

## ANUNȚ DE PARTICIPARE

**privind achiziționarea serviciilor de elaborare a documentației de proiect privind execuția lucrărilor de demolare a clădirii administrative judecătorești din mun. Cahul, str. Victoriei 8 prin procedura de achiziție licitație deschisă.**

**\*Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu): DA**

**Link-ul către planul de achiziții publice publicat: <https://aaij.justice.md/ro/content/activitatea-aaij>.**

- 1. Denumirea autorității contractante: Agenția de Administrare a Instanțelor Judecătorești**
- 2. IDNO: 1008601000064**
- 3. Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare nr. 124 B. et.2**
- 4. Numărul de telefon/fax: 022 27 18 14**
- 5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante: [aaij@justice.gov.md](mailto:aaij@justice.gov.md)**
- 6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP***
- 7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): autoritatea publică din subordinea Ministerului Justiției.**
- 8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:**

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor	Unitate a de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
1.	71242000-6	<b>Lotul 1</b> <b>Elaborarea proiectului de organizare a executării lucrărilor de desființare</b>				
1.1.		<i>Elaborarea schiței de proiect (soluții tehnice), elaborarea documentației de proiect privind execuția lucrărilor de demolare a clădirii administrative judecătorești din mun. Cahul</i>	serv	1	Documentația de proiect se elaborează în conformitate cu normativele și standardele în vigoare. Proiectul de organizare a lucrărilor de desființare, va fi verificat conform prevederilor legale cu anexarea Raportului de verificare în acest sens. Actele se vor elabora în 3 exemplare - original și în format electronic. Operatorul economic va elabora studiul topografic. Proiectul de organizare a executării lucrărilor de desființare va prevedea	

					<p>în mod obligatoriu calculele de transport și depunerea în locurile autorizate a deșeurilor rezultate. Se va asigura avizarea procedurii de debranșare de la rețelele edilitare.</p> <p>Proiectul în cauză se va depune cu toate piesele semnate și ștampilate, însoțit de avizele corespunzătoare.</p>	
<b>Valoarea estimativă totală</b>						150 000.00

9. **În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. Nu se aplică.**
10. **În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta): pentru toate loturile.**
11. **Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite**
12. **Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitați: 20 zile calendaristice din data încheierii contractului.**
13. **Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2022.**
14. **Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): NU**
15. **Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): nu se aplică**
16. **Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):**

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Specificația de preț	Original, cu aplicarea semnăturii electronice și încărcate în SIA RSAP	DA
2.	Specificația tehnică	Original, cu aplicarea semnăturii electronice și încărcate în SIA RSAP	DA
3.	DUAE	Original, cu aplicarea semnăturii electronice și încărcate în SIA RSAP	DA
4.	Demonstrarea capacității de exercitare a activității profesionale	<p>1. Extrasul din Registrul de Stat al persoanelor juridice - copie și autentificat în modul corespunzător</p> <p>2. Certificatele/atestarea tehnico profesională a specialiștilor privind capacitatea de exercitare a activității de proiectare - copie și autentificat în modul corespunzător</p>	DA
5.	Demonstrarea capacității tehnice și profesionale	1. Acte (contracte) care vor demonstra activitatea reală a specialiștilor ( arhitect șef, inginer-șef ect.) propuși spre executarea contractului, și care dețin o experiență profesională de min. 3 ani în	DA/ la solicitare suplimentară (subpct.2)

		domeniu. 2. Adicional, se va prezenta CV-urile acestora, și lista lucrărilor executate, întru confirmarea veridicității datelor. (copii autentificate în modul corespunzător)	
6.	Graficul de executare a proiectului de organizare a executării lucrărilor de desființare	Original, cu aplicarea semnăturii electronice și încărcate în SIA RSAP	

17. **Garanția pentru ofertă, în quantumul 2 % (două) procente din suma ofertei depuse. Se acceptă garanție pentru ofertă emisă de către o bancă comercială.**
18. **Garanția de bună execuție a contractului, în quantumul de 2 % (două procente). Se acceptă garanție pentru ofertă emisă de către o bancă comercială.**
19. **Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz: nu se aplică.**
20. **Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică):nu se aplică.**
21. **Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): - executarea în termen a contractului, prezentarea actelor în conformitate cu normativele în vigoare.**
22. **Ofertele se prezintă în valuta: MD lei**
23. **Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: preț cel mai scăzut.**
24. **Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:**
  - conform SIA RSAP
25. **Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:**  
*Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP*
26. **Termenul de valabilitate a ofertelor: 30 zile lucrătoare.**
27. **Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP**  
*Ofertele întârziate vor fi respinse.*
28. **Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:**  
*Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.*
29. **Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: Limba de Stat**
30. **Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu se aplică.**
31. **Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**  
*Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor  
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;  
Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md*
32. **Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: nu a fost publicat.**

**33. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: SIA RSAP**

**34. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:**

<b>Denumirea instrumentului electronic</b>	<b>Se va utiliza/accepta sau nu</b>
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	da
Sistemul de comenzi electronice	nu
Facturarea electronică	da
Plățile electronice	da

**35. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): NU**

**36. Alte informații relevante: Agenția deține asupra clădirii administrative judecătorești: Raportul de expertiză cu privire la evaluarea stării tehnice a clădirii Judecătoriei Cahul, din str. Victoriei 8, orașul Cahul și Actul tehnic de verificare.**

**Date asupra bunului imobil:**

**Teren nr. 1701115.042, suprafața de 0.291 ha**

**Construcție nr. 1701115.042.01, suprafața de 430.0 m.p.**

**Construcție nr. 1701115.042.02, suprafața de 188.0 m.p.**

**Conducătorul grupului de lucru: Ilie Șaptefraț \_\_\_\_\_ (semnat).**

