

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea de *Servicii de elaborare a Strategiei comune privind managementul biodiversității urbane transfrontaliere în municipiile Bălți și Botoșani*

în cadrul proiectului „*Cross-border green transformations solutions for the mobilization of knowledge and sustainable investments in Botosani and Balti municipalities*”, ROMD00684 (trad. Soluții transfrontaliere de tranziție verde pentru mobilizarea cunoștințelor și a investițiilor durabile în municipiile Botoșani și Bălți)

(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție **PROCEDURĂ SIMPLIFICATĂ** (conform **Regulamentul Financiar (RF)**, Anexa II la **Acordul de Finanțare (AF)**)

(tipul procedurii de achiziție)

Detalii despre proiect : <https://balti.md/proiecte-interreg-romania-republica-moldova/>

1. Denumirea autorității contractante: **Primăria mun.Bălți**
2. IDNO: **Primăria - 1007601003161**
3. Adresa: **mun.Bălți, piața Independenței, 1**
4. Numărul de telefon/fax: **Primăria Bălți: DEC - 0231-54663; SAP – 0231-54622/0231-54623**
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante: serviciulachizitiipublice@gmail.com / dec.primaria.balti@mail.ru www.balti.md
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP și pe pagina web a Primăriei mun.Bălți* <http://balti.md/transparenta/achizitii-publice/invitatii-de-participare>
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): **Primăria mun.Bălți - autoritate publică locală**
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Descrierea achiziției	Valoarea estimată, lei MD
1.	79421200-3	<i>Servicii de elaborare a Strategiei comune privind managementul biodiversității urbane transfrontaliere în municipiile Bălți și Botoșani</i>	Unitate	1	conform caietului de sarcini	692 125,00
Valoarea estimativă Achiziție scutită de TVA conform prevederilor HG 246/2010						692 125,00

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. **NU ESTE CAZUL**

10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

1) Pentru un singur lot - DA;

2) Pentru mai multe loturi;

3) Pentru toate loturile;

4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant _____

11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admit

(indicați se admite sau nu se admite)

12. Termenii și condițiile de prestare/executare solicitați: Două seturi de specificații tehnice preliminare – în 5 zile după semnarea contractului; Strategia comună transfrontalieră de gestionare a biodiversității urbane – în 2 luni după semnarea contractului; Două modele de bune practici - 12 luni după semnarea contractului.

13. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2026

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu

(indicați da sau nu)

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): _____ - _____

(se menționează respectivele legi și acte administrative)

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim
1.	Formularul ofertei	cu aplicarea semnăturii electronice a participantului	Obligativ, la depunere
2.	Declarația pe propria răspundere privind criteriile de excludere și criteriile de selecție	cu aplicarea semnăturii electronice a participantului	Obligativ, la depunere
3.	Caiet de sarcini	cu aplicarea semnăturii electronice a participantului	Obligativ, la depunere
4.	Specificația tehnică	cu aplicarea semnăturii electronice a participantului	Obligativ, la depunere
5.	Specificația de preț	cu aplicarea semnăturii electronice a participantului	Obligativ, la depunere
6.	DUAE	cu aplicarea semnăturii electronice a participantului	Obligativ, la depunere
7.	Grafic de executare	Plan detaliat de implementare a sistemului, care va include lista activităților, livrabilelor, termenelor de execuție și responsabililor desemnați pentru fiecare etapă. Planul trebuie să reflecte o abordare realistă și coerentă, corelată cu metodologia de implementare asumată – cu aplicarea semnăturii electronice a participantului	Obligativ, la depunere
8.	Informații generale despre ofertant	se va depune declarație în formă liberă și confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	Obligativ, la solicitare

9.	DECLARAȚIE privind valabilitatea ofertei	cu aplicarea semnăturii electronice a participantului	Obligativ, la solicitare
10.	Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor - valabil la data deschiderii ofertelor	se acceptă prezentarea informației de pe portalul https://mcabinet.gov.md/ , cu aplicarea semnăturii electronice a operatorului economic	Obligativ, la solicitare
11.	DECLARAȚIE privind lista principalelor <i>prestări similare</i> efectuate în ultimii 3 ani de activitate cu indicarea a cel puțin trei proiecte similare livrate anterior	Participantul va confirma cerința printr-o listă a <i>contractelor similare</i> executate în ultimii 3 ani cu indicarea beneficiarilor, valorilor, perioadelor - cu aplicarea semnăturii electronice	Obligativ, la solicitare
12.	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului	Participantul va anexa la declarație CV-urile specialiștilor propuși pentru implementarea contractului - cu aplicarea semnăturii electronice a participantului	Obligativ, la solicitare
13.	Certificat privind deținerea contului bancar	Certificat eliberat de o bancă comercială, copie confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligativ, pentru OE desemnat câștigător
14.	Garanția de buna execuție 5%	Scrisoare bancară cu aplicarea semnăturii electronice a participantului	Obligativ, pentru OE desemnat câștigător
15.	DECLARAȚIA privind confirmarea identității beneficiarilor efectiv și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	cu aplicarea semnăturii electronice a participantului	Obligativ, pentru OE desemnat câștigător

17. Garanția pentru ofertă, după caz, cuantumul -.

18. Garanția de bună execuție a contractului, după caz, cuantumul 5%.

19. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz -

20. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): -

21. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): -.

22. Ofertele se prezintă în valută MDL

23. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: cel mai mic preț și respectarea tuturor cerințelor de calificare

24. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
-	-	-

25. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform SIA RSAP /până la: [ora exactă]/ conform SIA RSAP „MTender”
- pe: [data]/ conform SIA RSAP „MTender”

26. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

27. Termenul de valabilitate a ofertelor: 30 zile

28. Locul deschiderii ofertelor: conform SIA RSAP „MTender”
(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

Ofertele întârziate vor fi respinse.

29. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: *Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.*

30. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: de stat

31. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: „Cross-border green transformations solutions for the mobilization of knowledge and sustainable investments in Botosani and Balti municipalities”, ROMD00684 (trad. Soluții transfrontaliere de tranziție verde pentru mobilizarea cunoștințelor și a investițiilor durabile în municipiile Botosani și Bălți)

(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

32. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor: _____ - _____

33. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): _____ - _____

34. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:

_____ - _____

35. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: nu e cazul;

36. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: conform SIA RSAP „MTender”

37. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
facturarea electronică	Se acceptă
plățile electronice	Nu se acceptă

38. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): Nu.

(se specifică da sau nu)

39. Alte informații relevante: _____ - _____

a) Documente obligatorii la depunere:

1. Formularul ofertei
2. Declarația pe propria răspundere privind criteriile de excludere și criteriile de selecție
3. Caiet de sarcini
4. Specificația tehnică
5. Specificația de preț
6. DUAE
7. Grafic de executare

c) La discreția operatorilor economici, poate fi depus tot setul de documente privind criterii și cerințe de participare.

d) Termenul pentru transmiterea documentelor și clarificărilor către autoritatea contractantă – 1 zi lucrătoare.

e) Oferta scrisă va fi semnată în format electronic, de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită. În cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire și se prezintă conform cerințelor expuse în anexa nr. 2 (Anunțul de participare).

Președintele comitetului de evaluare: Alexandr PETKOV

L.Ș.