




Răzvan Daniel Oltean


Data nașterii: 09/10/1996


Gen: Masculin

CONTACT

 București, România

 olteanrazvandaniel@gmail.com

 (+40) 754694951

 <https://www.linkedin.com/in/razvan-daniel-oltean-1bb1a9157/>

DESPRE MINE

Consult în management de proiect cu experiență în monitorizarea, execuția și managementul proiectului acumulată în cadrul mai multor companii și organizații.

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

01/07/2020 – ÎN CURS – Bucuresti, România

Consultant in management

URBASOFIA

În cadrul companiei sunt responsabil de:

- Gestionarea documentelor administrative și asigurarea comunicării cu Autoritatea Contractantă;
- Elaborarea raportărilor agreeate împreună cu reprezentanții Autorității Contractante;
- Sprijinirea echipei de proiect și participarea la toate activitățile și evenimentele derulate pe parcursul implementării proiectului;
- Sprijin logistic în desfășurarea întâlnirilor de proiect;
- Monitorizarea oportunităților de contractare aferente domeniului de activitate al companiei;
- Menținerea contactului permanent cu Autoritatea Contractantă și cu echipa de implementare a proiectului;

Contracte:

1. Advanced coGeneration Options for Reintegrating local Assets (AGORA) - Programul Transnațional Dunarea;
2. Innovative model to drive energy security and diversity in the Danube Region via combination of bioenergy with surplus renewable energy (DanuP-2-Gas) - Programul Transnațional Dunarea;
3. Connecting hiSTorical Danube rEGions Roman routes (ISTER) - Programul Transnațional Dunarea;
4. Elaborarea Plan Strategic Instituțional Primăria Municipiului Baia-Mare;

18/12/2018 – 31/12/2019 – București, România

Asistent Director de Proiect

Lattanzio Corporate Services

Responsabilități în cadrul companiei:

- Sprijin acordat echipei de proiect la fața locului, cu backstopping și servicii administrative, logistice și de comunicare, necesare desfășurării proiectului.
- Pregătirea documentelor pentru modulul de formare în domeniul achizițiilor publice finalizat cu obținerea de către participanți (1000 participanți) a certificării în domeniul achizițiilor publice (Expert Achiziții Publice)– noul pachet legislativ/noul sistem de verificare.
- Gestionarea documentelor administrative și asigurarea comunicării cu Autoritatea Contractantă;
- Elaborarea raportărilor agreeate împreună cu reprezentanții Autorității Contractante;
- Sprijinirea echipei de proiect și participarea la toate activitățile și evenimentele derulate pe parcursul implementării proiectului;

- Sprijin logistic în desfășurarea întâlnirilor de proiect;
- Monitorizarea oportunităților de contractare aferente domeniului de activitate al companiei;
- Menținerea contactului permanent cu Autoritatea Contractantă și cu echipa de implementare a proiectului;

Contracte

1. Evaluarea Programului Operațional Regional 2014-2020 - Contract încheiat între Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și asocierea dintre Lattanzio Advisory și Lattanzio Monitoring & Evaluation Italia
2. Serviciile de formare profesională, testare și certificare în cadrul implementării proiectului "Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT" cod proiect 1.1.031. - Contract încheiat între Agenția Națională A Funcționarilor Publici și asocierea dintre Lattanzio Advisory Spa, Lattanzio Learning Srl, Global Services Group Srl, Frontier Management Consulting Srl

București, România

01/07/2021 - ÎN CURS – București, România

Secretar

Rotaract Business Club București Nord

Secretarului îi revine îndatorirea de a ține la zi situația membrilor Clubului, de a înregistra participarea acestora la reuniuni, de a trimite convocările pentru reuniunile Clubului, Comitetului și Comisiilor, de a întocmi și păstra procesele-verbale ale acestor reuniuni, de a redacta rapoartele solicitate către Rotary International.

16/09/2019 - ÎN CURS – București, România

Membru

Rotaract Business Club București Nord

București

17/02/2020 – 30/06/2020 – București, România

Consultant in management

B&S Europe

-Pregătirea documentelor administrative și redactarea propunerilor de participare în cadrul licitațiilor desfășurate de către instituțiile Uniunii Europene

11/10/2015 – 10/08/2018

Reprezentant de an al specializării Relații Internaționale și Studii Europene, secția română

- Reprezentarea și susținerea activă a drepturilor studenților
- Medierea comunicării dintre studenții acestei specializări și cadrele didactice
- Îmbunătățirea calității de învățământ cu scopul de a crește performanțele studenților
- Menținerea legăturilor dintre studenți și conducerea facultății

29/10/2015 – 31/10/2015

Coordonator Voluntari

Conferința " European Culture"

- Prelucrarea și repartizarea voluntarilor pe parcursul conferinței
 - Organizarea materialelor necesare participanților
 - Primirea și ghidarea participanților spre săli
- Cluj-Napoca, România

07/2013 – 06/2014

● **Presedinte**

Clubul Interact Târgu Mureș

- Prezidarea ședințelor normale și speciale ale clubului
- Redactarea rapoartului de activitate privind inițiativele clubului
- Asigurarea respectării regulamentelor de organizare internă

EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

● **25/07/2019 – 25/06/2021** – București, România

● **Master - Politici Publice și Management în Administrația Publică**

Facultatea de Sociologie și Asistență Socială, Universitatea din București

9.66 | Instrumente Structurale și Competitivitate. Studiu de caz: România – Exercițiul bugetar 2014-2020

● **31/07/2015 – 15/07/2018** – Cluj Napoca, România

● **Licență - Relații Internaționale și Studii Europene**

Facultatea de Studii Europene

9.83 | Școala de la Copenhaga și securitatea ca act discursiv. Studiu de caz: criza refugiaților din 2015

● **05/09/2017 – 16/01/2018** – Madrid, Spania

● **Bursă Erasmus**

Universidad Rey Juan Carlos

● **15/09/2011 – 06/07/2015** – Târgu-Mureș, România

● **Științe ale Naturii bilingv Engleză**

Colegiul Național "Unirea"

● **31/03/2021 – 10/04/2021** – București, România

● **Manager de Proiect**

Avangarde Academy

<http://avangardeacademy.ro>

COMPETENȚE LINGVISTICE

LIMBĂ(I) MATERNĂ(E): Română

ALTĂ LIMBĂ (ALTE LIMBI):

engleză

Compre- hensiune orală C1	Citit C1	Exprimare scrisă C1	Conversație C1	Scris C1
---	--------------------	-----------------------------------	--------------------------	--------------------

spaniolă

Compre- hensiune orală B2	Citit B2	Exprimare scrisă B1	Conversație B2	Scris B2
---	--------------------	-----------------------------------	--------------------------	--------------------

franceză

Compre- hensiune orală B1	Citit B1	Exprimare scrisă B1	Conversație B1	Scris B1
---	--------------------	-----------------------------------	--------------------------	--------------------

COMPETENȚE ORGANIZATORICE

● **Competențe organizatorice**

- Flexibilitate;
- Eficiență;
- Abilități de analiză și sinteză.

COMPETENȚE DE COMUNICARE ȘI INTERPERSONALE

● **Competențe de comunicare și interpersonale**

- Public Speaking;
- Abilități de persuasiune;
- Încredere în sine;
- Abilități excelente de comunicare;
- Conflict management.



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Seria LA Nr. 0288589

DIPLOMĂ
DE
LICENȚĂ



T.S.

UNIVERSITATEA "BABEȘ-BOLYAI"
DIN CLUJ-NAPOCA

în baza absolvirii Ciclului I – Studii universitare de licență și a promovării examenului
de finalizare a studiilor din sesiunea **IULIE 2018**
la propunerea **FACULTĂȚII DE STUDII EUROPENE**

conferă
D **omnului** **OLTEAN T. RĂZVAN – DANIEL**
născut..... în anul **1996**, luna **octombrie**, ziua **09**
în localitatea **Târgu Mureș**
județul/sectorul **Mureș**
țara **România**
absolvent..... a **UNIVERSITĂȚII "BABEȘ-BOLYAI" DIN CLUJ-NAPOCA**
FACULTATEA DE STUDII EUROPENE

titlul de **LICENȚIAT ÎN RELAȚII INTERNAȚIONALE**
ȘI STUDII EUROPENE
în domeniul de studii **RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI STUDII EUROPENE**
programul de studii **RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI STUDII EUROPENE**
forma de învățământ **cu frecvență**, durata studiilor **3** ani,
numărul de credite de studii transferabile (ECTS/SECT) **180**

Titularul diplomei beneficiază de toate drepturile legale.



RECTOR,

SECRETAR ȘEF,

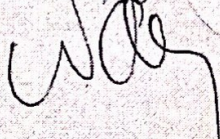
DECAN,

Nr. **7432** din **16. IUL. 2019**

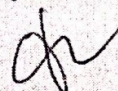
REZULTATELE EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR

Proba	Nota/ Media	Nr. credite (ECTS/SECT)
1. Cunoștințe fundamentale și de specialitate	10 (zece) (în cifre și litere)	10
2. Lucrarea de licență/Proiectul de diplomă	9,66 (nouă 66%) (în cifre și litere)	10
Media examenului de finalizare a studiilor	9,83 (nouă 83%) (în cifre și litere)	20

DECAN,



SECRETAR ȘEF FACULTATE,



Media examenului de finalizare a studiilor se calculează ca medie aritmetică a probelor, cu două zecimale, fără rotunjire.



În atenția celor interesați

Subsemnatul, Pietro Elisei, în calitate de Director al companiei Urbasofia, am lucrat alături de domnul Răzvan-Daniel Oltean din postura de coordonator al activității departamentului de planificare urbană teritorială și politici publice din Iulie 2020 până în prezent.

Acesta, în calitate de consultant în management, a fost implicat în mod activ în monitorizarea, execuția și managementul proiectelor cu finanțare europeană. Rolul acestuia s-a concentrat în direcția asimilării tuturor informațiilor din documentația proiectului în vederea coordonării proiectelor (în special activitățile de raportare tehnică și financiară) în conformitate cu instrucțiunile și cerințele autorităților de management. Proiectele la care domnul Răzvan-Daniel Oltean a participat sunt:

1. **Advanced coGeneration Options for Reintegrating local Assets (AGORA)** - Programul Transnațional Dunarea. Perioada 01/07/2020 – Prezent.
2. **Innovative model to drive energy security and diversity in the Danube Region via combination of bioenergy with surplus renewable energy (DanuP-2-Gas)** - Programul Transnațional Dunarea. Perioada 01/07/2020 – Prezent
3. **ConnectIng hiSTorical Danube rEGions Roman routes (ISTER)** - Programul Transnațional Dunarea. Perioada 01/07/2020 – Prezent
4. **Elaborarea Plan Strategic Instituțional Primăria Municipiului Baia-Mare** – Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020. Perioada 01/02/2021-Prezent.

În baza celor de mai sus și a profesionalismului de care a dat dovadă, îl recomand fără rezerve, oricărei organizații.

Cu respect,

24/01/2022

Pietro Elisei

Director URBASOFIA

