

CONTRACT
individual de muncă nr.02P / 2015
din 11 decembrie 2015

ACGV Energoexpert Service SRL, cu nr. de înregistrare 1012600013552, în persoana dlui **Chipar Victor**, Administrator, (în continuare *Angajatorul*), pe de o parte și **Chipar Victor**, domiciliat (ă) în or. Chișinău, str. Ion si Doina Aldea-Teodorovice, nr.18, bl.1, ap.22, titular al buletinului de identitate seria A nr. 03113079, eliberat de OF.03 la data 02.11.2005, născut (ă) la data 02.08.1980, IDNP – 0971104038827, (în continuare *Salariatul*), conducându-se de prevederile articolelor 45-94 din Codul muncii al Republicii Moldova, au încheiat prezentul contract individual de muncă, convenind asupra următoarelor clauze:

Titlul I.
DISPOZIȚII GENERALE

1. *Salariatul* este angajat, prin cumul, în funcția de **Auditor energetic**.
2. Prezentul contract este încheiat pe o perioadă nedeterminată.
3. Pentru verificarea aptitudinilor profesionale ale *Salariatului*, se stabilește o perioadă de probă de trei luni.

Titlul II.
DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

4. *Angajatorul* are dreptul:
 - a) să încheie, să modifice, să suspende și să desfacă prezentul contract individual de muncă în modul stabilit de legislația în vigoare;
 - b) să ceară *salariatului* îndeplinirea obligațiilor de serviciu și manifestarea unei atitudini gospodărești față de bunurile angajatorului;
 - c) să stimuleze *salariatul* pentru muncă eficientă și ireproșabilă;
 - d) să tragă *salariatul* la răspundere disciplinară și materială, în condițiile legii;
 - e) să întreprindă alte acțiuni prevăzute de legislație.
5. *Angajatorul* se obligă:
 - a) să asigure *salariatului* condiții corespunzătoare de muncă conform cerințelor de protecție și igienă a muncii;
 - b) să respecte și să îndeplinească clauzele prezentului contract;
 - c) să plătească *salariatului*, în cazul încetării contractului, toate drepturile bănești cuvenite;
 - d) să achite primele de asigurare socială și de asigurare obligatorie de asistență medicală, în condițiile legii;
 - e) să asigure *salariatul* cu utilaj, instrumente, documentație tehnică și alte mijloace necesare pentru îndeplinirea obligațiilor de muncă;
 - f) să îndeplinească la timp prescripțiile organelor de stat de supraveghere și control;



Salariat

g) să îndeplinească alte obligații stabilite de Codul muncii, de legislația care reglementează activitatea și de prezentul contract.

6. *Salariatul* are dreptul:

a) să modifice, să suspende și să desfacă prezentul contract individual de muncă, în condițiile legii;

b) la muncă, conform clauzelor contractului individual de muncă;

c) la un loc de muncă, în condițiile prevăzute de standardele de stat privind organizarea, protecția și igiena muncii;

d) să avanseze în serviciu corespunzător pregătirii lui profesionale, capacităților intelectuale, rezultatelor evaluării, conștiinciozității în exercitarea atribuțiilor, în condițiile legii;

e) la achitarea la timp și integrală a salariului, în corespundere cu calificarea sa, cu complexitatea, cantitatea și calitatea lucrului efectuat;

f) la odihnă, prin acordarea zilelor de repaus și de sărbătoare nelucrătoare, a concediilor anuale plătite;

g) să beneficieze de asigurare socială obligatorie în condițiile legii;

h) să beneficieze de asistență medicală și de recuperare, conform reglementărilor în domeniu;

i) să exercite alte drepturi prevăzute de legislația în vigoare.

7. *Salariatul* este obligat:

a) să realizeze calitativ și în termenele stabilite atribuțiile de serviciu și obligațiunile stipulate în contract;

b) să lucreze cinstit și conștiincios, să execute la timp și exact dispozițiile conducătorilor, să folosească productiv tot timpul de lucru;

c) să respecte disciplina de muncă și prevederile Regulamentului de ordine internă;

d) să respecte cerințele de protecție și igienă a muncii, de tehnică a securității, de apărare împotriva incendiilor prevăzute de actele normative respective;

e) să manifeste o atitudine gospodărească față de bunurile angajatorului și ale altor salariați;

f) să se prezinte la serviciu, fiind chemat pentru a participa la lichidarea cazurilor excepționale;

g) să respecte normele deontologiei profesionale și de serviciu, să aibă un aspect vestimentar adecvat;

h) să achite primele de asigurare socială și de asigurare obligatorie de asistență medicală în condițiile legii;

i) să respecte prevederile legislației în vigoare și a actelor normative interne;

j) să exercite alte obligații, în funcție de specificul serviciului.

Titlul III

CONDIȚIILE DE MUNCĂ ȘI DE ODIHNĂ ALE SALARIATULUI

8. Regimul de muncă a Salariatului se stabilește cu o durată redusă a timpului de muncă pe zi.

9. Durata săptămînală de muncă se stabilește de 5 zile pe săptămîină, cu două zile de repaus.



10. Durata zilnică a timpului de muncă se stabilește de patru ore pe zi.
11. Salariatului i se acordă concediu de odihnă anual plătit, de 28 de zile calendaristice, conform art.113 și art.121 din Codul muncii.

Titlul IV CONDIȚIILE DE REMUNERARE A MUNCII SALARIATULUI

12. Pentru îndeplinirea obligațiilor, prevăzute de prezentul contract, Salariatului i se plătește o retribuție a muncii, care include:
- salariul lunar brut, în mărime de 2850,00 lei (doua mii opt sute cincizeci lei, 00 bani);
 - plăți unice pentru exercitarea unor sarcini separate, prevăzute de prezentul contract și acordurile suplimentare.
- Angajatorul este în drept de a stabili unilateral suplimente, bonusuri, premii și ajutoare materiale.

Titlul V. MODIFICAREA CONTRACTULUI

13. Prezentul contract poate fi modificat numai printr-un acord suplimentar, semnat de părți, care se anexează la contract și devine parte integrantă a lui.

14. În condițiile stabilite de actele legislative și normative în vigoare, părțile pot opera modificări și completări în contract privitor la:

- durata lui;
- criteriile ce stabilesc quantumul retribuției muncii, stabilirea unor stimulări;
- regimul de muncă și de odihnă;
- specialitatea, calificarea, funcția;
- înlesnirile și modul de acordare a acestora.

15. *Angajatorul* este în drept să modifice prezentul contract în mod unilateral, ca excepție, numai în cazurile și în condițiile prevăzute de Codul muncii.

16. *Salariatul* trebuie să fie preavizat în scris despre necesitatea modificării contractului conform pct.12.

Titlul VI. SUSPENDAREA CONTRACTULUI

17. Contractul individual de muncă poate fi suspendat:

- în circumstanțe care nu depind de voința părților (art.76 din Codul muncii);
- prin acordul părților (art.77 din Codul muncii);
- la inițiativa uneia dintre părți (art.78 din Codul muncii).



Salariat

Titlul VII.
ÎNCETAREA CONTRACTULUI

18. Contractul individual de muncă încetează:

- a) în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art.82 din Codul muncii);
- b) prin acordul părților (art.83 alin.(2) din Codul muncii);
- c) din inițiativa uneia dintre părți (art.85 și art.86 din Codul muncii).

19. *Salariatul* este în drept să desfacă contractul din inițiativă proprie, conform art.85 din Codul muncii, preavizând despre aceasta *Angajatorul* cu 14 zile calendaristice înainte.

20. *Angajatorul* este în drept să desfacă contractul în cazurile prevăzute de art.86 din Codul muncii, respectând procedurile și normele de reglementare în vigoare.

21. În caz de încetare a acțiunii prezentului contract în legătură cu expirarea duratei acestuia, *Salariatul* trebuie să fie preavizat în scris de către *Angajator* cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte.

Titlul VIII.
DISPOZIȚII FINALE

22. Părțile se obligă să respecte cu strictețe prevederile Codului muncii și ale altor acte normative, precum și ale prezentului contract individual de muncă.

23. Părțile poartă răspundere pentru nerespectarea clauzelor prezentului contract individual de muncă în conformitate cu Codul muncii și alte acte normative.

24. Litigiile dintre părți se soluționează în conformitate cu modul stabilit de legislația în vigoare.

25. Contractul intră în vigoare la momentul semnării de către ambele părți sau la data convenită de părți.

26. Prezentul contract a fost încheiat în doua exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ANGAJATORUL

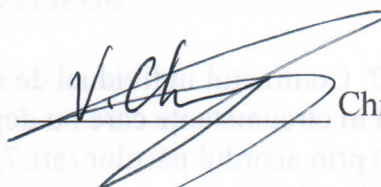
ACGV Energoexpert Service SRL




Chipar Victor,
Administrator

SALARIATUL

CHIPAR Victor


Chipar Victor