

Anexa nr.22  
la Documentația standard nr.115  
din “15” septembrie 2021

## Specificații tehnice

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 2, 3, 4, 6, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 5,]

|                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Numărul procedurii de achiziție 21552252 din 19.01.2026                                                                                                                      |
| Obiectul achiziției: <b>Servicii de organizare a Conferinței Finale a proiectului BE READY, inclusiv logistică, catering, echipamente, promovare și alte servicii conexe</b> |

| Denumirea serviciilor | Denumirea modelului serviciului | Țara de origine | Produsătorul | Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă | Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant  | Standarde de referință |
|-----------------------|---------------------------------|-----------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------|
| 1                     | 2                               | 3               | 4            | 5                                                                         | 6                                                       | 7                      |
| Chirie sală           |                                 | MD              |              | O sală de conferință cu capacitate pentru minimum 70 de                   | O sală de conferință cu capacitate pentru minimum 70 de |                        |

|                                    |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|------------------------------------|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p><b>Servicii de catering</b></p> |  |  |  | <p>persoane, echipată cu mese, scaune, sistem de iluminare și climatizare, situată în centrul or. Chișinău, aproape de sediul Primăriei municipiului Chișinău, Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 83.</p> <p>Accesibilitate pentru persoane cu dizabilități.</p> <p>Asigurarea tehnică pentru participare online pentru invitații <b>din</b> afara țării (prin intermediul platformei Microsoft Teams, cu echipamente pentru streaming live), responsabil tehnic.</p> <p>Planificare și furnizare de catering pentru 2 pauze de cafea (dimineața și după-amiaza) un prânz.</p> <p>Meniuri adaptate la preferințe dietetice</p> | <p>persoane, echipată cu mese, scaune, sistem de iluminare și climatizare, situată în centrul or. Chișinău, aproape de sediul Primăriei municipiului Chișinău, Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 83.</p> <p>Accesibilitate pentru persoane cu dizabilități.</p> <p>Asigurarea tehnică pentru participare online pentru invitații <b>din</b> afara țării (prin intermediul platformei Microsoft Teams, cu echipamente pentru streaming live), responsabil tehnic.</p> <p>Planificare și furnizare de catering pentru 2 pauze de cafea (dimineața și după-amiaza) un prânz.</p> <p>Meniuri adaptate la preferințe dietetice</p> |  |
|------------------------------------|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

## Standuri de proiect

(vegetarian, vegan, alergii), cu opțiuni locale și internaționale.

Număr estimat de participanți: 70+.

Servire profesională, inclusiv personal de servire.

Planificare și amenajare a 3-5 standuri pentru prezentarea proiectelor.

Furnizare de materiale promoționale (flyere, echipamente de prezentare, ecusoane, etc.). Spațiu dedicat materialelor promoționale în

(vegetarian, vegan, alergii), cu opțiuni locale și internaționale.

Număr estimat de participanți: 70+.

Servire profesională, inclusiv personal de servire.

Planificare și amenajare a 3-5 standuri pentru prezentarea proiectelor.

Furnizare de materiale promoționale (flyere, echipamente de prezentare, ecusoane, etc.). Spațiu dedicat materialelor promoționale în

|                                                                                                      |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p><b>Înregistrare și<br/>identificare</b></p> <p><b>Echipamente<br/>audiovizuale și tehnice</b></p> |  |  |  | <p>sala evenimentului<br/>sau zona adiacentă.</p> <p>Sistem de înregistrare<br/>online înainte de<br/>eveniment (platformă<br/>web pentru înregistrare<br/>și confirmare).</p> <p>Furnizare de ecusoane<br/>pentru toți participanții<br/>(personalizate și<br/>nepersonalizate),<br/>coordonate de<br/>Beneficiar.</p> <p>Stație de înregistrare la<br/>fața locului cu personal<br/>dedicat.</p> <p>Sistem audio și video<br/>complet (microfoane,<br/>difuzoare, ecrane de<br/>proiecție, laptopuri<br/>pentru prezentări).</p> | <p>sala evenimentului<br/>sau zona adiacentă.</p> <p>Sistem de înregistrare<br/>online înainte de<br/>eveniment (platformă<br/>web pentru înregistrare<br/>și confirmare).</p> <p>Furnizare de ecusoane<br/>pentru toți participanții<br/>(personalizate și<br/>nepersonalizate),<br/>coordonate de<br/>Beneficiar.</p> <p>Stație de înregistrare la<br/>fața locului cu personal<br/>dedicat.</p> <p>Sistem audio și video<br/>complet (microfoane,<br/>difuzoare, ecrane de<br/>proiecție, laptopuri<br/>pentru prezentări).</p> |  |
|                                                                                                      |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |

**Promovare si  
comunicare**

Wi-Fi stabil în sală  
pentru toți participanții.

Posibilitate de  
înregistrare video a  
conferinței și interviuri  
scurte în pauze (echipă  
de înregistrare cu 2-3  
persoane, inclusiv  
operator video și  
interviewator).

Asigurarea  
compatibilității pentru  
participare online  
(streaming live,  
interacțiune cu  
participanții virtuali),  
minim 1 responsabil  
tehnic.

Redactarea și publicarea  
de articole, anunțuri și  
materiale promoționale  
pe site-uri web, rețele  
sociale și mass-media  
locală/internațională.

Elaborarea unui plan de  
social media, care să

Wi-Fi stabil în sală  
pentru toți participanții.

Posibilitate de  
înregistrare video a  
conferinței și interviuri  
scurte în pauze (echipă  
de înregistrare cu 2-3  
persoane, inclusiv  
operator video și  
interviewator).

Asigurarea  
compatibilității pentru  
participare online  
(streaming live,  
interacțiune cu  
participanții virtuali),  
minim 1 responsabil  
tehnic.

Redactarea și publicarea  
de articole, anunțuri și  
materiale promoționale  
pe site-uri web, rețele  
sociale și mass-media  
locală/internațională.

Elaborarea unui plan de  
social media, care să

|                                    |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|------------------------------------|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p><b>Vorbitori și program</b></p> |  |  |  | <p>include tipul postărilor, platformele folosite, frecvența și mesajele principale.</p> <p>Securizarea a 2-3 vorbitori cheie (oferantul trebuie să propună și să contacteze vorbitori potriviți, cu aprobarea Beneficiarului).</p> <p>Elaborarea conceptului general al conferinței, incluzând tema principală, formatul sesiunilor, activitățile de networking și modul de interacțiune cu participanții.</p> <p>Dezvoltarea programului conferinței, inclusiv biografii ale vorbitorilor (în română și engleză).</p> | <p>include tipul postărilor, platformele folosite, frecvența și mesajele principale.</p> <p>Securizarea a 2-3 vorbitori cheie (oferantul trebuie să propună și să contacteze vorbitori potriviți, cu aprobarea Beneficiarului).</p> <p>Elaborarea conceptului general al conferinței, incluzând tema principală, formatul sesiunilor, activitățile de networking și modul de interacțiune cu participanții.</p> <p>Dezvoltarea programului conferinței, inclusiv biografii ale vorbitorilor (în română și engleză).</p> |  |
|------------------------------------|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  |  | <p>Coordonarea prezentărilor și materialelor vorbitorilor înainte de eveniment, inclusiv verificarea compatibilității cu echipamentele și formatul conferinței.</p> <p>Design grafic pentru program (broșuri, afișe digitale).</p> <p>Crearea versiunii digitale a programului pentru distribuire online.</p> <p>Furnizare de dosare de conferință cu materiale (program, prezentări, informații despre proiect).</p> <p>Programul final și conceptul conferinței vor fi aprobate de Beneficiar înainte de tipărire și difuzare</p> | <p>Coordonarea prezentărilor și materialelor vorbitorilor înainte de eveniment, inclusiv verificarea compatibilității cu echipamentele și formatul conferinței.</p> <p>Design grafic pentru program (broșuri, afișe digitale).</p> <p>Crearea versiunii digitale a programului pentru distribuire online.</p> <p>Furnizare de dosare de conferință cu materiale (program, prezentări, informații despre proiect).</p> <p>Programul final și conceptul conferinței vor fi aprobate de Beneficiar înainte de tipărire și difuzare</p> |  |
|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|





|                                      |  |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                  |  |
|--------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p><b>Servicii de fotografie</b></p> |  | <p>Asigurarea unui fotograf profesionist pe durata evenimentului, pentru documentarea fotografică a conferinței, inclusiv sesiuni, vorbitori, participanți, standuri de proiect și activități de networking.</p> | <p>Asigurarea unui fotograf profesionist pe durata evenimentului, pentru documentarea fotografică a conferinței, inclusiv sesiuni, vorbitori, participanți, standuri de proiect și activități de networking.</p> |  |
|--------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

Semnat: \_\_\_\_\_ Numele, Prenumele: Otilia Dragutanu  
 În calitate de Administrator  
 Ofertantul: Anodilia SRL  
 Adresa: mun. Chișinău, str. P. Movilă 23/9 of. 5

Digitally signed by Drăguțanu Otilia  
 Date: 2026.02.09 10:21:16 EET  
 Reason: MoldSign Signature  
 Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ

