul asupra activității economico-financiare a asociației este efectuat de cenzor, ales de adunarea generală pe un termen de 5 ani. Cenzorul nu poate fi concomitent și membru al consiliului de administrație.

- 4.20. Cenzorul:
- a) analizează respectarea statutului asociației, executarea deciziilor adunării generale, consiliului de administrație și prezintă concluzii pe marginea acestora adunării generale;
 - b) controlează oportunitatea și legalitatea utilizării mijloacelor financiare ale asociației.
- 4.21. Cenzorul are dreptul să ceară consiliului de administrație date privind activitatea acestuia pe o perioadă concretă, să facă cunoștință cu toate actele, documentele, ce vizează activitatea asociației.
- 4.22. Cenzorul verifică activitatea asociației la necesitate, însă nu mai rar de o dată pe an. Cenzorul asigură auditul asociației și poate decide efectuarea unor controale din inițiativă proprie în caz de semnale a unor încălcări în activitatea financiară a asociației.
- 4.23. Rezultatele controlului efectuat de către cenzor sunt prezentate sub formă de dare de seamă consiliului de administrație și adunării generale.
- 4.24. Consiliul de supraveghere este un organ colegial, constituit din cel puțin 3 persoane, membrii cărora sunt aleși de adunarea generală pe termen de 5 ani. Modul de constituire al consiliului de supraveghere este stabilit de prezentul statut. Sarcina de bază a consiliului de supraveghere constă în supravegherea activității asociației, în special la capitolul respectării de către aceasta a cerințelor înaintate față de o asociație obștească ce urmărește beneficiul public și are statut de utilitate publică sau își propune drept scop obținerea acestui statut.
- 4.25. În caz de depistare a abaterilor de la condițiile prevăzute pentru acordarea asociației a statutului de utilitate publică, consiliul de supraveghere va înștiința despre abaterile depistate adunarea generală, iar pe perioada deținerii de către asociație a certificatului de utilitate publică și Comisia de certificare.
- 4.26. Președintele consiliului de supraveghere se alege de către consiliul de supraveghere prin votul majorității membrilor acestuia.
- 4.27. Președintele consiliului de supraveghere convoacă și prezidează ședințele consiliului de supraveghere, exercită alte atribuții prevăzute de prezentul statut. În absența președintelui consiliului de supraveghere, atribuțiile acestuia le exercită unul din membrii consiliului de supraveghere. Ședințele ordinare ale consiliului de supraveghere se țin nu mai rar de o dată pe trimestru. Ședințele extraordinare ale consiliului de supraveghere se convoacă de președintele consiliului de supraveghere:
- din inițiativa lui;
 - la cererea unuia dintre membrii consiliului de supraveghere;
 - la cererea cenzorului.
- 4.28. Cvorumul necesar pentru ținerea ședinței consiliului de supraveghere constituie nu mai puțin de jumătate din membrii aleși ai acestuia. Deciziile consiliului de supraveghere se iau cu votul majorității membrilor lui, cu excepțiile prevăzute de prezentul statut, și se consemnează într-un proces-verbal. În caz de paritate de voturi, votul președintelui consiliului de supraveghere este decisiv.

5. MEMBRII ASOCIAȚIEI, DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE LOR

- 5.1. Fondatorii asociației devin de drept membri ai asociației. Membru al asociației poate fi orice cetățean al Republicii Moldova, precum și cetățenii străini, persoanele fără cetățenie, cu domiciliul în Republica Moldova, care recunosc și susțin obiectivele asociației. Membri ai asociației sunt persoane fizice și juridice (asociații obștești) interesate în realizarea scopurilor și sarcinilor asociației, care dobândesc calitatea de membru prin depunerea unei cereri individuale sau prin întocmirea unui alt document. Membri ai asociației pot fi persoanele fizice cu capacitatea de exercițiu deplină. Asociația nu răspunde pentru obligațiile membrilor săi, iar membrii nu răspund pentru obligațiile asociației. Asociația poate intra, cu drepturi de membru, în componența altor asociații obștești.
- 5.2. Candidatura viitorului membru al asociației este discutată la ședința consiliului de administrație, în prezența obligatorie a candidatului respectiv. Decizia de acceptare a noului membru va fi adusă ulterior la cunoștința adunării generale.
- 5.3. Fiecare membru al asociației achită anual cotizația de membru în mărime de 240 lei. Cuantumul cotizației de membru poate fi modificat prin decizia adunării generale.

- 5.4. Membrii asociației au următoarele drepturi și obligații:
- dreptul de a participa la activitatea asociației, de a alege și de a fi ales în orice funcție eligibilă a asociației, de a participa la toate proiectele asociației, să publice lucrări și alte materiale în organul de presă al asociației, de a se retrage din asociație, prezentând sau nu motivele respective;
 - membrii asociației sunt obligați să respecte prevederile prezentului statut, hotărârile adunării generale, consiliului de administrație, președintelui, să participe activ la realizarea scopurilor statutare, să achite cotizația de membru la timp.
- 5.5. Membrul care nu participă la activitatea asociației, rupând din proprie inițiativă legătura cu asociația, precum și acei membri care încalcă prevederile prezentului statut, pot fi excluși din rândul membrilor asociației de către consiliul de administrație printr-o decizie care va fi ulterior adusă la cunoștință adunării generale.

6. PATRIMONIUL ȘI SURSELE DE FINANȚARE

- 6.1. Patrimoniul asociației se formează din:
- cotizațiile de membru: de aderare – 50 lei, anuale - 240 lei;
 - sponsorizări și donații benevole, făcute de persoanele fizice și juridice, din țară și din străinătate;
 - subvenții de stat, venituri obținute de la hârtiile de valoare, depuneri bănești;
 - venituri realizate din activitatea economică proprie;
 - veniturile societăților comerciale constituite cu participarea asociației;
 - venituri obținute în rezultatul utilizării sau înstrăinării proprietății;
 - alte surse neinterzise de lege.
- 6.2. Asociația poate avea în proprietate clădiri, construcții, utilaj, mijloace de transport, precum și alt patrimoniu necesar activității de realizare a scopurilor stabilite de prezentul statut.
- 6.3. Donațiile către asociație pot fi în formă de bunuri mobile și imobile, drepturi de autor, acțiuni, etc.
- 6.4. Veniturile realizate de asociație din activitatea economică nu pot fi distribuite între membrii ei și se folosesc în exclusivitate pentru realizarea scopurilor și sarcinilor statutare. Se permite folosirea veniturilor în scopuri filantropice.
- 6.5. Patrimoniul transmis asociației de către membrii săi în calitate de cotizații și donații nu poate fi revocat și constituie proprietatea asociației.
- 6.6. Asociația și persoanele ei juridice nu are dreptul să utilizeze mijloacele bănești și valorile materiale, primite de la persoane fizice și juridice străine, autohtone, precum și de la stat, pentru susținerea partidelor politice, organizațiilor social-politice, blocurilor și candidaților aparte în cadrul alegerilor autorităților publice. Încălcarea acestor restricții se pedepsește conform legislației în vigoare. Mijloacele bănești și valorile materiale utilizate în scopurile menționate urmează să fie expropriate, cu titlu gratuit, în venitul bugetului de stat, în temeiul hotărârii judecătorești.

7. TRANSPARENȚA ACTIVITĂȚII ȘI DAREA DE SEAMA FINANCIARĂ

- 7.1. Darea de seamă a parametrilor principali se efectuează conform legislației în vigoare. La sfârșit de an financiar, președintele prezintă consiliului de administrație un raport referitor la situația financiară a asociației, care urmează să fie confirmat de cenzor.
- 7.2. Darea de seamă a asociației se întocmește conform rezultatelor anului și conține:
- expunere scurtă a rezultatelor activității asociației în perioada de dare de seamă;
 - soldul mijloacelor bănești la începutul perioadei de dare de seamă;
 - venitul total al mijloacelor la fiecare sursă de mijloace ale asociației, indicate în punctul 6.1. din prezentul statut;
 - cheltuielile pe direcțiile de activitate realizate, cu indicarea cheltuielilor pentru remunerarea muncii, defalcărilor, impozitelor și altor cheltuieli administrative; soldul mijloacelor bănești la sfârșitul perioadei de dare de seamă.

- 7.3. Darea de seamă financiară se aduce la cunoștința tuturor membrilor asociației la ședința adunării generale.
- 7.4. Darea de seamă financiară se păstrează în asociație, este accesibilă tuturor și, după posibilități, se publică în presă.
- 7.5. Tuturor persoanelor fizice și juridice se garantează accesul liber către parametrii financiari ai asociației.

8. ADOPTAREA, COMPLETAREA ȘI MODIFICAREA STATUTULUI

- 8.1. Prezentul statut se aprobă de către adunarea generală a membrilor asociației.
- 8.2. Propunerile membrilor asociației vizând modificările și completările prezentului statut se depun pe numele consiliului de administrație, care le propune pentru examinare la următoarea ședință a adunării generale.
- 8.3. Modificările și completările statutului se aprobă prin hotărârea adunării generale care este deliberativă cu prezența a 50% plus unu din numărul total al membrilor sau reprezentanților acestora și dacă pentru ele au votat 2/3 din numărul membrilor prezenți la ședință. Prevederile statutului privind sediul asociației pot fi modificate în baza deciziei consiliului de administrație.
- 8.4. Modificările și completările statutului intră în vigoare pentru terți din momentul înregistrării acestora.

9. FILIALELE ASOCIAȚIEI

- 9.1. Subdiviziunile organizatorice de bază ale asociației sunt filialele care realizează aceleași direcții de activitate ale asociației.
- 9.2. Filialele se constituie după criteriul teritorial și se organizează din nu mai puțin de 3 membri. Decizia cu privire la crearea filialei se adoptă de consiliul de administrație.
- 9.3. Filiala activează în baza regulamentului aprobat prin hotărârea consiliului de administrație. Președintele filialei este numit de consiliul de administrație.
- 9.4. Președintele filialei prezintă pe bază permanentă darea de seamă despre activitatea filialei consiliului de administrație al asociației.

10. STATUTUL DE UTILITATE PUBLICĂ AL ASOCIAȚIEI

- 10.1. Asociația urmărește beneficiul public și își propune drept scop obținerea statutului de utilitate publică.
- 10.2. Beneficiari ai rezultatului activității de utilitate publică a asociației nu pot fi persoane care au calitatea de fondator, membru sau angajat al asociației, precum și persoane care se află în relații de rudenie până la gradul III inclusiv sau de afinitate până la gradul II inclusiv cu una din persoanele nominalizate, cu excepția membrilor asociațiilor fondate în baza principiului de interes mutual care fac parte din categoria persoanelor socialmente vulnerabile, dacă este adoptată în acest sens decizia Comisiei de certificare.
- 10.3. Proprietatea și venitul asociației sunt folosite exclusiv în scopuri statutare și nu pot fi distribuite între membri și fondatorii săi, inclusiv în caz de reorganizare sau lichidare.
- 10.4. Asociația nu va susține în cadrul alegerilor autorităților publice vreun concurent electoral sau candidat la funcții din cadrul autorităților publice, precum și nu va folosi venitul sau activele sale pentru finanțarea acestora.
- 10.5. Supravegherea activității asociației este exercitată de către consiliul de supraveghere ales de către adunarea generală în condițiile prezentului statut.
- 10.6. Consiliul de supraveghere trebuie să fie format din cel puțin 3 persoane care nu sunt afiliate (rude sau afini până la gradul III inclusiv) și să respecte regulile de evitare a conflictului de interese; membrii consiliului de supraveghere nu trebuie să fie concomitent și membri ai organului executiv al asociației.
- 10.7. Cenzorul asigură auditul în asociație și verifică activitatea asociației la necesitate, însă nu mai rar de o dată pe an.

- 10.8. Asociația trebuie să-și desfășoare activitatea în mod transparent, ceea ce se va manifesta în special prin publicarea în mijloacele de informare în masă (inclusiv pe pagina web a asociației) a rapoartelor sale anuale și prin prezentarea acestora către organul de înregistrare în cel mult 3 luni de la expirarea anului. Raportul anual trebuie să conțină:
- raportul de activitate conform modelului aprobat de Comisia de certificare, care va conține și categoriile de beneficiari ai rezultatului activității de utilitate publică;
 - declarația financiară, care va include raportul financiar pentru ultimul an de activitate întocmit potrivit standardelor contabile, informația despre sursele de finanțare a asociației obștești, inclusiv despre mijloacele financiare și/sau materiale obținute, precum și date despre folosirea acestor mijloace, inclusiv cheltuielile generale și cheltuielile administrative.
- 10.9. Asociația nu trebuie să aibă datorii la bugetul public național.

11. MODUL DE REORGANIZARE ȘI LICHIDARE

- 11.1. Asociația își încetează activitatea prin reorganizare și autodizolvare în baza deciziei adunării generale adoptată în condițiile stabilite de prezentul statut.
- 11.2. Reorganizarea asociației se efectuează, în condițiile legii, prin fuziune (contopire, absorbție), dezmembrare (divizare, separare) sau transformare cu notificarea prealabilă a creditorilor. Reorganizarea produce efecte numai după înregistrarea ei în organul de stat competent.
- 11.3. Autodizolvarea poate avea loc în cazul în care nu pot fi realizate scopurile statutare din lipsa fondurilor sau în cazul atingerii obiectivelor statutare propuse.
- 11.4. Asociația poate fi lichidată în mod forțat în baza hotărârilor organelor abilitate în cazul încălcării legislației cu privire la asociațiile obștești.
- 11.5. Autodizolvarea asociației este urmată de procedura de lichidare. În procesul de lichidare asociația va utiliza denumirea sa cu mențiunea „în proces de lichidare”. Lichidarea asociației se efectuează de către comisia de lichidare, numită de către organul, care a adoptat această decizie în conformitate cu Legea cu privire la asociațiile obștești și Codul civil.
- 11.6. Consiliul de administrație va depune la organul de înregistrare o cerere cu privire la înregistrarea declanșării lichidării asociației și va comunica datele membrilor comisiei de lichidare.
- 11.7. Comisia de lichidare dispune de drepturile și obligațiile care nu contravin scopului lichidării. Comisia de lichidare suspendă activitatea asociației, încasează creanțele de la debitori, vinde activele, satisface cerințele creditorilor și repartizează activele care au rămas conform prevederilor legale și statutare.
- 11.8. Comisia de lichidare întocmește bilanțul de lichidare, în care se indică valoarea și componența activelor rămase, și îl prezintă spre aprobare organului care a decis lichidarea.
- 11.9. Activele și mijloacele financiare rămase în urma dizolvării asociației după executarea creanțelor se transferă, la decizia organului care administrează procesul de dizolvare, unei alte asociații de utilitate publică cu scopuri similare celor ale asociației.
- 11.10. Comisia de lichidare răspunde pentru daunele cauzate creditorilor în cazul în care nu și-a îndeplinit obligațiunile ce îi revin, a distribuit activele asociației înainte de a satisface pretențiile creditorilor sau cu încălcarea legii ori statutului asociației.
- 11.11. Membrii comisiei de lichidare poartă răspundere pentru daunele cauzate asociației din culpa lor.

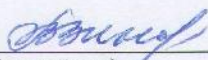
Semnăturile fondatorilor:

1. Puga Tatiana, născută la 26 martie 1962, cetățeană a Republicii Moldova, domiciliată în mun. Balti, str. Bulgara 158 ap. 1, identificată prin buletin de identitate A04171056 eliberat la 05.06 2009 de către oficiul 04, numărul de identificare 0972307049922

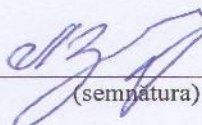


(semnătura)

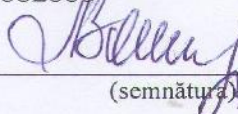
2. **Zincovschi Valentina**, născută la 20.12.1948, cetățeană a Republicii Moldova, domiciliată în mun. Bălți, str. Bulgară 29 ap. 19, identificată prin buletin de identitate A04037943 eliberat la 28.08.1998 de către oficiul 04, numărul de identificare 0982208044531


(semnătura)

3. **Zabolotnaia Ludmila**, născută la 22.04.1959, cetățeană a Republicii Moldova, domiciliată în mun. Bălți, str. Calea Ieșilor, 95, identificată prin buletin de identitate A04097651 eliberat la 09.02.2004 de către oficiul 04, numărul de identificare 0961403045024


(semnătura)

4. **Zagrudnaia Ludmila**, născută la 25.08.1948, cetățeană a Republicii Moldova, domiciliată în mun. Bălți, str. Cenev, 44 ap. 27, identificată prin buletin de identitate A04068728 eliberat la 08.11.2001 de către oficiul 04, numărul de identificare 0962009882866


(semnătura)

5. **Pruteanu Tatiana** - plecata din R. Moldova